

KAPOSVÁR MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
7400 KAPOSVÁR, KOSSUTH TÉR 1.

AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓ

**„Vállalkozási szerződés Kaposvár, Petőfi Sándor Központi Óvodának és tagintézményeinek fejlesztésére”
tárgyú közbeszerzési eljárás**

a Kbt. Harmadik része szerinti, 115. § (1) bekezdése szerinti, nyílt eljárás szabályai szerint lefolytatandó hirdetmény nélküli, nemzeti közbeszerzési eljárásban

Ellenjegyzem az alábbi
közbeszerzési dokumentumokat

Ajánlattételi dokumentáció

2017.

Hely: *Debrecen*

Dátum: *2017. 02. 17.*

Aláírás:

[Signature]
DR. KEREKES FERENC
4060 Balmazújváros, Bathyány köz 4.
Füclős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadó
Nyilvántartási száma: 00140

Matrix Audit
Becruházásszervező és Pénzügyi Tanácsadó Kft.
4032 Debrecen, Poroszlay út 27.

TARTALOM

I. FEJEZET	ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK
II. FEJEZET	AZ AJÁNLATTÉTELLEL ÉS AZ ELJÁRÁSSAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK
III. FEJEZET	KÖZBESZERZÉSI MŰSZAKI LEÍRÁS (SPECIFIKÁCIÓ)
IV. FEJEZET	SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK (SZERZŐDÉS TERVEZET)
V. FEJEZET	IRATMINTÁK

I. FEJEZET

ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK

I.1. A beszerzés tárgya

Az Ajánlatkérő (**Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata** – 7400 Kaposvár, Kossuth tér 1.), a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) Harmadik része szerinti, 115. § (1) bekezdése szerinti, nyílt eljárás szabályai szerint lefolytatandó hirdetmény nélküli, nemzeti közbeszerzési eljárást indít a „*Vállalkozási szerződés Kaposvár, Petőfi Sándor Központi Óvodának és tagintézményeinek fejlesztésére*” tárgyban az alábbi részek tekintetében:

- 1. rész:** Kaposvár, Petőfi utca 20. szám alatti Petőfi Sándor Központi Óvoda felújítása
- 2. rész:** Kaposvár, Búzavirág utca 19. szám alatti Búzavirág Tagóvoda játszóudvar felújítása

Ajánlattevőknek ajánlata kidolgozásakor figyelembe kell vennie azokat a követelményeket, feltételeket, amelyeket az eljárást megindító felhívás és a jelen dokumentáció (továbbiakban dokumentáció) tartalmaz.

I.2. Közbeszerzési eljárás dokumentumainak beszerzési feltételei és használata

A közbeszerzési eljárás dokumentumai együtt kezelendők. A közbeszerzési dokumentumokban és a közbeszerzési eljárás dokumentumaiban közölt információkat bizalmas anyagként kell kezelni, az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő azokat nem adhatja tovább, és nem publikálhatja. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárás dokumentumait csak a beszerzés tárgyára vonatkozó ajánlatadáshoz, illetve a beszerzés tárgyának megvalósítása céljából használhatják fel.

Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumot elektronikus úton megküldi az ajánlattételi felhíváshoz mellékelve az ajánlattevők részére.

I.3. Kapcsolattartás szabályai az eljárás során

Ajánlatkérő neve, címe, elérhetősége:
Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata
7400 Kaposvár, Kossuth tér 1.

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:
Neve: Dr. Kerekes Ferenc (00140)
Címe: 4060 Balmazújváros, Batthyány köz 4.
Elérhetősége:
tel.: 52/502-550, fax: 52/502-557,
email:ferenc.kerekes@matrixaudit.hu

Kapcsolattartó adatai:

Matrix Audit Kft.,
Cím: 4032 Debrecen, Poroszlay u. 27.
Címzett: Szabóné Papp Klára
Telefonszám: +36 52/502-552
Telefaxszám: : +36 52/502-557
E-mail: papp.klara@matrixaudit.hu

A Kbt. 41. § (2) bekezdése szerint, Ajánlatkérő az alábbi – joghatás kiváltására alkalmas - kapcsolattartási formákat határozza meg és a (3) bekezdés alapján írja elő, az eljárás során valamennyi eljárási cselekmény dokumentálása, írásbeli nyilatkozatok tekintetében:

- fax;
- az Kbt. 41. § (5) bekezdésre figyelemmel postai vagy közvetlen (személyes) kézbesítés;
- elektronikus út (a Kbt. 41. § (4) bekezdése szerinti fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumba foglalva).

A fentiekre tekintettel nyomatékosan felhívja Ajánlatkérő Ajánlattevő figyelmét arra, hogy azon e-mailt vagy e-mail útján megküldött dokumentumot/nyilatkozatot/kiegészítő tájékoztatás kérést mely nincsen fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátva, Ajánlatkérő nem tekinti joghatással bíró dokumentumnak/nyilatkozatnak/iegészítő tájékoztatás kérésnek és ezen dokumentumot/nyilatkozatot/iegészítő tájékoztatás kérést az eljárás során figyelmen kívül hagyja!

Ajánlatkérő nem tekinti joghatással bíró dokumentumnak és nem fogadja el, a kézjeggel (aláírással) ellátott, majd csatolmányként egyszerű e-mailben megküldött dokumentumot sem.

I.4. Eljárás nyelve, Fordítás

Az eljárás, a kapcsolattartás és a levelezés nyelve a magyar, joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű iratok alkalmasak. Nem magyar nyelvű irat (okirat, igazolás, nyilatkozat, dokumentum stb.) benyújtása esetén a nem magyar nyelvű dokumentummal együtt annak magyar nyelvű fordítását is be kell nyújtani. Ajánlatkérő a Kbt. 47.§ (2) bekezdése alapján az ajánlattevő általi felelős fordítást is elfogadja. Felelős fordítás alatt az Ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az Ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek. Ajánlatkérő a fentiekén túl elfogadja az eredetileg két nyelven készült iratokat, nyilatkozatokat is. A fordítás tartalmának a helyességéért az Ajánlattevő a felelős.

I.5. Irányadó idő

Az ajánlati felhívásban és dokumentációban valamennyi órában megadott határidő magyarországi helyi idő szerint értendő. Kétség esetén ajánlatkérő a pontos időt a <http://pontosido.info/> oldalon ellenőrzi.

I.6. Az ajánlat elkészítésének költsége

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget, kockázatot ajánlattevőnek kell viselnie. Az eljárás lefolytatásától vagy kimenetelétől függetlenül ajánlatkérő semmiféle módon nem tehető felelőssé vagy kötelezetté ezekkel a költségekkel kapcsolatban.

I.7. Irányadó jog

Az eljárást megindító felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.), valamint annak végrehajtási rendeletei szerint kell eljárni. A közbeszerzési eljárás során megkötött szerződésekre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

I.8. Közös ajánlattétel

A Kbt. 115. § (4) bekezdése alapján jelen közbeszerzési eljárásban kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amelynek az Ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást.

Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 35. §-ában foglaltaknak megfelelően kell eljárni. Ebben az esetben a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.

A közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését. Tehát **valamennyi közös ajánlattevők által tett nyilatkozatnak tartalmazni kell a közös ajánlattevők megnevezését!**

Közös ajánlattétel esetén a Közös Ajánlattevőknek az ajánlatukban csatolniuk kell a közös ajánlattevők által cégszerűen aláírt Közös Ajánlattevői megállapodást, amely megfelel valamennyi alábbi követelménynek:

- a) tartalmazza a közös ajánlattevők közös fellépése formájának ismertetését;
- b) tartalmazza az ajánlat aláírása módjának ismertetését;
- c) tartalmazza a vezető tag (a képviselő) megjelölését azzal, hogy a képviselő korlátozás nélkül jogosult valamennyi tagot képviselni az ajánlatkérővel szemben a jelen közbeszerzési eljárásban, és az ahhoz kapcsolódó esetleges további Kbt. szerinti eljárásokban az ajánlatkérő által az ajánlattevő, illetve az ajánlattevő által az ajánlatkérő felé megteendő, illetve megtehető jognyilatkozatok tekintetében, és egyebekben is kapcsolatot tartson az ajánlatkérővel;
- d) tartalmazza valamennyi tag nyilatkozatát arról, hogy egyetemleges felelősséget vállalnak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés szerződésszerű teljesítéséhez szükséges munkák megvalósításáért, mint oszthatatlan szolgáltatásért

I.12. Üzleti titok

A gazdasági szereplő az ajánlatban, hiánypótlásban, valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja a Kbt. 44. § (1) bekezdés alapján. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak a Kbt. 44. § (2) bekezdésében, és nem tilthatja meg a Kbt. 44. § (3) bekezdésében rögzítetteket.

I.9. A Kbt. 73. § (5) bekezdése szerinti tájékoztatás

Ajánlatkérő a Kbt. 75. § (5) bekezdése alapján az alábbiak szerint adja meg azoknak a szervezeteknek (hatóságoknak) a nevét és címét (elérhetőségét), amelyekről az ajánlattevő megfelelő tájékoztatást kaphat:

Somogy Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztály

Cím: 7400 Kaposvár, Fő u. 37-39.

Tel: 06-82-505-501

Fax: 06-82-505-550

E-mail: szikral@lab.hu

Baranya Megyei Kormányhivatal, Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály, Bányászati Osztály

Cím: 7623 Pécs József Attila u. 5.

Postacím: 7602 Pécs Pf.: 61

Telefon: (36-72) 314-952 Fax:(36-72) 510-366

Email: pbk@mbfh.hu

Somogy Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály

Cím: 7400 Kaposvár, Fodor József tér 1.

Tel: 06-82-528-401

Fax: 06-82-319-444

E-mail: fadgyas.erzsebet@ddr.antsz.hu

Emberi Erőforrások Minisztériuma

Székhely: 1054 Budapest, Akadémia u. 3.

Telefon: (+36-1) 795-1200

<http://www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma>

Központi Ügyfélszolgálati Iroda címe: 1055. Budapest, Szalay u. 10-14. (Bejárat: Honvéd és Szalay utca sarok)

E-mail: ugyfelszolgalat@emmi.gov.hu

Egyenlő Bánásmód Hatóság

1013 Budapest, Krisztina krt. 39/B.
Telefon: 06-1-795-2975
Zöldszám: 06 80 203 939
Fax: 06-1-795-0760
Postafiók: 1539 Budapest, Pf. 672
e-mail: ebh@egyenlobanasmod.hu
EBH Hatósági és Jogi Főosztály
Előzetes telefonos bejelentkezés: 06-1-795-2975, hétfő 9.00-16.00
Honlap: <http://www.egyenlobanasmod.hu>

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

Székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.
Tel.: +36- 1-428-5100
Fax: +36-1- 428-5509
Honlap: www.nav.gov.hu

Nemzetgazdasági Minisztérium

Székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 4.
Postafiók címe: 1369 Budapest Pf.: 481.
Telefonszám: 06-1-795-1400
Telefax: 06-1-795-0716
Ügyfélkapcsolati Információs Iroda: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.
Ügyfélszolgálat telefonszám: 06-1-795-5010;
Ügyfélszolgálat e-mail: ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu
<http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium>

Földművelésügyi Minisztérium

1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.
Postacím: 1860 Budapest
Telefon: 06-1-795-2000 Fax: 06-1-795-0200
E-mail: info@fm.gov.hu
<http://www.kormany.hu/hu/foldmuvelesugyi-miniszterium>

II. FEJEZET

AZ AJÁNLATTÉTELLEL ÉS AZ ELJÁRÁSSAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK

II.1. Kiegészítő tájékoztatás

Bármely gazdasági szereplő, aki az eljárásban ajánlattevő lehet – a megfelelő ajánlattétel érdekében – az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban, írásban (a Kbt. 56. § és 114. § (6) bekezdése szerint) kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől. Felhívjuk a tisztelt gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy telefonon, illetve személyes megkeresés útján kiegészítő tájékoztatás nem kérhető.

Az ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatás megadásakor a Kbt. 114. § (6) bekezdése alapján jár el.

Az ajánlattételi határidő esetleges meghosszabbításáról haladéktalanul és közvetlenül, egyidejűleg írásban értesíti Ajánlatkérő valamennyi ajánlattételre felkért gazdasági szereplőt. Ajánlatkérő a Kbt. 56. § (5) bekezdésben foglalt kötelezettségét olyan módon teljesíti, hogy az ajánlattevő által esetlegesen feltett kérdésekre **adott kiegészítő tájékoztatást megküldi valamennyi ajánlattételre közvetlenül felhívott gazdasági szereplő részére.**

Az így megadott válaszok, kiegészítő iratok a dokumentáció részévé válnak, így arra tekintettel köteles valamennyi Ajánlattevő ajánlatát elkészíteni.

A kiegészítő tájékoztatást úgy adja meg ajánlatkérő, hogy az ne sértse a gazdasági szereplők esélyegyenlőségét.

Ajánlatkérő továbbá kiegészítő tájékoztatásban közli, hogy a dokumentáció valamely eleme semmis, ha a dokumentáción belül ugyanaz az adat, információ több ponton eltérően szerepel, vagy a dokumentáció valamely eleme eltér az eljárást megindító felhívástól, vagy Kbt.-től. A dokumentáció semmisnek nyilvánított eleme, előírása a közbeszerzési eljárásban és a közbeszerzési szerződésben nem alkalmazandó.

Az Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét hogy minden kiegészítő tájékoztatás kérést a +36 52/502-557 fax számra vagy fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumba foglalt e-mail útján a papp.klara@matrixaudit.hu email címre vagy postán (4032 Debrecen, Poroszlav út 27. címre) kell eljuttatni.

Az Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét hogy minden kiegészítő tájékoztatás kérést meg kell küldeni szerkeszthető (Word) formátumban is a papp.klara@matrixaudit.hu email címre! (a szerkeszthető formátum megküldését kizárólag ajánlatkérő munkájának elősegítése céljából kéri, joghatás kiváltására nem alkalmas, ezért a szerkeszthető verzió megküldése történhet egyszerű e-mailben is, nem szükséges fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumba foglalva küldeni).

Az Ajánlatkérő nem vállal felelősséget azon kérdések megválaszolásáért, melyeket a gazdasági szereplők nem a felhívásban megadott elérhetőségekre küldtek meg!

II.2. Az eljárást megindító felhívás vagy egyéb közbeszerzési dokumentumok módosítása

Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívás, illetve a dokumentáció módosítása során a Kbt. 55. § (3) és a 113. § (6) bekezdése szerint jár el.

II.3. Ajánlat elkészítése

II.3.1. Az ajánlat részeként benyújtandó dokumentumok és ezzel kapcsolatos előírások

Amely nyilatkozatokhoz a dokumentáció mintát tartalmaz, az ajánlattevő ezekkel egyező tartalmú nyilatkozatokat is benyújthat.

Minden – az eljárást megindító felhívásban, és jelen segédletben, egyéb közbeszerzési dokumentumban, valamint a Kbt-ben előírt – igazolást, nyilatkozatot csatolni kell akkor is, ha erre vonatkozó külön mintát vagy útmutatást a jelen segédlet nem tartalmaz.

Az ajánlatnak a következő dokumentumokat kell tartalmaznia:

I. AZ AJÁNLAT BEADÁSAKOR BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK
Tartalomjegyzék
Felolvasólap (Kbt. 66. § (5) bekezdése szerint) (I/1. sz. iratminta – kötelező iratminta!) <i>Eredeti példányban kérjük benyújtani!</i>
Ajánlattételi nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdése alapján I/2. sz. iratminta) <i>(Részajánlatonként külön-külön csatolandó) Eredeti példányban kérjük benyújtani!</i>
Nyilatkozat a Kbt. 66. § (4) bekezdése alapján a mikro-, kis-, vagy középvállalkozói minőségről (I/3. sz. iratminta) <i>Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők külön-külön teszik egyszerű nyilatkozat formájában! Egyszerű másolatban is benyújtható!</i>
Aláírási címpéldány(ok) vagy a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9.§-a szerinti ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minták <i>Annak igazolására, hogy az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat az ajánlattevő, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő képviselőjére jogosult személy írta alá. Egyszerű másolatban is benyújtható!</i>
<u>Adott esetben:</u> A cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazás <i>Egyszerű másolatban is benyújtható!</i>
Nyilatkozat változás-bejegyzési eljárás tekintetében (I/12. sz. iratminta) <i>Egyszerű másolatban is benyújtható!</i>
Változásbejegyzési kérelem cégbíróságra érkeztetett másolata (adott esetben)
Közös Ajánlattevői megállapodás (adott esetben)

Eredeti vagy hitelesített másolati példányban kérjük benyújtani!

Nyilatkozat kizáró okokról a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjai tekintetében (I/4. sz. iratminta)

*Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők külön-külön teszik egyszerű nyilatkozat formájában!
Egyszerű másolatban is benyújtható!*

Nyilatkozat kizáró okokról a Kbt. 62. § (1) bekezdésének k) pont kb) alpontja tekintetében (I/5. sz. iratminta)

*Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők külön-külön teszik egyszerű nyilatkozat formájában!
Egyszerű másolatban is benyújtható!*

Nyilatkozat az alkalmasság igazolásához igénybe venni kívánt más szervezetről a Kbt. 65.§ (7) bekezdése alapján (I/6. sz. iratminta)

*Adott esetben.
(Részajánlatonként külön-külön csatolandó)*

Nyilatkozat a Kbt. 114. § (2) bekezdése alapján a gazdasági és pénzügyi alkalmasság tekintetében (I/7. sz. iratminta)

*Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők külön-külön teszik egyszerű nyilatkozat formájában!
(Részajánlatonként külön-külön csatolandó)
Egyszerű másolatban is benyújtható!*

Nyilatkozat a Kbt. 114. § (2) bekezdése alapján a műszaki, illetve szakmai alkalmasság tekintetében (I/8. sz. iratminta)

*Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők külön-külön teszik egyszerű nyilatkozat formájában!
(Részajánlatonként külön-külön csatolandó)
Egyszerű másolatban is benyújtható!*

Nyilatkozat a Kbt. 114. § (2) bekezdése alapján a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság tekintetében (I/9. sz. iratminta)

*Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők külön-külön teszik egyszerű nyilatkozat formájában!
(Részajánlatonként külön-külön csatolandó)
Egyszerű másolatban is benyújtható!*

A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okirat (a Kbt. 65. § (7) és (9) bekezdése alapján) (adott esetben)

*(Részajánlatonként külön-külön csatolandó)
Eredeti vagy hitelesített másolati példányban kérjük benyújtani!*

NYILATKOZAT a Kbt. 134. § (5) bekezdés alapján a biztosítékokról (I./10. sz. iratminta)

Egyszerű másolatban is benyújtható!

Nyilatkozat felelős fordításról (adott esetben) (I/11. sz. iratminta)

Beárazott költségvetési kiírás

*(az ajánlat elektronikus másolati példányában szerkeszthető formátumban (excel) is be kell nyújtani)
Egyszerű másolatban is benyújtható!*

Az ajánlat elektronikus másolati példánya

II. A KÖVETKEZŐ NYILATKOZATOKAT, IGAZOLÁSOKAT KIZÁRÓLAG A KBT. 69.§ (4)-(6) BEKEZDÉSE SZERINT, AZ IGAZOLÁSOK BENYÚJTÁSÁRA FELHÍVOTT AJÁNLATTEVŐ(K) RÉSZÉRŐL KELL CSATOLNI AJÁNLATKÉRŐ ERRE IRÁNYULÓ FELSZÓLÍTÁSÁT KÖVETŐEN!

Nyilatkozat a GP.1. alkalmassági minimumkövetelmény vonatkozásában (II./1. sz. iratminta)

<p>Ajánlattevő és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet(ek) külön-külön teszi meg egyszerű nyilatkozat formájában! <i>(Részajánlatonként külön-külön csatolandó)</i> <i>Egyszerű másolatban is benyújtható!</i></p>
<p>Referencia igazolások a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 23. § alapján a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 22. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő – a szerződést kötő másik fél által adott – igazolás(ok) <i>Egyszerű másolatban is benyújtható!</i></p>
<p>Nyilatkozat az ajánlatában megjelölt, a teljesítés során építőipari kivitelezési tevékenységet végező gazdasági szereplőkről (II./2. sz. iratminta) <i>(Részajánlatonként külön-külön csatolandó)</i> <i>Egyszerű másolatban is benyújtható!</i></p>
<p>A teljesítés során építőipari kivitelezési tevékenységet végező gazdasági szereplő(k) Étv. szerinti, építőipari kivitelezési tevékenységet végzők kamarai névjegyzékben szereplését igazoló dokumentum (adott esetben) <i>Amennyiben nyilvántartásban szereplés ténye a kamarai nyilvántartásban a Kbt. 69. § (11) bekezdés szerint ellenőrizhető, akkor az ajánlatban a kamarai regisztrációs/nyilvántartási számát kell ajánlattevőnek megadnia, egyéb dokumentum csatolása nem szükséges.</i> <i>Amennyiben a nyilvántartásban szereplés tényének a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerinti ellenőrzésére nincsen mód, akkor a nyilvántartás kivonata, a nyilvántartást vezető szerv által kiállított igazolás vagy a nyilvántartásban szerepléstényét igazoló dokumentum csatolandó egyszerű másolatban.</i> <i>Egyszerű másolatban is benyújtható!</i></p>
<p>A benyújtott dokumentumok elektronikus másolati példánya</p>

II.4. Ajánlati ár megadására vonatkozó előírások

Az eljárást megindító felhívásban megnevezett tárgyra lehet ajánlatot tenni, de csak olyan módon, hogy az önmagában teljes legyen. Az ajánlatot az árazatlan költségvetés beárazásával kell megadni.

Az ajánlati árat nettó Ft-ban kell megadni.

A megajánlást a **felolvasólapon** kérjük megadni.

Kiadott részletes árazatlan költségvetés beárazásaként az árajánlatban soronként megadott nettó egységárakat fel kell szorozni az adott sorban szereplő mennyiséggel, és az így kapott soronkénti árakat össze kell adni és ezen összeadott képzett egyösszegű ajánlati árat kell szerepeltetni a felolvasólapon.

A felolvasólapon megadott egyösszegű ajánlati ár a vállalkozási szerződésben vállalkozói díjként rögzítésre kerül.

Az árazott költségvetésben a tételekhez tartozó egységárakat ÁFA (Általános Forgalmi Adó) nélkül magyar forintban kell megadni.

Ajánlattevőnek a műszaki leírásban meghatározottak szerint a szerződés teljesítéséhez szükséges mindennemű feladatra teljes körű, az előírt minőségi követelményeknek (jogszabályi / megrendelői /szabványok szerinti) megfelelő ajánlatot és ennek megfelelő ajánlati árat kell adniuk.

Az ártáblázat tételeihez megadott egységárnak tartalmaznia kell a műszaki specifikáció szerint előírt minőségben és időben történő munkavégzéshez szükséges ráfordítás összegét és minden egyéb járulékos költséget (anyagdíjat, munkadíjat, kiszállási díjat (adott esetben),

biztosítási díjat, stb.), továbbá minden vámot, egyéb illetéket, amiket a vállalkozónak a szerződés alapján kell fizetnie.

Az egységárakat az ajánlattevőnek az ajánlattétel időpontjában érvényes árszintet alapul véve, de a megadott határidők figyelembe vételével prognosztizált értéken kell megadni.

Az ajánlattevő az ajánlati ár megállapításánál legyen figyelemmel a Kbt. 72. §-ában foglalt, az aránytalanul alacsony árat tartalmazó ajánlatra vonatkozó rendelkezéseire, valamint az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendeletben foglaltakra.

II.5. Ajánlatok értékelése

Az ajánlatkérő az érvényes ajánlatokat a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja alapján, a legjobb ár-érték arány szempont alapján bírálja el.

1. rész esetében:

Értékelési szempont/alszempont	Súlyszám	Értékelési módszer
1. Egyösszegű Ajánlati ár (nettó Ft)	70	relatív, fordított arányosítás
2. A kötelezően előírt 1 év (12 hónap) jótállási időn felül vállalt többlet jótállás időtartama (hónap) (min. 0 hónap - max. 12 hónap)	30	relatív, egyenes arányosítás

Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám: 1-100 pont

Az ajánlatok értékelésének szempontja: a legjobb ár-érték arány, az alábbi részszerpontok és módszerek szerint:

1.) rész szempont: „Egyösszegű ajánlati ár (nettó, Ft)”

Az egyösszegű nettó ajánlati árat forintban kell megadni. Ajánlatkérő számára az egyösszegű nettó ajánlati árat illetően a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb. Ajánlatkérő a legalacsonyabb egyösszegű nettó ajánlati árra a maximális pontot (100 pont) adja, a többi megajánlásra az alábbi képlet alapján számolja ki a pontszámokat: A Közbeszerzési Hatóság útmutatója az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén alkalmazható módszerekről és az ajánlatok elbírálásáról (KÉ 2012. évi 61. szám; 2012. június 1.) III.A fejezet 1. pont ba) alpont szerinti relatív értékelési módszer, a "fordított arányosítás" módszere: $A_{\text{legjobb}}/A_{\text{vizsgált}} * (100-1) + 1$;

$$P = A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}} * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa (100 pont)

P_{min}: a pontskála alsó határa (1 pont)

A_{legjobb}: a legjobb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

2.) rész-szempont: A kötelezően előírt 1 év (12 hónap) jótállási időn felül vállalt többlet jótállás időtartama (hónap) (min. 0 hónap - max. 12 hónap)

A kötelezően előírt 1 év (12 hónap) jótállási időn felül vállalt többlet jótállás időtartamát egész számmal kell megadni. (A nem egész számot tartalmazó ajánlatot Ajánlatkérő érvénytelennek minősíti) (Ajánlattevő 0 hónap megajánlást is tehet.) Ajánlatkérő számára a kötelezően előírt 1 év (12 hónap) jótállási időn felül vállalt többlet jótállás időtartamát (min. 0 hónap- max. 12 hónap) illetően a legmagasabb érték a legkedvezőbb. Ajánlatkérő a legmagasabb (max. 12 hónap), a kötelezően előírt 1 év (12 hónap) jótállási időn felül vállalt többlet jótállás időtartamára a maximális (100) pontot adja, a többi megajánlásra az alábbi képlet alapján számolja ki a pontszámokat: A Közbeszerzési Hatóság 2012. június 1-i útmutatója (KÉ 2012. évi 61. szám) III.A fejezet 1. pontja bb) alpontja szerinti relatív értékelési módszer, a "egyenes arányosítás" módszere: $Avizsgált / A legjobb * (100-1) + 1$;

A 12 hónap feletti többlet jótállásra vonatkozó megajánlást tartalmazó ajánlatok nem kerülnek többlet pontozásra, ezen megajánlások a maximális (100) pontot kapják. A 0 hónap megajánlás minden esetben 1 pontot kap.

A pontozás mindegyik rész-szempont esetében két tizedesjegy pontossággal történik. Ajánlatkérő a rész-szempontok pontszámait megszorozza a rész-szempont eljárást megindító felhívásban meghatározott súlyszámával és ezeket a súlyozott pontszámokat összesíti. Az így kapott eredmény adja az ajánlat összesített pontszámát. A nyertes a legmagasabb összesített pontszámot elérő ajánlattevő lesz.

Ha több ajánlatnak azonos a fentiek szerint kiszámított összpontszáma, az az ajánlat minősül a legkedvezőbbnek, amely a nem egyenlő értékelési pontszámot kapott értékelési részszerpontok közül a legmagasabb súlyszámú értékelési részszerpontra nagyobb értékelési pontszámot kapott. Az ajánlatkérő jogosult közjegyző jelenlétében sorsolást tartani, ha a legkedvezőbb ajánlat e módszerrel sem határozható meg.

2. rész esetében:

Értékelési szempont/alszempont	Súlyszám	Értékelési módszer
1. Egyösszegű Ajánlati ár (nettó Ft)	70	relatív, fordított arányosítás
2. A kötelezően előírt 1 év (12 hónap) jótállási időn felül vállalt többlet jótállás időtartama (hónap) (min. 0 hónap - max. 12 hónap)	30	relatív, egyenes arányosítás

Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám: 1-100 pont

Az ajánlatok értékelésének szempontja: a legjobb ár-érték arány, az alábbi részszerpontok és módszerek szerint:

1.) rész szempont: „Egyösszegű ajánlati ár (nettó, Ft)”

Az egyösszegű nettó ajánlati árat forintban kell megadni. Ajánlatkérő számára az egyösszegű nettó ajánlati árat illetően a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb. Ajánlatkérő a legalacsonyabb egyösszegű nettó ajánlati árra a maximális pontot (100 pont) adja, a többi megajánlásra az alábbi képlet alapján számolja ki a pontszámokat: A Közbeszerzési Hatóság útmutatója az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén alkalmazható módszerekről és az ajánlatok elbírálásáról (KÉ 2012. évi 61. szám; 2012. június 1.) III.A fejezet 1. pont ba) alpont szerinti relatív értékelési módszer, a "fordított arányosítás" módszere: $A_{\text{legjobb}}/A_{\text{vizsgált}} * (100-1) + 1$;

$$P = A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}} * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

- P:** a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma
P_{max}: a pontskála felső határa (100 pont)
P_{min}: a pontskála alsó határa (1 pont)
A_{legjobb}: a legjobb ajánlat tartalmi eleme
A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

2.) rész-szempont: A kötelezően előírt 1 év (12 hónap) jótállási időn felül vállalt többlet jótállás időtartama (hónap) (min. 0 hónap - max. 12 hónap)

A kötelezően előírt 1 év (12 hónap) jótállási időn felül vállalt többlet jótállás időtartamát egész számmal kell megadni. (A nem egész számot tartalmazó ajánlatot Ajánlatkérő érvénytelennek minősíti) (Ajánlattevő 0 hónap megajánlást is tehet.) Ajánlatkérő számára a kötelezően előírt 1 év (12 hónap) jótállási időn felül vállalt többlet jótállás időtartamát (min. 0 hónap- max. 12 hónap) illetően a legmagasabb érték a legkedvezőbb. Ajánlatkérő a legmagasabb (max. 12 hónap), a kötelezően előírt 1 év jótállási időn felül vállalt többlet jótállás időtartamára a maximális (100) pontot adja, a többi megajánlásra az alábbi képlet alapján számolja ki a pontszámokat: A Közbeszerzési Hatóság 2012. június 1-i útmutatója (KÉ 2012. évi 61. szám) III.A fejezet 1. pontja bb) alpontja szerinti relatív értékelési módszer, a "egyenes arányosítás" módszere: $A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}} * (100-1) + 1$;

A 12 hónap feletti többlet jótállásra vonatkozó megajánlást tartalmazó ajánlatok nem kerülnek többlet pontozásra, ezen megajánlások a maximális (100) pontot kapják. A 0 hónap megajánlás minden esetben 1 pontot kap.

A pontozás mindegyik rész-szempont esetében két tizedesjegy pontossággal történik. Ajánlatkérő a rész-szempontok pontszámait megszorozza a rész-szempont eljárást megindító felhívásban meghatározott súlyszámával és ezeket a súlyozott pontszámokat összesíti. Az így kapott eredmény adja az ajánlat összesített pontszámát. A nyertes a legmagasabb összesített pontszámot elérő ajánlattevő lesz.

Ha több ajánlatnak azonos a fentiek szerint kiszámított összpontszáma, az az ajánlat minősül a legkedvezőbbnek, amely a nem egyenlő értékelési pontszámot kapott értékelési részszerzőpontok közül a legmagasabb súlyszámú értékelési részszerzőpontra nagyobb értékelési pontszámot kapott. Az ajánlatkérő jogosult közjegyző jelenlétében sorsolást tartani, ha a legkedvezőbb ajánlat e módszerrel sem határozható meg.

III. FEJEZET

KÖZBESZERZÉSI MŰSZAKI LEÍRÁS (SPECIFIKÁCIÓ)

1. ÉS 2. RÉSZ TEKINTETÉBEN:

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdése alapján a szerződés tárgya által indokolt vagy jogszabályban meghatározott esetek kivételével a műszaki leírás nem hivatkozhat meghatározott gyártmányú vagy eredetű dologra, illetve konkrét eljárásra, amely egy adott gazdasági szereplő termékeit vagy az általa nyújtott szolgáltatásokat jellemzi, vagy védjegyre, szabadalomra, tevékenységre, személyre, típusra vagy adott származásra vagy gyártási folyamatra, ha az egyes gazdasági szereplők vagy termékek előnyben részesítéséhez vagy kizorításához vezetne. Az ilyen hivatkozás csak kivételes esetekben engedhető meg, ha nem lehetséges a szerződés tárgyának a 46. § (2) bekezdés szerinti, kellően pontos és érthető leírása. Az ilyen megnevezés mellett a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést kell szerepeltetni.

A Műszaki leírást is tartalmazó Műszaki dokumentációt az ajánlatkérő külön kötetben (Dokumentáció III. kötet) biztosítja az ajánlattevők részére.

A kész állapotra vonatkozó műszaki és minőségi követelmények:

- Az építési munkát - ahol a Magyar Szabvány osztályba sorolást határoz meg, - I. osztályú minőségben kell elkészíteni. Abban az esetben, ha a vonatkozó MSZ EN előírás nem határoz meg osztályba sorolást, akkor az alkalmazott anyag legjobb gyártó minőségi besorolásának megfelelő minőségben kell elkészíteni.
- Az alkalmazandó anyagok műszaki megfelelőségi (pl.: ÉME, stb.) engedélyeit, illetve teljesítmény nyilatkozatait az átadási dokumentációhoz és az építési naplóhoz csatolni kell.
- A munkavégzés során az eltakarásra kerülő szerkezetekről fotódokumentációt kell készíteni.
- Az Ajánlattevőnek az ajánlattétel és a kivitelezés során (alvállalkozók esetében is) minden vonatkozó, érvényben lévő műszaki-, gazdasági-, munkavédelmi-, vagyonvédelmi-, biztonsági-, környezet- és tűzvédelmi jogszabályt, illetve előírást, szabványt be kell tartani.
- **Csak az a tanúsítvánnyal rendelkező játszóeszköz telepíthető, mely a célcsoport (2,5-7 éves korosztály) igényeinek megfelel. Ajánlattevő feladata a 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet szerinti, a biztonságossági követelményeknek való megfelelést, valamint a megfelelőségi nyilatkozat vagy a megfelelőségi tanúsítvány meglétét ellenőrző vizsgálatot elvégeztetni.**
- A tervezett ételliftek cseréje a 146/2014 Korm r. szerint illetve az Építéshatóság tájékoztatása alapján nem engedélyköteles tevékenység, bejelentési kötelezettség terheli a Baranya Megyei Kormányhivatal Pécsi Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatóság felé. Ehhez tervdokumentáció szükséges. Ajánlattevő feladata az étellift cseréjének bejelentése és a bejelentéshez szükséges tervdokumentáció elkészíttetése.

Az építmény megvalósítását, a kivitelezés módját befolyásoló körülmények, szolgáltatások:

Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőket, hogy a Kaposvár Megyei jogú Város Önkormányzatának a helyi építészeti értékek védelméről szóló 38/1995 (X.16.) számú

önkormányzati rendelete alapján a Kaposvár, Petőfi utca 20. szám alatti óvoda épület He2 helyi területi védelemmel érintett területen áll.

a) az építési munkát befolyásoló körülmények, illetve környezeti tényezők:

- Ajánlattevő köteles megtenni azokat a megfelelő intézkedéseket, ami a munkaterületen keletkező törmelék, hulladék anyag összegyűjtésével, elszállításával kapcsolatosak (konténer biztosítása, stb.).
Valamennyi kibontott anyag, berendezés, illetve építési törmelék elszállításáról, illetve elhelyezéséről a kivitelezőnek gondoskodnia kell.
- A kivitelezés ideje alatt az épületben igénybevett valamennyi területet, illetve helyiséget (beleértve azok berendezéseit, tartozékait is) védeni kell. Kár okozása esetén a kivitelezés befejezési határidejére az eredeti állapotnak megfelelő helyreállítást el kell végezni.
- A munkálatok elvégzése után, de még a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdése előtt valamennyi igénybevett munkaterület piperetakarítása szükséges.
- Az intézmény vagyónvédelméről nyitvatartási időn túli munkavégzés esetén Ajánlattevő köteles gondoskodni.

b) más vállalkozónak, intézménynek egyidejűleg a térségben végzett tevékenysége:

- **Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőket, hogy a felújítás alatt az intézmények üzemelnek.**

A munkavégzést úgy kell szervezni, a felvonulási területet kialakítani, hogy az intézmények mindennapi tevékenysége során a lehető legkisebb fennakadást okozza valamint az építési munkaterület elkerítése során fokozott figyelemmel kell lenni a megfelelő kerítés építésére, mely biztosítja a gyermekek védelmét valamint a bejáratok gépjárművel történő folyamatos megközelíthetőségét.

d) Ajánlatkérő által nyújtott szolgáltatások:

- Ajánlatkérő a vállalkozónak a munkavégzéshez munkaterületet, és 1 pld. tervdokumentációt elektronikus formában biztosít.
- A kivitelezés során a tervtől eltérni csak a tervező, beruházó és műszaki ellenőr beleegyezésével, építési engedély köteles változtatások esetén az I. fokú építési hatóság írásos engedélyével lehet.

AJÁNLATKÉRŐ ÁLTAL MEGHATÁROZOTT KÜLÖNLEGES KÖVETELMÉNYEK, KÖRÜLMÉNYEK, SZOLGÁLTATÁSOK

A jelen közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevőjének a következőket kell figyelembe vennie a teljesítés során:

1. Ajánlattevő feladata a munkavégzés során szükséges összes, mindennemű felvonulási épület és építmény felállítása, elhelyezése.
2. Ajánlattevő a felvonulási területet, illetve az építési területet köteles ideiglenesen lehatárolni, valamint munkaidőn belüli, és kívüli időszakban is őrzéséről gondoskodni.
3. Az építési helyszín közútról megközelíthető.
4. Ajánlattevő az ajánlattételi felhívásban megjelölt teljesítési határidőig köteles helyreállítani az építési területen, ill. annak közvetlen környezetében mindazt, ami az építési munka során megrongálódott.

5. Nyertes ajánlattevőnek a Kereskedelmi és Iparkamara által vezetett építőipari kivitelezői nyilvántartásban szerepelnie és a teljesítéshez szükséges tevékenységi köröket be kell jelenteni.
6. Nyertes ajánlattevő feladata az üzemeltetéshez szükséges valamennyi dokumentáció, dokumentum beszerzése.
7. a teljesítés során be kell tartani:
 - a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII törvény és végrehajtási rendelete (5/1993.(XII. 26.) MÜM rendelet)
 - a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és tűzoltóságról szóló 1996. XXXI. törvény
 - az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII.5.) BM rendelet
 - az Országos Településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (OTÉK)
 - 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
 - 225/2015. (VIII. 7.) Korm. rendelet a veszélyes hulladékkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályairól
 - 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről
 - a 45/2004. (VII. 26.) BM-KvVM együttes rendelet az építési és bontási hulladék kezelésének feltételeiről
 - 2001. évi LXIV. Törvény a kulturális örökség védelméről
 - 4/2002. (II. 20.) SzCsM-EüM együttes rendelet az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekről
 - továbbá a rendelkezésre bocsátott önkormányzati rendeletek előírásait, valamint az építési engedélyben tételesen felsorolt egyéb jogszabályok rendelkezéseit.

IV. FEJEZET

SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK (SZERZŐDÉS TERVEZET)

A Szerződéstervezetet az ajánlatkérő külön kötetben (Dokumentáció IV. kötet) biztosítja az ajánlattevők részére.

Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződést a szerződés tervezetben foglalt feltételekhez képest - a közbeszerzési eljárás szabályainak és jelen dokumentáció rendelkezéseinek keretein belül – módosítsa

A szerződés tervezetet nem kell az ajánlatban csatolni!

**VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS
(TERVEZET)**

KAPOSVÁR MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
7400 KAPOSVÁR, KOSSUTH TÉR 1.

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS TERVEZET

**„Vállalkozási szerződés Kaposvár, Petőfi Sándor Központi
Óvodának és tagintézményeinek fejlesztésére”
tárgyú közbeszerzési eljárás**

2017.

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésről

Név: **Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata**
Székhely: 7400 Kaposvár, Kossuth tér 1.
Képviseli: Szita Károly polgármester
Törzskönyvi azonosító szám:
Számavezető pénzintézete:
Számlasszáma:
Adószáma: 15731591-2-14
mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrésről

Név:
Székhely:
Képviseli:
Számavezető pénzintézete:
Számlasszáma:
Adószáma:
Cégjegyzék száma:
MKIK regisztrációs szám:
Naplóügyműjel (NÜJ):
mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

(a továbbiakban együttesen: **Felek** vagy **Szerződő Felek**) között, alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

Előzmények

Megrendelő, mint ajánlatkérő közbeszerzési eljárást folytatott le, a „*Vállalkozási szerződés Kaposvár, Petőfi Sándor Központi Óvodának és tagintézményeinek fejlesztésére*” tárgyban, mely közbeszerzési eljárás**része** **tárgya tekintetében** Vállalkozó, mint ajánlattevő az eljárásban a törvényes feltételeknek megfelelő érvényes ajánlatot nyújtott be. Az ajánlattételi felhívás szerinti bírálati szempontok alapján választotta ki a Megrendelő a Vállalkozót.

A Szerződő Felek rögzítik, hogy a szerződést a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 131. §-a rendelkezései alapján a fent hivatkozott közbeszerzési eljárásra tekintettel, annak részeként írják alá.

1. A szerződés tárgya

1.1. A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja**tárgyú kivitelezési munkát**– a közbeszerzési eljárás során az ajánlattevők rendelkezésére bocsátott és a jelen szerződés részét képező dokumentációban megfogalmazott és ahhoz csatolt, tervdokumentációnak, valamint e szerződés rendelkezéseinek megfelelően.

Kaposvár Megyei jogú Város Önkormányzatának a helyi építészeti értékek védelméről szóló 38/1995 (X.16.) számú önkormányzati rendelete alapján a **Kaposvár, Petőfi utca 20. szám alatti óvoda épület He2 helyi területi védelemmel érintett területen áll.** (*amennyiben nem releváns, törlendő)

1.2. A szerződés elválaszthatatlan részét képezik a közbeszerzési eljárás dokumentumai, amelyek közül az alábbi dokumentumok egyben a szerződés mellékletét is képezik:

- | | |
|---------------------|---|
| 1. számú melléklet: | Ajánlattételi felhívás |
| 2. számú melléklet: | Ajánlati dokumentáció |
| 3. számú melléklet: | Kiegészítő tájékoztatás (amennyiben kiadásra került) |
| 4. számú melléklet: | Vállalkozó ajánlata |
| 5. számú melléklet: | Vállalkozó felelősségbiztosítási kötvényének másolata |
| 6. számú melléklet: | Átláthatósági nyilatkozat |
| 7. számú melléklet: | Hatálybaléptető rendelkezés |

Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződést, annak mellékleteivel együtt, így az ajánlattételi dokumentációt és egyéb iratok szövegét teljes körűen megvizsgálta és megértette, a munkaterület megismerte, azt a feladat meghatározásához szükséges mértékben és az elvárható gondossággal tanulmányozta és ajánlatát ennek megfelelően tette meg.

- 1.3. Megrendelő tájékoztatja Vállalkozót, hogy a felújítás alatt az intézmények üzemelnek. A munkavégzést úgy kell szervezni, a felvonulási területet kialakítani, hogy az intézmények mindennapi tevékenysége során a lehető legkisebb fennakadást okozza valamint az építési munkaterület elkerítése során fokozott figyelemmel kell lenni a megfelelő kerítés építésére, mely biztosítja a gyermekek védelmét valamint a bejáratok gépjárművel történő folyamatos megközelíthetőségét.
- 1.4. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy Megrendelő számára a jelen szerződésben meghatározott munkákat a szerződés szerinti határidőben, hiba- és hiánymentesen – fővállalkozói felelősség mellett elvégzi.

A kivitelezés helyszíne: **Magyarország, Kaposvár,**
utcahsz. Hrsz.:

- 1.5. Megrendelő jelen szerződés finanszírozását a TOP-6.2.1-15-KA1-2016-00004 „Petőfi Sándor Központi Óvodának és telephelyeinek fejlesztése” elnevezésű projekt keretében 100 %-ban vissza nem térítendő támogatásból kívánja megvalósítani.

Megrendelő a TOP-6.2.1-15-KA1-2016-00004, számú projekt vonatkozásában támogatásra irányuló igényt nyújtott be. A benyújtott pályázathoz kapcsolódó projekt előkészítést-fejlesztést támogató szerződés az előkészítés eredményeként elkészült projekt dokumentáció Támogató általi elfogadásához köti a projekt megvalósításának támogatását.

Megrendelő a közbeszerzési eljárás eredményeképpen aláírt szerződés hatálybalépését a Támogató Szervezetnek a Projekt Megvalósításról szóló támogató döntéséhez köti, a Kbt. 135.§ (12) bekezdésében foglaltakkal összhangban.
A Felek hatálybaléptető rendelkezést írnak alá a fenti feltétel teljesülésekor. (1. sz melléklet)

2. Teljesítési határidők

- 2.1. A munkálatok, befejezésének határideje: **A vállalkozási szerződés hatályba lépésétől számított**

..... nap. A Vállalkozó jogosult a szerződésben kikötött határidő előtt is teljesíteni.

- 2.2. Amennyiben a 2.1. pontban, meghatározott határidőt a Vállalkozónak (vagy a vállalkozóknak) fel nem róható valamely ok (így pl. valamely elháríthatatlan objektív körülmény vagy a megrendelő érdekkörében felmerült valamely ok) következtében előállt akadályoztatás miatt nem lehet megtartani, erről Vállalkozó köteles haladéktalanul szóban, majd írásban is tájékoztatni Megrendelőt. Ebben az esetben a teljesítési határidő az akadályoztatás időtartamával meghosszabbodik.

3. A Vállalkozói díj, fizetési feltételek

- 3.1. A Felek a vállalkozói díjat (mely megegyezik az egyösszegű ajánlati árral).....- Ft + 27% ÁFA, azaz forint + 27% ÁFA, mindösszesen bruttó- Ft, azaz ... forint összegben állapítják meg.
- 3.2. Jelen vállalkozási szerződés pénzügyi fedezete a TOP-6.2.1-15-KA1-2016-00004 „Petőfi Sándor Központi Óvodának és telephelyeinek fejlesztése” jogcímen, utófinanszírozás keretében a támogatói okiratban rögzítettek szerint áll rendelkezésre. A támogatás mértéke a projekt elszámolható összköltségének 100%-a.
- 3.3. A vállalkozói díj egyösszegű átalányár, mely a jogviszony időtartama alatt nem módosítható.

Az átalányár igazolt teljesítmény alapján kerül elszámolásra.

A vállalkozói díj tartalmazza a szerződés tárgyát képező munkák megvalósításának teljes költségét, az ajánlati felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételek szerint, tartalmazza továbbá a munkákkal kapcsolatban felmerülő minden díjat, adót, illetéket, járulékot, az átadás – átvételi eljárás, az üzempróbák, próbaüzem a birtokba adás, a hibajavítás költségeit, ágazati és egyéb szabványoknak megfelelő minősítési vizsgálati és mérési költséget, a felvonulási költségeket, vagyonvédelmi költségeket, a szavatossági kötelezettségek költségeit, a szerződés tárgyainak rendeltetésszerű használatát biztosító megvalósításhoz szükséges minden munka megvalósítását.

A Vállalkozó a fenti díjon felül semmilyen jogcímen többletköltséget nem érvényesíthet, kivételt képez a Megrendelő által elrendelt pótmunkák ellenértéke.

- 3.4. /A felhívás szerint a részajánlatnak megfelelően.../

Vállalkozó legfeljebb a szerződéses összeg 30 %-ának megfelelő mértékű előleg kifizetését kérheti *mely igénybevételeéről Vállalkozó a szerződés megkötéséig nyilatkozik.* a Kbt. 135. § (8) bekezdése alapján. A Vállalkozó az előleg visszafizetésének biztosítékeként köteles a szerződéses összeg 10%-a és az igényelt előleg összegének különbözetére jutó, Megrendelő javára szóló, a Kbt. 134. § (6) bekezdés b) pontja szerint meghatározott módon biztosítéket nyújtani. A biztosítéket az előlegbekérő benyújtásával egyidejűleg rendelkezésre kell bocsátani és azon számla kifizetéséig érvényben kell tartani, amelyben az előleget 100 %-ban elszámolták.

Az előleg igénylése esetén a folyósított előleg elszámolása az első részszámlában és a benyújtásra kerülő végszámlában történik egyenlő mértékben, két részletben.

Az ajánlatkérő a kivitelezés előrehaladásának megfelelően db részszámlát (.....%-os készületségnél) és egy végszámlát (100 %-os készületségnél, azaz a sikeres, hiba- és hiánymentes műszaki átadás-átvételi eljárás lezárása esetén) fogad be az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30) Korm. rendelet 32. § -ban foglaltak figyelembe vételével. A végszámla benyújtásának feltétele a sikeres műszaki átadás-átvétel lezárása. A számlák összegét az Ajánlatkérő által teljesítésigazolással elismert szerződés szerinti teljesítés mértékének megfelelően kell meghatározni, úgy, hogy a számlák szerinti nettó ellenszolgáltatás összege a teljesítés értékét nem haladhatja meg.

Vállalkozó akkor jogosult részszámla kiállítására, ha az elvégzett munkák vonatkozásában Megrendelő a teljesítés igazolást kiállította a Kbt. 135. § (1) bekezdés szerint. A végszámla a szerződés szerinti valamennyi munka elvégzését követően, a vállalkozói díj fennmaradó részére nyújtható be. A Megrendelő által kiállított teljesítési igazolás a számla szükségszerű mellékletét képezi. Megrendelő a teljesítési igazolás kiadásakor a műszaki ellenőr véleménye alapján jár el, mely tény Vállalkozó tudomásul veszi.

Az ellenszolgáltatás a nyertes ajánlattevő általi teljesítést, az ajánlatkérőként szerződő fél által ennek elismeréseként kiállított teljesítésigazolás alapján a szerződésszerű és a jogszabályoknak, tartalmilag és formailag megfelelő számlák és mellékleteinek az ajánlatkérőként szerződő fél általi kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalással forintban kerülnek kiegyenlítésre:

- amennyiben az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez alvállalkozót nem vesz igénybe a Ptk. 6:130 § (1)-(2) bekezdésében,

- **amennyiben az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 32/A § -ban,**

foglaltak alapján, az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36./A. § rendelkezéseinek és a Kbt. 135. § (5)-(6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a számla benyújtása és kiegyenlítése során az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. sz. törvény (Art) 36/A. § rendelkezéseit mind a vállalkozó, mind az alvállalkozó esetén alkalmazni kell.

Amennyiben az Ajánlattevő a fenti jogszabályban foglalt kötelezettségének nem tesz eleget, az ebből adódó késedelmes kifizetésekből eredő jogkövetkezményekért az Ajánlatkérő nem vállal felelősséget. Fizetési késedelem esetén a Ptk. 6:155. § (1) és (3) bekezdése az irányadó.

- 3.5 A szerződés tárgyát képező építési tevékenységek nem engedélyköteles építési tevékenységek, ezért a számlázás a számviteli-, illetve adózási jogszabályoknak megfelelően, az "egyeses ÁFA" szabályai szerint történik.

4. A Felek jogai és kötelezettségei

- 4.1. A Vállalkozó fő kötelezettsége az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban felsorolt feladatok elvégzése, az igénybeveendő alvállalkozók munkájának az összehangolása, velük a szerződések megkötése.
- 4.2. Vállalkozó feladata a hatóságok felé történő bejelentési kötelezettségek teljesítése (felelős műszaki vezető személye, kivitelezés megkezdésének bejelentése az építésügyi hatóság felé stb.), Vállalkozó vállalja, hogy a bejelentési kötelezettségek elmaradásából fakadó bírságokért teljes felelősséget vállal, azokért helytáll.

- 4.3. A Vállalkozó az elvégzett munkáért teljes, - a többi alvállalkozóval kötött szerződésekben kikötött műszaki, gazdasági és egyéb feltételek teljesítéséért is fennálló - eredményfelelősséggel tartozik.
- 4.4. A Megrendelő fő kötelezettsége a Vállalkozó szerződés szerű teljesítésének az átvétele és a szerződés 3.1. pontjában meghatározott vállalkozói díj kifizetése.
- 4.5. Vállalkozó köteles az átvett munkaterületeken az általános-, a szakmai-, a munka-, a balesetvédelmi és a tűzrendészeti szabályokat és előírásokat betartani és betartatni.
- 4.6. A Vállalkozó feladata az 1. pontban meghatározottakon túl az egyéb hatósági engedélyek megszerzésében való közreműködés.
- 4.7. Vállalkozó köteles a munkaterület átadás – átvételétől a műszaki átadás – átvétel napjáig építési naplót vezetni, a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti formában és tartalommal.
- 4.8. A Vállalkozó köteles elvégezni mindazon kivitelezési munkákat - függetlenül attól, hogy azok mely szakterületet érintik - amelyek a szerződés tárgyát képező létesítmény rendeltetés szerű használatra alkalmas komplett szolgáltatásához szükségesek.
- 4.9. A kivitelezés körében a Vállalkozó feladatai közé tartozik a beépítendő anyagok, eszközök, készülékek, berendezések saját költségen történő beszerzése, a szükséges minőségvédelmi vizsgálatok elvégzése, és megfelelés igazolás beszerzése. A Vállalkozó saját költségén köteles gondoskodni a személyzetének, anyagainak, gépeinek, szerszámainak elhelyezéséről és őrzéséről (felvonulási költségek).
- 4.10. A Vállalkozó saját költségére és felelősségére köteles gondoskodni az átadás-átvétel napjáig a létesítmény és az ahhoz kapcsolódó munkaterület (a tárolt, illetve beépített és beépítendő anyagok, készülékek, berendezések, gépek stb.) őrzéséről és védelméről, a vagyonvédelmi rendszabályok betartásáról. Az építési területen a munkálatok teljes időszaka alatt a kárveszélyt a Vállalkozó viseli. A kárveszély az átadás-átvétellel száll át a Megrendelőre. A Vállalkozó köteles gondoskodni a munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzrendészeti, közegészségügyi és környezetvédelmi előírások betartásáról is, az ezek megszegéséből származó következmények a Vállalkozót terhelik.
- 4.11. A Vállalkozó köteles a szerződés teljes időtartamára az eljárást megindító felhívásban előírt mértékű és terjedelmű teljes körű építési-szerelési tevékenységre vonatkozó felelősségbiztosítással rendelkezni. A kötvény a szerződés mellékletét képezi (5. sz. melléklet).
- 4.12. Amennyiben a kivitelezés során előre nem látható műszaki problémákkal kapcsolatosan Vállalkozónak kérdése merül fel, úgy Megrendelő erre 8 (nyolc) munkanapon belül a szükséges felvilágosítást megadja.
- 4.13. Vállalkozó köteles a munkavégzést úgy megszervezni, hogy biztosítsa a munka gazdaságos és gyors befejezését. Ennek megfelelően Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét vagy határidőben történő elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelősséggel tartozik.
- 4.14. Vállalkozó saját költségén köteles a kivitelezés során keletkező hulladékok – engedéllyel rendelkező kezelőhöz történő – elszállítására, elszállíttatására.
- 4.15. Vállalkozó kijelenti, hogy lebonyolítja a hatósági és közműszolgáltatói átadásokat és beszerzi a hozzájárulásokat és engedélyeket.

5. A Felek szerződéses kötelezettségei az együttműködés keretében

- 5.1 A Szerződő Felek a szerződés teljesítése érdekében kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni. Ennek során a feleket kölcsönös tájékoztatási, értesítési és figyelem-felhívási kötelezettség terheli minden olyan körülmény tekintetében, amely a szerződésszerű teljesítést befolyásolhatja. Így pl. a Vállalkozó értesítési kötelezettsége különösen kiterjed a teljesítés minőségét, határidejét érintő körülményekre, az anyagbeszerzés akadályaira, a pótmunkák elvégzésének szükségességére; a Megrendelő értesítési kötelezettsége pedig elsősorban a fizetési képességével kapcsolatos körülmények, valamint a szerződés műszaki tartalmát meghaladó munkák elvégzésére irányuló igényei tekintetében áll fenn. Az együttműködés keretében mindegyik fél köteles képviselője útján részt venni a másik fél által kezdeményezett kooperációs megbeszéléseken. Mindegyik fél köteles minden tőle elvárható intézkedést megtenni a károk megelőzése, valamint az esetleg már bekövetkezett károk enyhítése érdekében.
- 5.2 A Szerződő Felek kijelölik felelős képviselőiket, akik őket az építkezéssel kapcsolatban a helyszínen meghatalmazottként teljes jogkörrel képviselik. Ha e meghatalmazottak személyében változás következne be, úgy erről a másik felet haladéktalanul írásban értesíteni kell. A képviselők személyében bekövetkező változás az írásbeli közléssel egyidejűleg válik hatályossá.

A Megrendelő műszaki ellenőre:

Név:

Cím:

Tel:

A Vállalkozó felelős műszaki vezetője:

Név:

Cím:

Tel:

A Megrendelő műszaki ellenőrének a jogköre kiterjed különösen az építkezés mennyiségi és minőségi műszaki ellenőrzésére, a részteljesítés és az ezek alapján benyújtott számla leigazolására, az építési naplóba történő bejegyzések eszközzésére, a műszaki átadás-átvételi eljárásban való részvételle. Pótmunka csak Megrendelő cégszerű írásbeli elrendelésével végezhető, melyet közvetíthet a műszaki ellenőr.

A Vállalkozó felelős képviselőjének (műszaki vezetőjének) a hatásköre kiterjed az építési helyszín műszaki munkálatainak teljes jogkörrel történő irányítására, a Vállalkozó nevében és képviseletében bármely ezzel kapcsolatos nyilatkozat megtételére és a Vállalkozóhoz intézet bármely irat, nyilatkozat, értesítés joghatályos átvételére.

A Felek meghatalmazott képviselői a szerződés módosítására nem jogosultak.

- 5.3. A Vállalkozó akadálytalan munkavégzése érdekében a Megrendelő köteles a munkaterületet a szerződéskötést követően haladéktalanul, de legfeljebb 5 munkanapon belül Vállalkozónak átadni. A Megrendelő késedelmének idejével a Vállalkozót terhelő valamennyi teljesítési határidő meghosszabbodik.

A munkaterületet a Vállalkozó jegyzőkönyvileg veszi át, amelyben rögzíti a munkaterület átvételkori állapotát, amely irányadó lesz a területnek a műszaki átadás-átvétel sikeres befejezésétől számított legkésőbb tizenöt napon belüli visszaadása során is.

- 5.4. A Megrendelő - műszaki ellenőre útján - bármikor ellenőrizheti a munkavégzés bármely szakaszát. A Vállalkozó felelős műszaki vezetője útján köteles gondoskodni arról, hogy az ellenőrzés feltételei biztosítottak legyenek, így pl. köteles előzetesen értesíteni a Megrendelő műszaki ellenőrét arról, ha valamely munkarész eltakarásra kerülne, továbbá ha valamely alvállalkozó részmunkájának Vállalkozó általi átvételére kerül sor.
- 5.5. A Vállalkozó köteles a munkavégzés teljes időtartamára a jogszabálynak megfelelő tartalommal építési naplót vezetni, amit a Megrendelő műszaki ellenőre rendszeresen ellenőrizni és ellenjegyezni köteles. A Megrendelő műszaki ellenőre a munkavégzéssel kapcsolatos esetleges kritikai észrevételeit, illetve az 5.2. pont szerinti utasításait jogosult az építési naplóba bejegyezni. A Vállalkozó megrendelői utasításra csak akkor hivatkozhat, ha azt az építési naplóba bejegyezték, vagy ha az írásban igazolható. Az építési napló nem megfelelő vezetésének a jogkövetkezményei a Vállalkozót terheli.
- 5.6. A Megrendelő különösen a felhasználásra kerülő anyagok minősége kérdésében, valamint a jogszabályi és más hatósági előírások betartása és a hibás teljesítés megakadályozása, továbbá a létesítmény rendeltetésszerű használatához elengedhetetlenül szükséges munka elvégzése érdekében adhat utasítást a Vállalkozónak. Az utasítás csak az építési naplóba bejegyezten vagy egyébként írásban érvényes.
- 5.7. Vállalkozó kijelenti, hogy a Kbt. 136. § (1) bekezdés a) pontja alapján a Vállalkozó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alponja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- 5.8. Vállalkozó kijelenti, hogy a Kbt. 136. § (1) bekezdés b) pontja alapján a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.
- 5.9. A Kbt. 143. § (3) bekezdés a) pontja alapján Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha
- a) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel
 - b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
- 5.10. Az 5.9. pont szerinti felmondás esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

6. Műszaki átadás-átvétel

- 6.1. A jelen szerződés szerinti munkák teljesítését Vállalkozó írásban, készre jelentés formájában közli Megrendelővel. A kivitelezés befejezésekor a Felek műszaki átadás-átvételi eljárást folytatnak le.
- 6.2. Az átadás-átvételi eljárás célja az, hogy Megrendelő meggyőződjön arról, hogy Vállalkozó a

jelen szerződés tárgyát képező és átadás-átvétellel érintett munkát a terveknek, műszaki előírásoknak megfelelően, teljes körűen, készítette-e el.

- 6.3. A műszaki átadás-átvételének időpontjáról a Vállalkozó legalább 15 munkanappal korábban köteles a Megrendelőt értesíteni. A hatóságok jelenlétének biztosítása Vállalkozó feladata. A műszaki átadás-átvétel eredményéről a Felek jegyzőkönyvet vesznek fel. Ebben rögzítik a teljesítés Megrendelő általi megvizsgálása alapján felfedezett mennyiségi hiányokat és minőségi hibákat, ezek összértékét, valamint a Megrendelő által érvényesíteni kívánt jótállási igényeket (pl. hiánypótlási, illetve kijavítási határidők, igényelt díjleszállítás összege, amennyiben a hiánypótlást és a kijavítást határidőre nem teljesíti). Vállalkozó köteles a lehető legrövidebb időn, de legkésőbb 10 napon belül a jegyzékben szereplő hibákat megszünteti és a teljesítést ismételten készre jelenti. Megrendelő ettől a Vállalkozó részére kedvezőbb határidőt is meghatározhat. Az ismételt készre jelentést követően a jelen 6. pont rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
- 6.4. Megrendelő a szabványoknak és jogszabályoknak megfelelő teljesítést veszi át rendeltetésszerű használatra és üzemeltetésre alkalmas állapotban. A Megrendelő nem tagadhatja meg az átvételt a létesítmény olyan jelentéktelen hibái, hiányosságai miatt, amelyek a rendeltetésszerű használatot nem akadályozzák. Vállalkozó azonban ebben az esetben sem mentesül a kijavítás kötelezettsége alól.
- 6.5. A műszaki átadás-átvételi eljárás során a Vállalkozó köteles a Megrendelő részére átadni a beépített anyagok, szerkezetek, műszaki berendezések megfelelőségi igazolásait (gépkönyveket, garancialeveleket, minőségi tanúsítványokat, stb.). A munkák műszaki átvétele csak a megvalósítási dokumentációk teljes körű átadása után fejeződhet be.
- 6.7. Az átvétel jogszerű megtagadása esetén a Megrendelő által tűzött póthatáridő ellenére Megrendelő, a késedelmes teljesítésből eredő jogainak gyakorlására ettől függetlenül jogosult.
- 6.8. A Felek az átadás-átvételi eljárástól számított egy éven belül utó-felülvizsgálati eljárást folytatnak le. Az utó-felülvizsgálat időpontját a Megrendelő tűzi ki és arra a Vállalkozót meghívja.

7. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

- 7.1. A Vállalkozónak felróható okból történő késedelmes kötbérterhes teljesítési véghatáridő esetén Ajánlatkérő késedelmi kötbérre jogosult. A késedelmi kötbér mértéke a késedelem minden naptári napjára a szerződés szerinti - áfa nélkül számított – ellenszolgáltatás (vállalkozói díj) 0,2 %-a. Amennyiben Vállalkozó késedelme meghaladja a 30 naptári napot, úgy Megrendelő jogosult – anélkül, hogy érdekmúlását bizonyítania kellene – a szerződést a Vállalkozóhoz intézett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondani a Vállalkozóval szembeni kártérítési kötelezettség nélkül. Felmondás esetén a Vállalkozó 30 napon belül köteles visszaszolgáltatni minden olyan dokumentációt, amely a szerződés mellékletét képezte, és amely azzal kapcsolatban készült. A Vállalkozó a késedelem esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítési kötelezettség alól.
- 7.2. A teljesítés elmaradása esetére kikötött (meghiúsulási) kötbér: Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a szerződés teljesítése olyan okból hiúsul meg, amelyért a Vállalkozó felel vagy a Vállalkozó a Szerződésből eredő kötelezettségeit súlyosan megszegi. Ebben az esetben Megrendelő a szerződés szerinti - áfa nélkül számított - ellenszolgáltatás (vállalkozói díj) 15 %-ának megfelelő összegű

meghiúsulási kötbért követelhet.

Vállalkozó kötbérfizetési kötelezettsége nem érinti a Megrendelő kötbéren felüli kárának megtérítési kötelezettségét.

- 7.3. Vállalkozó teljeskörű jótállást köteles vállalni, melynek időtartama a sikeres műszaki átadás-átvétel lezárásától számított 1 év (12 hónap) + Vállalkozó, mint ajánlattevő a közbeszerzési eljárásban vállalt hónap (min. 0 hónap – max. 12 hónap) többletjótállása, azaz összesen **hónap** időtartamára teljeskörű jótállást köteles vállalni. A teljeskörű jótállás kezdő időpontja a sikeres műszaki átadás-átvétel lezárásának időpontja.

A jótállás időtartamának lejártát követően a Megrendelőt a Vállalkozó hibás teljesítése esetén a Ptk. előírásainak megfelelő szavatossági jogok illetik meg.

- 7.4. A Vállalkozó a hatályos jogszabályokban meghatározott szavatossági kötelezettségeket vállalja, melyek kezdetének időpontja a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás napját követő nap.

- 7.5. Teljesítési biztosíték: Vállalkozó a szerződés szerinti, tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított ellenszolgáltatás (az egyösszegű nettó ajánlati ár) 3% -ának megfelelő összegű teljesítési biztosítékot köteles rendelkezésre bocsátani, a Kbt. 134. § (4) bekezdésben foglaltak alapján, a szerződés hatálybalépésekor. A teljesítési biztosítéknek a sikeres műszaki-átadás átvétel időpontjáig lehívhatónak kell lenni. Amennyiben a biztosított cselekmény bekövetkezik (teljesítés megtörtént) Ajánlatkérő a biztosítékot felszabadítja.

A teljesítési biztosíték a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontja és a Vállalkozó választása szerint nyújtható:

- óvadékként az előírt pénzösszegnek az ajánlatkérőként szerződő fél fizetési számlájára történő befizetésével, átutalásával,
- pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy
- biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvényel.

- 7.6. Jólteljesítési biztosíték: a jótállási kötelezettség teljesítésének biztosítéka; a szerződés szerinti, tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított ellenszolgáltatás (az egyösszegű nettó ajánlati ár) 5%-a.

A jólteljesítési biztosíték a jótállási (garanciális) kötelezettség teljesítését biztosítja. A jólteljesítési biztosítékot a sikeres műszaki átadás-átvétel időpontjában kell rendelkezésre bocsátani, és rendelkezésre állását a jótállási idő lejártáig biztosítani kell.

A jólteljesítési biztosíték a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontja és a Vállalkozó választása szerint nyújtható:

- óvadékként az előírt pénzösszegnek az ajánlatkérőként szerződő fél fizetési számlájára történő befizetésével, átutalásával,
 - pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy
- biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvényel.

8. Egyéb rendelkezések

- 8.1 A Felek kijelentik, hogy minden, a szerződés keretében a Felek által egymásnak küldött értesítés e-mailben fog történni. (Csak különösen fontos esetben telefaxon, illetve ajánlott levélben). Ezen értesítések hatálya a címzett általi vételekor, illetőleg neki történő kézbesítéskor áll be.
- 8.2 A Szerződő Felek kijelentik, hogy az egymással való kommunikációban és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat részesítik előnyben. A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozókon történik, és csak a Felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra.
- 8.3 Vállalkozó a szerződés teljesítése során köteles betartani a Kbt. 138. §-ának előírásait.

Vállalkozó köteles a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és – ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg – a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.

Az alvállalkozói teljesítés arányának meghatározásánál a Kbt. 138. § (1) és (5) bekezdéseiben foglaltak az irányadók.

Megrendelő a szerződés teljesítése során az e-építési napló / építési előrehaladási nyilvántartás adatai alapján ellenőrzi, hogy a teljesítésben a Kbt. 138. § (2)–(3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő alvállalkozó vesz részt.

A Vállalkozó az alvállalkozó munkájáért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Amennyiben a Vállalkozó az alvállalkozót jogosulatlanul vette igénybe, Vállalkozó felelős minden olyan kárért is, amely az alvállalkozó igénybevétele nélkül nem merült volna fel.

- 8.4 E szerződést a Felek törvényes szervezeti képviselői csak írásban módosíthatják a Kbt. 141. §-ának figyelembevételével, az abban foglalt feltételek fennállása esetén. Nem minősül azonban szerződésmódosításnak a felek adataiban bekövetkezett változások, amelyeket kötelesek egymás felé a szerződésben előírt módon írásban jelezni a változást követően azonnal.
- 8.5 Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásban foglaltakat, valamint a teljesítésük során az egymásnak átadott információt bizalmasan, üzleti titokként kezelik. Ez nem vonatkozik arra az információra, amely titokban tartását jogszabály vagy a támogatási okirat vagy a pályázati útmutató előírása nem teszi lehetővé. Szerződő Felek tudomással bírnak arról, hogy a Kbt. 44. § (3) bekezdése szerint információk nyilvánosságra hozatala nem korlátozható.
- 8.6 Az e szerződésben nem szabályozott kérdésekben - így különösen a Felek esetleges szerződésszegéseinek a jogkövetkezményeit illetően - a Ptk., a Kbt., valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 8.7 Felek az esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, s csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre. Amennyiben a tárgyalások azok kezdeményezésétől számított 30 (harminc) napon belül nem vezetnek eredményre, úgy Felek az e szerződésből eredő jogvitáik eldöntésére a pertárgy értékétől függően Megrendelő székhelye szerinti, hatáskörrel rendelkező bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen szerződést, annak elolvasása és közös értelmezése után 6 eredeti, egymással mindenben megegyező példányban Felek képviselői, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Kelt ,

.....
Megrendelő
Szita Károly
polgármester
Kaposvár Megyei Jogú Város
Önkormányzata

.....
Vállalkozó

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

N Y I L A T K O Z A T

a szerződés alapján teljesíthető kifizetésekkel kapcsolatos átláthatósági követelmények teljesüléséről

(készült Magyarország Alaptörvénye 39. cikkének (1) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése alapján)

1) A nyilatkozattételre kötelezett szervezet adatai a cégkivonat és az aláírási címpéldány alapján:

Szervezet neve:	
Székhelye:	
Adóilletősége (ha az nem Magyarország):	
Cégjegyzékszám:	
Adószám:	
Statisztikai számjelle:	
Cégjegyzésre jogosult képviselő(k) neve:	
Cégjegyzés módja:	önálló vagy együttes (a megfelelő aláhúzendő)

2) Alulírott/alulírottak, mint az 1.) pontban meghatározott szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője /képviselői, akként nyilatkozom/nyilatkozunk, hogy az általam/általunk jegyzett **gazdálkodó szervezet** megfelel az alábbi feltételeknek, melynek alapján átlátható szervezetnek minősül:

- a. a szervezet **tulajdonosi szerkezete**, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott **tényleges tulajdonosa megismerhető**;
- b. a szervezet az Európai Unió valamely tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államában, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet valamely tagállamában vagy **olyan más államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarország a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezményt kötött**;
- c. a szervezet **nem minősül** a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott **ellenőrzött külföldi társaságnak**;
- d. a szervezetben **közvetlenül vagy közvetetten több, mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a.), b.) és c.) pont szerinti feltételek fennállnak**; továbbá
- e. **az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: „Áht.”) 41. § (6) bekezdésének is megfelelően átlátható szervezetnek minősül**, és a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig – az Áht. 54/A. §-ában foglaltak szerint – jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 54/A. §-ában meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az Áht. 54/A. §. kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

3) Tudomásul veszem/vesszük, hogy

- a kötelezettségvállaló csak a fenti feltételnek megfelelő gazdálkodó szervezet részére teljesíthet szerződés alapján kifizetést;
 - a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis;
 - jelen nyilatkozat késedelmes benyújtásából eredő jogkövetkezmény a nyilatkozattevőt/nyilatkozattevőket terheli.
- 4) Kijelentem/kijelentjük és aláírással/aláírásunkkal büntetőjogi felelősségem/felelősségünk tudatában igazolom/igazoljuk, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt.:, 2017. év hónap ... nap

.....

cégszerű aláírás

.....

cégszerű aláírás

HATÁLYBALÉPTETŐ RENDELKEZÉS**Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata**

cím: 7400 Kaposvár, Kossuth tér 1,
 képviseli: Szita Károly polgármester
 pénzügyi ellenjegyző: Molnár György gazdasági igazgató
 Nyilvántartási szám (PIR azonosító): 731597
 bankszámlaszáma: 11743002-15398006
 adószám: 15731591-2-14
 mint megrendelő (továbbiakban: **„Megrendelő”**),
 másrésről a

másrésről

Név:

Székhely:

Képviseli:

Számlavezető pénzintézete:

Számlaszáma:

Adószáma:

Céjjegyzék száma:

MKIK regisztrációs szám:

Naplóügyl-fél-jel (NÜJ):

mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

(a továbbiakban: **„Vállalkozó”**, együttesen mint: **„Felek”**, önállóan a másik nélkül: **„Fél”**)
 között a **„Vállalkozási szerződés a Kaposvár, Petőfi Sándor Központi Óvodának és telephelyeinek fejlesztése” tárgyában** 2017.-én Vállalkozási szerződés jött létre.

A felek a szerződés 1.5 pontjában szabályozták a hatálybalépés eseteit:

„1.5 Megrendelő jelen szerződés finanszírozását a TOP-6.2.1-15-KAI-2016-00004 „Petőfi Sándor Központi Óvodának és telephelyeinek fejlesztése” elnevezésű projekt keretében 100 %-ban vissza nem térítendő támogatásból kívánja megvalósítani.

Megrendelő a TOP-6.2.1-15-KAI-2016-00004, számú projekt vonatkozásában támogatásra irányuló igényt nyújtott be. A benyújtott pályázathoz kapcsolódó projekt előkészítést-fejlesztést támogató szerződés az előkészítés eredményeként elkészült projekt dokumentáció Támogató általi elfogadásához köti a projekt megvalósításának támogatását.

Megrendelő a közbeszerzési eljárás eredményeképpen aláírt szerződés hatálybalépését a Támogató Szervezetnek a Projekt Megvalósításról szóló támogató döntéséhez köti, a Kbt. 135.§ (12) bekezdésében foglaltakkal összhangban.”

A Támogató Szervezet a Projekt Megvalósításról támogató döntést hozott, melyről Megrendelő értesült.

A támogató döntés alapján a felek a szerződés 1.5 pontja szerint a megkötött Vállalkozási szerződést hatálybaléptetik.

Jelen rendelkezést a Felek, elolvasás és közös értelmezés után, jóváhagyólag aláírják.

Kelt: Kaposvár, 2017.

Kelt:

Kaposvár Megyei Jogú Város
Önkormányzata
Szita Károly
polgármester
Megrendelő

Vállalkozó

Pénzügyi Ellenjegyző
Molnár György
gazdasági igazgató

V. FEJEZET
IRATMINTÁK

FELOLVASÓLAP***Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata**

**„Vállalkozási szerződés Kaposvár, Petőfi Sándor Központi Óvodának és tagintézményeinek fejlesztésére”
tárgyú közbeszerzési eljárásban**

Ajánlattevő adatai:

Neve	
Székhelye:	

Közös Ajánlattevők esetén a tagok adatai:¹

Vezető tag neve	
Székhelye:	
Tag neve:²	
Székhelye: ²	

Kapcsolattartó adatai:³

Neve	
Telefonszáma:	
Telefaxszáma:	
E-mail címe:	

Az ajánlat főbb, számszerűsíthető adatai, amelyek alapján az ajánlatok értékelésre kerülnek:

1. rész: Kaposvár, Kaposvár, Petőfi utca 20. szám alatti Petőfi Sándor Központi Óvoda felújítása

Egyösszegű nettó ajánlati ár (Ft)	nettó Ft
A kötelezően előírt 1 év (12 hónap) jótállási időn felül vállalt többlet jótállás időtartama (hónap) (min. 0 hónap - max. 12 hónap) hónap

2. rész: Kaposvár, Búzavirág utca 19. szám alatti Búzavirág Tagóvoda játszóudvar felújítása

Egyösszegű nettó ajánlati ár (Ft)	nettó Ft
A kötelezően előírt 1 év (12 hónap) jótállási időn felül vállalt többlet jótállás időtartama (hónap) (min. 0 hónap - max. 12 hónap) hónap

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
ajánlattevő(k) cégszerű aláírása

** Eredeti példányban kérjük benyújtani!*

¹ Amennyiben nem releváns törölhető!

² Szükség esetén bővíthető!

³ A kapcsolattartóként azon személyt nevezzé meg az ajánlattevő, akinek az Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás dokumentumait küldheti, és azon elérhetőségeket adja meg az ajánlattevő, ahova az Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárással kapcsolatos dokumentumokat, értesítéseket küldheti.

Figyelem! Ajánlatkérő az itt megadott faxszámok, email címek helytelensége, illetve technikai hiba miatti meg nem érkezés esetén semminemű felelősséget nem vállal.

AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT

a Kbt. 66. § (2) bekezdése alapján*

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata
„Vállalkozási szerződés Kaposvár, Petőfi Sándor Központi Óvodának és tagintézményeinek
fejlesztésére”

tárgyú közbeszerzési eljárásban

(Részajánlatonként külön-külön csatolandó)

Rész megnevezése vagy száma: _____

Alulírott, (név), mint a(z) (cégnév, székhely) cégjegyzésre jogosult képviselője – nyilatkozom, hogy valamennyi közbeszerzési dokumentumot az ajánlatkérő által megadott elektronikus úton elértem és azokat az ajánlatunk elkészítése során figyelembe vettem.

A közbeszerzési dokumentumokban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után – a Kbt. 66. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően ezennel kijelentem, hogy eljárást megindító felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban, az esetleges módosításokban foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük és azokat a jelen nyilatkozattal elfogadjuk.

Ajánlattevő kötelezettséget vállal arra, hogy nyertessége esetén az Ajánlatkérő által, az ajánlatkérési dokumentáció részeként rendelkezésre bocsátott szerződést megkötí, és az abban meghatározott feltételekkel a szerződést teljesíti.

Ennek megfelelően a szerződést - amennyiben mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk - megkötjük, és az ajánlatban megadott ellenszolgáltatásért teljesítjük.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
ajánlattevő(k) cégszerű aláírása

* Eredeti példányban kérjük benyújtani!

Nyilatkozat *
a Kbt. 66. § (4) bekezdése alapján a mikro-, kis-, vagy középvállalkozói minőségről

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata
„Vállalkozási szerződés Kaposvár, Petőfi Sándor Központi Óvodának és tagintézményeinek fejlesztésére”

tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott,..... (név), mint a(z) (cégnév, székhely) cégjegyzésre jogosult képviselője kijelentem, hogy az általam képviselt cég a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény alapján:

- a) mikrovállalkozás
- b) kisvállalkozás
- c) középvállalkozás
- d) nem tartozik az a-c) kategóriákba.**

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
ajánlattevő cégszerű aláírása

** Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők külön-külön teszik egyszerű nyilatkozat formájában!*

*** Kérjük, tegyen a választásnak megfelelő jelölő négyzetbe x - et, a többit hagyja üresen!*

.....3. §

(1) KKV-nak minősül az a vállalkozás, amelynek

- a) *összes foglalkoztatotti létszáma 250 főnél kevesebb, és*
- b) *éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.*

(2) A KKV kategórián belül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek

- a) *összes foglalkoztatotti létszáma 50 főnél kevesebb, és*
- b) *éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg.*

(3) A KKV kategórián belül mikrovállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek

- a) *összes foglalkoztatotti létszáma 10 főnél kevesebb, és*
- b) *éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg.*

(4) Nem minősül KKV-nak az a vállalkozás, amelyben az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése - tőke vagy szavazati joga alapján - külön-külön vagy együttesen meghaladja a 25%-ot”

**Nyilatkozat kizáró okokról
a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjai tekintetében***

**Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata
„Vállalkozási szerződés Kaposvár, Petőfi Sándor Központi Óvodának és tagintézményeinek
fejlesztésére”**

tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott,..... (név), mint a(z) (cégnév,
székhely) Ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője:

I. Nyilatkozom, hogy nem állnak fenn velünk, Ajánlattevővel szemben a közbeszerzésekről szóló Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjaiban foglalt – az eljárást megindító felhívás feladása napján hatályos – kizáró okok.¹

II. Nyilatkozom, hogy a szerződés teljesítéséhez nem veszünk igénybe a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontja szerinti – az eljárást megindító felhívás feladása napján hatályos – kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.¹

III. Nyilatkozom továbbá, hogy az ajánlatban megnevezett alvállalkozók vonatkozásában nem állnak fenn a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontja szerinti – az eljárást megindító felhívás feladása napján hatályos – kizáró okok¹

IV. Nyilatkozom továbbá, hogy az általunk alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet vonatkozásában nem állnak fenn a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontja szerinti kizáró okok.²

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
ajánlattevő cégszerű aláírása

* Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők külön-külön teszik cégszerű nyilatkozat formájában.

¹ Minden esetben kötelezően benyújtandó nyilatkozatrész!

² Törleendő/áthúzandó amennyiben az ajánlattevő az alkalmasság igazolására nem vesz igénybe más szervezetet!

**Nyilatkozat kizáró okokról
a Kbt. 62. § (1) bekezdésének k) pont kb) alpontja tekintetében ***

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata
**„Vállalkozási szerződés Kaposvár, Petőfi Sándor Központi Óvodának és tagintézményeinek
fejlesztésére”**

tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott,..... (név), mint a(z) (cégnév,
székhely) cégjegyzésre jogosult képviselője
az alábbi nyilatkozatot teszem:

A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében:

- nem értelmezhető, mert nem minősülök társaságnak¹
- olyan társaságnak minősülünk, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén⁴
 - o a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontjai szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos neve és állandó lakhelye a következő:
név:..... állandó lakhely:.....²
 - o társaságunk a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontjai szerint definiált tényleges tulajdonossal nem rendelkezik⁴
 - o társaságunk a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontjai szerint definiált tényleges tulajdonosát nem képes megnevezni.³
- olyan társaságnak minősülünk, melyet szabályozott tőzsdén jegyeznek⁴

Kelt:

.....
cégszerű aláírása

*Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők külön-külön teszik egyszerű nyilatkozat formájában

¹ Ha nem releváns. törölendő/áthúzendő.

² Szükség szerint bővíthető.

³ Ha nem releváns. törölendő/áthúzendő. **Felhívjuk a figyelmet, amennyiben e bekezdés szerint nyilatkozik a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpont tekintetében a kizáró okok hatálya alatt áll!**

Nyilatkozat*
az alkalmasság igazolásához igénybe venni kívánt más szervezetről
a Kbt. 65.§ (7) bekezdése alapján

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata
„Vállalkozási szerződés Kaposvár, Petőfi Sándor Központi Óvodának és tagintézményeinek
fejlesztésére”
 tárgyú közbeszerzési eljárásban

(Részajánlatonként külön-külön csatolandó)

Rész megnevezése vagy száma: _____

Alulírott,(cégnév, székhely) (képviseli.....), mint
 ajánlattevő

az alábbi nyilatkozatot teszem:

Nyilatkozunk a Kbt. 65. § (7) bekezdés alapján, hogy az előírt alkalmassági követelményeknek az alábbi szervezet(ek) vagy személy(ek) kapacitására támaszkodva kívánunk megfelelni:

Az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontja, és azon alkalmassági követelmény megjelölése, melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik ¹	Az ajánlattevő részére kapacitást nyújtó szervezet neve, székhelye

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
 cégszerű aláírás

* Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők külön-külön teszik egyszerű nyilatkozat formájában.

¹ Az alkalmassági követelmény megjelölésének összhangban kell lennie az eljárást megindító felhívással, és pontosan tartalmaznia kell a felhívás megfelelő pontjára utalást.

² Továbbá csatolni kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

**Nyilatkozat a Kbt. 114. § (2) bekezdése alapján
a gazdasági és pénzügyi alkalmasság tekintetében**

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata
**„Vállalkozási szerződés Kaposvár, Petőfi Sándor Központi Óvodának és tagintézményeinek
fejlesztésére”**

tárgyú közbeszerzési eljárásban

(Részajánlatonként külön-külön csatolandó)

Rész megnevezése vagy száma: _____

Alulírott,..... (név), mint a(z) (cégnév,
székhely) *Ajánlattevő/az alkalmasság igazolása érdekében igénybe vett más szervezet¹ cégjegyzésre
jogosult képviselője:*

Nyilatkozom, hogy az **általam igazolni kívánt** alábbi alkalmassági követelmények teljesülnek:²

- *az eljárást megindító felhívás III.1.2. pont GP.1. alpontjában foglalt alkalmassági követelmény*

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
cégszerű aláírás

¹Megfelelő aláhúzendó

**Nyilatkozat a Kbt. 114. § (2) bekezdése alapján
a műszaki, illetve szakmai alkalmasság tekintetében**

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata
**„Vállalkozási szerződés Kaposvár, Petőfi Sándor Központi Óvodának és tagintézményeinek
fejlesztésére”**

tárgyú közbeszerzési eljárásban

(Részajánlatonként külön-külön csatolandó)

Rész megnevezése vagy száma: _____

Alulírott,..... (név), mint a(z) (cégnév,
székhely) *Ajánlattevő/az alkalmasság igazolása érdekében igénybe vett más szervezet¹ cégjegyzésre
jogosult képviselője:*

Nyilatkozom, hogy az **általam igazolni kívánt** alábbi alkalmassági követelmények teljesülnek:²

- *az eljárást megindító felhívás III.1.3. pont MSZ.1. alpontjában foglalt alkalmassági követelmény*

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
cégszerű aláírás

¹Megfelelő aláhízándó

Nyilatkozat a Kbt. 114. § (2) bekezdése alapján*
a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság tekintetében

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata
„Vállalkozási szerződés Kaposvár, Petőfi Sándor Központi Óvodának és tagintézményeinek
fejlesztésére”

tárgyú közbeszerzési eljárásban

(Részajánlatonként külön-külön csatolandó)

Rész megnevezése vagy száma: _____

Alulírott..... (név), mint a(z) (cégnév, székhely) *Ajánlattevő/az alkalmasság igazolása érdekében igénybe vett más szervezet¹* cégjegyzésre jogosult képviselője:

Nyilatkozom, hogy az **általam igazolni kívánt** alábbi alkalmassági követelmények teljesülnek:

- *az eljárást megindító felhívás III.1.1. pont SZ.1. alpontjában foglalt alkalmassági követelmény*

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
cégszerű aláírás

¹Megfelelő aláhízándó

NYILATKOZAT
a Kbt. 134. § (5) bekezdés alapján a biztosítékokról

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata
„Vállalkozási szerződés Kaposvár, Petőfi Sándor Központi Óvodának és tagintézményeinek
fejlesztésére”

tárgyú közbeszerzési eljárásban

(Részajánlatonként külön-külön csatolandó)

Rész megnevezése vagy száma: _____

Alulírott.....(név), mint
a(z)..... (cégnév, székhely)
cégjegyzésre jogosult képviselője a Kbt. 134. § (5) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy az eljárást
megindító felhívásban előírt biztosítéko(ka)t határidőre nyújtani fogom.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
ajánlattevő(k) cégszerű aláírása

**NYILATKOZAT
a felelős fordításról***

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata
**„Vállalkozási szerződés Kaposvár, Petőfi Sándor Központi Óvodának és tagintézményeinek
fejlesztésére”**

tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott (név), mint a(z) (cégnév, székhely) az ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője kijelentem, hogy az ajánlatban becsatolt fordítás(ok) tartalma mindenben megfelel az eredeti szövegnek, annak tartalmáért felelősséget vállalok.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
cégszerű aláírás

*Adott esetben.

NYILATKOZAT*
Változás-bejegyzési eljárás tekintetében

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata
„Vállalkozási szerződés Kaposvár, Petőfi Sándor Központi Óvodának és tagintézményeinek fejlesztésére”

tárgyú közbeszerzési eljárásban

A)

Alulírott (név), mint a(z) (cégnév)
cégjegyzésre jogosult képviselője

n y i l a t k o z o m,

hogy szervezetünket illetően **változás-bejegyzési eljárás van folyamatban**, ezért csatoljuk a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
cégszerű aláírása

VAGY¹

B)

Alulírott (név), mint a(z) (cégnév)
cégjegyzésre jogosult képviselője

n y i l a t k o z o m,

hogy szervezetünket illetően **változás-bejegyzési eljárás nincs folyamatban**.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
cégszerű aláírása

* Az Alánlattevőnek, alkalmasságot igazoló szervezetnek az A) vagy a B) jelű nyilatkozatot kell kitöltenie.

¹ A megfelelő rész kitöltendő aláhúzendó, vagy a nem kívánt rész törölendő áthúzendó!

II. A következő nyilatkozatokat, igazolásokat kizárólag a Kbt. 69. § (4)-(6) bekezdése szerint, az igazolások benyújtására felhívott ajánlattevő(k) részéről kell csatolni ajánlatkérő erre irányuló felszólítását követően!

Nyilatkozat*
a GP.1. alkalmassági minimumkövetelmény vonatkozásában

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata
„Vállalkozási szerződés Kaposvár, Petőfi Sándor Központi Óvodának és tagintézményeinek fejlesztésére”

tárgyú közbeszerzési eljárásban

(Részajánlatonként külön-külön csatolandó)

Rész megnevezése vagy száma: _____

Alulírott (név), mint a(z) (cégnév, székhely)
 Ajánlattevő / az alkalmasság igazolása érdekében igénybe vett más szervezet¹ cégjegyzésre jogosult képviselője:

Nyilatkozom, hogy az eljárást megindító felhívás III.1.2) GP.1. pontjában előírt alkalmassági követelmények tekintetében, a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés c) pontjában foglaltaknak megfelelően az ajánlattételi felhívás megküldésének napjától visszafelé számított utolsó 3 (három) mérlegfordulónappal lezárt üzleti évre vonatkozóan az elért teljes – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevétele (attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, ha ezek az adatok rendelkezésre állnak) **árbevételünk** az alábbiak szerint alakult:

Év	Teljes - általános forgalmi adó nélkül számított – árbevétel (nettó eFt.)
2015.	
2014.	
2013.	
Összesen: 2013+2014+2015 év (nettó eFt.):	

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
 cégszerű aláírás

* Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők külön-külön teszik egyszerű nyilatkozat formájában.

¹ A megfelelő rész aláhúzendó, vagy a nem kívánt rész törlendő áthúzendó!

NYILATKOZAT*
**az ajánlatában megjelölt, a teljesítés során építőipari kivitelezési tevékenységet
végző gazdasági szereplőkről**

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata
**„Vállalkozási szerződés Kaposvár, Petőfi Sándor Központi Óvodának és tagintézményeinek
fejlesztésére”**

tárgyú közbeszerzési eljárásban

(Részajánlatonként külön-külön csatolandó)

Rész megnevezése vagy száma: _____

Alulírott.....(név), mint
a(z)..... (cégnév, székhely)
Ajánlattevő / az alkalmasság igazolása érdekében igénybe vett más szervezet¹ cégjegyzésre jogosult
képviselője kijelentem, hogy a teljesítés során az ajánlatában megjelölt gazdasági szereplők közül
az alábbiak végeznek építőipari kivitelezési tevékenységet:

<i>A teljesítés során építőipari kivitelezési tevékenységet végző gazdasági szereplő</i>	<i>A gazdasági szereplő Étv. szerinti, építőipari kivitelezési tevékenységet végzők kamarai regisztrációs/nyilvántartási száma</i>

(A táblázat további sorokkal bővíthető.)

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
ajánlattevő cégszerű aláírása

* Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők külön-külön teszik egyszerű nyilatkozat formájában.

¹A megfelelő rész aláhúzendő, vagy a nem kívánt rész törölendő áthúzendő!

Figyelem! Amennyiben a nyilvántartásban szereplés tényének a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerinti ellenőrzésére nincs mód, akkor a nyilvántartás kivonata, a nyilvántartást vezető szerv által kiállított igazolás vagy a nyilvántartásban szerepléstényét igazoló dokumentum csatolandó egyszerű másolatban.