

Megbízási szerződés

Beruházás lebonyolítói és teljes körű műszaki ellenőri feladatok ellátására multifunkcionális sportcsarnok építése tekintetében

tárgyban

Amely létrejött egyrészről a

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata

cím: 7400 Kaposvár, Kossuth tér 1.
képviseli: Szita Károly polgármester
pénzügyi ellenjegyző: Molnár György gazdasági igazgató
Nyilvántartási szám (PIR azonosító): 731597
bankszámlaszáma: 11743002-15398006
adószám: 15731591-2-14
mint megbízó a továbbiakban mint: „**Megbízó**”

másrészről a

Konzorcium vezető tag:

GYÖRBER Mérnöki és Szolgáltató Kft.

székhely: 9023 Győr Tihanyi Árpád utca 10/B
cégjegyzékszám: 08-09-027349
adószám: 12093252-2-08
bankszámlaszám: 59500155-1114262-00000000
képviseli: Romhányi Tamás ügyvezető

Konzorcium tag:

Investment Mérnöki és Fővállalkozó Kft.

székhely: 7400 Kaposvár, Kontrássy u. 1.
cégjegyzékszám: 14-09-300257
adószám: 11221375-2-14
bankszámlaszám: 14100110-35107949-01000001
képviseli: Wagner Ernő ügyvezető

Konzorcium tag:

KEM-BER Beruházó – Tervező és Kereskedelmi Kft.

székhely: 4025 Debrecen Hal köz 3/A
cégjegyzékszám: 09-09-000975
adószám: 10581236-2-09
bankszámlaszám: 10103434-07855428-00000005
képviseli: Pacza József ügyvezető

mint Megbízott (a továbbiakban: „**Megbízott**”; A Megbízó és a Megbízott a továbbiakban együttesen: „**Felek**”, önállóan: „**Fél**”)

között az alulírott napon és helyen az alábbi tartalommal.



1. Preambulum:

- 1.1. A Felek rögzítik, hogy Megbízó mint ajánlatkérő **2016. június 11.** napján „**Megbízási szerződés beruházás lebonyolítói és teljes körű műszaki ellenőri feladatok ellátására multifunkcionális sportcsarnok építése tekintetében**” elnevezéssel uniós értékhatárt elérő nyílt közbeszerzési eljárást indított (a továbbiakban: „**Közbeszerzési Eljárás**”) a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CVLIII. törvény (a továbbiakban: „**Kbt.**”) alapján.
- 1.2. A Közbeszerzési Eljárás vonatkozásában a legjobb ár-érték arányú érvényes ajánlatot a Megbízott nyújtotta be, amelynek következtében a Közbeszerzési Eljárás nyerteseként Megbízó a Megbízottat hirdette ki **2016. augusztus 23.** napján.

Fentiekre való tekintettel a Felek megkötik a jelen szerződést.

- 1.3. Felek megállapodnak, hogy a Közbeszerzési Eljárás (i) eljárást megindító felhívása (a továbbiakban: „**Felhívás**”, 1.1. számú melléklet), (ii) közbeszerzési dokumentumai (a továbbiakban: „**Közbeszerzési Dokumentumok**”, 1.2. számú melléklet) és (iii) a Megbízott ajánlata (a továbbiakban: „**Ajánlat**”, 1.3. számú melléklet) a jelen szerződés mellékletét képezik (a Jegyzőkönyv, a Felhívás, a Közbeszerzési Dokumentumok, valamint az Ajánlat a továbbiakban együttesen: „**Közbeszerzési Eljárás Iratanyaga**”) azzal, hogy azzal, hogy (1) az iratok fizikailag nem kerülnek a szerződéshez csatolásra, tekintettel arra, hogy azok mind a Megbízó, mind a Megbízott rendelkezésére állnak, valamint (2) az iratok közötti ellentmondás esetén a jelen mondatban meghatározott sorrendben érvényesülnek az egyes dokumentumok rendelkezései a jelen szerződés értelmezése során.

Megbízott a Közbeszerzési eljárásban ajánlatát GYŐRBER – Investment - KEM-BER Mérnöki Konzorcium formájában tette meg. A Konzorcium tagjai között a Megbízási szerződés teljesítése érdekében a képviselőre, a munkamegosztásra, a megbízási díj elosztására, a számlázásra Együttműködési Megállapodás jött létre. A jelen szerződés 5. számú mellékletét képezi az Együttműködési Megállapodás a Megbízottra vonatkozóan.

2. A szerződés tárgya

- 2.1. A jelen szerződés aláírásával a Megbízó megrendeli a Megbízottól a jelen szerződés 2. számú mellékletében (a továbbiakban: „**Feladatléírás**”) részletezett feladatok ellátását.
- 2.2. A jelen szerződés aláírásával a Megbízott a megbízást elfogadja, továbbá kötelezi magát, hogy a Feladatléírásban részletezett feladatokat a Megbízó számára a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően elvégzi, és kijelenti, hogy részéről sem a szerződéskötés, sem a teljesítés nem ütközik jogi vagy egyéb akadályba, valamint hogy a szükséges szakértelemmel és feltételrendszerrel rendelkezik.

3. A Megbízott jogai és kötelezettségei

- 3.1. A Megbízott teljesítése minden tekintetben meg kell, hogy feleljen a jelen szerződésben valamint a jelen szerződés mellékleteiben meghatározott követelményeknek.
- 3.2. A Megbízott a megbízás körébe tartozó feladatait a tőle elvárható alapos szakértelemmel, erőfeszítéssel és gondossággal kell, hogy teljesítse.
- 3.3. A Megbízott a jelen szerződés teljesítése érdekében a Megbízóval együttműködve, a Megbízó

utasításainak megfelelően köteles eljárni.

Amennyiben a Megbízó a Megbízottnak jogszabályba, a teljesítésére vonatkozó egyéb jogi normába vagy az általános szakmai szabályokba ütköző utasítást ad, úgy a Megbízott az utasítást nem köteles végrehajtani, és annak jogszabályba, egyéb jogi normába vagy szakmai szabályba ütköző jellegére köteles a Megbízó figyelmét felhívni.

Amennyiben a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Megbízott a feladatot a Megbízó utasításai szerint, kizárólag a figyelmeztetéssel érintett rész vonatkozásában a Megbízó kockázatára elláthatja.

A Felek kifejezetten rögzítik, hogy a figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért vagy károkért a Megbízott felelős, ha azonban a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Megbízott a szerződéstől elállhat illetve azt felmondhatja. Ha a Megbízott a szerződéstől nem áll el, a Megbízó utasítása szerint, annak kockázatára köteles a feladatot elvégezni.

- 3.4. A Megbízott minden olyan körülményről – beleértve a Megbízótól kapott információkat is – haladéktalanul értesíteni köteles a Megbízót, amely kedvezőtlen hatással lehet a jelen szerződés szerinti teljesítésének határidejére, minőségére és költségeire. Az értesítésnek ki kell terjednie az előidéző okokra, azok megszüntetésének lehetőségeire, a kedvezőtlen hatások várható mértékére, mérséklésének módjára.
- 3.5. A Megbízott köteles a Megbízót értesíteni, ha a szerződés tárgyának a maradéktalan teljesítését megelőzően a Megbízott társaságnál tulajdonosváltozásra, illetőleg jogutódlásra, jelen szerződés teljesítésére kihatással lévő jogok és kötelezettségek átszállására kerül sor, illetve ha a Megbízottal szemben felszámolási eljárást kezdeményeztek, avagy fizetésképtelenséggel fenyegető helyzet alakult ki, továbbá ha a Megbízott csőd, vagy végelszámolási eljárást kezdeményezett.
- 3.6. A szerződés teljesítésére részben vagy egészben való képtelenné válása esetén a Megbízott haladéktalanul köteles írásban értesíteni a Megbízót.
- 3.7. A Megbízott a teljesített szolgáltatásokról dokumentációt – amennyiben az adott teljesítés vonatkozásában dokumentáció nem készült, úgy egy a teljesítésére vonatkozó összefoglalót – készít és azt a Megbízónak elektronikus adathordozón és papír alapon is átadja.
- 3.8. Megbízott nem adhat pénzügyi következménnyel járó utasítást, illetve nem tehet ilyen kihatással járó intézkedést, pótmunkát nem rendelhet el.

4. A Megbízó jogai és kötelezettségei

- 4.1. A Megbízó köteles Megbízási Díjat a Megbízottnak a Megbízott által szabályszerűen és mindenben a jelen szerződésnek megfelelő számla alapján megfizetni.
- 4.2. A Megbízó a szerződés teljesítését kizárólag akkor köteles igazolni, ha a Megbízott a jelen szerződés Feladatleírásában rögzített feladatait a jelen szerződés szerinti ütemezésnek



megfelelően maradéktalanul és kifogástalanul teljesítette, a szükséges dokumentumokat átadta.

- 4.3. A Megbízó köteles a megbízás teljesítéséhez hozzájárulni. Ennek keretében a Megbízó
- 4.3.1. biztosítja, hogy a Megbízott a feladatellátásához szükséges dokumentumokba, jegyzőkönyvekbe betekinthessen, a feltétlenül szükséges vizsgálatokat elvégezhesse,
 - 4.3.2. megfelelő időben, a szükséges példányszámban a Megbízott rendelkezésére bocsátja mindazokat a dokumentumokat, adatokat és információkat, amelyek a teljesítéshez szükségesek,
 - 4.3.3. a teljesítéssel kapcsolatban felmerült kérdésekben, időben és oly módon foglal állást, hogy az az egyes megbízások teljesítésének határidejét ne befolyásolja kedvezőtlenül,
 - 4.3.4. a szükséges információk megadása érdekében sorra kerülő konzultációkra és megbeszélésekre az előzetesen egyeztetett időpontban és időtartamban kompetens személyek részvételét biztosítja.
- 4.4. A Megbízó kijelölt képviselője a jelen szerződésben foglalt feladatok ellátását folyamatosan figyelemmel kíséri, a Megbízó elgondolásait, észrevételeit az egyeztetések során időben közli a Megbízottal.
- 4.5. A Megbízó a megbízás teljesítését kizárólag akkor köteles igazolni, ha a Megbízott a jelen szerződésben meghatározott feladatokat az egyeztetett ütemezés szerint maradéktalanul és kifogástalanul elvégezte, a szükséges dokumentumokat átadta.
- 4.6. Megbízónak a szakember teljesítési helyszínén való megjelenése esetére irányuló felhívását írásban (e-mailben) kell megadnia, Megbízottnak fél órán belül kell rendelkezésre állnia. /Közbeszerzési Eljárás 3. részzempontja [Rendelkezésre állás (óra)] ajánlat szerint/

5. A teljesítés helye

- 5.1. Felek a jelen szerződés tárgyának a teljesítési helyszínét az alábbiakban határozzák meg (a továbbiakban: „Teljesítési Helyszín”):

**7400 Kaposvár, Arany János utca 97. (a kivitelezés helyszíne)
7400 Kaposvár, Kossuth tér 1. (Megbízó címe)**

- 5.2. Felek megállapodnak, hogy a Teljesítési Helyszíntől eltérő helyszínre a Megbízott, csak a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása alapján jogosult teljesíteni.

6. A szerződés időtartama és hatálya

- 6.1. A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződést határozott időtartamra kötik annak hatálybalépésétől

Ally

OK

az egyes Feleket terhelő valamennyi kötelezettség maradéktalan teljesítéséig.

- 6.2. Jelen szerződés azon a napon lép hatályba, amikor azt mindkét Fél érvényesen aláírta, vagy – amennyiben ez következik be később – a Megbízó és Magyarország Kormánya között az 1803/2015. (XI.10.) Korm.határozat 7. pontja alapján a Támogatási szerződés megkötésre kerül. Amennyiben a támogatási szerződés nem kerül megkötésre, a szerződés nem lép hatályba.
- 6.3. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés különösen, de nem kizárólagosan a fizetési, szavatossági és jótállási kötelezettségek teljesítéséig marad hatályban.

7. A teljesítési időtartama

- 7.1. A Felek megállapodnak, hogy Megbízott a Feladatléírásban részletezett feladatait a jelen szerződés hatálybalépését követően a jelen szerződés alapját képező kivitelezés folyamán, illetve a kivitelezési szerződésben meghatározott jótállási időtartamon belül (a továbbiakban: „**Teljesítési Határidő**”) köteles ellátni.

8. Teljesítés

- 8.1. A Megbízott teljesítése minden tekintetben meg kell, hogy feleljen a jelen szerződésben valamint a jelen szerződés mellékleteiben, és amennyiben ilyen irányadó, úgy kötelező szabványoknak vagy más kötelező jellegű előírásban meghatározott követelményeknek, továbbá a vonatkozó jogszabályoknak.

9. Megbízási díj

- 9.1. A Felek rögzítik, hogy Megbízott a Feladatléírásban rögzített feladatainak a jelen szerződésben rögzítetteknek megfelelő, maradéktalan és határidőben való teljesítésének esetére **63 500 000,- Ft + ÁFA** összegű megbízási díjra (a továbbiakban: „**Megbízási Díj**”) jogosult.
- 9.2. A Megbízási Díjon felül a Megbízott semmilyen jogalapon nem jogosult további igényeket támasztani a Megbízóval szemben a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben.
- 9.3. Felek rögzítik, hogy a Megbízási Díj átalánydíj, amely minden olyan költséget és díjat tartalmaz amely a jelen szerződésben szereplő feladatok szakszerű és a Megbízó igényeinek megfelelő elvégzéséhez szükséges.

10. A teljesítés igazolása és egyéb fizetési feltételek

- 10.1. A finanszírozás módja



A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés szerinti kifizetések a Megbízó és Magyarország Kormánya között az 1803/2015. (XI.10.) Korm.határozat 7. pontja alapján megkötésre kerülő támogatási szerződésben rögzített forrásból kerülnek teljesítésre.

10.2. A teljesítés igazolása

10.2.1. A Felek megállapodnak, hogy a teljesítés igazolására a Kbt. 135. § (1) és (5) bekezdésének a rendelkezései az irányadóak. Megbízott a szerződés hatálya alatt minden második hónap 30. napján köteles benyújtani az adott hónapban ellátott feladatai tételes felsorolását és a beruházás százalékos formában megadott műszaki előre haladását.

10.2.2. A Megbízó a Megbízott teljesítését 15 napon belül megvizsgálja, és nyilatkozik a Megbízottnak a teljesítés megfelelőségéről, vagy nem megfelelőségéről.

10.2.3. Amennyiben Megbízó a teljesítést megfelelőnek ítéli, úgy a Megbízott teljesítését követően haladéktalanul, de legfeljebb a fenti pontban rögzített határidőn belül kiállítja a Megbízott részére a vonatkozó teljesítésigazolást.

10.2.4. Amennyiben Megbízó a teljesítést nem tartja megfelelőnek, úgy megjelöli az érintett hibákat és hiányosságokat, valamint meghatározza a teljesítési póthatáridőt, amelyre a Megbízott köteles a megjelölt hibákat és hiányosságokat kijavítani.

Amennyiben a teljesítés hibájának jellege miatt a kijavítás lehetetlen, vagy olyan póthatáridőn belül nem kivitelezhető, amelyen belül még a Megbízónak érdekében áll a teljesítés elfogadása, a Megbízó póthatáridő megjelölésére nem köteles, és a Felek a súlyos szerződésszegésre meghatározott rendelkezések szerint járnak el.

10.2.5. Amennyiben a Megbízott teljesítése nem volt megfelelő, úgy a póthatáridőn belül a hibátlan teljesítés megtörténtekor a Felek a jelen szerződés fenti 10.2.1.-10.2.3. pontja szerinti rendelkezéseket megfelelően alkalmazzák.

10.2.6. A Felek a jelen pontban rögzítetteket valamennyi részteljesítés, illetve végteljesítés esetére irányadónak tekintik.

10.3. Fizetési határidő:

Tekintettel arra, hogy az jelen szerződés szolgáltatás megrendelésére irányul a szerződés szerinti kifizetések a Ptk. 6:130. § (1) - (2) bekezdésében rögzítetteknek megfelelően /Megbízott számlájának kézhezvételétől számított/ harminc napon belül, alvállalkozó(k) igénybevétele esetén a Kbt. 135. § (3) bekezdésében rögzítetteknek megfelelően történnek.

10.4. Előleg:

A Felek a félreértések elkerülése végett rögzítik, hogy a Megbízó előleget nem fizet a Megbízottnak a jelen szerződés alapján ellátott feladataival összefüggésben.

10.5. Számlázás:

A Megbízott a jelen szerződés alapján kettő havi rendszerességgel, a Megbízási díjnak a



beruházás műszaki előre haladásának százalékban meghatározott arányával megegyezően jogosult számlát benyújtani az Ajánlatkérő által kiállított teljesítési igazolások alapján.

A Felek megállapodnak, hogy a Megbízott:

- a számviteli szabályoknak mindenben megfelelően kiállított számlát a számla kiállításának napján köteles pdf formátumban megküldeni a Megbízó képviselőjének e-mail útján, továbbá
- a számla kiállítását követő 2 napon belül köteles a számlát a Megbízó képviselőjének személyesen átadni, vagy a Megbízónak megküldeni (tértivevénnyel igazoltan) postai úton.

10.6. Egyéb előírások:

A Felek a félreértések elkerülése érdekében rögzítik, hogy a jelen szerződés szerinti a kifizetések vonatkozásában az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § szerint kell eljárni.

A Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés szerinti fizetési kötelezettségeket magyar forintban (HUF) teljesítik.

A Megbízó a jelen szerződés szerinti kifizetéseit a Megbízott bankszámlájára átutalással teljesíti, figyelembe véve a konzorciumi tagok Együtműködési Megállapodásában (5. sz. melléklet) meghatározott számlázási arányokat.

10.7. A kifizetések tekintetében irányadó jogszabályok:

A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés szerinti kifizetésekre a következő jogszabályokat tekintik - különösen, de nem kizárólagosan - irányadónak:

- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „Ptk.”);
- Kbt.;
- általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény;
- az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény;
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény.

11. Szavatosság:

11.1. A Megbízott a hatályos jogszabályokban előírt szavatossági kötelezettséget vállalja.

12. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

12.1. Késedelmi kötbér:

12.1.1. Amennyiben Megbízott a jelen szerződés szerinti bármilyen határidő tekintetében a teljesítéssel késedelembe esik, úgy az adott határidő lejártától az elismert teljesítés időpontjáig (azaz a teljesítésigazolás Megbízó általi aláírásáig) terjedő időszakra vonatkozólag késedelmi kötbért köteles megfizetni a Megbízó részére (a





továbbiakban: „Késedelmi Kötbér”).

- 12.1.2. A Késedelmi Kötbér alapja: a nettó Megbízási Díj.
- 12.1.3. A Késedelmi Kötbér mértéke: a nettó Megbízási Díj **1 % -a / nap**.
- 12.1.4. A Késedelmi Kötbér maximális összege: egyenlő a nettó Megbízási Díj **20 % -ával**.
- 12.1.5. A Késedelmi Kötbér a késedelembe esés időpontjától az elismert / igazolt teljesítés elismerésének időpontjáig terjedő időszakra esedékes.
- 12.1.6. A Késedelmi Kötbér megfizetése nem mentesíti a Megbízottat szerződéses kötelezettségeinek teljesítése alól.

12.2. Meghiúsulási kötbér:

- 12.2.1. Amennyiben a jelen szerződés a Megbízott felelősségi körébe eső okból meghiúsul, úgy a Megbízott meghiúsulási kötbért köteles a Megbízónak fizetni (a továbbiakban: „**Meghiúsulási Kötbér**”).
- 12.2.2. A Felek a félreértések elkerülése végett rögzítik, hogy a Megbízott valamennyi felróható súlyos szerződésszegését a Megbízott felelősségi körébe eső meghiúsulási oknak tekintik, és ezen okok bekövetkeztének esetére a Megbízott Meghiúsulási Kötbért köteles a Megbízónak megfizetni.
- 12.2.3. A Meghiúsulási Kötbér mértéke egyenlő a nettó Megbízási **Díj 20 %-ával**.
- 12.2.4. A meghiúsulási kötbért Megbízott a meghiúsulásról szóló értesítés kézhezvételét követő **15 napon belül** köteles átutalással megfizetni.

12.3. Jóteljesítési biztosíték:

- 12.3.1. Felek megállapodnak, hogy a Megbízott hibás teljesítésével kapcsolatos Megbízó igények biztosítékeként a Szerződés szerinti, áfa nélkül számított ellenszolgáltatás **2 %-ának** megfelelő jóteljesítési biztosítékot kötnek ki.
- 12.3.2. Felek rögzítik, hogy a jóteljesítési biztosítékot a Kbt. 134. § (4) bekezdésének megfelelően legkésőbb a műszaki átadás-átvételi eljárás hiánypótlásmentes lezárásának időpontjában kell a Megbízó rendelkezésére bocsátani azzal. A jóteljesítési biztosítéknak a műszaki átadás-átvételi eljárást követő **12 hónapos** időtartam végéig kell érvényben lennie.
- 12.3.3. Felek rögzítik, hogy Megbízott a jóteljesítési biztosítékot a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontjában rögzítetteknek megfelelően az alábbi formátumban fogja majd a Megbízó rendelkezésére:

átutalással megbízó számlájára

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

12.3.4. Amennyiben a jóteljesítési biztosíték pénzeszköz átadásával került teljesítésre, úgy a Megbízó biztosított időszak lejártakor a biztosíték (fel nem használt) összegét köteles az időszak utolsó napját követő 30 napon belül a Felek által egyeztetett módon, ennek hiányában banki átutalás útján a Megbízott részére visszaszolgáltatni.

12.4. A szerződést biztosító mellékkötelezettségekkel kapcsolatos vegyes rendelkezések:

12.4.1. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Megbízottnak a jelen szerződés alapján kötbérfizetési kötelezettsége merül fel, úgy Megbízó kötbér összegével csökkentve fizeti ki a Megbízott aktuális / esedékes számláját, figyelemmel ugyanakkor a Kbt. 135. §. (6) bekezdésben foglaltakra.

Felek rögzítik, hogy kötbérfizetési kötelezettség esetén Megbízott köteles külön nyilatkozatban is elismerni a Megbízó követelését. Amennyiben Megbízott a kötbérfizetési kötelezettségének elismerését jogszerűtlenül megtagadja, úgy Megbízó jogosult érvényesíteni vele szemben minden e kötelezettsége megszegéséből eredő károkat, költségeket, elmaradt hasznokat.

12.4.2. A Megbízott köteles a szerződésszegéssel okozott teljes kárt a Ptk. szerint a Megbízónak megtéríteni.

A Felek a félreértések elkerülése végett rögzítik, hogy a kötbér(ek) mértékén felüli kárának megtérítését Megbízó a Ptk. szerint követelheti.

12.4.3. A Megbízó késedelmes fizetése esetén Megbízott jogosult késedelmi kamat felszámításra. A késedelmi kamat mértékére és esedékességére a Ptk. rendelkezései alkalmazandóak.

12.4.4. A Megbízó a kötbérkövetelés mellett jogosult szavatossági, illetve jótállási igényeit is érvényesíteni a Megbízottal szemben.

13. Vis maior

13.1. Felek megállapodnak, hogy mentesül a Megbízott a késedelemhez / hibás teljesítéshez fűzött jogkövetkezmények alól, ha annak oka vis maior (valamely természeti katasztrófa, egész országot érintő sztrájk) vagy a Megbízó olyan tevékenysége, mulasztása, amely a Megbízott szerződésszerű teljesítését akadályozza.

13.2. A Megbízott köteles a Megbízót haladéktalanul írásban értesíteni, ha a szerződésszerű teljesítése számára nem felróható okból akadályba ütközik. Ezen felül is köteles a Megbízót tájékoztatni minden olyan előre nem látott körülményről, amely a teljesítését megnehezíti.

13.3. A késedelmes tájékoztatásból származó kárért a késedelmes tájékoztatásért felelős Fél felel.

14. Szerződésszegés, felmondás



- 14.1. A Felek rögzítik, hogy mindkét Fél a jelen szerződés teljesítése során a jelen szerződés rendelkezéseinek megfelelően köteles eljárni, és tartózkodni kötelesek a szerződés rendelkezéseinek megszegésétől.
- 14.2. A Felek rögzítik továbbá, hogy a Megbízott által elkövetett súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, amennyiben:
- 14.2.1. Megbízott a szerződés időtartama alatt a Felhívásban meghatározott kizáró okok hatálya alá esik;
 - 14.2.2. Megbízott a szerződés időtartama alatt összesen 20 napot meghaladó késedelembe esik;
 - 14.2.3. a szerződés alapján a Megbízott által megfizetendő kötbérek összege eléri a nettó Megbízási Díj 10 %-át;
 - 14.2.4. Megbízott a teljesítést jogszerűtlenül megtagadja;
 - 14.2.5. Megbízott teljesítése a Megbízó által tűzött póthatáridő lejártakor sem felel meg a jelen szerződésben, valamint a Feladatleírásban rögzítetteknek, vagy a hiba jellege miatt a kijavítás lehetetlen, vagy csak olyan határidővel lenne lehetséges, hogy póthatáridő biztosítása a Megbízótól nem elvárható;
 - 14.2.6. Megbízott a jelen szerződés teljesítésére részben vagy egészben képtelenné válik.
- 14.3. Felek rögzítik, hogy a Megbízott általi elkövetett súlyos szerződésszegés esetén a Megbízó azonnali hatállyal jogosult a jelen szerződést felmondani.
- 14.4. Amennyiben Megbízó a Megbízott súlyos szerződésszegése miatt mondja fel a jelen szerződét, úgy a Megbízott a Meghiúsulási Kötbért köteles a Megbízónak megfizetni.

15. A szerződés módosítása

- 15.1. A Felek jelen szerződést kizárólag közös megegyezéssel, írásban módosíthatják a Kbt. 141. § -ában rögzítetteknek megfelelően.
- 15.2. A szerződés módosítását bármelyik Fél kezdeményezheti.
- 15.3. A módosítás tárgyában született megállapodást minden esetben írásba kell foglalni.
- 15.4. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés 3., valamint 4. számú mellékletében megjelölt személyekben bekövetkezett változásokat nem tekintik a jelen szerződés módosításának, ettől függetlenül ezen változásokról a Felek haladéktalanul kötelesek értesíteni egymást.

16. Alvállalkozók igénybevétele:

- 16.1. Felek rögzítik és a Megbízott kifejezetten tudomásul veszi, hogy alvállalkozók igénybevételére kizárólag az ajánlatában, illetve a Kbt.-ben rögzítettek szerint jogosult.

17. Felelősségbiztosítás



- 17.1. A Megbízott a jelen szerződés megkötéséig a jelen szerződés tárgyát képező valamennyi feladatára kiterjedően legalább 20.000.000,- Ft, azaz húszmillió forint / év és legalább 5.000.000,- Ft, azaz ötmillió forint /kár összegű, valamennyi szerződéses feladatára kiterjedő felelősségbiztosítást köteles kötni vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni és azt, a jelen szerződés hatályának végéig érvényben tartani.
- 17.2. Megbízott legkésőbb a jelen szerződés megkötésekor a felelősségbiztosításról szóló kötvény eredeti példányát vagy közjegyző által hitelesített másolatát a Megbízó rendelkezésére bocsátani. A biztosítási kötvénynek a következő adatokat kell minimálisan tartalmaznia: a biztosító neve, a biztosítási kötvény száma, a kártérítési limit (Ft/káresemény), valamint a Kaposvár Megyei Jogú Város, mint kedvezményezett megnevezése.
- 17.3. Amennyiben a Megbízott elmulasztja érvényben tartani a fentiek szerinti biztosítást, vagy elmulasztja átadni a Megbízónak a fenti pont szerinti felelősségbiztosításról szóló kötvény eredeti példányát vagy közjegyző által hitelesített másolatát az előírt határidőre, a Megbízó jogosult arra, hogy a felelősségbiztosítást megkösse és/vagy érvényben tartsa, valamint a biztosítási díjakat fizesse. Ebben az esetben a biztosítási díjat a Megbízó jogosult levonni a Megbízott esedékes számlájából.
- 17.4. A Megbízott köteles a biztosító(ka)t és a Megbízót értesíteni a jelen szerződés tárgyát képező beruházás megvalósításának módjában, mértékében történt változásokról, és arról gondoskodni, hogy a biztosítások mindenkor összhangban legyenek a jelen szerződés feltételeivel. A Megbízott a Megbízó részére a biztosítások fenntartását időszakonként, Megbízó kérésére a biztosítási díj megfizetésére vonatkozó, a biztosító által kiállított díjrendezettséget igazoló biztosítási fedezetigazolás másolatának bemutatásával is igazolni köteles.
- 17.5. Amennyiben a jelen szerződés tárgyát képező beruházással kapcsolatosan biztosítási esemény következik be, a Megbízott erről a biztosítót és a Megbízót is tájékoztatni köteles, továbbá a Szerződés előírásain túl is köteles megtenni mindent a biztosítási szerződésben írt feltételek érvényesítésére. A kárenyhítési kötelezettség a Vállalkozót terheli.
- 17.6. A Megbízott köteles folyamatosan tájékoztatni a Megbízót a biztosítóval szembeni igényérvényesítési folyamata során történekről, a dokumentumok másolati példányának megküldése mellett.

18. A Kbt. által kötelezően előírt rendelkezések

- 18.1. Felek a Kbt. 138. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően rögzítik, hogy Megbízott a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg bejelenti a Megbízónak valamennyi olyan alvállalkozóját, amely részt vesz a jelen szerződés teljesítésében, és – ha a megelőző Közbeszerzési Eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg – a bejelentéssel együtt nyilatkozik arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Közbeszerzési Eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.
- 18.2. A Felek a Kbt. 138. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően rögzítik, hogy Megbízott a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megbízónak minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról

is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Közbeszerzési Eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.

18.3. A Felek a Kbt. 138. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően rögzítik, hogy a jelen szerződés teljesítése során az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg a Megbízott saját teljesítésének arányát.

18.4. Felek a Kbt. 138. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően rögzítik, hogy a teljesítésben részt vevő alvállalkozó nem vehet igénybe saját teljesítésének 50%-át meghaladó mértékben további közreműködőt.

18.5. A Megbízott a teljesítéshez a Közbeszerzési Eljárásban az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasságának igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha a Megbízott e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel – amennyiben a Közbeszerzési Eljárásban az adott alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott adatok alapján a Megbízó szűkítette a Közbeszerzési Eljárásban részt vevő gazdasági szereplők számát, az eredeti szervezetekkel vagy szakemberrel egyenértékű módon megfelel – azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek a Megbízott a Közbeszerzési Eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.

18.6. A Felek megállapodnak a Kbt. 143. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, hogy Megbízó jogosult és egyben köteles a jelen szerződést felmondani – ha szükséges, olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon –, amennyiben

18.6.1. a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;

18.6.2. a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

A Felek rögzítik, hogy a szerződés fentiek szerinti felmondása esetén a Megbízott a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

18.7. A Megbízó a Kbt. 136. § (1) bekezdésében rögzítetteknek megfelelően elírja, hogy a Megbízott

18.7.1. nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

18.7.2. a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó

számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíti.

18.8. A Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék – az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (3)–(4) bekezdés szerinti ellenőrzési feladataival összefüggésben – ellenőrizheti az államháztartás alrendszereiből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereihez tartozó vagyont érintő szerződéseket a Megbízónál, a Megbízó nevében vagy képviselőjében eljáró természetes- és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködőknél.

19. Átláthatóság

19.1. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: „Áht.”) 41. § (6) bekezdése értelmében, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „Ávr.”) 50. § (1a) bekezdése, illetőleg a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint a Megbízott képviselője úgy nyilatkozik, hogy a Megbízott átlátható szervezetnek minősül.

19.2. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízó nem köthet vele érvényesen visszterhes szerződést, illetve a létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést, amennyiben a Megbízott nyilatkozata ellenére nem minősül átlátható szervezetnek.

19.3. A Felek rögzítik, hogy a Megbízó jelen pont szerinti feltétel ellenőrzése céljából, a jelen szerződésből eredő követelések elévülésig jogosult a Megbízott átláthatóságával összefüggő adatokat kezelni.

19.4. A Megbízott – képviselője útján – a jelen pont szerinti nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megbízót tájékoztatni.

20. Titoktartás

20.1. A Felek üzleti titokként kezelnek minden olyan adatot és információt, amely a jelen szerződés teljesítése során jut tudomásukra a másik Félről.

20.2. A jelen szerződés aláírásával mindkét Fél tudomásul veszi és vállalja, hogy valamennyi, a jelen szerződés kapcsán birtokába jutott információt megőriz és nem ad tovább harmadik személynek a másik Fél előzetes írásbeli jóváhagyása és külön titoktartási megállapodás megkötése nélkül.

20.3. A Megbízott a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem használhat vagy tárhat fel semmilyen információt harmadik személy felé a Megbízóról, jelen szerződés tartalmáról, a munkavégzés során tudomására jutott információkról, adatokról, hacsak azt nem a jelen szerződés teljesítése érdekében teszi. Ebben az esetben - az információ átadását megelőzően - a Megbízott a harmadik személlyel külön titoktartási megállapodást köteles kötni.







A jelen szerződés fenti pontjában foglaltakat nem kell alkalmazni, ha az információ átadására bíróság vagy hatóság, ügykörében eljárva szólítja fel a Megbízottat, de a Megbízott ilyen esetben is haladéktalanul köteles a Megbízót tájékoztatni az információ átadásáról.

- 20.4. Ha a Megbízott titoktartási kötelezettségét felróható módon megszegi, és ezzel kárt okoz, 2.000.000.- Ft, azaz kettőmillió forint kötbért köteles megfizetni a Megbízónak.
- 20.5. A titoktartásra vonatkozó kötelezettségek a jelen szerződés hatályának megszűnését követően is fennmaradnak.

21. Együttműködés és kapcsolattartás

- 21.1. A Felek a szerződés teljesítése érdekében teljes körűen együttműködnek, annak legszorosabb és legrugalmasabb módját alakítják ki.
- 21.2. A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés teljesítése során megküldendő iratokat az adott napon - a jelen szerződés kifejezett eltérő rendelkezése hiányában - 16 óra 30 perccig kell a másik Félnek megküldeni.
- A Felek megállapodnak, hogy a fenti időpontnál később megküldött értesítést úgy tekintik, mintha az a következő munkanapon került volna megküldésre.
- 21.3. A Felek értesítik egymást minden olyan körülményről, amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.
- 21.4. A Felek jogukat jóhiszeműen gyakorolják, vitáik megoldása érdekében egyezsége törekednek.
- 21.5. A Felek állásfoglalásaikat mindenkor egyeztetve, oly módon és időben teszik meg, hogy azok a harmadik személyekkel szembeni fellépést ne gyengítsék.
- 21.6. A Megbízó kijelölt képviselője a jelen szerződés teljesítését figyelemmel kíséri a Megbízó elgondolásait, észrevételeit az egyeztetések során időben közli a Megbízottal.

21.7. Kapcsolattartás módja

A jelen szerződés eltérő rendelkezése hiányában joghatás csak a jelen pontban meghatározott módon megtörtént közléshez fűződhet.

A jelen szerződés szerinti értesítések az alábbi esetekben és időpontokban tekintendők közöltnek:

- 21.7.1. személyes kézbesítés esetén azonnal, az átvételi elismervényen - amely lehet az átadott okirat másolati példánya is, amelyen az átvevő Fél az átvétel tényét aláírásával elismeri - megjelölt napon, vagy
- 21.7.2. futárszolgálat útján történő kézbesítés esetén a futárszolgálatnál rendszeresített formanyomtatványon a kézbesítés időpontjaként megjelölt napon, vagy
- 21.7.3. tértivevényes ajánlott küldeményként történő kézbesítés esetén a feladóhoz



 14

visszaérkezett tértivevényen a kézbesítési időpontjaként megjelölt napon, illetőleg amennyiben a visszaérkezett tértivevény alapján a kézbesítés időpontja egyértelműen nem állapítható meg, a tértivevény feladóhoz történő visszaérkezésének napján. Amennyiben a tértivevényes ajánlott küldeményként megküldött értesítés „nem kereste”, „átvételt megtagadta”, illetőleg „a címzett ismeretlen helyre költözött” vagy más hasonló, a kézbesítés sikertelenségére utaló megjegyzéssel érkezik vissza a feladóhoz, és a küldeményen a címzettnek az alábbiakban megjelölt címe szerepel, az értesítés a feladást követő 5. munkanapon kézbesítettnek tekintendő, vagy

- 21.7.4. faxüzenetként megküldött értesítés esetén a sikeres továbbítást igazoló, ún. visszaigazoláson jelzett napon és időpontban, vagy
- 21.7.5. e-mail üzenetként megküldött értesítés esetén az e-mail üzenetnek a címzett Fél SMTP szerverén történő áthaladásának időpontjában (a továbbiakban: „**Áthaladás Időpontja**”). Az ellenkező bizonyításig az Áthaladás időpontjának az e-mail üzenetben megjelölt ún. küldési időpontot kell tekinteni, kivéve, ha az e-mail üzenetben megjelölt küldési időpont nyilvánvalóan hibás. Ebben az esetben a tényleges Áthaladás Időpontját kell figyelembe venni, vagy
- 21.7.6. amennyiben a címzett Fél a fenti alpontok bármelyike szerint megküldött értesítés átvételét megtagadja, az értesítés közöltnek tekintendő a megtagadás napján.

21.8. A kapcsolattartásra kijelölt személyek:

A Felek a Megbízó kapcsolattartási pontjait a jelen szerződés 3. számú mellékletében rögzítik.

A Felek a Megbízott kapcsolattartási pontjait a jelen szerződés 4. számú mellékletében rögzítik.

22. Szerzői jogok

- 22.1. A Megbízott által a jelen szerződés teljesítése során létrehozott szellemi alkotást Megbízó részére és megrendelésére készíti, azon harmadik személynek semmilyen joga nincs, a vonatkozó Megbízási Díj megfizetésével Megbízó kizárólagos tulajdonát képezi.
- 22.2. Felhasználására, sokszorosítására, nyilvánosságra hozatalára és az azzal való egyéb rendelkezésre kizárólag Megbízó előzetes írásbeli engedélyével kerülhet sor.
- 22.3. A Megbízott kijelenti, hogy a Megbízási Díj teljes megfizetése esetén lemond a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben keletkező szerzői vagyoni jogairól, és azokat átruházza a Megbízóra - figyelembe véve a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény vonatkozó rendelkezéseit, valamint az abban foglalt előírásokat, azaz különösen, de nem kizárólagosan a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény 9. § -ában foglaltakat – kizárólagos, bármilyen területi, felhasználási, időbeli és harmadik félre való átruházással kapcsolatos korlátozások nélküli módon.
- 22.4. A Megbízott kijelenti, hogy a Megbízási Díjat megfelelő ellenértéknek tekinti - különösen, de nem kizárólagosan - figyelembe véve a szerzői vagyoni jogoknak fentiekben rögzített átruházását.

22.5. A Megbízott a jelen szerződés teljesítése során csak olyan szerzői, szabadalmi, vagy védjegy oltalom alatt álló dokumentációt, művet, alkotást, terméket, stb. használhat fel, amelyre vonatkozóan a megfelelő szerzői jogosultsággal rendelkezik. Ennek elmulasztása esetén köteles a Megbízóval szemben ezzel kapcsolatosan bármely jogcímen előterjesztett követelésekért objektív alapon helytállni.

23. A szerződés nyelve

23.1. A jelen szerződés magyar nyelven készült.

23.2. A szerződéssel kapcsolatos minden nyomtatott anyagnak, levelezésnek és más okmányoknak, amelyek alkalmazásra kerülnek magyar nyelven kell elkészülni, leszámítva ha a Megbízó az ettől való eltéréshez előzetesen írásban hozzájárult.

24. Alkalmazandó jog

24.1. Jelen szerződéssel kapcsolatos valamennyi kérdésben a magyar jog az irányadó.

24.2. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Kbt., valamint a Ptk. szabályai az irányadók.

25. Jogviták rendezése

25.1. A Felek törekednek arra, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban közöttük felmerülő vitás kérdéseket vagy nézeteltéréseket nem formalizált tárgyalások útján rendezzék.

25.2. Amennyiben a tárgyalások kezdetétől számított 15 napon belül a Megbízó és a Megbízott nem tudják békés úton rendezni a szerződés kapcsán jelentkező vitás kérdéseket, úgy a Megbízó székhelye szerinti illetékes és hatáskörrel rendelkező bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

26. Záró rendelkezések

26.1. A Megbízott a jelen szerződéssel kapcsolatban nyilvános közleményre és reklámok kihelyezésére csak a Megbízó előzetes írásbeli beleegyezésével jogosult.

26.2. Mindkét Fél kijelenti, hogy a jelen szerződést a Fél nevében aláíró személy megfelelő, a vonatkozó jogszabályok által megkívánt aláírási joggal rendelkezik, így részéről a szerződés aláírása és teljesítése nem eredményezi más, olyan szerződés vagy egyéb jognyilatkozat megszegését, melyben Félként szerepel.

26.3. A jelen szerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és közös



 16



értelmezés után helybenhagyólag aláírták.

26.4. A szerződés elválaszthatatlan részét képező alábbi mellékleteinek meghatározása:

1. számú melléklet: Közbeszerzési Eljárás Iratanyaga
 - 1.1. számú melléklet: Felhívás (fizikailag nem csatolandó)
 - 1.2. számú melléklet: Közbeszerzési Dokumentumok (fizikailag nem csatolandó)
 - 1.3. számú melléklet: Ajánlat (fizikailag nem csatolandó)
2. számú melléklet: Feladatleírás
3. számú melléklet: Megbízó képviselőjében eljáró egyes személyek
4. számú melléklet: Megbízott képviselőjében eljáró egyes személyek
5. számú melléklet: Megbízottak Együttműködési Megállapodása

26.5. Jelen szerződés 5, egymással szó szerint megegyező, eredeti példányban készült, amelyből 3 példány a Megbízót, 2 példány a Megbízottat illet.

Kelt: Kaposvár, 2016. szeptember 22.

Kelt: Budapest, 2016. szeptember 22.

BL-12
Kaposvár Megyei Jogú Város
Önkormányzata
Szita Károly
polgármester
Megbízó

Pénzügyi Ellenjegyző
Molnár György
gazdasági igazgató



GYÓRBER Mérnöki és Szolgáltató Kft.
9023 Győr, Tihanyi Árpád út 10/B.
2093252-2-08
[Signature]
GYÓRBER Mérnöki és Szolgáltató Kft.
Megbízott

[Signature]
Investment Mérnöki és Fővállalkozó Kft.
Megbízott
INVESTMENT
mérnöki és fővállalkozó kft.
7400 Kaposvár, Kontrácssy u. 1.

[Signature]
KEM-BER Beruházó – Tervező és
Kereskedelmi Kft.
Megbízott

„KEM-BER”
Beruházó-Tervező és
Kereskedelmi KFT
Debrecen

2. számú melléklet
Feladatleírás

anya

AS

ty

o

Megbízási szerződés beruházás lebonyolítói és teljes körű műszaki ellenőri feladatok ellátására multifunkcionális sportcsarnok építése tekintetében

A műszaki ellenőri és egyes lebonyolítói feladatok ellátása

Előkészítési fázisban szakmai tanácsadás az Ajánlatkérő részére:

- a kiviteli tervek összhangjának vizsgálata az építési engedélyben meghatározottakkal,
- A jóváhagyási tervek szerint az engedély- és kiviteli tervek készítésének időszakában részvétel a tervezői kooperációkon, a tervegyeztetések dokumentálása, a tervezési folyamat figyelemmel kísérése,
- a kivitelező kiválasztására vonatkozó közbeszerzési eljárási folyamatokban részvétel, közreműködés, szakmai tanácsadás Ajánlatkérő részére,
- az építési vállalkozó által készített és benyújtott ütemtervek áttekintése, jóváhagyása, egybevetése a beruházási ütemtervvel,

Ajánlatkérő helyszíni képviselőjeként az építési műszaki ellenőr feladata:

A létesítmény megvalósításához szükséges (még visszalévő) közbeszerzési eljárásokhoz műszaki dokumentáció összeállítása, követelmények megfogalmazása, ajánlattevők kérdéseinek megválaszolása.

- A beruházás megvalósításához szükséges, még hiányzó engedélyek beszerzésében való közreműködés
- a jogerős és végrehajtható építésügyi hatósági engedélyben és a hozzá tartozó, jóváhagyott, engedélyezési záradékkal ellátott tervdokumentációban, valamint a kivitelezési tervekben foglaltak betartatása,
- az építőipari kivitelezési tevékenység megkezdéséhez szükséges, jogszabályban előírt dokumentumok (tervek) meglétének ellenőrzése, az elektronikus építési napló vezetése esetén az építési napló készíltbe helyezése,
- az építési munkaterület átadásában közreműködés,
- az építőipari kivitelezési tevékenység végzésének ellenőrzése heti rendszerességgel,
- az építőipari kivitelezési tevékenység, az építési-szerelési munka szakszerűségének ellenőrzése a jogerős építési (létesítési) engedély és a hozzá tartozó jóváhagyott építészeti-műszaki dokumentáció, valamint a kivitelezési dokumentáció alapján,
- az építmény kitűzése helyességének, szükség esetén a geotechnikai, környezetvédelmi és egyéb felmérések, vizsgálatok megtörténtének ellenőrzése,
- az építési napló(k) ellenőrzése, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, észrevételezése,
- a hibák, hiányosságok, eltérések feltüntetése az építési naplóban, a műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt tervváltoztatásokkal kapcsolatos javaslatok megtétele az építető részére,
- az eltakarásra kerülő szerkezetek ellenőrzésének elvégzése, a műszakilag indokolt további vizsgálatok meghatározása, az ellenőrzések és a vizsgálatok adatainak, valamint a szükséges intézkedések meghatározásának bejegyzése az építési naplóba,
- az átadás-átvételi eljárásban való részvétel,
- egyes építményfajták műszaki teljesítmény-jellemzőinek ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése,
- az építési műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az építési naplóban,
- műszaki kérdésekben az építető döntéseinek előkészítése,

Olup



- műszaki kérdésekben javaslatétel (pl. szakértő bevonására),
- pénzügyi elszámolások, felmérések ellenőrzése ,
- a szerződésben meghatározott vállalkozói díj és teljesítésigazolás
 - a) kiállítása és átadása vagy megküldése a fővállalkozó részére.
 - b) rögzítése az építési naplóban
- a számlázható összegre tett javaslat eltérése esetén az eltérés indoklása,
- annak ellenőrzése, hogy az építménybe csak a tervező által a kivitelezési dokumentációban meghatározott, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: „Étv.”). 41. §-a szerinti, legalább az elvárt műszaki teljesítményű építési termék kerüljön beépítésre, és a szakszerű beépítés ellenőrzése,
- az építési naplóban történő rögzítés mellett a tervező által a kivitelezési dokumentációban megjelölt építési termék helyett a megadottal azonos vagy annál jobb teljesítményértékű helyettesítő építési termék kiválasztása a tervező jóváhagyásával és az építető egyetértésével.
- Az építési műszaki ellenőr hiba, hiányosság megállapításáról, a terv és a szerződés szerinti teljesítést befolyásoló minden körülményről köteles az építetőt – az építési naplóban igazoltan – haladéktalanul értesíteni.
- Az e-naplóval kapcsolatosan Megbízott ellátja az építetők (ajánlatkérők) szerepkörhöz tartozó feladatokat (készenlétbe helyezés, megnyitás, szerepkör kiosztás, munkaterület átadás, tervnapló, stb.), mint azt építető meghatalmazottja, az építetők (ajánlatkérők) eseti bejegyzés kivételével.
- Az Ajánlatkérő által átadott jóváhagyási tervdokumentáció valamint a tervező(k) vagy a fővállalkozó által elkészített engedély- és kiviteli tervek, tervmódosítások felülvizsgálata, műszaki észrevételek kidolgozása. Javaslatétel a tervdokumentáció(k) Ajánlatkérő által történő jóváhagyására.
- A hatósági, szakhatósági, szolgáltatói, kezelői és egyéb engedélyekben foglalt kikötések kiviteli terveken történő átvezetésének ellenőrzése.
- A létesítési engedélyezési eljárások folyamatos figyelemmel kísérése, az Ajánlatkérő folyamatos tájékoztatása az aktuális fejleményekről.
- A közműszolgáltatókkal kötendő hálózatfejlesztési, csatlakozási megállapodások menedzselése, a szolgáltatói teljesítések projekt ütemezéshez való illesztése.
- Az építési ütemtervek felülvizsgálata havonta, leegyeztetése, előterjesztése az Ajánlatkérőfelé jóváhagyásra.
- A kivitelezés ütemének folyamatos ellenőrzése, 15 napnál hosszabb lemaradás esetén azonnali javaslatétel az Ajánlatkérő felé a szükséges intézkedésekre.
- A kivitelezési munkák során műszaki szükségességből felmerülő pótmunkákra vonatkozó vállalkozói ajánlatok felülvizsgálata műszaki indokoltság szempontjából, mennyiségi és költségellenőrzése, javaslatétel az Ajánlatkérő felé a pótmunkák műszaki tartalmának és költségeinek elfogadására.
- A fővállalkozói szerződésben rögzített minőségbiztosítási követelményeknek megfelelő technológiai folyamatoként összeállított minőségbiztosítási tervek elkészítése a Fővállalkozóval, felülvizsgálata előterjesztése az Ajánlatkérő felé jóváhagyásra
- Az előírt minőség teljesítése érdekében a minőségbiztosítási tervben foglaltak végrehajtásának ellenőrzése, az Ajánlatkérő érdekkörének megfelelő helyszíni műszaki ellenőrzés végrehajtása, részvétel a szükséges ellenőrző méréseken, a szükséges eltakarás előtti és gyártásközi ellenőrzések elvégzése. Az ellenőrzések tényének és eredményének minőségbiztosítási tervnek megfelelő dokumentálása és az Ajánlatkérőnek az eltakarás előtti eljuttatása.
- A kivitelezési munkákban közreműködő fővállalkozó tevékenységének ellenőrzéséhez szükséges heti kivitelezési kooperációk megszervezése, levezetése, az azon elhangzottak dokumentálása emlékeztetőben/jegyzőkönyvben.
- A fővállalkozói szerződésben rögzített részteljesítések mennyiségi és minőségi ellenőrzésének



elvégzése, javaslattétel Ajánlatkérő felé azok elfogadására. A Fővállalkozó által benyújtott részszámlák, valamint a Fővállalkozói végszámla mennyiségi és pénzügyi szempontból történő ellenőrzése.

- A havi jelentés készítése a beruházás műszaki előre haladásáról, a megvalósítási ütemtervhez viszonyított készülségről, a rendelkezésre álló költségkeretnek való megfelelésről.
- A műszaki átadás-átvétel és az üzembe helyezés lebonyolítása:
 - o A Kivitelező(k) dokumentációi, készre jelentési anyagai, bizonylatai alapján szervezi az üzembevételt, használatbavételt megelőző hatósági és egyéb bejárásokat. A használatba vételi, és üzemelési engedélyekhez szükséges dokumentumok beszerzésében való közreműködés.
 - o A műszaki átadás-átvételi eljárás meghirdetése, folyamatainak rendezése és dokumentálása.
 - o A műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzített hiányosságok határidőre történő kijavíttatása
- Havi költségkimutatások készítése,
- A végelszámolás elkészítése, szükség esetén annak rendezésére irányuló tárgyalások lefolytatása a Fővállalkozóval.
- A projekt zárójelentésének elkészítése
- A garanciális időszakban a műszaki átadás-átvételt követően legalább évente, de szükség szerint soron kívül, a bejárás megszervezése, az Üzemeltető által összeállított hibák figyelembe vételével **hibalista készítése** és továbbítása Fővállalkozó felé, szükség szerint a hiba javítására javaslat tétel, és a hibajavítási határidők meghatározása a Fővállalkozóval és a Megbízóval közösen, a garanciális bejárás jegyzőkönyvezése, hibajavítás visszaellenőrzése Üzemeltető készre jelentése alapján és annak jegyzőkönyvezése.
- Ajánlatkérő részére a beruházás aktiválásához szükséges adatszolgáltatást elkészítése,
- Az utó-felülvizsgálatok hibáinak kivitelezői teljesítését követően 10 éven belül, díjmentesen, közreműködik műszaki tanácsadóként az Ajánlatkérő által kezdeményezett kötelező alkalmassági, szavatossági és esetleges peres ügyekben.
- A Kivitelező(k) és az üzemeltető képviselőivel közösen lefolytatja a garanciális időszak végén az utólagos műszaki felülvizsgálatot és jegyzőkönyvben rögzítik a Kivitelező jótállási kötelezettségei közé tartozó hiányosságok felszámolását.
- Nyilvántartja, és folyamatosan ellenőrzi a kivitelező(k), és az általuk megnevezett, a teljesítésbe bevonandó szakembereik jogosultságát, szakmagyakorlásukra vonatkozó dokumentumok, felelősségbiztosítások meglétét, érvényességét, különös tekintettel a felelős műszaki vezető(k)re.
- Életveszély, balesetveszély vagy jelentős anyagi kár felmerülése esetén rendkívüli helyszíni jelenlét biztosítása az igény jelzésétől számítottan 1 órán belül.

3. számú melléklet

Megbízó képviselőjében eljáró egyes személyek

1. A Megbízó képviselőjében a teljesítés átvételére és leigazolására jogosult személy adatai:

Név: Szirják Imréné igazgató
Telefonszám: 82-501-544
E-mail cím: muszak-palyazat@kaposvar.hu

Név: Erdélyi Napsugár
Telefonszám: 82-501-543
E-mail cím: muszaki-ig3@kaposvar.hu

2. A Megbízó képviselőjében kapcsolattartásra jogosult személyek adatai:

Név: Szirják Imréné igazgató
Telefonszám: 82-501-544
E-mail cím: muszak-palyazat@kaposvar.hu

Név: Erdélyi Napsugár
Telefonszám: 82-501-543
E-mail cím: muszaki-ig3@kaposvar.hu

4. számú melléklet

Megbízott képviselőjében eljáró egyes személyek

1. A Megbízott képviselőjében kapcsolattartásra jogosult személyek adatai:

Név: Romhányi Tamás ügyvezető
Telefonszám: 06-96-769-039
E-mail cím: vallalkozas@gyorber.hu

Név: Wagner Ernő
Telefonszám: 06-82-529-250
E-mail cím: info@investment.hu

Név: Pacza József
Telefonszám: 06-52-534-272
E-mail cím: kemberkft@kember.hu



5. számú melléklet
Megbízottak Együttműködési
Megállapodása



EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről:

a **GYŐRBER Mérnöki és Szolgáltató Kft.** (képviseli: **Romhányi Tamás ügyvezető**; 9023 Győr, Tihanyi Árpád utca 10/B; cégjegyzékszám: 08-09-027349), mint közös ajánlattevő, vezető tag, továbbiakban GYŐRBER Kft.

másrészről

a **Investment Mérnöki és Fővállalkozó Kft.** (képvisei: **Wagner Ernő ügyvezető**, székhelye: 7400 Kaposvár, Kontrássy u.1.; cégjegyzékszám: **14-09-300257**), mint közös ajánlattevő, tag, továbbiakban Investment Kft.

másrészről

a **KEM-BER Beruházó-Tervező és Kereskedelmi Kft.** (képvisei: **Pacza József ügyvezető**, székhelye: 4025 Debrecen, Hal köz 3/A; cégjegyzékszám: 09-09-000975), mint közös ajánlattevő, tag, továbbiakban KEM-BER Kft.

között a

Kaposvár „Mebízási szerződés beruházás lebonyolítói és teljes körű műszaki ellenőri feladatok ellátására multifunkcionális sportsarnok építése tekintetében” tárgyú közbeszerzési eljárásban

1. A közös ajánlattevők megnevezése:

A Felek megállapodnak és nyilatkoznak, hogy a Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata mint ajánlatkérő által 2016/S 113-200892 TED számon kiírt **Kaposvár „Mebízási szerződés beruházás lebonyolítói és teljes körű műszaki ellenőri feladatok ellátására multifunkcionális sportsarnok építése tekintetében”** tárgyú közbeszerzési eljárásban közös, együttes Ajánlattevőként kívánnak részt venni

„GYŐRBER – Investment – KEM-BER Mérnöki Konzorcium”

néven (székhely: 9023 Győr, Tihanyi Árpád utca 10/B.), mint közös ajánlattevők.

2. A közös ajánlattevők feladata

A közös ajánlattevők részletes feladatait a munkára vonatkozó megbízási szerződés, valamint a benyújtott ajánlat tartalmazza.

3. A közös ajánlattevők, képviselete

A közös ajánlattevők vezető cége a GYŐRBER Kft., képviselője **Romhányi Tamás ügyvezető**. A jelen szerződés tárgyával kapcsolatos ügyekben **felelős vezető és a közös ajánlattevőket képviseli: Romhányi Tamás**. Közös ajánlattevők vezető cégének képviselője korlátozás nélkül jogosult valamennyi közös ajánlattevő tagot képviselni és a közös ajánlattevők nevében eljárni az ajánlatkérővel szemben a jelen közbeszerzési eljárásban, és ahhoz kapcsolódó esetleges további Kbt. szerinti eljárásokban az ajánlatkérő által az ajánlattevő, illetve az ajánlattevő által az

ajánlatkérő felé megteendő, illetve megtehető jognyilatkozatok tekintetében, és egyebekben is kapcsolatot tartani az ajánlatkérővel. Az ajánlat aláírására jogosult személy Romhányi Tamás.

Jelen megállapodás aláírásával a képvisellel, illetve a közös ajánlattevők vezetésével megbízott Romhányi Tamás a megbízást elfogadja.

Megállapodó felek tudomásul veszik, hogy a képviselő felel az ajánlatkérővel való kapcsolattartásért, a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés közös ajánlattevők közti koordinálásáért, végrehajtásáért, a kifizetéseket is beleértve.

Megállapodó Felek nyilatkoznak arról, hogy egyetemleges felelősséget vállalnak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő megbízási szerződés szerződésszerű teljesítéséért.

4. A közös ajánlattevők működésének időtartama

A közös ajánlattevők a Kaposvár „Megbízási szerződés beruházás lebonyolítói és teljes körű műszaki ellenőri feladatok ellátására multifunkcionális sportcsarnok építése tekintetében elnevezésű ajánlat beadásától, nyertesség esetén a megbízási szerződés teljesítéséig illetve az összegezés megküldéséig működnek együtt.

5. A közös ajánlattevők tagjai közötti munkamegosztás

Felek együttesen vállalják a teljesítési biztosítékot és a felelősségbiztosítás költségeit, illetőleg a Megbízó felé egyetemleges felelősséget.

GYŐRBER Kft.: konzorciumvezetés, projektvezetés, lebonyolítói feladatok, műszaki ellenőrzés, adminisztratív feladatok

Investment Kft.: projektvezető helyettesi feladatok, lebonyolítói feladatok, műszaki ellenőrzés, adminisztratív feladatok

KEM-BER Kft.: lebonyolítói feladatok, adminisztratív feladatok

6. A megbízási díj elosztása, számlázása (részesedés)

A közös ajánlattevők a feladat teljesítésért járó díjat a következőképpen osztják meg:

GYŐRBER Kft.	35 %
Investment Kft.	55 %
KEM-BER Kft.	10 %

A közös ajánlattevők a megillető megbízási díjat a megbízási szerződésben rögzített ütemezés szerint megállapodó felek külön-külön számlázzák, a saját (rész) teljesítésükre vonatkozóan.

7. Felek kölcsönösen kijelentik, hogy valamennyi munkatársuk megismeri a közös ajánlattevők és a Megbízó közötti Megbízási Szerződést, annak tartalmát. Tudomásul veszik, hogy a szerződésben foglalt feltételek kötelezően érvényesek a szerződő felekre, alvállalkozókra, és minden közreműködőre.

A megállapodás az átlagosnál igényesebb, magas színvonalú követelményeket támaszt, ezért Felek mindent megtesznek annak érdekében, hogy a megbízást a Megbízó megelégedésére, hibátlanul végezzék el.

16

9. A Konzorcium keretében végzett megbízás teljesítése során a kölcsönösen rendelkezésre bocsátott anyagok, információk, üzleti titkok képeznek, melyek harmadik félnek nem adhatók át.
10. Megállapodó Felek nyilatkoznak, hogy a benyújtásra kerülő ajánlat a benyújtásának napján érvényes és hatályos, és hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága nyertesség esetén
- nem függ valamely további feltételtől vagy időponttól;
 - hatálybalépése nem függ harmadik személy beleegyezésétől, illetve hatósági jóváhagyástól, továbbá
 - hogy a szerződés valamennyi közös ajánlattevő aláírásával lép hatályba.
11. Felek nyilatkoznak, hogy bármely közös ajánlattevő ellen indult csőd vagy felszámolási eljárás esetén a közös ajánlattevők képviselője, vagy megmaradt tagja ezt a tényt 5 munkanapon belül bejelenti a Megrendelőnek, és egyidejűleg nyilatkoznak, hogy a szerződést a kieső közös ajánlattevő nélkül is teljesítik, illetőleg annak kiesése mennyiben hátráltatja a teljesítést.
12. Jelen együttműködési megállapodásban nem szereplő egyéb kérdésekben a felek a Ptk-ban foglaltak szerint jártak el.
13. Felek a megállapodás teljesítése során felmerülő viták rendezésének érdekében megegyezésre törekednek. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, úgy alávetik magukat az illetékes és hatáskörrel rendelkező magyar bíróság döntésének.
14. Jelen 3 oldalból álló Együttműködési Megállapodás 4 eredeti példányban (1-1 pld. mindegyik Szerződő Fél számára + 1 pld. ajánlatba) készült, amelyet elolvasás és értelmezés után Felek - mint akaratukkal mindenben egyezőt annak minden oldalát kézjegyükkel ellátva- aláírtak.


Jelen megállapodás a felek mindegyikének aláírásával lép hatályba.

Győr, 2016. július 09.


Romhányi Tamás
ügyvezető
GYÓRBER Kft.

„KEM-BER”
Beruh. és-Tervező és
Kereskedelmi Kft.
Debrecen


Pacza József
ügyvezető igazgató
KEM-BER Kft.


Wagner Ernő
ügyvezető
Investment Kft.





17