

**KAPOSVÁR MEGYEI JOGÚ VÁROS  
HORVÁT NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA  
ELNÖKE**

**E L Ő T E R J E S Z T É S**

**Kaposvár Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata  
Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról**

Kaposvár Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata 2024. októberében, az alakuló ülésén vizsgálta felül és fogadta el a szervezeti és működési szabályzatát.

A Magyar Államkincstár jelenleg szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzést folytat Kaposvár Megyei Jogú Város valamennyi nemzetiségi önkormányzata vonatkozásában. A kincstári ellenőrzés során hiányosságként került megállapításra, hogy nem szerepelnek Kaposvár Megyei Jogú Város nemzetiségi önkormányzatainak szervezeti és működési szabályzataiban a képviselőtestület által átruházott határhörök, figyelemmel a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 88/A. b) pontjában foglaltakra.

Jelenleg egyetlen átruházott hatásköre van a testületnek, mégpedig az elnök dönt a kiemelt előirányzaton belüli és a kiemelt előirányzatok közötti forrásfelhasználásról.

Mivel ezen átruházott hatáskört a szervezeti és működési szabályzatban szerepeltetni kell, ezért egyúttal felülvizsgáltuk és áttekintettük az SzMSz többi rendelkezését is.

A nemzetiségi önkormányzatok részére térítésmentesen átadott helyiségeket a megállapodás és az SzMSz is tartalmazza. A mindegyik nemzetiségi önkormányzat által használt közös helyiség alapterületét pontosítani szükséges, ezért a szabályzat VI. pontját is módosítani kell.

Felmerült a nemzetiségi önkormányzatok pecséthasználatával kapcsolatos egységes szabályozás igénye, így az önkormányzat teljes magyar nyelvű nevének feltüntetése, valamint a pecsétek alakjának meghatározása, ezért a pecséthasználatra vonatkozó I/4. pont módosítását is javaslom.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztés 1. mellékletét képező, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatot a határozati javaslattal fogadja el.

**Kaposvár, 2025. február 11.**

**Kárász László**  
elnök

**HATÁROZATI JAVASLAT:**

Kaposvár Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata az egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

Felelős: Kárász László elnök  
Közreműködik: dr. Pap Lenke Zsuzsanna nemzetiségi referens  
Határidő: 2025. február 12.

**Kaposvár Megyei Jogú Város  
Horvát Nemzetiségi Önkormányzatának  
Szervezeti és Működési Szabályzata  
(egységes szerkezetben)**

Kaposvár Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzatának képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113.§ a) pontjában kapott felhatalmazás alapján szervezeti és működési szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

**I. Fejezet**

**Általános rendelkezések**

Hivatalos megnevezés

- I.1. A nemzetiségi önkormányzat hivatalos megnevezése: Kaposvár Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat).
- I.2. A képviselő-testület hivatalos megnevezése: Kaposvár Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzatának képviselő-testülete.
- I.3. A nemzetiségi önkormányzat székhelye: 7400 Kaposvár, Szántó u. 5.
- I.4. A nemzetiségi önkormányzat hivatalos bélyegzője: Körbélyegző, közepén Magyarország címere, „Kaposvár Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata Kaposvár” felirat olvasható.**

**II. Fejezet**

**Az alakuló ülés**

- II.1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének alakuló ülését a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben (a továbbiakban: Njtv.) meghatározott<sup>1</sup> időn belül és módon tartja meg.
- II.2. A korelnök (jelenlévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő) felkérésére a Helyi Választási Bizottság Elnöke tájékoztatást ad a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi tagjainak választásáról.
- II.3. A képviselő-testület tagjai esküt tesznek, és aláírják az esküokmányt. Az eskü szövegét a legfiatalabb nemzetiségi önkormányzati képviselő olvassa elő

---

<sup>1</sup> Njtv. tv. 87.§ (1) bek.: A nemzetiségi önkormányzat testületének alakuló ülését az illetékes választási bizottság elnöke a választás eredményének jogerőre emelkedését követő 15 napon belüli időpontra hívja össze.

### A képviselő-testület tisztségviselőinek megválasztása

- II.4. Az alakuló ülésen bármely képviselő-testületi tag javaslata alapján elnöki, elnökhelyettesi tisztségek betöltéséről dönt a képviselő-testület. A szavazás lehet nyílt vagy titkos.
- II.5. A titkos szavazás lebonyolítására a képviselő-testület tagjai közül kéttagú szavazatszámoló bizottságot választ. A szavazatszámoló bizottság elnökét saját tagjai sorából választja. A választást az előző pontban meghatározott sorrendben kell végrehajtani, a választások eredményét a szavazatszámoló bizottság elnöke hirdeti ki.
- II.6. Ha valamely tisztségviselő megválasztásánál nincs meg a szükséges többség, e tisztség tekintetében legkésőbb a soron következő ülésen szavazást kell tartani.
- II.7. A tisztségviselői megbízatás megszűnése esetén az új tisztségviselő megválasztására ugyanezen alcímben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

### Jegyzőkönyv-hitelesítő választása

- II.8. A képviselő-testület az alakuló ülésén jegyzőkönyv-hitelesítőt, valamint jegyzőkönyv-hitelesítő helyettest választ tagjai sorából.

## **III. Fejezet**

### **A nemzetiségi önkormányzati képviselő**

- III.1. A nemzetiségi önkormányzati képviselő jogszabályban meghatározott módon gyakorolja jogait és teljesíti kötelezettségeit. A nemzetiségi önkormányzati képviselő előzetesen bejelenti a nemzetiségi önkormányzat elnökének, ha a képviselő-testület ülésén való részvételében vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.
- III.2. Az elnök az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést -az érintett képviselő tájékoztatása mellett- 8 napon belül a képviselő-testület elé terjeszti kivizsgálásra.
- III.3. A nemzetiségi önkormányzati képviselő az Njtv.-ben szabályozott módon<sup>2</sup> vagyonyilatkozatot köteles tenni.
- III.4. A vagyonyilatkozatokat a jegyző tartja nyilván, és az alakuló ülésen megválasztott két képviselő ellenőrzi. A kijelölt képviselő vagyonyilatkozatát a másik kijelölt képviselő ellenőrzi.
- III.5. A nemzetiségi önkormányzati képviselő - legfeljebb 12 havi időtartamra - annyi havi tiszteletdíját veszi el, amennyi munkaterv szerinti ülésen igazolatlanul nem vett részt. Ismételt kötelezettségzegés esetén a megvonás újra megállapítható. Igazolt a távollét, ha az a nemzetiségi önkormányzat megbízásából történik, vagy elháríthatatlan külső ok következménye. A távollétet az elnök, az elnök távolléte esetén az elnökhelyettes

---

<sup>2</sup>Njtv. tv. 103.§ (1): A nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított 30 napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig vagyonyilatkozatot köteles tenni.

igazolja. Igazolási kérelem a mulasztott képviselő-testületi ülés napjától számított legfeljebb 7 napon belül, tartós akadályoztatás esetén az akadály megszűnését követő legfeljebb 7 napon belül terjeszhető elő.

## **IV. Fejezet**

### **A nemzetiségi önkormányzat feladat- és hatásköre**

- IV.1. Az Njtv.-ben meghatározottakon<sup>3</sup> kívül minősített többség kell a következő döntéshez:
- a) kitüntetések, elismerések és díjak alapítása, odaítélése feltételeinek és szabályainak meghatározása,
  - b) hitelfelvétel,
  - c) bizottság létrehozása.
- IV.2. A települési nemzetiségi önkormányzat - a rendelkezésére álló források keretei között - önként vállalt közfeladata különösen
- a) nemzetiségi intézmény alapítása,
  - b) kitüntetés alapítása, odaítélése feltételeinek és szabályainak meghatározása,
  - c) nemzetiségi pályázat kiírása, ösztöndíj alapítása.

## **V. Fejezet**

### **A nemzetiségi önkormányzat működése**

#### Az elnök, az elnökhelyettes

- V.1. A képviselő-testület vezetője az elnök, aki felelős a képviselő-testület egészének működéséért.
- V.2. Az elnök kapcsolatot tart a tisztségviselőkkel és a településrészi önkormányzatok elnökeivel, civil szerveződésekkel, képviseli a nemzetiségi önkormányzatot.
- V.3. A képviselő-testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén ellátja az elnök feladatait.

---

<sup>3</sup> Njtv. 92.§ (4) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel dönt

- a) szervezet és működése részletes szabályairól,
- b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéseiről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
- c) vagyonleltáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyon elemek) használatának szabályairól,
- d) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
- e) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
- f) feladat- és hatáskör átvételéről,
- g) arról, amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.

- V.4. Az elnök a képviselő-testület által átruházott hatáskörben dönt a kiemelt előirányzaton belüli és a kiemelt előirányzatok közötti forrásfelhasználásról, a képviselőtestület által meghatározott összeghatárig.**
- V.5. Az elnök a következő ülésen tájékoztatni köteles a képviselőtestületet az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.**
- V.6. Az összeghatárról a képviselő-testület az éves költségvetés elfogadása alkalmával külön határozattal jogosult dönteni.**

#### A képviselő-testület üléseire vonatkozó szabályok

- V.7. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete éves munkatervének megfelelően évente legalább 4 alkalommal ülésezik, ezen kívül szükség szerint rendkívüli ülést tart.**
- V.8. A képviselő-testület július 1. napjától augusztus 15. napjáig munkaterv szerinti ülést nem tart.**

#### Munkaterv

- V.9. A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a képviselő-testület elé.**
- V.10. A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni:**
- a) a képviselő-testület tagjaitól,
  - b) a jegyzőtől.
- V.11. A munkaterv tartalmazza:**
- a) a képviselő-testületi ülések tervezett időpontját, napirendjét;
  - b) az egyes napirendi pontoknál a közmeghallgatás, a lakossági fórum, valamint jogszabály által előírt kötelező egyeztetés szükségességét;
  - c) az előterjesztő, közreműködő megnevezését.

#### Meghívó

- V.12. A képviselő-testületi ülés meghívójának a napirendi pontok írásos anyagaival együtt postai úton, elektronikusan vagy a [kph.kaposvar.hu](http://kph.kaposvar.hu) honlapon rendelkezésre kell állnia a képviselő-testület tagjai és a meghívottak számára legalább 3 nappal az ülés előtt. Rendkívüli esetben ettől el lehet tekinteni.**
- V.13. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, napját és kezdési időpontját, a javasolt napirendet és a napirendi pontok előterjesztőit.**
- V.14. A képviselő-testületi ülésre a képviselő-testületi tagok mellett meg kell hívni:**
- a) a jegyzőt vagy megbízottját,
  - b) a napirend tárgya szerint illetékes szervek vezetőit,
  - c) a nemzetiségi önkormányzat titkárát,
  - d) az Üzemeltetési Iroda vezetőjét vagy megbízottját,
  - e) akinek jelenléte a napirend alapos és körültekintő megtárgyalásához elengedhetetlenül szükséges.

**V.15.** Indokolt esetben a képviselő-testület bejegyzésével szóban vagy papír alapon is benyújtható előterjesztés.

#### Döntéshozatal, a szavazás módja

**V.16.** Az ülést az elnök hívja össze és vezeti. Akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az elnökhelyettes hívja össze és vezeti az ülést.

**V.17.** A képviselő-testület ülésein a nyílt szavazás kézfeltartással történik.

**V.18.** A képviselő-testület hatáskörébe tartozó választás, megbízás és kitüntetés adományozása ügyében, ha a javaslatban több személy szerepel, mint a megválasztható vagy kitüntethető személyek száma, a képviselő-testület többlépcsős szavazással dönt. Az egyes szavazási fordulóiban a legkevesebb szavazatot kapott személyre a következő szavazási fordulóban nem lehet szavazni. A végszavazás során a két legtöbb szavazatot kapott személyről a képviselő-testület együttes szavazással dönt.

**V.19.** A titkos szavazás lebonyolítására a képviselő-testület tagjai közül kétagú szavazatszámoló bizottságot választ. A szavazatszámoló bizottság elnökét saját tagjai sorából választja. A választás eredményét a szavazatszámoló bizottság elnöke ismerteti.

**V.20.** Az Njtv. -ben meghatározott<sup>4</sup> számú képviselő kezdeményezésére az elnök név szerinti szavazást tart.

**V.21.** A név szerinti szavazásnál a titkár betűrendben felolvassa a képviselő-testület jelenlévő tagjainak nevét, akik nevük felolvasásakor "igen", "nem", "tartózkodom" kijelentéssel szavaznak. A név szerinti szavazás eredményét az elnök ismerteti.

#### Zárt ülés

**V.22.** A zárt ülésen tárgyalandó előterjesztést hozzáférhetővé kell tenni:

- a) a képviselő-testület tagjainak,
- b) a jegyzőnek vagy megbízottjának,
- c) a nemzetiségi önkormányzat titkárának,
- d) az elnök döntése szerint az előterjesztés tárgyalására meghívottnak,
- e) a napirendi pontot előkészítő, valamint végrehajtó személynek,
- f) a jogszabály alapján megismerésére jogosultnak.

**V.23.** A zárt ülésen a napirendi pont tárgyalásánál jelen lehet és a zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe betekinhet, aki a zárt ülésen tárgyalandó előterjesztéshez hozzáférhet.

#### Az előterjesztés

**V.24.** Az előterjesztés két részből áll:

Első rész:

- a) az előterjesztés címe, a tárgy pontos meghatározása,
- b) a témakör ismételt napirendre kerülése esetén a korábbi döntés,

---

<sup>4</sup> Njtv. 93.§ (1).: Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint felének kezdeményezésére.

- c) az előkészítés során felmerülő vélemények,
- d) az előterjesztést készítő megnevezése.

Második rész:

- a) határozati javaslat,
- b) a végrehajtásért felelős személy megnevezése,
- c) a határidő megjelölése.

**V.25.** Az előterjesztés elkészítésére a munkatervben kötelezett az ülés előtt legalább tíz nappal köteles bejelenteni az elnöknek, hogy az előterjesztést alapos okkal és indokkal nem tudja elkészíteni.

### Az ülés rendje

**V.26.** A képviselő-testületi ülést vezető személy:

- a) megállapítja az ülés határozatképességét;
- b) javaslatot tesz az ülés napirendjére;
- c) dönt a napirendi pontok megtárgyalásának sorrendjéről.

**V.27.** Határozatképtelenség esetén a képviselő-testület ülését 8 napon belül újra össze kell hívni.

**V.28.** A képviselő-testület a napirendről és a napirend előtti felszólalásokról vita nélkül határoz.

**V.29.** Előterjesztő lehet:

- a) a képviselő-testület tagja,
- b) a polgármester,
- c) a jegyző,
- d) a képviselő-testület által felkért szervezet vezetője.

**V.30.** Személyes megjegyzést tehet a képviselő-testület ülésén az a képviselő, aki a vita során az őt méltatlanul ért támadást kívánja visszautasítani, illetve aki az álláspontjával összefüggésben keletkezett félreértéseket szeretné eloszlatni. Személyes megjegyzést a vita során bármikor lehet tenni.

**V.31.** Az elnök gondoskodik a tanácskozás rendjének a fenntartásáról, ennek során:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt napirendi ponttól, valamint a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik;
- b) rendreutasítja azt a személyt, aki az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít;
- c) ismétlődő rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezi a rendbontót;
- d) ismételt és súlyos rendbontás esetén a rendbontó eltávolításához karhatalom segítségét veszi igénybe;
- e) a c) – d) pontban felsorolt intézkedések a képviselő-testület tagjával szemben nem alkalmazhatóak.

**V.32.** A Jegyző vagy megbízottja részt vesz a képviselő-testület ülésein és amennyiben jogszabálysértést észlel, köteles jelezni azt.

## Vita

- V.33.** Minden előterjesztés és a vele összefüggő döntési javaslat felett külön-külön kell vitát nyitni. Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyekre még a vitát megelőzően válaszolni kell. A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet, amely felett a képviselő-testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.
- V.34.** Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítés csak akkor tehető, ha az új információt tartalmaz.
- V.35.** Ügyrendi kérdésben az elnök soron kívül szót ad, és a megindokolt javaslatot vita nélkül azonnal megszavaztatja.
- V.36.** A képviselő-testület ülésein jelenlévő választópolgároknak tanácskozási joguk nincs, kivéve, ha adott érdekközösség, lakóközvet megbízottja vagy az érdekelt személy a képviselő-testület előtt legalább két nappal azt írásban kéri. A tanácskozási jog megadása felől ilyen esetben az elnök dönt.
- V.37.** Az elnök a vita során minden felvilágosítást megad. Véleményét a vita során önálló hozzászólásban nyilváníthatja ki.
- V.38.** Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vita során elhangzott módosító és kiegészítő, majd az előterjesztésben szereplő javaslat felett kell dönteni.

## A kérdés

- V.39.** A kérdés a helyi nemzetiségi ügyvel kapcsolatos felvetés vagy tudakozódás.

## Kizárás szabályai

- V.40.** A képviselő-testület tagja az Njtv. szerinti<sup>5</sup> személyes érintettségét az elnöknek, az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettesnek a napirendi pont tárgyalása előtt bejelenti.

## Jegyzőkönyv

- V.41.** A képviselő-testület üléséről a jegyzőkönyvet magyar nyelven kell elkészíteni.

---

<sup>5</sup> Njtv. tv. 94.§ (1) bek.: A nemzetiségi önkormányzat testületének döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül.



- V.42.** A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvben az Njtv. tv.-ben meghatározott tartalmi elemeken<sup>6</sup> túl a képviselő-testület tagjának az adott napirendi pont tárgyalásakor tett előzetes kérésére saját hozzászólását a jegyzőkönyvben szó szerint kell rögzíteni.
- V.43.** A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és a képviselő-testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül meg kell küldeni a Somogy Vármegyei Kormányhivatalnak, valamint a helyi önkormányzat által az Njtv. 80. § szerinti megállapodásban megjelölt személynek (jegyző vagy megbízottja).
- V.44.** A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az ülés meghívóját, a jelenléti ívet, a közmeghallgatásról szóló közleményt, valamint azon előterjesztéseket, amelyeket csak a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testülete tárgyal.
- V.45.** A jegyzőkönyvet a mellékletekkel együtt a jegyző által kijelölt titkár kezeli, valamint gondoskodik a megfelelő őrzéséről.
- V.46.** A képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyvbe bárki betekinthez. A jegyzőkönyveket és az előterjesztéseket -a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével- Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának honlapján bárki számára hozzáférhetővé kell tenni.
- V.47.** A nemzetiségi önkormányzati határozatok, valamint a normatív határozatok szövegét Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának honlapján kell közzétenni.

### Közmeghallgatás

- V.48.** A települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete évente legalább egyszer a munkatervben meghatározottak szerinti időpontban közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás csak személyes jelenléttel tartható meg.

---

<sup>6</sup> Njtv. 95.§ (2) bek.: A jegyzőkönyv tartalmazza

- a) a testületi ülés helyét és
- b) időpontját;
- c) a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
- d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
- e) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;
- f) az előterjesztéseket;
- g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
- h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
- j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
- k) a 80.§ szerinti megállapodásban megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
- l) a szavazás számszerű eredményét;
- m) a hozott döntéseket és
- n) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.

V.49. A közmeghallgatásról külön jegyzőkönyv készül.

V.50. A közmeghallgatás helyét és időpontját-15 nappal korábban- Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának honlapján közzé kell tenni.

V.51. A közmeghallgatást a nemzetiségi önkormányzat elnöke vezeti.

## VI. Fejezet

### **Kaposvár Megyei Jogú Város és Kaposvár Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzatának kapcsolata**

VI.1. A települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi munkáját és önkormányzati működését a jegyző által kijelölt titkár segíti.

VI.2. A települési nemzetiségi önkormányzat kezdeményezési, javaslattevési, véleményezési és egyetértési jogait az Njtv. ben meghatározottak szerint gyakorolja.

VI.3. A települési nemzetiségi önkormányzat kezdeményezését, javaslatát, véleményét, egyetértését a polgármesterhez juttatja el, amelyet a Közgyűléssel a kapcsolódó előterjesztés tárgyalásakor vagy önálló előterjesztésben ismertetni kell.

VI.4. Nemzetiségi egyesület a VI.2. pontban szereplő jogait e fentiekben foglaltak szerint gyakorolhatja.

VI.5. A Közgyűlés költségvetési rendeletében határozza meg a települési nemzetiségi önkormányzat részére biztosított hozzájárulás összegét.

VI.6. Az Önkormányzat az Njtv.-ben meghatározottak szerint biztosítja a települési nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, szakmai segítséget nyújt és a Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik a működéssel, gazdálkodással, képviselő-testületi tevékenységgel kapcsolatos előkészítő, végrehajtási és ügyviteli feladatok ellátásáról.

VI.7. A települési nemzetiségi önkormányzatot megilleti a térítésmentes iroda, irodabútorhasználat.

**VI.8. Kaposvár Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzatának kizárólagos használatába átadott helyiségek: Kaposvár, Szántó u. 5. I. emeleti 36,8 m<sup>2</sup> nagyságú irodahelyiségek (13,6 m<sup>2</sup> +9,2 m<sup>2</sup> +14 m<sup>2</sup>).**

**VI.9. Kaposvár Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzatának közös használatába átadott helyiségek: 62,47 m<sup>2</sup> tárgyaló helyiség, valamint vizesblokkok, melyeket a Kaposvár Megyei Jogú Város Német-, Lengyel és Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatokkal közösen használ.**

- VI.10.** A nemzetiségi önkormányzat az átadott vagyont képviselő-testületi tevékenységéhez szabadon használhatja.
- VI.11.** A nemzetiségi önkormányzat köteles az átadott vagyon állagát megőrizni, annak romlásáról a Polgármesteri Hivatalt haladéktalanul értesíteni.
- VI.12.** A nemzetiségi önkormányzat felel az átadott vagyonban bekövetkezett minden kárért, amelyet a települési nemzetiségi önkormányzat tagjai vagy hozzájárulásukkal a helyszínen tartózkodó személyek okoztak.
- VI.13.** A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke jogait az Njtv. ben meghatározottak szerint gyakorolja. Feladata ellátásához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést a Polgármesteri Hivatal biztosítja.
- VI.14.** Az Önkormányzat kormányzati funkcióit az 1. melléklet tartalmazza.

## **VII. Fejezet**

### **Belső ellenőrzés**

- VII.1.** A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzésről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm.rendelet előírásait figyelembe véve a nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Polgármesteri Hivatal Ellenőrzési Irodája látja el.
- VII.2.** Az Ellenőrzési Iroda feladatai:
- a) a belső ellenőrzési kézikönyv elkészítése;
  - b) a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervek összeállítása, a jóváhagyott tervek végrehajtása, valamint azok megvalósításának nyomon követése;
  - c) a megállapításokról ellenőrzési jelentés készítése, annak megküldése Kaposvár Megyei Jogú Város jegyzője és a nemzetiségi önkormányzat elnöke részére;
  - d) az éves ellenőrzési jelentés összeállítása;
  - e) a belső ellenőrzések nyilvántartásának vezetése;
  - f) tájékoztatás alapján nyomon követni a belső ellenőrzésekkel kapcsolatos intézkedési tervek végrehajtását.

## **VIII. Fejezet**

### **Záró rendelkezés**

- VIII.1.** Kaposvár Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata jelen egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatát az ...../2025. (II.11.) sz. határozatával elfogadta.

VIII.2. Kaposvár Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzatának egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzata 2025. február 12. napján lép hatályba.

VIII.3. Kaposvár Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata ezzel egyidejűleg a 59/2024. (X. 11.) sz. határozatával elfogadott, 2024. október 11-i keltezésű Szervezeti és Működési Szabályzatát visszavonta.

Kaposvár, 2025. február 11.

.....  
**Kárász László**  
elnök

1. melléklet a Kaposvár Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzatának  
Szervezeti és Működési Szabályzatához<sup>1</sup>

*Kaposvár Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzat kormányzati funkciói*

kód	Kormányzati funkciók elnevezése.
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége,
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása és az oktatással összefüggő kormányzati funkciókon elszámolt kiadások,
083080	Nemzetiségi médiatartalom-szolgáltatás és támogatása,
084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása.

<sup>1</sup>Beiktatta a Kaposvár Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata a 64./2023.(XII.14.) sz. határozatával. Hatályos: 2024.01.01-től.