

BESZÁMOLÓ

a Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselőtestületnek a polgármesteri hivatal munkájáról.

A Polgármesteri Hivatal jogállása, főbb feladatai:

A Mötv. 84. § (1) bekezdése szerint: *„A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivaltalt vagy közös önkormányzati hivaltalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.”*

E megfogalmazás egyrészt tömören, de világosan deklarálja a hivatal egységes szervezeti voltát, másrészt pontosan behatárolja annak fő feladatát. Ez pedig mind önkormányzati ügyekben (hatáskör címzettje főszabályként: képviselő-testület), mind államigazgatási ügyekben (hatáskör címzettje főszabályként: jegyző), a döntések előkészítése és végrehajtása. Ugyanakkor a hivatal az önkormányzati működés „frontvonala” is: rendkívül fontos a szerepe a helyi önkormányzatnak a helyi lakosság általi megítélésében, hiszen a lakosok leggyakrabban a Hivatalon keresztül találkoznak a helyi önkormányzat tevékenységével.

A Polgármesteri Hivatal felépítése:

Az önkormányzatok szervezetrendszerük meghatározása során nagyfokú szabadságot élveznek. A Mötv. 67. § (1) bekezdés d) pontja alapján a polgármester a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.

A Közgyűlés 2025. január 24-i ülésén a költségvetés elfogadása keretében határozott arról, hogy Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának létszámát 6 fővel csökkent, így az engedélyezett létszám 2025. április 1-től 208 főre csökkent, az Egészséges Város Iroda elnevezése módosult Egészséges Kaposvár Irodára, ezzel együtt egy fő a Polgármesteri Program Irodáról ide került át.

A Hivatal engedélyezett létszáma 2025. december 31-én 208 fő volt, amelyből betöltött létszám 180 fő.

Az engedélyezett létszám a munkavégzés jellege alapján három csoportba osztható:

Közfoglalkoztatási jogviszonyban állók:

- Köztisztviselők (vezetők, ügyintézők) 151 fő
- Ügykezelők (titkárnők, iktatók, adminisztrátorok) 18 fő

Munkaviszonyban állók:

- „Fizikai” állományban lévők (portások, takarítók, telefonközpontos, karbantartók, sofőrök, kézbesítők, postázók, raktáros) 39 fő

Jegyző	1 fő
Közigazgatási Igazgatóság:	59 fő
Aljegyző, titkárnő	2 fő
Adóügyi Iroda	17 fő
Igazgatási Iroda	12 fő
Szociális Iroda	15 fő
Közterület-felügyelet	13 fő
Titkársági Igazgatóság	25 fő
Igazgató, titkárnő	3 fő
Törzskari Iroda	22 fő
Gazdasági Igazgatóság	74 fő
Igazgató, titkárnő	2 fő
Pénzügyi Iroda	18 fő
Vagyongazdálkodási Iroda	7 fő
Üzemeltetési Iroda (ebből 39 fő ún. fizikai állományú)	47 fő
Műszaki és Fejlesztési Igazgatóság:	19 fő
Igazgató, titkárnő	2 fő
Főépítési Iroda	3 fő
Műszaki és Beruházási Iroda	14 fő
Integrált Területi Program Döntés-előkészítő Csoport	2 fő
Polgármesteri Igazgatóság	23 fő
Egészséges Város Iroda	5 fő
Polgármesteri Iroda	7 fő
Polgármesteri Programiroda	12 fő
Stratégiai Főmérnök	1 fő
Ellenőrzési Iroda	4 fő

Kimutatás az engedélyezett hivatali létszám alakulásáról (fizikai alkalmazottak nélkül):

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Létszám	175	177	177	177	188	187	187	180	175	175	169

A Polgármesteri Hivatal tevékenységéről általában:

2025 az ellenőrzések éve volt mind a hivatal, mind az önkormányzat számára. Az általános szakági ellenőrzéseken felül ebben az évben zárult le a Magyar Államkincstár átfogó szabályszerűségi vizsgálata. A szinte egy költségvetési év teljes időtartamát átfogó ellenőrzés a költségvetési szervek működésének szabályszerűségét jónak minősítette, a szükséges változtatásokra, módosításokra intézkedési terv készült. Az Állami Számvevőszék „Az önkormányzatok helyi adóztatási tevékenységének ellenőrzése – Ingatlanadóztatás” címen indított vizsgálatot, amelynek megállapításaival csak részben értett egyet az adóhatóság.

2025. március 21-én a városházán fogadta dr. Sulyok Tamás köztársasági elnök Andrzej Duda lengyel elnököt a Lengyel-Magyar Barátság Napja alkalmából. Az ünnepi esemény egy napra az országos figyelmet a városházára irányította. A kiemelt protokollal járó esemény bár felborította a hivatal szokásos működését, de fennakadást nem okozott. A kapott elismerések feleltették a kényelmetlenségeket. A köztársasági elnök urat pedig nem sokkal később ismét a városházán köszönthettük, mint a Jogi Beszélgetések egyik előadóját.

Ebben az évben kezdődött meg a Versenyképes Járások projektjeinek végrehajtása és folytatódott a TOP + projektek előkészítése. Utóbbiban valamennyi támogatási szerződés aláírásra került így azok megvalósítása is elkezdődhetett.

A Városházán folyó munkát talán legszemléletesebben reprezentáló mutató az iktatott ügyiratok illetve a testületi, polgármesteri döntésre előterjesztett rendelettervezetek, határozati javaslatok száma. Még akkor is, ha terjedelmükben az iktatott iratok igencsak különbözőek. A központi iktatóprogramban iktatott ügyiratok száma az 1990. évi 46.011 db-hoz képest 2025. évben 58553 db, az alszámra iktatott iratok száma 156164 db.

A minőségi munkavégzés mellett elkötelezett a Hivatal, ennek figyelembevételével folyamatos az irányítási és információbiztonsági rendszer dokumentációjának aktualizálása. A működés tapasztalatai alapján az Információbiztonsági Szabályzatot és a kapcsolódó Kockázatelemzés és értékelést is továbbfejlesztettük.

A minőségi munka mellett a Hivatal célja, hogy a napi munkavégzés mellett csökkenjen az energiafelhasználás, az ezzel járó költségek és az üvegházhatású gázok kibocsátása. Ennek köszönhetően Kaposvár Megye Jogú Város Önkormányzata megkapta a hivatalos ISO 50001 tanúsítványt.

Munkatársaink közül 2025. évben 5 fő állami, 2 fő városi kitüntetésben részesült.

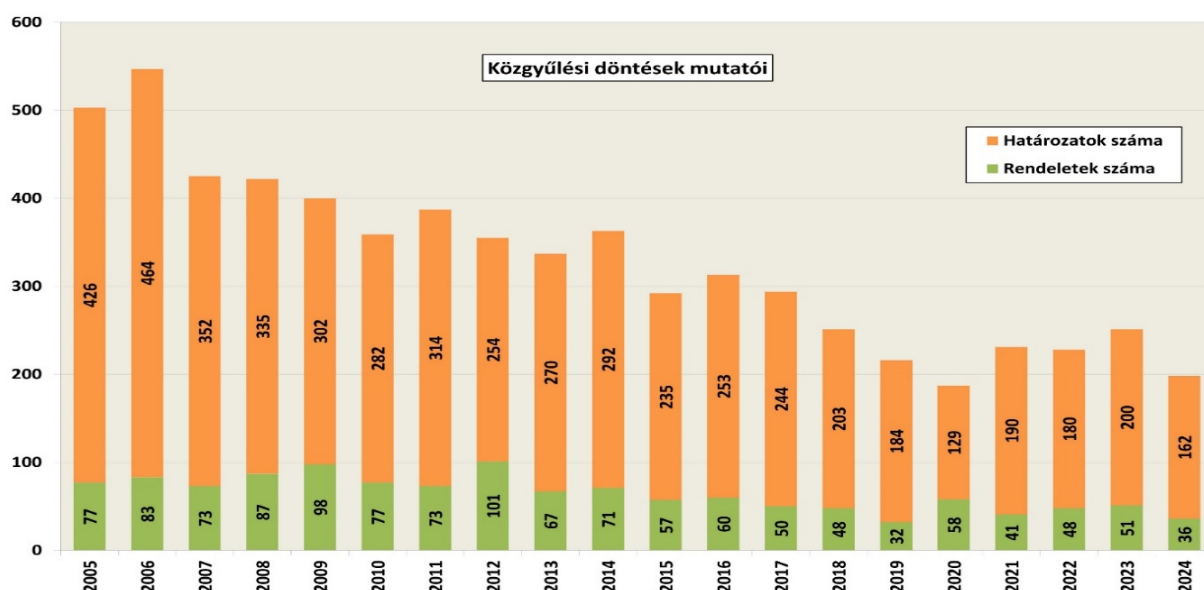
A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek tevékenységéről:

1. Közigazgatási Igazgatóság (64 fő)

Aljegyző:	1 fő (felsőfokú végzettségű)
Titkárnő	1 fő (középfokú végzettségű)

Az Igazgatóság munkáját az aljegyző vezeti, 4 Iroda látja el az Igazgatóság feladatait.

Néhány „szórvány” ügyet leszámítva itt gyakoroljuk államigazgatási hatásköreinket, az eljárások típusát illetően pedig kevés kivétellel hatósági ügyekben járnak el munkatársaink.



a. Adóügyi Iroda: (17 fő)

Betöltött álláshely:	17 fő
Vezető és ügyintézők:	15 fő (valamennyi felsőfokú végzettségű)
Ügykezelő:	2 fő (középfokú végzettségű)
Illetékességi területe:	Kaposvár közigazgatási területe

A gazdasági önállósulás egyik eszköze a helyi adók rendszere, mely a települési önkormányzatok számára lehetőséget teremt a helyi szuverén adóztatási jog gyakorlására, s ezzel együtt a helyi adópolitika kialakítására.

Az önkormányzat adó megállapítási joga kiterjed:

- a helyi adók bevezetésére, egy bevezetett adó hatályon kívül helyezésére, módosítására, azonban az évközi módosítás naptári éven belül nem súlyosbíthatja az adóalanyok adóterheit,
- az adó bevezetése időpontjának és időtartamának (határozott, vagy határozatlan időre) meghatározására,
- az adó mértékének a helyi sajátosságokhoz, az önkormányzat gazdálkodási követelményeihez és az adóalanyok teherviselő képességéhez igazodó – a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvényben (a továbbiakban: Htv.) meghatározott felső (adómaximum) határokra figyelemmel történő – megállapítására,
- a Htv.-ben meghatározott adómentességek, adókedvezmények önkormányzati rendelet útján történő bevezetésére,
- a Htv. és az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) alapján a helyi adózás részletes szabályainak meghatározására.

Adóbevételek

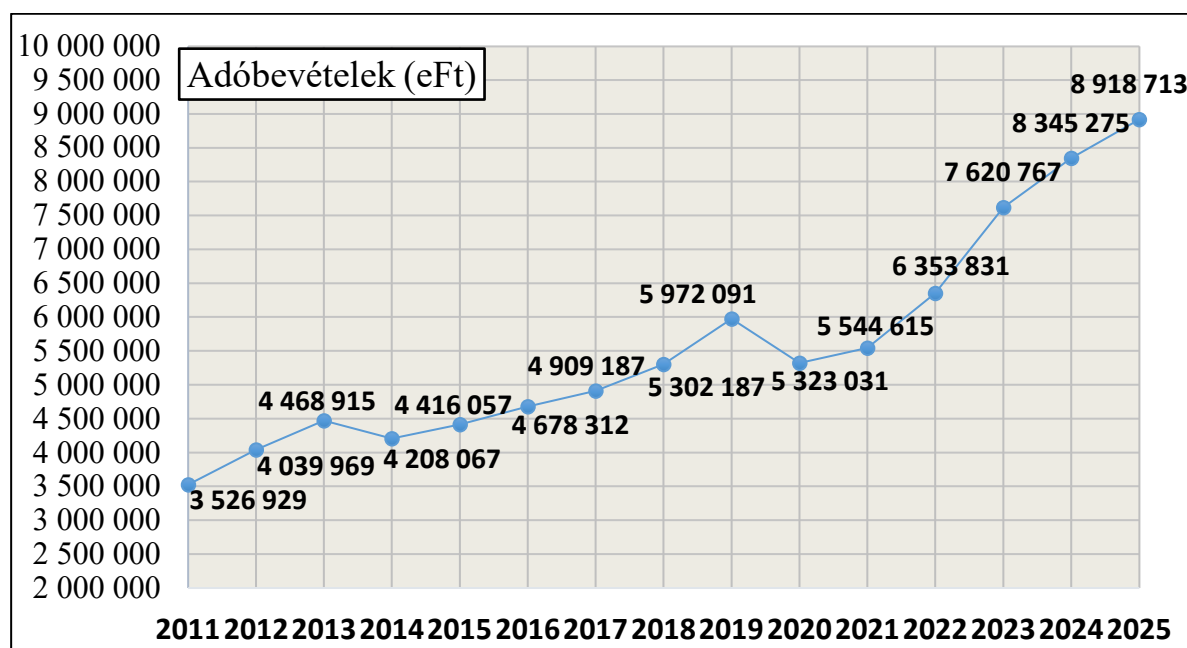
A 2025. évben az adóbevételek mintegy 573 millió forinttal növekedtek a megelőző évhez képest. A költségvetési előirányzat 102,47%-on teljesült, mintegy 215 millió plusz bevétellel.

A helyi adókról szóló törvényben kapott felhatalmazás alapján a következő adónemek megállapítására került sor Kaposváron:

A 2025. évi tervszámok és adóbevételek

Adónemek	2025. évi tervszám	2025.12.31-ig befolyt bevétel	Teljesítés % az éves tervszámhoz
Építményadó	1 100 000 000	1 208 913 064	109,90%
Telekadó	980 000 000	1 073 466 742	109,54%
Iparűzési adó	6 200 000 000	6 263 934 731	101,03%
Kommunális adó	246 000 000	259 576 565	105,52%
Idegenforgalmi adó	12 000 000	29 201 993	243,35%
Pótlék és bírság	21 000 000	77 692 087	369,96%
Talajterhelési díj	5 000 000	5 928 157	118,56%
Összesen:	8 564 000 000	8 918 713 339	102,47%
Hátralék:	140 000 000		
Mindösszesen:	8 704 000 000		

Forrás: költségvetési főkönyvi kivonatok alapján



A helyi adókról szóló törvényben kapott felhatalmazás alapján a következő adónemek megállapítására került sor Kaposváron:

- a.) vagyoni típusú adók: - építményadó
 - telekadó
- b.) kommunális jellegű adók: - magánszemélyek kommunális adója,
 - idegenforgalmi adó,
- c.) tevékenység utáni adó: - helyi iparüzési adó

Építményadó

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának az építményadóról szóló 77/2008. (XII.15.) önkormányzati rendelete határoz az önkormányzat illetékességi területén az építményadó alkalmazásáról. 2025-ben a vállalkozási célra hasznosított épületek és épületrészek esetén a 300 m²-t meg nem haladó része után 1090,-Ft/m², az ezt meghaladó része után, valamint a rendeletben meghatározott használati módok (pl. pénzügyintézet, benzinkút, energiaszolgáltató, hitelintézet, stb.) esetén 2.950.- Ft/m², az üzleti célt szolgáló garázsok, valamint a teremgarázsok esetén pedig 350.- Ft/m² az adó mértéke.

A 2025. évi építményadóztatás alapadatai

	Adóalanyok száma				
Adótárgy típusa	Magánszemély (fő)	Egyéb adóalany (fő, db)	Adótárgyak száma (db)	Terület (adóalap) (m ²)	Adómegállapítás (Ft)
Lakás	2	59	196	14 143	16 034 875
Kereskedelmi egység	750	395	1 728	327 393	522 365 177
Szállásépület	9	8	32	12 961	14 127 794
Egyéb építmény	521	248	1 318	586 737	638 306 623
Összesen	1282	710	3 274	941 234	1 190 834 470

Forrás: ASP adózási összesítő adatok alapján

Az önkormányzati adóhatóság 2025. évben Kaposvár Megyei Jogú Város illetékességi területén építményadó adónemben 1992 adóalany 3274 db adótárgyát adóztatta. Ez 941 234 négyzetméter adóztatott alapterületet jelentett.

A 2025. évben építményadó tekintetében 20 kérelem érkezett az Adóügyi irodához, mely több volt, mint az előző években. A kérelmeket az összes esetben pozitív döntéssel bíráltuk el. Az építményadó esetében fizetési halasztást 1 esetben, míg adómérséklést ebben az évben nem

igényeltek az adózók. A kért részletfizetésekkel az önkormányzatot adóbevétel kiesés nem érte, a vállalkozásoknak viszont könnyebbséget jelentett.

2025. évben az építményadóval kapcsolatos fizetési könnyítések

Kérelem típusa	Helyben hagyva (db)	Elutasítva (db)	Összesen (db)	Érintett összeg (Ft)
Részletfizetés	19	0	19	46 445 213
Fizetési halasztás	1	0	1	200 264
Adómérséklés	0	0	0	0
Összesen	20	0	20	46 645 477

Forrás: ASP összesítő alapján

254 db új adóalany bejelentkezése történt, 12 adatváltozásra történő bejelentés érkezett. Bevallás javítására 1 db érkezett. A tulajdonjog megszűnéséből adódó törlés 321 db volt.

Telekadó

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának a telekadóról szóló 78/2008. (XII. 15.) önkormányzati rendelete határoz az önkormányzat illetékességi területén a telekadó alkalmazásáról. A telekadó általános mértéke 155,-Ft/m², a városközpont, a belváros I-II-III. övezetekben 260,-Ft/ m², a rendelet mellékletében meghatározott kiemelt területek esetén a kereskedelmi tevékenység célját szolgáló telek, továbbá a biztosítási, távközlési tevékenység és üzemanyagtöltő állomás célját szolgáló telek pedig 536,-Ft/ m² adómértékkel adózik.

A 2025. évben összesen 8 142 539 m² alapterületű földterületet tartottunk nyilván, melyek telekadó fizetési kötelezettséggel bírnak. Ez 942 db adótárgyat jelent. Az adóztatás szempontjából a telek fogalma az épülettel be nem fedett földterület, melyből további mentességekkel csökkentve kapjuk a ténylegesen adóköteles területet, ami 6 108 501 m².

A 2025. évi telekadóztatás alapadatai

Magánszemély (db)	Egyéb adóalany (db)	Adótárgyak száma (db)	Teljes terület m ² (adóalap)	Mentességgel csökkentett terület m ² (tényleges adóalap)	Fizetendő adó (Ft)
162	780	942	8 142 539	6 108 501	1 029 323 442

Forrás: ASP összesítő alapján

A 2025. évben telekadó tekintetében 11 részletfizetési kérelem érkezett az adóirodához, ez is kevesebb volt, mint az előző évben. Ezeket a kérelmeket maradéktalanul pozitív döntéssel bíráltuk el. Idei évben 1 fizetési halasztással éltek az adózók, adómérsékléssel nem. A részletfizetéssel az önkormányzatot adóbevétel kiesés nem érte, a vállalkozásoknak viszont nagy könnyebbséget jelentett.

2025. évben a telekadóval kapcsolatos fizetési könnyítések

Kérelem típusa	Helyben hagyva (db)	Elutasítva (db)	Összesen (db)	Érintett összeg (Ft)
Részletfizetés	11	0	11	14 480 490
Fizetési halasztás	1	0	1	13 027 440
Adómérséklés	0	0	0	0
Összesen	11	0	11	27 507 930

Forrás: ASP adózási adatok alapján

Helyi iparűzési adó

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának a helyi iparűzési adóról szóló 79/2008. (XII. 15.) önkormányzati rendelete határoz az önkormányzat illetékességi területén a helyi iparűzési adó alkalmazásáról. Az iparűzési tevékenység esetén az adó évi mértéke az adóalap 2%-a. 2023. január 1-jétől megváltoztak a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) helyi iparűzési adó megállapítására vonatkozó rendelkezések. A Htv. 39/A. §-ába foglalt módosításban bevezetésre került a tételes összegű adóalap-megállapítás lehetősége (un. SÁV-os adózás), mely a korábban hatályos egyszerűsített adóalap-megállapítási módokat váltotta fel. Bevezetésre került a kisvállalkozó fogalma. Ennek alapján kisvállalkozó adózók részére lehetőség nyílt a bevételfüggő differenciálás alapján adójukat meghatározni. A SÁV-os adózás jelentős eleme, hogy a kisvállalkozónak általános esetben nem szükséges adóbevallást benyújtania, ami a helyi iparűzési adóbevallások számában is megmutatkozik. Kaposváron ezen adózási módot választók száma 2740 db volt.

A vállalkozásoknak 2024. adóévre vonatkozóan 2025. június 02. napjáig kellett benyújtaniuk a bevallásukat, ez 7357 db bevallást jelentett.

A 2025. évben a helyi iparűzési adó tekintetében folyamatosan működő helyi iparűzési adóalanyok száma 12857 db volt.

2025. évben a helyi iparűzési adó alanyai

Adózók típusa	db
társas vállalkozás	4 084
egyéni vállalkozás, adószámmal rendelkező magánszemélyek	3 273
Összesen:	7 357

Forrás: ASP adózási adatok alapján

A helyi iparűzési adóval kapcsolatban összesen 199 db fizetési könnyítési kérelmet dolgoztunk fel. 2025. évben összesen 113 db adóelőleg módosítására irányuló kérelem érkezett, melyből 4 került elutasításra. Fizetési halasztást ebben az évben nem igényeltek az adózók, adómérséklési kérelem 1 db érkezett, mely elutasításra került. Részletfizetési kérelemből összesen 85 db-ot fogadtunk be és az összes kérelmet pozitív döntéssel bíráltuk el. A kért részletfizetésekkel az önkormányzatot adóbevételek kiesés nem érte, a vállalkozásoknak viszont könnyebbséget jelentett.

2025. évben a helyi iparűzési adóval kapcsolatos fizetési könnyítések

Kérelem típusa	Helyben hagyva (db)	Elutasítva (db)	Összesen (db)	Érintett összeg (Ft)
Adóelőleg módosítás	109	4	113	339 798 359
Részletfizetés	85	0	85	654 895 131
Fizetési halasztás	0	0	0	0
Adómérséklés	0	1	1	22 940
Összesen:	194	5	199	994 716 430

Forrás: ASP adózási adatok alapján

Az előző évhez képest 2025. évben 20 %-kal nőtt az előleg módosítására vonatkozó kérelmek száma, mely több, mint duplájára növelte meg az adóelőleg módosítás összegét a 2024. évhez képest. A részletfizetési kérelmek száma az előző évhez képest 16,4 %-kal nőtt, a kért részletfizetések összege pedig 25,7 %-kal több volt, mint 2024. évben.

Az adóelőleg módosítására irányuló kérelmek az adóelőleg csökkentését jelentik, viszont az adóévről tett bevallás alapján az összeg módosulhat, így nem feltétlenül jelent végleges adókiesést.

A vállalkozások rendszerint pályázathoz vagy kamarai nyilvántartásba vételhez nemleges adóigazolás benyújtására kötelesek. 2025. évben 662 darab adóigazolást állítottunk ki vállalkozások részére, ez közel azonos az előző évi mennyiséghez.

Kommunális adó

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 76/2008. (XII. 15.) önkormányzati rendelete határozza meg az önkormányzat illetékességi területén a magánszemélyek kommunális adójának alkalmazásáról. Az éves adó mértéke adótárgyanként 6 500,- Ft. Az adóalanyt 200,-Ft adókedvezmény illeti meg a garázs, a beépítetlen telek, a nem lakáscélú épület és a 900 m²-t meghaladó beépített belterületi telek után.

A kommunális adó bár az önkormányzati adóbevétel 2,91%-át adja, mégis ebben az adónemben legnagyobb a személyes megjelenést igénylő ügyfélforgalom és a telefonos tájékoztatás kérése. 2025. évben 31 418 adóalanyt és 41 408 adótárgyat tartott nyilván az iroda. A tulajdonjog változásból eredő adóalany váltása jelentős adminisztratív munkával jár. Az ügyintézés hullámváz intenzitása, elsősorban az adófizetési felhívások kézbesítési idején növekszik meg. Magánszemélyek kommunális adójával kapcsolatosan 9 esetben részletfizetésre irányuló kérelem érkezett az adóalanyoktól összesen 359 163,- Ft összeg vonatkozásában, 48 esetben pedig az adó mérséklésére irányult a kérelem. Az adómérséklésnél minden esetben az adóalanyoknak hitelt érdemlően igazolniuk kell a jövedelmi helyzetüket, állandó kiadásaikat, majd egyedi mérlegelés alapján kell döntenünk arról, hogy valóban fennáll-e az a szűkös anyagi helyzet, ami indokolja az adótétel mérséklését, vagy sem. Adómérséklés 2025. évben 742 775,- Ft összegben történt, ami mintegy 50% -kal több a 2024. évi összegnél.

Talajterhelési díj

A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény, valamint Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának a talajterhelési díjról szóló 40/2004. (VI. 11.) önkormányzati rendelete alapján talajterhelési díjfizetési kötelezettség terheli azt a kibocsátót, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára nem köt rá és helyi vízgazdálkodási hatósági, illetve vízjogi engedélyezés hatálya alá tartozó szennyvízelhelyezést, ideértve az egyedi zárt szennyvíztározót is, alkalmaz. Ennek díja 1 800.-Ft / m³. A vízszolgáltató február 28. napjáig jelenti le az érintettek adatait és a fogyasztott mennyiséget. Ez 286 adóalanyt érintett, akik felszólítást kaptak bevallástételre. Ennek 128 adózó tett eleget. A mulasztókat szankcionálása folyamatban van.

2025. évben a talajterhelési díjjal kapcsolatos fizetési könnyítések

Kérelem típusa	Helyben hagyva (db)	Elutasítva (db)	Összesen (db)	Érintett összeg (ft)
Részletfizetés	13	0	13	2 845 982
Fizetési halasztás	0	0	0	0
Adómérséklés	20	0	20	2 799 512
Összesen	33	0	33	5 645 494

Forrás: ASP összesítő alapján

Idegenforgalmi adó

Az NTAK rendszer a szállodák esetében 2019. júliustól, a panziók esetében 2019. októbertől, a többi szálláshelytípusnál 2020. januártól került bevezetésre, mely nagyban segíti a munkát.

Idegenforgalmi adó alakulása 2020-2025. évek viszonylatában

Évszám	Összes vendégéjszaka	Mentes vendégéjszaka	Adóköteles vendégéjszakák	adóköteles arány
2020	45 496	17 274	28 222	62,03%
2021	63 473	14 562	48 911	77,06%
2022	82 689	16 286	66 403	80,30%
2023	64 637	13 378	51 259	79,30%
2024	68 193	14 583	53 610	78,62%
2025	70 934	16 004	54 930	77,44%

A szállásadók a 2025. évre 70 934 vendégéjszakát vallottak be, amelyből az adóköteles vendégéjszakák száma 54 930 éjszaka volt. 2020. év őszétől fokozottan ellenőrzésre kerültek a szálláshelyek, elsősorban az IFA mentességre való jogosultságot és a bevallások meglétét

vizsgálva. A hatékonyabb munkának és a rendszeres ellenőrzésnek köszönhetően 21 972 000 forint került befizetésre tárgyévben.

Adóérték bizonyítványok

Az adóérték-bizonyítványokkal egy kolléga foglalkozik. Hagyatéki, végrehajtási, szociális és egyéb ügyekhez készül értékelés, mely mindösszesen 1093 ingatlan értékbecslését jelenti.

2025. évben készített adóérték-bizonyítványok

	adóérték db	ingatlan db
hagyatéki ügyek	506	694
végrehajtási ügyek	203	209
szociális, gyámügyi és hitelfelvétel	142	190
összesen	851	1093

Forrás: egyedi nyilvántartás

A vagyongazolás kiállításával két kolléga osztott munkakörben foglalkozik. A 2025. évben az előző évhez képest nőtt a vagyongazolás kiállítására irányuló megkeresések száma. A bíróságok 97 esetben, az ORFK 241 esetben kérte tőlünk a vagyongazolás kiállítását.

Végrehajtási tevékenységek

Az adóiroda egyik kiemelt tevékenysége az adóhátralékok behajtására irányuló végrehajtási cselekmények foganatosítása.

A megelőző adóévekre 3304 db bevallásra felszólítás került kiküldésre. Az iparüzési adó elmaradt bevallásainak pótlását célzó felszólítások hatására 1010 db éves bevallás¹ érkezett, melynek során mintegy 324 millió Ft adóelőírás került foganatosításra. Ez a hatékonyabb ellenőrzési módszereinknek és a fejlesztéseknek köszönhetően többszöröse az előző évi mennyiségnek.

2025. évben indított inkasszók

	Indított inkasszó		
Adótípus	Tételszám	Adóhátralék	Befolyt összeg
Egyéb bevétel	2 db	20 500 Ft	10 000 Ft
Talajterhelési díj	5 db	975 732 Ft	53 800 Ft
Idegenforgalmi adó	8 db	1 617 399 Ft	61 079 Ft
Gépjárműadó	55 db	816 808 Ft	289 207 Ft
Telekadó	76 db	73 300 775 Ft	17 993 152 Ft

¹ nem tartalmazza a záró, vagy egyéb bevallásokat

Építményadó	181 db	116 252 106 Ft	23 481 603 Ft
Kommunális adó	515 db	17 381 912 Ft	6 003 227 Ft
Helyi iparüzési adó	619 db	285 795 642 Ft	141 692 791 Ft
Pótlék	1 243 db	119 119 443 Ft	19 346 707 Ft
Bírság és végrehajtási ktg.	1 450 db	21 194 357 Ft	7 167 389 Ft
Idegen bevétel	335 db	22 519 608 Ft	2 161 212 Ft
Összesen	4 489 db	658 994 282 Ft	218 260 167 Ft

Forrás: ASP és egyedi nyilvántartás

Az inkasszókhoz szorosan kapcsolódó tevékenység azoknak az adósoknak a pénzintézeteknél vezetett bankszámlaszámainak lekérdezése, akiknél ez még nem állt rendelkezésre. A 2025. évben 1464 db bankszámlaszám igényt nyújtottunk be.

A 2025. évben irodánk 6 esetben indított adóvizsgálatot, melyek egy része még folyamatban van.

A NAV erős leterheltségéből adódó gyengébb hatékonyság miatt a végrehajtás hatékonyságának növelésére önálló bírósági végrehajtók (ÖBV) kaptak megbízást a végrehajtási cselekmények foganatosítására.

Az önálló bírósági végrehajtók az eddigi tapasztalatok alapján a NAV-nál magasabb hatékonysággal képesek a követeléseinket beszedni. A 2025. évben 17 adóalany esetében összesen átjelentett 114 692 417,-Ft összegű adóhátraléknak mintegy 48.8%-át sikerült beszedniük.

2025. évben ÖBV átjelentések

ÖBV-nek átjelentett végrehajtás	
Adósok száma	17 db
Adóhátralék	114 692 417 Ft
Befolyt összeg	58 237 449 Ft

Forrás: ASP és egyedi nyilvántartás

A kezdeményezett végrehajtási eljárások és felderítések nem feltétlenül az adott évben eredményezik a megtérülést. Sok esetben a korábban indított inkasszók, letiltások, felderítések csak a következő évek során hoznak eredményt. A 2025. évben befolyt hátralékok egy részét a megelőző évek alapozták meg az akkor indított eljárási cselekményekkel.

A végrehajtási cselekmények közé sorolandó a felszámolási eljárás. A felszámolási eljárás az adós cégek „fizetéseképtelenségén” alapul. Általában a felszámolási eljárások – néhány esetet leszámítva, amikor a cég egyezséget köt a hitelezőkkel és „élő” céggént működhet tovább, de ez nagyon ritkán fordul elő – az adós cégek jogutód nélküli megszüntetésével, cégjegyzékből történő törlésével zárulnak. Az ügyek sajátossága, hogy az adózói együttműködési hajlandóság és a hitelezői követelések megtérülése viszonylag alacsony.

Az önkormányzati adóhatóság nyilvántartásában 2025. évben összesen 21 db cég esetében indult felszámolási eljárás és 1 esetben történt végelszámolás. Ez a megelőző évi adatoknál magasabb. Amely cégek esetén adótartozás mutatkozott, ott hitelezői követelés került benyújtásra a felszámoló felé. Adóirodánk nyilvántartásában szereplő vállalkozások közül

2025. adóévben összesen 55 db szűnt meg felszámolással. Mivel a felszámolási eljárás hosszadalmas, ezek zömében évekkal ezelőtt indult eljárások eredményeként szűntek meg.

A végelszámolási eljárás az adós vállalkozások „fizetőképességén” alapul. Az esetek jelentős részében a végelszámolás alá került vállalkozások eleget tesznek az ide vonatkozó jogszabályi – pl. adóbevallási – kötelezettségüknek és vagyonuk teljes fedezetet biztosít minden nemű tartozásuk kielégítésére.

Az adóiroda nyilvántartásában szereplő vállalkozások esetén a 2025. évben összesen 1 db végelszámolási eljárás indult. A végelszámolás során megtörténik a hitelezői igények bejelentése, a változás-bejelentések, az adóbevallások feldolgozása, az adószámlával kapcsolatos átvezetési és visszautalási kérelmek elbírálása, és a megszűnések átvezetése az ASP-Adó szakrendszerben. A végelszámolási eljárások döntő többsége a társaság jogutód nélküli megszűnésével és a cégjegyzékből való törlésével fejeződik be.

Végelszámolást követő kénysztörlési eljárás lefolytatására azokban az esetekben kerül sor, ha a három éven túli végelszámolások esetén a törlési kérelmet nem nyújtják be a cégbírósághoz vagy egyszerűsített végelszámolásnál – bizonyos feltételek fennállása esetén – elmulasztják az általános szabályokra való áttérést. Amennyiben a hitelezők követeléseinek kielégítésével kapcsolatos fedezeti problémák állnak fenn, a végelszámolás felszámolási eljárásba fordul át. Ezeknek az ügyeknek a száma azonban nem jelentős (néhány darab).

Ellenőrzések

Idén két átfogó ellenőrzés érintette az Adóügyi Irodát.

A Somogy Vármegyei Kormányhivatal 2025. január 1. napjától 2025. november 30. napjáig terjedő időszakra vonatkozóan építmény-, telek- és kommunális adó tekintetében 100 db döntést tartalmazó ügyiratban hozott határozatok jogszerűségére irányuló céllenőrzést folytatott le. Ezen átfogó ellenőrzés az Adóügyi Iroda tevékenységét és munkáját összességében jóra értékelte.

Szintén ellenőrzést folytatott le az Állami Számvevőszék „Az önkormányzatok helyi adóztatási tevékenységének ellenőrzése – ingatlanadóztatás” címmel. Az ellenőrzésről megkaptuk a végleges jelentést, mely zömében technikai jellegű megállapításokat tartalmaz. A megállapítások többségével nem alakult ki konszenzus a Hivatal és az Állami Számvevőszék között. A jelentés tartalmát a Közgyűlés megismerte és megtárgyalta és a benne foglaltakat tudomásul vette.

b.	<u>Igazgatási Iroda:</u>	(12 fő)
	Betöltött álláshely:	11 fő
	Vezető és ügyintézők:	10 fő (11 felsőfokú, 1 középfokú végzettségű)
	Ügykezelők:	1 fő (középfokú végzettségűek)

Illetékességi terület:

Kaposvár közigazgatási területe, illetőleg Somogy vármegye összes településének közigazgatási területére kiterjed a hatáskör az üzletszerű ingatlanközvetítői, valamint az ingatlanvagyon-értékelő és -közvetítő szolgáltatói szolgáltatás ügyekben.

Anyakönyvi eljárások többsége pedig bármely anyakönyvvezető előtt indítható országosan.

Főbb feladatai, hatáskörei:

- kereskedelmi igazgatás, telephely engedélyezés, ingatlanközvetítő, vásár-piac nyilvántartásba vétele, szálláshely szolgáltatási tevékenység nyilvántartásba vétele;
- hagyatéki eljárás;
- birtokvédelem, állattartási ügyek, növényvédelmi ügyek, katasztrófavédelmi, honvédelmi ügyek;
- hirdetémények kifüggesztése, talált tárgyak kezelése;
- parkolási jogosultságok kiadása, hatósági bizonyítványok kiadása;
- anyakönyvi igazgatás;
- közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartásokkal kapcsolatos ügyek;
- jegyzői hatáskörben lévő személy- és lakcím-nyilvántartási ügyek;
- választással kapcsolatos feladatok (pl.: választási névjegyzék vezetése);
- jegyzői hatáskörben lévő környezetvédelmi ügyek;
- a településen a címképzéssel és címkezeléssel kapcsolatos feladatok.

Anyakönyvi ügyek:

Az anyakönyvi igazgatási tevékenység során 5378 db olyan eljárási cselekményre (pl.: anyakönyvi eseményekhez kapcsolódó okiratok kiállítása, örökbefogadás bejegyzése, bejegyzett anyakönyvi adatváltozások, névmódosítás, magyar állampolgárok külföldön történt anyakönyvi eseményének jegyzőkönyvezése, azok kormányhivatalhoz történő felterjesztése, teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatok felvétele, gyermek családi jogállásának rendezése, anyakönyvi hatósági bizonyítványok kiállítása) került sor, melyek napi feladatot jelentenek a születések, házasságkötések, bejegyzett élettársi kapcsolatok, halálesetek anyakönyvezésén túlmenően.

Az anyakönyvi igazgatás magába foglalja továbbá a 2014. július 1. óta működő elektronikus anyakönyvi rendszerbe (EAK) történő bejegyzéseket a papír alapú anyakönyvekből, hiszen társhatóságok, rendőrség, nyugdíjfolyósító igazgatóság, járási hivatalok megkeresésére az adatszolgáltatás a papír alapú anyakönyvben szereplő adatok feltöltését követően teljesíthetőek. A teljesített adatigénylések száma 577 db volt.

Az EAK bevezetésétől az országra kiterjedő hatáskörrel intézhető anyakönyvi ügyek számának emelkedésével együtt járt az ügyfélforgalom jelentős növekedése, az EAK alkalmazása nagyobb együttműködést igényel más települések anyakönyvvezetőivel, ugyanis az egy személyhez kapcsolódó anyakönyvi bejegyzések a rendszerben összekapcsolódnak, továbbá a haláleset és a házasság lezárásának előfeltétele az érintett személy korábbi eseményeinek EAK-ban történő rögzítése.

Az anyakönyvvezetők munkaköréhez tartozik a Központi Statisztikai Hivatal felé az anyakönyvi eseményekről történő heti adatszolgáltatás. 2025. évben 1163 születés anyakönyvezésére került sor, 466 pár kötött házasságot és 1207 halálesetet anyakönyveztek.

- 2025. december 31. napjáig az új anyakönyvi események száma összesen: 2 836 db
- Bejegyzett házasságfelbontások száma: 276 db
- Állampolgársági esküt 5 fő tett.

- Képzelt szülők adatainak, valamint a gyermek nevének megállapítására jegyzői gyámhatósági jogkörben 1 esetben került sor.

Ipar-és kereskedelmi igazgatási eljárás:

Ipar-és kereskedelmi igazgatási jogkörben történik a bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenységek bejegyzésével, üzletek működési engedélyének kiadásával, valamint a bejelentés-köteles ipari-szolgáltató tevékenységek nyilvántartásba vételével, telepengedélyek kiadásával, a szálláshelyek nyilvántartásba vételével kapcsolatos hatósági ügyintézés, a zenés, táncos rendezvények engedélyezése, továbbá fenti feladatkörhöz kapcsolódó hatósági ellenőrzés.

2021. január 1-től kereskedelmi hatóságunk az ágazati jogszabályokban meghatározott nyilvántartásokra vonatkozó nyilvántartási kötelezettségét az Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszerbe történő bejegyzéssel teljesíti.

A kereskedelmi nyilvántartásba bejegyzett üzletet üzemeltető kereskedők, telephelyet üzemeltető vállalkozások jogszabályi előírásoknak megfelelő üzemeltetésének ellenőrzése, a rendelkezésünkre álló nyilvántartások összevetésével folyamatosan zajlik, valamint a jogszabályokban foglaltak betartását helyszíni ellenőrzés keretében is vizsgáljuk.

Az ellenőrzések keretében megállapítottuk, hogy az üzemeltetők többsége a szükséges bejelentéseket (gazdasági tevékenység megkezdésére irányuló bejelentés, nyilvántartás adataiban történt változás bejelentése) megtette, a hatóság felhívását követően az üzemeltetők együttműködést tanúsítottak. Az ellenőrzések során feltárt hiányosságok megszüntethetőek voltak, így olyan tény nem került megállapításra, amely miatt a tevékenység folytatását meg kellett volna tiltani, vagy az üzlet bezáratásáról kellett volna rendelkezni.

Érkezett panasz a lakók közvetlen környezetében folytatott vendéglátó tevékenység által okozott, a nyugalom magzavarása kapcsán, mely során kereskedelmi igazgatási jogkörben eljárva idén, egy üzemeltető esetében rendeltük el a vendéglátó üzlet ideiglenes bezáratását.

A kereskedelmi hatósági nyilvántartások vonatkozásában az Irodának adatszolgáltatási kötelezettsége van a KSH felé, mely kötelezettség az előírtak szerint határidőben teljesítésre került.

Az Igazgatási Iroda látja el Somogy vármegye illetékességi területén a jegyző hatáskörébe utalt, a szolgáltató lakóhelye/székhelye szerint illetékességgel rendelkező ingatlanvállalkozás-felügyeleti hatóság feladatait. Ennek keretében az üzletszerű ingatlanközvetítői, vagy üzletszerű ingatlanvagyon-értékelő és -közvetítői tevékenységet végző természetes személyekről, egyéni vállalkozókról és gazdálkodó szervezetekről nyilvántartást vezet. Az Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszerbe 2025. évben 32 új bejegyzés történt. Az ágazatban 1931 db iktatott ügyet kezelt az Iroda 2 ügyintézője.

Hagyatéki ügyek:

Kaposvár városában lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező elhunytak hagyatéki ügyeit 2 kolléganő intézi, akik az ügyek intézése során a megfelelő empátiával és segítőkészséggel fordulnak a hozzátartozók felé.

Az ügyintézők felveszik a kapcsolatot a halottvizsgálati bizonyítványon szereplő hozzátartozóval, a hozzátartozó nyilatkozata alapján készül el a hagyatéki leltár, de ahhoz, hogy a leltár a közjegyzőhöz megküldésre kerüljön, több munkafázison megy keresztül. (Az ingatlanvagyon lekérdezése a nyilvántartásból, hozzátartozó kiértékesítése, a beérkezett nyilatkozatok feldolgozása, szükség esetén adó-és értékbizonyítvány megkérése – vidéki települések önkormányzataitól is -, az adatok rögzítése, hagyatéki leltárismertető kiküldése örökösök részére, majd – amennyiben egyetértenek annak tartalmával – elkészíthető a hagyatéki leltár, mely megküldésre kerül az illetékes közjegyző részére.

Amennyiben az örökösök kiléte nem ismert, abban az esetben családfakutatást kell végezni.

A hagyatéki ügyintézők feladatkörébe tartozik továbbá a bankok megkeresése, a hagyatéki hitelezői igények rögzítése, a beérkező megkeresések megválaszolása, közjegyzőkkel történő kapcsolattartás.

A kolléganők leltározzák továbbá a gyámhivatal megkeresése alapján gondnoksági ügyben a gondnokoltak vagyontárgyait.

Póthagyatéki eljárások keretében nehezíti a kutatást, hogy a földhivataloktól érkező megkeresések jelentős hányada jóval a 2000-es évek előtt elhunyt örökhagyókra vonatkozik, akiknek már az örökösök is többségében elhunytak.

A hagyatéki, póthagyatéki ügyekhez kapcsolódó iktatott iratok száma: 8053 db

A birtokvédelmi, állattartási és növényvédelmi ügyekben az eljárások a város lakosságának komfortérzetét befolyásoló mulasztások elkövetőivel szemben eredményesek.

Birtokvédelmi eljárást a Ptk, valamint a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló kormányrendelet alapján folytatja le az Iroda. A birtokvitás ügyekben mind magánszemélyek, mind jogi személyek közötti eljárások egyaránt előfordultak. Az eljárás során hozott határozat fellebbezéssel nem támadható meg, az a fél, aki a jegyző határozatát sérelmesnek tartja, a másik féllel szemben indított perben kérheti a határozat megváltoztatását.

Jegyző hatáskörbe tartozó eljárás keretében 2025. évben 29 döntés született, a határozat megváltoztatására 2 esetben indítottak pert a Kaposvári Járásbíróságon.

Közhasználatú területen lévő fás szárú növények kivágását a jegyző engedélyezi, ezzel összefüggésben - pótlási kötelezettség előírásával – 88 ügyben adtunk ki engedélyt.

A jegyző környezetvédelmi hatásköre vonatkozásában 7 esetben indult eljárás vendéglátóhelyek, rendezvények zajkibocsátási határértékének megállapítása tárgyában.

Állattartási és állatvédelmi ügyben lakossági bejelentés alapján folytattunk le eljárást, mely keretében az állattartás körülményeinek vizsgálatára került sor. Az eljárások eredményeként 6 esetben alkalmaztunk kötelezést az állattartóval szemben, 6 esetben (az állattartás szabályai betartása miatt) az eljárás megszüntetésre került, állatvédelmi bírság kiszabására pedig nem került sor.

A helyi lakosság mindennapi életét befolyásoló jogsértések megelőzése, visszaszorítása érdekében megalkotott önkormányzati rendeltünk alapján, közösségi együttélés alapvető

szabályait sértő magatartás miatt indult közigazgatási hatósági eljárás lefolytatására – átruházott hatáskörben – a jegyző jogosult. A rendelet biztosít szankcionálási lehetőséget a jogszabályban meghatározott tevékenységek végzése (pl.: zöldterületen parkolás) és meghatározott tevékenységek mulasztása miatt (pl.: a nem mezőgazdasági hasznosítású belterületi ingatlanának parlagfűvön kívüli, egyéb gyomok tekintetében történő gyommentesítésének elmulasztása, környezetvédelemmel kapcsolatos magatartás, köztisztasággal kapcsolatos magatartás, közterületek felbontásával és lezárásával kapcsolatos magatartás).

A rendelet alapján 2025-ben 473 eljárás indult. A 2021. évtől hatályos jogi szabályozás szerint a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló törvény alapján a fokozatosság elve követendő, így ennek értelmében elsődlegesen figyelmeztetés megállapítása történt (193), bírságot kizárólag abban az esetben szabhat ki a hatóság, amennyiben a Közigazgatási Szankciók Nyilvántartásába a hatósági eljárás megindításának napját megelőző egy éven belül az ügyfél vonatkozásában közigazgatási szankciót megállapító döntést jegyeztek be. A Közigazgatási Szankciók Nyilvántartásának vezetése folyamatos. Pénzbírság kiszabásával 93 ügy zárult. Az esetek többségében a figyelmeztetés szankciót megállapító határozat kézhezvételét követően az elkövetők jogkövető magatartást tanúsítottak.

A mezőgazdasági igazgatási szerv a tulajdonjog átruházásáról szóló, valamint a haszonbérleti szerződéseket megküldi a föld fekvése szerint illetékes jegyzőnek, aki hirdetményi úton közzéteszi a szerződéseket az elővásárlásra jogosultak tájékoztatása céljából. 2025. évben 198 db közzétételt elrendelő végzés érkezett az Irodára.

A „Kaposvár kártyához” kapcsolódó, illetőleg a fizetőparkolók üzemeltetéséről szóló helyi rendelet értelmében kedvezményekre jogosult személyek a parkolási jogosultságot csupán 1-2 napos várakozás után már megkapták ez évben is. A rendelet értelmében 2025. évre vonatkozóan 119 új díjmentes parkolási jogosultság, a „Kaposvár kártyához” kapcsolódóan 979 új szombati díjmentes parkolási jogosultság került megállapításra. 2025. évben a már meglévő jogosultságok hosszabbítására 1065 esetben került sor.

2022. szeptember 10. napjától a jegyző hatósági bizonyítványt ad ki a lakás rendeltetési egységek számáról ahhoz, hogy a lakossági fogyasztó jogszerűen vegyen igénybe kedvezménnyel elszámolt földgáz mennyiséget. Az Igazgatási Irodán az eljáráshoz kapcsolódó iktatott iratok száma 2025. évben 68 db volt.

Közigazgatási ügyek	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ügyiratok száma	19483	18680	30780	37835	32228	33625	35969	37882	34902	30164
Határozatok száma	1511	1139	1445	1550	1988	1189	13698	2364	2387	2383
Fellebbezések száma	6	1	6	7	11	7	13	5	6	0
Saját hatáskörben elintézve	0	0	0	0	2	0	13	2	0	0
Megsemmisítés új eljárás	8	1	1	0	0	1	0	1	1	0

Helyben hagyva	1	0	1	6	7	11	0	2	5	0
Megváltoztatott határozatok száma	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0
Bírósághoz felterjesztve	-	-	1	0	2	1	0	0	0	0
Év végén nem volt elbírálva	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

c. Közterület-felügyelet: (13 fő)

Betöltött álláshely:	13 fő
Vezető és ügyintézők:	13 fő (8 felsőfokú, 5 középfokú végzettségű)
Illetékességi területe:	Kaposvár közigazgatási területe

Főbb feladatai, hatáskörei:

- a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése;
- a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása;
- közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében;
- közreműködés a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében;
- közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében;
- közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében;
- közreműködés állat-egészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában.

A közrend védelme, a jogsértések megelőzése érdekében 11 fő közterület-felügyelő általános munkarendben járőrtevékenységet lát el a város 36 körzetre osztott területén. Emellett a Közterület-felügyelet az általános munkarendtől eltérően – 2025. évben is 2025. májustól – 2025. októberig - rendkívüli munkarend keretében hétvégi ügyeleti szolgáltatokat teljesített. A hétvégi (és ünnep) napokon 8 órában végrehajtott ügyeleti szolgáltatok naponként 1 járőrpár részvételével zajlottak. A hétvégi szolgáltatot teljesítő felügyelők fogadták az ügyeleti telefonon érkezett lakossági bejelentéseket és haladéktalanul vizsgálatot folytattak a bejelentéssel érintett helyszíneken.

A Közterület-felügyelet rendkívüli munkarend keretében több járőrpár részvételével ellátta továbbá a hétközi és hétvégi napokra eső ünnepnapokon tartott zászlófelvonások, ünnepi események (március 15, augusztus 20, október 23.) illetve általánostól eltérő munkarendben a hétköznapiokon megrendezett városi rendezvények (Kaposvár Dombjai Farsangi Félmaraton, Rippl-Rónai fesztivál, Kaposvári Adventi vásár) biztosítását is.

Együttműködési megállapodás alapján a Közterület-felügyelet a Rendőrséggel közösen gyalogos járőrszolgálatot teljesített Kaposvár Megyei Jogú Város közigazgatási területén.

Rendszeres közös szolgálatok végrehajtására került sor 2025. évben is a Donneri (Donneri „söröskorsó” körforgalom, a Nyár u., a Bartók B. u., az Iszák u. és a Zrínyi u. területén) és a Szentjakabi városrész (Nádasdi, Csillag, Nap, Móricz Zs. utcákban) közrend, közbiztonság szempontjából kiemelt jelentőségű területein. Rendszeres közös szolgálatok szervezésére került sor továbbá a belváros frekventált utcaiban, parkjaiban, a bevásárlóközpontok, a vásár és piac környékén, valamint az Adventi vásár területén.

A korábbi évek gyakorlatának megfelelően 2025. évben is közös szolgálatokat láttunk el a Rendőrséggel a Keleti és Nyugati temető területén halottak napján, valamint az azt megelőző napokban. A Közterület-felügyelet 2025. évben 90 alkalommal 720 szolgálati órában teljesített közös szolgálatot a Kaposvári Rendőrkapitányság járőreivel.

A Kaposvári Térfigyelő Kamerarendszer felvételeinek adathordozóra történő rögzítését - a Polgármesteri Hivatal épületének az erre a célra létesített helyiségében - a Közterület-felügyelet munkatársai végzik. A Rendőrség megkeresésére a Közterület-felügyelet 2025. évben 130, míg a NAV megkeresésére 1 felvételt rögzített adathordozóra, melyek a nyomozati tevékenység elősegítése céljából haladéktalanul átadásra kerültek az igénylő részére. A Közterület-felügyelet üzemeltetésében álló Kaposvári Térfigyelő Kamerarendszer kameráitól függetlenül további 10 db vadkamera is folyamatosan kihelyezésre kerül a kiválasztott közterületi helyszínekre. A 10 db vadkamra 2025. évben is minden alkalommal illegális hulladéklerakással érintett helyszínre került kihelyezésre, a hulladéklerakások megfigyelése, az elkövetők tetten érése érdekében.

A Kaposvári Térfigyelő Kamerarendszer és a 10 db vadkamera felvételeinek felhasználásával a Közterület-felügyelet 2025. évben 48 eljárást kezdeményezett. A 48 eljárás közül 26 alkalommal a történelmi városmag díszburkolattal ellátott „Védett övezet” részét képező területére történt engedély nélküli behajtás, 3 esetben „driftelés”, míg 1 alkalommal gyűjtogatás, valamint 8 alkalommal rongálás, továbbá 10 esetben hulladékgazdálkodási szabályok megsértése (illegális hulladékelhelyezés) miatt indult eljárás az adott ügyben hatáskörrel rendelkező hatóságon.

A Kutyatár Természet- és Állatvédő Egyesület, valamint a Kaposvári Városüzemeltetési Nonprofit Kft. gyepmestere és a Közterület-felügyelet között rendszeres az együttműködés. Az együttműködés keretében 2025. évben is több esetben kóbor eb befogásával kapcsolatos intézkedés végrehajtására került sor a Kaposszentjakabi, Lonkahegyi, valamint a Zselic kertvárosi területeken.

Gyommentesítés elmulasztása miatt 2025. évben összességében 499 esetben kezdeményeztünk hatósági eljárást. Ebből 199 külterületi ingatlan vonatkozásában az eljárást a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Osztályán, míg 185 belterületi magáningatlan, továbbá 115 belterületi magáningatlannal érintkező közterület esetében az eljárást Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Közigazgatási Igazgatóság Igazgatási Irodáján kezdeményeztük az ingatlantulajdonosokkal szemben.

A Deseda tó környezetének megóvását, védelmét kiemelt feladatként kezeljük, ezért – a korábbi évek gyakorlatának megfelelően – rendszeresen elvégeztük a horgászhelyek tisztaságának, a

strand területének, a kerékpárutak, illetőleg a tavat övező létesítmények környékének ellenőrzését.

A 2025. évi szolgálatok alkalmával továbbra is célzottan ellenőriztük a desedai kerékpárútra szabálytalan módon ráhajtó és azon közlekedő motorkerékpárosokat, a tópart és a kerékpárút közötti területen szabálytalanul parkoló, illetőleg a tó környezetében (kerékpárút, illetve a Toponárt Kaposfüreddel összekötő út mentén) található illegális hulladék-lerakóhelyeket. A Deseda tó környezetében végrehajtott ellenőrzések során - a Deseda tó védelméről és használatáról szóló önkormányzati rendeletben rögzített szabályok megsértése miatt - a közterület-felügyelők 56 esetben intézkedtek.

A magáningatlanok területén felhalmozott (közterületről nem látható) hulladéklerakások hatékony felkutatása, valamint a hulladékkal fűtött ingatlanok pontos beazonosítása érdekében a Közterület-felügyelet 2025. évben is - a Somogy Vármegyei Rendőr-főkapitánysággal, valamint a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztályával együttműködésben - drónos felderítést végzett a Szentjakabi és a Cseri városrész területén. A drónos felderítéstől függetlenül a közterület-felügyelők 2025. évben 45 hulladékfelhalmozással érintett ingatlan tulajdonosával szemben hulladékgazdálkodási eljárást kezdeményeztek, a környezetvédelmi hatóságon.

A Közterület-felügyelet továbbra is fontos feladatának tekinti a kaposvári közterületek rendjének és tisztaságának megóvását, ezért 2025. évben közterület engedély nélküli használata miatt 18, míg közterület engedély nélküli felbontása miatt 12, ingatlannal érintkező közterület tisztán-tartásának elmulasztása miatt 21, valamint ingatlan előtti közterületre ültetett növényzet gondozásának elmulasztása miatt 26 ingatlan tulajdonos/használójával, továbbá gépjárművel elkövetett zöldterület rongálás miatt 47 jármű tulajdonos/üzembentartóval, míg hirdetményekkel kapcsolatos szabályok megsértése miatt 24 elkövetővel szemben eljárás kezdeményezett Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Közigazgatási Igazgatóság Igazgatási Irodáján.

A közterület rendeltetésétől eltérő célú használatának szabályairól szóló önkormányzati rendelet 2023. október 1-től hatályos módosításának köszönhetően, a Közterület-felügyelet vállalkozó közreműködésével jogosulttá vált a közterületről elszállítani, az ott forgalmi rendszámmal, de lejárt műszaki engedéllyel, közterület bérleti szerződés nélkül elhelyezett gépjárműveket.

A rendelet felhatalmazása alapján a Közterület-felügyelet 2025. évben 29 lejárt műszaki engedéllyel közterületen tárolt járművet szállított el a közterületről. A 29 elszállított forgalmi rendszámmal rendelkező, lejárt műszaki engedéllyel elhelyezett járművön kívül 2025. évben további 6 forgalmi rendszám nélkül jogosulatlanul közterületen tárolt jármű hatósági elszállítására is sor került.

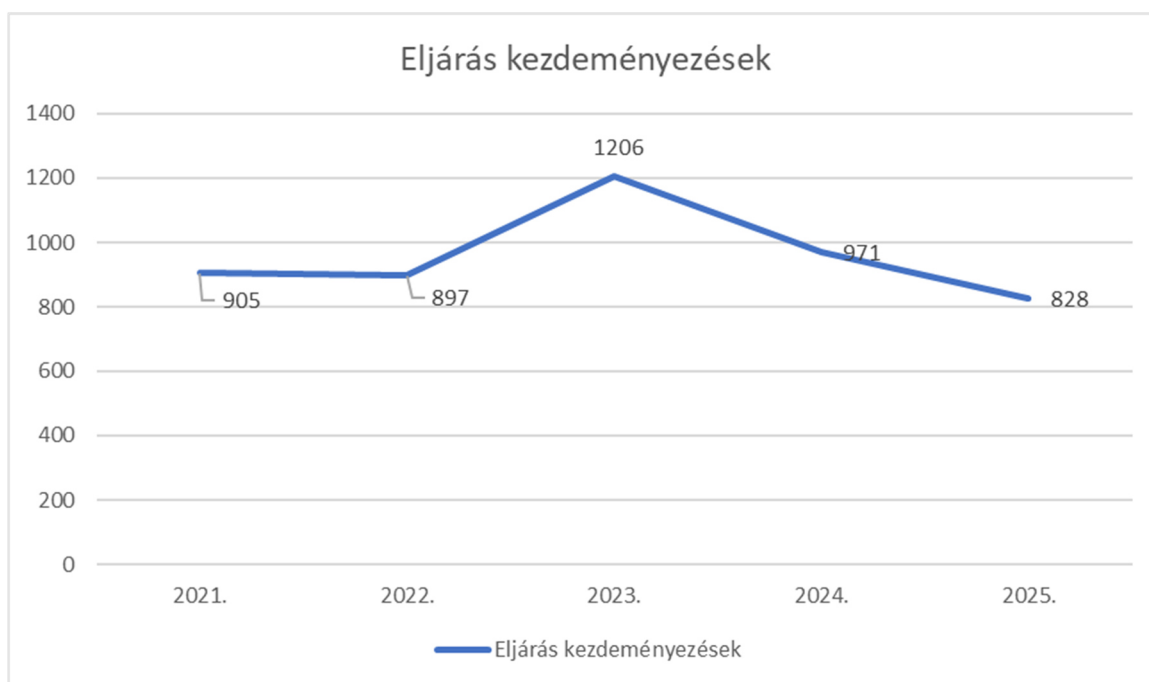
A Polgármesteri Hivatal informatikai fejlesztésének köszönhetően a Közterület-felügyelet és a Kaposvári Városüzemeltetési Nonprofit Kft. között zárt rendszerű online adatforgalom működik. Az online kapcsolaton keresztül a járőrszolgálatot teljesítő közterület-felügyelőnek lehetősége van arra, hogy a közterület kezelőjének hatáskörébe tartozó közterületi probléma észlelése esetén a helyszínről az okostelefonján elérhető táblázatba (fényképfelvétel egyidejű

csatolásával) feltöltse a problémát és kérje annak elhárítását a Kaposvári Városüzemeltetési Nonprofit Kft.-től.

2025. évben a Közterület-felügyelet az online táblázaton keresztül összességében 2423 közterületi problémát jelzett a Kaposvári Városüzemeltetési Nonprofit Kft. részére.

Ezen túlmenően a felügyelőnek lehetősége van arra, hogy az okostelefonján elérhető zárt rendszerű online táblázatba – a behajtási engedély kiadására jogosult Közterület-felügyelet által - feltöltött adatok alapján a helyszínen meggyőződhessen arról, hogy a történelmi városmag díszburkolattal ellátott „Védett övezet”-ében közlekedő jármű rendelkezik-e érvényes behajtási engedéllyel. Amennyiben az adott jármű nem rendelkezik behajtási engedéllyel, a közterület-felügyelő az online táblázat adatai segítségével a szükséges intézkedés azonnal végrehajthatja a helyszínen.

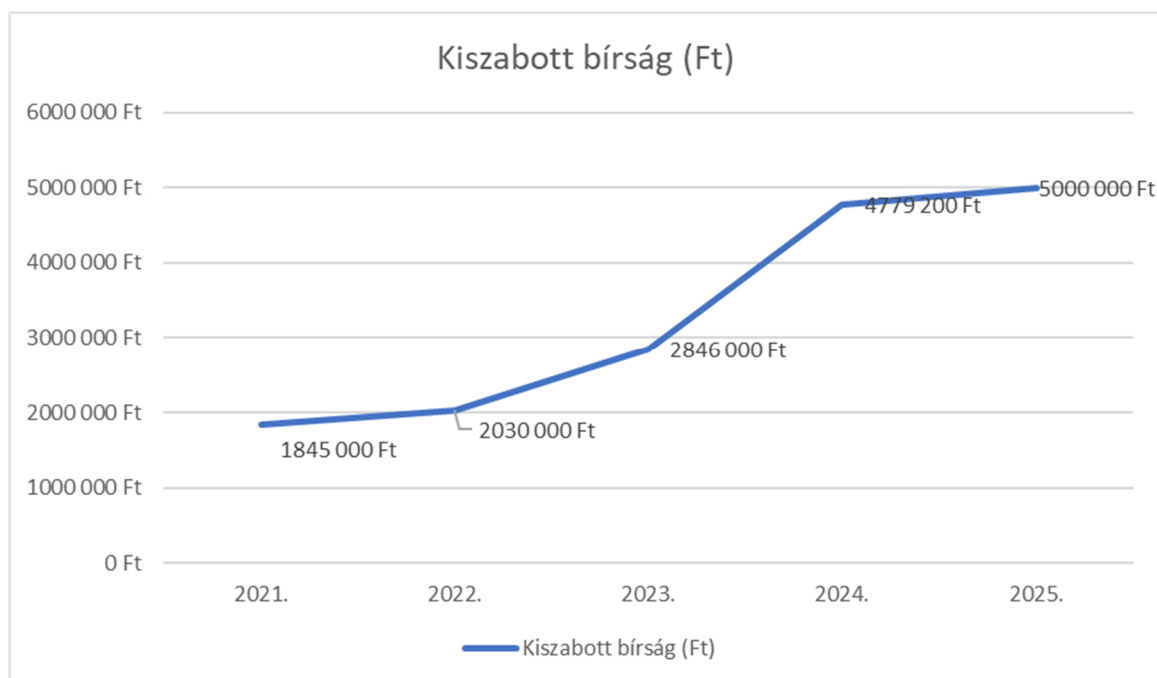
A 2023. évi - önkormányzati rendelet megsértése, valamint a külterületi magánterületek gyommentesítésének elmulasztása miatt kezdeményezett eljárások jelentős arányú emelkedésének köszönhetően - kiugró 1206 eljáráskezdeménnyezési adathoz viszonyítva a 2024. és 2025. évi számok csökkenő tendenciát jeleznek. A Közterület-felügyeleti tapasztalatok alapján az eljáráskezdeménnyezések számának 2024, majd 2025. évi csökkenése, döntően a lakosság részéről fokozatosan erősödő jogkövető magatartásának tudható be.



A személyesen, telefonon, postai úton, illetőleg e-mailen beérkezett lakossági bejelentések számainak éves összevetése alapján – a 2021. évi 154 bejelentést követően – a 2022. (173) és 2023. évi (181) adatok már folyamatos emelkedést mutattak, amely szám a 2024. évi visszaesést (158) követően 2025. évben - a lakossági aktivitás érezhető növekedésének köszönhetően - 165-re emelkedett.



A Közterület-felügyelet által kiszabott helyszíni bírságok éves összege 2025. évre fokozatosan 5.000.000,- Ft-ra emelkedett, amely a növekvő intézkedésszámokon túl, a jogsértések elkövetőivel szemben alkalmazott szigorúbb közterület-felügyelői fellépés eredményeként alakult ki.



d. Szociális Iroda (15 fő)

Betöltött álláshely: 14 fő

Vezető és ügyintézők:	12 fő (valamennyi felsőfokú végzettségű)
Ügykezelők:	2 fő (valamennyi középiskolai végzettségű)
Illetékességi területe:	Kaposvár város közigazgatási területe

Főbb feladatai, hatáskörei:

- a szociálisan hátrányos helyzetben élő családok, illetve személyek részére rendkívüli és rendszeres települési támogatások megállapítása;
- a jegyző hatáskörébe utalt gyámhatósági feladatok ellátása (többek között pl.: családvédelmi koordináció, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (ahhoz kapcsolódóan a kiskorúak és a fiatal felnőttek pénzbeli ellátásának, továbbá hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének megállapítása, szünidei gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátása stb.);
- saját hatáskörben és más szerv megkeresésére környezettanulmányok készítése;
- egyéb más ügyek – pl. intézményi ellátással kapcsolatos hatósági ügyek;
- önkormányzati bérlakásokkal kapcsolatos feladatok ellátása;
- helyi támogatás megállapításával kapcsolatos feladatok ellátása;
- lakókörnyezet rendezettségének ellenőrzése;
- Helyi Esélyegyenlőségi Program kidolgozása, felülvizsgálata.

Iktatott ügyiratok száma (2025. évben)	Határozatok és végzések száma (2025. évben)
Főszám: 4.412 db Alszám: 19.204 db Iktatás összesen: 23.616 db	Határozatok száma: 3.847 db Végzések száma: 986 db Döntések összesen: 4.833 db

Fellebbezés az iroda egyetlen döntése ellen sem volt.

Az önkormányzatok által biztosított ellátások neve egységesen települési támogatás. A szociális törvény az önkormányzatok által nyújtandó támogatások tekintetében csak annyit írt elő, hogy szociális törvény rendelkezései alapján nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások kiegészítéseként, önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek alapján – pénzbeli vagy természetbeni formában – települési támogatás nyújtható a helyi viszonyokhoz mérten a krízishelyzetben lévő személyek számára, illetve a helyi szociális problémák kezelésére. Települési támogatás keretében nyújtható támogatás különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére, a gyógyszerkiadások viseléséhez, a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére. Az önkormányzat a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani. Továbbá a haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat a halálesetről való tudomásszerzést követő huszonegy napon belül köteles gondoskodni az

elhunyt személy közkölségen történő eltemettetéséről, amennyiben nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik. Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025-ben az alábbi pénzbeli és természetben nyújtott támogatásokat biztosította:

Települési támogatások (a helyi rendelet alapján):

- karácsonyi támogatás;
- speciális diétára szoruló személyek időszaki támogatása;
- beiskolázási segély;
- idősök világnapja alkalmából nyújtott támogatás;
- lakásfenntartási támogatás;
- adósságkezelési szolgáltatás;
- méltányossági ápolási díj (a már megállapított ellátások tekintetében);
- utazási támogatás (GYES, GYED, CSED, és a Tömegközlekedési támogatás);
- krízis segély;
- gyógyszer-támogatás;
- felsőfokú oktatási intézményben tanulók lakhatási támogatása;
- Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj;
- gyermekintézményben fizetendő személyi térítési díj támogatása;
- lombikbébi kezelés támogatása;
- szakemberek települési támogatása;
- lakáscélú helyi támogatás;
- tűzifa juttatás (amennyiben az önkormányzat rendelkezésére áll tűzifa);
- szociális kölcsön;
- időszaki fűtési támogatás.

Kötelezően biztosítandó ellátások:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény;
- rendkívüli települési támogatás;
- köztemetés.

2025. évben az iroda által végzett környezettanulmányok számát típusonként az alábbi táblázat tartalmazza. A lakókörnyezet rendben tartásának kötelezettsége valamennyi települési támogatásra kiterjed, a szociális ellátást igénylők, vagy már a szociális ellátásban részesülőket érintően. A szociális támogatások igénylése iránt érkezett kérelmek érdemi elbírálása érdekében több társhatóság is megkeresésre került, illetve a Családsegítő és Gyermekjóléti Központ, a Gondozási Központ, Anyaotthon, Hajléktalanszálló stb. segítségét is igénybe vettük.

Lakókörnyezet rendezettségének ellenőrzése hivatalból	47 alkalommal
Lakókörnyezet rendezettségének ellenőrzése bejelentésre	4 alkalommal
Saját hatáskörben a támogatási kérelmek elbírálásához végzett helyszíni szemle	141 alkalommal
Egyéb szerv/szervek megkeresésére végzett helyszíni szemle	49 alkalommal
Lakásügyben végzett helyszíni szemle	69 alkalommal
Összesen:	310 alkalom

Szociális ellátások:

A Gyöngyfa Napközi Nappali ellátását igénybe vevő fogyatékos személyek mindegyike **Karácsonyi támogatásban** részesült (az intézmény férőhelykeret száma 35 fő).

Speciális diétára szoruló személyek időszakai támogatásában december hónapban összesen: 44 felnőtt saját jogán részesült, 8 családban, pedig 11 gyermek részesült (a jogosultak száma időszakonként eltérő).

Beiskolázási segélyben összesen 216 család (ebből saját jogán 7 fiatal felnőtt) került támogatásra, mely 402 kiskorú gyermeket érintett.

Idősek világnapja alkalmából nyújtott támogatásban összesen: 66 szépkorú személy részesült.

Lakásfenntartási támogatásban december hónapban 412 személy/család részesült (ez a szám havonta változó, az év során átlagosan havonta közel 500 család/személy részesült ebben a támogatási formában, a jogosultság megállapítása a kérelem benyújtásától 1 évre szól).

Adósságkezelési szolgáltatás összegének kifizetésében áthúzódóan a múlt évről 1 személy/család részesült.

Méltányos ápolási díjban december hónapban már csak 1 fő részesült hozzátartozója ápolása jogán (évente felülvizsgáljuk a jogosultságot).

Utazási támogatás: „Kismamabérlet” a havi átlagos jogosultak száma az év végéig: 19 fő.

Krízis segély kifizetésére 139 esetben került sor (mindösszesen: 1.057.950-Ft összegben).

Gyógyszertámogatás megállapítására 225 alkalommal került sor, mely kapcsán 212 személy/család volt érintett (szociális rászorultság okán volt olyan személy/család, aki az év során több alkalommal is benyújtotta igényét).

Főiskolások albérleti támogatásában december hónapban 39 fő részesült.

Szakemberek települési támogatása és a Lombikbéli kezelés támogatása iránt kérelmek nem érkeztek.

Szociális étkeztetésért és házi segítségnyújtásért az igénylők által fizetendő személyi térítési díj összegét méltányosságból tárgyévben 92 főnek mérsékeltek, illetve állapítottuk meg annak térítésmentességét szociális rászorultságuk okán.

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj 2025. évi elnyerésére 2024. évben benyújtott pályázatuk alapján a jogosultak száma mindösszesen: 83 fő volt (ebből 80 fő „A” típusú, 3 fő „B” típusú pályázata alapján szerzett jogosultságot az ösztöndíj támogatásra). Korábbi „B” típusú pályázat alapján elnyert jogosultság esetében, a további folyósítást érintő felülvizsgálatot követően 8 fő részesül még ezen típusú ösztöndíj támogatásban 2025. évben.

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj 2026. évre szóló elnyerésére 2025. évben pályázatuk alapján a jogosultak száma mindösszesen: 81 fő (ebből 80 fő „A” típusú, és 1 fő „B” típusú pályázata alapján szerzett jogosultságot az ösztöndíj támogatásra). Korábbi „B” típusú pályázata alapján elnyert jogosultság esetében, a további folyósítást érintő felülvizsgálatot követően 7 fő részesül még ezen típusú ösztöndíj támogatásban 2026. évben.

Gyermekintézményben fizetendő személyi térítési díj támogatásra való jogosultság 2024/2025-as tanévben 12 családban 14 gyermek, majd a 2025/2026-ös tanévre az év végéig mindösszesen 16 családban 21 gyermek részére került megállapításra. A térítési díj támogatásra való jogosultság megállapítása iránti kérelmek folyamatosan nyújthatók be adott tanév folyamán.

A **Rendkívüli települési támogatás** keretében meghozott döntések száma mindösszesen: 1.176 az alábbiak szerint jogcímenként részletezve:

- 958 alkalommal 701 személy/család részesült pénzbeli támogatásban – többek között - megélhetési gondjaik enyhítésére (volt olyan szociálisan rászoruló személy/család, akiknek az év során több alkalommal is anyagi támogatással segítenünk kellett),
- ezen felül temetési költségek enyhítése érdekében pénzbeli támogatásban: 86 személy/család részesült, és
- továbbá tűzifát természetbeni támogatásként, 132 alkalommal, 126 személy/család számára nyújtottunk, így mindösszesen: 387m³ tűzifa került kiosztásra (volt olyan 6 szociálisan rászoruló személy/család, akiknek az év során két alkalommal is segítenünk kellett).

Időszaki fűtési támogatás:

- tárgyév január 01. napjától – április 15. napjáig az I. félévben új megállapítás 25 fő részére történt (2024. október 15-től – 2025. április 15-ig, mindösszesen: 585 személy/család részesült ebben a támogatásban a fűtési időszakban),
- tárgyév október 15. napjától - december 31. napjáig a (II. félévben) 514 személy/család részére került megállapításra ez a támogatási forma a fűtési időszakra (a kérelmek folyamatosan benyújthatók a fűtési időszakvégeig, azaz 2026. április 15. napjáig).

Szociális kölcsön: 2025. évben kérelem nem érkezett. A korábbi években felvett kölcsönök tekintetében csak 1 esetben kellett végrehajtási eljárást kezdeményeznünk az adós ellen, mivel törlesztési kötelezettségének nem tett eleget.

Köztemetési eset összesen 57 volt, ebből a Szociális Iroda által elrendelt köztemetés 42 elhunyt személyt érintett, 15 esetben a kaposvári elhunytak temetéséről a haláleset szerinti önkormányzat rendelkezett, akik felé a köztemetés költségének megtérítési kötelezettsége terhelte önkormányzatunkat. A 42 általunk elrendelt köztemetésből 25 személy volt kaposvári lakos, 17 elhunyt személy nem, ezért jogszabály alapján a temetési költségük megtérítésére köteleztük a volt lakóhelyük szerint illetékes önkormányzatokat. 8 személyt szociális rászorultságuk miatt mentesítettünk a köztemetési költség megfizetése alól. 12 esetben a kötelezett számára részletfizetést engedélyeztünk a köztemetés költségének visszafizetésére. 10 hozzátartozót köteleztünk a köztemetési költség teljes összegének megtérítésére (egy elhunytnak több fizetésre kötelezett családtagja is érintett lehet, így ez a szám nem viszonyítható az elhunyt személyek számához). Ahol a hagyatéki eljárás még nem zárult le, ott még követelésünket az eltemettetésre köteles személyekkel szemben érvényesíteni nem tudtuk. Végrehajtási eljárást a nem fizető kötelezettekkel szemben tárgyévben 5 esetben kezdeményeztünk (ebből 1 esetben behajtás útján a teljes összeg megtérült, 1 esetben részletekben megkezdte a törlesztést a kötelezett, 1 esetben a végrehajtás eredménytelenül zárult, 2 esetben a végrehajtási eljárás folyamatban van).

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság december 31. napján 314 családban, 644 gyermeknek állt fent (a jogosultságot 1 évre lehet megállapítani, a jogosultak száma naponta változó). 2025. december 31-én 38 családban 91 fő halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket, továbbá 48 családban 105 fő hátrányos helyzetű gyermeket tartottunk nyilván megállapított jogosultságuk alapján.

Szünidei gyermekétkeztetés

Évente két alkalommal kiértékelést küldünk az összes rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeket nevelő családnak a szünidei gyermekétkeztetés

lehetőségének igénybeviteléről (május hónapban a nyári szünidei, szeptember hónapban az évközi szünetek időtartamára eső étkezés igénybevitelének lehetőségéről).

2025. év tavaszi szünetére 26 gyermeknek (19 családból), a nyári szünetre 86 gyermeknek (42 családból), az őszi szünetre 17 gyermeknek (11 családból), a téli szünetre is 17 gyermeknek (11 családból) igényelte meg törvényes képviselőjük a szünidei étkeztetést.

Családvédelmi feladatok

Jegyzői hatáskörben, „mint családvédelmi koordinációért felelős szerv” a hozzátartozók közötti erőszakkal kapcsolatban 33 esetben indítottunk és folytattunk le eljárást. Ebből 23 családban összesen 42 kiskorú gyermek volt érintett. A 42 gyermekből verbálisan és tettelesen is bántalmazott 2 kiskorú gyermek volt (2 családban), a többi gyermek szemtanúként verbális és mentális veszélyeztetettségnek volt kitéve. Jelzési kötelezettségünknek minden esetben eleget tettünk az ügyben hatáskörrel rendelkező szervek felé. Továbbá 3 esetben tettünk szülő ellen a rendőrség felé büntető feljelentést kiskorú veszélyeztetése miatt.

Családi jogállás rendezésének peres ügyében a kiskorú gyermeknek az anya pertársaként való részvétele ügyében a múlt évben eljárás nem indult. Egyéb jegyzői hatáskörben történő meghallgatás (pl: gondnokoltak és gondnokuk meghallgatása stb.) nem történt.

Önkormányzati bérlakásokkal kapcsolatos feladatok

A 2024. év végén kiírt lakáspályázat elbírálásáról 2025. februári ülésén döntött a Népjeléti Bizottság, ahol mind a 12 üres bérlakásra nyertes került kijelölésre. 2025. évben két alkalommal került sor lakáspályázat kiírására.

A 2025. június 11. napjától - 2025. június 25. napjáig 21 bérlakásra kiírt pályázatra 90 pályázat érkezett, melyből 5 érvénytelen volt, mivel az igénylők nem rendelkeztek jogosultsággal. A Népjeléti Bizottság döntése alapján a pályázók közül 20 nyertes került megjelölésre, 1 lakás tekintetében eredménytelen volt a pályázat.

A 2025. november 15. napjától - 2025. november 28. napjáig kiírt pályázat során a 18 megpályáztatott lakásra 65 pályázat érkezett, melyből 3 érvénytelen volt (mivel az igénylők érvényes jogosultsággal nem rendelkeztek). A pályázat elbírálása folyamatban van, arról a Népjeléti Bizottság várhatóan a 2026. februári ülésén dönt.

A Fecskeházban (Kaposvár, Fő u. 84. szám alatt) 30 lakás van. 2025. évben önkormányzati döntés alapján a bérlakásállományból újabb 5 lakás került Fecskeházi lakássá átminősítésre, melyekből 2 sávházi lakás már pályázatra került, 3 lakás felújítási munkálatai még nem készültek el. 2025. évben – a megüresedett lakások függvényében - 3 alkalommal került sor pályázat kiírására, az alábbi táblázatban feltüntetettek szerint.

Pályázatok száma	Kiírás időpontja	Pályáztatott lakások száma	Lakáshoz jutók száma
1.	2025. június hónap	3 db Fő u. 84 szám alatti és 2 db sávházi lakás	3 fiatal pár (2 lakásra pályázat nem érkezett)
2.	2025. október hónap	2 db sávházi lakás	pályázat nem érkezett

3.	2025. december hónap	4 db Fő u. 84 szám alatti és 2 db sávházi lakás	elbírálás folyamatban van
----	----------------------	--	------------------------------

A Nyugdíjasházi ingatlanban 60 lakás található. A Népjóléti Bizottság 2024. évben felállított rangsora alapján 8 személy/házaspár közül még 3 személy/házaspár várt beköltözésre 2025. év elején. Új rangsor állítására a Népjóléti Bizottság részéről 12 személyt/ házaspárt érintően a 2025. áprilisi testületi ülésen került sor. Jelenleg a 3. helyen rangsorolt házaspár vár beköltözésre.

Szociális bérlakásban bérleti jogviszony hosszabbítására 130 személy/család esetében került sor, 5 esetben pedig elutasításra kerültek a kérelmek. Partneres cserére 1 esetben került sor, 2 bérlőt érintően. Egyedi közgyűlési döntéssel 1 bérlő kijelölése történt meg (1 esetben, pedig a testület a kijelölés iránti kérelmet elutasította).

Lakáscélú helyi támogatás

A 2025. évben 3 lakásépítésre irányuló kérelem került benyújtásra és elbírálásra. Az első házaspár részére 2.600.000,-Ft került megállapításra és kifizetésre, ahol a fiatalok egy gyermeket neveltek és 1 gyermek megszületését vállalták (aki időközben meg is született). A második házaspár részére 4.000.000,-Ft került megállapításra és kifizetésre, ahol a jogosultak 3 gyermek megszületését vállalták (időközben egy gyermek már meg is született). A harmadik házaspár ügyében indult eljárás megszüntetésre került, mert a kérelmezők a hiánypótlásra történő felhívásnak maradéktalanul nem tettek eleget, a rendelkezésre álló iratok nem voltak elégségesek a döntéshez.

Lakásmobilitás

2025-ben 5 határozatlan idejű bérleti jogviszonnyal rendelkező bérlő adta le önkormányzati bérlakását. Minden esetben a Lakásrendelet 5. melléklet 1. pontja alapján került meghatározásra a leadásért járó térítési díj összege, az adatokat az alábbi táblázat tartalmazza.

Projektek

A Donner városrész rehabilitációja projekt kapcsán összesen 19 bérlakás bérlője volt érintett, akik közül már csak 1 személy vár kiköltözésre (a legutóbb kiírt lakáspályázatra cserelakás iránti pályázatot nyújtott be, melynek elbírálása folyamatban van). A többi bérlő elhelyezése megoldódott.

Közyűlési döntés - 58/2023. (IV.27) - alapján 2023-ban indult a Fő utcai („nem sétáló utcai szakasz”) „Bérlakásállomány felülvizsgálata című projekt”. A Fő u. 34., a Fő u. 57., és a Fő u. 83. szám alatti ingatlanok megüresedtek (a bérlők ezekből az ingatlanokból cserelakásba költöztek, vagy a lakást leadták stb). A Fő u. 74. szám alatti ingatlan esetében 1 bérlakás leadása folyamatban van (a bérlő elhunyt).

A Fő u. 53., a Fő u. 64., és a Fő u. 78. szám alatti ingatlanokból további 4 bérlő vár elhelyezésre. Azon bérlők, akik még nem költöztek be a részükre felajánlott és általuk elfogadott cserelakásba, majd csak az adott lakások rendeltetésszerű állapotba tételét követően tudják azt megtenni. A többi érintett bérlő részére – a projekt ütemezésének megfelelően – a későbbiekben kerül majd cserelakás felajánlásra.

Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatát is az iroda elvégezte, melynek elfogadásáról a Közgyűlés a novemberi ülésén döntött.

Fentiekén kívül a Szociális Iroda ellátja még a jegyző hatáskörébe tartozó jogszabályi kötelezettség alapján ellátandó eseti feladatokat, és szociális ügyekben a polgármester hatáskörét érintő egyéb eseti feladatokat is.

2. Titkársági Igazgatóság (25 fő)

Igazgató, titkárnő:	3 fő (1 betöltetlen)
Törzskari Iroda:	22 fő

Törzskari Iroda: (22) fő

Betöltött álláshelyek:	18 fő
Vezető és ügyintézők:	12 fő (7 felsőfokú, 5 középfokú végzettségű)
Ügykezelők	6 fő (középfokú végzettségűek)

Főbb feladatai, hatáskörei:

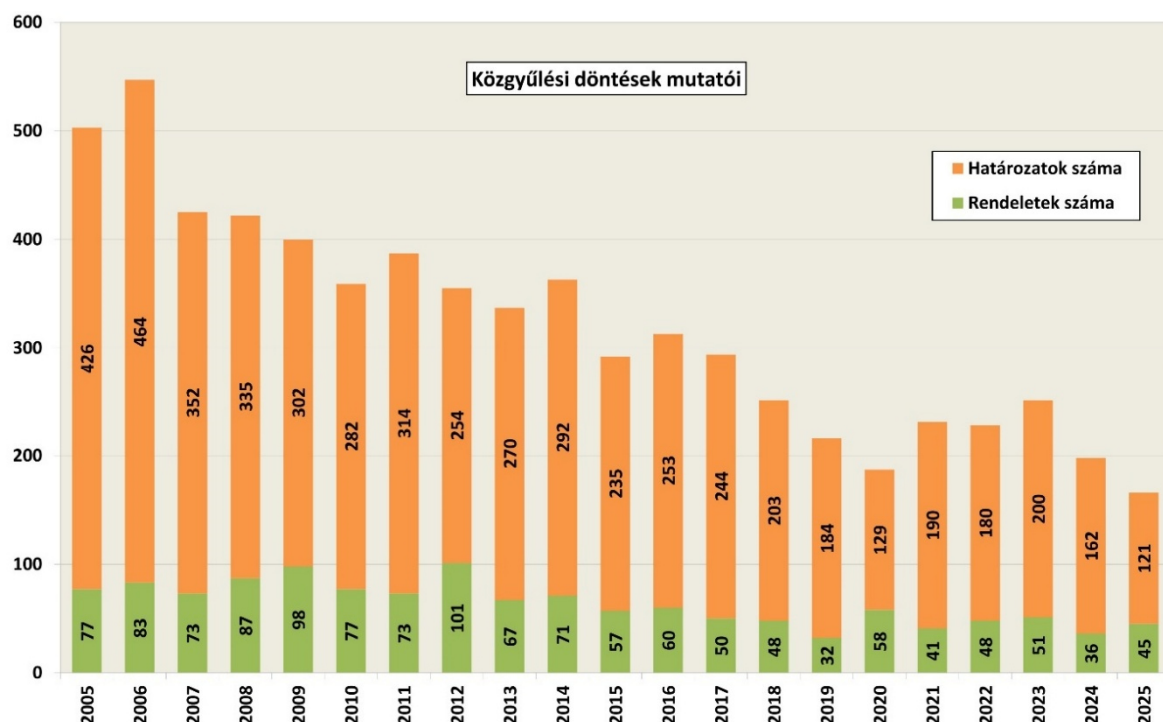
- képviselő-testület és szervei munkáját támogató tevékenység;
- nemzetiségi önkormányzatok munkáját támogató tevékenység;
- személyzeti tevékenység;
- ügyiratkezelés, iktatás ellátása és felügyelete;
- választási feladatok;
- törvényességi ellenőrzés;
- adatvédelem, GDPR;
- egészségügyi és szociális feladatok;
- köznevelési feladatok;
- informatikai feladatok.

Az Igazgatóság biztosítja az önkormányzat testületei és a nemzetiségi önkormányzatok testületei működéséhez a technikai, ügyviteli és szervezési feltételeket. Közreműködik az önkormányzati jogalkotás előkészítésében. Szervezi a választások lebonyolítását. Ellátja a személyzeti, a köznevelési, a szociális, gyermekjóléti és egészségügyi, a polgármesteri döntés előkészítési és az ügyirat-kezelési, informatikai feladatokat, valamint a jegyzői feladatellátást közvetlenül támogatja.

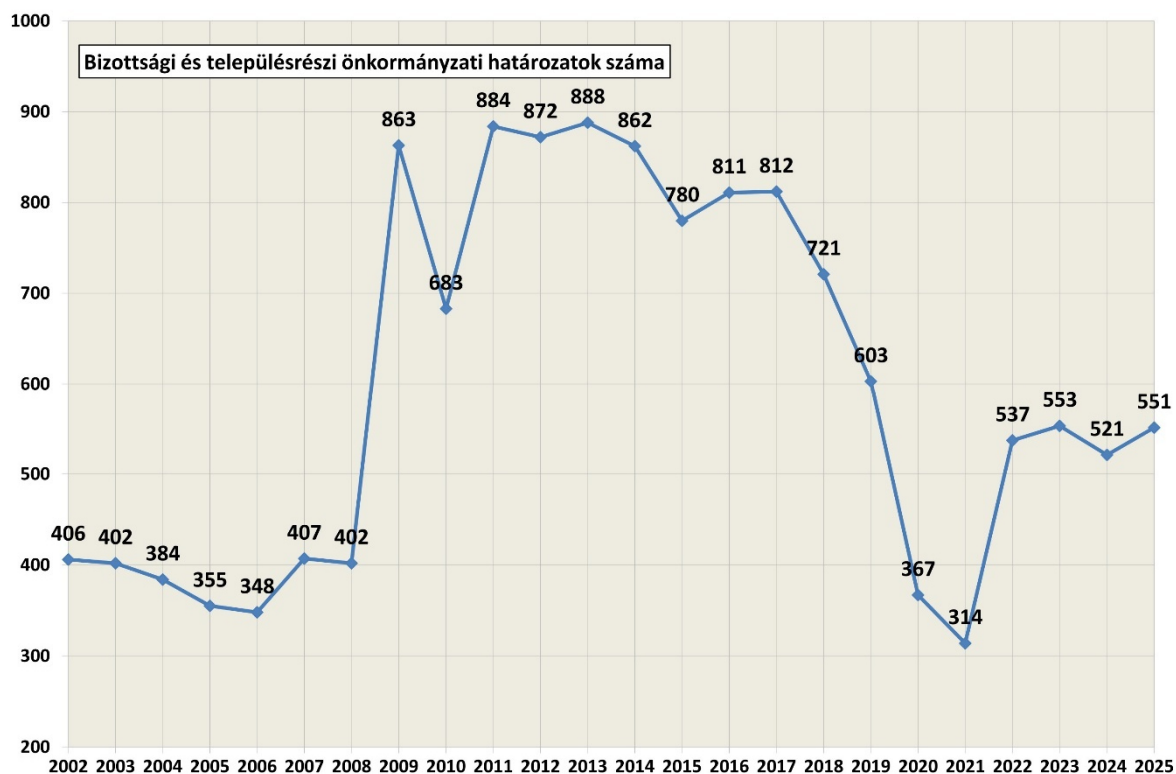
A feladatok ellátása egy iroda, a Törzskari Iroda keretein belül történik. Az Iroda egyik legfontosabb feladata a testületi és a törvényességi referensen keresztül a testületek törvényes működésének biztosítása, a döntések és tervezetek törvényességi ellenőrzése, az önkormányzati jogalkotásban való aktív részvétel, a testületi ülések szervezése, a döntések rögzítése, nyilvántartása, adatszolgáltatás, a bizottsági, részönkormányzati, nemzetiségi titkárok munkájának összefogása.

A Közgyűlés 9 ülést (a városnapi ünnepi üléssel együtt 8 munkaterv szerinti és 1 soron kívüli ülést), köztük közmeghallgatást tartott. A Közgyűlés által átruházott hatáskörök száma érdemben nem változott a tavalyi évben, a polgármester átruházott hatásköre bővült két átruházott hatáskörrel.

A testület által alkotott rendeletek száma 45 db, a közgyűlési határozatok száma 121 db, a bizottsági és részönkormányzati határozatok száma összesen 551 db volt.



A testületi referens egyben a Kaposszentjakabi Településrészi Önkormányzat titkára is, a részönkormányzat 7 ülésen 30 db határozatot hozott.



A törvényességi munka elsődleges feladata a jogszabályi környezetnek történő megfelelés biztosítása, amely az egyéb önkormányzati és gazdasági érdekek függvényében különösen

komoly felelősséggel jár. A törvényességi referens látja el a GDPR-al kapcsolatos feladatokat a tanácsadói támogató segítségével, valamint a Polgármesteri Hivatal adatvédelmi tisztviselői feladatait. Ezen tevékenységek során összefogta a közérdekű adatigénylések teljesítését, az elutasított adatigénylésekről évente tájékoztatta a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot, felülvizsgálta a Hivatal belső adatvédelmi és adatkezelési szabályzatait és biztosította a jogszabályoknak való megfelelésüket.

A nemzetiségi önkormányzatok törvényességi felügyeletének biztosítása, valamint az intézményvezetőkkel kapcsolatos humánpolitikai feladatok mellett a Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság titkári feladatai is a törvényességi referensi munka körébe tartoznak. 2025. évben 72 db jogi bizottsági határozat született.

A jegyző a törvényességi referensen keresztül látja el egyik kiemelt feladatát, az önkormányzati rendeletek figyelemmel kísérését. Bár a tavalyi évben nem volt hatályosulásról szóló önálló előterjesztés a testület előtt, a jogszabályok – köztük az önkormányzati rendeletek – tartalmi és technikai deregulációja, folyamatos figyelemmel kísérése és a megváltozott jogszabályi környezethez igazítása megvalósult.

A személyzeti feladatokat a törzskari irodavezető mellett egy titkársági ügyintéző osztott feladatkörben látja el. Ezen a területen jelentkezik a klasszikus személyzeti munka biztosítása mellett a köztisztviselői vagyonyilatkozatok kezelése, szakmai gyakorlatot teljesítőkkal, álláskeresőkkal, kitüntetésekkel kapcsolatos feladatok ellátása.

A titkársági ügyintéző látja el a Kaposfüredi Településrészi Önkormányzat bizottsági titkári feladatait, valamint a jegyzőhöz érkező panaszok egy részének kezelését. A Kaposfüredi Településrészi Önkormányzat 6 ülésen 32 db határozatot hozott.

A szolgálati lakásokkal, a munkáltatói kölcsönökkel és az állami kitüntetésekre való felterjesztések elkészítésével kapcsolatos feladatok is a titkársági ügyintézőhöz tartoznak.

Az igazgatóságok ügyiratkezeléssel kapcsolatos tevékenységének figyelemmel kísérése, az adminisztráció biztosítása, az iktatás és az irattározás is ezen szervezeti egység feladata.

A nemzetiségi referens a törvényességi referens jogi támogatásával végzi a horvát, a lengyel és a német, valamint októbertől az ukrán nemzetiségi önkormányzat szerteágazó titkári feladatait. A Horvát Nemzetiségi Önkormányzat 6 ülésen 60 db határozatot, a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 6 ülésen 62 db határozatot, a Német Nemzetiségi Önkormányzat 6 ülésen 65 db határozatot, az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 5 ülésen 53 db határozatot hozott.

A hivatali dolgozók munkaköri alkalmassági vizsgálataival, a szűrővizsgálatokkal és a munka- és balesetvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása mellett bizottsági titkárként a Töröcskei és a Toponári Településrészi Önkormányzatok elnökeinek és testületeinek munkáját is a nemzetiségi referens segíti. 2025. évben a Toponári Településrészi Önkormányzat 7 ülésen 54 db, míg a Töröcskei Önkormányzat 7 ülésen 24 db határozatot hozott.

2025. évben 17 fő hivatali dolgozóra vonatkozóan történt baleseti nyilvántartásba vétel.

A jegyző által meghatározott egyedi ügyekben a kiadott feladatok végrehajtásának szervezését és ellenőrzését a jegyzői referens látja el, aki a szervezeti egységek és az érintett külső szervek, személyek közötti egyeztetések lebonyolításában vesz részt, valamint ellátja a Polgármesteri Hivatalban az elektronikus ügyintézés folyamatának figyelemmel kísérését a fejlesztés érdekében. Feladatai közé tartozik a Társasházakról szóló törvény alapján a társasházak

működésének törvényességi felügyeletével kapcsolatos jegyzői feladatok ellátása, valamint a Kaposmenti Önkormányzati Hulladékgazdálkodási Társulás működéséhez nyújtott jogi segítségadás. A jegyzői referens az integrált kockázatkezelési rendszer, valamint a szervezeti integritást sértő események kezelésének belső szervezeti felelőse. Az ellenőrzési nyomvonal és az integrált kockázatkezelési rendszer felülvizsgálata 2025. évben megtörtént.

Munkája során figyelemmel kíséri a megjelenő jogszabályokat, közreműködik a hivatal belső szabályzatainak és utasításainak elkészítésében, felülvizsgálatában, továbbá segíti a Kaposvár Számít Rád ösztöndíjpályázat lebonyolításával kapcsolatos feladatokat ellátó ügyintéző munkáját.

A Vöröskereszt szervezésében két alkalommal szervezett a Titkársági Igazgatóság véradási lehetőséget a dolgozók részére 2025-ben. A hivatali dolgozók szűrővizsgálaton való részvételének segítése a kollégák közreműködésével kezdődött meg az év második felében, valamint újraélesztő képzést is szervezett az igazgatóság.

A népjóléti referens működik közre az önkormányzat szociális, gyermekjóléti és egészségügyi szolgáltatási kötelezettségével összefüggő, jogszabályi változásokból, szükségletekből és igényekből fakadó döntéseinek előkészítésében, a döntések végrehajtásában, valamint felügyeli a Kaposvári Szociális Központ szociális szolgáltatási feladatait és a Kaposvári Humánszolgáltatási Gondnokság egészségügyi működtetési és gyermekjóléti szolgáltatási feladatait.

A Kaposvár-Sántos Szociális Intézményfenntartó Társulás ügyviteli feladatainak ellátása is ezen területen dolgozó referens feladata. A Társulás 2025. évben 6 rendes tartott, 20 határozatot hozott. A társulási megállapodást ismét egy évre meghosszabbították a társult önkormányzatok.

2025-ben az üzemeltetési irodával közös szervezésében a Bölcsődék Napja (április 17-én), a Semmelweis Nap (június 30-án) és a Szociális Munka Napja (november 13-án) került megrendezésre.

Kaposváron 29 felnőtt háziorvosi, 15 házi gyermekorvosi, 10 felnőtt fogorvosi, 7 gyermekfogászati körzet működik. A tavalyi évben egy praxis-átadás (önkormányzatra visszaszállt a praxis jog), 5 esetben feladat-ellátási szerződés módosítás történt. 2025. évben már 3 felnőtt háziorvosi körzetet működtetett a Kaposvári Humánszolgáltatási Gondnokság (továbbiakban. GESZ), egy körzet esetében az orvos halála, egy körzet esetében az orvos külföldre távozása, egy körzetnél pedig az orvos nyugdíjba vonulása miatt.

A GESZ által működtetett fogorvosi ügyelethez további 101 település csatlakozott, ezzel 175-re nőtt az ellátott települések száma. A csatlakozó településekkel a szerződések elkészítése, kiküldése a népjóléti referens feladata volt. A Kaposvári Humánszolgáltatási Gondnokság közreműködésével két fogászati kezelőegység cseréje történt meg.

A köznevelési referens jogviszonya megszűnt 2025. augusztus 15. napjával. Feladatai közé tartozott a város által fenntartott óvodák (2025. augusztusáig a 6 központi intézmény 19 telephelyen) 73 óvodai csoportjának zökkenőmentes szakmai működésével kapcsolatos ügyek ellátása, a 3. évet betöltött gyermekek óvodai részvételének figyelemmel kísérése, a jogszabály által előírt nyilvántartások vezetése. Rendszeres kapcsolatot tartott fenn – fenntartótól függetlenül - az óvodák képviselőivel, közreműködött az önkormányzati óvodák fenntartásával és törvényes működésével kapcsolatos teendők ellátásában. Távozását követően ezen feladatokat a továbbiakban is a Titkársági Igazgatóság látta el a Kaposvári Óvodai Központ

igazgatójának szakmai támogatásával. A köznevelési referens a városban működő valamennyi közoktatási intézménnyel kapcsolatot tartott.

A 2025-ben a köznevelési területen az óvodai integráció lebonyolítása volt a legfontosabb feladat, melyet az igazgatóság zökkenőmentes lebonyolított.

A "Minden gyermek jusson el az állatkertbe" program során 2025. őszén, illetve nyár elején 576 kisgyermeknek és kísérőiknek biztosítottunk lehetőséget a pécsi állatkertbe történő kirándulásra.

2025-ben a pedagógusnap köszöntés ismét a Kaposvár Arénában került megrendezésre, közel ezer pedagógus részvételével. E jeles nap alkalmából Polgármesteri elismerésben 48 fő részesült, 32 fő Pedagógus Szolgálati Emlékérmeset kapott.

Ebben az évben a városi tanévnyitó ünnepségnek a Kaposvári Kodály Zoltán Központi Általános Iskola Zrínyi Ilona magyar-angol két tanítási nyelvű tagiskolája adott otthont.

Az iskolai év végén, a nyár beköszöntével lezárultak a tanulmányi versenyek, melyeken a kimagasló eredményt elért diákokat jutalomban részesítette az önkormányzat. Az Országos Tanulmányi Versenyen kiemelkedő eredményt elért tanulók díjazására a szokásoknak megfelelően az Agóra épületében került sor. 116 fő egyéni díjazott, valamint csapatban 120 diák kapott elismerő oklevelet, valamint könyvutalványt.

2025 őszén is megtörtént az első osztályosok számára a tolltartó átadás, 627 tolltartó került az elsősökhöz, akiket a Kodály Zoltán Központi Általános Iskola II. Rákóczi Ferenc Tagiskolájában köszöntött jelképesen a polgármester.

A „Kaposvár Számít Rád ösztöndíj” programban 2008-tól 2024-ig összesen 227 diák kapott ösztöndíjat. 2025-ben 12 pályázati anyag érkezett, melyből 10 fővel kötött a város ismételten ösztöndíjszerződést.

Kiemelt törvényi kötelezettsége a jegyzőnek a településen élő hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nyomon követése, melyről évente kétszer, október és január hónapban adatszolgáltatási kötelezettsége van, ezen adatszolgáltatás lebonyolítása is megtörtént.

A közoktatáshoz kapcsolódó feladatok mellett a köznevelési referens látta el távozásáig a Köznevelési, Tudományos és Kulturális Bizottság titkári feladatait.

Az informatikusok feladata a Hivatal informatikai rendszereinek üzemeltetése, a felhasználók által bejelentett hibák kezelése, a honlap működtetése, javítások szervezése, beszerzések tervezése, az informatikai adatvagyon archiválása, rendezvények hangosítása, valamint a harangjáték beállítása.

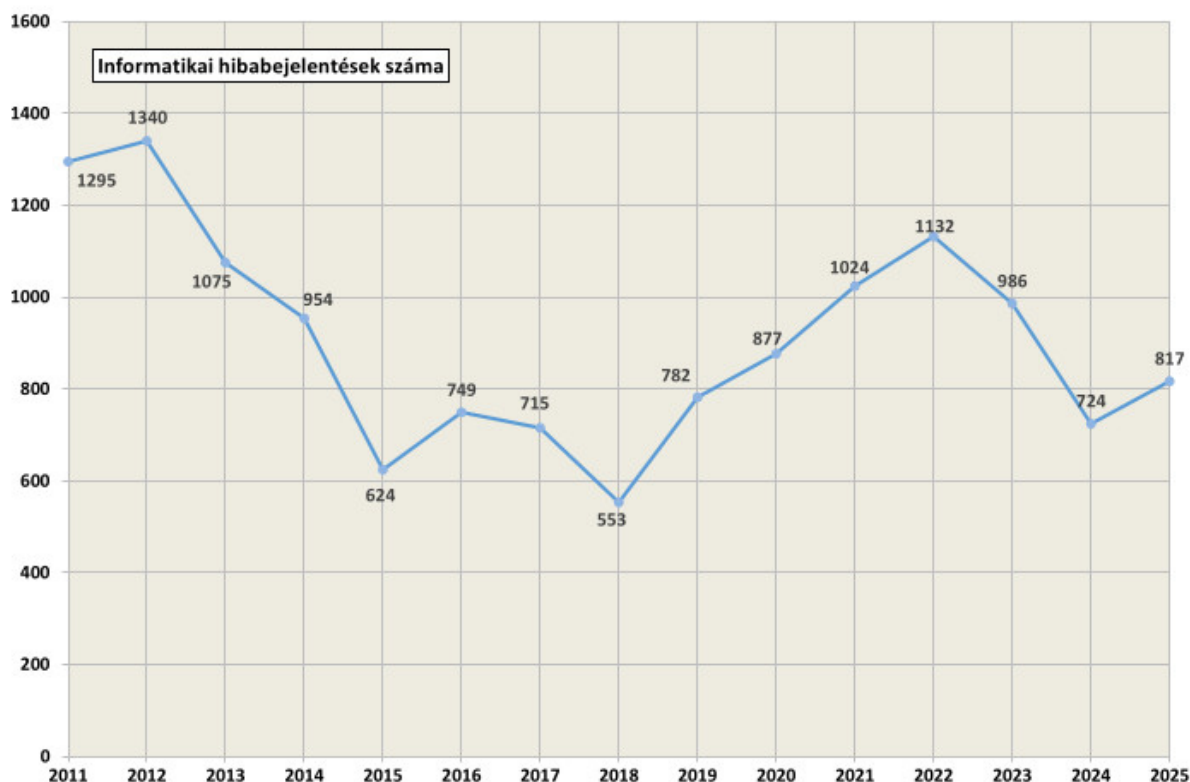
2025. évben 817 felhasználók által bejelentett hibát oldottak meg a Hivatalban.

Külön feladat a Polgármesteri Hivatal tanúsított ISO/IEC 27001:2013 információbiztonsági rendszerének működtetése, felkészülés az évenkénti kötelező auditokra, megállapításainak végrehajtása.

A tavalyi évben az összes biztonsági frissítéssel nem támogatott munkaállomást lecseréltük a gyártó által felújított, használt munkaállomásokra, melyek windows 11-gyel és office programcsomaggal rendelkeznek. Ezzel együtt a felügyeleti rendszert is a NIS2- szabványnak megfelelőre cseréltük.

A hálózati fejlesztésekhez új eszközöket vásároltunk, illetve több alhálózatot is létrehoztunk (pl. hivatali wi-fi hálózat a laptop munkaállomásoknak, vendég wi-fi az ügyfelek részére, nyomtatási hálózat), ezek bevezetése idén valósul meg, valamint új mentés szervert vásároltunk.

Az ügyek intézésével kapcsolatos elektronikus információs rendszereinkben és nyilvántartásainkban tárolt nem minősített adatok biztonsági mentését és Adattrezorba küldését havi rendszerességgel végezték. Emellett szükség volt a hivatali mobiltelefonok technikai támogatásának biztosítására is.



3. Gazdasági Igazgatóság (74 fő)

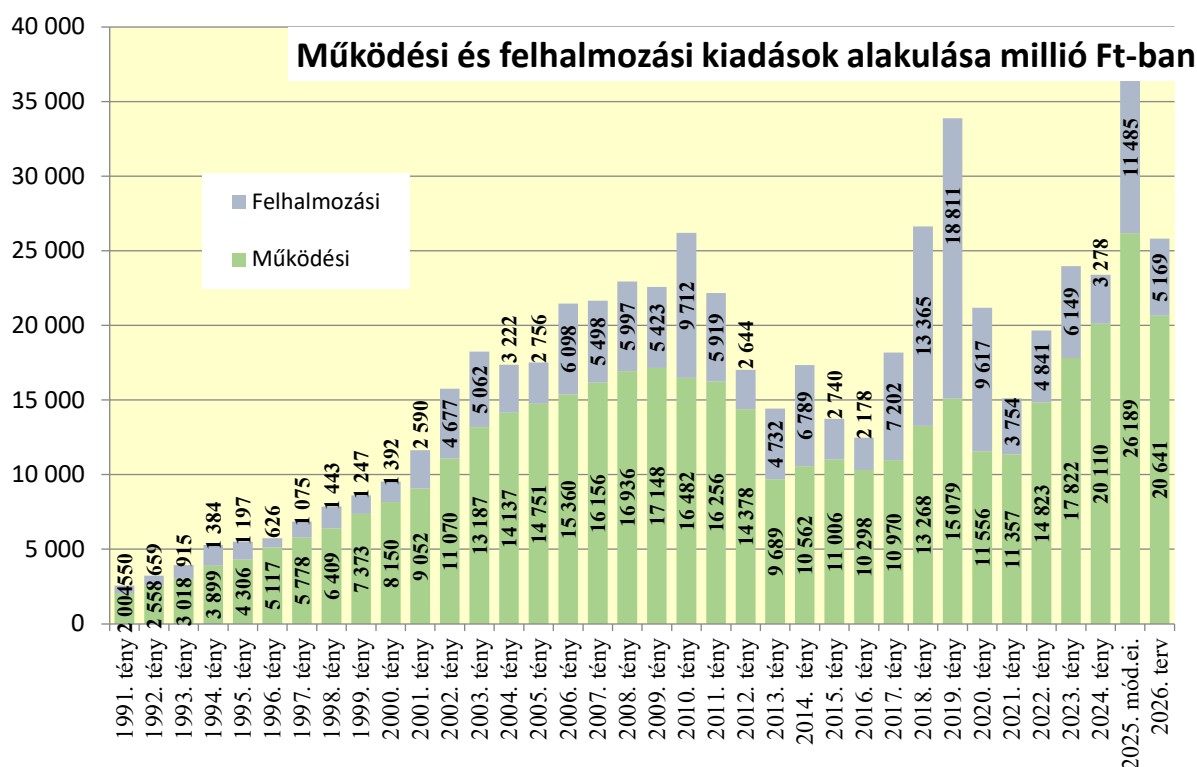
Igazgató, titkár:	2 fő
Pénzügyi Iroda:	18 fő
Vagyongazdálkodási Iroda:	7 fő
Üzemeltetési Iroda:	47 fő
(ebből 39 fő ún. fizikai állományú)	

Az Igazgatóság látja el az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás, a Kaposvár-Sántos Szociális Intézményfenntartó Társulás, valamint a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat. Az Igazgatóság 3 Irodára tagozódik.

Az Igazgatóságon belül a Pénzügyi Iroda koordinálja a költségvetési tervezéssel, a költségvetési szervek finanszírozásával kapcsolatos feladatokat, elvégzi az állami támogatások igénylésével és elszámolásával, az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok felügyeletével, valamint a számvitellel kapcsolatos teendőket, ellátja az önkormányzat működési kiadásaival, a beruházási és felújítási célok pénzügyeivel kapcsolatos feladatokat.

Az Üzemeltetési Iroda biztosítja a Közgyűlés működéséhez szükséges technikai feltételeket, gondoskodik az önkormányzati és hivatali rendezvények lebonyolításáról, ellátja a Polgármesteri Hivatal üzemeltetését, elvégzi a nemzetiségi önkormányzatok költségvetés tervezéssel, pénzügy-számvitellel kapcsolatos feladatait, teljesíti a települési támogatások kifizetését, lebonyolítja a hivatali és az intézményi közös beszerzéseket, végrehajtja a személyi juttatásokkal kapcsolatos számfejtési és könyvelési feladatokat, házipénztárt üzemeltet.

A Vagyongazdálkodási Iroda gondoskodik az önkormányzati vagyon nyilvántartásáról, hasznosításáról, valamint az azzal kapcsolatos tulajdonosi döntések előkészítéséről és végrehajtásáról, üzemeltetési és hasznosítási pályázatok kiírásáról, akcióterületek értékesítésének előkészítéséről, a hasznosítással kapcsolatos szerződések előkészítéséről, kintlévőségek behajtásáról, az önkormányzati és az intézményi vagyon biztosításáról.



a. Pénzügyi Iroda (18 fő)

Betöltött álláshelyek: 16 fő
 Vezető és ügyintézők: 16 fő (14 felsőfokú, 2 középfokú végzettségű)

Főbb feladatai, hatáskörei:

- az éves költségvetési rendelet-tervezet előkészítése, egyeztetése a társigazgatóságokkal, a költségvetési szervekkel;
- az éves költségvetési rendeletmódosítások előkészítése;
- az időszaki és az éves beszámolók összeállítása, az éves maradvány megállapítása;
- nyilvántartás vezetése az intézmények előirányzatairól, azok változásairól;
- éves pénzellátási terv alapján a költségvetési szervek pénzellátásának biztosítása;
- az önkormányzat általános működésének és ágazati feladatai állami támogatásának igénylése, elszámolása;
- nyilvántartás vezetése a bizottsági, településrészi önkormányzati, valamint a polgármesteri és a képviselői keretek, az önkormányzati gazdálkodás tételeinek felhasználásáról, a kiadások érvényesítésének, a támogatások elszámoltatásának ellátásáról;
- az önkormányzati beruházások és felújítások pénzügyi feladatainak ellátása;
- az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás, valamint a Kaposvár-Sántos Szociális Intézményfenntartó Társulás könyvvezetésével kapcsolatos feladatok ellátása, a szintetikus és analitikus nyilvántartások vezetése, a szabályzatok elkészítése, karbantartása;
- az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás, valamint a Kaposvár-Sántos Szociális Intézményfenntartó Társulás költségvetésével, éves beszámolójával, havi pénzforgalmi jelentéseivel, negyedéves mérlegjelentésével kapcsolatos adatszolgáltatások elkészítése a Magyar Államkincstár felé a KGR-K11 elektronikus rendszerben;
- az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás központi adóhatóság felé történő adatszolgáltatásainak, bevallásainak elkészítése;
- közreműködés az önkormányzati díjmegállapítások előkészítésében. Az intézményi közétkeztetéssel kapcsolatos feladatok koordinálása, kapcsolattartás a közétkeztetést ellátó szolgáltatókkal;
- az önkormányzati pályázatok elkészítésével, megvalósításával, illetve elszámolásával kapcsolatos pénzügyi, számviteli feladatok elvégzése,
- a többségi tulajdonú önkormányzati gazdasági társaságok felügyeletével kapcsolatos feladatok ellátása;
- ellátja az Önkormányzat által, a bizottsági hatáskörbe utalt támogatási keretektől, valamint a részönkormányzati keretektől nyújtott támogatások kiutalását, a támogatások felhasználásáról készült beszámolók ellenőrzését;
- a Vagyongkezelő Zrt által üzemeltetett önkormányzati bérlakások és nem lakás célú ingatlanok kezelésével kapcsolatos havi pénzügyi elszámolásainak egyeztetése, könyvelése, pénzügyi rendezése;
- az önkormányzat tulajdonában lévő tárgyi eszközök analitikus nyilvántartásának vezetése, egyeztetés a vagyontárazster adataival, változások rögzítése. Koordinálja és ellátja az éves leltározás előkészítését, lebonyolítását, a leltár kiértékelését, valamint a változások főkönyvi könyvelését;
- az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a társulások, valamint a nemzetiségi önkormányzatok utalásainak OTP terminálon történő rögzítése, utalása. Kapcsolattartás az számlavezető pénzintézettel, az intézmények finanszírozása a kiskincstári rendszerben. Az Önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeinek Önkormányzati Magyar Államkötvényben, illetve betétként történő befektetése;
- 2025. október 1-jétől a decentralizált önkormányzati számlavezetéshez kapcsolódó kincstári többlet nyilvántartó számlákon a Kincstár által határozatban megállapított, a

költségvetési kiadás 5 %-át meg nem haladó keretösszeg intézmények közötti megosztása, a többletnyilvántartó számláról a keretösszeg feletti pénzüsszegek főszámlára történő átutalása, a többletnyilvántartó számlák forgalmának könyvelése.

A Pénzügyi Iroda számára a fentiekben felsorolt jelentősebb munkafolyamatok mellett többlet feladatot jelent az energiabeszerzések lebonyolítása, az energetikai beruházások megvalósítását követő eredmények érdekében végzett számítások, a megnövekedett fogyasztási helyekkel kapcsolatos energiaszámlák kezelése.

Az energetikai beruházások keretében az elavult és sokat fogyasztó lámpatesteket lecseréljük korszerű, hatékony ledes lámpatestekre. A beruházás megvalósításához szükséges források egy részét hitelből finanszírozzuk. A hitelkeret lehívása a beruházás folyamatában történt, 2025. évben a beruházás megvalósításhoz igazodva a hitelkeret felét hívtuk le.

A KAPOS Holding Nonprofit Zrt. és tagvállalatainak I. ütemben történt átszervezése 2025. évben befejeződött. Hat tagvállalat a Holdingba történő beolvadással megszűnt. Az átszervezéssel kapcsolatos önkormányzati döntéseket elkészítettük.

Az európai uniós finanszírozású LIFE projekt, a TOP PLUSZ projektek, valamint az Energiaközösség kialakítását célzó projekt lebonyolításával kapcsolatos szerződéskötések, pénzügyi elszámolások teljesítése jelentkezik többletfeladatként a szokásos ügymenet mellett.

Energiaközösségek kialakítását támogató több éves program megvalósítása (2021-ÉMI-MA) projekt keretében kialakításra került a Kapos Energiaközösség kialakításához és működéséhez szükséges informatikai rendszer. A program kezeli az energiaközösségbe bevont fogyasztók, beleértve a napelemek és tároló adatainak kezelését, alapvető eszközkezelési és teljesítmény-vezérlési funkciókat, az energiaközösség tagjai közötti elszámolást, segíti a fogyasztási profilok kialakítását, a historikus fogyasztási és termelési adatok kezelését (energiaköltség, tarifák, pénzügyi egyenlegek). A gazdasági igazgatóság részt vett valamennyi koordináción, a működési modell egyeztetésén, a pénzügyi folyamatok kialakításában.

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata a Kulturális és Innovációs Minisztériummal kötött közös működtetési megállapodás alapján együttesen finanszírozza a Csiky Gergely Színház működését 2019. óta. Az ötéves megállapodás 2024. év végén lejárt, így 2025. évben előkészítettük az újabb öt éves megállapodást, amelyet augusztusban sikeresen aláírtunk, így 2029. december 31-ig a minisztérium évente 695 millió Ft-tal támogatja a Csiky Gergely Színház működési kiadásait.

A városüzemeltetési feladatokat 2020. április 1-től önkormányzati gazdasági társaságunk, a Kaposvári Városüzemeltetési Kft látja el. 2025. évben a jóváhagyott eredeti támogatási összeg felül több mint 300 millió Ft támogatást biztosítottunk. A cég finanszírozása kapcsán jelentős többletfeladata van igazgatóságunknak.

A Pénzügyi Iroda a kiemelet sportszervezetek támogatása kapcsán hozott döntések végrehajtását is ellátja. A támogatási szerződések előkészítése, a sportszervezetek pénzügyi folyamatainak figyelemmel kísérése is jelentős többletmunkát jelent az irodának.

2024. évben kezdődött az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 68/B. §-a szerinti kincstári ellenőrzés, amely során az Önkormányzat és intézményeinek teljes pénzügyi folyamatát áttekintették és szűrőpróbaszerűen ellenőrizték. Az ellenőrzés 2025. áprilisában fejeződött be. Az Áht. 91. § (1) bekezdése értelmében a zárszámadási rendelettel

együtt a Közgyűlést tájékoztattuk az ellenőrzés eredményéről. Az ellenőrzési jelentés alapján elkészítettük az intézkedési terveket, melynek az ellenőrzése az idei évben fog megvalósulni.

b. Vagyongazdálkodási Iroda (7 fő)

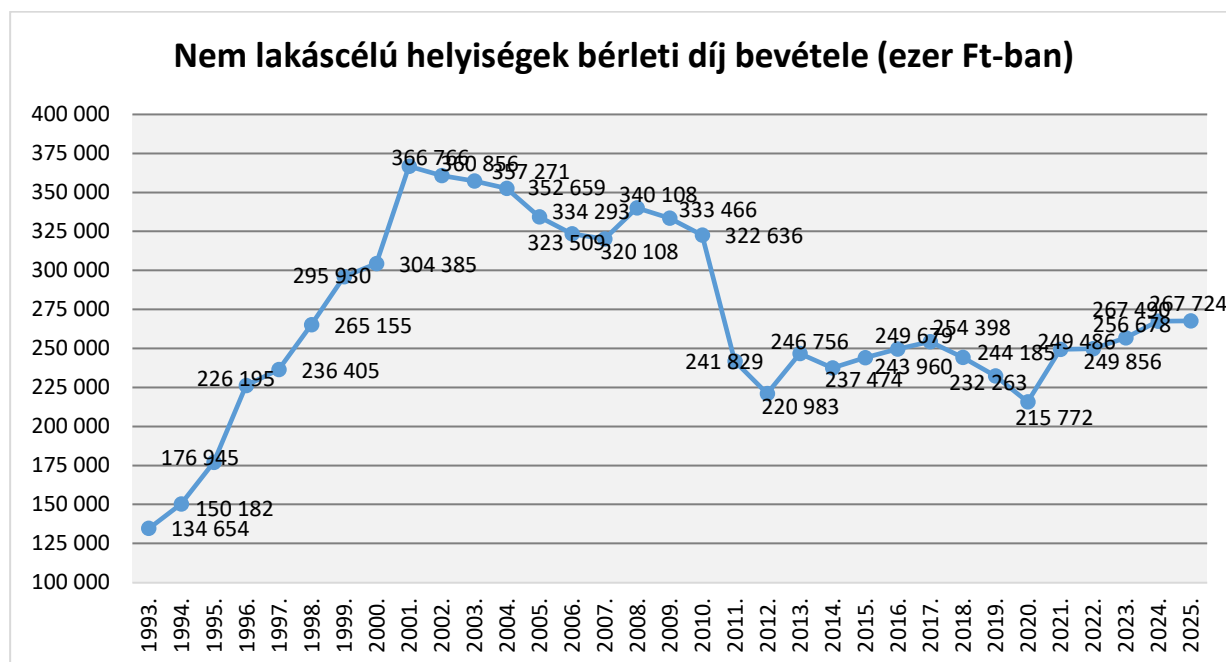
Betöltött álláshelyek:	7 fő
Vezető és ügyintézők:	6 fő (5 felsőfokú, 1 középfokú végzettségű)
Ügykezelő:	1 fő (középfokú végzettségű)

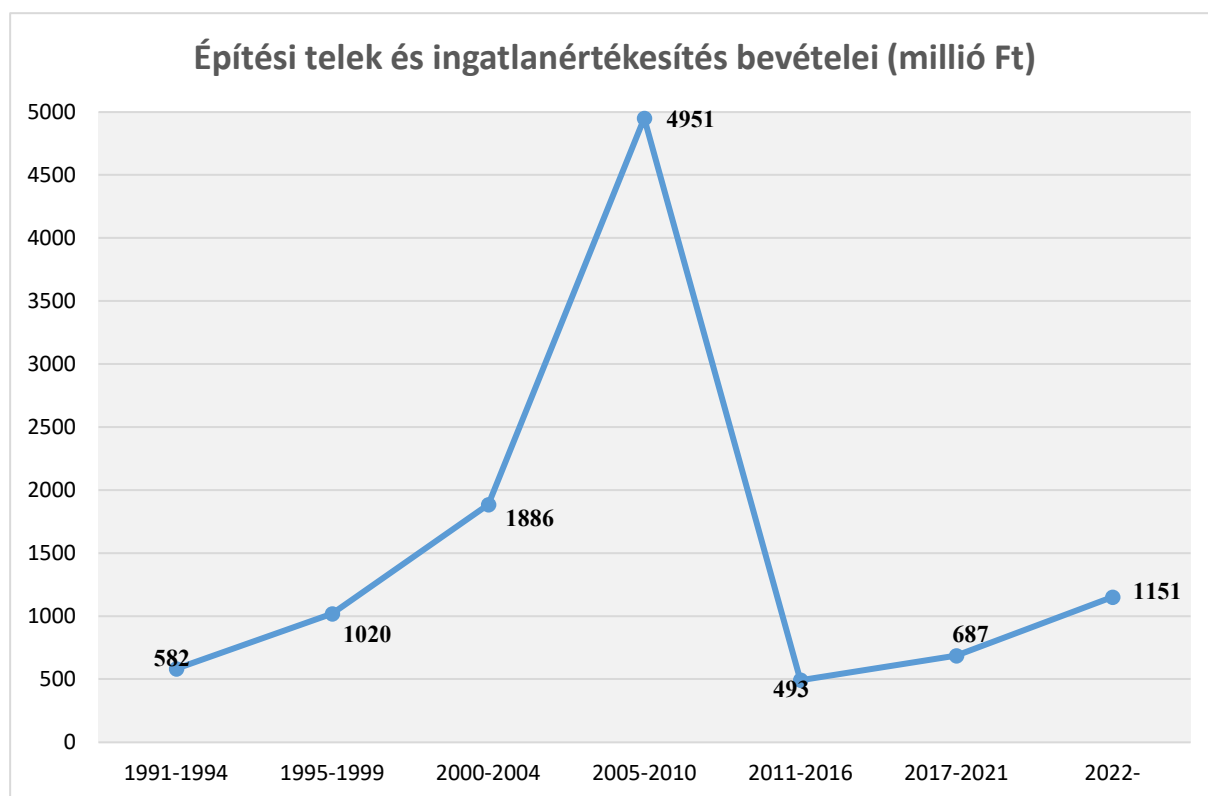
Főbb feladatai, hatáskörei:

- közterület hasznosításával kapcsolatos feladatok;
- vagyonszámvetés naprakész vezetése;
- ingatlanhasznosítás (bérbeadás, értékesítés);
- vagyonszámvetés, káreseményekkel kapcsolatos ügyek intézése;
- önkormányzati projektekben közreműködés;
- tulajdonosi hozzájárulások kiadása;
- önkormányzati ingatlanok érintő telekalakítások, telekhatárrendezések, vagyonszámvetések;
- önkormányzati tulajdonú lakásállománnyal kapcsolatos tulajdonosi döntések előkészítése, intézése;
- az Iroda feladatkörébe tartozó kötelezettségek összegének csökkentése érdekében a szükséges jogi lépések kezdeményezése;
- mezőgazdasági területek hasznosítása;
- ingatlankezelési feladatok ellenőrzése (bérlet, egyéb).



- közreműködik a pályázati, illetve saját forrásból megvalósuló beruházásokhoz kapcsolódó ingatlanrendezésekben (kisajátítás, állami ingatlan tulajdonjogának megszerzése, telekalakítás, használati megállapodás kötése, művelési ág változtatás, szolgalmi jog bejegyzése);
- teljesíti a termőföldről szóló törvény alapján az önkormányzati tulajdonú termőföldekről a kötelező adatszolgáltatást, lefolytatja a termőföldek haszonbérbe adásával kapcsolatos pályázati eljárásokat, az ingatlan-nyilvántartási bejelentéseket, valamint gondoskodik a nem hasznosítható földterületek kaszáltatásáról;
- feladata a nem lakás célú helyiségek és egyéb önkormányzati vagyon bérbeadására, értékesítésére, illetve egyéb módon történő hasznosítására vonatkozó pályázati kiírások elkészítése, a döntéshozatal előkészítése, és a bérleti, illetve adásvételi szerződések megkötése;
- gondoskodik a közterületek rendeltetésétől eltérő használatának engedélyezéséről, ill. a közterületek használatára vonatkozó bérleti szerződések előkészítéséről;
- kezeli az önkormányzati ingatlanok és nagyértékű ingóságok vagyonbiztosítási szerződéseit, káresemény bekövetkezése esetén végzi a szükséges teendőket (kárbjelentés, szükséges nyilatkozatok, számlák beszerzése, a kártérítési összegek beérkezésének figyelemmel kísérése, stb.);
- feladata az önkormányzati ingatlanok közmű és vezetékjogokkal kapcsolatos szerződések és tulajdonosi hozzájárulások, valamint az önkormányzatot megillető elővásárlási joghoz benyújtott kérelmek alapján a döntések előkészítése;
- ellátta az intermodális csomópont beruházása kapcsán észlelt garanciális hibák kivitelezők felé történő bejelentését;
- közreműködik a lakásállomány felülvizsgálatában és a jóváhagyott fejlesztési javaslatok végrehajtását koordinálja, intézi;
- közreműködik az Északi Ipari Park fejlesztésében;
- közreműködött és folyamatosan közreműködik a donneri városrész rehabilitációjához szükséges tulajdonviszonyok rendezésében.





c. Üzemeltetési Iroda: (47 fő)

Betöltött álláshely:	42 fő
Vezető és ügyintézők:	7 fő (6 felsőfokú, 1 középfokú végzettségű)
Technikai állomány:	35 fő

Főbb feladatai, hatáskörei:

- a Polgármesteri Hivatal üzemeltetése, működési feltételeinek biztosítása;
- a Polgármesteri Hivatal költségvetésének elkészítése, a működéssel kapcsolatos kifizetések teljesítése;
- szociális juttatások kifizetése;
- házipénztár üzemeltetése;
- testületi ülések, önkormányzati rendezvények lebonyolításban való részvétel;
- nem rendszeres személyi juttatások számfejtése;
- Kaposvár város területén hivatali levelek kézbesítése;
- a Polgármesteri Hivatal helyi beszerzéseinek lebonyolítása;
- a Polgármesteri Hivatal, illetve az önkormányzati költségvetési szervek központosított beszerzéseinek szakmai előkészítése;
- a Szántó u. 5. és a Fő u. 63. szám alatt a nemzetiségek által használt helyiségek és a desedai Gátórház működtetése;
- a Polgármesteri Hivatal, illetve a négy nemzetiségi önkormányzat költségvetésének összeállítása;
- a nemzetiségi önkormányzatok teljes körű gazdasági feladatainak lebonyolítása.

Az Üzemeltetési Iroda biztosítja az önkormányzati testület, a nemzetiségi önkormányzati testületek és a Hivatal működéséhez szükséges feltételeket, végzi az anyag- és eszközbeszerzéseket, gondoskodik a karbantartási munkák végzéséről. Elvégezi a hivatalos iratok városon belüli kézbesítését, gondoskodik a Hivatal tulajdonában lévő gépjárművek üzemeltetéséről, karbantartásáról. Ellátja a portaszolgálat működtetését, a Hivatal épületeinek takarítását.

A telefonközpont üzemeltetése által segítséget, információt biztosít a város lakóinak hivatali ügyeik zökkenőmentes intézésében. Biztosítja a működéshez szükséges festékpatron, irodaszer, tisztítószer ellátást. Vezeti a bélyegzők nyilvántartását. Hivatali épületek felújítási, karbantartási feladatainak elvégzése. Üzemelteti a hivatali beléptetőrendszert, a vezetékes telefonhoz kapcsolódó ICP rendszert, havi listákat készít. A nemzetközi kapcsolatokhoz tartozó kiküldetések, fogadások lebonyolítása során a Városháza dísztermében 57 rendezvény és 6 közgyűlés került megvalósításra, továbbá számos külső helyszínen tartott eseményen közreműködött. Közreműködik a bevételek beszedésében.

Az Iroda feladata a városi kamerarendszer üzemeltetése, javíttatása, a beruházások és felújítások lebonyolítása. Emellett az iroda felel a szerzési eljárások lefolytatásáért, a kapcsolódó pénzügyi kifizetések teljesítéséért, valamint az analitikus nyilvántartások vezetéséért.

Az Iroda gondoskodik a Szociális Iroda által hozott határozatokban foglalt segélyek, települési támogatások kifizetéséről. 2025. évben 3.552 db határozat került feldolgozásra. A támogatásban részesülők részére a kifizetésekről tájékoztatást ad.

Az évente kétszer folyósított kiegészítő gyermekvédelmi támogatásra nyújtott állami támogatást augusztusban és novemberben kérelmezi.

A hivatallal, önkormányzattal, nemzetiségi önkormányzatokkal jogviszonyban állók (hivatal statisztikai létszáma 179,6 fő, közcélú foglalkoztatott 3,3 fő, önkormányzattal jogviszonyban állók 56 fő, nemzetiségi önkormányzatok 22 fő) személyi juttatásainak számfejtése, kifizetése, havi bérkönyvelése, jövedelemigazolások kiadása. Az éves adóelőleg nyilatkozatok begyűjtése, feldolgozása, az éves összesített jövedelemigazolások átadása. A hivatal részére közcélú foglalkoztatás keretében nyújtott támogatás havi elszámolása.

Napi kapcsolattartás a nemzetiségi önkormányzatok elnökeivel, naprakész információk biztosítása az aktuális pénzügyi helyzetükről, az ehhez kapcsolódó előterjesztéseik elkészítése. 2025. évben a roma nemzetiségi önkormányzatnál 105 db, a lengyel nemzetiségi önkormányzatnál 62 db, a horvát nemzetiségi önkormányzatnál 60 db, a német nemzetiségi önkormányzatnál 65 db, az ukrán nemzetiségi önkormányzatnál 53 db határozat született.

Elkészíti a Polgármesteri Hivatal, az önkormányzat képviselőtestület, a nemzetiségek által használt irodahelyiségek éves költségvetését. A bevételeit, kiadásait folyamatosan nyomon követi, részt vesz a beszámoló elkészítésében.

A hivatal, a nemzetiségi önkormányzatok leltározásának és selejtezésének teljeskörű végrehajtása, a keletkezett irodai papír és leselejtezett tárgyi eszközök elszállíttatásának, megsemmisítésének lebonyolítása.

A hivatali, részben az önkormányzati és a nemzetiségi önkormányzatok működéséhez, rendezvényeinek lebonyolításához szükséges árajánlatkérések, helyi és közbeszerzések teljeskörű lebonyolítása. 2025-ben a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat részére 12 db helyi beszerzésű pályázat és 5 db közbeszerzési eljárás került összeállításra.

4. Műszaki és Fejlesztési Igazgatóság (19 fő)

Igazgató, titkárnő:	2 fő
Főépítési Iroda:	3 fő
Műszaki és Beruházási Iroda:	14 fő

a. Műszaki és Beruházási Iroda (14 fő)

Betöltött álláshelyek:	8 fő
Vezető és ügyintézők:	7 fő (valamennyi felsőfokú végzettségű)
Ügykezelő:	1 fő

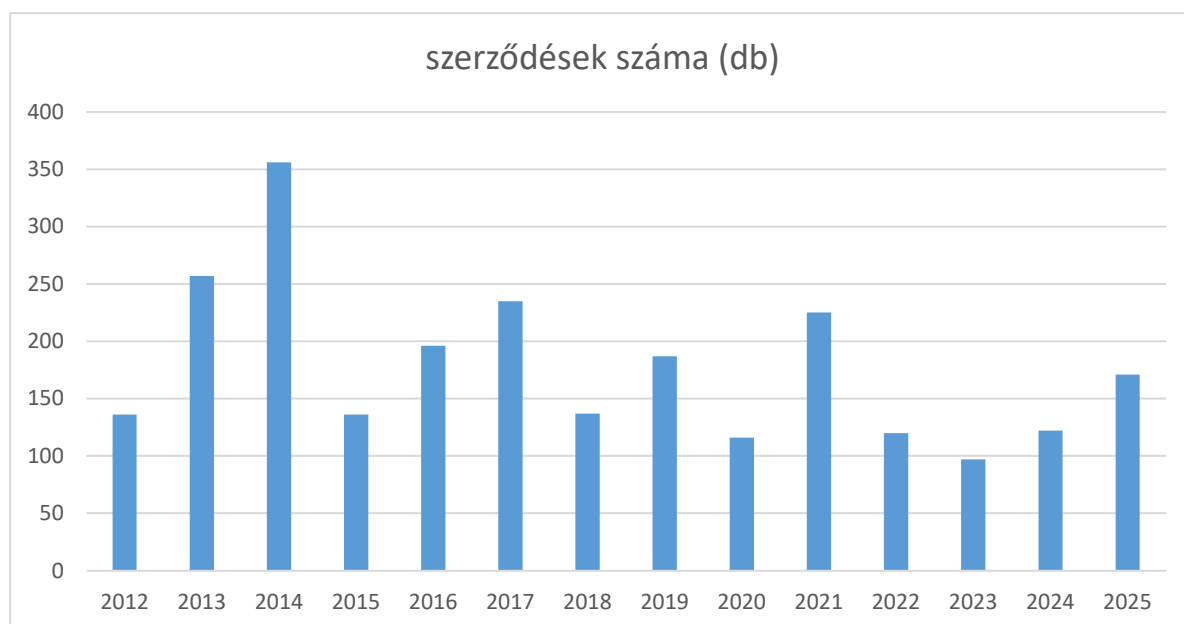
Ellátja városüzemeltetéssel és városfejlesztéssel, területfejlesztéssel kapcsolatos feladatok végrehajtásának szervezését, irányítását, továbbá az Önkormányzat beruházásainak, felújításainak, bontási munkáinak előkészítését, szervezését, lebonyolítását, és megvalósításának figyelemmel kísérését, műszaki ellenőrzését. A felújításra és beruházásokra fordított összeg és a konkrét feladatok száma 2025-ben is magas volt.

Az Igazgatóság végzi a hatáskörébe utalt uniós forrásból, illetve egyéb támogatásból megvalósuló projektek teljes körű koordinálását. A Területi- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretében megkezdődött a pályázatok előkészítése.

Közreműködik az éves költségvetési tervet megalapozó előkészítő munkában. A lakás- és nem lakáscélú bérlemények, valamint az intézmények felújításával, az út- és járdafelújításokkal biztosítja az önkormányzati tulajdon állagmegóvását, értéknövekedését. Tulajdonosi hozzájárulás kérelmekhez műszaki állásfoglalást ad.

Fentiekén kívül bizottsági titkári teendőket lát el az Igazgatóság a Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Műszaki Bizottság tekintetében, feladata a VKM Bizottság által hozott határozatok végrehajtása, illetve végrehajtásának ellenőrzése. Javaslatot tesz a Bizottság hatáskörébe utalt alapok tekintetében a keretek felhasználására, a vonatkozó önkormányzati rendelet rendelkezései alapján az alapok felhasználására vonatkozóan ellátja a pályáztatással kapcsolatos teendőket.

Közreműködik az Önkormányzat és a Hivatal műszaki vonatkozású statisztikáinak elkészítésében.



Energetika

Az energiahatékonyság javítása és az energiafelhasználás csökkentése érdekében megtörtént több önkormányzati tulajdonú épület energiamegtakarítást eredményező korszerűsítésének tervezése, megkezdődött a Kapos Energiaközösség alpinfrastruktúrájának megvalósítása, és a közvilágítási hálózat korszerűsítésének kivitelezése.

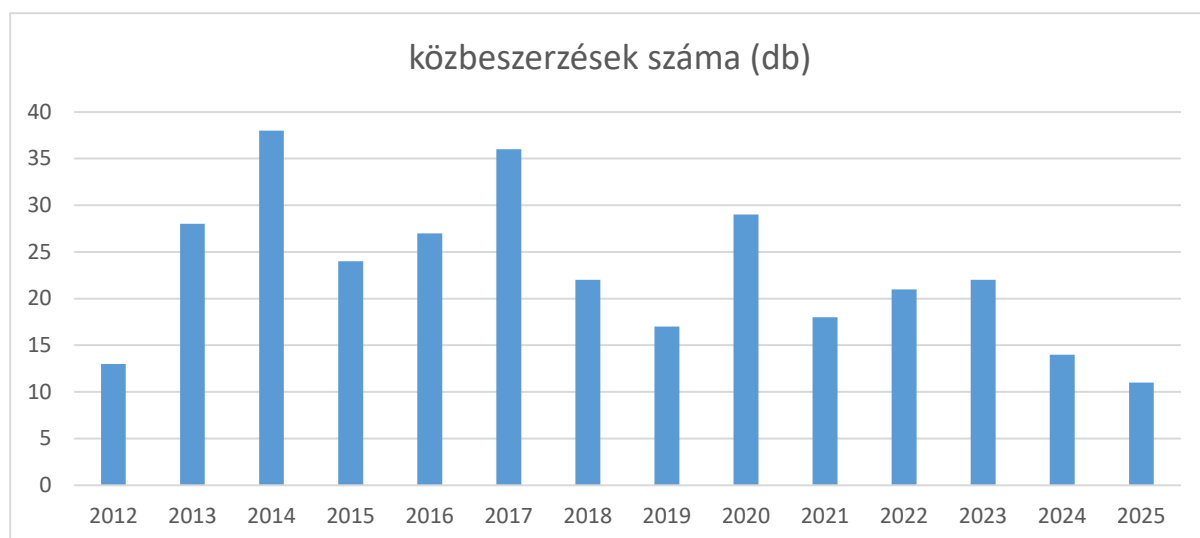
Városüzemeltetési feladatok koordinálása

Az Igazgatóság látja el a Kaposvári Városüzemeltetési Nonprofit Kft szakmai felügyeletét. A behajtási engedélyek, és a közterületbontási engedélyek és útvonalengedélyek kiadását 2025. november 7-ig az Igazgatóság látta el. A kiadott behajtási engedélyek száma 204 db „rendszeres” és 774 db „eseti” volt, és 361 db bontási engedély került kiadásra.

A lakosság számos esetben még mindig a Polgármesteri Hivatal felé jelezte észrevételeit pl. közterületek tisztítása, kátyúk vagy fák kivágása, közvilágítási hibák kapcsán. Ezek megválaszolásában is közreműködik az Igazgatóság.

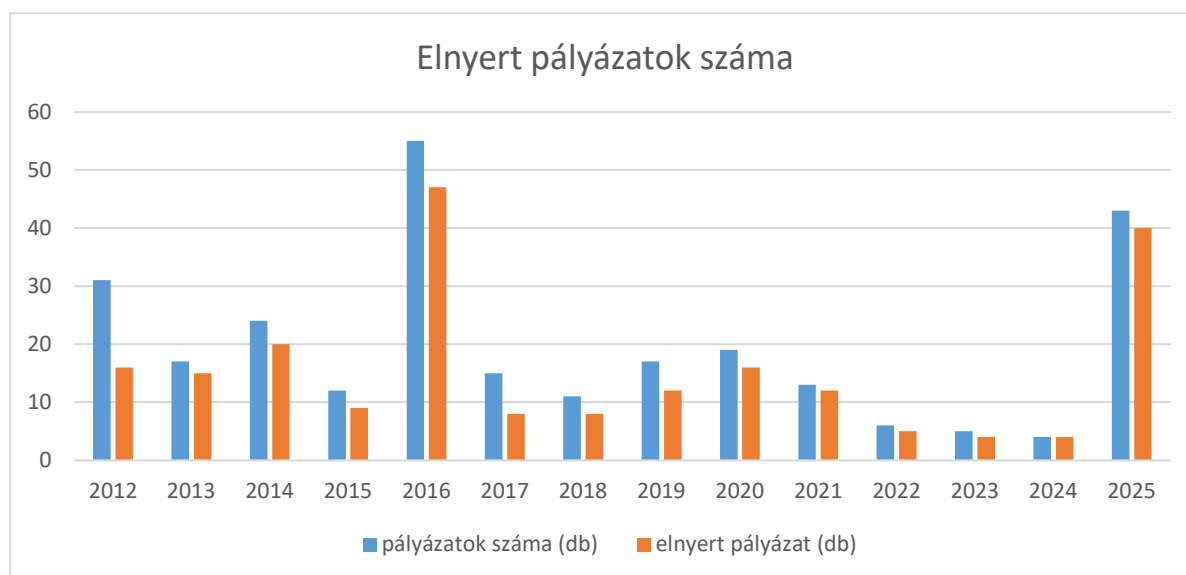
Közbeszerzés

Gondoskodik az éves közbeszerzési terv határidőre történő összeállításáról és szükséges évközi módosításáról. Az éves közbeszerzési terv alapján az egyes közbeszerzéseknél elkészíti a megbízott külső szervezettel a szükséges szerződéseket. Együttműködik a szakmai igazgatóságokkal a felhívások szakmai anyagainak összeállítása érdekében. Ellátja a hivatalon belüli közbeszerzésekhez kapcsolódó koordinációt. A megbízott tanácsadó céggel tartja a kapcsolatot az összeállított szakmai anyagok alapján a felhívások összeállítása, az eljárás lefolytatása, a bírálóbizottság elé kerülő anyagok megfelelő összeállítása érdekében. Elkészíti a szükséges beszámolókat, gondoskodik a lefolytatott eljárások teljes körű dokumentálásáról a törvényben, valamint a belső szabályzatokban megjelölt rend szerint.



A pályázati terület feladata az Európai Unió, a nemzeti, és egyéb pályázati kiírások, valamint azok elbírálása eredményeinek figyelemmel kísérése, nyilvántartása. Folyamatosan figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket. Gondoskodik a pályázati adatlap és dokumentáció elkészítéséről, beszerzi a pályázat benyújtásához szükséges mellékleteket (banki igazolás, aláírási címpéldány, adóigazolások stb.), elkészíti a pályázat benyújtásához szükséges közgyűlési, bizottsági előterjesztéseket, és gondoskodik a pályázat határidőben történő hiánytalan benyújtásáról, a hiánypótláshoz szükséges adatok, dokumentumok beszerzéséről, benyújtásáról. gondoskodik a pályázatok nyilvántartásáról és a benyújtott pályázatok dokumentációjának megőrzéséről. Az elnyert pályázatok esetében gondoskodik támogatási szerződés megkötéséről, menedzseli a pályázatban megszabott feladatok végrehajtását, kapcsolatot tartja a Közreműködő Szervezettel. Végzi a pályázati területhez kapcsolódó beszerzések lebonyolítását. Adatot szolgáltat és beszámolót készít. Fenntartási időben ellátja az adatszolgáltatási, jelentési kötelezettséget.

év	elnyert támogatás (eFt)
2025	14.598.200
2024	111 838
2023	158 373
2022	165 873
2021	2 809 476
2020	3 813 109
2019	494 919
2018	61 555
2017	803 856
2016	14 103 376
2015	919 352
2014	507 304



Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulási feladatok

Az iroda feladatai között szerepel a Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátása.

2023. július 1. napjától kezdődően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megszűnt, tekintettel arra, hogy a Magyar Állam a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban Ht.) 53/A. §-a alapján az állami hulladékgazdálkodási közfeladat gyakorlásának jogát koncesszióba adta a Koncessziós Társaság részére, melynek következtében a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás már nem kötelező önkormányzati közfeladatként, hanem állami közfeladatként kerül ellátásra. A Társulás tulajdonában álló vagyonelemeket szükséges volt bérleti szerződés keretében bérbe adni a Koncessziós Társaság által 2023. július 1. napjától alvállalkozóként kijelölésre kerülő Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft részére.

A Társulásnak folyamatban lévő pályázati projektje jelenleg nincs, a KEHOP-3.2.1-15-2017-00009 pályázati azonosítószámú projekttel kapcsolatban csak fenntartási kötelezettsége van.

A zavartalan közszolgáltatás biztosítása érdekében a Társulás tulajdonában és a Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. üzemeltetésében lévő építmények, gépek és eszközök felújítását, javítását a Társulás a 2025-ös évben folyamatosan végeztette. Ezt az összeget a Társulás és a KHG Nonprofit Kft. közt érvényben lévő bérleti szerződésben rögzített bérleti díjból képzett céltartalékból finanszírozza, amely az eszközök pótlására, felújítására használható fel.

A Társulás munkaszervezetének feladatait a Polgármesteri Hivatal alkalmazásában álló 2 fő látja el. A munkaszervezet működési költségeit a Tagönkormányzatok által az állandó lakosok száma alapján megfizetett tagdíjból finanszírozza a Társulás, melynek mértéke, 65 Ft/fő/év.

A KHG Nonprofit Kft. a hulladékkezelő központ üzemeltetője által fizetett bérleti díjakból nyert bevételt továbbra is elkülönítetten tartja nyilván, biztosítva a projekt hosszú távú fenntarthatóságát.

2025. évben megtartott hat ülésen a Társulási tanács harminckét határozatot hozott.

2025-ben átadásra került a KHG Nonprofit Kft.-nek a Társulás finanszírozásával kivitelezett manipuláló tér, a Kaposvári Komplex Hulladékkezelő telepen. Valamint folyamatban van hat darab hulladékkezelő célgép beszerzése.

Környezetvédelmi feladatok

A hulladékgazdálkodást érintő lakossági megkeresésekre, melyek postai és elektronikus úton érkeztek, kivizsgálásuk után 3 db válaszlevelet juttatunk el címzettekhez.

HungAIRy LIFE IP Projekt megvalósítása keretében az iroda feladatai

A Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft. a Földművelésügyi Minisztérium megbízásából az Országos Meteorológiai Szolgálatral és 10 településsel együtt (Békéscsaba, Budapest, Debrecen, Eger, Kaposvár, Karcag, Miskolc, Pécs, Szolnok, Tatabánya) egy nyolcéves LIFE környezetvédelmi integrált projektben vesz részt. A projekt a települések levegőminőségi terveinek végrehajtását hivatott szolgálni emissziós adatbázisok fejlesztésével, átfogó szemléletformáló, tájékoztató tevékenységekkel és egy országos szakértői, tanácsadói hálózat felállításával.

A projekt keretében meghatározott ökomenedzseri feladatokat az előírt teljesítendő tételek és mérőföldkövek szerint láttuk el a 2025-ös évben. Ökomenedzser kollégánk minden egyes Ökomenedzser Tudásközpont képzésen aktívan részt vett. Felülvizsgáltuk Kaposvár önálló levegőminőségi tervét. A miskolc–kaposvári nagy felbontású PM mérőhálózati rendszer működtetésében együttműködtünk. A projekt kaposvári facebook oldalának “HungAIRy – Lélegezz tisztán Kaposváron” kezelését végeztük. További előírt ökomenedzseri feladatok, amik ellátásra kerültek: hazai és EU-s pályázati kiírások figyelése, egyéb, potenciális finanszírozási források folyamatos figyelése, potenciális érdekelt felek bevonása, együttműködés a helyi stakeholderekkel, 14 helyszínen tartott szemléletformálási előadás tartása.

A projekt 2019-ben kezdődött és 2026-ban zárul.

b. Főépítési Iroda (3 fő)

Betöltött álláshelyek:	2 fő
Vezető és ügyintézők:	2fő

Főbb feladatok, hatáskörök:

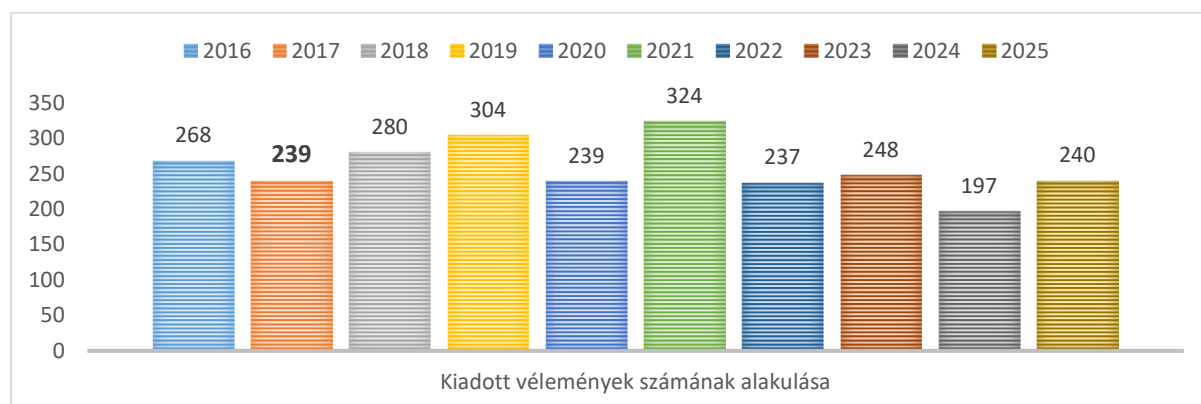
- település- és területfejlesztési feladatok;
- településrendezési feladatok;
- településképi védelemmel kapcsolatos eljárások lefolytatása:
 - településképi bejelentési eljárás;
 - településképi véleményezési eljárás;
 - településképi kötelezési eljárás;
 - szakmai konzultáció lefolytatása;
 - hatósági bizonyítványok kiállítása.

- önkormányzati tervtanács;
- helyi- és művi értékvédelemmel kapcsolatos feladatok:
 - pályázat kiírása, előterjesztés készítése, szerződés készítése támogatottal, kivitelezés ellenőrzése, elszámolás;
 - a helyi egyedi építészeti értékvédelem alatt álló építmények, objektumok nyilvántartásának vezetése;
 - új védelem, törlés esetén a szükséges módosítások földhivatali-nyilvántartásban történő átvezetése;
- Emléktáblák készíttetésével, elhelyezésével kapcsolatos feladatok;
- Szobrok, köztéri alkotások állításával kapcsolatos feladatok;
- Térinformatikai rendszer működésével, tovább fejlesztésével kapcsolatos feladatok;
- Belterületbe csatolási eljárások lefolytatása;
- településképet befolyásoló projektek, illetve programok előkészítése, nyomon követése;
- szakhatósági állásfoglalások kiadása jegyzői hatáskörben;
- telepengedély iránti kérelem elbírálásához kapcsolódóan tájékoztatás kiadása;
- hatósági igazolások/bizonyítványok kiállítása gépjárművek tárolásával kapcsolatosan

Településrendezési feladatként 2025-ben 17 tervezési pont esetében kellett rendezési tervmódosítást indítani, a tervanyagokat külső tervező készítette.

2013. január 1-től a megváltozott ágazati jogszabályok miatt a korábban engedélyezési eljárás (azaz hatósági ügymenethez kötött építési tevékenységek) egy része polgármesteri véleményhez kötött, mely főépítési feladatkör lett. Ezzel az ún. „településképi véleményezési” illetve „településképi bejelentési” eljárással, 2018-ban jogszabályváltozást követően ún. „szakmai konzultációval”, 2020-ban ismételt jogszabályváltozást követően hatósági bizonyítványok kiállításával bővült a településképpel kapcsolatos feladatkör. A településképi feladatokhoz tartozik a „településképi kötelezési eljárások” lefolytatása is. 2025-től az új, *Magyar Építészetről* szóló építési törvény a településképi vélemények kiadását minden esetben az önkormányzati tervtanács állásfoglalásához kötötte, ezzel a tervtanácsi ülések száma és gyakorisága nőtt.

2025. évben településképi hatáskörökben összesen 240 esetben készült állásfoglalás, felszólítás, döntés a Főépítési Iroda részéről.



Helyi- és művi értékvédelem megóvásával kapcsolatban a munkatársak lefolytatják a szükséges településképi eljárásokat valamint az éves Helyi Építészeti Értékvédelmi pályázat

lebonyolítását. 2025 évben a pályázati felhívás egy alkalommal került meghirdetésre és összesen egy pályázat érkezett.

2017. évben jogszabályi kötelezettségnek eleget téve a Főépítési Iroda elkészítette Kaposvár Településképi Arculati Kézikönyvét, mely a hozzá kapcsolódó Kaposvár Megyei Jogú Város településképi védelméről szóló 49/2017. (XII.13.) számú önkormányzati rendelettel együtt elfogadásra került. A rendelet gyakorlati alkalmazása és a jogszabályi változások minden évben szükségessé teszi a településképi rendelet felülvizsgálatát és szükségyszerű módosítását, esetenként, az arculati kézikönyv módosítását mely 2025-ben is megtörtént.

Jegyzői hatáskörben:

- szakhatósági állásfoglalások kiadása: 40 db;
- telepengedély iránti kérelem elbírálásához kapcsolódóan tájékoztatás kiadása: 28 db;
- földhivatal tájékoztatása helyi építési szabályzat előírásairól telekalakítási eljáráshoz: 10 db;
- NAV tájékoztatása ingatlanok beépíthetőségéről: 5db;
- hatósági igazolások/bizonyítványok kiállítása gépjárművek tárolásával kapcsolatosan 12 db;
- egyéb döntések: 5db született.

Polgármesteri hatáskörben a 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet 48. §-a által előírt hatósági bizonyítványok kiállítása ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetés céljából 6 db döntés született.

5. ITP Döntés-előkészítő Csoport (2 fő)

Betöltött álláshely: 0 fő

Az ITP Döntés-előkészítő Csoport általános feladata volt az Integrált Területi Program (ITP) megvalósításához kapcsolódó döntés-előkészítési teendők ellátása. A programozási időszak lezárultával nincs ilyen feladat.

6. Polgármesteri Igazgatóság: (23 fő)

A Polgármesteri Iroda elnevezése 2024. november 1. napjától Polgármesteri Igazgatóságra változott és három Iroda került kialakításra. Azóta ebben a struktúrában tevékenykedik.

Főbb feladatai, hatáskörei:

- polgármester, alpolgármesterek munkájának segítése, programjaik szervezése;
- sajtó és kommunikációs feladatok ellátása, koordinálása;
- tisztségviselői döntések végrehajtásának ellenőrzése, határidők figyelemmel kísérése;
- polgármesteri kerettel kapcsolatos teendők ellátása;
- civil referatúra;

- kulturális és városmárka referatúra;
- sport referatúra;
- nemzetközi kapcsolatok referatúra;
- turisztikai referatúra;
- roma referatúra;
- „Egészséges Kaposvár 2030” program koordinálása.

a.	Egészséges Város Iroda	(5 fő)
	Betöltött álláshelyek:	4 fő
	Vezető és ügyintézők:	3 fő (valamennyi felsőfokú végzettségű)
	Ügykezelő:	1 fő (középfokú végzettségű)

Az iroda szervezi és koordinálja a Kortalan Torna Programot, amit 2018 januárjában indítottunk. A Covid világjárvány 2021-ben is módosította a Kortalan Torna órarendjét. 2025-ben már ismét teljes kapacitással, heti 10 alkalommal, 6 különböző helyszínen tartunk, szakemberek által vezetett, kifejezetten a 65 év feletti korosztály számára szóló torna foglalkozásokat.

A résztvevők száma a 2024 évi, ahol 8845 főről (regisztrált részvétel, egy fő több helyszínen is részt vehet az órákon), 2025-ben 10466 fő regisztrált részvételre nőtt, ami az előző évi 15 %-os emelkedéshez képest, további 18 %-os növekedést mutat. 2025-ben az órákat látogató idősök száma havi 730 - 1050 regisztrált résztvevő között mozog.

2025-ben 2. felében előkészítettük az eddig lefedetlen, Cser – Donner városrészekben új helyszín bevonását.

A Kapos Televízióval együttműködésben készített Kortalan Torna TV-torna adások folyamatosan, heti három alkalommal futnak a Kapos TV műsorán.

Az igazgatóság végzi a Babadobozhoz kapcsolódó beszerzéseket, a „dobozhoz” tartozó kreatív fejlesztést, illetve a Védőnői Hálózattal együttműködve a dobozok összeállítását, és eljuttatását az érintettekhez.

A 2016 augusztusában bevezetett Babadobozt eljuttatjuk minden kaposvári családnak, ahol baba születik. Tartalmát a védőnőkkel is konzultálva, folyamatosan megújítjuk. 2025-ben is közel 500 db-ot adunk át, 2025. végéig megközelítőleg 4900 dobozt ajándékoztunk a fiatal családoknak.

A sportreferensi feladatok:

- a Közgyűlés, valamint az Ifjúsági és Sport Bizottság munkaterve alapján előterjesztést készít a sport ágazattal kapcsolatos napirendekről;
- irányítja és összefogja a város sportszakmai terveinek, koncepcióinak készítését és megvalósítását;
- elősegíti a nemzetközi sportesemények Kaposváron történő megrendezését;
- kapcsolatot tart a területi és országos sportszervezetekkel;
- ellátja az Ifjúsági és Sport Bizottság titkári teendőit;

- előkészíti a Sport Keret felosztására kiírt pályázatok meghirdetését, feldolgozását, elbírálását, elkészíti a támogatási szerződéseket, figyelemmel kíséri a kiutalásokat és elszámolásokat;
- kapcsolatot tart a városban működő sportegyesületekkel, segíti munkájukat;
- koordinálja a városi szabadidős és utánpótlás sportot;
- kapcsolatot tart az Úszó Nemzet Program helyi koordinátorával a délelőtti óvadás és kisiskolás úszásoktatás sikeres bonyolítása érdekében;
- koordinálja az oktatási intézmények Jégcsarnok használatát;
- gondoskodik a város honlapjának frissítésétől a sport területén;
- közreműködik a Város lakosságától érkező sporttal kapcsolatos bejelentések, problémák megoldásában.

Kaposvár város sportéletének alakulása az elmúlt évben:

A város napján, január 23-án – már hagyományosan – átadásra került az "Év Sportolója" díj, női, férfi és csapat kategóriában.

Februárban 15. alkalommal került megrendezésre a farsangi rendezvények keretében a Futófarsang, melyen a félmaraton és 10 km-es futás mellett óvodások, iskolások részére is rendeztek versenyt, rövidebb távokon. A szombati napon pedig „Belvárosi Akadályfutás”-ra hívtuk a város lakosságát.

A Somogy Megyei Diáksport Szövetség május közepén V-VI. korcsoportos fiú labdarúgó Diákolimpiai országos döntőt rendezett Kaposváron, júliusban városunkban is nyílt lehetőség Diákolimpiai Táborban való részvételre.

Március 5-én köszöntöttük felnőtt és junior bajnokainkat, akik 2024-as évben magyar bajnokok lettek, illetve Európa- és világbajnoki helyezést értek el. 24 sportág 83 versenyzőjének és 40 felkészítő edzőnek gratulálhattunk.

Márciusban Magyar Kupa ezüstérmes lett a Kaposvári Női Röplabda Club csapata, majd áprilisban a Felnőtt Extraligában is dobogós helyen, bronzérmesként fejezte be a szezont. Még ebben a hónapban városunkra figyelt a hazai fitness világ is, megrendezésre egymást követően kerültek megrendezésre a IFBB Gyermekek Fitness BSF-Kaposvár Kupa, a Fitness Challenge Magyar Kupa gyermek kategóriában, valamint a IFBB Felnőtt Fitness Challenge Kaposvár Kupa is.

Áprilistól inline borításon folytatódhattak az edzések és az oktatási intézmények délelőtti foglalkozásai.

Tavasszal a KASI szervezésében köszöntöttük a diákolimpiai bajnokokat, közel 240 ünnepelt volt a Munkácsy Gimnázium aulájában, utánpótláskorú sportolók és edzőjük.

A Családi Majálison és az augusztus 20-i ünnepségekhez kapcsolódóan ismét sportolásra hívtuk a családokat a Városligetbe, sportos feladatok megoldásával „kaposváros” ajándékhoz juthattak.

Május hónapban a Dr. Bodosi Mihály Sportközpontban került megrendezésre a Váltófutó Magyar Bajnokság, valamint ötödik alkalommal vettünk részt a „Futókörök Napja” országos kihívásban, a Cseri parkban. 2025-ben a második helyen végeztünk, a városlakók 10898 km-t teljesítettek, s minden eddiginél több, közel 1300 futó vett részt az eseményen.

Több rangos úszóversenynek is helyet adott a Csik Ferenc versenyuszoda: márciusban a 1. MCM-Diamant Kupa évadnyitó versenye került megrendezésre, áprilisban zajlott le a CXXVII. Úszó Országos Bajnokság, majd májusban 57. alkalommal rendezte meg a Kaposvári Sportközpont és Sportiskola a Csik Ferenc Úszó Emlékversenyt, augusztusban pedig a korosztályos viadalok záróakkordjaként itt zajlott MVM Ifjúsági Úszó Országos Bajnokság.

Tovább folytatódtak a korcsolya órák a Jégcsarnokban, a program keretében 29 intézményből közel 1300 fiatalnak nyílt lehetősége ismerkedni a korcsolyázással, valamint az Úszó Nemzet Program is, melynek segítségével óvodások és kisiskolások ismerkednek a vízzel, s közel 1800 kaposvári gyermeket vont be a Magyar Úszó Szövetség.

Több korosztályos hazai és nemzetközi sportverseny is lebonyolításra került a Kaposvári Sportközpont és Sportiskola szervezésébe városunkban. Februárban U16 Négy Nemzet Jégkorongtorna került megrendezésre Magyarország, Lengyelország, Litvánia és Olaszország részvételével, áprilisban U15 Országos Kötöttfogású Birkózó Válogató Verseny, egyben Benkő László Emlékverseny, júliusban U20 Válogatott Viadal és Olimpiai Reménységek Versenye, a rangos nemzetközi eseményen négy ország fiatal atlétái mérköztek meg egymással. Szeptemberben az U16-os Válogatott Viadal nemzetközi atlétikai verseny szintén öt ország fiatal tehetségei mérték össze erejüket a Dr. Bodosi Mihály Sportközpontban. Fitnessben és Tánc sportban ezévből városunk adott otthont a Tánc Sport Diákolimpia Országos döntőjének, valami októberben itt került megrendezésre a Gyermek Fitness Challenge Magyar Bajnokság is.

Június 14-én ismét megrendezésre került a „Mozgás Éjszakája” sportfesztivál, melyen közel 2000 kaposvári és környéki szabadidő sportoló vett részt.

Szeptemberben együttműködési megállapodást írt alá a Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem a kiemelt kaposvári sportklubokkal, ennek köszönhetően a Testnevelési Egyetem hallgatói immár Kaposváron is teljesíthetik szakmai gyakorlatukat

Decemberben már 23. alkalommal rendeztük meg a Kaposvári Látványsport Fesztivált, ahol színvonalas produkciókat láthattak az érdeklődők.

Az Ifjúsági és Sport Keretből – mely 5.500.000.-Ft volt - 2025-ben 34 sportegyesület került támogatásra, melyet működésük fenntartásához, szabadidős és utánpótláskorúak sportjának támogatásához, pályázat alapján biztosítottunk. Kaposvár lakosai közel 50 sportágat űzhetnek egyesületi keretek között.

2022-től a kiemelt egyesületek pályázat alapján kerülnek támogatásra, mely pályázatnak a melléklete egy szigorú kritérium-rendszer, ami a támogatás mértékét befolyásolja. A támogatás mértékét a Közgyűlés hagyja jóvá.

A 2025/26-es évadban 603 millió Ft összegű forráshoz jutottak Kaposváron, a TAO rendszeren keresztül a labdarúgás, vízilabda, kosárlabda és röplabda sportágak. A befolyt összeget az egyesületek főleg működésükhöz használták fel, kisebb beruházások valósultak meg.

Egészséges Kaposvár 2030

Az Egészséges Kaposvár Iroda 2025-ben az Egészséges Kaposvár 2030 program megvalósítását komplex szervezési és szakmai munkával támogatta. A koordináció mellett az

iroda látta el a lakossági egészségfejlesztő programok és rendezvények teljes körű előkészítését és lebonyolítását, a partneri egyeztetéseket, az együttműködési megállapodások és szerződések előkészítését, valamint a kapcsolódó pályázati és adminisztratív feladatokat. Az éves működést tervezett eseménynaptár, rendszeres beszámolók és költségnyilvántartás támogatta.

Az év során bővült a szakmai és intézményi partnerhálózat.

Új együttműködések indultak egészségügyi, népegészségügyi, sport- és felsőoktatási szereplőkkel, ami lehetővé tette közös programok, szűrések és edukációs események megvalósítását. Több kapcsolat dokumentálása és szerződéses megerősítése előkészítési szakaszba került, illetve korábbi együttműködések felülvizsgálata is megkezdődött.

A kommunikációs tevékenység jelentősen erősödött. A közösségi média felületeken rendszeressé vált a tartalomközlés, nőtt a követőszám és az elérés.

Elindult a program hivatalos honlapja, amely az események, regisztrációk, beszámolók és szakmai tartalmak központi felülete lett. Kiemelt hangsúlyt kaptak az egészségnevelési és szűrésekhez kapcsolódó edukációs anyagok, valamint a Mozgás receptre! program szolgáltatóinak és lehetőségeinek bemutatása.

2025-ben több, mint hetven lakossági és szakmai esemény valósult meg az iroda közreműködésével. A programok között szerepeltek közösségi mozgásesemények, futó- és gyalogló rendezvények, előadások, tematikus sportnapok, kezdő mozgásprogramok, szűrő kitelepülések és szakmai fórumok. Ezen eseményeknél voltak visszatérő/új nagyrendezvények (pl. I. Kaposvári Parkröplabda Fesztivál, I.Kaposvári Családi Nap a Teddy Maci Kórházzal, Látványsport Fesztivál) és voltak folyamatos, időszakos események is, mint például az Egészséges Világunkért – MATE Szabadegyetem, Kortalan Torna és a Sportórák a Polgárok Házában.

Több nagylétszámú városi esemény is megvalósult, és megkezdődött az egységesebb regisztrációs és adatgyűjtési gyakorlat kialakítása. Az iroda aktívan kapcsolódott országos egészségfejlesztési és szabadidősport programokhoz, valamint szakmai konferenciákhoz, továbbá különböző eseményeket pályázat útján szervezett meg (pl. Mozgás Éjszakája 2025.). A szűrővizsgálatok népszerűsítését célzó kommunikáció és partnerségi együttműködések eredményeként emelkedett az állapotfelmérések és egészségfejlesztési beavatkozások száma, különösen a munkahelyi és kitelepüléssel szűrések területén. Nagyságrendileg a program eseményeken való részvétel, köztük a szűrési eseményekkel 10-13.000 fő körül volt.

Az év tapasztalatai alapján megkezdődött a további fejlesztési irányok előkészítése, többek között lakossági egészségfelmérések bevezetése és a programstratégia felülvizsgálata, a következő időszak céljaihoz igazítva.

Az iroda az alábbi feladatokat látja el:

- az Egészséges Kaposvár 2030 programhoz kapcsolódó feladatok és pillérek koordinálása;
- kapcsolattartás a város civil szervezeteivel és szolgáltatóival, különösen a 2025-re tervezett együttműködések érdekében;
- kapcsolattartás az oktatási intézményekkel;
- a város lakosságától érkező egészséggel kapcsolatos észrevételek, problémák kezelése;

- a program online felületeinek kezelése és fejlesztése (Facebook, Instagram, honlap, Kaposvár Kártya);
- közreműködés városi pályázatok megvalósításában.

b. Polgármesteri Iroda (7 fő)

Betöltött álláshelyek: 6 fő
Vezető és ügyintézők: 6 fő (4 felsőfokú, 2 középfokú végzettségű)

A Polgármesteri Iroda alapvető feladata a vezető tisztségviselők munkájának segítése, programjainak szervezése, döntéseik előkészítése, az általuk kiadott feladatok koordinálása.

Feladatkörébe tartozik többek között a polgármesteri fórumok előkészítése, lebonyolítása, az ott felmerült lakossági igények gondozása, végrehajtásának nyomon követése.

Hangsúlyos tevékenység a sajtó és protokoll ügyek intézése, a nyilvánosság tájékoztatása. Ide tartozik többek között sajtótájékoztatók, interjúk szervezése; közlemények kiadása; a városházi hirdetések közzététele. Említést érdemel még a kiadványok, könyvek előkészítése, azok elkészítése, a polgármesteri honlap szerkesztése, karbantartása, filmek, videók, beharangozó spotok készítése.

2025-ben 7 alkalommal volt polgármesteri fogadónap, ahol 122 fő jelent meg. Polgármester úrhoz címzett elektronikus megkeresések száma megnőtt a korábbi évekhez képest, 2025. évben közel 38 ezer volt.

c. Polgármesteri Program Iroda (11 fő)

Betöltött álláshelyek: 8 fő
Vezető és ügyintézők: 8 fő (6 felsőfokú, 2 középfokú végzettségű)

A sajtó munkatárs 2025-ben 390 kaposvári eseményt érintő sajtótájékoztatót, rendezvényt szervezett, 20 sajtóközleményt adott ki. Számos Kaposvárt érintő rendezvény szervezésében vett részt, városházi hirdetményeket tett közzé.

Az Iroda 2025-ben is elkészítette a Németh István Program keretében zajló út és járdafelújítások lakossági értesítőit, szervezte a Műszaki és Pályázati Igazgatósággal együttműködve az ezekhez kapcsolódó átadásokat, sajtóeseményeket.

Civil referensi feladatok: A civil referens kapcsolatot tart a civil szervezetekkel, részt vesz programjaikon. Együttműködést alakít ki a Kaposvár honlapján regisztrált közel 300 civil szervezettel (alapítvány és egyesület), segíti munkájukat, bevonja őket a városi rendezvényekbe. Szerkeszti, frissíti a Kaposvár honlapján található „Civil oldal”-t, valamint a Kaposvári civil szervezetek facebook csoportot. Emellett rendszeresen e-mailben kiküldi a civil szervezetek számára megnyíló pályázati kiírásokat, továbbá a Támogatási Keretek kiírásáról szóló értesítéseket.

Kezeli az Oktatási és Kulturális Támogatási Kerettel, valamint a Nyugdíjas Szervezetek Támogatási Keretével kapcsolatos teendőket. A pályázatokkal kapcsolatban felmerülő kérdésekben segíti a civil szervezeteket, a támogatások bírálatát, felhasználásuk nyomon

követését végzi. Rendszeresen részt vesz a szervezetek programjain, sok esetben hétvégén is. Tevékenységének eredményeként a civil szervezetek igazi közösséget alkotnak, egyre jobban megismerik egymás munkáját, tevékenységét, részt vesznek egymás programjain, igazi közösségépítés zajlik.

Részt vett a 2025. januárjában megrendezésre került Új évi Mága koncert, illetve a szeptemberi szabadtéri Mága koncert szervezési és lebonyolítási feladataiban. Mindkét koncert hatalmas sikert aratott. A referens a korábbi évekhez hasonlóan szervezte 2025. április 5-én a Nárcisz Fesztiválon a civil szervezetek részvételét (palacsintasütés, beöltözés korhű ruhákba).

A Rippl-Rónai Fesztivál első napján „Civil Napot” szervezett, ahol a város civil szervezetei léptek fel. A színes program közös körtáncsal zárult a Kossuth téren.

2025. októberében megszervezte a „Köszönet az időseknek” programot a Kaposvári Arénában, ahol közel 2600 fő vett részt. A fellépő Nyertes Zsuzsa, Soltész Rezső és Straub Dezső volt.

2025. december 5-én 28. alkalommal került sor a Kaposvári Sportcsarnokban a „Karácsonyi Áhitatra”, ahol több, mint 520 fő nyugdíjas vett részt.

Munkája során továbbra is együttműködik a Somogy Vármegyei Civil Közösségi Szolgáltató Központtal.

Egész évben rendszeresen részt vett a polgári közösségek által szervezett programokon, megemlékezéseken.

Roma referensi feladatok: Véleményezi a roma nemzetiséggel kapcsolatos előterjesztéseket és jogszabály tervezeteket, a roma nemzetiséget érintő előterjesztéseket egyeztetni a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal, részt vesz roma nemzetiségi programok szervezésében, Ellátja a roma nemzetiségi önkormányzat titkári feladatait. Közreműködött Kaposvár Megyei Jogú Város Esélyegyenlőségi Tervének kidolgozásában. Közreműködik a roma tanulók tanulmányi ösztöndíjpályázatának kiírásában. Az ösztöndíjrendszer 2014. évi módosítása óta folyamatosan nő a pályázatot benyújtó tanulók/hallgatók száma. A roma tanulók ösztöndíja a bevezetésétől kezdve jól működő rendszerré vált. 2014-2018 között éves szinten 2.000.000.-Ft került felhasználásra az ösztöndíjakra, mely 2019. évben a pályázók számának emelkedése miatt 2.500.000.-Ft-ra került megemelésre. Az ösztöndíjra jogosult tanulók számának emelkedése miatt az ösztöndíjra fordítható előirányzat 2021. évben 2.800.000.-Ft-ra került felemelésre.

A 2023. évre a tervezett előirányzat további 200.000.-Ft összeggel nőtt, így 3.000.000.- Ft lett.

Az ösztöndíjban részesítettek száma és a felhasznált összeg alakulása 2020. évben: 2019/2020. tanév II. félévre vonatkozóan 28 db pályázat érkezett, melyből 1 érvénytelen a pályázó tanulmányi eredménye miatt. A 27 érvényes pályázat 5 fő felsőfokú, 9 fő középiskolai, 5 fő szakiskolai, 8 fő általános iskolai pályázatból tevődik össze. Az ösztöndíj összege 4.000.- Ft és 14.000.-Ft között mozgott.

A 2022/2023. tanév I. félévére vonatkozóan 34 db pályázat érkezett, melyből 4 db érvénytelen, 3 esetben a kérelmezők tanulmányi eredménye nem felelt meg a pályázati kiírásban foglaltaknak, 1 pályázó nem kaposvári lakos. A 30 érvényes pályázat 5 fő felsőfokú, 15 fő középiskolai, 7 fő szakiskolai, 3 fő általános iskolai pályázatból tevődik össze. Az ösztöndíj összege havonta 5.000.-Ft és 19.000.-Ft között mozgott. A felhasznált összeg 1.490.000.-Ft volt.

A 2022/2023. tanév II. félévére vonatkozóan 34 db pályázat érkezett, melyből mindegyik érvényes volt. A 34 érvényes pályázat 4 fő felsőfokú, 12 fő középiskolai, 7 fő szakiskolai, 11 fő általános iskolai pályázatból tevődik össze. Az ösztöndíj összege havonta 5.000.-Ft és 17.000.-Ft között mozgott. A felhasznált összeg 1.367.500.-Ft volt.

A 2023/2024. tanév I. félévére vonatkozóan 41 db pályázat érkezett, melyből 5 db érvénytelen volt. Négy esetben a kérelmezők tanulmányi eredménye nem felelt meg a pályázati kiírásban foglaltaknak, egy pályázó nem volt kaposvári lakos. A 36 érvényes pályázat 3 fő felsőfokú, 18 fő középiskolai, 9 fő szakiskolai, 6 fő általános iskolai pályázatból tevődik össze. Az ösztöndíj összege havonta 5.000.-Ft és 18.000.-Ft között mozgott. A felhasznált összeg 1.622.500.-Ft volt.

A 2023/2024. tanév II. félévére vonatkozóan 33 db pályázat érkezett, melyből 2 db érvénytelen volt, a kérelmezők tanulmányi eredménye nem felelt meg a pályázati kiírásban foglaltaknak. A 31 érvényes pályázat 3 fő felsőfokú, 14 fő középiskolai, 6 fő szakiskolai, 8 fő általános iskolai pályázatból tevődik össze. Az ösztöndíj összege havonta 5.000.-Ft és 18.000.-Ft között mozgott. A felhasznált összeg 1.295.000.-Ft volt.

A 2024/2025. tanév I. félévére vonatkozóan 38 db pályázat érkezett, melyből 1 db volt érvénytelen, a kérelmező tanulmányi eredménye nem felelt meg a pályázati kiírásban foglaltaknak. A 37 érvényes pályázat 5 fő felsőfokú, 14 fő középiskolai, 6 fő szakiskolai, 12 fő általános iskolai pályázatból tevődik össze. Az ösztöndíj összege havonta 5.000.-Ft és 19.000.-Ft között mozgott. A felhasznált összeg 1.705.000.-Ft volt.

A 2024/2025. tanév II. félévére vonatkozóan 44 db pályázat érkezett, melyből 1 db érvénytelen, a kérelmező tanulmányi eredménye nem felelt meg a pályázati kiírásban foglaltaknak. A 43 érvényes 5 fő felsőfokú, 18 fő középiskolai, 7 fő szakiskolai, 13 fő általános iskolai pályázatból tevődött össze. Az ösztöndíj havi összege 4.000.- és 15.000.- Ft között mozgott. A felhasznált összeg 1.590.000.-Ft volt.

2025/2026. tanév I. félévére vonatkozóan 40 db pályázat érkezett, melyből 3 db érvénytelen, a kérelmezők tanulmányi eredménye nem felelt meg a pályázati kiírásban foglaltaknak. A 37 érvényes 7 fő felsőfokú, 17 fő középiskolai, 4 fő szakiskolai, 9 fő általános iskolai pályázatból tevődött össze. Az ösztöndíj havi összege 4.000.- és 16.500.- Ft között mozgott. A felhasznált összeg 1.410.000.-Ft volt.

A nemzetközi referatúra

A nemzetközi referatúra feladatai közé tartozik a testvérvárosi és egyéb külföldi utazások és fogadások megszervezése. 2025-ben három kiutazásra került sor: Kínában egy gazdasági fórumon és befektetői megbeszéléseken vett részt küldöttségünk Ningbo-ban és partnervárosunkban, Cixi-ben. Emellett Villachba és Kaproncára utazott Kaposvárról delegáció.

2025. március 21.-22-én Kaposvár adott otthont a Lengyel-Magyar Barátság Napja alkalmából szervezett rendezvényeknek. Városunkba látogatott Sulyok Tamás magyar és Andrzej Duda lengyel köztársasági elnökök delegációikkal, plenáris ülésen és négy szemközt beszélgetésen vettek részt. Emellett kiállítás megnyitó, középiskolai verseny és gálaest is megrendezésre

került, a programokon a Magyarországon élő lengyel nemzetiség tagjai is nagy számban vettek részt.

A civil kapcsolatok képviselőjében júniusban a Kaposvári Testvérvárosi Baráti Kör Glindébe utazott, ahol német testvérvárosunk polgárai látták őket vendégül színes program keretében.

H.E. Saud AlShamsi, az Egyesült Arab Emírségek magyarországi nagykövete 2025. október 1-én látogatott Kaposvárra, ahol fogadta Szita Károly polgármester és egész napos program keretében ismerkedett a város gazdasági lehetőségeivel és kulturális értékeivel.

A külföldi befektetők érdeklődése Kaposvár iránt folyamatos, itteni programjaik megszervezésében, illetve a tárgyalásokon való tolmácsolásban a nemzetközi referens rendszeresen részt vett, fordította az ezzel kapcsolatos előadások, ismertető szövegét, bonyolította a levelezést.

Közreműködött az Önkormányzat angol nyelvű pályázatainak elkészítésében, illetve kezelésében. Ennek keretében végezte a levelezés bonyolítását, a kapcsolódó szakmai és a pályázati anyagok fordítását együttműködve a projekt team résztvevőivel. (EUCF, „A Zöld Jövő Szövetsége” projekt)

Kezeli a Nemzetközi Kapcsolatok Támogatási Alaphoz beérkezett kérelmeket. A nemzetközi feladatok mellett 2025-ben is közreműködött a városnap rendezvény és több más rendezvény megszervezésében és lebonyolításában.

A turisztikai referens feladatai:

- közös munkát végzett a Kaposvár és a Zselic vidéke Turisztikai Desztináció Menedzsment Egyesület tagjaival és választmányával, illetve a Kaposvári Turisztikai Marketing NKft., a Tourinform Iroda munkatársaival;
- ellátta a Marketing és Turisztikai Bizottság titkári teendőit, az Idegenforgalmi Támogatási Kerettel összefüggő ügyintézés;
- elvégezte az Életfa-programmal kapcsolatos teendőket az ünnepségek szervezésétől a levelek elkészíttetéséig. A harmadik „Életfa” ágaira 2025-ben 277 levélke került fel négy ünnepség alkalmával;
- folyamatosan koordinálta a kaposvári 9-10. évfolyamos (2025/26-os tanévtől 9. évfolyamos) középiskolások számára biztosított Kaposvári Kulturális Kalandozások (KAKUK) program heti menetrendjeit (helyszínekkel, iskolákkal egyaránt), valamint tartott foglalkozást a városházán, a Dorottya házban és a Kossuth téren;
- közreműködött a felsőoktatási hallgatók számára indított országos KULTkredit program kaposvári programjainak szervezésében
- adminisztrálta az önkormányzati ajándéktárgyak bizományosi értékesítését;
- a Kaposvári Városüzemeltetési Kft. munkatársaival együtt közreműködött a Virágos ház, erkély pályázat lebonyolításában, zsűrizésében;
- közreműködött a Virágos Magyarország verseny kaposvári zsűrinapjának lebonyolításában;
- közreműködött a lakosság számára tartott, rendezvényekhez, évfordulókhoz kapcsolódó tematikus séták vezetésében.

Kulturális referensi feladatok

- Koordinálta és felügyelte a kulturális intézmények szakmai munkáját. Részt vett a Kulturális Tanács munkájában.
- Kulturális intézményekből a fenntartónak beküldött álláshely kérelmek elbírálásához szakmai véleményt formált meg.
- Felügyelte a Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár, a Rippl-Rónai Megyei Hatókörű Városi Múzeum és a Csiky Gergely Színház és Kulturális Központ Közhasznú Nonprofit Kft. szakmai dokumentumai (beszámoló, munkatervek) elkészítését.
- Segítséget nyújtott a kiemelt rendezvények, a nemzeti és városi ünnepek szervezésében.
- Közreműködött a kulturális intézmények éves költségvetésének összeállításában, alapító okiratok módosításában, szervezeti és működési szabályzataik módosításában.
- Közreműködött a városi rendezvények (ünnepi közgyűlés, könyvbemutatók) művészeti programjának szerkesztésében.
- Előkészítette a kulturális tárgyú előterjesztéseket.
- Kapcsolatot tartott a kulturális területen dolgozó civil szervezetekkel.
- A civil szervezetek és kulturális műhelyek tevékenységének segítése és a város kulturális életébe történő bevonása.
- Előkészítette a civil szervezetekkel kötendő kulturális támogatási szerződéseket.

Kaposvár kulturális életének jelentős szereppel bíró elemei a kiemelt városi rendezvények.

2025-ben a hagyományos nagyrendezvények mellett a fesztiválok átstrukturálásával új szint, az évszakokra jellemző várható időjárás miatt sikeresebb lebonyolítási lehetőségeket kívántunk elérni. Az év a hagyományos újévi koncerttel kezdődött, áprilisban a Nárciszünnepet, júniusban az új rendezvényünket, a Rigó Jancsi napokat, augusztusban a Kaposfest kamarazenei fesztivált, szeptemberben a Miénk a Város fesztivállal összevont közös Rippl-Rónai Fesztivált és a Mézfesztivált, a téli időszakban pedig a Kaposvári Advent programjait rendeztük meg.

7. Stratégiai főmérnök

(1 fő)

A 2024. december 01-től közreműködik a Polgármester fejlesztésekkel kapcsolatos stratégiai feladatainak ellátásában. Feladati különösen az alábbi területekre terjednek ki:

- Az állami beruházási, és az építészeti törvény, és végrehajtási rendeleteinek kapcsán részt vesz a polgármester delegáltjaként a szükséges tárgyalásokon, egyeztetéseken, munkacsoport üléseken, a Polgármestert helyettesítő tagként részt vesz az ÁBÉT ülésen, illetve részt vesz a joganyag tervezetek összeállításában, véleményezésében;
- az Uniós források kapcsán kapcsolatot tart az Irányító Hatóságokkal, szakminisztériumokkal, részt vesz az Uniós pályázatokkal kapcsolatos fórumokon, egyeztetéseken, üléseken. Felügyeli az Önkormányzat Uniós források igénybevételére irányuló, elsősorban a TOP PLUSZ pályázatainak menedzsmentjét;
- az Operatív Programok Monitoring Bizottságaiban az MJVSZ által delegált tagként, vagy a Polgármestert helyettesítő tagként képviseli a megyei jogú városok érdekeit, és ellátja a bizottsági tagsággal kapcsolatos feladatokat;

- Kaposvár 2030-ig tartó fejlesztési elképzeléseinek megvalósítása érdekében ellátja a stratégiai előkészítési feladatokat, kapcsolatot tart a szakminisztériumokkal, tervezőkkel;
- felügyeli a műszaki, beruházási, városfejlesztési feladatokat, a városüzemeltetési feladatok ellátását, valamint a Kaposmenti Hulladékgyűjtő Társulás által megvalósítandó beruházásokat, fejlesztéseket;
- részt vesz a településpolitikai, településfejlesztési, településüzemeltetési, közlekedésfejlesztési és az önkormányzat egyéb stratégiai programjának elkészítésében és egyeztetésében, az ágazati koncepciók települést érintő részeinek összehangolásában és véleményezésében, a beruházási célok meghatározásában, az egyes ágazatok (környezetvédelmi, művelődési, oktatási, szociális, egészségügyi, sport, kommunális ágazat) fejlesztési, felújítási terveinek összehangolásában. Segíti az ezzel kapcsolatos önkormányzati döntéseket.

8. Ellenőrzési Iroda: (4 fő)

Betöltött álláshely:	4 fő
Vezető és ügyintézők:	4 fő (4 felsőfokú végzettségű)
Ellenőrzés helye:	Az Önkormányzat intézményei és gazdasági társaságai, a nemzetiségi önkormányzatok; továbbá megállapodás alapján 13 városkörnyéki település önkormányzata és 7 intézményük.

Főbb feladatai, hatáskörei:

- belső ellenőrzési kézikönyv készítése, felülvizsgálata;
- stratégiai és éves ellenőrzési tervek elkészítése kockázatelemzés alapján;
- a tervezett és a soron kívüli ellenőrzések összehangolása, végrehajtása;
- következtetésekről, megállapításokról jelentéstervezet, majd annak elfogadása után jelentés készítése;
- intézkedési tervek véleményezése;
- éves ellenőrzési jelentések készítése;
- éves összefoglaló ellenőrzési jelentés összeállítása;
- belső ellenőrzések nyilvántartásának vezetése;
- intézkedési tervek végrehajtásának nyomon követése;
- külső ellenőrzések nyilvántartásának koordinálása;
- tanácsadás.

A 2025. évi ellenőrzési munkaterv 65 db ellenőrzést tartalmazott, melyek 2025-ben végrehajtásra is kerültek.

2025-ben soron kívül, munkaterven felül vizsgáltuk az Önkormányzat által alapított alapítványok pénzforgalmát, a Csiky Gergely Színház és Kulturális Központ Nonprofit Kft. személyi jellegű kifizetéseit és a Városligeti híddal kapcsolatos pályázati folyamatok lebonyolítását.

Az ellenőrzések során büntető eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

2025-ben a belső ellenőrzési egység funkcionális függetlensége biztosított volt. A belső ellenőrök munkájuk tervezésében, az ellenőrzési program végrehajtásában, a módszerek kiválasztásában önállóan jártak el. A belső ellenőrzést végzők betartották az alapszabályban, etikai kódexben foglaltakat.

Az Iroda munkatársai 2025-ben minden végrehajtott ellenőrzés esetében befolyástól mentesen állították össze a megállapításokat és javaslatokat tartalmazó jelentéseiket.

Az ellenőrzöttek minden esetben biztosították a dokumentációhoz való hozzáférést. Az intézményhálózattal folyamatos kapcsolatot tartottunk fenn, a jelentések véglegesítését egyeztetés előzte meg. Az ellenőrzési jelentésben megfogalmazott javaslatokat a költségvetési szervek vezetői nagyrészt végrehajtották az általuk elkészített intézkedési tervek ütemezése szerint. Az intézkedési terveket a vizsgálatvezetők felülvizsgálták, észlelt hiányosság esetén erre felhívták az intézményvezetők figyelmét.

A belső ellenőrzés tanácsadó tevékenysége az intézmények részéről felmerült igény szerinti volt.

Az ellenőrzések nyilvántartását az előírt tartalommal, elektronikusan vezettük. A javaslatok, megállapítások adatbázisát a nyilvántartás tartalmazta.

A 2024. évi ellenőrzések tapasztalatról szóló éves összefoglaló jelentés és a 2026. évi ellenőrzési munkaterv elfogadása 2025-ben megtörtént.

Kaposvár, 2026. február 14.

dr. Csillag Gábor
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT:

Kaposvár Megyei Jogú Város Közgyűlése a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős:	dr. Csillag Gábor jegyző
Közreműködő:	Bálizsné dr. Heizler Krisztina aljegyző
Határidő:	azonnal