

**Kaposvár Megyei Jogú Város**  
**Német Nemzetiségi Önkormányzatának**  
**Szervezeti és Működési Szabályzata**  
**(egységes szerkezetben)**

Kaposvár Megyei Jogú Város Német Nemzetiségi Önkormányzatának képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény **(a továbbiakban: Njtv.)**, 113.§ a) pontjában kapott felhatalmazás alapján szervezeti és működési szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

**I. Fejezet**

**Általános rendelkezések**

Hivatalos megnevezés

- I.1. A Kaposvár Megyei Jogú Város Német Nemzetiségi Önkormányzata az Njtv.-ben meghatározott nemzetiségi közfeladatokat ellátó, testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező, demokratikus választások útján létrehozott szervezet, amely a német nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítésére, a német nemzetiségek érdekeinek védelmére és képviseletére, a feladat-és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyek települési szinten történő önálló intézésére jött létre.**
- I.2.** A nemzetiségi önkormányzat hivatalos megnevezése magyarul: Kaposvár Megyei Jogú Város Német Nemzetiségi Önkormányzata (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat).
- I.3.** A nemzetiségi önkormányzat hivatalos megnevezése németül: Deutsche Nationalitätenselbstverwaltung der Komitatsfreien Stadt Kaposvár.
- I.4.** A nemzetiségi önkormányzat hivatalos rövidített megnevezése: KMJV Német Nemzetiségi Önkormányzata.
- I.5.** A képviselő-testület hivatalos megnevezése: Kaposvár Megyei Jogú Város Német Nemzetiségi Önkormányzatának képviselő-testülete **(a továbbiakban: képviselő-testület)**.
- I.6.** A nemzetiségi önkormányzat székhelye: 7400 Kaposvár, Szántó u. 5.
- I.7.** A nemzetiségi önkormányzat hivatalos bélyegzője: Körbélyegző, közepén Magyarország címere, „Kaposvár Megyei Jogú Város Német Nemzetiségi Önkormányzata Kaposvár” felirat olvasható.

**II. Fejezet**

**Az alakuló ülés**

- II.1.** A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének alakuló ülését az Njtv.-ben meghatározott<sup>1</sup> időn belül és módon tartja meg.

---

<sup>1</sup> Njtv.87.§ (1) bek.: A nemzetiségi önkormányzat testületének alakuló ülését az illetékes választási bizottság elnöke a választás eredményének jogerőre emelkedését követő 15 napon belüli időpontra hívja össze.

- II.2. A korelnök (jelenlévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő) felkérésére a Helyi Választási Bizottság Elnöke tájékoztatást ad a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi tagjainak választásáról.
- II.3. A képviselő-testület tagjai esküt tesznek, és aláírják az esküokmányt. Az eskü szövegét a legfiatalabb nemzetiségi önkormányzati képviselő olvassa elő.

#### A képviselő-testület tisztségviselőinek megválasztása

- II.4. Az alakuló ülésen bármely képviselő-testületi tag javaslata alapján elnöki, elnökhelyettesi tisztségek betöltéséről dönt a képviselő-testület. A szavazás lehet nyílt vagy titkos.
- II.5. A titkos szavazás lebonyolítására a képviselő-testület tagjai közül kétagú szavazatszámoló bizottságot választ. A szavazatszámoló bizottság elnökét saját tagjai sorából választja. A választást az előző pontban meghatározott sorrendben kell végrehajtani, a választások eredményét a szavazatszámoló bizottság elnöke hirdeti ki.
- II.6. Ha valamely tisztségviselő megválasztásánál nincs meg a szükséges többség, e tisztség tekintetében legkésőbb a soron következő ülésen szavazást kell tartani.
- II.7. A tisztségviselői megbízatás megszűnése esetén az új tisztségviselő megválasztására ugyanezen alcímben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

#### Jegyzőkönyv-hitelesítő választása

- II.8. A képviselő-testület az alakuló ülésén jegyzőkönyv-hitelesítőt, valamint jegyzőkönyv-hitelesítő helyetteset választ tagjai sorából.

### III. Fejezet

#### **A nemzetiségi önkormányzati képviselő**

- III.1. A nemzetiségi önkormányzati képviselő jogszabályban meghatározott módon gyakorolja jogait és teljesíti kötelezettségeit. A nemzetiségi önkormányzati képviselő előzetesen bejelenti a nemzetiségi önkormányzat elnökének, ha a képviselő-testület ülésén való részvételében vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

#### **III.2. A nemzetiségi képviselő jogai különösen:**

- részt vehet a képviselő-testület döntésének előkészítésében, a döntéshozatalban és a végrehajtás szervezésében és ellenőrzésében,
- megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet,
- fogadóórát tarthat,
- a testületi ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a helyi önkormányzat jelen lévő képviselőjétől nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban érdemi választ kell adni,
- kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, kérésére véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,

- a nemzetiségi önkormányzati képviselőt a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartamra munkahelyén fel kell menteni a munkavégzés alól; az emiatt kiesett jövedelmét a nemzetiségi önkormányzati testület téríti meg, aminek alapján a képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult; a testület átalányt is megállapíthat,
- a nemzetiségi önkormányzati képviselő a testületi üléseken jelnyelvet, illetve az általa választott speciális kommunikációs rendszert használhat.

### III.3. A képviselő köteles:

- részt venni a képviselő-testület munkájában,
- felkérés alapján segíteni a képviselő-testületi ülések előkészítését,
- előzetesen bejelenteni az elnöknek, ha a képviselő-testület ülésén való részvételben vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

III.4. Az elnök az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést -az érintett képviselő tájékoztatása mellett- 8 napon belül a képviselő-testület elé terjeszti kivizsgálásra.

III.5. A nemzetiségi önkormányzati képviselő az Njtv.-ben szabályozott módon<sup>2</sup> vagyonynyilatkozatot köteles tenni.

III.6. A vagyonynyilatkozatokat a jegyző tartja nyilván, és az alakuló ülésen megválasztott két képviselő ellenőrzi. A kijelölt képviselő vagyonynyilatkozatát a másik kijelölt képviselő ellenőrzi.

III.7. A nemzetiségi önkormányzati képviselő - legfeljebb 12 havi időtartamra - annyi havi tiszteletdíját veszti el, amennyi munkaterv szerinti ülésen igazolatlanul nem vett részt. Ismételt kötelezettségzegés esetén a megvonás újra megállapítható. Igazolt a távollét, ha az a nemzetiségi önkormányzat megbízásából történik, vagy elháríthatatlan külső ok következménye. A távollétet az elnök, az elnök távolléte esetén az elnökhelyettes igazolja. Igazolási kérelem a mulasztott képviselő-testületi ülés napjától számított legfeljebb 7 napon belül, tartós akadályoztatás esetén az akadály megszűnését követő legfeljebb 7 napon belül terjeszthető elő.

## IV. Fejezet

### A nemzetiségi önkormányzat feladat- és hatásköre

IV.1. Az Njtv.-ben meghatározottakon<sup>3</sup> kívül minősített többség kell a következő döntéshez:

- a) kitüntetések, elismerések és díjak alapítása, odaítélése feltételeinek és szabályainak meghatározása,

<sup>2</sup> Njtv.103.§ (1): A nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított 30 napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig vagyonynyilatkozatot köteles tenni.

<sup>3</sup>Njtv. 92.§ (4) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel dönt

- a) szervezeti és működése részletes szabályairól,
- b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéseiről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
- c) vagyoneleltáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyon elemek) használatának szabályairól,
- d) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
- e) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
- f) feladat- és hatáskör átvételéről,
- g) arról, amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.

- b) hitelfelvétel,
- c) bizottság létrehozása.

- IV.2. A települési nemzetiségi önkormányzat - a rendelkezésére álló források keretei között - önként vállalt közfeladata különösen
- a) nemzetiségi intézmény alapítása,
  - b) kitüntetés alapítása, odaítélése feltételeinek és szabályainak meghatározása,
  - c) nemzetiségi pályázat kiírása, ösztöndíj alapítása.

## V. Fejezet

### A nemzetiségi önkormányzat működése

#### Az elnök, az elnökhelyettes

- V.1. A képviselő-testület vezetője az elnök, akit a képviselő-testület választ meg saját tagjai közül. Ő képviseli a nemzetiségi önkormányzatot, vezeti a képviselő-testületi üléseket és irányítja a képviselő-testület munkáját. Felelős a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásáért.
- V.2. Az elnök a képviselő-testület működésével kapcsolatosan segíti a képviselők munkáját, összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit, aláírja az ülésekről készült jegyzőkönyveket, szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi-, személyi feltételekről, dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben, kapcsolatot tart a tisztségviselőkkel és a településrészi önkormányzatok elnökeivel, civil szerveződésekkel.
- V.3. Az elnök a képviselő-testület által átruházott hatáskörben dönt a kiemelt előirányzaton belüli és a kiemelt előirányzatok közötti forrásfelhasználásról, a képviselőtestület által meghatározott összeghatárig.
- V.4. Az elnök a következő ülésen tájékoztatni köteles a képviselőtestületet az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
- V.5. Az összeghatárról a képviselő-testület az éves költségvetés elfogadása alkalmával külön határozattal jogosult dönteni.
- V.6. A képviselő-testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére tagjai közül az alakuló ülésen elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik az elnök jogosítványával.

#### A képviselő-testület

- V.7. Az öt tagú képviselő-testület a nemzetiségi önkormányzat legfőbb döntéshozó szerve. A nemzetiségi önkormányzat jogait és hatásköreit a képviselő-testület gyakorolja, melyek egy részét átruházhatja az elnökre vagy bizottságaira.
- V.8. A képviselő-testület főbb feladatai és hatáskörei:
- saját szervezetének és működésének (SZMSZ) kialakítása,
  - jelképeinek, kitüntetései, nemzetiségi ünnepeinek meghatározása,

- hagyományápolás és identitás megőrzésének támogatása,
- a helyi önkormányzati rendeletek törvényességi szempontú felülvizsgálatának kezdeményezése, ha azok nemzetiségi jogokat sértenek,
- vélemény nyilvánítása a nemzetiséget érintő helyi és országos döntésekkel kapcsolatban,
- saját költségvetésének megállapítása és a vagyonával való gazdálkodás,
- pályázati eljárásokban történő részvétel nemzetiségi célú fejlesztésekre.

V.9. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete éves munkatervének megfelelően évente legalább 4 alkalommal ülésezik, ezen kívül szükség szerint rendkívüli ülést tart.  
Az ülést az elnök hívja össze és vezeti.

V.10. A képviselő-testület július 1. napjától augusztus 15. napjáig munkaterv szerinti ülést nem tart.

V.11. A képviselő-testület bizottságot nem hoz létre.

#### Munkaterv

V.12. A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a képviselő-testület elé.

V.13. A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni:

- a) a képviselő-testület tagjaitól,
- b) a jegyzőtől.

V.14. A munkaterv tartalmazza:

- a) a képviselő-testületi ülések tervezett időpontját, napirendjét;
- b) az egyes napirendi pontoknál a közmeghallgatás, a lakossági fórum, valamint jogszabály által előírt kötelező egyeztetés szükségességét;
- c) az előterjesztő, közreműködő megnevezését.

#### Meghívó

V.15. A képviselő-testületi ülés meghívójának a napirendi pontok írásos anyagaival együtt postai úton, elektronikusan vagy a [kph.kaposvar.hu](http://kph.kaposvar.hu) honlapon rendelkezésre kell állnia a képviselő-testület tagjai és a meghívottak számára legalább 3 nappal az ülés előtt. Rendkívüli esetben ettől el lehet tekinteni. **A képviselő-testület ülése nyilvános. Zárt ülés elrendelésére az Njtv.-ben meghatározott esetekben<sup>4</sup> kerülhet sor.**

---

4 91. § (1) A testület ülése nyilvános.

(2) A testület zárt ülést tart a következő ügyekben:

- a) összeférhetlenségi,
- b) méltatlansági,
- c) kiténtetési ügy tárgyalásakor,
- d) vagyonyilatkozati eljárás és
- e) fegyelmi büntetés kiszabása során.

(3) A testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján

- a) választásb) kinevezés,c) felmentés,
- d) vezetői megbízás, megbízás visszavonása,
- e) fegyelmi eljárás megindítása,
- f) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

(4) A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(5) A testület zárt ülést tart, ha az e törvényben meghatározott eseteken túl törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.

- V.16. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, napját és kezdési időpontját, a javasolt napirendet és a napirendi pontok előterjesztőit.
- V.17. A képviselő-testületi ülés meghívójának a napirendi pontok írásos anyagaival együtt postai úton, elektronikusan vagy a [kph.kaposvar.hu](http://kph.kaposvar.hu) honlapon rendelkezésre kell állnia a képviselő-testület tagjai és a meghívottak számára legalább 3 nappal az ülés előtt. Rendkívüli esetben ettől el lehet tekinteni.
- V.18. A képviselő-testületi ülésre a képviselő-testületi tagok mellett meg kell hívni:
- a jegyzőt vagy megbízottját,
  - a napirend tárgya szerint illetékes szervek vezetőit,
  - a nemzetiségi önkormányzat titkárát,
  - az Üzemeltetési Iroda vezetőjét vagy megbízottját,
  - akinek jelenléte a napirend alapos és körültekintő megtárgyalásához elengedhetetlenül szükséges.
- V.19. Indokolt esetben a képviselő-testület bejegyzésével szóban vagy papír alapon is benyújtható előterjesztés

#### Döntéshozatal, a szavazás módja

- V.20. Az ülést az elnök hívja össze és vezeti. Akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az elnökhelyettes hívja össze és vezeti az ülést. **Az ülés nyelve a magyar.**
- V.21. A képviselő-testület ülésein a nyílt szavazás kézfeltartással történik.
- V.22. A képviselő-testület hatáskörébe tartozó választás, megbízás és kitüntetés adományozása ügyében, ha a javaslatban több személy szerepel, mint a megválasztható vagy kitüntethető személyek száma, a képviselő-testület többlépcsős szavazással dönt. Az egyes szavazási fordulóknál a legkevesebb szavazatot kapott személyre a következő szavazási fordulóban nem lehet szavazni. A végszavazás során a két legtöbb szavazatot kapott személyről a képviselő-testület együttes szavazással dönt.
- V.23. A titkos szavazás lebonyolítására a képviselő-testület tagjai közül kétagú szavazatszámoló bizottságot választ. A szavazatszámoló bizottság elnökét saját tagjai sorából választja. A választás eredményét a szavazatszámoló bizottság elnöke ismerteti.
- V.24. Az Njtv. -ben meghatározott<sup>5</sup> számú képviselő kezdeményezésére az elnök név szerinti szavazást tar.
- V.25. A név szerinti szavazásnál a titkár betűrendben felolvassa a képviselő-testület jelenlévő tagjainak nevét, akik nevük felolvasásakor "igen", "nem", "tartózkodom" kijelentéssel szavaznak. A név szerinti szavazás eredményét az elnök ismerteti.

#### Zárt ülés

- V.26. A zárt ülésen tárgyalandó előterjesztést hozzáférhetővé kell tenni:
- a képviselő-testület tagjainak,

---

<sup>5</sup> Njtv. 93.§ (1).: Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint felének kezdeményezésére.

- b) a jegyzőnek vagy megbízottjának,
- c) a nemzetiségi önkormányzat titkárának,
- d) az elnök döntése szerint az előterjesztés tárgyalására meghívottnak,
- e) a napirendi pontot előkészítő, valamint végrehajtó személynek,
- f) a jogszabály alapján megismerésére jogosultnak.

**V.27.** A zárt ülésen a napirendi pont tárgyalásánál jelen lehet és a zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe betekinhet, aki a zárt ülésen tárgyalandó előterjesztéshez hozzáférhet.

#### Az előterjesztés

**V.28.** Az előterjesztés két részből áll:

Első rész:

- a) az előterjesztés címe, a tárgy pontos meghatározása,
- b) a témakör ismételt napirendre kerülése esetén a korábbi döntés,
- c) az előkészítés során felmerülő vélemények,
- d) az előterjesztést készítő megnevezése.

Második rész:

- a) határozati javaslat,
- b) a végrehajtásért felelős személy megnevezése,
- c) a határidő megjelölése.

**V.29.** Az előterjesztés elkészítésére a munkatervben kötelezett az ülés előtt legalább tíz nappal köteles bejelenteni az elnöknek, hogy az előterjesztést alapos okkal és indokkal nem tudja elkészíteni.

#### Az ülés rendje

**V.30.** A képviselő-testületi ülést vezető személy:

- a) megállapítja az ülés határozatképességét;
- b) javaslatot tesz az ülés napirendjére;
- c) dönt a napirendi pontok megtárgyalásának sorrendjéről.

**V.31.** Határozatképtelenség esetén a képviselő-testület ülését 8 napon belül újra össze kell hívni.

**V.32.** A képviselő-testület a napirendről és a napirend előtti felszólalásokról vita nélkül határoz.

**V.33.** Előterjesztő lehet:

- a) a képviselő-testület tagja,
- b) a polgármester,
- c) a jegyző,
- d) a képviselő-testület által felkért szervezet vezetője.

**V.34.** Személyes megjegyzést tehet a képviselő-testület ülésén az a képviselő, aki a vita során az őt méltatlanul ért támadást kívánja visszautasítani, illetve aki az álláspontjával összefüggésben keletkezett félreértéseket szeretné eloszlatni. Személyes megjegyzést a vita során bármikor lehet tenni.

**V.35.** Az elnök gondoskodik a tanácskozás rendjének a fenntartásáról, ennek során:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt napirendi ponttól, valamint a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik;
- b) rendreutasítja azt a személyt, aki az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít;
- c) ismétlődő rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezi a rendbontót;
- d) ismételt és súlyos rendbontás esetén a rendbontó eltávolításához karhatalom segítségét veszi igénybe;
- e) a c) – d) pontban felsorolt intézkedések a képviselő-testület tagjával szemben nem alkalmazhatóak.

**V.36.** A Jegyző vagy megbízottja részt vesz a képviselő-testület ülésein és amennyiben jogszabálysértést észlel, köteles jelezni azt.

#### Vita

**V.37.** Minden előterjesztés és a vele összefüggő döntési javaslat felett külön-külön kell vitát nyitni. Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyekre még a vitát megelőzően válaszolni kell. A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet, amely felett a képviselő-testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

**V.38.** Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítés csak akkor tehető, ha az új információt tartalmaz.

**V.39.** Ügyrendi kérdésben az elnök soron kívül szót ad, és a megindokolt javaslatot vita nélkül azonnal megszavaztatja.

**V.40.** A képviselő-testület ülésein jelenlévő választópolgároknak tanácskozási joguk nincs, kivéve, ha adott érdekközösség, lakóközvet megbízottja vagy az érdekelt személy a képviselő-testület előtt legalább két nappal azt írásban kéri. A tanácskozási jog megadása felől ilyen esetben az elnök dönt.

**V.41.** Az elnök a vita során minden felvilágosítást megad. Véleményét a vita során önálló hozzászólásban nyilváníthatja ki.

**V.42.** Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vita során elhangzott módosító és kiegészítő, majd az előterjesztésben szereplő javaslat felett kell dönten.

#### A kérdés

**V.43.** A kérdés a helyi nemzetiségi ügygel kapcsolatos felvetés vagy tudakozódás.

#### Kizárás szabályai

**V.44.** A képviselő-testület tagja az Njtv. szerinti<sup>6</sup> személyes érintettségét az elnöknek, az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettesnek a napirendi pont tárgyalása előtt bejelenti.

---

<sup>6</sup> Njtv. tv. 94.§ (1) bek.: A nemzetiségi önkormányzat testületének döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül.

## Jegyzőkönyv

- V.45.** A képviselő-testület üléséről a jegyzőkönyvet magyar nyelven kell elkészíteni.
- V.46.** A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvben az Njtv. tv.-ben meghatározott tartalmi elemeken<sup>7</sup> túl a képviselő-testület tagjának az adott napirendi pont tárgyalásakor tett előzetes kérésére saját hozzászólását a jegyzőkönyvben szó szerint kell rögzíteni.
- V.47.** A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és a képviselő-testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül meg kell küldeni a Somogy Vármegyei Kormányhivatalnak, valamint a helyi önkormányzat által az Njtv. 80. § szerinti megállapodásban megjelölt személynek (jegyző vagy megbízottja).
- V.48.** A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az ülés meghívóját, a jelenléti ívet, a közmeghallgatásról szóló közleményt, valamint azon előterjesztéseket, amelyeket csak a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testülete tárgyal.
- V.49.** A jegyzőkönyvet a mellékletekkel együtt a jegyző által kijelölt titkár kezeli, valamint gondoskodik a megfelelő őrzéséről.
- V.50.** A képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyvbe bárki betekinthez. A jegyzőkönyveket és az előterjesztéseket -a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével- Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának honlapján bárki számára hozzáférhetővé kell tenni.
- V.51.** A nemzetiségi önkormányzati határozatok, valamint a normatív határozatok szövegét Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának honlapján kell közzétenni.

## Közmeghallgatás

- V.52.** A települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete évente legalább egyszer a munkatervben meghatározottak szerinti időpontban közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás csak személyes jelenléttel tartható meg.

---

7 Njtv. 95.§ (2) bek.: A jegyzőkönyv tartalmazza

- a) a testületi ülés helyét és
- b) időpontját;
- c) a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
- d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
- e) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;
- f) az előterjesztéseket;
- g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
- h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
- j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
- k) a 80.§ szerinti megállapodásban megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
- l) a szavazás számszerű eredményét;
- m) a hozott döntéseket és
- n) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.

V.53. A közmeghallgatásról külön jegyzőkönyv készül.

V.54. A közmeghallgatás helyét és időpontját-15 nappal korábban- Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának honlapján közzé kell tenni.

V.55. A közmeghallgatást a nemzetiségi önkormányzat elnöke vezeti.

## VI. Fejezet

### Kaposvár Megyei Jogú Város és Kaposvár Megyei Jogú Város Német Nemzetiségi Önkormányzatának kapcsolata

VI.1. A települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi munkáját és önkormányzati működését a jegyző által kijelölt titkár segíti.

VI.2. A települési nemzetiségi önkormányzat kezdeményezési, javaslattevési, véleményezési és egyetértési jogait az Njtv. ben meghatározottak szerint gyakorolja.

VI.3. A települési nemzetiségi önkormányzat kezdeményezését, javaslatát, véleményét, egyetértését a polgármesterhez juttatja el, amelyet a Közgyűléssel a kapcsolódó előterjesztés tárgyalásakor vagy önálló előterjesztésben ismertetni kell.

VI.4. Nemzetiségi egyesület a VI.2. pontban szereplő jogait e fentiekben foglaltak szerint gyakorolhatja.

VI.5. A Közgyűlés költségvetési rendeletében határozza meg a települési nemzetiségi önkormányzat részére biztosított hozzájárulás összegét.

VI.6. Az Önkormányzat az Njtv.-ben meghatározottak szerint biztosítja a települési nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, szakmai segítséget nyújt és a Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik a működéssel, gazdálkodással, képviselő-testületi tevékenységgel kapcsolatos előkészítő, végrehajtási és ügyviteli feladatok ellátásáról.

VI.7. A települési nemzetiségi önkormányzatot megilleti a térítésmentes iroda, irodabútorhasználat.

VI.8. Kaposvár Megyei Jogú Város Német Nemzetiségi Önkormányzatának kizárólagos használatába átadott helyiségek: Kaposvár, Szántó u. 5. I. emeleti 66,48 m<sup>2</sup> nagyságú irodahelyiségek (9 m<sup>2</sup> +16,28 m<sup>2</sup> +27,8 m<sup>2</sup>+13,4 m<sup>2</sup>).

VI.9. Kaposvár Megyei Jogú Város Német Nemzetiségi Önkormányzatának közös használatába átadott helyiségek: 62,47 m<sup>2</sup> tárgyaló helyiség, valamint vizesblokkok, melyeket a Kaposvár Megyei Jogú Város Horvát-, Lengyel és Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatokkal közösen használ.

- VI.10. A nemzetiségi önkormányzat az átadott vagyont képviselő-testületi tevékenységéhez szabadon használhatja.
- VI.11. A nemzetiségi önkormányzat köteles az átadott vagyon állagát megőrizni, annak romlásáról a Polgármesteri Hivatalt haladéktalanul értesíteni.
- VI.12. A nemzetiségi önkormányzat felel az átadott vagyonban bekövetkezett minden kárért, amelyet a települési nemzetiségi önkormányzat tagjai vagy hozzájárulásukkal a helyszínen tartózkodó személyek okoztak.
- VI.13. A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke jogait az Njtv. ben meghatározottak szerint gyakorolja. Feladata ellátásához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést a Polgármesteri Hivatal biztosítja.
- VI.14. Az Önkormányzat kormányzati funkcióit az 1. melléklet tartalmazza.

## **VII. Fejezet**

### **Belső ellenőrzés**

- VII.1. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzésről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm.rendelet előírásait figyelembe véve a nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Polgármesteri Hivatal Ellenőrzési Irodája látja el.
- VII.2. Az Ellenőrzési Iroda feladatai:
- a) a belső ellenőrzési kézikönyv elkészítése;
  - b) a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervek összeállítása, a jóváhagyott tervek végrehajtása, valamint azok megvalósításának nyomon követése;
  - c) a megállapításokról ellenőrzési jelentés készítése, annak megküldése Kaposvár Megyei Jogú Város jegyzője és a nemzetiségi önkormányzat elnöke részére;
  - d) az éves ellenőrzési jelentés összeállítása;
  - e) a belső ellenőrzések nyilvántartásának vezetése;
  - f) tájékoztatás alapján a belső ellenőrzésekkel kapcsolatos intézkedési tervek végrehajtásának nyomon követése.

## **VIII. Fejezet**

### **Záró rendelkezés**

- VIII.1. Kaposvár Megyei Jogú Város Német Nemzetiségi Önkormányzata jelen egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatát az .../2026. (II.17.) sz. határozatával elfogadta.
- VIII.2. Kaposvár Megyei Jogú Város Német Nemzetiségi Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata 2026. február 18. napján lép hatályba.

VIII.3. Kaposvár Megyei Jogú Város Német Nemzetiségi Önkormányzata ezzel egyidejűleg a 50/2025. (IX.9.) határozatával elfogadott, 2025. szeptember 9-i keltezésű Szervezeti és Működési Szabályzatát visszavonta.

**VIII.4. A jelen egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben az Njtv., és a hatályos kapcsolódó jogszabályok rendelkezései megfelelően irányadók.**

Kaposvár, 2026. február 17.

.....  
**dr. Máté Ernő**  
elnök

*1. melléklet a Kaposvár Megyei Jogú Város Német Nemzetiségi Önkormányzatának  
Szervezeti és Működési Szabályzatához<sup>1</sup>*

*Kaposvár Megyei Jogú Város Német Nemzetiségi Önkormányzat kormányzati funkciói*

kód	Kormányzati funkciók elnevezése.
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége,
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása és az oktatással összefüggő kormányzati funkciókon elszámolt kiadások,
083080	Nemzetiségi médiatartalom-szolgáltatás és támogatása,
084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása.

<sup>1</sup>Beiktatta a Kaposvár Megyei Jogú Város Német Nemzetiségi Önkormányzata az 59/2023.(XII.14.) sz. határozatával. Hatályos: 2024.01.01-től.