

MEGBÍZÁSI SZERŐDÉS

Megbízó: **Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata** (7400 Kaposvár, Kossuth tér 1.),
képviseli: Szita Károly polgármester, pénzügyi ellenjegyző dr. Kéki Zoltán címzetes főjegyző

Megbízott: **VeszprémBer Veszprémi Beruházási, Vállalkozási és Befektetési Zrt.** (8200 Veszprém, Radnóti tér 2/A, Cg. szám: 19-10-500030), képviseli: Hellebrandt Ferenc vezérigazgató

1. A szerződés tárgya:

A TIOP-1.2.1/08/2-2009-001 kódszámú „Multifunkcionális közösségi központok és területi közművelődési tanácsadó szolgálat infrastrukturális feltételeinek kialakítása a Kaposvár Együd Árpád Művelődési Központ épületének átalakításával, bővítésével, teljes felújításával építési beruházás lebonyolítói” (FIDIC szerinti mérnöki) és műszaki ellenőri feladatainak ellátása a vonatkozó jogszabályok(191/2009.(IX.15.) Kormányrendelet, 244/2006.(XII.5) Kormányrendelet; 104/2006.(IV) Kormányrendelet) és a FIDIC előírásai szerint. (A feladat meghatározás fejezetben részletezettek szerint)

A beruházás kivitelezésének tervezett műszaki átadás: A vállalkozási szerződés megkötésétől számított 420 nap.

2. A szerződés szerinti feladatok ellátásának ideje:

Kezdési határidő: a szerződés kötést követő nap

Befejezési határidő: a kivitelezés 1 éves garanciális utó-felülvizsgálatának lezárását követően

3. A megbízási díj:

Nettó ajánlati ár:	12.880.000,-Ft
ÁFA 25%	3.220.000,-Ft
Bruttó ajánlati ár	16.100.000,-Ft

Mely összeg magába foglalja a szerződés szerint elvégzett munka ellenértékét, az ajánlatban, az ajánlatkérési dokumentációban részletezett feladatok elvégzésének díját, továbbá a járulékos költségeket.

Elszámolás:

Megbízott részszámlázásra jogosult; a részszámlák kifizetése a kivitelezés műszaki készültségi fokához kötődik, a kivitelezői ütemtervnek megfelelően, de nem lehet gyakoribb, mint 3 hónap. A számlák befogadásának feltétele: a megfelelő műszaki készültségi fokra vonatkozó mérnöki jelentés elkészítése.

A Kbt. 305. § (3) bekezdése alapján az igazolt teljesítést követően benyújtott számla 60 napon belül kerül átutalással kiegyenlítésre a 281/2006. (XII.23.) Kormányrendelet, a 255/2006. (XII. 8.) Kormányrendelet és a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet vonatkozó rendelkezései szerint. A finanszírozás formája szállítói finanszírozás, a beruházás önrészét megrendelő, támogatás részét a támogatást folyósító szerv utalja.

4. A szerződés teljesítésében résztvevő személyek adatai a Megbízott részéről:

4.1. A Megbízott tárgyalási joggal kijelölt dolgozója:

- **Név:** Hellebrandt Ferenc vezérigazgató
- **Fax:** 06/88-424-883
- **E-Mail:** titkarsag@veszpremier.hu

4.2. Jogi szakértő:

- **Név:** Takácsné Dr. Kovács Éva ügyvéd
- **Fax:** 06/88-424-883
- **E-Mail:** titkarsag@veszpremier.hu

4.3. Pénzügyi munkatárs:

- **Név:** Tarsolyné Mekota Viktória üzemgazdász
- **Fax:** 06/88-424-883
- **E-Mail:** titkarsag@veszpremier.hu

4.4. Projektmenedzser

- **Név:** Kis Szabolcs vállalkozási igazgató
- **Fax:** 06/88-424-883
- **E-Mail:** titkarsag@veszpremier.hu

4.5. Műszaki ellenőrök:

- **Név:** Ádám László
- **Fax:** 06/88-424-883
- **E-Mail:** titkarsag@veszpremier.hu

- **Név:** Bóta István
- **Fax:** 06/88-424-883
- **E-Mail:** titkarsag@veszpremier.hu

- **Név:** Czuppon Zoltán
- **Fax:** 06/88-424-883
- **E-Mail:** titkarsag@veszpremier.hu

- **Név:** Molnár Balázs
- **Fax:** 06/88-424-883
- **E-Mail:** titkarsag@veszpremier.hu

Megbízott vállalja, hogy **Megbízó** telefonos értesítése esetén 1 órán belül személyesen **Megbízó** rendelkezésére áll.

5. Megbízott feladatai:

A beruházás lebonyolító FIDIC szerinti mérnöki, illetve műszaki ellenőri feladatait a vonatkozó jogszabályokban (191/2009 (IX. 15.) Kormányrendelet, 244/2006 (XII.5) Kormányrendelet; 104/2006 (IV.28.) Kormányrendelet) meghatározottak, valamint a FIDIC ajánlásai szerint látja el, mely feladatok különösen az alábbiak:



5.1. A beruházás előkészítése folyamán:

- 5.1.1. A még visszalévő előkészítési folyamatokban való részvétel.
- 5.1.2. A projekt megvalósításához szükséges személyi feltételek meghatározásában, döntés előkészítésben való részvétel.
- 5.1.3. A beruházás megvalósításához szükséges, még hiányzó hatósági engedélyek beszerzése.
- 5.1.4. A beruházás gazdaságossági számításainak elkészítése.
- 5.1.5. A projektre vonatkozó költségbecslés ellenőrzése, kalkulációk készítése.
- 5.1.6. A projekt megvalósításához szükséges (még visszalévő) közbeszerzési eljárásokhoz szükséges dokumentáció összeállítása, követelmények megfogalmazása, ajánlattevők kérdéseinek megválaszolása.
- 5.1.7. A munkaterület átadás-átvételhez szükséges szervezési feladatok ellátása.
- 5.1.8. A kivitelező által készített organizációs szervezési dokumentációk ellenőrzése (műszaki leírás, genplan, ütemterv, ideiglenes létesítmények, közművek, energia ellátás, szállítások, stb.), Megbízóval történő egyeztetés.

5.2. A tervdokumentációk és a kivitelezők által készített organizációs szervezési tervek alapján összeállítja a generálorganizációs, és kockázatkezelési tervet (melyeket folyamatosan aktualizál) a kivitelezés feltételeinek összehangolására, a főbb műszaki feltételek, az alkalmazható megoldások meghatározására a beruházás gazdaságos és határidőre történő megvalósítása érdekében. A terv készítése során figyelembe veszi, hogy az érintett területen található a Megyei Önkormányzat, a Megyei - Városi Könyvtár, TB székház, OTP Bank Nyrt. épületei. Ezeknek az intézményeknek a zavartalan működését az építkezés teljes időtartamára biztosítani kell.

5.3. A beruházás megvalósítása folyamán:

- 5.3.1. A kivitelezési munkák megkezdésekor a munkaterület átadás-átvételi eljárás megszervezése, a munkavégzés feltételrendszerének rögzítése (egyeztetése és véglegesítése).
- 5.3.2. A kivitelezés folyamatában a hatósági előírások, szabványok, valamint Megrendelő által meghatározott és a kivitelezői szerződésben foglalt feltételrendszer folyamatos ellenőrzése és betartása.
- 5.3.3. A megvalósítás teljes folyamatában komplex szakági folyamatos műszaki ellenőrzési tevékenység végzése (napi gyakorisággal) a vonatkozó jogszabályokkal összhangban.
- 5.3.4. A kivitelezés folyamán szükségessé váló koordinációs tárgyalások kezdeményezése annak érdekében, hogy a létesítmény az építetők érdekeltek megfelelő minőségben és határidőre elkészüljön.
- 5.3.5. Pótmunkák esetén a megrendelő igényei szerint a műszaki indokoltság felülvizsgálata – mind a munkák szükségessége, mind a becsült költségek tekintetében, írásos vélemény elkészítésével.
- 5.3.6. A megvalósítás folyamatában a műszaki, minőségi és pénzügyi állapotról részletes, elemző tájékoztatás készítése havi rendszerességgel.
- 5.3.7. Elkészíti a Megrendelő a Kivitelező(k) közötti kölcsönös terv- és adatszolgáltatások terv-naptárát és a tervegyeztetés (konzultációk) menetrendjét. Szervezi a projektben rész vevők közötti konzultációkat, biztosítja számukra a dokumentumokhoz való hozzáférést.
- 5.3.8. Felügyeli a Megrendelő és a Kivitelező(k) által benyújtott építési, technológiai, gyártási, szerelési, vizsgálati, üzembe helyezési, teljesítés vizsgálati, stb. tervdokumentációk és eljárások jóváhagyását, a szerződésekkel és specifikációkkal való összhang biztosítása érdekében.

- 5.3.9. Koordinál a Megrendelő feladatkörébe tartozó engedélyezési ügyekben, közreműködik a megvalósításhoz szükséges hatósági és egyéb engedélyek beszerzésében, kivéve azokat, amelyeket a Kivitelezővel kötött Vállalkozási Szerződés értelmében a Kivitelező szerez be. Ezek határidőre történő meglétét ellenőrzi.
- 5.3.10. Ellenőrzi a megvalósítás során szükségessé váló vizsgálatok, mérések, jelentéseit, jegyzőkönyveit és azokat ellenőrizve adja tovább Megrendelő és a Kivitelezők részére.

5.4. Az elszámolások folyamatában:

- 5.4.1. A vállalkozási szerződésben meghatározott részteljesítések műszaki és minőségi, valamint pénzügyi felülvizsgálata, ennek dokumentálása, a benyújtott Kivitelezői számla alapján a teljesítés mennyiségileg és minőségileg való igazolása.
- 5.4.2. Az építési napló, és kötelező mellékleteinek folyamatos ellenőrzése a külön jogszabályban meghatározottak szerint, ellenjegyzése, illetőleg észrevételezése a bejegyzéseknek és egyéb jegyzőkönyveknek.
- 5.4.3. Ellenőrzi, hogy a Kivitelező(k) a szerződés feltételeinek megfelelően jogosult(ak)-e a számla benyújtására, a számlázott összeg összhangban van-e a szerződés előírásaival, a számla szabályszerű-e, tartalmazza-e a szükséges mellékeket, a számla megfelel-e a teljesítések tényleges helyzetének. Javaslatot dolgoz ki Megrendelő részére az utólagos kiegészítő munkák (pótmunkák) mértékére, elismerhetőségére.
- 5.4.4. Vizsgálja a Kivitelező(k) által összeállított, a tényleges kivitelnek megfelelő, megvalósulási terveket a completeness és a tényleges kivitelezett állapottal való összhang szempontjából, és egységes rendbe foglalja azokat a Megrendelő részére.

5.5. A minőség ellenőrzése érdekében:

- 5.5.1. A munkavégzéssel kapcsolatos technológiai leírások, illetve technológiai utasításokban foglaltak folyamatos ellenőrzése, észrevételek megtétele, intézkedés a szabványokban foglalt minőségi teljesítés biztosítására.
- 5.5.2. Helyszíni felügyelő koordináló tevékenysége kiterjed többek között az alábbi feladatokra:
- Beépítendő anyagok szűrőpróbaszerű ellenőrzése, reklamációk intézése árukísérő dokumentációk completeességének ellenőrzése, munkaterületek átadás előtti ellenőrzése, bemérési jegyzőkönyvek kiértékelése;
 - A beépítésre szánt anyagok összes műbizonylatának ellenőrzése;
 - A beépítés körülményeinek terv szerinti és szabványossági vizsgálatát minden munkafázisban el kell végezni;
 - Az építési munkák tekintetében eltakarás előtt minden egyes esetben vizsgálattal kell ellenőrizni a megfelelést, és erről jegyzőkönyvet kell felvenni.
 - A Kivitelezők szerződés és tervek szerint történő teljesítésének, a teljesítés szakszerűségének ellenőrzése;
 - A szerelési munkák előrehaladásának ellenőrzése az ütemterv alapján, eltérések értékelése, javaslattevél a szükséges intézkedésekre, az ütemterv aktualizálása;
 - Részvétel a szerelt berendezések komplex ellenőrző felülvizsgálatán;
 - Megrendelő / üzemeltető igényei szerinti munkavédelmi és tűzvédelmi szemlélet szervezése.
- 5.5.3. Kivitelező(k) készre jelentése(i) alapján megszervezi az ellenőrzéseket, a vizsgálatokat, bejárásokat, próbákat. Javaslatot készít a Megrendelő részére a munkák folytatására, próbák megkezdésére, ideiglenes és végleges átvételi bizonylatok kiadására, stb. vonatkozóan.

- 5.5.4. Megvizsgálja a Kivitelező(k) szerződésben előírt garantált és egyéb műszaki adatok teljesítésének igazolására elkészített teljesítményvizsgálati (garanciális mérések) terveket, programokat és javaslatot tesz azok lebonyolításának feltételeire, rendjére.
- 5.5.5. Ellenőre(i) felügyelik a helyszíni építési, szerelési és üzembe helyezési munkákat abból a szempontból, hogy azok megfelelnek-e a szerződés, a tervdokumentációk, valamint a kivitelezési tenderdokumentációk követelményeinek.

5.6. A kivitelezési tevékenység befejező szakaszában:

- 5.6.1. A Kivitelező(k) dokumentációi, készre jelentési anyagai, bizonylatai alapján szervezi az üzembevételt, használatbavételt megelőző hatósági és egyéb bejárásokat. A használatba vételei, és üzemelési engedélyekhez szükséges dokumentumok beszerzése.
- 5.6.2. A műszaki átadás-átvételi eljárás meghirdetése, folyamatainak rendezése és dokumentálása.
- 5.6.3. A műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzített hiányosságok határidőre történő kijavíttatása.

5.7. Az átadást követően:

- 5.7.1. A műszaki átadás-átvételi eljárástól számított 12 hónapon belül az egy éves utó-felülvizsgálati eljárásban való részvétel. Kivitelezővel a szavatosság körébe tartozó összes hibát rögzíti, és a megállapodott határidőre kifogástalan minőségben történő kijavíttatásra javaslatot tesz, illetve a hiánypótlás elkészültét ellenőrzi.
- 5.7.2. Működét gátló hibák esetén soron kívül intézkedik a javítás tárgyában a kivitelező felé.

5.8. Egyéb feladatok

- 5.8.1. Az utó-felülvizsgálat hibáinak kivitelezői teljesítését követően időkorlátozás nélkül, díjmentesen, közreműködés műszaki szakértőként a Megrendelő által kezdeményezett kötelező alkalmassági, szavatossági és esetleges peres ügyekben.
- 5.8.2. A beruházás megvalósulását követően a beruházás folyamatában keletkezett dokumentációk és iratanyagok rendszerezése és Megrendelő részére történő átadása.
- 5.8.3. A szavatossági időszak alatt készre jelentés alapján ellenőrzi, hogy a Kivitelező(k) az ideiglenes átvételi jegyzőkönyvben rögzített hiányosságokat, hibákat, amelyeket az üzemelés, illetve a karbantartások alatt a Kivitelezőnek meg kell szüntetnie, továbbá, hogy az egyéb, az üzemelés alatt felmerülő, a Kivitelező(k) javítási kötelezettségei közé tartozó hibákat időben és megfelelően megszüntette-e.
- 5.8.4. A Vállalkozó a Kivitelező(k) és az üzemeltető képviselőivel közösen lefolytatja a szavatossági időszak végén az utólagos műszaki felülvizsgálatot és jegyzőkönyvben rögzítik a Kivitelező jótállási kötelezettségei közé tartozó hiányosságok felszámolását.
- 5.8.5. Vállalkozó a szavatossági igénybejelentéseket összeállítja, a szükséges szakértői vizsgálatokat intézi, Kivitelező(k) felé a Megrendelői igény maradéktalan kielégítése érdekében eljár.
- 5.8.6. A Vállalkozó feladata a tervek, dokumentációk nyilvántartási rendjének elkészítése, amely alapján Megrendelő számára mindenkor hozzáférhetőek a létesítménnyel kapcsolatos tervek, dokumentumok.
- 5.8.7. Nyilvántartja a Kivitelező(k) jelentéseit, egyéb bizonylatok alapján a szerződés szerinti anyagok beérkezését ellenőrzi. Vizsgálja, hogy a jelentésben foglaltak összhangban vannak-e a létesítmény elfogadott ütemtervével, és a Megrendelő részére javaslatot dolgoz ki a szükséges intézkedésekre.

- 5.8.8. Minden, a szerződések szempontjából lényeges határidőről folyamatos nyilvántartást vezet szerződésenként, és jelzi a Megrendelőnek a késedelmes teljesítéseket. Javaslatokat tesz a szükséges intézkedésekre, kötbérek érvényesítésére, stb.
- 5.8.9. Nyilvántartja, és folyamatosan ellenőrzi a kivitelező(k), és az általuk megnevezett, a teljesítésbe bevonandó szakembereik jogosultságát, szakmagyakorlásukra vonatkozó dokumentumok, felelősségbiztosítások meglétét, érvényességét, különös tekintettel a felelős műszaki vezető(k)re.
- 5.8.10. Állandó helyszíni jelenlét biztosítása, az érdeemben felelős vezető az igény jelzésétől számítottan 2 órán belül köteles a kivitelezés helyszínén megjelenni, és érdeemben intézkedni.

5.9. Feladatok projekt UNIÓS forrásból történő megvalósítása esetén:

- 5.9.1. A projekt előrehaladási jelentésekkel (PEJ) kapcsolatos, valamint egyéb, a pályázati útmutatóban előírt dokumentumok összeállítása.
- 5.9.2. A projekt elszámolásban való részvétel.

5.10. Eljárási kötelezettség:

- 5.10.1. A feladatok ellátása a FIDIC piros könyv előírásai szerint történik.

6. Megbízó feladatai:

- 6.1. A szerződéskötést követően rendelkezésre bocsátja a beruházással kapcsolatos iratokat (tervek, hatósági engedélyek, stb.).
 - 6.2. Megnevezi a beruházás bonyolításában Megbízó részéről a különböző szakterületeken résztvevő, Megbízottal kapcsolatot tartó személyeket, meghatározza döntési jogkörüket.
 - 6.3. Meghatározza, illetve alkalmazza a beruházás zavartalan menetét biztosító folyamatos és időszaki információs igényt, a finanszírozáshoz szükséges információs rendszert. Megbízott előrejelzése, kezdeményezése alapján meghozza a szükséges döntéseket, az elvárható legrövidebb határidőn belül.
7. A **Megbízott** köteles a 2. pontban rögzítetteknek megfelelően a projekt teljes körű lebonyolítására és a beruházás műszaki ellenőrzésére.
 8. Ha a kivitelezés során műszaki vagy gazdasági okokból felmerül a tervváltoztatás szükségessége, vagy többlet-, illetve pótmunkákra van szükség, a **Megbízott** köteles erről a **Megbízót** haladéktalanul értesíteni, javaslatait megtenni és utasítását kérni.
 9. Ha felmerül annak szükségessége, hogy a **Megbízó** a kivitelezőnek utasítást adjon, vagy a kivitelező kér utasítást a **Megbízótól**, a **Megbízott** köteles erre vonatkozó javaslatait és véleményét a **Megbízóval** közölni és az utasítás kérdésében döntését kérni.
 10. Ha a **Megbízott** a körülményekről arra a következtetésre jut, hogy a kivitelezés befejezése előre láthatóan késedelemmel történik, vagy a kivitelező ilyen értelmű akadályközléssel él, köteles erről a **Megbízót** értesíteni és részére a javaslatait megtenni.
 11. Ha a **Megbízott** a körülményekről arra következtet, hogy a kivitelezés előre láthatóan hibás lesz, az építési naplóba ezt - az ok megjelölésével - köteles bejegyezni, és a **Megbízóval** közölni.

12. A **Megbízott** közreműködik az építmények, berendezések átadás-átvételében és felhívja a **Megbízó** figyelmét a kivitelezéssel kapcsolatban /érdekei védelméhez szükséges/ tényekre és egyéb körülményekre.
13. A **Megbízó** vállalja, hogy a kibocsátott, és leigazolt számlák alapján a megbízási díj önerő részét 60 napon belül átutalja **Megbízott** 10104820-16256160-00000009 számú számlájára.
A megbízási díj magában foglal minden, a projekt teljes körű megvalósításához szükséges, a lebonyolítással, és műszaki ellenőrzéssel kapcsolatban, vagy UNIÓS forrásból történő megvalósulás esetén a pályázat elszámolásával, illetve a projekt előrehaladási jelentésekkel kapcsolatban felmerülő költséget.
14. A **Megbízott** a bonyolítást és a műszaki ellenőrzést a szakembertől elvárható gondossággal köteles végezni. A felek az előbbieken túl is kötelesek egymást tájékoztatni a megbízás ellátásával kapcsolatos lényeges körülményekről. A **Megbízó** jogosult a **Megbízottat** az ügy ellátása során utasítani, a **Megbízott** köteles figyelmeztetni a **Megbízót**, ha az utasítás célszerűtlen vagy szakszerűtlen.
15. A **Megbízott** a kivitelezővel szemben csak a tények tekintetében tehet jognyilatkozatot. Jognyilatkozat tételére, különösen a szerződés módosítása és a többlet- vagy pótmunka megrendelése tekintetében, csak külön meghatalmazás alapján, az abban fogalt keretek között jogosult.
16. Ez a szerződés az aláírásával lép hatályba és a műszaki átadás-átvétel befejezésével szűnik meg, azaz a szerződés 2009.12.28.-tól várhatóan a vállalkozási szerződés megkötésétől számított 420. napon tervezett műszaki átadás –átvételi eljárás lezárásáig, illetve az ajánlattételi felhívás szerinti (a szerződés aláírásától számított) 27 hónapig hatályos. **Megbízott** vállalja, hogy külön megállapodás alapján a kivitelező által vállalt többletidőtartam alatt közreműködik a garanciális hibák javításának rendezésében. Amennyiben a műszaki átadás-átvétel időpontja a tervezett időpontot 30 nappal meghaladja, úgy az a megbízási szerződés módosítását és a megbízási díj felülvizsgálatát vonja maga után.

17. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

Megbízó a megkötésre kerülő szerződésben teljesítési biztosíték adását követeli meg a Kbt. 53. § (6) bekezdés a) pont szerinti formában.

A **Megbízott** a jelen Szerződéses aláírásától és a támogatás odaítélésének **Megbízói** értesítésétől számított 5 napon belül köteles az 5 000 000,- Ft összegű teljesítési biztosítékot (Teljesítési Biztosíték) nyújtani a Megrendelőnek. A teljesítési biztosítékból Megrendelő jogosult igényét kielégíteni **Megbízott** nem szerződésszerű teljesítése esetére. **Megbízott** a teljesítési biztosítékot a Kbt. 53. § (6) bekezdés a) pont szerinti formájában nyújtja. A teljesítési biztosítéknak az utó-felülvizsgálati eljárás befejezésének időpontjáig hatályban kell maradnia, a szerződés hatálybalépésének feltétele a biztosíték átadása a **Megbízónak**. A teljesítési biztosítéknak a szerződés teljesítéséhez kell kapcsolódnia, a biztosítéknak a **Megbízó** általi teljesítésigazolás kiadásáig kell fennállnia. A biztosíték alapján **Megbízó** jogosult a biztosítékban megjelölt összeget **Megbízott** külön megkérdezése nélkül lehívni, amennyiben a **Megbízott** szerződéses kötelezettségét maradéktalanul a teljesítési határidő lejártáig nem teljesíti.

Teljesítési biztosíték mértéke: 5 000 000,- Ft

18. A szerződést a felek bármelyike csak fontos okból, 90 nap felmondási idővel mondhatja fel. Azonnali hatályú felmondásnak van helye súlyos szerződésszegés esetén.

Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen :

- a **Megbízott** az ellenőrzéssel kapcsolatos kötelezettségének nem tesz eleget, fontos körülmények építési naplóba való bejegyzését elmulasztja , azokról a **Megbízót** nem értesíti és ezzel a károsodás veszélyét idézi elő, valamint ha a kivitelező a **Megbízottnak** felróható okok miatt tesz jogos akadályközlést, illetve a **Megbízott** mulasztása miatt a **Megbízót** anyagi kár éri.
- a **Megbízó** a megbízási díj fizetésével késedelembe esik és kötelezettségének felhívás ellenére sem tesz eleget.

19. Késedelmes teljesítés esetén a **Megbízottat** a késedelem minden napja után 50 000,- Ft/nap mértékű kötbér megfizetésének kötelezettsége terheli. Ez a rendelkezés nem zárja ki a Ptk. késedelmes teljesítésre vonatkozó rendelkezéseinek megfelelő alkalmazását.

Amennyiben a fizetendő kötbér összege eléri vagy meghaladja a nettó Megbízási díj 10%-át, a **Megbízó** azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést.

A **Megbízó** érvényesítheti kötbér feletti kárának megtérítésére vonatkozó igényét is. Amennyiben a szerződés Megbízott hibájára visszavezethetően kerül felmondásra, Megbízott meghiúsulási kötbért köteles fizetni, melynek mértéke: a bruttó vállalási ár 30%-a.

20. A felek közleményeiket írásban /levélben, faxon/ kötelesek egymással közölni. Sürgős szükség esetén a közlés távbeszélőn is teljesíthető, de ezt utóbb írásban is rögzíteni kell.

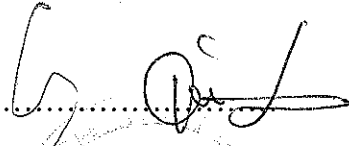

21. Ezt a szerződést módosítani vagy kiegészíteni csak írásbeli megállapodással lehet.

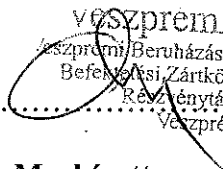
22. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó szakaszai, valamint a műszaki ellenőrzés ellátásáról szóló jogszabályok, különös tekintettel az építési műszaki ellenőri tevékenységről szóló 191/2009 (IX.15.) Korm. rendelet vonatkozó szakaszai az irányadóak. Felek megállapodnak, hogy a köztük felmerülő esetleges vitás kérdéseket elsődlegesen békés úton, tárgyalással intézik el. Ennek eredménytelensége esetére perértéktől függően kikötik a teljesítés helye szerinti Megyei, vagy Városi Bíróság illetékességét.

Szerződő felek jelen szerződést elolvasták, közösen értelmezték és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kaposvár, 2009. december 28.

Veszprém, 2009. december 28.


.....
Megbízó



.....
Megbízott
veszpreMBER Zrt.
Veszprémi Beruházási, Vállalkozási és
Befektetési Zártkörűen működő
Részvénytársaság
Veszprém

