

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata,

címe: H-7400 Kaposvár, Kossuth tér 1. Magyarország

bankszámlaszáma: 11743002-15398006-00000000

nyilvántartási száma (PIR azonosító): 731597

képviseli: Szita Károly polgármester és Molnár György pénzügyi ellenjegyző
mint megbízó (a továbbiakban: „**Megbízó**”),

másrészről

Kapos Hidro Kft.

Címe: 7400 Kaposvár, Buzsáki u. 48.

Bankszámlaszáma: 12072514-00162605-00100003

Adószám: 11482257-2-14

Képviseli: Kulcsár László ügyvezető

mint megbízott (a továbbiakban: „**Megbízott**”) között.

Megbízó, mint ajánlatkérő 2013. január 16. napján megküldött ajánlattételi felhívással közbeszerzési eljárást indított „a DDOP-4.1.1/C-09-2f-2012-0001 azonosítószámú „**Miénk itt a tér – szociális város rehabilitáció Kaposváron**” című projektre vonatkozó építési beruházás lebonyolítói, független mérnöki és műszaki ellenőri feladatainak ellátása” tárgyában.

Fenti közbeszerzési eljárás eredményeként Megbízott került nyertes ajánlattevőként kihirdetésre a 2013. február 20. napján megküldött összegzés tanúsága szerint.

1. A szerződés tárgya:

A DDOP-4.1.1/C-09-2f-2012-0001 azonosítószámú „**Miénk itt a tér – szociális város rehabilitáció Kaposváron**” című projekthez kapcsolódó építési beruházás lebonyolítói, független mérnöki és műszaki ellenőri feladatainak ellátása a vonatkozó jogszabályok szerint.

A beruházás lebonyolító független mérnöki, illetve műszaki ellenőri feladatait a vonatkozó jogszabályokban (főként a 191/2009. (IX.15.) Kormányrendelet, 244/2006.(XII.5) Kormányrendelet;) meghatározottak szerint látja el.

(A feladat meghatározás fejezetben részletezettek szerint)

2. Határidők:

A beruházás kivitelezésének tervezett kezdete: 2013. I. negyedév

A szerződés szerinti feladatok ellátásának ideje:

Kezdési határidő: a szerződéskötést követő nap

Befejezési határidő: a kivitelezés utó-felülvizsgálatának lezárását követően (előzetes ütemezés szerint a projekt befejezési határideje: 2014. június 30.)

Amennyiben a projekt zárás időpontja módosításra kerül, abban az esetben tárgyi közbeszerzési eljárás teljesítési határideje a módosított projekt zárás időpontja, ezen indok alapján ajánlattevő a szerződéses ellenértéket nem növelheti.

3. A megbízási díj:

Nettó ajánlati ár:	8.800.000,- Ft
ÁFA 27%	2.376.000,- Ft
Bruttó ajánlati ár	11.176.000,- Ft

Mely összeg magába foglalja a szerződés szerint elvégzett munka ellenértékét, az ajánlatban, az ajánlatkérési dokumentációban részletezett feladatok elvégzésének díját, továbbá a járulékos költségeket. A megbízási díj magában foglal minden, a projekt teljeskörű megvalósításához szükséges, a lebonyolítással, és műszaki ellenőrzéssel, független mérnöki tevékenységgel kapcsolatban, valamint a pályázat elszámolásával, illetve a projekt előrehaladási jelentésekkel kapcsolatban felmerülő költséget.

4. Elszámolás:

A kifizetés a 4/2011. (I. 28.) Kormányrendelet a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről, valamint az Adózás rendjéről szóló törvény (2003. évi XCII. törvény) 36/A. § rendelkezéseinek megfelelően történik.

A szerződéskötés valutaneve forint (HUF).

Megbízott részszámlázásra jogosult; a részszámlák kifizetése a kivitelezés műszaki készültségi fokához kötődik, a kivitelezői ütemterveknek megfelelően, de nem lehet gyakoribb, mint 3 hónap. A számlák befogadásának feltétele: a megfelelő műszaki készültségi fokra vonatkozó mérnöki jelentés elkészítése. A mérnöki jelentésnek az összes feladattal érintett beruházás készültségi fokát vizsgálnia kell.

A teljesítés igazolására a Kbt. 130. § (3) bekezdésének a rendelkezései az irányadóak.

A finanszírozás formája: utófinanszírozás a 4/2011. (I.28) Korm. rendelet szerint.

Az igazolt teljesítést követően a benyújtott számla átutalással kerül kiegyenlítésre a Kbt. 130. § vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően a Kbt. 130. § (3)-(6) bekezdés szerinti határidőben. /A számla a Megbízó általi kézhezvételének napját követő 30. napon kerül kiegyenlítésre./

Szerződő felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék – az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (3)–(4) bekezdés szerinti ellenőrzési feladataival összefüggésben – ellenőrizheti az államháztartás alrendszereiből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereihez tartozó vagyont érintő szerződéseket a megrendelőnél, a megrendelő nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködőknél. Továbbá a Szerződő felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a Kbt. és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően a közbeszerzési eljárásokat és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, és hogy részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.

A Megbízott teljes körű felelősséggel tartozik a közösségi támogatás vagy a társfinanszírozói támogatás tekintetében a Megbízó valamennyi visszafizetési kötelezettsége vonatkozásában, amennyiben az a Megbízottnak felróható bármely okból következik be.

5. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

2

WT

▪ **Teljesítési biztosíték:**

Mértéke az egyösszegű ajánlati ár nettó értékének 3 %-a, a Megbízottnak a Kbt. 126. § (4) bekezdése szerinti határidőig kell teljesíteni a Kbt. 126. § (6) a) pontjában meghatározott módon. A biztosítéknak a sikeres műszaki átadás-átvétellel igazolt teljesítés időpontjáig kell érvényben lennie.

▪ **Jóteljesítési biztosíték**

Mértéke az egyösszegű ajánlati ár nettó értékének 2 %-a, a Kbt. 126. § (4) bekezdése szerinti határidőig kell teljesíteni a Kbt. 126. § (6) a) pontjában meghatározott módon. A biztosítéknak a sikeres műszaki átadás-átvétellel igazolt teljesítés időpontjától 24 hónapig kell érvényben lennie. Megbízó a jóteljesítési biztosítékot érvényesítheti, amennyiben Megbízott súlyos szerződésszegést (14.pont) követ el, valamint a kivitelező hibás teljesítésében, annak időben történő megismerésének elmaradásában Megbízott hibás szolgáltatásával felelős.

▪ **Hibás teljesítési kötbér:**

Megbízott hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, amennyiben szerződéses kötelezettségeit nem szerződésszerűen, illetve a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően vagy késedelmesen teljesíti. A hibás teljesítési kötbér mértéke: 150.000.- Ft/alkalom. Megbízott többszöri hibás teljesítése esetére Megbízó fenntartja magának a jogot a megbízási szerződés egyoldalú rendkívüli felbontására.

▪ **Meghiúsulási kötbér:**

Megbízott meghiúsulási kötbért köteles fizetni, amennyiben a teljesítés neki felróható ok miatt meghiúsul. Mértéke: a nettó ajánlati ár 10%-a.

6. A szerződés teljesítésében résztvevő személyek adatai

- a Megbízott részéről:

	Név	A szerződés teljesítésekor betöltendő munkakör	Fax, e-mail
1.	Virányi Zoltán	ME-É-I műszaki ellenőr Kamarai szám: 14-10193	82 / 310-229 info@kaposhidro.hu
2.	Horváth Attila	ME-ÉM-I műszaki ellenőr Kamarai szám: 14-0527	82 / 310-229 info@kaposhidro.hu
3.	Habermayer Sándor	ME-ÉG-I műszaki ellenőr Kamarai szám: 14-0037	82 / 310-229 info@kaposhidro.hu
4.	Csiki István	ME-ÉV-I műszaki ellenőr Kamarai szám: 14-0032	82 / 310-229 info@kaposhidro.hu
5.	Zimbru Andrea	ME-VZ-I műszaki ellenőr Kamarai szám: 14-0610	82 / 310-229 info@kaposhidro.hu
6.	Zeller Richárd	ME-KÉ-I műszaki ellenőr Kamarai szám: 14-0676	82 / 310-229 info@kaposhidro.hu

Megbízott vállalja, hogy Megbízó telefonos értesítése esetén 4 órán belül személyesen Megbízó rendelkezésére áll.

7. Megbízott feladatai:

7.1. A beruházás lebonyolító független mérnöki, illetve műszaki ellenőri feladatait a vonatkozó jogszabályokban (főként a 191/2009. (IX.15.) Kormányrendelet, 244/2006.(XII.5) Kormányrendelet;) meghatározottak szerint látja el, mely feladatok különösen az alábbiak:

- **A beruházás előkészítése folyamán – a szerződéskötést követően még visszalévő előkészítési feladatok tekintetében:**
- A létesítmények megvalósításához szükséges (még visszalévő) közbeszerzési eljárásokhoz műszaki dokumentáció összeállítása, követelmények megfogalmazása, ajánlattevők kérdéseinek megválaszolása.
- Közreműködik az építési beruházás közbeszerzési eljárások eredményeként létrejövő kivitelezői szerződések tervezetének véleményezésében.
- A beruházás megvalósításához szükséges, még hiányzó hatósági engedélyek beszerzésében való közreműködés.
- A projektre vonatkozó költségbecslés ellenőrzése, kalkulációk készítése.
- A kivitelező által készített organizációs szervezési dokumentációk ellenőrzése (műszaki leírás, genplan, ütemterv, ideiglenes létesítmények, közművek, energia ellátás, szállítások, stb.), Megbízóval történő egyeztetés.
- A tervdokumentációk és a kivitelezők által készített organizációs szervezési tervek alapján összeállítja a generálorganizációs, és kockázatkezelési tervet (melyeket folyamatosan aktualizál) a kivitelezés feltételeinek összehangolására, a főbb műszaki feltételek, az alkalmazható megoldások meghatározására a beruházás gazdaságos és határidőre történő megvalósítása érdekében.
- **A beruházás megvalósítása folyamán:**
- A kivitelezési munkák megkezdésekor a munkaterület átadás-átvételi eljárás megszervezése, a munkavégzés feltételrendszerének rögzítése (egyeztetése és véglegesítése).
- A kivitelezés folyamatában a hatósági előírások, szabványok, valamint Megrendelő által meghatározott és a kivitelezői szerződésben foglalt feltételrendszer folyamatos ellenőrzése és betartása.
- A megvalósítás teljes folyamatában komplex szakági folyamatos műszaki ellenőrzési tevékenység végzése (legalább heti gyakorisággal) a vonatkozó jogszabályokkal összhangban.
- A kivitelezés folyamán szükségessé váló koordinációs tárgyalások kezdeményezése annak érdekében, hogy a létesítmény az építetői érdekeknek megfelelő minőségben és határidőre elkészüljön.
- Pótmunkák esetén a megrendelő igényei szerint a műszaki indokoltság felülvizsgálata – mind a munkák szükségessége, mind a becsült költségek tekintetében, írásos vélemény elkészítésével.
- A megvalósítás folyamatában a műszaki, minőségi és pénzügyi állapotról részletes, elemző tájékoztatás készítése megrendelő igénye szerint, de legalább három havonta.
- Szervezi a projektben részt vevők közötti konzultációkat, biztosítja számukra a dokumentumokhoz való hozzáférést.
- Felügyeli a Megrendelő és a Kivitelező(k) által benyújtott építési, technológiai, gyártási, szerelési, vizsgálati, üzembe helyezési, teljesítés vizsgálati, stb. tervdokumentációk és eljárások jóváhagyását, a szerződésekkel és specifikációkkal való összhang biztosítása érdekében.
- Koordinál a Megrendelő feladatkörébe tartozó engedélyezési ügyekben, közreműködik a megvalósításhoz szükséges hatósági és egyéb engedélyek beszerzésében, kivéve azokat,

amelyeket a Kivitelezővel kötött Vállalkozási Szerződés értelmében a Kivitelező szerez be. Ezek határidőre történő meglétét ellenőrzi.

- Ellenőrzi a megvalósítás során szükségessé váló vizsgálatok, mérések, jelentéseit, jegyzőkönyveit és azokat ellenőrizve adja tovább Megrendelő és a Kivitelezők részére.
- **Az elszámolások folyamatában:**
 - A vállalkozási szerződésekben meghatározott részteljesítések műszaki és minőségi, valamint pénzügyi felülvizsgálata, ennek dokumentálása, a benyújtott Kivitelezői számlák alapján a teljesítés mennyiségileg és minőségileg való igazolása.
 - Az építési napló, és kötelező mellékleteinek folyamatos ellenőrzése a külön jogszabályban meghatározottak szerint, ellenjegyzése, illetőleg észrevételezése a bejegyzéseknek és egyéb jegyzőkönyveknek.
 - Az építési naplóban és bármely dokumentációban a projekt megvalósításában bármilyen változást eredményező bejegyzést, intézkedést csak Megrendelő előzetes írásbeli engedélyével tehet.
 - Ellenőrzi, hogy a Kivitelező(k) a szerződés feltételeinek megfelelően jogosult(ak)-e a számla benyújtására, a számlázott összeg összhangban van-e a szerződés előírásaival, a számla szabályszerű-e, tartalmazza-e a szükséges kellékeket, a számla megfelel-e a teljesítések tényleges helyzetének. Javaslatot dolgoz ki Megrendelő részére az utólagos kiegészítő munkák (pótmunkák) mértékére, elismerhetőségére.
 - Vizsgálja a Kivitelező(k) által összeállított, a tényleges kivitelnek megfelelő, megvalósulási terveket a completezség és a tényleges kivitelezett állapottal való összhang szempontjából, és egységes rendbe foglalja azokat a Megrendelő részére.
- **A minőség ellenőrzése érdekében:**
 - A munkavégzéssel kapcsolatos technológiai leírások, illetve technológiai utasításokban foglaltak folyamatos ellenőrzése, észrevételek megtétele, intézkedés a szabványokban foglalt minőségi teljesítés biztosítására.
 - Helyszíni felügyelő koordináló tevékenysége kiterjed többek között az alábbi feladatokra:
 - Beépítendő anyagok szűrőpróbaszerű ellenőrzése, reklamációk intézése árukísérő dokumentációk completezségének ellenőrzése, munkaterületek átadás előtti ellenőrzése, bemérési jegyzőkönyvek kiértékelése;
 - A beépítésre szánt anyagok összes műbizonylatának ellenőrzése;
 - A beépítés körülményeinek terv szerinti és szabványossági vizsgálatát minden munkafázisban el kell végezni;
 - Az építési munkák tekintetében eltakarás előtt minden egyes esetben vizsgálattal kell ellenőrizni a megfelelést, és erről jegyzőkönyvet kell felvenni.
 - A Kivitelezők szerződés és tervek szerint történő teljesítésének, a teljesítés szakszerűségének ellenőrzése;
 - A szerelési munkák előrehaladásának ellenőrzése az ütemterv alapján, eltérések értékelése, javaslattétel a szükséges intézkedésekre, az ütemterv aktualizálása;
 - Részvétel a szerelt berendezések komplex ellenőrző felülvizsgálatán;
 - Kivitelező(k) készre jelentése(i) alapján megszervezi az ellenőrzéseket, a vizsgálatokat, bejárásokat, próbákat. Javaslatot készít a Megrendelő részére a munkák folytatására, próbák megkezdésére, ideiglenes és végleges átvételi bizonylatok kiadására, stb. vonatkozóan.
 - Megvizsgálja a Kivitelező(k) szerződésben előírt garantált és egyéb műszaki adatok teljesítésének igazolására elkészített teljesítményvizsgálati (garanciális mérések) terveket, programokat és javaslatot tesz azok lebonyolításának feltételeire, rendjére.

- Felügyeli a helyszíni építési, szerelési és üzembe helyezési munkákat abból a szempontból, hogy azok megfelelnek-e a szerződések, a tervdokumentációk, valamint a kivitelezési tenderdokumentációk követelményeinek.
- **A kivitelezési tevékenység befejező szakaszában:**
- A Kivitelező(k) dokumentációi, készre jelentési anyagai, bizonylatai alapján szervezi az üzembevételt, használatbavételt megelőző hatósági és egyéb bejárásokat. A használatbavételi, és üzemelési engedélyekhez szükséges dokumentumok beszerzésében való közreműködés.
- A műszaki átadás-átvételi eljárás meghirdetése, folyamatainak rendezése és dokumentálása.
- A műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzített hiányosságok határidőre történő kijavíttatása.
- **Az átadást követően:**
- A műszaki átadás-átvételi eljárástól számított 12 hónap illetve a kivitelező által vállalt garanciális időszak végéig az éves utó-felülvizsgálati eljárások megszervezése és lefolytatása.
- Kivitelezőkkel a garancia körébe tartozó összes hibát rögzíti, és a megállapodott határidőre kifogástalan minőségben történő kijavíttatásra javaslatot tesz, illetve a hiánypótlás elkészültét ellenőrzi.
- Megrendelő részére a beruházás aktiválásához szükséges adatszolgáltatást elkészíti.
- **Egyéb feladatok**
- Az utó-felülvizsgálatok hibáinak kivitelezői teljesítését követően időkorlátozás nélkül, díjmentesen, közreműködik műszaki tanácsadóként a Megrendelő által kezdeményezett kötelező alkalmassági, szavatossági és esetleges peres ügyekben.
- A beruházás megvalósulását követően a beruházás folyamatában keletkezett dokumentációk és iratanyagok rendszerezése és Megrendelő részére történő átadása.
- A garanciális időszak alatt készre jelentés alapján ellenőrzi, hogy a Kivitelező(k) az ideiglenes átvételi jegyzőkönyvben rögzített hiányosságokat, hibákat, amelyeket az üzemelés, illetve a karbantartások alatt a Kivitelezőnek meg kell szüntetnie, továbbá, hogy az egyéb, az üzemelés alatt felmerülő, a Kivitelező(k) javítási kötelezettségei közé tartozó hibákat időben és megfelelően megszüntette-e.
- A Vállalkozó a Kivitelező(k) és az üzemeltető képviselőivel közösen lefolytatja a garanciális időszak végén az utólagos műszaki felülvizsgálatot és jegyzőkönyvben rögzítik a Kivitelező jótállási kötelezettségei közé tartozó hiányosságok felszámolását.
- Vállalkozó összeállítja a garanciális igénybejelentéseket és továbbítja a Kivitelező(k) felé, a Megrendelői igény maradéktalan kielégítése érdekében.
- A Vállalkozó feladata a tervek, dokumentációk nyilvántartási rendjének elkészítése, amely alapján Megrendelő számára mindenkor hozzáférhetőek a létesítménnyel kapcsolatos tervek, dokumentumok.
- Nyilvántartja a Kivitelező(k) jelentéseit, egyéb bizonylatok alapján a szerződés szerinti anyagok beérkezését ellenőrzi. Vizsgálja, hogy a jelentésben foglaltak összhangban vannak-e a létesítmény elfogadott ütemtervével, és a Megrendelő részére javaslatot dolgoz ki a szükséges intézkedésekre.
- Minden, a szerződések szempontjából lényeges határidőről folyamatos nyilvántartást vezet szerződésenként, és jelzi a Megrendelőnek a késedelmes teljesítéseket. Javaslatokat tesz a szükséges intézkedésekre, kötbérek érvényesítésére, stb.
- Nyilvántartja, és folyamatosan ellenőrzi a kivitelező(k), és az általuk megnevezett, a teljesítésbe bevonandó szakembereik jogosultságát, szakmagyakorlásukra vonatkozó

dokumentumok, felelősségbiztosítások meglétét, érvényességét, különös tekintettel a felelős műszaki vezető(k)re.

- Állandó helyszíni jelenlét biztosítása, az érdeemben felelős vezető az igény jelzésétől számítottan 4 órán belül köteles a kivitelezés helyszínén megjelenni, és érdeemben intézkedni.
- **Feladatok projekt Európai Uniós forrásból történő megvalósítása kapcsán:**
- A projekt előrehaladási jelentésekkel (PEJ) kapcsolatos, valamint egyéb, a pályázati útmutatóban előírt dokumentumok összeállítása.
- A projekt elszámolásban való részvétel.

7.2.A Megbízott köteles a 2. pontban rögzítetteknek megfelelően a projekt teljes körű lebonyolítására és a beruházás műszaki ellenőrzésére, független mérnöki tevékenység ellátására.

7.3.Ha a kivitelezés során műszaki vagy gazdasági okokból felmerül a tervváltoztatás szükségessége, vagy többlet-, illetve pótmunkákra van szükség, a Megbízott köteles erről a Megbízót haladéktalanul értesíteni, javaslatait megtenni és utasítását kérni.

7.4.Ha felmerül annak szükségessége, hogy a Megbízó a kivitelezőnek utasítást adjon, vagy a kivitelező kér utasítást a Megbízótól, a Megbízott köteles erre vonatkozó javaslatait és véleményét a Megbízóval közölni és az utasítás kérdésében döntését kérni.

7.5.Megbízott pénzügyi kihatású intézkedést nem tehet Megbízó jóváhagyása nélkül.

8. Ha a **Megbízott** a körülményekről arra a következtetésre jut, hogy a kivitelezés befejezése előre láthatóan késedelemmel történik, vagy a kivitelező ilyen értelmű akadályközléssel él, köteles erről a **Megbízót** értesíteni és részére a javaslatait megtenni.
9. Ha a **Megbízott** a körülményekről arra következtet, hogy a kivitelezés előre láthatóan hibás lesz, az építési naplóba ezt - az ok megjelölésével - köteles bejegyezni, és a **Megbízóval** közölni.
10. A **Megbízott** közreműködik az építmények, berendezések átadás-átvételében és felhívja a **Megbízó** figyelmét a kivitelezéssel kapcsolatban /érdekei védelméhez szükséges/ tényekre és egyéb körülményekre.
11. A **Megbízott** tevékenységét a szakembertől elvárható gondossággal köteles végezni. A felek az előbbieken túl is kötelesek egymást tájékoztatni a megbízás ellátásával kapcsolatos lényeges körülményekről. A **Megbízó** jogosult a **Megbízottat** az ügy ellátása során utasítani, a **Megbízott** köteles figyelmeztetni a **Megbízót**, ha az utasítás célszerűtlen vagy szakszerűtlen.
12. A **Megbízott** a kivitelezővel szemben csak a tények tekintetében tehet jognyilatkozatot. Jognyilatkozat tételére, különösen a szerződés módosítása és a többlet- vagy pótmunka megrendelése tekintetében, csak külön meghatalmazás alapján, az abban fogalt keretek között jogosult.
13. Ez a szerződés a teljesítési biztosíték nyújtásával lép hatályba és az 1 éves utó-felülvizsgálatban rögzített hibák javításáig, illetve a kivitelező által vállalt garanciális időszak végéig hatályos.
14. A szerződést a felek bármelyike csak fontos okból, 90 nap felmondási idővel mondhatja fel. Azonnali hatályú felmondásnak van helye súlyos szerződésszegés esetén.
 - Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen ha a Megbízott az ellenőrzéssel kapcsolatos kötelezettségének nem tesz eleget, fontos körülmények építési naplóba

való bejegyzését elmulasztja, azokról a Megbízót nem értesíti és ezzel a károsodás veszélyét idézi elő, valamint ha a kivitelező a Megbízottnak felróható okok miatt tesz jogos akadályközlést, illetve a Megbízott mulasztása miatt a Megbízót anyagi kár éri.

- Súlyos szerződésszegésnek minősül, amennyiben Megbízottal vagy a teljesítéshez igénybe vételre kerülő mérnökkel szemben a 191/2009. (IX.15.) korm. rendelet 11.§ (3) szerinti összeférhetlenségi ok merül fel.
- Megbízó a megbízási díj fizetésével 30 napon túli késedelembe esik és kötelezettségének felhívás ellenére sem tesz eleget.

15. A felek közleményeiket írásban /levélben, faxon/ kötelesek egymással közölni. Sürgős szükség esetén a közlés távbeszélőn is teljesíthető, de ezt utóbb írásban is rögzíteni kell.

16. Jogviták eldöntése és vegyes rendelkezések

16.1. A jelen szerződés teljesítésével, értelmezésével kapcsolatban a felek között békés úton nem rendezett vitás ügyekben a felek kikötik a hatáskortól függően a Kaposvári Városi Bíróság, illetve a Kaposvári Törvényszék kizárólagos illetékességét.

16.2. Szerződő Felek megállapodnak, hogy:

- a) a Megbízott nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- b) Megbízott a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíti.

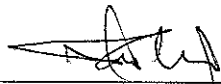
16.3. Megbízó jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha

- a) a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- b) a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

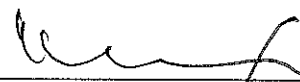
16.4. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék – az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (3)–(4) bekezdés szerinti ellenőrzési feladataival összefüggésben – ellenőrizheti az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereihez tartozó vagyont érintő szerződéseket a megrendelőnél, a megrendelő nevében vagy képviselőként eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködőknél.

- 16.5. A szerződésben itt nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. tv. rendelkezései az irányadók.
- 16.6. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés csak a felek által együttesen, a Kbt. 132.§ rendelkezéseinek figyelembevételével írásban módosítható.
- 16.7. Szerződő Felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt írták alá.

Kaposvár, 2013. március 13.



Szita Károly Molnár György
Kaposvár MJV Önkormányzata



Kulcsár László
Kapos Hidro Kft.

Megbízott

KAPOS HIDRO
Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
7400 Kaposvár, Buzsáki u. 48.