

**Kaposvár Megyei Jogú Város
Roma Nemzetiségi Önkormányzatának
Szervezeti és Működési Szabályzata
(egységes szerkezetben)**

Kaposvár Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény **(a továbbiakban: Njtv.)**, 113.§ a) pontjában kapott felhatalmazás alapján szervezeti és működési szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

Hivatalos megnevezés

- I.1. A Kaposvár Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata az Njtv.-ben meghatározott nemzetiségi közfeladatokat ellátó, testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező, demokratikus választások útján létrehozott szervezet, amely a roma nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítésére, a roma nemzetiségek érdekeinek védelmére és képviseletére, a feladat-és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyek települési szinten történő önálló intézésére jött létre.**
- I.2. A nemzetiségi önkormányzat hivatalos megnevezése:** Kaposvár Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat).
- I.3. A nemzetiségi önkormányzat hivatalos rövidített megnevezése:** KMJV Roma Nemzetiségi Önkormányzata
- I.4. A képviselő-testület hivatalos megnevezése:** Kaposvár Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának képviselő-testülete **(a továbbiakban: képviselő-testület).**
- I.5. A nemzetiségi önkormányzat székhelye:** 7400 Kaposvár, Fő u. 63.
- I.6. A nemzetiségi önkormányzat hivatalos bélyegzője:** Körbélyegző, középen Magyarország címere, „Kaposvár Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Kaposvár” felirat olvasható.

II. Fejezet

Az alakuló ülés

II.1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének alakuló ülését az Njtv.-ben meghatározott¹ időn belül és módon tartja meg.

¹ Njtv. tv. 87.§ (1) bek.: A nemzetiségi önkormányzat testületének alakuló ülését az illetékes választási bizottság elnöke a választás eredményének jogerőre emelkedését követő 15 napon belüli időpontra hívja össze.

II.2. A körelnök (jelenlévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő) felkérésére a Helyi Választási Bizottság Elnöke tájékoztatást ad a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi tagjainak választásáról.

II.3. A képviselő-testület tagjai esküt tesznek, és aláírják az esküokmányt. Az eskü szövegét a legfiatalabb nemzetiségi önkormányzati képviselő olvassa elő.

A képviselő-testület tisztségviselőinek megválasztása

II.4. Az alakuló ülésen bármely képviselő-testületi tag javaslata alapján elnöki, elnökhelyettesi tisztségek betöltéséről dönt a képviselő-testület. A szavazás lehet nyílt vagy titkos.

II.5. A titkos szavazás lebonyolítására a képviselő-testület tagjai közül kéttagú szavazatszámoló bizottságot választ. A szavazatszámoló bizottság elnökét saját tagjai sorából választja. A választást az előző pontban meghatározott sorrendben kell végrehajtani, a választások eredményét a szavazatszámoló bizottság elnöke hirdeti ki.

II.6. Ha valamely tisztségviselő megválasztásánál nincs meg a szükséges többség, e tisztség tekintetében legkésőbb a soron következő ülésen szavazást kell tartani.

II.7. A tisztségviselői megbízatás megszűnése esetén az új tisztségviselő megválasztására ugyanezen alcímben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

Jegyzőkönyv-hitelesítő választása

II.8. A képviselő-testület az alakuló ülésén jegyzőkönyv-hitelesítőt, valamint jegyzőkönyv-hitelesítő helyetteset választ tagjai sorából.

III. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzati képviselő

III.1. A nemzetiségi önkormányzati képviselő jogszabályban meghatározott módon gyakorolja jogait és teljesíti kötelezettségeit.

III.2. A nemzetiségi képviselő jogai különösen:

- részt vehet a képviselő-testület döntésének előkészítésében, a döntéshozatalban és a végrehajtás szervezésében és ellenőrzésében,
- megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet,
- fogadóórát tarthat,
- a testületi ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a helyi önkormányzat jelen lévő képviselőjétől nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban érdemi választ kell adni,
- kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, kérésére véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
- a nemzetiségi önkormányzati képviselőt a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartamra munkahelyén fel kell menteni a munkavégzés alól; az emiatt kiesett jövedelmét a nemzetiségi önkormányzati testület téríti meg, aminek alapján a képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult; a testület átalányt is megállapíthat,

- a nemzetiségi önkormányzati képviselő a testületi üléseken jelnyelvet, illetve az általa választott speciális kommunikációs rendszert használhat.

III.3. A képviselő köteles:

- részt venni a képviselő-testület munkájában,
- felkérés alapján segíteni a képviselő-testületi ülések előkészítését,
- előzetesen bejelenteni az elnöknek, ha a képviselő-testület ülésén való részvételben vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

III.4. Az elnök az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést -az érintett képviselő tájékoztatása mellett- 8 napon belül a képviselő-testület elé terjeszti kivizsgálásra.

III.5. A nemzetiségi önkormányzati képviselő az Njtv.-ben szabályozott módon² vagyonyilatkozatot köteles tenni.

III.6. A vagyonyilatkozatokat a jegyző tartja nyilván, és az alakuló ülésen megválasztott két képviselő ellenőrzi. A kijelölt képviselő vagyonyilatkozatát a másik kijelölt képviselő ellenőrzi.

III.7. A nemzetiségi önkormányzati képviselő - legfeljebb 12 havi időtartamra - annyi havi tiszteletdíját veszti el, amennyi munkaterv szerinti ülésen igazolatlanul nem vett részt. Ismételt kötelezettségzegés esetén a megvonás újra megállapítható. Igazololt a távollét, ha az a nemzetiségi önkormányzat megbízásából történik, vagy elháríthatatlan külső ok következménye. A távollétet az elnök, az elnök távolléte esetén az elnökhelyettes igazolja. Igazolási kérelem a mulasztott képviselő-testületi ülés napjától számított legfeljebb 7 napon belül, tartós akadályoztatás esetén az akadály megszűnését követő legfeljebb 7 napon belül terjeszthető elő.

IV. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzat feladat- és hatásköre

IV.1. Az Njtv.-ben meghatározottakon³ kívül minősített többség kell a következő döntéshez:

- a) kitüntetések, elismerések és díjak alapítása, odaítélése feltételeinek és szabályainak meghatározása,
- b) hitelfelvétel,
- c) bizottság létrehozása.

²Njtv. tv. 103.§ (1): A nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított 30 napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig vagyonyilatkozatot köteles tenni.

³ Njtv. tv. 92.§ (4) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel dönt

- a) szervezet és működése részletes szabályairól,
- b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéseiről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
- c) vagyonleltáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyon elemek) használatának szabályairól,
- d) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
- e) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
- f) feladat- és hatáskör átvételéről,
- g) arról, amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.

- IV.2. A települési nemzetiségi önkormányzat - a rendelkezésére álló források keretei között - önként vállalt közfeladata különösen
- a) nemzetiségi intézmény alapítása,
 - b) kitüntetés alapítása, odaítélése feltételeinek és szabályainak meghatározása,
 - c) nemzetiségi pályázat kiírása, ösztöndíj alapítása.

V. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzat működése

Az elnök, az elnökhelyettes

- V.1. A képviselő-testület vezetője az elnök, akit a képviselő-testület választ meg saját tagjai közül. Ő képviseli a nemzetiségi önkormányzatot, vezeti a képviselő-testületi üléseket és irányítja a képviselő-testület munkáját. Felelős a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásáért.
- V.2. Az elnök a képviselő-testület működésével kapcsolatosan segíti a képviselők munkáját, összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit, aláírja az ülésekről készült jegyzőkönyveket, szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi-, személyi feltételekről, dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben, kapcsolatot tart a tisztségviselőkkel és a településrészi önkormányzatok elnökeivel, civil szerveződésekkel.
- V.3. Az elnök a képviselő-testület által átruházott hatáskörben dönt a kiemelt előirányzatok belüli és a kiemelt előirányzatok közötti forrásfelhasználásról, a képviselőtestület által meghatározott összeghatárig.
- V.4. Az elnök a következő ülésen tájékoztatni köteles a képviselő-testületet az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
- V.5. Az összeghatárról a képviselő-testület az éves költségvetés elfogadása alkalmával külön határozattal jogosult dönteni.
- V.6. A képviselő-testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére tagjai közül az alakuló ülésen elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik az elnök jogosítványával.

A képviselő-testület

- V.7. Az öt tagú képviselő-testület a nemzetiségi önkormányzat legfőbb döntéshozó szerve. A nemzetiségi önkormányzat jogait és hatásköreit a képviselő-testület gyakorolja, melyek egy részét átruházhatja az elnökre vagy bizottságaira.
- V.8. A képviselő-testület főbb feladatai és hatáskörei:
- saját szervezetének és működésének (SZMSZ) kialakítása,
 - jelképeinek, kitüntetéseinek, nemzetiségi ünnepeinek meghatározása,
 - hagyományápolás és identitás megőrzésének támogatása,
 - a települési önkormányzati rendeletek törvényességi felülvizsgálatának kezdeményezése, ha azok nemzetiségi jogokat sértenek,

- vélemény nyilvánítása a nemzetiséget érintő helyi és országos döntésekkel kapcsolatban,
- saját költségvetésének megállapítása és a vagyonával való gazdálkodás,
- pályázati eljárásokban történő részvétel nemzetiségi célú fejlesztésekre

V.9. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete éves munkatervének megfelelően évente legalább 4 alkalommal ülésezik, ezen kívül szükség szerint rendkívüli ülést tart. **Az ülést az elnök hívja össze és vezeti.**

V.10. A képviselő-testület július 1. napjától augusztus 15. napjáig munkaterv szerinti ülést nem tart.

V.11. A képviselő-testület bizottságot nem hoz létre.

Munkaterv

V.12. A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a képviselő-testület elé.

V.13. A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni:

- a) a képviselő-testület tagjaitól,
- b) a jegyzőtől.

V.14. A munkaterv tartalmazza:

- a) a képviselő-testületi ülések tervezett időpontját, napirendjét;
- b) az egyes napirendi pontoknál a közmeghallgatás, a lakossági fórum, valamint jogszabály által előírt kötelező egyeztetés szükségességét;
- c) az előterjesztő, közreműködő megnevezését.

Meghívó

V.15. A képviselő-testületi ülés meghívójának a napirendi pontok írásos anyagaival együtt postai úton, elektronikusan vagy a kph.kaposvar.hu honlapon rendelkezésre kell állnia a képviselő-testület tagjai és a meghívottak számára legalább 3 nappal az ülés előtt. Rendkívüli esetben ettől el lehet tekinteni. **A képviselő-testület ülése nyilvános. Zárt ülés elrendelésére az Njtv.-ben meghatározott esetekben⁴ kerülhet sor.**

V.16. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, napját és kezdési időpontját, a javasolt napirendet és a napirendi pontok előterjesztőit.

⁴ 91. § (1) A testület ülése nyilvános.

(2) A testület zárt ülést tart a következő ügyekben:

- a) összeférhetlenségi,
- b) méltatlansági,
- c) kitérítési ügy tárgyalásakor,
- d) vagyonyilatkozati eljárás és
- e) fegyelmi büntetés kiszabása során.

(3) A testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján

- a) választás,
- b) kinevezés,
- c) felmentés,
- d) vezetői megbízás, megbízás visszavonása,
- e) fegyelmi eljárás megindítása,
- f) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

(4) A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(5) A testület zárt ülést tart, ha az e törvényben meghatározott eseteken túl törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.

- V.17. A képviselő-testületi ülésre a képviselő-testületi tagok mellett meg kell hívni:
- a jegyzőt vagy megbízottját,
 - a napirend tárgya szerint illetékes szervek vezetőit,
 - a nemzetiségi önkormányzat titkárát,
 - az Üzemeltetési Iroda vezetőjét vagy megbízottját,
 - akinek jelenléte a napirend alapos és körültekintő megtárgyalásához elengedhetetlenül szükséges.
- V.18. Indokolt esetben a képviselő-testület bejegyzésével szóban vagy papír alapon is benyújtható előterjesztés.

Döntéshozatal, a szavazás módja

- V.19. Az ülést az elnök hívja össze és vezeti. Akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az elnökhelyettes hívja össze és vezeti az ülést. **Az ülés nyelve a magyar.**
- V.20. A képviselő-testület ülésein a nyílt szavazás kézfeltartással történik.
- V.21. A képviselő-testület hatáskörébe tartozó választás, megbízás és kitüntetés adományozása ügyében, ha a javaslatban több személy szerepel, mint a megválasztható vagy kitüntethető személyek száma, a képviselő-testület többlépcsős szavazással dönt. Az egyes szavazási fordulóiban a legkevesebb szavazatot kapott személyre a következő szavazási fordulóban nem lehet szavazni. A végszavazás során a két legtöbb szavazatot kapott személyről a képviselő-testület együttes szavazással dönt.
- V.22. A titkos szavazás lebonyolítására a képviselő-testület tagjai közül kétagú szavazatszámoló bizottságot választ. A szavazatszámoló bizottság elnökét saját tagjai sorából választja. A választás eredményét a szavazatszámoló bizottság elnöke ismerteti.
- V.23. Az Njtv. -ben meghatározott⁵ számú képviselő kezdeményezésére az elnök név szerinti szavazást tart.
- V.24. A név szerinti szavazásnál a titkár betűrendben felolvassa a képviselő-testület jelenlévő tagjainak nevét, akik nevük felolvasásakor "igen ", "nem", "tartózkodom" kijelentéssel szavaznak. A név szerinti szavazás eredményét az elnök ismerteti.

Zárt ülés

- V.25. A zárt ülésen tárgyalandó előterjesztést hozzáférhetővé kell tenni:
- a képviselő-testület tagjainak,
 - a jegyzőnek vagy megbízottjának,
 - a nemzetiségi önkormányzat titkárának,
 - az elnök döntése szerint az előterjesztés tárgyalására meghívottnak,
 - a napirendi pontot előkészítő, valamint végrehajtó személynek,
 - a jogszabály alapján megismerésére jogosultnak.

⁵ Njtv. 93.§ (1).: Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint felének kezdeményezésére.

V.26. A zárt ülésen a napirendi pont tárgyalásánál jelen lehet és a zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe betekinthesz, aki a zárt ülésen tárgyalandó előterjesztéshez hozzáférhet.

Az előterjesztés

V.27. Az előterjesztés két részből áll:

Első rész:

- a) az előterjesztés címe, a tárgy pontos meghatározása,
- b) a témakör ismételt napirendre kerülése esetén a korábbi döntés,
- c) az előkészítés során felmerülő vélemények,
- d) az előterjesztést készítőik megnevezése.

Második rész:

- a) határozati javaslat,
- b) a végrehajtásért felelős személy megnevezése,
- c) a határidő megjelölése.

V.28. Az előterjesztés elkészítésére a munkatervben kötelezett az ülés előtt legalább tíz nappal köteles bejelenteni az elnöknek, hogy az előterjesztést alapos okkal és indokkal nem tudja elkészíteni.

Az ülés rendje

V.29. A képviselő-testületi ülést vezető személy:

- a) megállapítja az ülés határozatképességét;
- b) javaslatot tesz az ülés napirendjére;
- c) dönt a napirendi pontok megtárgyalásának sorrendjéről.

V.30. Határozatképtelenség esetén a képviselő-testület ülését 8 napon belül újra össze kell hívni.

V.31. A képviselő-testület a napirendről és a napirend előtti felszólalásokról vita nélkül határoz.

V.32. Előterjesztő lehet:

- a) a képviselő-testület tagja,
- b) a polgármester,
- c) a jegyző,
- d) a képviselő-testület által felkért szervezet vezetője.

V.33. Személyes megjegyzést tehet a képviselő-testület ülésén az a képviselő, aki a vita során az őt méltatlanul ért támadást kívánja visszautasítani, illetve aki az álláspontjával összefüggésben keletkezett félreértéseket szeretné eloszlatni. Személyes megjegyzést a vita során bármikor lehet tenni.

V.34. Az elnök gondoskodik a tanácskozás rendjének a fenntartásáról, ennek során:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt napirendi ponttól, valamint a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik;
- b) rendreutasítja azt a személyt, aki az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít;
- c) ismétlődő rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezi a rendbontót;

- d) ismételt és súlyos rendbontás esetén a rendbontó eltávolításához karhatalom segítségét veszi igénybe;
- e) a c) – d) pontban felsorolt intézkedések a képviselő-testület tagjával szemben nem alkalmazhatóak.

V.35. A Jegyző vagy megbízottja részt vesz a képviselő-testület ülésein és amennyiben jogszabálysértést észlel, köteles jelezni azt.

Vita

V.36. Minden előterjesztés és a vele összefüggő döntési javaslat felett külön-külön kell vitát nyitni. Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyekre még a vitát megelőzően válaszolni kell. A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet, amely felett a képviselő-testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

V.37. Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítés csak akkor tehető, ha az új információt tartalmaz.

V.38. Ügyrendi kérdésben az elnök soron kívül szót ad, és a megindokolt javaslatot vita nélkül azonnal megszavaztatja.

V.39. A képviselő-testület ülésein jelenlévő választópolgároknak tanácskozási joguk nincs, kivéve, ha adott érdekközösség, lakóközvet megbízottja vagy az érdekelt személy a képviselő-testület előtt legalább két nappal azt írásban kéri. A tanácskozási jog megadása felől ilyen esetben az elnök dönt.

V.40. Az elnök a vita során minden felvilágosítást megad. Véleményét a vita során önálló hozzászólásban nyilváníthatja ki.

V.41. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vita során elhangzott módosító és kiegészítő, majd az előterjesztésben szereplő javaslat felett kell dönten.

A kérdés

V.42. A kérdés a helyi nemzetiségi ügygel kapcsolatos felvetés vagy tudakozódás.

Kizárás szabályai

V.43. A képviselő-testület tagja az Njtv. szerinti⁶ személyes érintettségét az elnöknek, az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettesnek a napirendi pont tárgyalása előtt bejelenti.

Jegyzőkönyv

⁶ Njtv. tv. 94.§ (1) bek.: A nemzetiségi önkormányzat testületének döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül.

- V.44.** A képviselő-testület üléséről a jegyzőkönyvet magyar nyelven kell elkészíteni.
- V.45.** A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvben az Njtv. tv.-ben meghatározott tartalmi elemeken⁷ túl a képviselő-testület tagjának az adott napirendi pont tárgyalásakor tett előzetes kérésére saját hozzászólását a jegyzőkönyvben szó szerint kell rögzíteni.
- V.46.** A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és a képviselő-testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül meg kell küldeni a Somogy Vármegyei Kormányhivatalnak, valamint a helyi önkormányzat által az Njtv. 80. § szerinti megállapodásban megjelölt személynek (jegyző vagy megbízottja).
- V.47.** A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az ülés meghívóját, a jelenléti ívet, a közmeghallgatásról szóló közleményt, valamint azon előterjesztéseket, amelyeket csak a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testülete tárgyal.
- V.48.** A jegyzőkönyvet a mellékletekkel együtt a jegyző által kijelölt titkár kezeli, valamint gondoskodik a megfelelő őrzéséről.
- V.49.** A képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyvbe bárki betekinhet. A jegyzőkönyveket és az előterjesztéseket -a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével- Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának honlapján bárki számára hozzáférhetővé kell tenni.
- V.50.** A nemzetiségi önkormányzati határozatok, valamint a normatív határozatok szövegét Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának honlapján kell közzétenni.

Közmeghallgatás

- V.51.** A települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete évente legalább egyszer a munkatervben meghatározottak szerinti időpontban közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás csak személyes jelenléttel tartható meg.
- V.52.** A közmeghallgatásról külön jegyzőkönyv készül.

⁷ Njtv. 95.§ (2) bek.: A jegyzőkönyv tartalmazza

- a) a testületi ülés helyét és
- b) időpontját;
- c) a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
- d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
- e) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;
- f) az előterjesztéseket;
- g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
- h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
- j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
- k) a 80.§ szerinti megállapodásban megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
- l) a szavazás számszerű eredményét;
- m) a hozott döntéseket és
- n) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.

V.53. A közmeghallgatás helyét és időpontját-15 nappal korábban- Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának honlapján közzé kell tenni.

V.54. A közmeghallgatást a nemzetiségi önkormányzat

VI. Fejezet

Kaposvár Megyei Jogú Város és Kaposvár Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának kapcsolata

- VI.1. A települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi munkáját és önkormányzati működését a jegyző által kijelölt titkár segíti.
- VI.2. A települési nemzetiségi önkormányzat kezdeményezési, javaslattevési, véleményezési és egyetértési jogait az Njtv. tv.-ben meghatározottak szerint gyakorolja.
- VI.3. A települési nemzetiségi önkormányzat kezdeményezését, javaslatát, véleményét, egyetértését a polgármesterhez juttatja el, amelyet a Közgyűléssel a kapcsolódó előterjesztés tárgyalásakor vagy önálló előterjesztésben ismertetni kell.
- VI.4. Nemzetiségi egyesület a VI.2. pontban szereplő jogait e fentiekben foglaltak szerint gyakorolhatja.
- VI.5. A Közgyűlés költségvetési rendeletében határozza meg a települési nemzetiségi önkormányzat részére biztosított hozzájárulás összegét.
- VI.6. Az Önkormányzat a Njtv. tv.-ben meghatározottak szerint biztosítja a települési nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, szakmai segítséget nyújt és a Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik a működéssel, gazdálkodással, képviselő-testületi tevékenységgel kapcsolatos előkészítő, végrehajtási és ügyviteli feladatok ellátásáról.
- VI.7. A települési nemzetiségi önkormányzatot megilleti a térítésmentes iroda, irodabútorhasználat. Kaposvár Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának kizárólagos használatába átadott helyiségek: a Kaposvár, Fő u. 63. szám alatti 60,7 m² alapterületű, „iroda” megnevezésű ingatlaniroda céljára, a Kaposvár, Fő u. 59/B. szám alatti 33,83 m² alapterületű ingatlan raktározás céljára, valamint a kaposvári 17406/2 hrsz-ú, természetben Kaposvár, Nádasdi u. 84. szám alatti beépítetlen ingatlan közösségi tér kialakítása céljára.
- VI.8. A nemzetiségi önkormányzat az átadott vagyont képviselő-testületi tevékenységéhez szabadon használhatja.
- VI.9. A nemzetiségi önkormányzat köteles az átadott vagyon állagát megőrizni, annak romlásáról a Polgármesteri Hivatalt haladéktalanul értesíteni.
- VI.10. A nemzetiségi önkormányzat felel az átadott vagyonban bekövetkezett minden kárért, amelyet a települési nemzetiségi önkormányzat tagjai vagy hozzájárulásukkal a helyszínen tartózkodó személyek okoztak.

VI.11. A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke jogait a Njtv-ben meghatározottak szerint gyakorolja. Feladata ellátásához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést a Polgármesteri Hivatal biztosítja.

VI.12. Az Önkormányzat kormányzati funkcióit az 1.melléklet tartalmazza.

VII. Fejezet

Belső ellenőrzés

VII.1. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm.rendelet előírásait figyelembe véve a nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Polgármesteri Hivatal Ellenőrzési Irodája látja el.

VII.2. Az Ellenőrzési Iroda feladatai:

- a) a belső ellenőrzési kézikönyv elkészítése;
- b) a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervek összeállítása, a jóváhagyott tervek végrehajtása, valamint azok megvalósításának nyomon követése;
- c) a megállapításokról ellenőrzési jelentés készítése, annak megküldése Kaposvár Megyei Jogú Város Jegyzőjének és a nemzetiségi önkormányzat elnöke részére;
- d) az éves ellenőrzési jelentés összeállítása;
- e) a belső ellenőrzések nyilvántartásának vezetése;
- f) tájékoztatás alapján nyomon követni a belső ellenőrzésekkel kapcsolatos intézkedési tervek végrehajtását.

VIII. Fejezet

Záró rendelkezés

VIII.1. Kaposvár Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata jelen egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatát a/2026. (II.18.) sz. határozatával elfogadta.

VIII.2. Kaposvár Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata 2026. február 19. napján lép hatályba.

VIII.3. Kaposvár Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata ezzel egyidejűleg a 78/2025. (IX. 17.) sz. határozatával elfogadott, 2025. szeptember 17-i keltezésű Szervezeti és Működési Szabályzatát visszavonta.

VIII.4. A jelen egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben az Njtv., és a hatályos kapcsolódó jogszabályok rendelkezései megfelelően irányadók.

Kaposvár, 2026. február 18.

.....
Kátai Attila
elnök

*1. melléklet a Kaposvár Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának
Szervezeti és Működési Szabályzatához¹*

Kaposvár Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat kormányzati funkciói

kód	Kormányzati funkciók elnevezése.
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége,
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása és az oktatással összefüggő kormányzati funkciókon elszámolt kiadások,
083080	Nemzetiségi médiatartalom-szolgáltatás és támogatása,
084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása,
107090	Romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok ²

¹Beiktatta a Kaposvár Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata a 103/2023.(XII.14.) sz. határozatával. Hatályos: 2024.01.01-től,

² Beiktatta a Kaposvár Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata a 78/2025.(IX.17.) sz. határozatával. Hatályos: 2025.09.18-tól,