

**KAPOSVÁR MEGYEI JOGÚ VÁROS  
NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA  
ELNÖKE**

**E L Ő T E R J E S Z T É S**

**Kaposvár Megyei Jogú Város Német Nemzetiségi Önkormányzata  
Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról**

Kaposvár Megyei Jogú Város Német Nemzetiségi Önkormányzata 2024. októberében, az alakuló ülésén vizsgálta felül és fogadta el a szervezeti és működési szabályzatát.

A Magyar Államkincstár jelenleg szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzést folytat Kaposvár Megyei Jogú Város valamennyi nemzetiségi önkormányzata vonatkozásában. A kincstári ellenőrzés során hiányosságként került megállapításra, hogy nem szerepelnek Kaposvár Megyei Jogú Város nemzetiségi önkormányzatainak szervezeti és működési szabályzataiban a képviselőtestület által átruházott határhörök, figyelemmel a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 88/A. b) pontjában foglaltakra.

Jelenleg egyetlen átruházott hatásköre van a testületnek, mégpedig az elnök dönt a kiemelt előirányzaton belüli és a kiemelt előirányzatok közötti forrásfelhasználásról.

Mivel ezen átruházott hatáskört a szervezeti és működési szabályzatban szerepeltetni kell, ezért egyúttal felülvizsgáltuk és áttekintettük az SzMSz többi rendelkezését is.

A nemzetiségi önkormányzatok részére térítésmentesen átadott helyiségeket a megállapodás és az SzMSz is tartalmazza. A mindegyik nemzetiségi önkormányzat által használt közös helyiség, valamint a német nemzetiségi önkormányzat által kizárólagosan használt helyiségek alapterületét pontosítani szükséges, ezért a szabályzat VI. pontját is módosítani kell.

Felmerült a nemzetiségi önkormányzatok pecséthasználataival kapcsolatos egységes szabályozás igénye, így az önkormányzat teljes magyar nyelvű nevének feltüntetése, valamint a pecsétek alakjának meghatározása, ezért a pecséthasználatra vonatkozó I/4. pont módosítását is javaslom.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztés 1. mellékletét képező, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatot a határozati javaslattal fogadja el.

**Kaposvár, 2025. február 11.**

**Dr. Máté Ernő**  
elnök

**HATÁROZATI JAVASLAT:**

Kaposvár Megyei Jogú Város Német Nemzetiségi Önkormányzata az egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

Felelős: Dr. Máté Ernő elnök  
Közreműködik: dr. Pap Lenke Zsuzsanna nemzetiségi referens  
Határidő: 2025. február 12.

**Kaposvár Megyei Jogú Város**  
**Német Nemzetiségi Önkormányzatának**  
**Szervezeti és Működési Szabályzata**  
**(egységes szerkezetben)**

Kaposvár Megyei Jogú Város Német Nemzetiségi Önkormányzatának képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113.§ a) pontjában kapott felhatalmazás alapján szervezeti és működési szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

**I. Fejezet**

**Általános rendelkezések**

Hivatalos megnevezés

- I.1. A nemzetiségi önkormányzat hivatalos megnevezése magyarul: Kaposvár Megyei Jogú Város Német Nemzetiségi Önkormányzata (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat).
- I.2. A nemzetiségi önkormányzat hivatalos megnevezése németül: Deutsche Nationalitätenselbstverwaltung der Komitatsfreien Stadt Kaposvár.
- I.3. A képviselő-testület hivatalos megnevezése: Kaposvár Megyei Jogú Város Német Nemzetiségi Önkormányzatának képviselő-testülete.
- I.4. A nemzetiségi önkormányzat székhelye: 7400 Kaposvár, Szántó u. 5.
- I.5. A nemzetiségi önkormányzat hivatalos bélyegzője: Körbélyegző, közepén Magyarország címere, „Kaposvár Megyei Jogú Város Német Nemzetiségi Önkormányzata Kaposvár” felirat olvasható.**

**II. Fejezet**

**Az alakuló ülés**

- II.1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének alakuló ülését a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben (a továbbiakban: Njtv.) meghatározott<sup>1</sup> időn belül és módon tartja meg.
- II.2. A korelnök (jelenlévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő) felkérésére a Helyi Választási Bizottság Elnöke tájékoztatást ad a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi tagjainak választásáról.
- II.3. A képviselő-testület tagjai esküt tesznek, és aláírják az esküokmányt. Az eskü szövegét a legfiatalabb nemzetiségi önkormányzati képviselő olvassa elő.

A képviselő-testület tisztségviselőinek megválasztása

---

<sup>1</sup> Njtv.87.§ (1) bek.: A nemzetiségi önkormányzat testületének alakuló ülését az illetékes választási bizottság elnöke a választás eredményének jogerőre emelkedését követő 15 napon belüli időpontra hívja össze.

- II.4. Az alakuló ülésen bármely képviselő-testületi tag javaslata alapján elnöki, elnökhelyettesi tisztségek betöltéséről dönt a képviselő-testület. A szavazás lehet nyílt vagy titkos.
- II.5. A titkos szavazás lebonyolítására a képviselő-testület tagjai közül kéttagú szavazatszámoló bizottságot választ. A szavazatszámoló bizottság elnökét saját tagjai sorából választja. A választást az előző pontban meghatározott sorrendben kell végrehajtani, a választások eredményét a szavazatszámoló bizottság elnöke hirdeti ki.
- II.6. Ha valamely tisztségviselő megválasztásánál nincs meg a szükséges többség, e tisztség tekintetében legkésőbb a soron következő ülésen szavazást kell tartani.
- II.7. A tisztségviselői megbízatás megszűnése esetén az új tisztségviselő megválasztására ugyanezen alcímben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

#### Jegyzőkönyv-hitelesítő választása

- II.8. A képviselő-testület az alakuló ülésén jegyzőkönyv-hitelesítőt, valamint jegyzőkönyv-hitelesítő helyettest választ tagjai sorából.

### **III. Fejezet**

#### **A nemzetiségi önkormányzati képviselő**

- III.1. A nemzetiségi önkormányzati képviselő jogszabályban meghatározott módon gyakorolja jogait és teljesíti kötelezettségeit. A nemzetiségi önkormányzati képviselő előzetesen bejelenti a nemzetiségi önkormányzat elnökének, ha a képviselő-testület ülésén való részvételében vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.
- III.2. Az elnök az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést -az érintett képviselő tájékoztatása mellett- 8 napon belül a képviselő-testület elé terjeszti kivizsgálásra.
- III.3. A nemzetiségi önkormányzati képviselő az Njtv.-ben szabályozott módon<sup>2</sup> vagyonyilatkozatot köteles tenni.
- III.4. A vagyonyilatkozatokat a jegyző tartja nyilván, és az alakuló ülésen megválasztott két képviselő ellenőrzi. A kijelölt képviselő vagyonyilatkozatát a másik kijelölt képviselő ellenőrzi.
- III.5. A nemzetiségi önkormányzati képviselő - legfeljebb 12 havi időtartamra - annyi havi tiszteletdíját veszti el, amennyi munkaterv szerinti ülésen igazolatlanul nem vett részt. Ismételt kötelezettségzegés esetén a megvonás újra megállapítható. Igazol a távollét, ha az a nemzetiségi önkormányzat megbízásából történik, vagy elháríthatatlan külső ok következménye. A távollétet az elnök, az elnök távolléte esetén az elnökhelyettes igazolja. Igazolási kérelem a mulasztott képviselő-testületi ülés napjától számított legfeljebb 7 napon belül, tartós akadályoztatás esetén az akadály megszűnését követő legfeljebb 7 napon belül terjeszthető elő.

### **IV. Fejezet**

---

<sup>2</sup> Njtv.103.§ (1): A nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított 30 napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig vagyonyilatkozatot köteles tenni.

## A nemzetiségi önkormányzat feladat- és hatásköre

- IV.1. Az Njtv.-ben meghatározottakon<sup>3</sup> kívül minősített többség kell a következő döntéshez:
- kitüntetések, elismerések és díjak alapítása, odaítélése feltételeinek és szabályainak meghatározása,
  - hitelfelvétel,
  - bizottság létrehozása.
- IV.2. A települési nemzetiségi önkormányzat - a rendelkezésére álló források keretei között - önként vállalt közfeladata különösen
- nemzetiségi intézmény alapítása,
  - kitüntetés alapítása, odaítélése feltételeinek és szabályainak meghatározása,
  - nemzetiségi pályázat kiírása, ösztöndíj alapítása.

## V. Fejezet

### A nemzetiségi önkormányzat működése

#### Az elnök, az elnökhelyettes

- V.1. A képviselő-testület vezetője az elnök, aki felelős a képviselő-testület egészének működéséért.
- V.2. Az elnök kapcsolatot tart a tisztségviselőkkel és a településrészi önkormányzatok elnökeivel, civil szerveződésekkel, képviseli a nemzetiségi önkormányzatot.
- V.3. A képviselő-testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén ellátja az elnök feladatait.
- V.4. Az elnök a képviselő-testület által átruházott hatáskörben dönt a kiemelt előirányzaton belüli és a kiemelt előirányzatok közötti forrásfelhasználásról, a képviselőtestület által meghatározott összeghatárig.**
- V.5. Az elnök a következő ülésen tájékoztatni köteles a képviselőtestületet az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.**
- V.6. Az összeghatárról a képviselő-testület az éves költségvetés elfogadása alkalmával külön határozattal jogosult dönteni.**

#### A képviselő-testület üléseire vonatkozó szabályok

---

<sup>3</sup>Njtv. 92.§ (4) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel dönt

- szervezet és működése részletes szabályairól,
- a nemzetiségi önkormányzat elnevezéseiről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
- vagyonteltáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyon elemek) használatának szabályairól,
- gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
- önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
- feladat- és hatáskör átvételéről,
- arról, amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.

- V.7.** A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete éves munkatervének megfelelően évente legalább 4 alkalommal ülésezik, ezen kívül szükség szerint rendkívüli ülést tart.
- V.8.** A képviselő-testület július 1. napjától augusztus 15. napjáig munkaterv szerinti ülést nem tart.

#### Munkaterv

- V.9.** A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a képviselő-testület elé.
- V.10.** A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni:
- a képviselő-testület tagjaitól,
  - a jegyzőtől.
- V.11.** A munkaterv tartalmazza:
- a képviselő-testületi ülések tervezett időpontját, napirendjét;
  - az egyes napirendi pontoknál a közmeghallgatás, a lakossági fórum, valamint jogszabály által előírt kötelező egyeztetés szükségességét;
  - az előterjesztő, közreműködő megnevezését.

#### Meghívó

- V.12.** A képviselő-testületi ülés meghívójának a napirendi pontok írásos anyagaival együtt postai úton, elektronikusan vagy a [kph.kaposvar.hu](http://kph.kaposvar.hu) honlapon rendelkezésre kell állnia a képviselő-testület tagjai és a meghívottak számára legalább 3 nappal az ülés előtt. Rendkívüli esetben ettől el lehet tekinteni.
- V.13.** A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, napját és kezdési időpontját, a javasolt napirendet és a napirendi pontok előterjesztőit.
- V.14.** A képviselő-testületi ülésre a képviselő-testületi tagok mellett meg kell hívni:
- a jegyzőt vagy megbízottját,
  - a napirend tárgya szerint illetékes szervek vezetőit,
  - a nemzetiségi önkormányzat titkárát,
  - az Üzemeltetési Iroda vezetőjét vagy megbízottját,
  - akinek jelenléte a napirend alapos és körültekintő megtárgyalásához elengedhetetlenül szükséges.
- V.15.** Indokolt esetben a képviselő-testület bejegyzésével szóban vagy papír alapon is benyújtható előterjesztés.

#### Döntéshozatal, a szavazás módja

- V.16.** Az ülést az elnök hívja össze és vezeti. Akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az elnökhelyettes hívja össze és vezeti az ülést.
- V.17.** A képviselő-testület ülésein a nyílt szavazás kézfeltartással történik.
- V.18.** A képviselő-testület hatáskörébe tartozó választás, megbízás és kitüntetés adományozása ügyében, ha a javaslatban több személy szerepel, mint a megválasztható vagy kitüntethető személyek száma, a képviselő-testület többlépcsős szavazással dönt. Az egyes szavazási fordulóknál a legkevesebb szavazatot kapott személyre a következő

szavazási fordulóban nem lehet szavazni. A végszavazás során a két legtöbb szavazatot kapott személyről a képviselő-testület együttes szavazással dönt.

**V.19.** A titkos szavazás lebonyolítására a képviselő-testület tagjai közül kétagú szavazatszámláló bizottságot választ. A szavazatszámláló bizottság elnökét saját tagjai sorából választja. A választás eredményét a szavazatszámláló bizottság elnöke ismerteti.

**V.20.** Az Njtv. -ben meghatározott<sup>4</sup> számú képviselő kezdeményezésére az elnök név szerinti szavazást tart.

**V.21.** A név szerinti szavazásnál a titkár betűrendben felolvassa a képviselő-testület jelenlévő tagjainak nevét, akik nevük felolvasásakor "igen", "nem", "tartózkodom" kijelentéssel szavaznak. A név szerinti szavazás eredményét az elnök ismerteti.

#### Zárt ülés

**V.22.** A zárt ülésen tárgyalandó előterjesztést hozzáférhetővé kell tenni:

- a) a képviselő-testület tagjainak,
- b) a jegyzőnek vagy megbízottjának,
- c) a nemzetiségi önkormányzat titkárának,
- d) az elnök döntése szerint az előterjesztés tárgyalására meghívottnak,
- e) a napirendi pontot előkészítő, valamint végrehajtó személynek,
- f) a jogszabály alapján megismerésére jogosultnak.

**V.23.** A zárt ülésen a napirendi pont tárgyalásánál jelen lehet és a zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe betekinthez, aki a zárt ülésen tárgyalandó előterjesztéshez hozzáférhet.

#### Az előterjesztés

**V.24.** Az előterjesztés két részből áll:

Első rész:

- a) az előterjesztés címe, a tárgy pontos meghatározása,
- b) a témakör ismételt napirendre kerülése esetén a korábbi döntés,
- c) az előkészítés során felmerülő vélemények,
- d) az előterjesztést készítő megnevezése.

Második rész:

- a) határozati javaslat,
- b) a végrehajtásért felelős személy megnevezése,
- c) a határidő megjelölése.

**V.25.** Az előterjesztés elkészítésére a munkatervben kötelezett az ülés előtt legalább tíz nappal köteles bejelenteni az elnöknek, hogy az előterjesztést alapos okkal és indokkal nem tudja elkészíteni.

#### Az ülés rendje

**V.26.** A képviselő-testületi ülést vezető személy:

- a) megállapítja az ülés határozatképességét;

---

<sup>4</sup> Njtv. 93.§ (1).: Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint felének kezdeményezésére.

- b) javaslatot tesz az ülés napirendjére;
- c) dönt a napirendi pontok megtárgyalásának sorrendjéről.

**V.27.** Határozatképtelenség esetén a képviselő-testület ülését 8 napon belül újra össze kell hívni.

**V.28.** A képviselő-testület a napirendről és a napirend előtti felszólalásokról vita nélkül határoz.

**V.29.** Előterjesztő lehet:

- a) a képviselő-testület tagja,
- b) a polgármester,
- c) a jegyző,
- d) a képviselő-testület által felkért szervezet vezetője.

**V.30.** Személyes megjegyzést tehet a képviselő-testület ülésén az a képviselő, aki a vita során az őt méltatlanul ért támadást kívánja visszautasítani, illetve aki az álláspontjával összefüggésben keletkezett félreértéseket szeretné eloszlatni. Személyes megjegyzést a vita során bármikor lehet tenni.

**V.31.** Az elnök gondoskodik a tanácskozás rendjének a fenntartásáról, ennek során:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt napirendi ponttól, valamint a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik;
- b) rendreutasítja azt a személyt, aki az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít;
- c) ismétlődő rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezi a rendbontót;
- d) ismételt és súlyos rendbontás esetén a rendbontó eltávolításához karhatalom segítségét veszi igénybe;
- e) a c) – d) pontban felsorolt intézkedések a képviselő-testület tagjával szemben nem alkalmazhatóak.

**V.32.** A Jegyző vagy megbízottja részt vesz a képviselő-testület ülésein és amennyiben jogszabálysértést észlel, köteles jelezni azt.

### Vita

**V.33.** Minden előterjesztés és a vele összefüggő döntési javaslat felett külön-külön kell vitát nyitni. Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyekre még a vitát megelőzően válaszolni kell. A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet, amely felett a képviselő-testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

**V.34.** Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítés csak akkor tehető, ha az új információt tartalmaz.

**V.35.** Ügyrendi kérdésben az elnök soron kívül szót ad, és a megindokolt javaslatot vita nélkül azonnal megszavaztatja.

**V.36.** A képviselő-testület ülésein jelenlévő választópolgároknak tanácskozási joguk nincs, kivéve, ha adott érdekközösség, lakóközvet megbízottja vagy az érdekelt személy a képviselő-testület előtt legalább két nappal azt írásban kéri. A tanácskozási jog megadása felől ilyen esetben az elnök dönt.

**V.37.** Az elnök a vita során minden felvilágosítást megad. Véleményét a vita során önálló hozzászólásban nyilváníthatja ki.

**V.38.** Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vita során elhangzott módosító és kiegészítő, majd az előterjesztésben szereplő javaslat felett kell dönteni.

#### A kérdés

**V.39.** A kérdés a helyi nemzetiségi ügygel kapcsolatos felvetés vagy tudakozódás.

#### Kizárás szabályai

**V.40.** A képviselő-testület tagja az Njtv. szerinti<sup>5</sup> személyes érintettségét az elnöknek, az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettesnek a napirendi pont tárgyalása előtt bejelenti.

#### Jegyzőkönyv

**V.41.** A képviselő-testület üléséről a jegyzőkönyvet magyar nyelven kell elkészíteni.

**V.42.** A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvben az Njtv. tv.-ben meghatározott tartalmi elemeken<sup>6</sup> túl a képviselő-testület tagjának az adott napirendi pont tárgyalásakor tett előzetes kérésére saját hozzászólását a jegyzőkönyvben szó szerint kell rögzíteni.

**V.43.** A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és a képviselő-testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon

---

<sup>5</sup> Njtv. tv. 94.§ (1) bek.: A nemzetiségi önkormányzat testületének döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül.

<sup>6</sup> Njtv. 95.§ (2) bek.: A jegyzőkönyv tartalmazza

- a) a testületi ülés helyét és
- b) időpontját;
- c) a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
- d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
- e) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;
- f) az előterjesztéseket;
- g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
- h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
- j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
- k) a 80.§ szerinti megállapodásban megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
- l) a szavazás számszerű eredményét;
- m) a hozott döntéseket és
- n) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.



belül meg kell küldeni a Somogy Vármegyei Kormányhivatalnak, valamint a helyi önkormányzat által az Njtv. 80. § szerinti megállapodásban megjelölt személynek (jegyző vagy megbízottja).

- V.44.** A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az ülés meghívóját, a jelenléti ívet, a közmeghallgatásról szóló közleményt, valamint azon előterjesztéseket, amelyeket csak a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testülete tárgyal.
- V.45.** A jegyzőkönyvet a mellékletekkel együtt a jegyző által kijelölt titkár kezeli, valamint gondoskodik a megfelelő őrzéséről.
- V.46.** A képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyvbe bárki betekinthez. A jegyzőkönyveket és az előterjesztéseket -a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével- Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának honlapján bárki számára hozzáférhetővé kell tenni.
- V.47.** A nemzetiségi önkormányzati határozatok, valamint a normatív határozatok szövegét Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának honlapján kell közzétenni.

### Közmeghallgatás

- V.48.** A települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete évente legalább egyszer a munkatervben meghatározottak szerinti időpontban közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás csak személyes jelenléttel tartható meg.
- V.49.** A közmeghallgatásról külön jegyzőkönyv készül.
- V.50.** A közmeghallgatás helyét és időpontját-15 nappal korábban- Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának honlapján közzé kell tenni.
- V.51.** A közmeghallgatást a nemzetiségi önkormányzat elnöke vezeti.

## **VI. Fejezet**

### **Kaposvár Megyei Jogú Város és Kaposvár Megyei Jogú Város Német Nemzetiségi Önkormányzatának kapcsolata**

- VI.1.** A települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi munkáját és önkormányzati működését a jegyző által kijelölt titkár segíti.
- VI.2.** A települési nemzetiségi önkormányzat kezdeményezési, javaslatvételi, véleményezési és egyetértési jogait az Njtv. ben meghatározottak szerint gyakorolja.
- VI.3.** A települési nemzetiségi önkormányzat kezdeményezését, javaslatát, véleményét, egyetértését a polgármesterhez juttatja el, amelyet a Közgyűléssel a kapcsolódó előterjesztés tárgyalásakor vagy önálló előterjesztésben ismertetni kell.
- VI.4.** Nemzetiségi egyesület a VI.2. pontban szereplő jogait e fentiekben foglaltak szerint gyakorolhatja.

- VI.5. A Közgyűlés költségvetési rendeletében határozza meg a települési nemzetiségi önkormányzat részére biztosított hozzájárulás összegét.
- VI.6. Az Önkormányzat az Njtv.-ben meghatározottak szerint biztosítja a települési nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, szakmai segítséget nyújt és a Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik a működéssel, gazdálkodással, képviselő-testületi tevékenységgel kapcsolatos előkészítő, végrehajtási és ügyviteli feladatok ellátásáról.
- VI.7. A települési nemzetiségi önkormányzatot megilleti a térítésmentes iroda, irodabútor-használat.
- VI.8. Kaposvár Megyei Jogú Város Német Nemzetiségi Önkormányzatának kizárólagos használatába átadott helyiségek: Kaposvár, Szántó u. 5. I. emeleti 66,48 m<sup>2</sup> nagyságú irodahelyiségek (9 m<sup>2</sup> +16,28 m<sup>2</sup> +27,8 m<sup>2</sup>+13,4 m<sup>2</sup>).**
- VI.9. Kaposvár Megyei Jogú Város Német Nemzetiségi Önkormányzatának közös használatába átadott helyiségek: 62,47 m<sup>2</sup> tárgyaló helyiség, valamint vizesblokkok, melyeket a Kaposvár Megyei Jogú Város Horvát-, Lengyel és Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatokkal közösen használ.**
- VI.10. A nemzetiségi önkormányzat az átadott vagyont képviselő-testületi tevékenységéhez szabadon használhatja.
- VI.11. A nemzetiségi önkormányzat köteles az átadott vagyon állagát megőrizni, annak romlásáról a Polgármesteri Hivatalt haladéktalanul értesíteni.
- VI.12. A nemzetiségi önkormányzat felel az átadott vagyonban bekövetkezett minden kárért, amelyet a települési nemzetiségi önkormányzat tagjai vagy hozzájárulásukkal a helyszínen tartózkodó személyek okoztak.
- VI.13. A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke jogait az Njtv. ben meghatározottak szerint gyakorolja. Feladata ellátásához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést a Polgármesteri Hivatal biztosítja.
- VI.14. Az Önkormányzat kormányzati funkcióit az 1. melléklet tartalmazza.

## VII. Fejezet

### Belső ellenőrzés

- VII.1. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzésről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm.rendelet előírásait figyelembe véve a nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Polgármesteri Hivatal Ellenőrzési Irodája látja el.
- VII.2. Az Ellenőrzési Iroda feladatai:
- a) a belső ellenőrzési kézikönyv elkészítése;
  - b) a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervek összeállítása, a jóváhagyott tervek végrehajtása, valamint azok megvalósításának nyomon követése;
  - c) a megállapításokról ellenőrzési jelentés készítése, annak megküldése Kaposvár Megyei Jogú Város jegyzője és a nemzetiségi önkormányzat elnöke részére;

- d) az éves ellenőrzési jelentés összeállítása;
- e) a belső ellenőrzések nyilvántartásának vezetése;
- f) tájékoztatás alapján a belső ellenőrzésekkel kapcsolatos intézkedési tervek végrehajtásának nyomon követése.

## **VIII. Fejezet**

### **Záró rendelkezés**

- VIII.1. Kaposvár Megyei Jogú Város Német Nemzetiségi Önkormányzata jelen egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatát az.../2025. (II.11.) sz. határozatával elfogadta.
- VIII.2. Kaposvár Megyei Jogú Város Német Nemzetiségi Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata 2025. február 12. napján lép hatályba.
- VIII.3. Kaposvár Megyei Jogú Város Német Nemzetiségi Önkormányzata ezzel egyidejűleg a 56/2024. (X.11.) határozatával elfogadott, 2024 október 11-i keltezésű Szervezeti és Működési Szabályzatát visszavonta.

Kaposvár, 2025. február 11.

.....  
**dr. Máté Ernő**  
elnök

*1. melléklet a Kaposvár Megyei Jogú Város Német Nemzetiségi Önkormányzatának  
Szervezeti és Működési Szabályzatához<sup>1</sup>*

*Kaposvár Megyei Jogú Város Német Nemzetiségi Önkormányzat kormányzati funkciói*

kód	Kormányzati funkciók elnevezése.
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége,
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása és az

	oktatással összefüggő kormányzati funkciókon elszámolt kiadások,
083080	Nemzetiségi médiatartalom-szolgáltatás és támogatása,
084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása.

---

<sup>1</sup>Beiktatta a Kaposvár Megyei Jogú Város Német Nemzetiségi Önkormányzata az 59/2023.(XII.14.) sz. határozatával. Hatályos: 2024.01.01-től.