

ELŐTERJESZTÉS

a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotásáról

A helyi önkormányzatnak az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d.) pontjában rögzített alapjoga, hogy a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között meghatározza a szervezeti és működési rendjét.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 53 § (1) bekezdésében foglalt szabályozás alapján a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A hivatkozott jogszabályi rendelkezés szerint a képviselő-testület e rendeletében rendelkezik többek között az önkormányzat szerveiről és azok jogállásáról, feladatairól, a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről, valamint a képviselő-testület bizottságairól.

Az Möt. 43.§ (3) bekezdése előírja a képviselő-testületek részére, hogy az alakuló vagy az azt követő ülésen a törvény előírásainak megfelelően meg kell alkotniuk, vagy felül kell vizsgálniuk a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletüket.

Kaposvár Megyei Jogú Város Közgyűlése a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 85/2012. (XII.17.) számú, jelenleg is hatályos önkormányzati rendeletét 2012. évben fogadta el. A Szabályzat megalkotása óta a jogszabályi környezetben bekövetkezett változások, működési, gyakorlati tapasztalatok és szakmai érvek az elmúlt években már több alkalommal is indokoltá tették annak módosítását.

Tekintettel arra, hogy a Szabályzat megalkotása óta több módosítás is történt, továbbá jelenleg is több ponton változtatni szükséges, amely egyben szerkezeti változást is magában foglal, ezért az újabb módosítás helyett javaslatot teszek egy új szervezeti és működési szabályzat (továbbiakban: SzMSz) megalkotására.

Az SzMSz első fejezetében feltüntetésre kerül az önkormányzat székhelye, valamint Kaposvár jelképei (a címer és a zászló) kiegészülnek a logóval, a címer esetében pedig feltüntetésre kerül az adományozó személye és az adományozás időpontja.

Az SzMSz szerkezeti felépítése annyiban változik, hogy a második fejezetben az önkormányzati képviselőkre, a képviselőcsoportra és az összeférhetlenségre vonatkozó szabályok kerülnek rögzítésre, korábban itt az alakuló ülés volt szabályozva.

A harmadik fejezet szabályozza a Közgyűlés működését, megkülönböztetve az alakuló, a rendes, a rendkívüli és az ünnepi ülést, valamint meghatározásra kerül ezen ülések fogalma is.

A Közgyűlés működése kapcsán az interpelláció esetében egy teljesen új alapokra helyezett szabályozás kerül a rendeletbe, figyelemmel az országgyűlés házszabályában alkalmazott rendelkezésekre.

A napirenden kívüli felszólalás lehetőségéből kikerül a napirend utáni felszólalás lehetősége, a napirend előtti felszólalás lehetőségével pedig csak a frakcióvezető élhet.

A Közgyűlés szervei kapcsán a Polgármesteri Hivatal esetében történik több módosítás is. Törlésre kerül a Városi Főmérnöki státusz, amit a Stratégiai Főmérnök vált azzal, hogy a polgármester stratégiai fejlesztési feladatait a Stratégiai Főmérnök közreműködésével látja el. A Polgármesteri Iroda elnevezése Polgármesteri Igazgatóságra változik három irodával. A Polgármesteri Iroda, a Program Iroda és az Egészséges Város Iroda alkotják a Polgármesteri Igazgatóságot. A Műszaki, Pályázati és Környezetfejlesztési Igazgatóság elnevezése Műszaki és Fejlesztési Igazgatóságra változik. Az Igazgatóságot a Műszaki Iroda és a Főépítész Iroda alkotja.

Rögzítésre kerül a rendeletben a Közgyűlés által létrehozott két önkormányzati társulás.

A Közgyűlés tagjai esetében a juttatások összege változik. A képviselők, külső tagok esetében meghatározásra kerül a Közgyűlésről, a részönkormányzat üléséről, illetve a bizottság üléséről való igazolatlan távolmaradás pénzügyi szankciója.

A közmeghallgatásra vonatkozó szabályozás kapcsán új lehetőségként rögzítésre kerül a lakosság valamint az érdekelt szervezetek személyes megjelenése nélküli, a különböző helyszínen jelen lévők között, egy időben, valós idejű kommunikációt lehetővé tévő, kép és hang egyidejű továbbítására alkalmas elektronikus hírközlő eszközön útján történő megtartásának lehetősége.

A rendelet 6. melléklete rendelkezik a Közgyűlés szerveire átruházott hatáskörökről. Az átruházott hatáskörök felülvizsgálata megtörtént, melynek alapján rögzítésre kerültek a bizottságok, a polgármester és a jegyző átruházott hatáskörei.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a rendelet-tervezetet fogadja el.

Kaposvár, 2024. október 7.

Szita Károly
polgármester

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének/2024. (X.) önkormányzati rendelete

a Közgyűlés és szervei szervezeti és működési szabályzatáról

Kaposvár Megyei Jogú Város Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés *d*) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Az önkormányzat neve, jelképei

1. Megnevezések, értelmező rendelkezések

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).

(2) Az önkormányzat székhelye: 7400 Kaposvár, Kossuth tér 1.

(3) A képviselő-testület hivatalos megnevezése: Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése (a továbbiakban: Közgyűlés).

(4) A polgármesteri hivatal hivatalos megnevezése: Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Hivatal).

(5) E rendelet alkalmazásában:

a) bizottság: a Közgyűlés e rendeletben nevesített bizottsága;

b) akadályoztatás: az adott időpontban a Hivatalban történő munkavégzést lehetetlenné tevő ok;

c) részönkormányzat: a Közgyűlés által létrehozott településrészi önkormányzat;

d) tartós akadályoztatás: a Hivatalban történő munkavégzés öt egybefüggő munkanapig történő elmaradása.

2. Az Önkormányzat, a településrészek és a polgármester jelképei

2. § (1) Kaposvár jelképei a címer, a zászló és a logó.

(2) Kaposvár címere a Ferenc József király által 1899. május 2-án kelt oklevélben megerősített címer, amelynek leírása: álló katonai pajzs, kék mezejében hármás zöld halmon harmadáig leeresztett rácsos ezüst várkapu áll, tetején három, lőrészekkel ellátott mellvédfallal, melyen arany koronával, arany medállal ékesített, jobbra néző lovagi páncélsisak nyugszik. Az arany koronából a pajzsban leírt várkapu emelkedik ki. A címert körülfogó foszlányok színei a címerből nézve a jobb oldalon kék-arany, a bal oldalon vörös-ezüst.

(3) Kaposvár zászlaja sárga színű, melynek egyik oldala közepe táján eredeti színeivel a város címere, felette ívelten a Kaposvár felirat helyezkedik el; a zászló rövid szélét kék-sárga rojtok szegélyezik. A felirat és az alsó rojt színe megegyezik a címer kék színével, a hosszú szélén a rojt sárga színe pedig a zászló színével.

(4) Kaposvár logója a város főterén található jellegzetes, történeti jelentőségű épületek „K” betűt formázó, kiterített grafikai ábrázolása, amelynek középpontját a tér egyedi burkolati mintázata adja.

(5) Az Önkormányzat és a településrészek jelképeit az azok használatának rendjéről szóló

önkormányzati rendelet szerint lehet használni.

(6) Kaposvár 1873. január 23. napjától rendezett tanácsú város, ezért január 23-a a város napja.

3. § Kaposfüred településrész címere kék háromszögpajzs, alján hárombordázatú arany hengerrel összekapcsolt, arany makkokkal és levelekkel megrakott két tölgyfaág között arany korona, melynek csúcsán jobbra fordult, természetes színű gólya áll, felemelt jobbujában arany szőlőfürtöt tart.

4. § Töröcske településrész címere függőlegesen és vízszintesen négyfelé osztott csücskös talpú címerpajzs, amelyben a jobb felső mezőben arany alapon barna makktermés két zöld tölgyfalevéllal, a bal felső mezőben zöld alapon lila pókbangó orchidea, a jobb alsó mezőben zöld alapon zöld kettős halom felett lebegő barna kereszt, a bal alsó mezőben arany alapon barna ágas zöld lombú szűrős csodabogyó két piros terméssel.

5. § (1) A polgármester jelvényei a polgármesteri lánc, rajta medál és a vállszalag, amelyeket Kaposvár jeles ünnepein, rendezvényein visel.

(2) A polgármesteri medál 130 cm hosszú díszes láncon függ. Egyik lapját Kaposvár 1848-tól használatos pecsétjének lenyomata, másik lapját a város címere díszíti.

(3) A polgármesteri vállszalag az Önkormányzat kék és sárga színeiből álló szalag, Kaposvár címerével ékesítve.

II. Fejezet

A Közgyűlés tagjai

3. Az önkormányzati képviselő, a tanácsnok

6. § (1) Az önkormányzati képviselő jogszabályban meghatározott módon gyakorolja jogait, és teljesíti kötelességeit. Az önkormányzati képviselő előzetesen bejelenti a polgármesternek, ha a Közgyűlés vagy szervei ülésén való részvételében vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

(2) A Közgyűlés tagja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) szerinti¹ személyes érintettségét a polgármesternek a napirend pont tárgyalása előtt bejelenti. A bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a mulasztó tárgyhavi illetménye, tiszteletdíja 25%-kal csökken.

7. § Tanácsnok a bizottság, részönkormányzat elnöke, valamint a meghatározott önkormányzati feladatkör felügyeletére megválasztott önkormányzati képviselő.

8. § A Közgyűlés tagjainak juttatásait az 1. melléklet tartalmazza.

4. A képviselőcsoport

9. § (1) Képviselőcsoportot a Közgyűlés legalább három tagja alakíthat. A képviselőcsoport megalakulását, megszűnését a polgármesternek kell bejelenteni, aki erről tájékoztatja a Közgyűlést.

(2) A képviselőcsoport megalakulására vonatkozó bejelentésnek tartalmaznia kell a képviselőcsoport elnevezését, a képviselőcsoport tagjainak és vezetőjének nevét.

(3) Egy párthoz tartozó képviselők egy képviselőcsoportot hozhatnak létre.

¹ Möt.v. 49. § (1) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

(4) A Közgyűlésen a képviselőcsoport vezetője tanácskozási szünetet kérhet. A javaslat alapján a polgármester szünetet rendel el.

5. Az összeférhetlenségi eljárás, vagyonyilatkozatok

10. § (1) A polgármester az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést – az érintett önkormányzati képviselő tájékoztatása mellett – nyolc napon belül a Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság elé terjeszti kivizsgálásra, amely húsz napon belül javaslatot tesz a Közgyűlés számára.

(2) A bizottság, részönkormányzat nem önkormányzati képviselő tagját érintő összeférhetlenségi eljárásra e § rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó megbízások felsorolását a 2. melléklet tartalmazza.

III. Fejezet

A Közgyűlés működése

11. § A Közgyűlés alakuló, rendes, rendkívüli vagy ünnepi ülést tart.

6. Az alakuló ülés

12. § A Közgyűlés alakuló ülését a Mötv.-ben meghatározott időn belül és módon tartja meg.

13. § (1) A Helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatást ad a polgármester, valamint az önkormányzati képviselők választásának eredményéről.

(2) A polgármester és az önkormányzati képviselők esküjének szövegét a legfiatalabb képviselő olvassa elő.

14. § A polgármester az alakuló vagy az azt követő ülésen előterjesztést nyújt be:

a) a szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálatáról,

b) az alpolgármesteri tisztségre javasolt személy vagy személyek megválasztásáról,

c) a bizottságok elnevezésének és feladatkörének felülvizsgálatáról,

d) a bizottságok, részönkormányzatok elnökeinek és tagjainak, szükség esetén további tanácsnoknak a megválasztásáról,

e) az e rendeletben szereplő illetmények, tiszteletdíjak felülvizsgálatáról.

15. § A Közgyűlés tagjai közül legalább egy foglalkoztatási jogviszonyban álló alpolgármestert választ, további alpolgármestereket választhat. Az alpolgármester-választás eredményét a szavazatszámú bizottság elnöke hirdeti ki. Az alpolgármester, valamint a bizottságok nem önkormányzati képviselő tagjai esküjének szövegét a legfiatalabb képviselő olvassa elő.

16. § Az alakuló és az alakuló ülést követő ülésen e rendeletnek a bizottságok, részönkormányzatok feladataira vonatkozó rendelkezéseit nem kell alkalmazni, interpelláció nem terjeszthető elő.

7. A rendes ülés

17. § (1) Rendes ülés az, amelyet a polgármester a munkaterv alapján hív össze. A Közgyűlés a munkatervében meghatározottak szerint évente legalább hat alkalommal tart ülést.

(2) A Közgyűlés ülése szükség esetén a munkatervben meghatározott naptól eltérő napra is összehívható.

(3) A Közgyűlés július – augusztus hónapokban munkaterv szerinti ülést nem tart.

(4) A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni:

a) a Közgyűlés tagjától;

b) a bizottságtól;

c) a részönkormányzattól;

d) a települési nemzetiségi önkormányzattól;

e) a jegyzőtől.

(5) A beérkezett javaslatokról a polgármester az előterjesztésben – a figyelmen kívül hagyás okát külön megjelölve – tájékoztatja a Közgyűlést.

18. § (1) A munkaterv tervezetét a polgármester terjeszti a Közgyűlés elé.

(2) A munkaterv tartalmazza:

a) a képviselő-testületi ülések tervezett időpontját, napirendjét;

b) az előterjesztő, közreműködő megnevezését;

c) a napirendi pontot véleményező bizottság megnevezését.

(3) A jegyző a munkatervet az Önkormányzat honlapján közzéteszi.

8. A rendkívüli ülés

19. § (1) A polgármester, amennyiben azt halaszthatatlan ügy vagy önkormányzati érdek indokolja rendkívüli ülést hívhat össze, a Mötv. 44. §-ában meghatározott esetben pedig köteles azt összehívni.

(2) A rendkívüli ülésen a meghívóban, az indítványban megjelölteken felül más napirend nem tárgyalható, interpelláció nem terjeszthető elő.

(3) Rendkívüli ülés bármely módon, a 21.§ (2) bekezdésében foglalt határidők alkalmazása nélkül is összehívható, egyebekben a rendes ülés szabályait a rendkívüli ülésekre is alkalmazni kell.

9. Az ünnepi ülés

20. § (1) A Közgyűlés a város napja vagy egyéb megemlékezések alkalmából ünnepi ülést tarthat. Az ünnepi, megemlékező ülésen csak az ünnep, megemlékezés jellegének megfelelő napirend tárgyalható.

(2) Az ünnepi ülésre az ülés meghívójának tartalmára, kézbesítésére, napirendjére, az előterjesztésekre, a tanácskozás rendjére, valamint a Közgyűlés döntéseire vonatkozó szabályokat nem kell alkalmazni, de a testület határozatképességét az ülés teljes időtartama alatt biztosítani kell.

10. A Közgyűlés ülésének összehívása

21. § (1) A Közgyűlés ülését a polgármester, akadályoztatása esetén a polgármester által kijelölt sorrend szerinti alpolgármester hívja össze. A Közgyűlés üléseit a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltöttségére vagy a polgármester és az alpolgármesterek együttes akadályoztatása esetén a Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság elnöke, ennek hiányában a legidősebb önkormányzati képviselő elektronikus úton hívja össze.

(2) A Közgyűlés tagjai és a meghívottak részére az ülés munkatervben szereplő előterjesztéseit a Közgyűlés ülése előtt nyolc nappal – a bizottság elé nem kerülő előterjesztéseket és a meghívót négy nappal – az önkormányzat honlapján elektronikusan hozzáférhetővé kell tenni. A munkatervben nem szereplő előterjesztéseket úgy kell hozzáférhetővé tenni, hogy az legalább az ülés előtt egy nappal a tárgyaló testületek tagjai rendelkezésére álljon.

(3) Indokolt esetben a Közgyűlés beleegyezésével szóban vagy papíron is benyújtható előterjesztés.

22. § (1) A meghívó tartalmazza az ülés helyét és kezdési időpontját, a javasolt napirendet, a napirendi pontok előterjesztőit.

(2) A Közgyűlés ülésére a Közgyűlés tagjai mellett meg kell hívni:

- a) a Kaposváron megválasztott országgyűlési képviselőt;
- b) a települési nemzetiségi önkormányzat elnökét;
- c) a Hivatal igazgatóságának vezetőjét;
- d) azt, akinek a jelenléte az előterjesztő szerint a napirendi pont megtárgyalásához szükséges;
- e) a tanácskozási joggal rendelkező vagy jogszabályban nevesített személyt;
- f) a Kaposvári Járási Hivatal vezetőjét.

11. Az ülés vezetése

23. § (1) A Közgyűlés ülése a polgármester tájékoztatójából, a napirend előtti felszólalásból, a napirend megszavazásából, a napirend (benne az egyes napirendi pontok) megtárgyalásából, az interpellációból és az arra adott válaszból áll.

(2) A Közgyűlés ülését a polgármester, akadályoztatása esetén a polgármester által kijelölt sorrend szerinti alpolgármester vezeti. A polgármester és az alpolgármesterek együttes akadályoztatása esetén az ülést a Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság elnöke, ennek hiányában a legidősebb önkormányzati képviselő vezeti.

(3) A Közgyűlést vezető személy megállapítja az ülés határozatképességét, javaslatot tesz az ülés napirendjére, dönt a napirendi pontok megtárgyalásának sorrendjéről. Határozatképtelenség esetén a Közgyűlést nyolc napon belül újra össze kell hívni.

(4) A Közgyűlés a napirendről és a napirenden kívüli felszólalás lehetőségéről vita nélkül határoz. A polgármester napirend előtt tájékoztatja a Közgyűlést a legutóbbi ülés óta történetéről.

12. A napirendi pont tárgyalása

24. § (1) Minden önálló napirendi pontot képező előterjesztést külön kell megtárgyalni. A napirendi pont megtárgyalása ebben a sorrendben az előterjesztő szóbeli kiegészítéséből, a kérdések feltételéből, a kérdésekre adott válaszból, a hozzászólásokból és az előterjesztő záróbeszédéből áll.

(2) Az előterjesztőhöz a Közgyűlés tagjai és a tanácskozási joggal rendelkezők legfeljebb három perc időtartamban intézhetnek kérdéseket. A kérdésekre az előterjesztő vagy az előterjesztés elkészítésében részt vevő válaszol.

(3) A Közgyűlés tagjai, valamint a felszólalásra engedélyt kapott személy részéről hozzászólásra legfeljebb három perc időtartamban van lehetőség, melyet a Közgyűlés a képviselő kérésére két perccel meghosszabbíthat. Ugyanazon napirendi ponthoz ismételt hozzászólás legfeljebb egy perc időtartamban lehetséges, amennyiben a képviselő a két percet nem vette igénybe.

(4) A hozzászólások során a napirendi pont tárgyalásának lezárására a Közgyűlés bármely tagja ügyrendi javaslatot tehet. Az ügyrendi javaslat időpontjáig hozzászólásra jelentkezettek

felszólalását követően a napirend előadója válaszol, majd a Közgyűlés dönt a napirendi pontról.

(5) A (3) bekezdésben foglaltaktól eltérően az éves költségvetés elfogadásakor egy alkalommal, legfeljebb öt perc időtartamban van lehetőség hozzászólásra.

(6) Ügyrendi javaslat vagy a jegyző jogszabálysértésre utaló jelzése esetén a polgármester soron kívül ad szót, az ügyrendi javaslatot vita nélkül, azonnal megszavaztatja.

25. § (1) A Közgyűlés ülésein jelen lévő, szavazati vagy tanácskozási joggal nem rendelkező személy akkor szólalhat fel, ha azt a Közgyűlés ülése előtt legalább két nappal írásban kéri, és felszólalását a polgármester engedélyezi.

(2) A polgármester saját véleményét a napirendi pont tárgyalása során önálló hozzászólásban nyilváníthatja ki.

(3) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a napirendi pont tárgyalása során elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az előterjesztésben szereplő javaslat felett kell dönteni.

(4) A napirendi pont tárgyalásánál a személyes megjegyzéssel érintett legfeljebb egyperces időtartamban reagálhat az elhangzottakra.

(5) A napirendi pont tárgyalása során a felszólaló a személyhez fűződő jogokat megtartani köteles.

(6) A polgármester gondoskodik az ülés rendjének a fenntartásáról, ennek során:

a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt napirendi ponttól, valamint a Közgyűlés üléséhez nem illő, sértő módon nyilvánul meg;

b) rendreutasítja azt a személyt, aki az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít;

c) ismétlődő rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezi a rendbontót;

d) ismételt vagy súlyos rendbontás esetén a rendbontó eltávolításához rendészeti szerv segítségét veszi igénybe.

(7) A (6) bekezdés c)–d) pontja a Közgyűlés tagjával szemben nem alkalmazható.

13. Az előterjesztés, annak nyilvánossága

26. § Közgyűlési napirendi pont előterjesztője lehet:

a) a Közgyűlés tagja,

b) a bizottság,

c) a jegyző,

d) a részönkormányzat,

e) a képviselőcsoport,

f) az Önkormányzat intézményének vezetője.

27. § (1) Az előterjesztés tartalmazza különösen:

a) az előterjesztő megnevezését, az előterjesztés címét;

b) az előterjesztésben javasolt döntés indokát, a döntést megalapozó adatokat és a döntés következményeit;

c) a határozati javaslatot (határidő kitűzésével és a végrehajtásért felelős személy megnevezésével) vagy a rendelettervezetet.

(2) Az előterjesztés elkészítésére a munkatervben kötelezett a bizottsági ülések előtt legalább tíz nappal köteles bejelenteni a polgármesternek, hogy az előterjesztést alapos okkal és indokkal nem tudja elkészíteni.

(3) Az önkormányzati rendeletek előkészítésében való társadalmi részvétel szabályait a 3. melléklet tartalmazza.

(4) Az előterjesztés akkor kerülhet napirendre, ha benyújtását megelőzően a jegyzőnek reális lehetősége volt a döntést megalapozó eljárás és a döntési javaslat jogszerűségének ellenőrzésére, aki jogszabálysértés esetén azt jelezni köteles.

(5) Amennyiben az előterjesztés tárgya szerinti feladatkörű bizottság működik, az előterjesztés a bizottság véleményével együtt tárgyalható.

28. § (1) A zárt ülésen tárgyalandó előterjesztést hozzáférhetővé kell tenni:

- a) a Közgyűlés tagjának,
- b) a jegyzőnek,
- c) az előterjesztést tárgyaló bizottság tagjának és titkárának,
- d) a polgármester döntése szerint az előterjesztés tárgyalására meghívottnak,
- e) a Közgyűlés testületi munkáját lehetővé tevő közszolgálati tisztviselőnek,
- f) a napirendi pontot előkészítő, valamint végrehajtó személynek,
- g) a jogszabály alapján megismerésére jogosultnak.

(2) Zárt ülésen a napirendi pont tárgyalásánál jelen lehet és a zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe betekinthez, aki a zárt ülésen tárgyalandó előterjesztéshez hozzáférhet. A zárt ülésen jelen lehet a testületi működést segítő technikai berendezést működtető személy.

14. A döntéshozatal

29. § A Mötv.-ben meghatározottakon² túl minősített többség kell a következő döntéshez:

- a) fegyelmi eljárás során hozott határozat;
- b) ötvenmillió forintot meghaladó hitelfelvétel;
- c) az Önkormányzat tulajdonában lévő, harmincmillió forintot meghaladó értékű vagyontárgy feletti rendelkezés;
- d) kitüntetés adományozása;
- e) részönkormányzat létrehozása;
- f) titkos szavazás elrendelése;
- g) a kötelezett által elismert, illetve jogerős bírósági határozat alapján járó követelés kamattartozásáról való lemondás;
- h) a polgármesterrel szemben fegyelmi eljárás kezdeményezése esetén annak elrendelése;
- i) helyi népszavazás elrendelése.

30. § (1) A Közgyűlés ülésein a nyílt szavazás elsősorban szavazatszámláló számítógépes rendszer alkalmazásával, ennek hiányában kézfelemeléssel történik.

(2) A képviselők kizárólag saját szavazógépüket használhatják.

(3) A Közgyűlés hatáskörébe tartozó választás, kinevezés, megbízás és kitüntetés adományozása ügyében, ha a határozati javaslatban több személy szerepel, a Közgyűlés többlépcsős szavazással dönt oly módon, hogy minden képviselő mindegyik jelöltre szavazhat. Az egyes szavazási fordulóknál a legkevesebb szavazatot kapott személyre a következő szavazási fordulóban nem lehet szavazni. A végszavazás során a két legtöbb szavazatot kapott személyről a Közgyűlés együttes szavazással dönt. A kitüntetés adományozásáról a Közgyűlés

² Mötv. 50. §-a szerint minősített többség szükséges: az önkormányzati képviselő kizárásához; az összeférhetetlenség, valamint a méltatlanság megállapításához; a képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez; zárt ülés elrendeléséhez a vagyonnal való rendelkezés esetén, továbbá, az önkormányzat által kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené; a rendeletalkotáshoz; szervezet kialakításához és működés meghatározásához; a törvény által önkormányzati hatáskörbe utalt választáshoz, kinevezéshez, vezetői megbízáshoz; önkormányzati társulás létrehozásához, megszüntetéséhez, abból történő kiváláshoz, a társulási megállapodás módosításához, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozáshoz, abból történő kiváláshoz; megállapodáshoz külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz, abból történő kiváláshoz; intézmény alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez, a helyi önkormányzati vagyon tulajdonjogának a 108. § szerinti ingyenes átruházására vagy nemzeti vagyon tulajdonjogának ingyenes átvételére vonatkozó döntéshez.

vita nélkül szavaz.

31. § (1) A Mötv. által lehetővé tett esetben³ a Közgyűlés bármely tagja indítványozhatja titkos szavazás tartását, amelyről a Közgyűlés dönt.

(2) Amennyiben titkos szavazást kell tartani, vagy a Közgyűlés titkos szavazás tartásáról döntött, a Közgyűlés tagjai sorából háromfős szavazatszámoló bizottságot választ. A szavazatszámoló bizottság az elnökét saját tagjai sorából választja.

(3) A titkos szavazás szavazólap, szavazófülke és urna igénybevételével történik. A szavazatokat a szavazatszámoló bizottság számolja össze, a választási eljárásról szóló törvény szabályainak megfelelően dönt a szavazat érvényességéről.

(4) A titkos szavazásról jegyzőkönyv készül, amelyet a szavazatszámoló bizottság tagjai írnak alá. A titkos szavazás eredményét a jegyzőkönyv alapján a szavazatszámoló bizottság elnöke ismerteti.

32. § (1) A Mötv.-ben meghatározott⁴ számú önkormányzati képviselő vagy a polgármester indítványára a Közgyűlés név szerinti szavazást tart.

(2) A név szerinti szavazásnál a jegyző betűrendben felolvassa a Közgyűlés jelen lévő tagjainak nevét, akik nevük felolvasásakor „igen”, „nem”, „tartózkodom” kijelentéssel szavaznak. A név szerinti szavazás eredményét a polgármester ismerteti.

15. Az interpelláció

33. § (1) Az interpelláció valamely probléma önkormányzati képviselő által történő felvetése és kifejtése a Közgyűlés ülésén és ezzel kapcsolatos kérdés megfogalmazása a polgármesterhez vagy a jegyzőhöz.

(2) Interpellálni a Közgyűlés vagy szervei hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyben lehet. A Közgyűlés azt az interpellációt tárgyalhatja, amelyet az ülésnapot megelőző nyolcadik munkanapon 16.00 óráig a jegyzőhöz írásban benyújtottak.

(3) Írásban benyújtottnak akkor minősül az interpelláció, ha azt az önkormányzati képviselő:

- a) aláírva papír alapon a jegyzőnek benyújtotta vagy,
- b) a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 325. § (1) bekezdés g) vagy j) pontja szerinti magánokiratban a jegyzőnek elektronikus úton megküldte.

(4) Az interpellációban címszerűen kell megjelölni annak tárgyát, valamint tartalmaznia kell az annak alapjául szolgáló tények és körülmények közlését.

(5) Nem nyújtható be interpelláció olyan ügyekben, amelyek az adott ülés napirendjén szerepelnek.

(6) Az interpelláló az interpellációt visszavonhatja. Ha az interpelláló a Közgyűlés ülésén az interpellációk elhangzásának időpontjában nincs jelen, s távolmaradását előzetesen indokolva nem mentette ki, úgy az interpellációt visszavontnak kell tekinteni. Kimentés esetén az interpelláció elmondására a polgármester új időpontot tűz ki.

³ Mötv. 48. § (4) A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon titkos szavazást tarthat a 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben. Mötv. 46. § (2) A képviselő-testület a) zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyoni illetpozitással kapcsolatos eljárás esetén; b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor; c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

⁴ Mötv. 48. § (3) A képviselő-testület név szerint szavaz az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára.

(7) Az interpelláció lehetőségével a közgyűlés bármely tagja ülésenként egy alkalommal legfeljebb három percen élhet. A válaszra három perc, a válasz elfogadásával kapcsolatos nyilatkozattételre egy perc áll rendelkezésre. Ha a képviselő a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a Közgyűlés vita nélkül dönt.

(8) Az elmondott interpelláció nem tartalmazhat olyan új tény, amelyet az interpelláció írott szövege nem tartalmazott. Ettől eltérni csak az interpellált egyetértésével lehet.

(9) Ha az interpellációra adott választ a Közgyűlés nem fogadja el, dönthet a további teendőkről. Az interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot rendelhet el, melyet az általa kijelölt bizottság végez. A bizottság vizsgálatába az interpelláló képviselőt be kell vonni.

16. A napirenden kívüli felszólalás

34. § (1) Napirenden kívüli felszólalás a napirenden nem szereplő, interpelláció tárgykörébe nem tartozó, a város egészét érintő, halaszthatatlan ügyben tehető. A felszólalási szándékot az ülést megelőző munkanapon délig írásban kell eljuttatni a polgármesternek, egyidejűleg közölni kell a felszólalás tárgyát és okát. A napirenden kívüli felszólaláshoz csak a polgármester, illetve a személyében érintett szólhat hozzá legfeljebb három percen.

(2) A napirendi pontok tárgyalása előtt a képviselőcsoport nevében annak vezetője vagy az általa megbízott személy egy alkalommal, három percen szólalhat fel.

17. Az önkormányzati rendelet

35. § (1) A Közgyűléshez önkormányzati rendelettervezetet nyújthat be elfogadásra:

- a) a Közgyűlés tagja,
- b) a bizottság,
- c) a jegyző,
- d) a részönkormányzat,
- e) a képviselőcsoport.

(2) Rendelettervezetet a Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság, költségvetési rendelettervezetet, a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló tervezetét a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottság véleményével lehet a Közgyűlés elé terjeszteni.

(3) Rendelettervezettel kapcsolatos érdemi módosító indítvány írásban, szövegszerű javaslattal tehető úgy, hogy azt a Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság, költségvetést érintő kérdésben – a határozati javaslatban szereplő kötelezettségvállalások esetét is beleértve – a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottság véleményével ellátva lehet a Közgyűlés elé terjeszteni.

(4) A Közgyűlés és szervei szervezeti és működési szabályzatáról, a költségvetésről és a zárszámadásról, a helyi építési szabályzat és szabályozási tervről szóló rendelettervezet benyújtása a polgármester, az egyéb rendelettervezet benyújtása a jegyző feladata.

36. § (1) Az önkormányzati rendeletet, a normatív önkormányzati határozatot a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni. A hirdetményt tizenöt napra kell kifüggeszteni, és azon fel kell tüntetni a kifüggesztés és a levétel napját. A kihirdetés időpontja a kifüggesztés napja.

(2) Az önkormányzati rendeletek és határozatok, valamint a bizottságok, részönkormányzatok határozatainak szövegét az Önkormányzat honlapján található Kaposvári Közlönyben közzé kell tenni.

(3) Az önkormányzati rendeleteket a módosításokkal egységes szerkezetben az Önkormányzat

honlapján közzé kell tenni, valamint a Nemzeti Jogszabálytár rendszerébe fel kell tölteni.

18. A Közgyűlés ülésének jegyzőkönyve

37. § (1) A Közgyűlés üléséről készült jegyzőkönyvben a Mötv.-ben meghatározott tartalmi elemeken⁵ túl a Közgyűlés tagjának az adott napirendi pont tárgyalásakor tett előzetes kérésére saját hozzászólását a jegyzőkönyvben szó szerint kell rögzíteni.

(2) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az ülés meghívóját, a jelenléti ívet, valamint az elfogadott és aláírt önkormányzati rendeletet.

38. § (1) A jegyzőkönyvet a mellékletekkel együtt a jegyző kezeli, gondoskodik a jegyzőkönyvek bekötetéséről, valamint megfelelő őrzéséről.

(2) A Közgyűlés nyilvános üléseiről készült jegyzőkönyvbe bárki betekinthez. A jegyzőkönyvet az aláírást követő három munkanapon belül az Önkormányzat honlapján bárki számára hozzáférhetővé kell tenni.

(3) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

IV. Fejezet

A Közgyűlés szervei és az önkormányzat társulásai

19. A bizottság

39. § (1) A Közgyűlés a következő bizottságokat hozza létre:

a) Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság, tagjainak száma 7 fő;

b) Marketing és Turisztikai Bizottság, tagjainak száma 9 fő;

c) Népjelölési Bizottság, tagjainak száma 9 fő;

d) Köznevelési, Tudományos és Kulturális Bizottság, tagjainak száma 9 fő;

e) Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottság, tagjainak száma 11 fő;

f) Ifjúsági és Sport Bizottság, tagjainak száma 9 fő;

g) Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Műszaki Bizottság, tagjainak száma 9 fő.

(2) A Közgyűlés önkormányzati határozatával az abban megjelölt ügy határozott ideig történő intézésére ideiglenes bizottságot alakíthat. Az ideiglenes bizottság működésének szabályait – a Mötv. és e rendelet keretei között – maga határozza meg.

(3) A bizottságok feladatkörét az 5. melléklet tartalmazza, amely feladatkört érintő közgyűlési előterjesztések bizottsági véleményezését lehetővé kell tenni. A benyújtott előterjesztésekről történő bizottsági állásfoglalás elmaradása – a 35. § (3) bekezdés kivételével – a közgyűlési döntéshozatalt nem akadályozza.

(4) A Közgyűlés szerveire átruházott hatáskörök jegyzékét a 6. melléklet tartalmazza. A Közgyűlés a szerveire ruházott döntési jogot magához vonhatja.

40. § (1) A bizottság e rendelet és a Mötv. keretei között maga állapítja meg működése részletes

⁵ Mötv. 52. § (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza: a) a testületi ülés helyét; b) időpontját; c) a megjelent önkormányzati képviselők nevét; d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét; e) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat; f) az előterjesztéseket; g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét; h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát; i) a döntéshozatalban résztvevők számát; j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát; k) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését; l) a szavazás számszerű eredményét; m) a hozott döntéseket és n) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.

szabályait. Akadályoztatása esetén a bizottsági munkában az elnököt az általa felkért bizottsági tag önkormányzati képviselő helyettesíti.

(2) A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik. A bizottsági ülés munkatervben szereplő előterjesztéseit az ülés előtt négy nappal, a munkatervben nem szereplő előterjesztéseket az ülés előtt legalább egy nappal a bizottság tagjainak hozzáférhetővé kell tenni. Késedelem esetén a napirendi pont tárgyalásáról a bizottság dönt.

(3) A bizottság éves munkaterv alapján működik, amelyet a Közgyűlés éves munkatervének elfogadását követően fogad el.

(4) A bizottság munkáját a jegyző által kijelölt bizottsági titkár segíti. A titkár feladatai:

- a) előkészíti a Közgyűlés munkaterve alapján a bizottság munkatervét;
- b) gondoskodik a bizottsági ülés meghívójának összeállításáról;
- c) elkészíti a bizottsági ülés jegyzőkönyvét, amelynek határozatait eljuttatja a jegyzőnek és a polgármesternek törvényességi felülvizsgálat céljából;
- d) az együttes bizottsági ülések megszervezésében az érintett bizottságok titkárai egymással együttműködnek.

(5) A bizottság átruházott hatáskörében hozott döntéséhez minősített többség szükséges.

20. A településrészi önkormányzat

41. § (1) A részönkormányzat testülete megválasztásakor hétagú. Részönkormányzat Kaposfüreden, Kaposszentjakabon, Toponáron és Töröcskén működik.

(2) A részönkormányzatot véleményezési jog illeti meg kérésének megfelelően a településrészt érintő következő önkormányzati ügyekben:

- a) településfejlesztés, településrendezés;
- b) épített és természeti környezet védelme;
- c) vízrendezés és csapadékvíz elvezetés;
- d) csatornázás;
- e) köztemető fenntartása;
- f) a településrész köztisztaságával kapcsolatos ügyek;
- g) helyi közbiztonság;
- h) helyi energiaszolgáltatás;
- i) óvodai, egészségügyi és szociális ügyek;
- j) közművelődési tevékenység;
- k) közösségi tér biztosítása;
- l) közvilágítás;
- m) nemzetiségek jogainak érvényesítése;
- n) egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése;
- o) helyi sportélet;
- p) a településrészen működő intézmény vezetőjének kinevezése, felmentése;
- q) intézmény alapítása, megszüntetése.

(3) Amennyiben a benyújtott előterjesztés a részönkormányzat véleményezési jogkörébe tartozik, az előterjesztés az érintett részönkormányzat véleményével együtt terjeszthető a Közgyűlés elé.

(4) A részönkormányzatot egyetértési jog illeti meg a következő ügyekben:

- a) a településrészen közterület elnevezése,
- b) emlékmű állítása.

(5) A (4) bekezdésben meghatározott ügyekben a Közgyűlés döntést a részönkormányzat testületének egyetértése esetén hozhat.

42. § (1) A részönkormányzat e rendelet és a Mötv. keretei között maga állapítja meg működése részletes szabályait. Akadályoztatása esetén az elnököt az általa felkért részönkormányzati testületi tag helyettesíti.

(2) A részönkormányzati titkárra a bizottsági titkárra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

(3) A részönkormányzat a költségvetési rendeletben meghatározott összegű részönkormányzati kerettel rendelkezik.

(4) A részönkormányzat átruházott hatáskörében hozott döntéséhez minősített többség szükséges.

21. A települési nemzetiségi önkormányzat

43. § (1) A települési nemzetiségi önkormányzat testületi munkáját és önkormányzati működését a jegyző által kijelölt titkár segíti.

(2) A települési nemzetiségi önkormányzat kezdeményezési, javaslattételi, véleményezési és egyetértési jogait a nemzetiségek jogállásáról szóló törvényben meghatározottak szerint gyakorolja.

(3) A települési nemzetiségi önkormányzatot véleményének kifejtésére, illetve egyetértésének megadására a polgármester írásban hívja fel.

(4) A települési nemzetiségi önkormányzat kezdeményezését, javaslatát, véleményét, egyetértését a polgármesterhez juttatja el, amelyet a Közgyűléssel a kapcsolódó előterjesztés tárgyalásakor vagy önálló előterjesztésben ismertetni kell.

(5) Nemzetiségi egyesület a (2) bekezdésben szereplő jogait e §-ban foglaltak szerint gyakorolhatja.

44. § (1) A Közgyűlés költségvetési rendeletében határozza meg a települési nemzetiségi önkormányzat részére biztosított hozzájárulás összegét.

(2) Az Önkormányzat a nemzetiségek jogállásáról szóló törvényben meghatározottak szerint biztosítja a települési nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi feltételeket, és a Hivatal útján gondoskodik a működéssel, gazdálkodással, testületi tevékenységgel kapcsolatos előkészítő, végrehajtási és ügyviteli feladatok ellátásáról.

(3) A települési nemzetiségi önkormányzatot megilleti a térítésmentes iroda, irodabútorhasználat. A települési nemzetiségi önkormányzat irodájának karbantartási és rezsiköltségét az Önkormányzat biztosítja. A települési nemzetiségi önkormányzatok használatába átadott helyiségek felsorolását a 7. melléklet tartalmazza.

(4) A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke jogait a nemzetiségek jogállásáról szóló törvényben meghatározottak szerint gyakorolja. A feladata ellátásához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést a Hivatal biztosítja.

22. A tisztségviselők

45. § (1) A polgármester dönt az e rendeletben hatáskörébe utalt ügyekben.

(2) A polgármester negyedévenként tájékoztatja a Közgyűlést az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

(3) A polgármester a Mötv. 68. § (3) bekezdése szerint eljárva dönt az Önkormányzat vagy intézményei által vagy közreműködésével benyújtandó pályázatokkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

46. § A polgármester tisztségét főállásban látja el.

47. § (1) Az alpolgármester hivatali munkarendjét a polgármester határozza meg.

(2) Az alpolgármester önállóan dönt a polgármester által meghatározott feladatainak ellátása

során.

48. § (1) A jegyző dönt az e rendeletben hatáskörébe utalt ügyekben.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége vagy a jegyző és az aljegyző tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatok ellátásáról a Titkársági Igazgatóság vezetője gondoskodik.

49. § (1) A Közgyűlést és az Önkormányzatot a polgármester, illetve az általa felhatalmazott alpolgármester jogosult képviselni.

(2) A Hivatal a jegyző, ideiglenes vagy tartós akadályoztatása esetén az aljegyző vagy a Hivatal szervezeti és működési szabályzatában meghatározott esetekben a belső szervezeti egység vezetője jogosult képviselni.

23. A Hivatal

50. § (1) A Hivatal szervezeti tagozódása a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény alkalmazása során kétszintű, igazgatóságokból (főosztály) és irodákból (osztály) áll.

(2) A Hivatal szervezeti egységei:

a) Gazdasági Igazgatóság:

aa) Üzemeltetési Iroda,

ab) Pénzügyi Iroda,

ac) Vagyongazdálkodási Iroda.

b) Közigazgatási Igazgatóság:

ba) Adóügyi Iroda,

bb) Igazgatási Iroda,

bc) Közterület-felügyelet,

bd) Szociális Iroda.

c) Titkársági Igazgatóság:

ca) Törzskari Iroda.

d) Műszaki és Fejlesztési Igazgatóság:

da) Műszaki Iroda,

db) Főépítész Iroda.

e) Polgármesteri Igazgatóság:

ea) Polgármesteri Iroda,

eb) Program Iroda,

ec) Egészséges Város Iroda.

f) Ellenőrzési Iroda

g) Integrált Területi Program (ITP) Döntés-előkészítő Csoport

51. § A polgármester fejlesztésekkel kapcsolatos stratégiai feladatait a stratégiai főmérnök közreműködésével látja el.

24. Az önkormányzat társulásai

52. § (1) A Közgyűlés a következő önkormányzati társulásokat hozza létre:

a) Kaposvár-Sántos Szociális Intézményfenntartó Társulás,

b) Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás.

53. § A társulási tanács munkáját a jegyző által kijelölt titkár segíti.

V. Fejezet

Az Önkormányzat gazdálkodása

25. Az Önkormányzat vagyona

54. § (1) A polgármester a Mötv. szabályai⁶ szerint legalább a Közgyűlés megbízásának időtartamára gazdasági programot terjeszt a Közgyűlés elé.

(2) A költségvetési koncepciót, valamint a költségvetésről szóló előterjesztést és rendelettervezetet valamennyi bizottság és részönkormányzat testülete véleményezi.

(3) Az Önkormányzat kormányzati funkcióit a 9. melléklet tartalmazza.

55. § (1) Az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodást, az önkormányzati vagyon forgalomképesség szerinti felosztását, az önkormányzat vállalkozói tevékenységét az önkormányzati vagyongazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet szabályozza.

(2) A polgármester évente tájékoztatja a Közgyűlést az Önkormányzat vagyoni helyzetéről.

(3) Az Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzéséről a jegyző a Hivatal belső ellenőrzésének közreműködésével gondoskodik.

(4) Az önkormányzati intézmények gazdálkodását a Hivatal, valamint a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottság felügyeli.

26. Az Önkormányzat együttműködései

56. § A közmeghallgatás eljárási szabályait a 4. melléklet tartalmazza.

57. § (1) A Közgyűlés a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara, valamint a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara területi képviselőjének a Közgyűlés, illetve a bizottságai ülésén a tevékenységi körükbe tartozó kérdésekben tanácskozási jogot biztosít.

(2) A Közgyűlés a Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság ülésein tanácskozási jogot biztosít a Somogy Vármegyei Ügyvédi Kamara képviselője részére.

(3) A Köznevelési, Tudományos és Kulturális Bizottság ülésén az utcaelnevezéssel és emléktábla- elhelyezéssel kapcsolatos előterjesztés tárgyalásánál az utcanevek elnevezéséről szóló önkormányzati rendeletben nevesített szervezetek és személyek tanácskozási joggal rendelkeznek.

(4) A Köznevelési, Tudományos és Kulturális Bizottság ülésén a védett sírhellyé nyilvánítással kapcsolatos előterjesztés tárgyalásánál a temetőkről és temetkezésről szóló önkormányzati rendeletben nevesített szervezetek és személyek tanácskozási joggal rendelkeznek.

(5) A közmeghallgatáson túl a polgármester az egyéni választókerületben megválasztott önkormányzati képviselővel megbízatása alatt legalább egy alkalommal minden önkormányzati egyéni választókerületben lakossági fórumot tart. A lakossági fórumokon megfogalmazott többségi és kisebbségi javaslatokról a Közgyűlést tájékoztatni kell.

58. § Az Önkormányzat honlapján regisztrált, Kaposváron működő civil szervezet számára tevékenységi körében a bizottság tanácskozási jogot biztosíthat.

⁶ Mötv. 116. § (5) A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülést követő hat hónapon belül fogadja el. Ha a meglévő gazdasági program, fejlesztési terv az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülést követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.

VI. Fejezet
Záró rendelkezések

27. Hatályba léptető rendelkezés

59. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

28. Hatályon kívül helyező rendelkezés

60. § Hatályát veszti a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 85/2012. (XII. 17.) önkormányzati rendelet.

Kaposvár, 2024. október 10.

Szita Károly
polgármester

dr. Csillag Gábor
jegyző

1. melléklet a .../2024. (X. ...) önkormányzati rendelethez

A Közgyűlés és egyes szervei tagjainak juttatásai

1. Az önkormányzati képviselő tiszteletdíja: 100.000.- forint.
2. Egy bizottsági tagsággal rendelkező önkormányzati képviselő tiszteletdíja az 1. pontban meghatározottakon felül: 110.000,- forint.
3. Két bizottsági tagsággal rendelkező önkormányzati képviselő tiszteletdíja az 1. pontban meghatározottakon felül: 200.000 ,- forint.
4. A tanácsnok tiszteletdíja az 1. pontban meghatározottakon felül: 400.000,- forint.
5. A bizottság és részönkormányzat nem önkormányzati képviselő tagjának tiszteletdíja egy bizottsági/részönkormányzati tagság esetén: 110.000 ,- forint.
6. A bizottság és részönkormányzat nem önkormányzati képviselő tagjának tiszteletdíja két bizottsági/részönkormányzati tagság esetén: 200.000,- forint.
7. Az önkormányzati képviselő díjmentes parkolási engedély, a Jogi, Összeférhetlenségi és Ügyrendi Bizottság elnöke Jogtár-előfizetés természetbeni juttatásban részesül.
8. Az önkormányzati képviselő annyi havi tiszteletdíját veszti el, amennyi munkaterv szerinti közgyűlésen igazolatlanul nem vett részt.
9. Az önkormányzati képviselő annyi havi tiszteletdíját veszti el – kivéve, ha részönkormányzati ülésen nem vett részt és más részönkormányzat testületét is vezeti –, amennyi munkaterv szerinti bizottsági, településrészi önkormányzati ülésen igazolatlanul nem vett részt.
10. A bizottság nem képviselő tagja, valamint a településrészi önkormányzat testületének nem képviselő tagja annyi havi tiszteletdíját veszti el, amennyi munkaterv szerinti bizottsági, településrészi önkormányzati ülésen igazolatlanul nem vett részt.
11. Igazolt a távollét, ha az a Közgyűlés vagy szervei megbízásából történik, vagy elháríthatatlan külső ok következménye. A távollétet a polgármester igazolja. Igazolási kérelem a mulasztott testületi ülés napjától számított legfeljebb 7 napon belül, tartós akadályoztatás esetén az akadály megszűnését követő legfeljebb 7 napon belül terjeszthető elő.

2. melléklet a .../2024. (X. ...) önkormányzati rendelethez

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó megbízások

1. a Közgyűlés tagja,
2. a Közgyűlés bizottságának nem képviselő tagja,
3. településrészi önkormányzat testületének nem képviselő tagja,
4. önkormányzati költségvetési szerv vezetője,
5. önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaság vezető tisztségviselője és felügyelő-bizottsági tagja,
6. önkormányzati alapítású alapítvány, közalapítvány kuratóriumának, felügyelő bizottságának vagy szervezetének tagja,
7. az önkormányzat könyvvizsgálója.

3. melléklet a .../2024. (X. ...) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzati rendeletek előkészítésében való társadalmi részvétel szabályai

1. A Közgyűlés az év utolsó munkaterv szerinti ülésén a következő naptári évre munkatervet fogad el.

2. A Közgyűlés munkaterve tartalmazza:

2.1. az új tárgykörben megalkotandó és a hatályos önkormányzati rendeleteket módosító rendelettervezetek címét,

2.2. az előkészítésért felelős személyek (előterjesztő, közreműködő) megnevezését.

3. A munkatervben szereplő rendelettervezetek kapcsán

3.1. civil szervezet,

3.2. magánszemély,

3.4. gazdálkodó szervezet (a továbbiakban együtt: egyeztetésben részt vevő) javaslatot fogalmazhat meg (a továbbiakban: előzetes javaslat).

4. Az egyeztetésben részt vevő az előzetes javaslatát a rendelettervezettel érintett munkaterv szerinti ülést megelőző hetedik hét első napjáig írásban juttatja el a közreműködőhöz.

5. Az előzetes javaslat tartalmazza:

5.1. az egyeztetésben részt vevő nevét,

5.2. az egyeztetésben részt vevő képviselőjének nevét,

5.3. az egyeztetésben részt vevő elektronikus elérhetőségét, telefonszámát,

5.4. a rendelettervezet címét,

5.5. a javaslatot, észrevételt,

5.6. a javaslat indokait,

5.7. az egyeztetésben részt vevő aláírását.

6. Az előzetes javaslatot a rendelettervezetről szóló előterjesztés bizottsági tárgyalásakor ismertetni kell. Az ismertetésben szerepel az előzetes javaslat rövid összefoglalása, elfogadásának vagy elvetésének indoka.

7. Az Önkormányzat honlapján a közgyűlési anyagokban közzétett rendelettervezettel kapcsolatban az egyeztetésben részt vevő a rendelettervezetet tárgyaló Közgyűlés ülését megelőző hét harmadik napjáig írásban módosítást javasolhat (a továbbiakban: módosító javaslat) a jegyzőnél.

8. A módosító javaslat tartalmazza:

8.1. az egyeztetésben részt vevő nevét,

8.2. az egyeztetésben részt vevő képviselőjének nevét,

8.3. elektronikus elérhetőségét, telefonszámát,

8.4. az egyeztetésben részt vevő a rendelettervezet címét,

8.5. a jogalkotásról szóló törvényben előírtaknak megfelelő szövegszerű módosítást,

8.6. a jogalkotásról szóló törvényben előírt előzetes hatásvizsgálatot tartalmazó dokumentumot,

8.7. a jogalkotásról szóló törvényben előírt indokolási kötelezettségnek megfelelő indokolást,

8.8. az egyeztetésben részt vevő aláírását.

9. A hiánytalan javaslatot a Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság ülésén – költségvetést érintő kérdésben a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottság ülésén is – ismertetni kell. Ha az egyeztetésben részt vevő kérte meghallgatását, a bizottság ülésének időpontjáról a bizottság titkára elektronikusan tájékoztatja.

10. Amennyiben a Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság vagy a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottság a javaslatot támogatja, az bizottsági véleményként a Közgyűlés elé kerül.

11. Az egyeztetésben részt vevő a Közgyűlés ülésén a szavazati vagy tanácskozási joggal nem rendelkező személyre vonatkozó szabályok szerint szólalhat fel.

4. melléklet a .../2024. (X. ...) önkormányzati rendelethez

A közmeghallgatás rendje

1. A Közgyűlés a munkatervében meghatározottak szerinti időpontban tart közmeghallgatást.
2. A helyi közügyeket érintő kérdésekre és javaslatokra a Hivatal választ ad. A válaszokat a Közgyűlés tagjai számára hozzáférhetővé kell tenni.
3. A közmeghallgatás helyét, időpontját az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni.
4. A közmeghallgatás a lakosság, valamint az érdekelt szervezetek képviselőinek személyes megjelenése nélkül, a különböző helyszínen jelen lévők között egy időben, valós idejű kommunikációt lehetővé tévő, kép és hang egyidejű továbbítására alkalmas elektronikus hírközlő eszköz útján is megtartható. Ebben az esetben a kommunikációs kapcsolat elérhetőségét a meghívóban közzé kell tenni.
5. A közmeghallgatást a polgármester vezeti, a polgármester a hozzászólások időtartamát korlátozhatja.
6. A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül.

5. melléklet a .../2024. (X. ...) önkormányzati rendelethez

A bizottságok feladatai

a) A Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottság:

1. véleményezi a költségvetési rendelet tervezetét, módosítását, a költségvetési beszámolót, pénzügyi vonatkozású előterjesztést;
2. véleményezi a vagyonhasznosítási célú előterjesztéseket;
3. véleményezi a helyi adókra vonatkozó rendelettervezeteket;
4. véleményezi az Önkormányzat gazdasági programját;
5. véleményezi a költségvetési szerv, gazdasági társaság alapításával és átalakításával kapcsolatos előterjesztéseket;
6. véleményezi a Közgyűlés hatáskörébe tartozó hitelfelvételt, kötvény kibocsátást;
7. véleményezi a hatósági árak megállapításáról szóló előterjesztéseket;
8. véleményezi a vállalkozásfejlesztéssel kapcsolatos előterjesztéseket;
9. közreműködik az önkormányzati rendeletek társadalmi egyeztetésében;

b) A Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság:

1. véleményezi az önkormányzati rendelettervezeteket, és az azokat érintő, írásban benyújtott módosító indítványokat;
2. véleményezi a Hivatal szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásáról szóló előterjesztést;
3. véleményezi az önkormányzati alapítványok, közalapítványok alapító okiratainak módosítását, valamint önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságok alapító okiratait, azok módosítását;
4. megtárgyalja a Közgyűlés és szervei döntése elleni törvényességi észrevételeket;
5. javaslatot tesz a polgármester jutalmára, véleményezi a polgármester ellen kezdeményezett fegyelmi bejelentést;
6. végzi a vagyonyilatkozatok nyilvántartását és ellenőrzését, lefolytatja a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást;
7. kivizsgálja az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezéseket, és javaslatot tesz a Közgyűlésnek;
8. a Közgyűlés és szervei kérésére jogi kérdésben, illetve szerződés-tervezetről állást foglal;
9. közreműködik az önkormányzati rendeletek társadalmi egyeztetésében;
10. kivizsgálja a méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezéseket, a méltatlanság megállapítására javaslatot tesz a Közgyűlésnek.

c) A Népjóléti Bizottság:

1. véleményezi a szakterületét érintő, valamint a költségvetésről szóló rendelettervezetet;
2. véleményezi a szociális, egészségügyi ellátással, közgyűlési hatáskörbe tartozó lakásügyekkel kapcsolatos koncepciókat és előterjesztéseket;
3. véleményezi a szociális, egészségügyi intézményvezetői pályázatokat;
4. véleményezi a szakterületéhez tartozó intézmények fejlesztését szolgáló pályázatokat;
5. véleményezi a szociális, egészségügyi intézmények létesítésével, megszüntetésével és átszervezésével kapcsolatos előterjesztéseket.

d) A Köznevelési, Tudományos és Kulturális Bizottság:

1. véleményezi a szakterületét érintő, valamint a költségvetésről szóló rendelettervezeteket;
2. véleményezi a szakterületéhez tartozó intézmények fejlesztését szolgáló pályázatokat;
3. véleményt mond szobrok, emlékművek és emléktáblák állításával kapcsolatban;
4. véleményezi az oktatási, nevelési, közművelődési intézmények létesítésével, megszüntetésével és átszervezésével kapcsolatos előterjesztéseket;
5. véleményezi az oktatási intézmények képzési irányának megváltoztatásával, tagozat létesítésével kapcsolatos előterjesztéseket;
6. véleményezi az oktatási, nevelési, közművelődési intézményvezetői pályázatokat;
7. véleményezi a működtető egyetértési jogának gyakorlásáról szóló előterjesztést, ahol a köznevelési intézmény szervezeti és működési szabályzata, házirendje, pedagógiai programja a működtetőre többletkötelezettséget hárít;
8. véleményezi a köznevelési intézmény alapító okiratának módosításáról szóló előterjesztést, ha az a működtetést érinti;
9. véleményezi az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény vezetőjének megbízásáról szóló vélemény kiadásáról szóló előterjesztést;
10. véleményezi az önkormányzati muzeális intézmény nyilvántartásában szereplő kulturális javak kölcsönadásáról szóló előterjesztést;
11. véleményezi az önkormányzati muzeális intézmény stratégiai tervének, küldetésnyilatkozatának, pénzügyi beszámolójának jóváhagyásáról szóló előterjesztést;

12. véleményezi az önkormányzati könyvtár stratégiai fejlesztési tervének, beszámolójának, minőségpolitikai nyilatkozatának jóváhagyásáról szóló előterjesztést.

e) Az Ifjúsági és Sport Bizottság

1. véleményezi az Önkormányzat sportintézményei működésére, fenntartására vonatkozó előterjesztéseket;
2. véleményezi a szakterületét érintő, valamint a költségvetésről szóló rendelet tervezeteket;
3. véleményezi a szakterületéhez tartozó intézmények fejlesztését szolgáló pályázati előterjesztéseket;
4. véleményezi a szakterületéhez tartozó intézmények létesítésével, megszüntetésével és átszervezésével kapcsolatos előterjesztéseket;
5. véleményezi a sportügyekkel kapcsolatos előterjesztéseket;
6. a bizottsági szabályzat alapján dönt az „Év Utánpótláskorú Sportolója”, valamint az „Év Diáksportolója” elismerések odaítéléséről;
7. véleményezi a kiemelt sportszervezetek támogatásáról szóló előterjesztéseket;
8. megtárgyalja a városi sportszervezetek beszámolóit;
9. véleményezi a sport intézmény-vezetői pályázatokat;
10. véleményezi az ifjúsági ügyekkel kapcsolatos előterjesztéseket.

f) A Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Műszaki Bizottság:

1. véleményezi a lakásgazdálkodás szabályainak kialakítását;
2. véleményezi az önkormányzati beruházásokat, különös tekintettel a város életét alapvetően befolyásoló beruházásokra;
3. véleményezi a helyi építési szabályzat és szabályozási terv programját, az előtervet és tervet, továbbá a településfejlesztési koncepciót és tervet;
4. véleményezi a közterületi rend kialakítását;
5. véleményezi a közlekedésfejlesztési terveket;
6. véleményezi a kommunális szolgáltatások fejlesztését szabályozó döntéseket;
7. véleményezi a költségvetésről, valamint a szakterületét érintő kérdésekről szóló önkormányzati rendelettervezeteket;
8. véleményezi a kommunális szolgáltatások fejlesztését;
9. véleményezi a közüzemű és kommunális szolgáltatást végző önkormányzati gazdasági társaságok tevékenységéről, szervezéséről szóló előterjesztéseket;
10. véleményezi a környezetvédelemmel kapcsolatos előterjesztéseket;
11. véleményezi a vállalkozások ösztönzését, területek, ingatlanok elidegenítésre, hasznosításra való kijelölését, ami a helyi építési szabályzat és szabályozási terv módosítását igényli;
12. véleményezi a térképészeti határ kiigazítást;
13. a parkolási feltételek javítása érdekében ellátja a parkolásról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott feladatokat;
14. véleményezi a városfejlesztési terveket, stratégiákat, koncepciókat, illetve azok módosítását.

g) A Marketing és Turisztikai Bizottság:

1. véleményezi a költségvetési rendelet tervezetét, módosítását, a költségvetési beszámolót;
2. véleményezi a városmarketinggel és turisztikával kapcsolatos előterjesztéseket;
3. közreműködik az Önkormányzat európai uniós stratégiájának kidolgozásában;
4. véleményezi az EU-pályázati lehetőségeket tartalmazó előterjesztéseket;
5. közreműködik a város nemzetközi gazdasági és kulturális kapcsolatainak erősítésében;

6. közreműködik a testvér- és partnervárosi delegációk fogadásában.

6. melléklet a .../2024. (X. ...) önkormányzati rendelethez

A Közgyűlés szerveire átruházott hatáskörök

a) A Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottság:

1. dönt az Önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési terv, illetve a költségvetési szervek éves ellenőrzési munkatervének elfogadásáról;

2. dönt az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok felügyelő bizottsági tagjai beszámolójáról;

3. dönt az önkormányzati vagyon elidegenítéséről és egyéb módon történő hasznosításáról az önkormányzati vagyongazdálkodásról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatásköri szabályok szerint;

4. dönt a költségvetési rendeletben meghatározott összegnek a bizottság támogatási keretei közötti felosztásáról és a bizottsági támogatási keretek pénzeszközeinek felhasználásáról;

5. dönt az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok szolgalmi és vezetékJoggal, használati joggal való megterheléséről, valamint az ezzel összefüggő tulajdonosi hozzájárulás megadásáról az önkormányzati vagyongazdálkodásról szóló önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint;

6. dönt az önkormányzati vagyongazdálkodásról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint a vagyonkezelői beszámolóról;

7. dönt az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés jóváhagyásáról;

8. dönt az önkormányzati tulajdonú nem lakás céljára szolgáló helyiségek esetében a bérleti díj csökkentés mértékéről;

9. dönt a nem lakás célú helyiségek bérletére vonatkozó, a Közgyűlés által megállapított minimális bérleti díjat el nem érő bérleti díj ajánlatokról, a bérlet időtartamáról és a bérlet egyéb feltételeiről;

10. elbírálja az önkormányzat vállalkozásfejlesztési és befektetés-támogató programjáról valamint a kulturális célú támogatás nyújtásáról szóló önkormányzati rendelet alapján benyújtott pályázatokat.

b) A Népjóléti Bizottság:

1. dönt a telek – valamint lakásvásárlási és építési támogatások és kölcsönök odaítéléséről, a visszafizetési kötelezettség alóli felmentésről, valamint a részletfizetési lehetőség biztosításáról;

2. dönt a költségvetési rendeletben meghatározott mértékű Egészségügyi és Szociális Támogatási Keret pénzeszközeinek felhasználásáról;

3. kijelöli a szociális bérlakás elnyerésére pályázók közül a bérlő személyét;

4. dönt a gyógyszer-támogatási kérelmekről;

5. dönt a közműérdekeltségi hozzájárulás tárgyában benyújtott méltányossági kérelmekről;

6. megtárgyalja az Önkormányzat gyermekvédelmi és gyermekjóléti tevékenységének értékeléséről szóló tájékoztatót;

7. megtárgyalja a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai munkája értékeléséről szóló tájékoztatót;

8. kijelöli a nyugdíjasházban és fecskeházban lévő önkormányzati bérlakások bérlőit;

9. dönt a beérkezett Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázatokról;

10. dönt a bérlő-kiválasztási jog biztosításáról;
11. dönt a krízistámogatás odaítéléséről szóló tájékoztató jóváhagyásáról;
12. dönt a szociális kölcsön visszafizetésének részben vagy egészben történő elengedéséről;
13. dönt a Kaposi Mór Megyei Kórházért Alapítvány beszámolójáról;
14. dönt az Önkormányzat részvételével működő szociális, gyermekjóléti és egészségügyi társulásokkal kapcsolatos beszámolóról;
15. dönt az önkormányzati bérlakások bérleti jogának meghosszabbításáról;
16. a lakáscélú helyi támogatásokról szóló önkormányzati rendelet szerint dönt a támogatás odaítéléséről, a visszafizetési kötelezettség alóli felmentésről, valamint a részletfizetési lehetőség biztosításáról;
17. dönt a lakosság egészségügyi állapotáról szóló tájékoztató elfogadásáról.

c) A Köznevelési, Tudományos és Kulturális Bizottság:

1. dönt a költségvetési rendeletben meghatározott mértékű Köznevelési, Tudományos és Kulturális Bizottsági pénzeszközöknek a bizottság támogatási keretei közötti felosztásáról és a bizottsági támogatási keretek pénzeszközeinek felhasználásáról;
2. dönt az önkormányzati köznevelési intézmény körzethatárának kialakításáról;
3. dönt a Tudományos Életért Közalapítvány, a Somogy Megyei Közoktatási Közalapítvány, a Csiky Gergely Színházért Alapítvány, a Mártírok és Hősök Közalapítvány, valamint a Rippl-Rónai Ödön Művészeti Közalapítvány beszámolójáról;
4. dönt a muzeális intézmény éves és középtávú feladatainak, így különösen stratégiai tervének, munkatervének és beszámolójának, fejlesztési és beruházási feladatainak jóváhagyásáról;
5. dönt a könyvtár feladatainak és használati szabályzatának, valamint a könyvtár fejlesztésére vonatkozó terveknek a jóváhagyásáról;
6. dönt a közösségi színtér, illetve a közművelődési intézmény használati szabályainak, működése módjának és a közművelődési intézmény feladatainak, valamint a működési szabályzatnak és az éves munkatervnek a jóváhagyásáról;
7. dönt az önkormányzati tulajdonban lévő épületekben közterületről nem látható helyen elhelyezendő emléktábla kihelyezése iránti kérelmekről.

d) Az Ifjúsági és Sport Bizottság:

1. dönt a költségvetési rendeletben meghatározott mértékű Sport Támogatási Keret pénzeszközeinek felhasználásáról;
2. javaslatot tesz az „Év Sportolója” díj adományozására;
3. dönt az „Év Diáksportolója” és „Év Utánpótláskorú Sportolója” díj adományozásáról;
4. dönt a Pro Iuventate Alapítvány beszámolójáról;
5. dönt a kiemelt sportszervezetek, valamint a nem kiemelt sportszervezetek, sportrendezvények támogatásáról szóló pályázat kiírásáról.

e) A Marketing és Turisztikai Bizottság:

1. dönt a költségvetési rendeletben meghatározott mértékű Idegenforgalmi Támogatási Keret pénzeszközeinek felhasználásáról.

f) A Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Műszaki Bizottság:

1. dönt az Önkormányzat kezelésében lévő közút területén, vagy a közút területén kívüli közterületen létesített, illetőleg kijelölt várakozóhelyen díj és pótdíj beszedésének elrendeléséről;
2. dönt az Önkormányzat kezelésében lévő közút forgalmi rendjének kialakításáról,

változásáról;

3. javaslatot tesz a „Virágos Kaposvárért” és a „Virágos Ház” díj adományozására;
4. dönt a költségvetési rendeletben meghatározott összegnek a bizottság támogatási keretei közötti felosztásáról és a bizottsági támogatási keretek pénzeszközeinek felhasználásáról;
5. dönt a Kaposvárért Közalapítvány beszámolójáról;
6. dönt a Kaposmenti Hulladékgyűjtési Önkormányzati Társulással kapcsolatos beszámolóról;
7. a költségvetési rendeletben meghatározott módon dönt az intézményi-, lakás- nem lakás-, valamint út-, híd, járda-felújítási keretek felosztásáról;
8. dönt a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvényben szabályozott a környezetre várhatóan jelentős hatást gyakorló, külön jogszabályban meghatározott tervek, illetve programok elfogadásáról.

g) A Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság:

1. dönt a Kaposvár Város Közbiztonságáért Alapítvány beszámolójáról.

h) A polgármester:

1. dönt a költségvetési rendeletben meghatározott polgármesteri keret felhasználásáról;
2. dönt a felsőfokú oktatási intézmények nappali tagozatán tanuló diákok kollégiumi elhelyezéséről és albérleti támogatásáról;
3. dönt az önkormányzati vagyongazdálkodásról szóló önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint az önkormányzati vagyon hasznosításáról, elidegenítéséről;
4. jóváhagyja az önkormányzati intézmények, valamint az önkormányzati fenntartásban működő köznevelési intézmények szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját, pedagógiai programját, éves munkatervét, házirendjét, valamint elfogadja az óvodák továbbképzési programját;
5. dönt az önkormányzati vagyon tekintetében a tulajdonosi jogok gyakorlásáról az önkormányzati vagyongazdálkodásról szóló önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint;
6. dönt a közterület bérbeadásáról, valamint hozzájárulását adja a közterület használatához;
7. önkormányzati lakás esetében hozzájárul a bérlőtársi szerződés megkötéséhez;
8. dönt az önkormányzati szabályzatban meghatározott közbeszerzésekről, valamint jóváhagyja az önkormányzat éves közbeszerzési tervét;
9. dönt a Közgyűlés által elfogadott szabályzatban meghatározott építési beruházásokról, szolgáltatás megrendelésekről, árubeszerzésekről;
10. kiadja a sírbolt építési engedélyéhez szükséges tulajdonosi hozzájárulást;
11. dönt az egyes háziiorvosi körzetben a háziorvos megbízásáról, a háziorvossal kötött szerződés tartalmáról;
12. engedélyezi a helyi támogatás miatt létesített jelzálogjog más ingatlanra történő átvitelét, valamint a helyi támogatással épített vagy vásárolt ingatlan további megterhelését; a támogatásban részesültek kérelmére hozzájárulhat, hogy a házasság felbontása vagy az élettársi kapcsolat megszűnése esetén az egyik házastárs vagy élettárs megszerezze a másik házastárs vagy élettárs tulajdoni illetőségét;
13. dönt az Ifjúsági Támogatási Keret, Nemzetközi Kapcsolatok Támogatási Kerete felhasználásáról;
14. dönt a Nyugdíjasház külön szolgáltatások díjának mérsékléséről;
15. dönt a költségelven megállapított lakbérű bérlakások bérlőinek kijelöléséről;
16. dönt az önkormányzati tulajdonban lévő konyhák átminősítéséről;
17. dönt az önkormányzati tulajdonban lévő konyhák eszközeinek átcsoportosításáról;

18. dönt az önkormányzat lakásrendeletében meghatározott lakásgazdálkodási ügyekben;
19. dönt a „Kaposvár számít rád” önkormányzati rendelet alapján a kaposvári munkahely létesítést elősegítő hallgatói ösztöndíjjal kapcsolatos ügyekben;
20. a Kaposvár Kártyáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott módon dönt az Önkormányzat vagy intézményei közreműködésével szervezett egyes rendezvényeken a Kaposvár Kártyával igénybe vehető kedvezményekről;
21. a „Kaposvár számít rád” önkormányzati rendeletben foglaltak alapján dönt a középiskolai tanulók nyelvvizsga felkészülésének támogatására szolgáló keret felosztásáról;
22. jóváhagyja a bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét;
23. dönt az Önkormányzat jogi képviseletének ellátásáról;
24. dönt a fellobogózásról szóló önkormányzati rendelet alapján a fellobogózásról;
25. dönt az Önkormányzat számára pénzügyi és vagyoni kötelezettségvállalást rögzítetten nem tartalmazó együttműködési megállapodások megkötéséről;
26. dönt a köztemetési ügyekben és intézkedik a köztemetés költségeinek hagyatéki teherként történő bejelentéséről, kötelezi az eltemettetésre kötelezett személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére, illetve azt méltányosságból elengedi;
27. dönt az Önkormányzat jelképei használatának engedélyezéséről;
28. dönt a lakáscélú helyi támogatásokról szóló rendeletben meghatározott vagyoni kérdésekben;
29. a Roma Nemzetiségi Önkormányzat javaslata alapján dönt a „Kaposvár számít rád” önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint a roma tanulók ösztöndíjáról;
30. dönt az Önkormányzat hatáskörébe tartozó szociális ellátások megtérítéséről, a megtérítés összegének, illetve pénzgyenértékének és a kamat összegének méltányosságból történő csökkentéséről, illetve elengedéséről;
31. dönt az utazási támogatás iránt benyújtott kérelmekről, az elemi károsultak támogatásáról;
32. dönt az önkormányzat rendeletében meghatározott pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátások méltányosságból történő megállapításáról;
33. dönt az ápolási díjjal kapcsolatos ügyekben;
34. dönt a rendkívüli települési támogatással kapcsolatos ügyekben;
35. méltányossági jogkörben eljárva dönt személyi térítési díj megállapításáról;
36. dönt a szociális és gyermekjóléti intézmények igénybevétele elutasító döntések ügyében érkezett kérelmekről;
37. dönt a gyermekintézményben fizetendő személyi térítési díj támogatásával kapcsolatban;
38. dönt az önkormányzati bérlakásban élők lakbértámogatásának mértékéről;
39. dönt az önkormányzati tulajdonba kerülő közművek megépítéséhez való hozzájárulásról, valamint a közművek önkormányzati tulajdonba vételéről;
40. a temetőkről és a temetkezésről szóló önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint gyakorolja a védett sírok feletti rendelkezési jogot;
41. dönt a közterületek rendeltetésétől eltérő használatáról szóló rendeletben foglaltak szerint a közterület filmforgatási célú használatával kapcsolatos valamennyi kérdésben;
42. a költségvetési rendeletben meghatározott módon dönt a kiadási előirányzatok közötti, valamint a céltartalék terhére történő átcsoportosításról;
43. dönt a járási hivatal elhelyezését szolgáló kormányhivatallal megkötött üzemeltetési megállapodás megkötéséről és módosításáról;
44. dönt a „Kaposvár számít rád” program keretén belül nyújtott támogatási formákról szóló 51/2007. (XI. 14.) önkormányzati rendelet szabályainak megfelelően a roma tanulók ösztöndíj-visszafizetési kötelezettsége kapcsán a visszafizetési kötelezettség elengedéséről, vagy csökkentéséről, vagy részletfizetés engedélyezéséről;

45. dönt a lakásfenntartási támogatásra, az adósságkezelési támogatásra, a beiskolázási segélyre, az időszaki támogatásra, a karácsonyi támogatásra, a támogatás idők világnapjára és a kamatmentes szociális kölcsönre való jogosultság megállapításáról;

46. dönt a fizetőparkolókról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott díjmentes parkolási jogosultságról;

47. dönt az önkormányzat tulajdonát képező ingatlanokon szolgálmi jog, vezetékjog, használati jog létesítésekor megállapított egyszeri kártalanítás összegétől való eltérésről, legfeljebb a megállapított érték 30%-ának mértékéig;

48. a „Kaposvár számít rád” önkormányzati rendelet alapján dönt a Tehetséges fiatalok Kaposvár jövőjéért polgármesteri díj díjazottjairól;

49. dönt a településrendezési eszközök egyszerűsített eljárása és rövid eljárása során a partnerségi egyeztetés lezárásáról;

50. dönt a szakemberek települési támogatására és a lombikbébi kezelés támogatására való jogosultság megállapításáról;

51. dönt a múzeum küldetésnyilatkozatának és digitalizálási stratégiájának jóváhagyásáról;

52. dönt a településkép védelmét szolgáló, településképi véleményezési, településképi bejelentési és településképi kötelezési eljárásokkal kapcsolatos kérdésekben;

53. a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi és szociális ellátásokról szóló rendelet alapján dönt a Kaposvári Szociális Központ Liget Időskorúak Otthonában fizetendő egyszeri belépési hozzájárulás megfizetése alóli mentesítésről;

54. a kitüntetések és díjak alapításáról és adományozásáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak alapján dönt a „Kaposvár Emlékérem – a Közösség Szolgálatáért” kitüntető cím adományozásáról;

55. dönt az átmenetileg szabad pénzeszközök felhasználásának rendjéről;

56. a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben foglaltak alapján dönt hatósági bizonyítvány kiállításáról az építmény, valamint az építményen belüli önálló rendeltetési egység rendeltetésének módosításáról és új rendeltetéséről, valamint az építmény rendeltetési egységei számának megváltozásáról és az önálló rendeltetési egységek új számáról;

57. dönt a katasztrófa helyzetbe került személyek elhelyezésére szolgáló lakásba történő bérlő kijelöléséről

58. önkormányzati lakás esetében hozzájárul az önkormányzat lakásrendeletében meghatározott hozzátartozók lakásba történő befogadásához

59. önkormányzati lakás esetén méltányossági jogkörében engedélyezi a bérleti jogviszony folytatását a néhai bérlő élettársa vagy testvére részére

60. dönt a cserelakás biztosításáról, valamint a cserelakáshoz kapcsolódó bérbeadói hozzájárulásról;

61. dönt az önkormányzati rendeletben meghatározott eseteken túl köztemetőekben díszsír hely adományozásáról;

62. dönt a „Kaposvár számít rád” önkormányzati rendelet alapján a kaposvári olimpiai részvételre esélyes fiatalok támogatására szolgáló ösztöndíjról.

i) A jegyző:

1. dönt az ebek egyedi tartós azonosítóval történő ellátásához szükséges szerződések megkötéséről; valamint az ebek tartós egyedi azonosítóval történő ellátására kötelezésről;

2. dönt a közút- és közműépítések fejlesztési hozzájárulásáról szóló önkormányzati rendelet alapján a fejlesztési hozzájárulás mértékéről és a megfizetés módjáról;

3. dönt az ebrendészeti hozzájárulás megállapításáról és a mentességről;

4. dönt az útépitési érdekeltségi hozzájárulás előírásáról;
5. a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló önkormányzati rendelet szerint dönt közigazgatási bírság kiszabásáról;
6. dönt a szociális temetéssel kapcsolatos ügyekben;
7. dönt a személyszállítási közszolgáltatási szerződés buszmenetrendet érintő módosításáról, amennyiben a módosítás nem jelent az önkormányzat részére pénzügyi kötelezettségvállalást;
8. a temetőkről és a temetkezésről szóló önkormányzati rendelet szabályai szerint dönt a sírjelek értékesítéséhez szükséges hozzájárulás megadásáról. 10. dönt a helyi építési szabályzatban, valamint a város egyes területeinek, fasorainak és fáinak védetté nyilvánításáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott növényültetésre, fakivágásra vonatkozó kérdésekben;
9. jóváhagyja az új sírhely táblák megnyitása előtt a temető fenntartója által elkészített sírnyilvántartási térképet.

7. melléklet a .../2024. (X. ...) önkormányzati rendelethez

A kaposvári települési nemzetiségi önkormányzatok számára biztosított önkormányzati vagyon használata

a) A kaposvári települési nemzetiségi önkormányzatok számára használatra átadott vagyon:

1. Kaposvár Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata:
Kaposvár, Fő utca 63.
2. Kaposvár Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata, iroda:
Kaposvár, Szántó u. 5.
3. Kaposvár Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata, iroda:
Kaposvár, Szántó u. 5.
4. Kaposvár Megyei Jogú Város Német Nemzetiségi Önkormányzata, iroda:
Kaposvár, Szántó u. 5.
5. Kaposvár Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata, iroda:
Kaposvár, Szántó u. 5.

b) A települési nemzetiségi önkormányzatok számára átadott vagyon használata:

1. A települési nemzetiségi önkormányzatok az átadott vagyont testületi tevékenységükhöz szabadon használhatják.
2. A települési nemzetiségi önkormányzatok kötelesek az átadott vagyon állagát megőrizni, annak romlásáról a Hivatalt haladéktalanul értesíteni.
3. A települési nemzetiségi önkormányzatok felelnek az átadott vagyonban bekövetkezett minden kárért, amelyet a települési nemzetiségi önkormányzat tagjai vagy hozzájárulásukkal a helyszínen tartózkodó személyek okoztak.

8. melléklet a .../2024. (X. ...) önkormányzati rendelethez

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának kormányzati funkciói

Kód	Kormányzati funkció elnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügy-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
031030	Közterület rendjének fenntartása
042180	Állat-egészségügy
045120	Út, autópálya építése
045140	Városi és elővárosi közúti személyszállítás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
045220	Vízi létesítmény építése (kivéve: árvízvédelmi létesítmények)
045530	Csővezetékes szállítás
046030	Egyéb távközlés
047210	Szálloda- és vendéglátóipar igazgatása és támogatása
047310	Turizmus igazgatása és támogatása
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
049010	Máshova nem sorolt gazdasági ügyek
051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
051070	Használt eszköz bontása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
061020	Lakóépület építése
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közvilágítás

066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
081010	Sportügyek igazgatása
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
082020	Színházak tevékenysége
082030	Művészeti tevékenységek (kivéve színház)
082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
083030	Egyéb kiadói tevékenység
083050	Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása
086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091220	Köznevelési intézmény 1–4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
091250	Alapfokú művészetoktatással összefüggő működtetési feladatok
092120	Köznevelési intézmény 5–8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092260	Gimnázium és szakképző iskola tanulóinak közismereti és szakmai elméleti oktatásával összefüggő működtetési feladatok
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
096030	Köznevelési intézményben tanulók lakhatásának biztosítása
101143	Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása
101144	Szenvedélybetegek közösségi alapellátása (kivéve: alacsonyküszöbű ellátás)
101211	Fogyatékossgal élők tartós bentlakásos ellátása
101213	Fogyatékossgal élők átmeneti ellátása
104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok

106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
109010	Szociális szolgáltatások igazgatása

**Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának
.../2024.(X.) önkormányzati rendelete**

a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Általános indoklás

A helyi önkormányzatnak az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d.) pontjában rögzített alapjoga, hogy a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között meghatározza a szervezeti és működési rendjét.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 53 § (1) bekezdésében foglalt szabályozás alapján a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. Az Möt. 43.§ (3) bekezdése előírja a képviselő-testületek részére, hogy az alakuló vagy az azt követő ülésen a törvény előírásainak megfelelően meg kell alkotniuk, vagy felül kell vizsgálniuk a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletüket.

Kaposvár Megyei Jogú Város Közgyűlése a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 85/2012. (XII.17.) számú, jelenleg is hatályos önkormányzati rendeletét 2012. évben fogadta el. A Szabályzat megalkotása óta a jogszabályi környezetben bekövetkezett változások, működési, gyakorlati tapasztalatok és szakmai érvek indokolják egy új Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotását.

Részletes indoklás

1.§-hoz

A rendelet részletesen tartalmazza az Önkormányzat, a képviselő-testület és Szervei hivatalos megnevezését, valamint feltüntetésre került az önkormányzat székhelye is.

2-5. §-hoz

Tartalmazza az Önkormányzat, a településrészek és a polgármester jelképeit. Kaposvár eddigi jelképei a címer és a zászló kiegészülnek a logóval, a címer esetében feltüntetésre kerül az adományozó személye és az adományozás időpontja.

6-10. §-hoz

A közgyűlés tagjaira vonatkozó érintettségi, összeférhetetlenségi szabályokat tartalmazza. Szabályozza a képviselőcsoport alapításának lehetőségét.

11-38. §-hoz

A rendelet tartalmazza a Közgyűlés működésére vonatkozó szabályokat. A Közgyűlés működésére vonatkozóan az Mötv. is tartalmaz szabályokat, ezért a jogszabályszerkesztés követelményeinek megfelelően a rendelet csak a törvényben nem szabályozottakra terjed ki. A rendelet megkülönbözteti az alakuló, a rendes, a rendkívüli és az ünnepi ülést.

Az alakuló ülés szabályai annyiban változnak, hogy rögzítésre került, az alakuló ülésen és az azt követő ülésen interpellációnak nincs helye.

Meghatározásra került az alakuló, a rendes és a rendkívüli ülés fogalma. Rendkívüli ülés esetében a meghívóban, az indítványban megjelölteken túl más napirend nem tárgyalható, interpelláció nem terjeszthető elő.

A Város Napja és egyéb megemlékezések alkalmából összehívott ünnepi ülés kapcsán rögzítésre került, hogy azon csak az ünnep, megemlékezés jellegének megfelelő napirend tárgyalható. Meghatározásra kerültek az ülés összehívására, az ülés vezetésére vonatkozó kitételek, a napirendi pontok tárgyalására, az előterjesztések nyilvánosságára és a döntéshozatalra, a rendeletek kihirdetésére és közzétételére vonatkozó előírások.

A rendeleti szabályozásban az interpelláció egy teljesen új alapokra helyezett szabályozás, figyelemmel az országgyűlés házszabályában alkalmazott rendelkezésekre. A napirenden kívüli felszólalás lehetőségéből kikerült a napirend utáni felszólalás lehetősége, a napirend előtti felszólalás lehetőségével pedig csak a frakcióvezető élhet.

39-51. §-hoz

A Közgyűlés munkáját 7 bizottság segíti. A rendelet felsorolja a bizottságokat, megállapítja tagjainak számát, valamint működésének főbb szabályait. A Hivatal esetében törlésre kerül a Városi Főmérnök státusz, amelyet a Stratégiai Főmérnök vált azzal, hogy a polgármester stratégiai fejlesztési feladatait a Stratégiai Főmérnök közreműködésével látja el. A Polgármesteri Iroda elnevezése Polgármesteri Igazgatóságra változik három irodával. A Polgármesteri Iroda, a Program Iroda és az Egészséges Város Iroda alkotják a Polgármesteri Igazgatóságot.

A Műszaki, Pályázati és Környezetfejlesztési Igazgatóság elnevezése Műszaki és Fejlesztési Igazgatóságra változik. Az Igazgatóságot a Műszaki Iroda és a Főépítési Iroda alkotja.

52-53. §-hoz

A Közgyűlés által létrehozott önkormányzati társulásokat sorolja fel.

54-58. §-hoz

Az önkormányzat vagyonával és gazdálkodásával kapcsolatos alapvető rendelkezéseket és az önkormányzat együttműködéseire vonatkozó szabályozást tartalmazza.

59-60 . §-hoz

A hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmazza.

1. melléklethez

A Közgyűlés, a bizottságok valamint a részönkormányzat tagjainak juttatásait rögzíti. A Közgyűlés tagjai esetében a juttatások összege változott. Szabályozza és szankcionálja a Közgyűlés, valamint a bizottság és a településrészi önkormányzati üléséről való igazolatlan távolmaradást.

2. melléklethez

A vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel járó megbízatások felsorolását tartalmazza.

3. melléklethez

Az önkormányzati rendeletek előkészítésében való társadalmi részvétel szabályait tartalmazza.

4. melléklethez

A közmeghallgatás rendjét szabályozza. Új elemként szabályozza a közmeghallgatásnak a lakosság, valamint az érdekelt szervezetek képviselőinek személyes megjelenése nélkül, a különböző helyszínen jelen lévők között, egy időben, valós idejű kommunikációt lehetővé tevő, kép és hang egyidejű továbbítására alkalmas elektronikus hírközlő eszköz útján történő megtartásának lehetőségét.

5. melléklethez

A Közgyűlés bizottságainak feladatait tartalmazza.

6. melléklethez

A Közgyűlés szerveire átruházott hatásköröket tartalmazza. Az átruházott hatáskörök felülvizsgálata megtörtént, ennek alapján kerül sor a bizottságok, a polgármester és a jegyző átruházott hatásköreinek megállapítására.

7. melléklethez

A kaposvári települési nemzetiségi önkormányzatok számára biztosított önkormányzati vagyon használatáról rendelkezik. Feltüntetésre került a Kaposvár Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata, valamint a részükre használatra átadott vagyon.

8. melléklethez

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának kormányzati funkcióit tartalmazza.

TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL

Rendelet-tervezet címe:		a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról		
Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen				
Társadalmi, gazdasági hatás:	Költségvetési hatás:	Környezeti, egészségügyi következmények:	Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	Egyéb hatás:
jogszabályi környezethez igazodó, a működési, gyakorlati tapasztalatoknak megfelelő és szakmai érvekhez igazodó szabályozás jön létre	Nem jelentős	Nincsenek	Nincs	Nincs
A rendelet megalkotása szükséges, mert: A szervezeti és működési szabályzat megalkotása és felülvizsgálata a törvényben meghatározott kötelezettsége a képviselő-testületnek				
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: Jogszabályellenes a gyakorlati működéshez nem igazodó szabályozás marad hatályban				
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:				
Személyi:	Szervezeti:	Tárgyi:	Pénzügyi:	
rendelkezésre áll	rendelkezésre áll	rendelkezésre áll	rendelkezésre áll	