

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI ÉS REGIONÁLIS HULLADÉKLERAKÓ-ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata

székhely: 7400 Kaposvár, Kossuth tér 1.

törzsszám: 731597

statisztikai számjel: 15731591-8411-321-14

adószám: 15731591-2-14

képviseli: Szita Károly polgármester és Molnár György gazdasági igazgató mint pénzügyi ellenjegyző

mint a kötelező közzolgáltatást megrendelő valamint a regionális hulladéklerakót üzemeltetésbe adó települési önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről a

cégnév: Dél-Dunántúli Hulladékkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

székhely: 7400 Kaposvár, Áchim András u. 2.

cégjegyzékszám: 14-09-313887

statisztikai számjel: 24771351-3811-572-14

adószám: 24771351-2-14

nyilvántartó cégbíróság: Kaposvári Törvényszék Cégbírósága

KÜJ szám: 103212759

KTJ szám: 100342427

közzolgáltatási engedély száma: 14/5259-15/2013. számú, 14/10603-22/2013. számon módosított és 14/10603-27/2013. számú határozattal kiegészített engedély

OHŰ-minősítő okirat száma: A-207/2014. sorszámú, 3268-9/2014. ügyiratszámú okirat

képviseli: Trenyik Tamás ügyvezető

mint mint a **Kapos Konzorcium** vezető tagja (továbbiakban: **Közzolgáltató**)

PREAMBULUM

Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat a 2011. évi CVIII. törvényben (továbbiakban: Kbt.) meghatározottak szerint közbeszerzési eljárást folytatott le, amelyen Közzolgáltató nyertes ajánlatot tett és amelynek eredményeképpen Felek jelen szerződést kötik meg.

1. fejezet: A hulladékgyűjtési közzolgáltatás ellátása

I. A szerződés tárgya

A jelen szerződés tárgya a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht.) szerinti hulladékgyűjtési közzolgáltatás ellátása – települési szilárd hulladék gyűjtése és szállítása, ártalmatlanítása és lerakó üzemeltetése **Kaposvár Megyei Jogú Város közigazgatási területén.**

Közszolgáltató és az Önkormányzat között létrejött közszolgáltatási szerződés Kaposvár közigazgatási területén ingatlant használó magánszemélyekre terjed ki, valamint azon gazdálkodó szervezetekre, akiket jogszabály erre kötelez.

II. A közszolgáltatás minőségi ismérvei, az OHÜ által meghatározott minősítési osztály

Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló 2013. évi CXXV. törvény szerint lefolytatott eljárás alapján, az Országos Hulladékgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Kft. által A-207/2014. sorszámon, 3268-9/2014. ügyiratszámom kiadott hulladékgazdálkodási közszolgáltatás minősítő okirattal rendelkezik, B/I. minősítési osztályba sorolva.

Közszolgáltató az Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség 14/5259-15/2013. számú 14/10603-22/2013. számon módosított és 14/10603-27/2013. számú határozattal kiegészített hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásához szükséges szállítóeszközökkel (gépjárművekkel) rendelkezik.

III. A közszolgáltatás finanszírozásának elvei és módszerei

1. A közszolgáltatási díja

A jelen szerződésben, ill. mellékletében részletezett feladatok elvégzéséért a Közszolgáltató a díjfizetési időszakra meghatározott egységekkel és a jelen szerződésben meghatározott gyűjtési gyakorisággal számított összeget számlázhatja ki a Ht. szerinti ingatlanhasználók felé a közbeszerzési ajánlat /1. sz melléklet/ szerint. A településen használható rendszeresített szabvány típus edények listáját a közszolgáltatással kapcsolatos önkormányzati rendelet tartalmazza.

IV. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj beszedésére vonatkozó módszer

A szerződésben meghatározott szolgáltatási feladatok teljesítéséért a szolgáltatást igénybe vevők fizetik meg közvetlenül az ellenszolgáltatást a nyertes ajánlattevő részére.

Az éves szolgáltatási díj 2/12-ed részének megfelelő értékben számlát a közszolgáltatónak kettő hónapos gyakorisággal minden szolgáltatást igénybe vevő részére ki kell állítania a teljesítéssel érintett időszakot követő 5. napig.

A számlázás, díjbeszedés a közszolgáltató feladata. A számlát a közszolgáltatást igénybevevők részére kell kiállítani azzal, hogy az ellenszolgáltatás kiegyenlítésére irányadó határidő a számla kiállításától számított 15 naptári nap. A szolgáltatást igénybe vevők számára a díjbefizetés módját pénzügyi átutalás, csekken történő postai befizetés, vagy készpénzes kiegyenlítés formájában biztosítani kell. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételeért az ingatlanhasználót terhelő díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülnek, behajtásuk a Ht. 52 §-ában foglaltak szerint történik.

A gazdálkodó szervezetek, illetőleg intézmények esetében a számlázás és pénzügyi teljesítés feltételei tekintetében nyertes ajánlattevő és a szolgáltatást igénybe vevő a fentiekől eltérő feltételekben is megállapodhatnak. Felek megállapodnak abban, hogy a Kbt. 125. § (4) bekezdése alapján a Közszolgáltató nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Közszolgáltató adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Közzolgáltató az Önkormányzat számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125.§ (5) bekezdés szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

A feleket érintő rendelkezések:

A Közzolgáltató kötelességei:

Kaposvár Megyei Jogú Város közigazgatási területén keletkező, szabvány hulladékgyűjtő edényből települési hulladék rendszeres begyűjtése, ártalmatlanító helyre történő elszállítása, elhelyezése, ártalmatlanítása és a lerakó üzemeltetése közzolgáltatási szerződés keretében, valamint a települési szilárd hulladék egyes összetevőinek (így különösen papír, műanyag, üveg, biológiailag lebomló) elkülönített gyűjtése, elszállítása (beleértve a gyűjtőhelyek közzolgáltatás keretében történő működtetését), továbbá a lakossági veszélyes hulladék begyűjtése hulladékudvar üzemeltetésével, azok elszállítása és ártalmatlanítása a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével, 1db hulladék gyűjtőudvar üzemeltetése, a dokumentációban részletezettek szerint.

Közzolgáltató feladatát képezik a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási feladatok ellátása keretében különösen az alábbiak:

a) Kaposvár Megyei Jogú Város közigazgatási területén gondoskodnia kell a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás folyamatos ellátásáról, ezen belül Kaposvár Megyei Jogú Város közigazgatási területén az ingatlanokon keletkező települési hulladéknak a rendszeresített gyűjtőedényekből történő összegyűjtéséről, elszállításáról és kezeléséről. Ezen belül Kaposvár belterületén az ingatlanokon keletkező települési hulladéknak a rendszeresített gyűjtőedényekből heti 2 alkalommal történő összegyűjtése elszállítása, ártalmatlanítása és a lerakó üzemeltetése. A nem belterületi ingatlanhasználók esetében a szolgáltatást az igénybevevők eseti megrendelése alapján egyedi szerződések szerint kell ellátni a jelenleg hatályos helyi rendelet alapján (Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának 54/2001. (XII. 6.) számú, a köztisztaság fenntartásáról, a települési szilárd hulladék kezeléséről, a hulladékok szelektív gyűjtéséről és ártalommentes elhelyezéséről szóló rendelete).

b) Évente legalább 1 alkalommal lomtalanítás keretében a kihelyezett hulladékok összegyűjtése, elszállítása és kezelése;

c) Kaposvár Megyei Jogú Város közterületén 57 db szelektív hulladékgyűjtő szigeten (mely hulladékgyűjtő szigetekből 37 db-hoz szükséges edényzetet Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata biztosítja, továbbá 20 db hulladékgyűjtő sziget edényzetét a közzolgáltatási szerződés tartamára a közzolgáltató köteles biztosítani az ajánlattételi dokumentációban részletezettek szerint) hulladék gyűjtése, elszállítása és kezelése: üveg és papír esetén frakciójának gyűjtése, és elszállítása heti 1 alkalommal, műanyag frakciót tartalmazó szelektív sziget esetén hetente 1 alkalommal. A szelektív szigetek környékét minden ürítésnél takarítani szükséges, a szigetek körüli plusz hulladékot is el kell szállítani;

d) 120 és/vagy 80 literes hulladékgyűjtő zsákok biztosítása térítés ellenében, amely felhasznált zsákok gyűjtése a gyűjtőedények ürítésével egy időben történik, közzolgáltató feladata továbbá a zsákok elszállítása, és kezelése is;

e) Karácsonyfák elszállítása, Önkormányzattal egyeztetett időszakban, évente 1 alkalommal;

f) Zöldhulladék elszállítása, ártalmatlanítása a családi házas övezetben házhoz menő gyűjtéssel, Önkormányzattal egyeztetett napokon évente 15 alkalommal;

g) Elektronikai hulladék és veszélyes hulladék gyűjtése keretében gyűjtőnap megszervezése évente 1 alkalommal (a lomtalanítás időpontja előtt) 1 db, az Önkormányzattal egyeztetett helyszínen;

h) 1 db hulladékgyűjtő udvar üzemeltetése (elsősorban szelektív és veszélyes hulladékok gyűjtése céljából);

i) Gyűjtő edényzetek mosása használói igény esetén az ajánlattételi dokumentációban részletezettek szerint;

j) Az ingatlanhasználó hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos bejelentéseinek intézése, panaszainak kivizsgálása, orvoslása és a közszolgáltatással kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása érdekében ügyfélszolgálat, és ügyeleti rendszer létrehozása és működtetése heti min. 38 órában, valamint az adminisztrációs munka elvégzése;

k) az elkülönített hulladékgyűjtés ösztönzése érdekében a lakosságot az elkülönített hulladékgyűjtés feltételeiről a közszolgáltató hulladékgazdálkodási tevékenységéről és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről honlapján és a helyben szokásos módon tájékoztatja

l) a hulladékgazdálkodási tervekben és a megelőzési programokban foglalt, valamint a 2012. évi CLXXXV. törvényben meghatározott megelőzési, hasznosítási és ártalmatlanítási célkitűzések megvalósíthatóságának biztosítása érdekében a közszolgáltató – legalább 3 évente – közszolgáltatói hulladékgazdálkodási tervet köteles készíteni.

m) biztosítja az OHÜ által meghatározott minősítési osztály szerinti követelményeket és a minősítő okirat hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés hatályosságának ideje alatti folyamatos meglétét,

n) biztosítja a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű járművet, gépet, eszközt, berendezést, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazását;

o) elvégzi a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos ellátásához szükséges fejlesztéseket és karbantartásokat,

p) igénybe veszi a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelésére meghatározott helyeket és létesítményeket (Kaposvár külterületén 0133/2 hrsz-ú ingatlanon létesített regionális hulladéklerakó).

q) Közszolgáltató székhelyén a közszolgáltatással és üzemeltetéssel kapcsolatos nyilvántartási, ügyfélszolgálati rendszert működtet. A panaszokat, egyéb bejelentéseket, észrevételeket az üzemeltető székhelyén (7400 Kaposvár, Achim A. u. 2.) vagy telefonon:82/310-000, interneten: info@ddhn.hu vagy levélben (postacím:7400 Kaposvár, Cseri út 16.) tehetnek az ügyfelek, amelyeket saját hatáskörben, illetőleg az Önkormányzatot érintő körben az Önkormányzat bevonásával intézi.

VI. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

Késedelmi kötbér: Amennyiben a Közzszolgáltató a Szerződés teljesítésével neki felróható okból késedelembe esik, akkor az Önkormányzat részére a késedelem minden napja után az egy hónapra eső közszolgáltatási díj 5%-ának megfizetésére köteles késedelmi kötbér jogcímén a szolgáltatást igénybevevők felé, melyet a számlákban kell levonásként érvényesíteni.

Közzszolgáltató a Szerződés teljesítésével akkor esik késedelembe, amennyiben a Szerződés szerinti egyes kötelezettségeit a Szerződésben meghatározott határidőkhöz képest, illetve az Önkormányzattal egyeztetett vagy a Hulladékgyűjtési Naptárban meghatározott időpontokhoz, határidőkhöz képest késedelmesen teljesíti.

Hibás teljesítési kötbér: Amennyiben a Közzszolgáltató a Szerződésben foglalt valamely kötelezettségének teljesítését neki felróható okból hibásan teljesíti, akkor az egy hónapra eső közszolgáltatási díj 10%-nak megfizetésére köteles a szolgáltatást igénybevevők felé, melyet a számlákban kell levonásként érvényesíteni

A jelen pont alkalmazása értelmében hibás teljesítésnek minősül, és megalapozza a jelen pont szerinti hibás teljesítési kötbér alkalmazását, különösen, ha Közzszolgáltató V. pont szerinti kötelezettségeinek teljesítésében zavar keletkezik, azok teljesítése nem teljes körű, illetve nem a jogszabályok, illetve a jelen Szerződés előírásainak megfelelően történik.

Meghiúsulási kötbér: A Szerződés teljesítésének Közzszolgáltató hibájából bekövetkező meghiúsulása esetére a Közzszolgáltató 50.000.000,- forint összegű meghiúsulási kötbért köteles fizetni.

A Szerződés teljesítésének Közzszolgáltató hibájából bekövetkező meghiúsulásának minősül különösen, ha a Megbízó a Szerződést Közzszolgáltatónak felróható okból jogszerűen felmondja.

Teljesítési biztosíték: Közzszolgáltató a szerződés megkötésekor köteles biztosítékot nyújtani a szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igények biztosítékaként, melynek mértéke a nettó ajánlati ár 2%-a, mely a Kbt. 126. § (6) bekezdés a) pontja szerint teljesíthető. A teljesítési biztosítékot a Kbt. 126. § (4) bekezdés alapján a szerződés hatálybalépésekor kell ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani. A teljesítési biztosítéknek a szerződés megkötésétől számított 12 hónapig kell fennállnia.

Megbízó jogosult a késedelmi és/vagy hibás teljesítési és/vagy meghiúsulási kötbér iránti követelését a teljesítési biztosítékból érvényesíteni.

2. fejezet: A hulladéklerakó üzemeltetése

I. Az üzemeltetés tárgya

Az üzemeltetés tárgya a Kaposvár külterületén 0133/2 hrsz-ú ingatlanon létesített regionális hulladéklerakó kizárólagos joggal történő üzemeltetése és a hulladéklerakóra beszállított hulladék átalakítása és/vagy ártalmatlanítása.

A regionális hulladéklerakó engedéllyel rendelkező üzemeltetője a Kaposvári Hulladékgyűjtési Kft. konzorciumi tag (továbbiakban mint Üzemeltető).

A hulladéklerakó üzemeltetési leírása a **2. számú**, az Üzemeltető részére átadott létesítmények, gépek és eszközök jegyzéke a **3. számú** mellékletben található.

II. Üzemeltető kötelezettségei:

- Jelen szerződés tárgyát képező üzemeltetés folyamatos és teljes körűen ellátása, különös tekintettel ezen szerződés mellékletét képező üzemeltetési terv betartására.
- Üzemeltető kötelezettséget vállal arra, hogy az engedélyezett közegészségügyi, környezetvédelmi előírásoknak megfelelő technológiával előkezelésre és/vagy ártalmatlanításra fogadja a beszállított hulladékot.
- Üzemeltető az alábbiak szerint köteles a hulladékot átvenni:
 - **Ártalmatlanítási díj ellenében:**
Engedélyezett hulladékok IPPC engedély alapján.
 - **Térítés nélkül:**
Kaposvár városból beszállított tiszta zöldhulladék(EWC 20 02 01), valamint kaposvári lakcímmel rendelkező lakos legfeljebb 1000 kg/ háztartás/ év háztartási hulladékot egy vagy több alkalommal, térítésmentesen beszállíthat.
- A beszállított tiszta zöldhulladékot (falevél, nyesedék, kaszálék, fenyőfa stb.) az erre a célra kialakított komposzt téren fogadja az Üzemeltető.
- Üzemeltető a szerződés tárgyát képező szolgáltatást saját felelősségére végzi és szavatolja az Önkormányzatnak a szolgáltatás szakszerű elvégzését.
- Üzemeltető a szakszerű üzemeltetéshez biztosított speciális munkagépek és telepített, épített létesítmények, berendezések, hídmérleg, számítógép működéséhez szakképzett munkaerőt biztosít. Ezek karbantartási kötelezettsége Üzemeltetőt terheli. A meghibásodás idejére pótlásról gondoskodik.
- Üzemeltető évente május 31-ig adatszolgáltatást teljesít az Önkormányzat felé az üzemeltetési tapasztalatokról, beszállított hulladékok mennyiségéről, beszállítási köréről. Ezen felül működteti nyilvántartási rendszerét.
- Üzemeltető székhelyén az üzemeltetéssel kapcsolatos nyilvántartási, ügyfélszolgálati rendszert működtet. A panaszokat, egyéb bejelentéseket, észrevételeket az üzemeltető székhelyén vagy telefonon: 82/310-000, interneten: info@ddhn.hu., vagy levélben (postacím: 7400 Kaposvár, Cseri út 16.) tehetnek az ügyfelek, amelyeket saját hatáskörben, illetőleg az Önkormányzatot érintő körben az Önkormányzat bevonásával intézi az Üzemeltető lehetőség szerint azonnal, de legkésőbb 30 napon belül. Az ügyfélszolgálati elérhetőségeket a hulladéklerakón jól látható helyre kell kifüggeszteni.
- Az átvett hulladék feletti kizárólagos rendelkezési jog az Üzemeltetőt illeti meg. Olyan anyagok átvételére, amelyhez a hulladéklerakó nem rendelkezik hatósági engedéllyel, az Üzemeltető nem kötelezhető.
- Üzemeltető köteles külön megrendelés alapján, díjazás ellenében gyűjtőjárművek és gyűjtőedényzet mosását és fertőtlenítését elvégezni.

- Üzemeltető kötelezettsége, hogy a beszállított hulladék mennyiségét a hídmérleghez szerelt számítógépes nyilvántartásba rögzítse és regisztrálja. A beszállított hulladék súlyát, származási helyét, fajtáját (az eltérő ártalmatlanítási díjak szerinti bontásban) bizonylatolja, ellenőrzi és erről nyilvántartást vezet.
- Az Üzemeltető a szervezett hulladékgyűjtésből származó hulladék fogadását munkaidőben köteles biztosítani. A hulladék átvételét munkanapokon 7:30-tól 15:30-ig köteles biztosítani. Munkaszüneti napokon előzetes bejelentés alapján fogadja a hulladékot.
- Ipari üzemek, kisüzemek és egyedi beszállítók hulladékainak (termelési hulladékainak) átvétele mérlegjegy ellenében történik és beszállítói szerződéshez kötött.
- Üzemeltető köteles biztosítani a Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának tulajdonában lévő komplex-, építési és bontási hulladéklerakó üzemeltetője által foglalkoztatott dolgozóknak a szociális helységek használatát.

III. Bérleti díj

A hulladéklerakót és a 2. számú mellékletben felsorolt telepített és épített, a szeméttelp működéséhez szükséges létesítményeket és berendezéseket az Önkormányzat 12 havi bérleti díj ellenében adja át Üzemeltető részére. A havi bérleti díj 1 400 000,- Ft +ÁFA. A bérleti díjat Üzemeltető havonta egyenlíti ki a megbízó számlái alapján, a számla beérkezését követő 15 naptári napon belül.

3. fejezet: Közös rendelkezések

I. A szerződés időtartama

Ezen szerződés határozott időre, a szerződés megkötésétől számított 12. hónapig szól, amely időtartamon belül a szerződés felmondással csak a Ht-ben, illetve a 3. fejezet II. 2. pontban meghatározott esetekben szüntethető meg.

II. A szerződés megszűnése, érvénytelensége

1. A közszolgáltatási szerződés megszűnése:

A közszolgáltatási szerződés megszűnik

- a benne meghatározott időtartam lejártával;
- a Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével;
- elállással, ha a teljesítés még nem kezdődött meg;
- felmondással.

2. Felmondásra kizárólag az alábbi okok miatt kerülhet sor:

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést az Önkormányzat képviselő-testülete a Ptk.-ban meghatározottakon túlmenően akkor mondhatja fel, ha a közszolgáltató

- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapította, vagy a szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette

Az Önkormányzat jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

- a. a Közzolgáltatóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel;
- b. a Közzolgáltató közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel.

A teljesítés megkezdését követően a közzolgáltató a Ptk.-ban meghatározottakon túlmenően a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha

- az Önkormányzat a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét – a közzolgáltató felszólítása ellenére – súlyosan megsérti, és ezzel a közzolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás teljesítését; vagy
- a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabálya hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a közzolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

A felmondási idő 6 hónap. A felmondási idő alatt a közzolgáltató a hulladékgazdálkodási közzolgáltatást változatlanul ellátja. A hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződés felmondása esetén az Önkormányzatképviselő-testületének haladéktalanul intézkednie kell a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás ellátásának biztosításáról.

3. Részleges érvénytelenség:

Amennyiben jelen szerződés bármelyik rendelkezése, vagy annak valamelyik része érvénytelen vagy kikényszeríthetetlen, vagy valamelyik szerv, vagy hatóság, vagy bíróság annak érvénytelenségét állapítja meg, úgy a szerződés többi része érvényes és kikényszeríthető, kivéve, ha az érvénytelen rész nélkül bármelyik fél a szerződést nem kötötte volna meg.

III. Záró rendelkezések

Tekintettel arra, hogy a Kbt. 126. § (4) bekezdése alapján a teljesítés elmaradásával kapcsolatos igényekre kikötött biztosítékot (teljesítési biztosíték) a szerződés hatálybalépésekor kell biztosítani Közzolgáltatónak, ekként a jelen szerződés akkor lép hatályba, ha a teljesítési biztosíték dokumentumát Közzolgáltató az Önkormányzatnak eredeti példányban átadta.

A szerződő felek jelen szerződésből eredő vitás kérdéseket egyeztetni kötelesek, az egyeztetés eredménytelensége esetén fordulnak csak bírósághoz. A felek jogvita esetére a Kaposvári Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ht., a Ptk., a Kbt., a 317/2013. (VIII.28.) Korm. rendelet, a 64/2008. (III. 28.) Korm. rendelet, a 16/2002. (IV.10.) EüM rendelet, Kaposvár Megyei Jogú Város 54/2001. (XII. 6.) számú a köztisztaság fenntartásáról, a települési szilárd hulladék kezeléséről, a hulladékok szelektív gyűjtéséről és ártalommentes elhelyezéséről szóló önkormányzati rendelete, a szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárásban közzétett eljárást megindító hirdetmény és a közbeszerzési eljárás dokumentációja, továbbá a hulladékgazdálkodásra vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi rendelkezések irányadóak.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi az 1., 2., 3., melléklet, továbbá a tárgyi közbeszerzési eljárás dokumentációja (ajánlattételi felhívás és dokumentáció).

Az Ajánlattételi felhívás az Ajánlattételi Dokumentáció, a Vállalkozó ajánlata, akkor is a jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik, és a Szerződő Felekre kötelező érvényűek, ha azok fizikai értelemben a jelen Szerződéshez nem kerülnek csatolásra.

Jelen szerződést felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és megértés után helybenhagyólag, cégszerűen írták alá. .

Kaposvár, 2014. július 02.,

Kaposvár, 2014. július 02.


Szita Károly
polgármester

Mólnár György
gazdasági igazgató
pénzügyi ellenjegyző

Kaposvár Megyei Jogú Város
Önkormányzata




Közszolgáltató

