

BESZÁMOLÓ

a Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt.v.) 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselőtestületnek a polgármesteri hivatal munkájáról.

A Polgármesteri Hivatal jogállása, főbb feladatai:

A Möt.v. 84. § (1) bekezdése szerint: *„A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivaltalt vagy közös önkormányzati hivaltalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.”*

E megfogalmazás egyrészt tömören, de világosan deklarálja a hivatal egységes szervezeti voltát, másrészt pontosan behatárolja annak fő feladatát. Ez pedig mind önkormányzati ügyekben (hatáskör címzettje főszabályként: képviselő-testület), mind államigazgatási ügyekben (hatáskör címzettje főszabályként: jegyző), a döntések előkészítése és végrehajtása. Ugyanakkor a hivatal az önkormányzati működés „frontvonala” is: rendkívül fontos a szerepe a helyi önkormányzatnak a helyi lakosság általi megítélésében, hiszen a lakosok leggyakrabban a Hivatalon keresztül találkoznak a helyi önkormányzat tevékenységével.

A Polgármesteri Hivatal felépítése:

Az önkormányzatok szervezetrendszerük meghatározása során nagyfokú szabadságot élveznek. A Möt.v. 67. § (1) bekezdés d) pontja alapján a polgármester a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.

A Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítésében 2023-as évben érdemi változás nem volt. A Műszaki, Pályázati és Környezetfejlesztési Igazgatóság feladatainak csökkenése miatt a szervezeti egység létszáma 3 fővel csökkent azzal, hogy egy fő ügyintéző a Vagyongazdálkodási Irodára került, egy fő ügyintéző és egy fő ügykezelő a Közigazgatási Igazgatóság Igazgatási Irodáján folytatta munkáját. A Műszaki, Pályázati és Környezetfejlesztési Igazgatóság létszáma további 5 üres álláshellyel csökkent, mivel a Kaposvár konzorciumi vezetésével elindult Elena projektben véget ért a projekt-menedzsment részeként alkalmazott, a tagvárosok által biztosított két-két fő határozott idejű áthelyezése, így az álláshelyek fenntartására nem volt szükség a továbbiakban.

A Hivatal engedélyezett létszáma 2023. december 31-én 214 fő volt, amelyből betöltött létszám **180 fő**.

A munkavállalók a munkavégzés jellege alapján három csoportba oszthatók:

Közzolgálati jogviszonyban állók:

- Köztisztviselők (vezetők, ügyintézők) 149 fő
- Ügykezelők (titkárnők, iktatók, adminisztrátorok) 26 fő

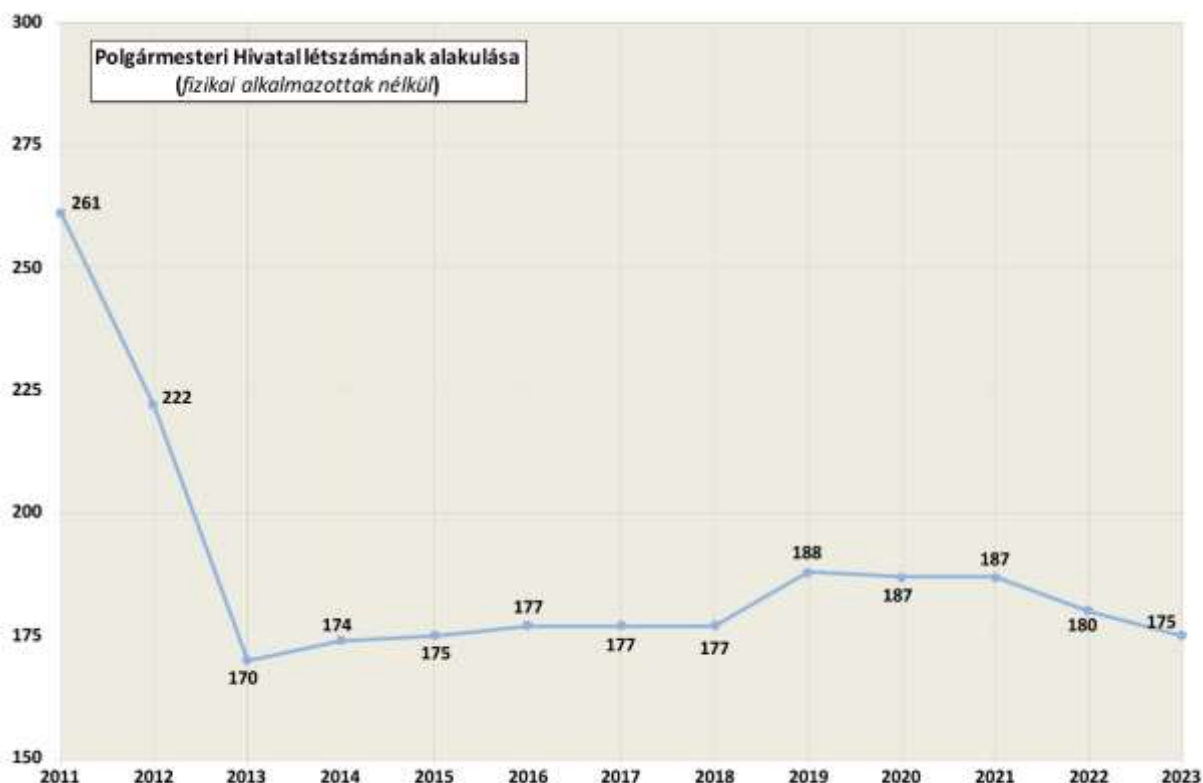
Munkaviszonyban állók:

- „Fizikai” állományban lévők (portások, takarítók, telefonközpontos, karbantartók, sofőrök, kézbesítők, postázók, raktáros) 39 fő

Jegyző	1 fő
Közigazgatási Igazgatóság:	67 fő
Aljegyző, titkárnő	2 fő
Adóügyi Iroda	17 fő
Igazgatási Iroda	16 fő
Szociális Iroda	17 fő
Közterület-felügyelet	15 fő
Titkársági Igazgatóság	25 fő
Igazgató, titkárnő	3 fő
Törzskari Iroda	22 fő
Gazdasági Igazgatóság	75 fő
Igazgató, titkárnő	2 fő
Pénzügyi Iroda	19 fő
Vagyongazdálkodási Iroda	7 fő
Üzemeltetési Iroda (ebből 39 fő ún. fizikai állományú)	47 fő
Műszaki, Pályázati és Környezetfejlesztési Igazgatóság:	20 fő
Igazgató, titkárnő	2 fő
Főépítési Iroda	3 fő
Környezetfejlesztési Iroda	6 fő
Műszaki Iroda	5 fő
Pályázati Iroda	4 fő
Integrált Területi Program Döntés-előkészítő Csoport	2 fő
Polgármesteri Iroda	19 fő
Igazgató, titkárnő	3 fő
Ügyintéző	16 fő
Városi Főmérnök	1 fő
Ellenőrzési Iroda	4 fő

Kimutatás az engedélyezett hivatali létszám alakulásáról (fizikai alkalmazottak nélkül):

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Létszám	170	174	175	177	177	177	188	187	187	180	175



A Polgármesteri Hivatal tevékenységéről általában:

A Hivatal 2023. évi tevékenységét nagymértékben meghatározta az ukrán-orosz háború következtében kialakult energiaválság. Az egy héttel meghosszabbított karácsonyi igazgatási szünetet követően a 2022 őszén kialakult rend szerint kezdődött meg a munka a hivatalban. A T-szárny irodáit csak május hónapban lehetett ismét elfoglalni, amikor is a közterület-felügyelet kivételével minden szervezeti egység visszaköltözött eredeti helyére.

Kaposvár Megyei Jogú Város 2023. január 23-án ünnepelte rendezett tanácsú várossá válásának 150. évfordulóját. A jubileumi év ünnepeinek szervezésében és lebonyolításában a hivatal dolgozói aktívan részt vettek.

Az év elején kaptuk a hírt, hogy több mint 1400 tonna Olaszországból származó illegális hulladékot helyeztek el több helyszínen a városban veszélyeztetve környezetünket. Az igazságszolgáltatás végső döntését megelőzve, egy helyszínre, lakott területtől távol gyűjtöttük össze a hatalmas mennyiségű hulladékot. A bíróság döntését követően onnan kell majd a tulajdonosnak azt elszállítania.

Fontos feladat volt az év során a háziorvosi ügyeleti rendszer és a védőnői hálózat átalakulásával kapcsolatos teendők ellátása. Előbbi esetben az Országos Mentőszolgálatnak, utóbbi esetben a kórháznak adtunk át feladatot.

Hosszú előkészítést igényelt a víziközmű vagyron államnak történő átadásával kapcsolatos feladok ellátása is.

A hivatal dolgozóinak a közreműködésével zajlott le a kaposvári LED-csereprogram is, amelynek keretében a hagyományos égőket lehetett lecserélni energiatakarékos led égőkre.

A Városházán folyó munkát talán legszemléletesebben reprezentáló mutató az iktatott ügyiratok illetve a testületi, polgármesteri döntésre előterjesztett rendelettervezetek, határozati javaslatok száma. Még akkor is, ha terjedelmükben az iktatott iratok igencsak különbözőek. A központi iktatóprogramban iktatott ügyiratok száma az 1990. évi 46.011 db-hoz képest 2023. évben 87.914 db, az alszámra iktatott iratok száma 273.161 db.

A minőségi munkavégzés mellett elkötelezett a Hivatal, ennek figyelembevételével folyamatos az irányítási és információbiztonsági rendszer dokumentációjának aktualizálása. A működés tapasztalatai alapján az Információbiztonsági Szabályzatot és a kapcsolódó Kockázatelemzés és értékelést is továbbfejlesztettük.

A minőségi munka mellett a Hivatal célja, hogy a napi munkavégzés mellett csökkenjen az energiafelhasználás, az ezzel járó költségek és az üvegházhatású gázok kibocsátása. Ennek köszönhetően Kaposvár Megye Jogú Város Önkormányzata megkapta a hivatalos ISO 50001 tanúsítványt.

A hivatali tevékenység külső szakmai ellenőrzése folyamatos. Büszkék lehetünk arra, hogy a megállapítások összességében pozitívak.

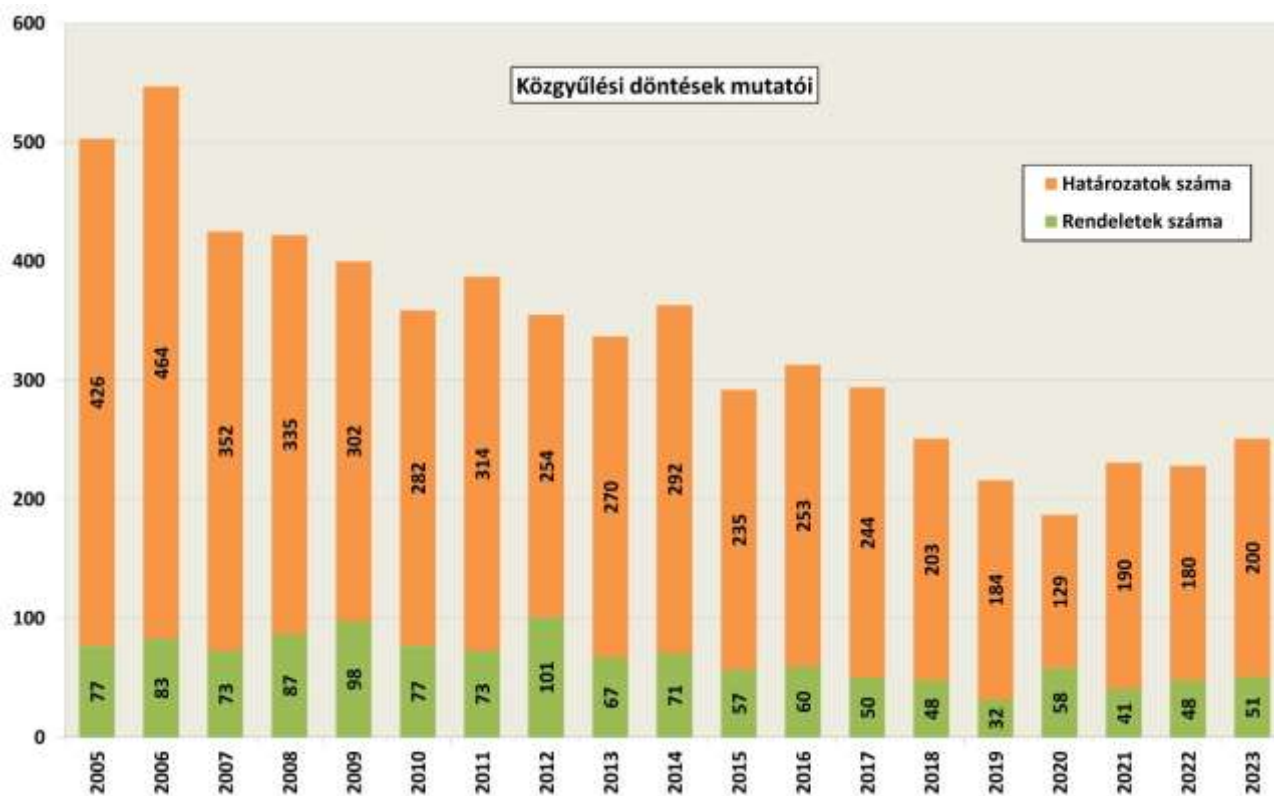
Munkatársaink közül 2023. évben 4 fő állami, 2 fő városi kitüntetésben részesült.

A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek tevékenységéről:

1. Közigazgatási Igazgatóság (65 fő)

Az Igazgatóság munkáját az aljegyző vezeti, 4 Iroda látja el az Igazgatóság feladatait.

Néhány „szórvány” ügyet leszámítva itt gyakoroljuk államigazgatási hatásköreinket, az eljárások típusát illetően pedig kevés kivétellel hatósági ügyekben járnak el munkatársaink.



a. Adóügyi Iroda: (17 fő)

Betöltött álláshely:	17 fő
Vezető és ügyintézők:	16 fő (valamennyi felsőfokú végzettségű)
Ügykezelő:	1 fő (középfokú végzettségű)
Illetékességi területe:	Kaposvár közigazgatási területe

A gazdasági önállósulás egyik eszköze a helyi adók rendszere, mely a települési önkormányzatok számára lehetőséget teremt a helyi szuverén adóztatási jog gyakorlására, s ezzel együtt a helyi adópolitika kialakítására.

Az önkormányzat adó megállapítási joga kiterjed:

- a helyi adók bevezetésére, egy bevezetett adó hatályon kívül helyezésére, módosítására, azonban az évközi módosítás naptári éven belül nem súlyosbíthatja az adóalanyok adóterheit,
- az adó bevezetése időpontjának és időtartamának (határozott, vagy határozatlan időre) meghatározására,
- az adó mértékének a helyi sajátosságokhoz, az önkormányzat gazdálkodási követelményeihez és az adóalanyok teherviselő képességéhez igazodó – a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvényben (a továbbiakban: Htv.) meghatározott felső (adómaximum) határokra figyelemmel történő – megállapítására,
- a Htv-ben meghatározott adómentességek, adókedvezmények önkormányzati rendelet útján történő bevezetésére,
- a Htv. és az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) alapján a helyi adózás részletes szabályainak meghatározására.

Adóbevételek

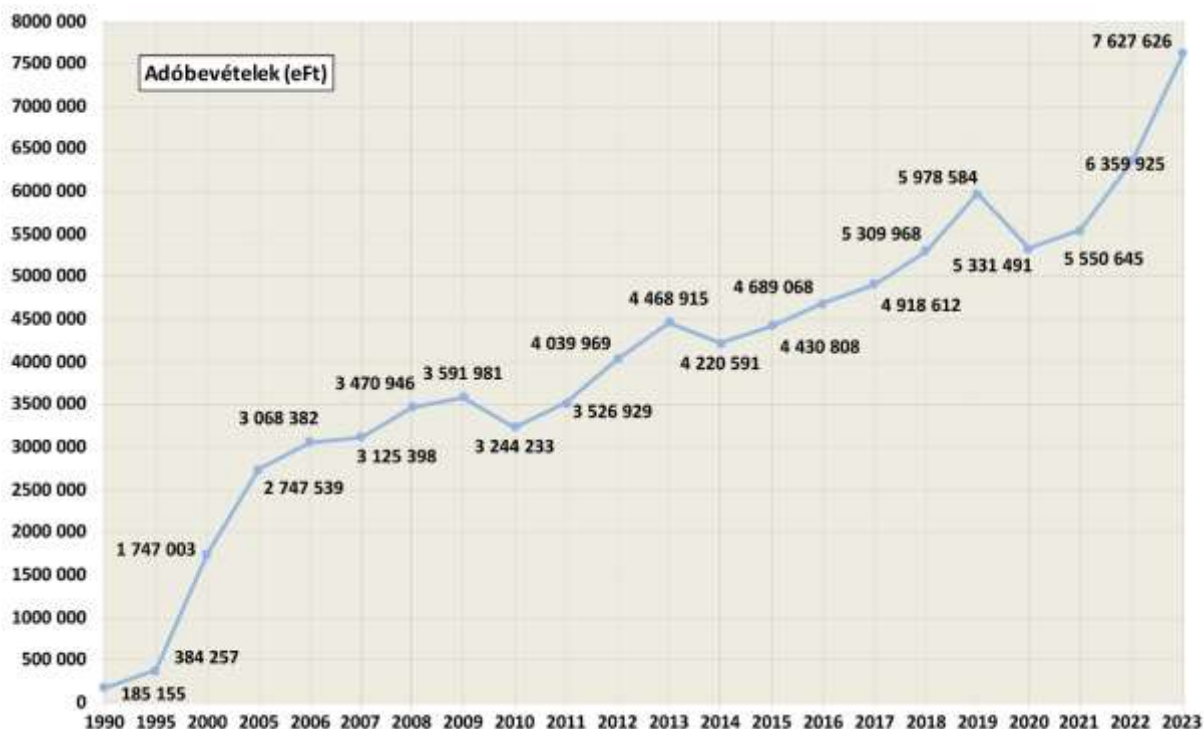
A 2023. év legnagyobb problémája és egyben kihívása az ASP Adó szakrendszer új verziójának hibajavításaival kapcsolatos feladatai voltak. A 25 Megyei Jogú Város több, mint 1600 hibajegyet adott fel javításra.

Az ASP Adó szakrendszerének megbízhatatlan működése mellett a használatban lévő iktatórendszer ASP-vel való kompatibilitási zavarai is nehézséget okoztak. Tovább nehezítették az adóztatást a vállalkozások háború okozta inflációból eredő likviditási problémái, egyes szegmensekben a gazdasági teljesítmény gyengülése és az elhibázott brüsszeli szankciók okozta energiaválság recessziós hatásai is. Ezek ellenére a 2023. év az adóbevételek szempontjából rekordnak számít a helyi iparüzési adó tekintetében is, és az összesített adóbevételek szempontjából is. Ez egyrészt köszönhető a városunkban tapasztalt fejlesztéseknek és gazdasági struktúrának, másrészt az adófelderítéseknek, illetve az Adóügyi iroda adómorált javító, célzott intézkedéseinek.

A 2023. évi tervszámok és adóbevételek

Adónemek	2023. évi tervszám	2023.12.31-ig befolyt bevétel	Teljesítés % az éves tervszámhoz
Építményadó	780 000 000	872 169 988	111,82%
Telekadó	870 000 000	967 089 139	111,16%
Iparüzési adó	5 300 000 000	5 443 446 781	102,71%
Kommunális adó	246 000 000	251 885 990	102,39%
Idegenforgalmi adó	12 000 000	24 317 597	202,65%
Pótlék és bírság	15 000 000	61 861 949	412,41%
Talajterhelési díj	5 000 000	6 854 616	137,09%
Összesen:	7 228 000 000	7 627 626 060	103,52%
Hátralék	140 000 000		
Mindösszesen:	7 368 000 000		

Forrás: költségvetési főkönyvi kivonatok alapján



A helyi adókról szóló törvényben kapott felhatalmazás alapján a következő adónemek megállapítására került sor Kaposváron:

- a.) vagyoni típusú adók: - építményadó
- telekadó
- b.) kommunális jellegű adók: - magánszemélyek kommunális adója,
- idegenforgalmi adó,
- c.) tevékenység utáni adó: - helyi iparüzési adó

Építményadó

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának az építményadóról szóló 77/2008. (XII.15.) önkormányzati rendelete határoz az önkormányzat illetékességi területén az építményadó alkalmazásáról. 2023-ban a vállalkozási célra hasznosított épületek és épületrészek esetén a 300 m²-t meg nem haladó része után 835,-Ft/m², az ezt meghaladó része után, valamint a rendeletben meghatározott használati módok (pl. pénzügyintézet, benzinkút, energiaszolgáltató, hitelintézet, stb.) esetén 2.190.- Ft/m², az üzleti célt szolgáló garázsok, valamint a teremgarázsok esetén pedig 350.- Ft/m² az adó mértéke.

A 2023. évi építményadóztatás alapadatai

	Adóalanyok száma				
ADÓTÁRGY TÍPUSA	magánszemély	egyéb adóalany	Adótárgyak száma (db)	terület (adóalap) (m ²)	Adómegállapítás

	(fő)	(fő, db)			(Ft)
Lakás	3	87	184	13850	11 877 419
Kereskedelmi egység	764	493	1 772	332 379	393 670 582
Szállásépület	6	9	21	6 921	5 778 528
Egyéb építmény	555	357	1434	627 894	498 603 322
Összesen	1 328	946	3411	981 044	909 929 851

Forrás: ASP adózási adatok alapján

Az önkormányzati adóhatóság 2023. évben Kaposvár Megyei Jogú Város illetékességi területén építményadó adónemben 2274 adóalany 3411 db adótárgyát adóztatta. Ez 981 044 négyzetméter adóztatott alapterületet jelentett. A 2022. évhez képest 42 714 négyzetméterrel nőtt az adóztatás alá vont alapterület nagysága.

A 2023. évben építményadó tekintetében 28 kérelem érkezett az Adóügyi irodához, mely kevesebb volt, mint az előző évben. A kérelmeket 1 elutasítás kivételével pozitív döntéssel bíráltuk el. Fizetési halasztást ebben az évben nem igényeltek az adózók. A kért részletfizetésekkel és az 1 db adómérsékléssel az önkormányzatot adóbevétel kiesés nem érte, a vállalkozásoknak viszont könnyebbséget jelentett.

2023. évben az építményadóval kapcsolatos fizetési könnyítések

KÉRELEM TÍPUSA	helyben hagyva (db)	elutasítva (db)	összesen (db)	érintett összeg (Ft)
részletfizetés	27	1	28	84 066 190
fizetési halasztás	0	0	0	0
adómérséklés	1	0	1	10 438
összesen	28	1	29	84 076 628

Forrás: ASP összesítő alapján

180 db új adóalany bejelentkezése történt, 31 adatváltozás bejelentés érkezett. Bevallás javítására 8 esetben került sor. A tulajdonjog megszűnéséből adódó törlés 135 db volt.

Telekadó

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának a telekadóról szóló 78/2008. (XII. 15.) önkormányzati rendelete határoz az önkormányzat illetékességi területén a telekadó alkalmazásáról. A telekadó általános mértéke 155,-Ft/m², a városközpont, a belváros I-II-III. övezetekben 260,-Ft/ m², a rendelet mellékletében meghatározott kiemelt területek esetén a

kereskedelmi tevékenység célját szolgáló telek, továbbá a biztosítási, távközlési tevékenység és üzemanyag-töltő állomás célját szolgáló telek pedig 398,-Ft/ m² adómértékkel adózik.

A 2023. évben összesen 8 548 280 m² alapterületű földterületet tartottunk nyilván, melyek telekadó fizetési kötelezettséggel bírnak. Ez 1029 db adótárgyat jelent. Az adóztatás szempontjából a telek fogalma az épülettel be nem fedett földterület, melyből további mentességekkel csökkentve kapjuk a ténylegesen adóköteles területet, ami 6 107 681m².

A 2023. évi telekadóztatás alapadatai

magánszemély (db)	egyéb adóalany (db)	adótárgyak száma (db)	Teljes terület m ² (adóalap)	mentességgel csökkentett terület m ² (tényleges adóalap)	fizetendő adó (Ft)
153	876	1029	8 548 280	6 107 681	989 984 852

Forrás: ASP összesítő alapján

A 2023. évben telekadó tekintetében 22 részletfizetési kérelem érkezett az adóirodához, ez is kevesebb volt, mint az előző évben. Ezeket a kérelmeket maradéktalanul pozitív döntéssel bíraltuk el. Idei évben fizetési halasztással és adómérsékléssel nem éltek az adózók. A részletfizetéssel az önkormányzatot adóbevétel kiesés nem érte, a vállalkozásoknak viszont nagy könnyebbséget jelentett.

2023. évben a telekadóval kapcsolatos fizetési könnyítések

KÉRELEM TÍPUSA	helyben hagyva (db)	elutasítva (db)	összesen (db)	érintett összeg (Ft)
részletfizetés	22	0	22	438 948 343
fizetési halasztás	0	0	0	0
adómérséklés	0	0	0	0
összesen	22	0	22	438 948 343

Forrás: ASP adózási adatok alapján

Helyi iparűzési adó

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának a helyi iparűzési adóról szóló 79/2008. (XII. 15.) önkormányzati rendelete határoz az önkormányzat illetékességi területén a helyi iparűzési adó alkalmazásáról. Az iparűzési tevékenység esetén az adó évi mértéke az adóalap 2%-a.

A vállalkozásoknak 2022. adóévre vonatkozóan 2023. május 31.-ig kellett benyújtaniuk a bevallásukat, ez 7588 db bevallást jelentett.

A 2023. évben a helyi iparűzési adó tekintetében folyamatosan működő vállalkozások száma 10 500 db volt.

2023. évben a helyi iparűzési adó alanyai

adózők típusa	db
társas vállalkozás	5 821
egyéni vállalkozás	4 679
összesen:	10 500

Forrás: ASP adózási adatok alapján

A helyi iparűzési adóval kapcsolatban összesen 128 db fizetési könnyítési kérelmet dolgoztunk fel. Idei évben 39 részletfizetést és 1 db fizetési halasztást igényeltek az adózők, adómérsékléssel nem éltek az ügyfelek. A kérelmeket 1 elutasítás kivételével pozitív döntéssel bíraltuk el. Az előző évhez képest 2023. évben több mint 300 %-kal nőtt az előleg módosítására vonatkozó kérelmek száma, mely valószínűleg a korábbi 1%-os adómérséklés megszűnésével magyarázható.

2023. évben a helyi iparűzési adóval kapcsolatos fizetési könnyítések

KÉRELEM TÍPUSA	helyben hagyva (db)	elutasítva (db)	összesen (db)	érintett összeg (Ft)
adóelőleg módosítás	88	0	88	113 114 784
részletfizetés	39	1	40	626 016 379
fizetési halasztás	1	0	1	2 371 027
adómérséklés	0	0	0	0
összesen	128	1	129	741 502 490

Forrás: ASP adózási adatok alapján

Az adóelőleg módosítására irányuló kérelmek az adóelőleg csökkentését jelentik, viszont az adóévről tett bevallás alapján az összeg módosulhat, így nem feltétlenül jelent végleges adókiesést. A részletfizetéssel és a fizetési halasztással az önkormányzatot adóbevétel kiesés nem érte, a vállalkozásoknak viszont könnyebbséget jelentett.

A vállalkozások rendszerint pályázathoz vagy kamarai nyilvántartásba vételhez nemleges adóigazolásra kötelesek. 2023. évben 502 darab adóigazolást állítottunk ki vállalkozások részére.

Kommunális adó

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 76/2008. (XII. 15.) önkormányzati rendelete határoz az önkormányzat illetékességi területén a magánszemélyek kommunális adójának alkalmazásáról. Az éves adó mértéke adótárgyanként 6 500,- Ft. Az adóalanyt 200,-Ft adókedvezmény illeti meg a garázs, a beépítetlen telek, a nem lakáscélú épület és a 900 m²-t meghaladó beépített belterületi telek után.

A kommunális adó bár az önkormányzat adóbevételeinek 3,30%-át adja, mégis ebben az adónemben legnagyobb a személyes megjelenést igénylő ügyfélforgalom és a telefonos tájékoztatás kérése. 2023. évben 32 669 adóalanyt és 41 037 adótárgyat tartottunk nyilván. A tulajdonjog változásból eredő adóalany váltása jelentős adminisztratív munkával jár. Az ügyintézés hullámozó intenzitású, elsősorban az adófizetési felhívások kézbesítési idején növekszik meg.

Magánszemélyek kommunális adójával kapcsolatosan 11 esetben részletfizetésre irányuló kérelem érkezett az adóalanyoktól összesen 389 524,- Ft összeg vonatkozásában, 54 esetben pedig az adó mérséklésére irányult a kérelem. Az adómérséklésnél minden esetben az adóalanyoknak hitelt érdemlően igazolniuk kell a jövedelmi helyzetüket, állandó kiadásaikat, majd egyedi mérlegelés alapján kell döntenünk arról, hogy valóban fennáll-e az a szűkös anyagi helyzet, ami indokolja az adótétel mérséklését, vagy sem. Adómérséklés 2023. évben 677 843,- Ft összegben történt.

Az Igazgatási Iroda feladatköre a parkolási kérelmek jogosultságának ellenőrzése, melyet a kommunális adóval összefüggő adatszolgáltatással segítünk. Ez az adatszolgáltatás főleg az év végére és az év elejére koncentrálódik, mely éves szinten 1233 db adatszolgáltatást jelentett.

Elsősorban a szociális bérlakásokhoz kapcsolódóan, illetve pályázatokhoz 235 darab nullás adóigazolást adtunk ki 2023-ban.

Talajterhelési díj

A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény, valamint Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának a talajterhelési díjról szóló 40/2004. (VI. 11.) önkormányzati rendelete alapján talajterhelési díjfizetési kötelezettség terheli azt a kibocsátót, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára nem köt rá és helyi vízgazdálkodási hatósági, illetve vízjogi engedélyezés hatálya alá tartozó szennyvízelhelyezést, ideértve az egyedi zárt szennyvíztározót is, alkalmaz. Ennek díja 1 800,-Ft / m³. A vízszolgáltató február 28. napjáig jelenti le az érintettek adatait és a fogyasztott mennyiséget. Ez 287 adóalanyt érintett, akiket felszólítottunk bevallástételre. Ennek 110 adózó tett eleget. A mulasztókat felszólítottuk, szankcionálásuk folyamatban van.

2023. évben a talajterhelési díjjal kapcsolatos fizetési könnyítések

KÉRELEM TÍPUSA	helyben hagyva (db)	elutasítva (db)	összesen (db)	érintett összeg (Ft)
részletfizetés	14	0	14	1 261 772
fizetési halasztás	0	0	0	0
adómérséklés	22	0	22	3 906 101
összesen	36	0	36	5 167 873

Forrás: ASP összesítő alapján

Idegenforgalmi adó

Az NTAK rendszer a szállodák esetében 2019. júliustól, a panziók esetében 2019. októbertől, a többi szálláshelytípusnál 2020. januártól került bevezetésre, mely nagyban segíti munkánkat. A szállásadók a 2023. évre 64 637 vendégéjszakát vallottak be¹, amelyből az adóköteles vendégéjszakák száma 51 259 éjszaka volt.

2020. év őszétől fokozottan kezdtük ellenőrizni a szálláshelyeket, elsősorban az IFA mentességre való jogosultságot és a bevallások meglétét vizsgáltuk. A hatékonyabb munkánknak és a rendszeres ellenőrzéseinknek köszönhetően magasan a terv felett teljesítettünk, mindösszesen 24 317 597 forintot szedtünk be, mely összeg részben a korábbi elmaradásokból folyt be. A mentesség jogosultságát szigorúan ellenőrző tevékenységünk eredményeként jelentősen csökkent a mentességre való hivatkozások száma, így az adókötelezettséget egyre nagyobb arányban vallották be a szállásadók.

Adóérték bizonyítványok

Hagyatéki, végrehajtási, szociális és egyéb ügyekhez készül értékelés, mely mindösszesen 1366 ingatlan értékbecslését jelentette.

2023. évben készített adóérték-bizonyítványok

	adóérték db	ingatlan db
hagyatéki ügyek	488	916
végrehajtási ügyek	271	271
szociális, gyámügyi és hitelfelvétel	150	179
összesen	909	1366

Forrás: egyedi nyilvántartás

¹ 2024. január 12. napjáig.

A 2023. évben az előző évhez képest stagnált a vagyongazolás kiállítására irányuló megkeresések száma. A bíróságok 72 esetben, az ORFK 186 esetben, a NAV 2 esetben, a Kaposvári Regionális Nyomozó Ügyészség 1 esetben kérte a vagyongazolás kiállítását.

Végrehajtási tevékenységek

Az Adóügyi iroda egyik kiemelt tevékenysége az adóhátralékok behajtására irányuló végrehajtási cselekmények fogatosítása.

A megelőző adóévekre kiküldött, az iparüzési adó elmaradt bevallásainak pótlását célzó felszólítások hatására 109 db éves bevallás² érkezett, melynek során mintegy 70 millió Ft adóelőírást tudunk fogatosítani.

A 2023. évben a megelőző évvel szemben mintegy 6 millió forinttal nagyobb értékre indítottunk inkasszót.

2023. évben indított inkasszók

Inkasszó ³	
Indított inkasszó (adótételenként)	335 db
Adósok száma	172 db
Adóhátralék	53 004 678 Ft
Befolyt összeg	24 712 034 Ft

Forrás: ASP és egyedi nyilvántartás

2023. évben indított munkabér és nyugdíj letiltások

Munkabér- és nyugdíj letiltás	
Letiltás (adótételenként)	107 db
Adósok száma	52 db
Adóhátralék	417 312 Ft
Befolyt összeg	207 614 Ft

Forrás: ASP és egyedi nyilvántartás

A 2023. évben 8 adóalany esetében 25 adótételt jelentettünk át a NAV-hoz végrehajtásra. Az átjelentett összeg mintegy 13,5%-át sikerült beszednie a NAV munkatársainak.

² nem tartalmazza a záró, vagy egyéb bevallásokat

³ A tábla tartalmazza a magánszemélyekre kezdeményezett inkasszós adatokat is.

2023. évben NAV átjelentések

NAV-nak átjelentett végrehajtás	
Adótételenkénti darabszám	25 db
Adósok száma	8 db
Adóhátralék	35 749 347 Ft
Befolyt összeg	4 849 003 Ft

Forrás: ASP és egyedi nyilvántartás

A kezdeményezett végrehajtási eljárások és felderítések nem feltétlenül az adott évben eredményezik a megtérülést. Sok esetben a korábban indított inkasszók, letiltások, felderítések csak a következő évek során hoznak eredményt. A 2023. évben befolyt hátralékok egy részét a megelőző években alapoztuk meg az akkor indított eljárási cselekményekkel.

A végrehajtási cselekmények közé sorolandó a felszámolási eljárás. A felszámolási eljárás az adós cégek „fizetéseképtelenségén” alapul. Általában a felszámolási eljárások – néhány esetet leszámítva, amikor a cég egyezséget köt a hitelezőkkel és „élő” céggé működhet tovább, de ez nagyon ritkán fordul elő – az adós cégek jogutód nélküli megszüntetésével, cégjegyzékből történő törlésével zárulnak. Az ügyek sajátossága, hogy az adózói együttműködési hajlandóság és a hitelezői követelések megtérülése viszonylag alacsony.

Az önkormányzati adóhatóság nyilvántartásában 2023. évben összesen 26 db cég esetében indult felszámolási eljárás és 1 esetben történt végelszámolás. Ez a megelőző évi adatoknál magasabb. Amely cégek esetén adótartozás mutatkozott, ott hitelezői követelést nyújtunk be a felszámoló felé. Adóügyi iroda nyilvántartásában szereplő vállalkozások közül 2023. adóévben összesen 95 db szűnt meg felszámolással. Mivel a felszámolási eljárás hosszadalmas, ezek zömében évekkal ezelőtt indult eljárások eredményeként szűntek meg.

A végelszámolási eljárás az adós vállalkozások „fizetőképességén” alapul. Az esetek jelentős részében a végelszámolás alá került vállalkozások eleget tesznek az ide vonatkozó jogszabályi – pl. adóbevallási – kötelezettségüknek és vagyonuk teljes fedezetet biztosít minden nemű tartozásuk kielégítésére.

A nyilvántartásunkban szereplő vállalkozások esetén a 2023. évben összesen 1 db végelszámolási eljárás indult. A végelszámolás során megtörténik a hitelezői igények bejelentése, a változás-bejelentések, az adóbevallások feldolgozása, az adószámlával kapcsolatos átvezetési és visszautalási kérelmek elbírálása, és a megszűnések átvezetése az ASP-Adó szakrendszerben. A végelszámolási eljárások döntő többsége a társaság jogutód nélküli megszüntetésével és a cégjegyzékből való törlésével fejeződik be.

Végelszámolást követő kényszertörési eljárás lefolytatására azokban az esetekben kerül sor, ha a három éven túli végelszámolások esetén a törlési kérelmet nem nyújtják be a cégbírósághoz vagy egyszerűsített végelszámolásnál – bizonyos feltételek fennállása esetén – elmulasztják az

általános szabályokra való áttérést. Amennyiben a hitelezők követeléseinek kielégítésével kapcsolatos fedezeti problémák állnak fenn, a végelszámolás felszámolási eljárásba fordul át. Ezeknek az ügyeknek a száma azonban nem jelentős (néhány darab).

Ellenőrzések

Idén egy átfogó ellenőrzés érintette az adóirodát. A Somogy Vármegyei Kormányhivatal 2023. január 1. napjától 2023. augusztus 31. napjáig terjedő időszakra vonatkozóan építmény-, telek- és kommunális adó tekintetében 100 db döntést tartalmazó ügyiratban hozott határozatok jogszerűségére irányuló célellenőrzést folytatott le. Ezen átfogó ellenőrzés az Adóügyi Iroda tevékenységét és munkáját összességében kiválóra értékelte.

A 2023. év kimagasló eredményeit erősíti továbbá, hogy az év során mindössze 7 alkalommal fellebbezték meg Irodánk döntését, melyből 6 alkalommal a másodfokú hatóság is helyben hagyta a döntésünket, 1 esetben pedig még nem született meg a döntés.

b. Igazgatási Iroda: (16 fő)

Betöltött álláshely:	14 fő
Vezető és ügyintézők:	11 fő (9 felsőfokú, 2 középfokú végzettségű)
Ügykezelők:	3 fő (középfokú végzettségűek)

Illetékességi terület:

- Kaposvár közigazgatási területe, illetőleg Somogy vármegye összes településének közigazgatási területére kiterjed a hatáskör az üzletszerű ingatlanközvetítői, valamint az ingatlanvagyon-értékelő és -közvetítő szolgáltatói szolgáltatás ügyekben. Anyakönyvi eljárások többsége pedig bármely anyakönyvvezető előtt indítható országosan.

Főbb feladatai, hatáskörei:

- kereskedelmi igazgatás, telephely engedélyezés, ingatlanközvetítő, vásár-piac nyilvántartásba vétele, szálláshely szolgáltatási tevékenység nyilvántartásba vétele;
- hagyatéki eljárás;
- birtokvédelem, állattartási ügyek, növényvédelmi ügyek, katasztrófavédelmi, honvédelmi ügyek;
- hirdetések függesztése, talált tárgyak kezelése;
- parkolási jogosultságok kiadása, hatósági bizonyítványok kiadása;
- anyakönyvi igazgatás;
- közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartásokkal kapcsolatos ügyek;
- jegyzői hatáskörben lévő személy- és lakcím-nyilvántartási ügyek
- választással kapcsolatos feladatok (pl.: választási névjegyzék vezetése)
- jegyzői hatáskörben lévő környezetvédelmi ügyek
- a településen a címképzéssel és címkekezeléssel kapcsolatos feladatok.

Az anyakönyvi igazgatási tevékenység során 4009 db olyan eljárási cselekményre (pl.: anyakönyvi eseményekhez kapcsolódó okiratok kiállítása, adatjavítás, személyi szám képzés,

névmódosítás, állampolgársági eskü szervezése, magyar állampolgárok külföldön történt anyakönyvi eseményének jegyzőkönyvezése azok kormányhivatalhoz történő felterjesztése) került sor, melyek napi feladatot jelentenek.

Ezen túlmenően a 2014. július 1. óta működő elektronikus anyakönyvi rendszerbe (EAK) történő bejegyzés a papír alapú anyakönyvekből folyamatos, hiszen az adatszolgáltatás társhatóságok, rendőrség, nyugdíjfolyósító igazgatóság, járási hivatalok megkeresésére az anyakönyvi kivonatok kiállítása, adatszolgáltatás a papír alapú anyakönyvi adatok feltöltését követően teljesíthető.

Az EAK bevezetésétől az országra kiterjedő hatáskörrel intézhető anyakönyvi ügyek számának emelkedésével együtt járt az ügyfélforgalom jelentős növekedése. 2023. évben összesen 3113 anyakönyvi kivonat került kiállításra kérelem alapján. Állampolgársági ügyekkel kapcsolatban 9 esetben történt eskütétel.

Az anyakönyvvezetők munkaköréhez tartozik a Központi Statisztikai Hivatal felé az anyakönyvi eseményekről a heti adatszolgáltatás.

Ipar-és kereskedelmi igazgatási jogkörben történik a bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenységek bejegyzésével, üzletek működési engedélyének kiadásával, valamint a bejelentés-köteles ipari-szolgáltató tevékenységek nyilvántartásba vételével, telepengedélyek kiadásával, a szálláshelyek nyilvántartásba vételével kapcsolatos hatósági ügyintézés, a zenés, táncos rendezvények engedélyezése, továbbá fenti feladatkörhöz kapcsolódó hatósági ellenőrzés.

2021. január 1-től kereskedelmi hatóságunk az ágazati jogszabályokban meghatározott nyilvántartásokra vonatkozó nyilvántartási kötelezettségét az Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszerbe történő bejegyzéssel teljesíti.

A kereskedelmi nyilvántartásba bejegyzett üzletet üzemeltető kereskedők, telephelyet üzemeltető vállalkozások jogszabályi előírásoknak megfelelő üzemeltetésének ellenőrzése, a rendelkezésünkre álló nyilvántartás összevetésével folyamatosan zajlik. Az ellenőrzések során megállapítottuk, hogy az üzemeltetők többsége a szükséges bejelentéseket (gazdasági tevékenység megkezdésére irányuló bejelentés, nyilvántartás adataiban történt változás bejelentése) megtette, illetve a hatóság felhívását követően az üzemeltetők együttműködést tanúsítottak.

Ipar-és kereskedelmi igazgatási ügyekben iktatott ügyek száma 2023. évben 573 db volt.

A kereskedelmi hatósági nyilvántartások vonatkozásában az Irodának adatszolgáltatási kötelezettsége van a KSH felé, mely kötelezettség az előirtak szerint határidőben teljesítésre került.

Az Igazgatási Iroda látja el Somogy vármegye illetékességi területén a jegyző hatáskörébe utalt, a szolgáltató lakóhelye/székhelye szerint illetékességgel rendelkező ingatlanvállalkozás-felügyeleti hatóság feladatait. Ennek keretében az üzletszerű ingatlanközvetítői, vagy üzletszerű ingatlanvagyon-értékelő és -közvetítői tevékenységet végző természetes személyekről és gazdálkodó szervezetekről nyilvántartást vezet. Az ingatlanközvetítői névjegyzékbe 2023. évben 48 bejegyzés történt.

A hagyatéki ügyekben a hozzátartozók iránti empátiával folyt az ügyintézés. Az eljárás több eljárás cselekményből álló ügymenet. A hagyatéki eljárás a halottvizsgálati bizonyítvány alapján hivatalból, póthagyatéki eljárás esetén az ügyfél kérelme alapján indul meg a jegyzőnél.

A hozzátartozó hagyatéki nyilatkozata alapján elkészül a hagyatéki leltár, azaz megállapításra kerül a hagyaték tárgya, illetve az öröklésben érdekelték köre. Az ingatlanok felértékelése, banki megkeresések mellett a hagyatéki hitelezői igények bejelentése is a jegyzői szakaszban történik meg.

A hagyatéki eljárásról szóló törvény módosítása jelentősen bővítette a hagyatéki ügyintézők által elvégzendő feladatok körét, ugyanis az ügyfél fellebbezhet az adó- és értékbecsléssel szemben, melynek tartalmát a hagyatéki ügyintéző közli valamennyi öröklésben érintett féllel, figyelmet fordítva a fellebbezésre nyitva álló határidőre, az arról való lemondásra. Az ingatlan-nyilvántartó hatóság 2021. évtől vizsgálja az ingatlan-nyilvántartást, és amennyiben a tulajdonosként bejegyzett személy haláláról tudomást szerez, úgy hivatalból értesíti a jegyzőt a hagyatéki eljárás, vagy a póthagyatéki eljárás megindítása céljából. Az Igazgatási Irodán hagyatéki eljáráshoz kapcsolódó iktatott ügyiratok száma 2023-ban 9199 db volt.

A birtokvédelmi, állattartási és növényvédelmi ügyekben az eljárások a város lakosságának komfortérzetét befolyásoló mulasztások elkövetőivel szemben eredményesek.

A birtokvitás ügyekben mind magánszemélyek, mind jogi személyek közötti eljárások egyaránt előfordultak. Jegyzői hatáskörbe tartozó birtokvédelmi eljárás keretében 19 érdemi döntés született.

Állattartási és állatvédelmi ügyben lakossági bejelentés alapján 13 eljárást folytattunk le, mely keretében az állattartás körülményeinek vizsgálatára került sor. Az eljárások eredményeként 5 esetben alkalmaztunk figyelmeztetést, 8 esetben (az állattartás szabályai betartása miatt indult) az eljárás megszüntetésre került, állatvédelmi bírság kiszabására pedig nem került sor.

A „Kaposvár kártyához” kapcsolódó, illetőleg a helyi parkolási rendelet értelmében kedvezményekre jogosult személyek a parkolási jogosultságot csupán 1-2 napos várakozás után már megkapták ez évben is. A helyi parkolási rendelet értelmében 2023. évre vonatkozóan 128 új díjmentes parkolási jogosultság, a „Kaposvár kártyához” kapcsolódóan 364 új szombati díjmentes parkolási jogosultság került megállapításra.

A közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 7/2013. (III.4.) önkormányzati rendelet biztosít szankcionálási lehetőséget a rendeletben meghatározott tevékenységek végzése (pl.: zöldterületen parkolás) és meghatározott tevékenységek mulasztása miatt (pl.: a nem mezőgazdasági hasznosítású belterületi ingatlanának parlagfüvön kívüli, egyéb gyomok tekintetében történő gyommentesítésének elmulasztása, környezetvédelemmel kapcsolatos magatartás, köztisztasággal kapcsolatos magatartás, közterületek felbontásával és lezárásával kapcsolatos magatartás).

A rendelet alapján 2023-ban 588 eljárás indult. A megállapított szankciók között magas a figyelmeztetések aránya (368 db), melynek oka, hogy a 2021. évtől hatályos jogi szabályozás szerint a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló törvény alapján a fokozatosság elve követendő. Ennek értelmében elsődlegesen figyelmeztetés megállapítása történhet, bírságot kizárólag abban az esetben szabhat ki a hatóság, amennyiben a Közigazgatási Szankciók Nyilvántartásába a hatósági eljárás megindításának napját megelőző egy éven belül az ügyfél vonatkozásában közigazgatási szankciót megállapító döntést jegyeztek be. A Közigazgatási Szankciók Nyilvántartásának vezetése folyamatos.

Az esetek többségében a figyelmeztetés szankciót megállapító határozat kézhezvételét követően az elkövetők jogkövető magatartást tanúsítottak.

2022. szeptember 9-én a Magyar Közlöny 146. számában megjelent a családi fogyasztói közösségekre, valamint a családi otthonteremtési kedvezményből megvalósuló tetőtér-beépítésekre vonatkozó kedvezmények bevezetése érdekében az egyes egyetemes szolgáltatási árszabások meghatározásáról szóló Kormányrendelet, amely új hatáskört és feladatkört adott a jegyzőknek hatósági bizonyítvány kiállítására a lakás rendeltetési egységek számáról ahhoz, hogy a lakossági fogyasztó jogszerűen vegyen igénybe kedvezményrel elszámolt földgáz mennyiséget. Az Igazgatási Irodán az eljáráshoz kapcsolódó iktatott iratok száma a tavalyi évhez képest csökkent, 2023. évben 151 db volt.

2023. évben elkészült az ivóvízhálózat kiépítése a desedai zártkertekben. A zártkerti ingatlanok ivóvízhálózatának kialakítása, valamint a rákötési eljárás során a zárt szennyvíztárolók ellenőrzése vált szükségessé. Az eljárás során helyi vízgazdálkodási és helyi természetvédelmi hatósági jogkörben eljárva összesen 397 hatósági bizonyítvány került kiállításra.

Irodánk látja el 2023. február 1-től a behajtási engedélyekkel, közterületek bontási engedélyek kiadásával kapcsolatos feladatokat.

Lakossági behajtási engedélyek kiadására 60 esetben került sor, a 3,5 t súlykorlátos utcákra 39 db, a tehergépjárművel behajtani tilos utcákra 29 db engedély került kiadásra. Az útvonal engedélyek száma 2023-ban 538, eseti behajtási engedélyek száma 1338 db volt. A díszburkolattal ellátott sétáló szakaszra 94 db áruszállítói engedélyt adtunk ki. Az engedélyek nyilvántartása, azonnali jelentése a Közterület-felügyelet részére, online táblázatban történik.

Kaposvár közterületein tervezett bontások esetében 2023. évben 385 db bontási engedély került kiadásra, a feladatkörhöz kapcsolódik a bontási munkák ellenőrzése, a közterület szakszerű helyreállításának ellenőrzése, megkövetelése.

Irodánk ebrendészeti feladatainak elvégzése érdekében, illetve a veszzettség elleni oltás járványvédelmi vonatkozásaira való tekintettel 2023. őszén ebösszeírást végzett. Az ebtartók részéről összesen 3743 adatlap érkezett Irodánkra, az ebtartók által szolgáltatott adatokról elektronikus nyilvántartást vezetünk.

Ügyiratforgalom alakulása az Igazgatási Irodán 2014-2023. év között:

A törvényességet, jogszabályszerűséget vizsgáló hatóságok (Bíróság, Ügyészség, Kormányhivatal) részéről a fellebbezések során csupán ezrelékben mérhető intézkedésre került sor.

Közigazgatási ügyek	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Ügyiratok száma	27023	19130	19483	18680	30780	37835	32228	33625	35969	37882
Határozatok száma	1227	1776	1511	1139	1445	1550	1988	1189	13698	2364
Fellebbezések száma	6	5	6	1	6	7	11	7	13	5
Saját hatáskörben elintézve	3	1	0	0	0	0	2	0	13	2
Megsemmisítés új eljárás	2	1	8	1	1	0	0	1	0	1
Helyben hagyva	0	1	1	0	1	6	7	11	0	2

Megváltoztatott határozatok száma	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0
Bírósághoz felterjesztve	-	-	-	-	1	0	2	1	0	0
Év végén nem volt elbírálva	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0

c. Közterület-felügyelet: (15 fő)

Betöltött álláshely:	13 fő
Vezető és ügyintézők:	12 fő (7 felsőfokú, 5 középfokú végzettségű)
Ügykezelő:	1 fő (középfokú végzettségű)
Illetékességi területe:	Kaposvár közigazgatási területe

Főbb feladatai, hatáskörei:

- a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése;
- a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása;
- közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében;
- közreműködés a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében;
- közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében;
- közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében;
- közreműködés állat-egészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában.

A közrend védelme, a jogsértések megelőzése érdekében 12 fő közterület-felügyelő általános munkarendben járőrtevékenységet lát el a város 36 körzetre osztott területén. Emellett a Közterület-felügyelet az általános munkarendtől eltérően - 2023. évben 2023. április 1-től-2023. október 1-ig - rendkívüli munkarend keretében hétvégi ügyeleti szolgáltatásokat teljesített. A hétvégi (és ünnep) napokon - naponként 1-1 járőrpár részvételével - 8 órában végrehajtott ügyeleti szolgáltatások alkalmával a beosztott felügyelők fő feladataként került meghatározásra 2023. évben is az illegális hulladék-lerakóhelyek, illetve a hulladékégetések ellenőrzése.

Ezen túlmenően a hétvégi szolgálatot teljesítő felügyelők fogadták az ügyeleti telefonon érkezett lakossági bejelentéseket és haladéktalanul vizsgálatot folytattak a bejelentéssel érintett helyszíneken. A Közterület-felügyelet rendkívüli munkarend keretében több járőrpár részvételével ellátta továbbá a hétközi és hétvégi napokra eső ünnepnapokon tartott zászlófelvonások, ünnepi események (március 15, augusztus 20, október 23.) illetve általánostól eltérő munkarendben a hétköznapokon megrendezett városi rendezvények (Kaposvár Dombjai Farsangi Félmaraton, Rippl-Rónai fesztivál, Miénk a város! fesztivál, Mézfesztivál, Kaposvári Adventi vásár) biztosítását is.

Együttműködési megállapodás alapján a Közterület-felügyelet a Rendőrséggel közösen gyalogos járőrszolgálatot teljesített Kaposvár Megyei Jogú Város közigazgatási területén. Rendszeres közös szolgálatok végrehajtására került sor 2023. évben is a Donneri (Donneri „söröskorso” körforgalom, a Nyár u., a Bartók B. u., az Iszák u. és a Zrínyi u. területén) és a Szentjakabi városrész (Nádasdi, Csillag, Nap, Móricz Zs. utcákban) közrend, közbiztonság szempontjából kiemelt jelentőségű területein. Rendszeres közös szolgálatok szervezésére került sor továbbá a belváros frekventált utcaiban, parkjaiban, a bevásárlóközpontok, a vásár és piac környékén, valamint az Adventi vásár területén.

A korábbi évek gyakorlatának megfelelően 2023. évben is közös szolgálatokat láttunk el a Rendőrséggel a Keleti és Nyugati temető területén halottak napján, valamint az azt megelőző napokban. A Közterület-felügyelet 2023. évben 103 alkalommal 802 szolgálati órában teljesített közös szolgálatot a Kaposvári Rendőrkapitányság járőreivel.

A Kaposvári Térfigyelő Kamerarendszer felvételeinek adathordozóra történő rögzítését - a Polgármesteri Hivatal épületének az erre a célra létesített helyiségében - a Közterület-felügyelet munkatársai végzik. A Rendőrség megkeresésére 2023. évben 103, illetve a NAV kérelmére további 1 alkalommal a rögzített felvételek a Közterület-felügyelet által haladéktalanul átadásra kerültek az igénylő részére, a nyomozati tevékenység elősegítése céljából. A Közterület-felügyelet üzemeltetésében álló Kaposvári Térfigyelő Kamerarendszer kameráitól függetlenül további 10 db vadkamera is folyamatosan kihelyezésre kerül a kiválasztott közterületi helyszínekre. A 10 db vadkamra minden alkalommal illegális hulladéklerakással érintett helyszínre került kihelyezésre, a hulladéklerakások megfigyelése, az elkövetők tettenérése érdekében.

A Kaposvári Térfigyelő Kamerarendszer és a 10 db vadkamera felvételeinek felhasználásával a Közterület-felügyelet 2023. évben 75 eljárást kezdeményezett. A 75 eljárás közül 18 esetben gépjárművel elkövetett megállási, várakozási tilalom megsértése, 40 alkalommal a történelmi városmag díszburkolattal ellátott „Védett övezet” részét képező területére történt engedély nélküli behajtás, 4 esetben „drift”-elés, valamint 6 alkalommal rongálás, továbbá 5 esetben hulladékgazdálkodási szabályok megsértése (illegális hulladékelhelyezés), valamint 2 alkalommal egyéb jogsértés (kerékpárútra motorkerékpárral történt ráhajtás, közterületi galambtetés) miatt indult eljárás az adott ügyben hatáskörrel rendelkező hatóságon.

A Kutyatár Természet- és Állatvédő Egyesület, valamint a Kaposvári Városüzemeltetési Nonprofit Kft. gyepmestere és a Közterület-felügyelet között rendszeres az együttműködés. Az együttműködés keretében 2023. évben is több esetben kóbor eb befogásával kapcsolatos intézkedés végrehajtására került sor a Kaposszentjakabi, Lonkahegyi és a Zselic kertvárosi területeken.

Gyommentesítés elmulasztása miatt 2023. évben összességében 708 esetben kezdeményeztünk hatósági eljárást. Ebből 289 külterületi ingatlan vonatkozásában az eljárást a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Osztályán, míg 264 belterületi magáningatlan, továbbá 155 belterületi magáningatlannal érintkező közterület esetében Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Közigazgatási Igazgatóság Igazgatási Irodáján kezdeményeztünk.

Gyommentesítés ügyében a parlagrafüvonalon, az Országos Parlagrafü Bejelentő Rendszeren, illetőleg személyesen, telefonon, e-mailen vagy írásos formában 2023. évben összességében 32

bejelentés érkezett a Közterület-felügyeletre, mely bejelentések minden esetben 24 órán belül kivizsgálásra kerültek.

A Deseda tó környezetének megóvását, védelmét kiemelt feladatként kezeljük, ezért - a korábbi évek gyakorlatának megfelelően - rendszeresen elvégeztük a horgászhelyek tisztaságának, a strand területének, a kerékpárutak, illetőleg a tavat övező létesítmények környékének ellenőrzését.

A 2023. évi szolgálatok alkalmával továbbra is célzottan ellenőriztük a desedai kerékpárútra szabálytalan módon ráhajtó és azon közlekedő motorkerékpárosokat, a tópart és a kerékpárút közötti területen szabálytalanul parkoló, illetőleg a tó környezetében (kerékpárút, illetve a Toponárt Kaposfüreddel összekötő út mentén) található illegális hulladék-lerakóhelyeket. A végrehajtott ellenőrzések során a közterület-felügyelők a tópart és a kerékpárút közötti területen szabálytalanul parkoló horgászokkal szemben 87 esetben figyelmeztetést alkalmaztak, illetve 5 esetben hatósági eljárást kezdeményeztek. A Közterület-felügyelet 2023. évben a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály Növényügyi- és Talajvédelmi Osztályával közösen felmérést végzett továbbá a Deseda tó partszakasza mellett elhelyezkedő mezőgazdasági művelés alatt álló helyi jelentőségű természetvédelmi területeken. A felmérés eredményeként 4 szántóföld tulajdonos/használójával szemben eljárás indult, miután megállapítást nyert, hogy a földhasználók agrotechnikai munkáikat - szabályellenesen - nem a terepi szintvonalakkal párhuzamosan (erózió gátló módon) végezték.

A magáningatlanok területén felhalmozott (közterületről nem látható) hulladéklerakások hatékony felkutatása, a szennyezett ingatlan pontos beazonosítása érdekében a Közterület-felügyelet 2023. évben is - a Somogy Vármegyei Rendőr-főkapitánysággal, valamint a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztályával együttműködésben - drónos felderítést végzett a Szentjakabi városrész területén. A drónfelvételek alapján beazonosított - hulladék felhalmozással érintett - ingatlanok tulajdonosaival szemben a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztálya, - mint környezetvédelmi hatóság - hulladékgazdálkodási hatósági eljárást kezdeményezett.

A Közterület-felügyelet továbbra is fontos feladatának tekinti a kaposvári közterületek rendjének és tisztaságának megóvását, ezért 2023. évben közterület engedély nélküli használata miatt 23, míg közterület engedély nélküli felbontása miatt 40, ingatlannal érintkező közterület tisztán-tartásának elmulasztása miatt 27 ingatlan tulajdonos/használójával, továbbá lejárt műszaki engedéllyel történt közterületi járműtárolás miatt 53, illetve gépjárművel elkövetett zöldterület rongálás miatt 59 tulajdonos/üzembentartóval, valamint hulladéktároló edényzet közterületi tárolására vonatkozó szabályok megszegése miatt 21 bérlő/használóval szemben eljárás kezdeményezett Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Közigazgatási Igazgatóság Igazgatási Irodáján.

A közterület rendeltetésétől eltérő célú használatának szabályairól szóló önkormányzati rendelet 2023. október 1-től hatályos módosításának köszönhetően, a Közterület-felügyelet vállalkozó közreműködésével jogosulttá vált a közterületről elszállítani, az ott forgalmi rendszámmal, de lejárt műszaki engedéllyel, közterület bérleti szerződés nélkül elhelyezett gépjárműveket. A Közterület-felügyelet a 2023. október 1-től hatályba lépett felhatalmazás

alapján 2023. év november és december hónapjában 12 járművet szállított el a közterületről. A 12 elszállított forgalmi rendszámmal rendelkező, lejárt műszaki engedéllyel elhelyezett járművön kívül 2023. évben további 2 forgalmi rendszám nélkül jogosulatlanul közterületen tárolt jármű hatósági elszállítására is sor került.

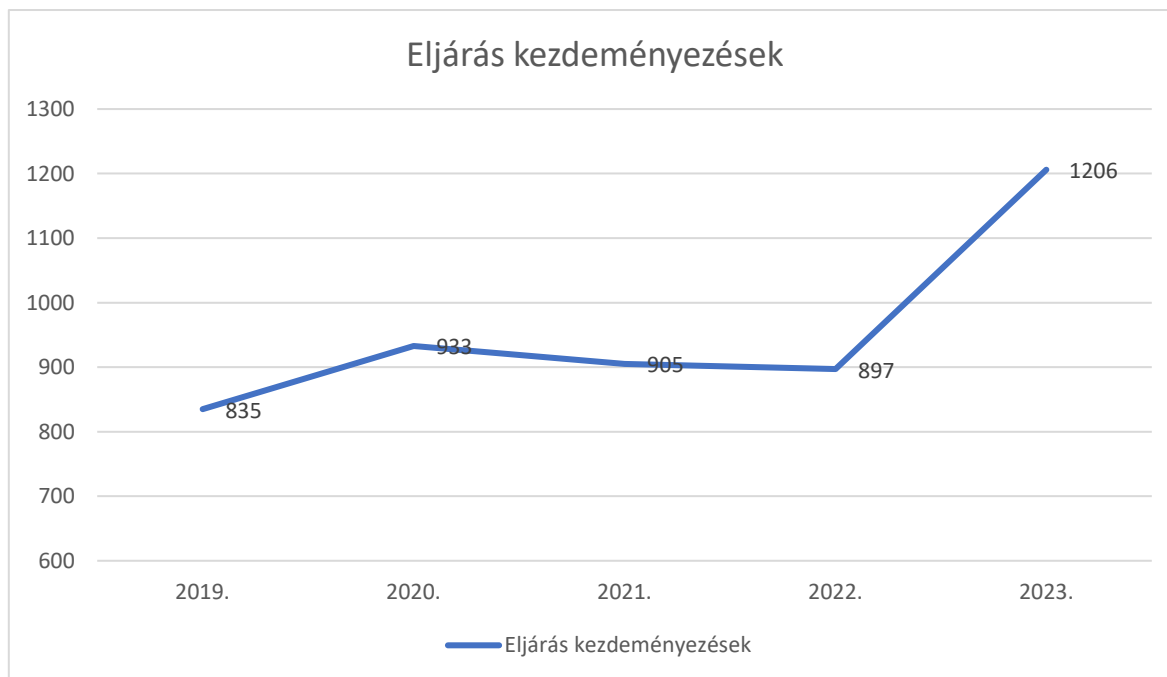
A Polgármesteri Hivatal informatikai fejlesztésének köszönhetően a Közterület-felügyelet és a Kaposvári Városüzemeltetési Nonprofit Kft., valamint a Közterület-felügyelet és a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Igazgatóság városüzemeltetési és koordinációs ügyintézője között zárt rendszerű online adatforgalom jött létre. Az online kapcsolaton keresztül a járőrszolgálatot teljesítő közterület-felügyelőnek lehetősége van arra, hogy a közterület kezelőjének hatáskörébe tartozó közterületi probléma észlelése esetén a helyszínről az okostelefonján elérhető táblázatba (fényképfelvétel egyidejű csatolásával) feltöltse a problémát és kérje annak elhárítását a Kaposvári Városüzemeltetési Nonprofit Kft.-től.

2023. évben a Közterület-felügyelet az online táblázaton keresztül összességében 2298 közterületi problémát jelzett a Kaposvári Városüzemeltetési Nonprofit Kft. részére.

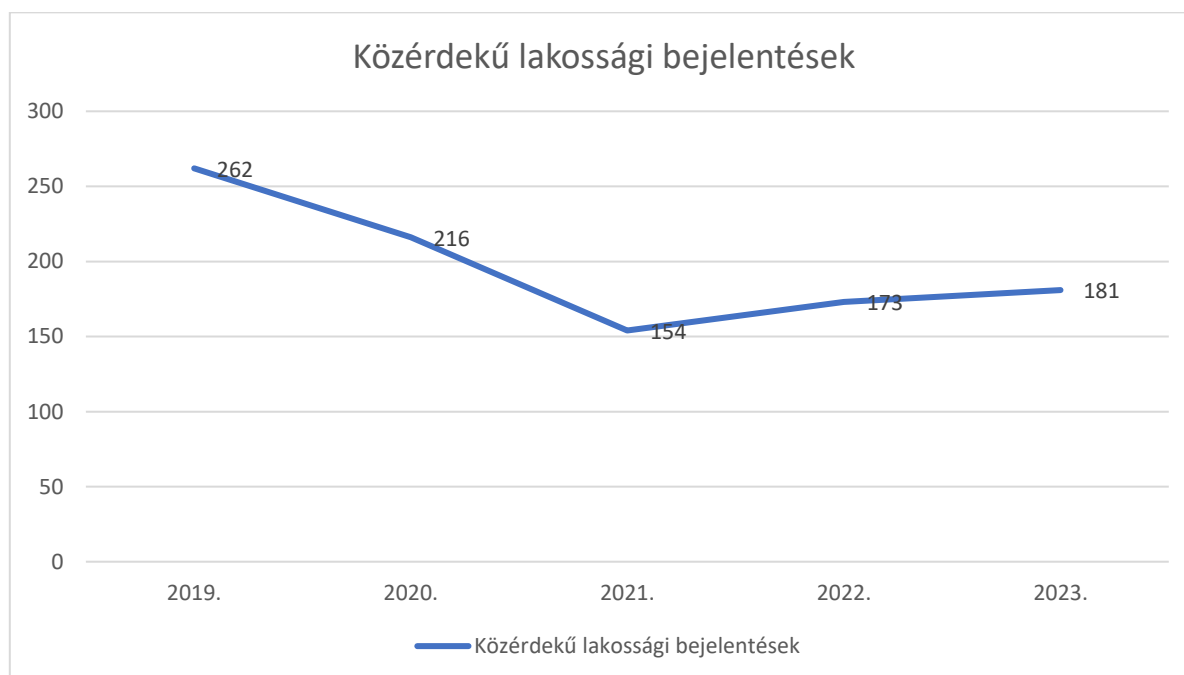
Ezen túlmenően a felügyelőnek lehetősége van arra, hogy az okostelefonján elérhető zárt rendszerű online táblázatba - a városüzemeltetési és koordinációs ügyintéző, mint behajtási engedély kiadó személy által - feltöltött adatok alapján a helyszínen meggyőződhessen arról, hogy a történelmi városmag díszburkolattal ellátott „Védett övezet”-ében közlekedő jármű rendelkezik-e érvényes behajtási engedéllyel. Amennyiben az adott jármű nem rendelkezik behajtási engedéllyel, a közterület-felügyelő az online táblázat adatai segítségével a szükséges intézkedés azonnal végrehajthatja a helyszínen.

2023. évben a Közterület-felügyelet a „Védett övezet” területére történt engedély nélküli behajtás miatt 43 járművezetővel szemben kezdeményezett eljárást a Kaposvári Rendőrkapitányságon.

A 2023. évi eljáráskezdeményezési adatok (1206) 2022. évi adatokkal (897) történő részletes összevetése alapján megállapítható, hogy a 2023. évi kiugró mértékű szám az önkormányzati rendelet megsértése miatt kezdeményezett eljárások jelentős arányú emelkedése mellett, a külterületi magánterületek gyommentesítésének elmulasztása miatt - a Földhivatal felé - kezdeményezett eljárások nagymértékű növekedésének tudható be. (önkormányzati rendelet megsértése miatt kezdeményezett eljárások 2022. év: 163., 2023. év: 245. Külterületi magáningatlan gyommentesítésének elmulasztása miatt kezdeményezett eljárások 2022. év: 163., 2023. év: 289.)

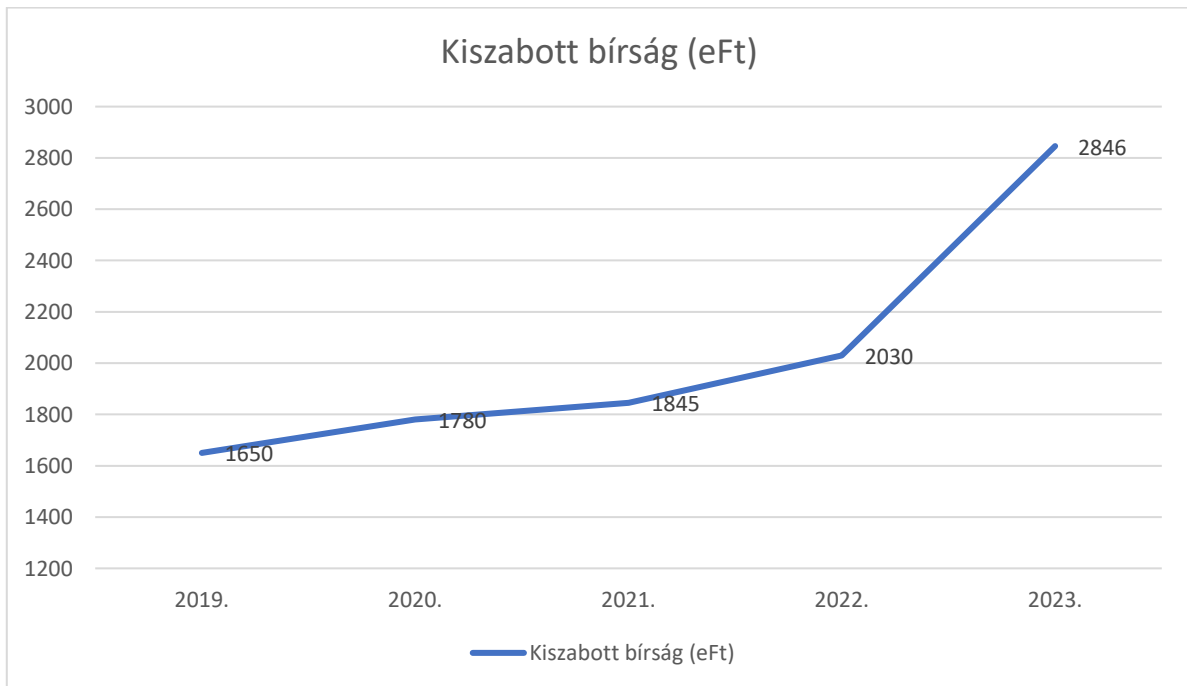


A közérdekű bejelentések száma 2020. és 2021. évben – feltehetően a koronavírus járvány miatt bevezetett korlátozások hatására – érezhetően csökkent. A személyesen, telefonon, postai úton, illetőleg e-mailen beérkezett lakossági bejelentések számainak éves összevetése alapján – a 2021. évi mélypontot (154) követően – a 2022. (173) és 2023. évi (181) adatok már folyamatos emelkedő tendenciát mutatnak, amely a lakossági aktivitás növekedését, a közrend, közbiztonság felé irányuló fokozódó figyelmet vetíti elő.



A Közterület-felügyelet által kiszabott helyszíni bírságok összege a 2018. évi - jogszabályi változások következtében előállt - mélypontot követően, 2019. évtől folyamatos emelkedést mutat, amely 2023. évre megközelítette a 3000 e Ft-ot.

Az éves kiszabott bírságszámok 2019. évtől tapasztalt folyamatos emelkedése annak a Közterület-felügyelet által végrehajtott intézkedési változásnak tudható be, mely alapján a helyszínen intézkedő közterület-felügyelő a szabálysértési feljelentés szankció helyett - amennyiben ezt a jogszabályok lehetővé teszik - a helyszíni bírság vagy a gépjárművezető távollétében kiszabott helyszíni bírság intézkedési formát helyezi előtérbe.



d. Szociális Iroda (17 fő)

Betöltött álláshely:	16 fő
Vezető és ügyintézők:	13 fő (valamennyi felsőfokú végzettségű)
Ügykezelők:	3 fő (valamennyi középiskolai végzettségű)
Illetékességi területe:	Kaposvár város közigazgatási területe

Főbb feladatai, hatáskörei:

- a szociálisan hátrányos helyzetben élő családok, illetve személyek részére rendkívüli és rendszeres települési támogatások megállapítása,
- a jegyző hatáskörébe utalt gyámhatósági feladatok ellátása (többek között pl.: családvédelmi koordináció, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (ahhoz kapcsolódóan a kiskorúak és a fiatal felnőttek pénzügyi ellátásának, továbbá hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének megállapítása, szünidei gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátása stb.),
- saját hatáskörben és más szerv megkeresésére környezettanulmányok készítése,

- egyéb más ügyek – pl. intézményi ellátással kapcsolatos hatósági ügyek,
- önkormányzati bérlakásokkal kapcsolatos feladatok ellátása,
- helyi támogatás megállapításával kapcsolatos feladatok ellátása,
- lakókörnyezet rendezettségének ellenőrzése
- Helyi Esélyegyenlőségi Program kidolgozása, felülvizsgálata, 2023. évben új Helyi Esélyegyenlőségi Programot készítettünk.

Iktatott ügyiratok száma (2023. évben)	Hozott határozatok és végzések száma (2023. évben)
Főszám: 4.268 db Alsószám: 18.198 db	Határozatok száma: 3.932 db Végzések száma: 1419 db Döntések összesen: 5.351 db

Fellebbezés az iroda egyetlen döntése ellen sem volt.

Az önkormányzatok által biztosított ellátások neve egységesen települési támogatás. A szociális törvény az önkormányzatok által nyújtandó támogatások tekintetében csak annyit írt elő, hogy az önkormányzat a helyi viszonyokhoz mérten a krízishelyzetben lévő személyek számára, illetve a helyi szociális problémák kezelésére települési támogatást nyújthat. Az önkormányzat a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani. Továbbá a haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat a halálesetről való tudomásszerzést követő huszonegy napon belül köteles gondoskodni az elhunyt személy közkölségen történő eltemetetéséről, amennyiben nincs vagy nem lehetséges az eltemetetésre köteles személy, vagy az eltemetetésre köteles személy az eltemetetésről nem gondoskodik.

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023-ban az alábbi pénzügyi és természetben nyújtott támogatásokat biztosította:

Települési támogatások (a helyi rendelet alapján):

- karácsonyi támogatás,
- speciális diétára szoruló személyek időszaki támogatása,
- beiskolázási segély,
- idősek világnapja alkalmából nyújtott támogatás,
- lakásfenntartási támogatás,
- adósságkezelési szolgáltatás,
- méltányossági ápolási díj (a már megállapított ellátások tekintetében),
- utazási támogatás (GYES, GYED, CSED, és a Tömegközlekedési támogatás),
- krízis segély,
- gyógyszer-támogatás,
- felsőfokú oktatási intézményben tanulók lakhatási támogatása (albérlés, kollégium),
- Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj,
- gyermekintézményben fizetendő személyi térítési díj támogatása,
- zöldfoglalkoztatás,

- lombikbébi kezelés támogatása,
- szakemberek települési támogatása,
- helyi támogatás,
- tűzifa juttatás (amennyiben az önkormányzat rendelkezésére áll tűzifa),
- nem iparosított technológiával épült lakóépületek energia-megtakarítást eredményező felújításának szociális alapon történő támogatása,
- szociális kölcsön,
- időszaki fűtési támogatás.

Kötelezően biztosítandó ellátások:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
- rendkívüli települési támogatás.
- köztemetés.

A lakókörnyezet rendben tartásának kötelezettsége valamennyi települési támogatásra kiterjed, a szociális ellátást igénylők, vagy már a szociális ellátásban részesülőket érintően. A lakókörnyezet rendezettségével kapcsolatban az alábbi táblázatban foglaltak szerint végeztünk ellenőrzést. A szociális támogatások igénylése iránt érkezett kérelmek érdemi elbírálása érdekében több társhatóságot is megkerestünk, illetve a Családsegítő és Gyermekjóléti Központ, a Gondozási Központ, Anyaotthon, Hajléktalanszálló stb. segítségét is igénybe vettük.

Lakókörnyezet rendezettségének ellenőrzése hivatalból (2023. évben)	Lakókörnyezet rendezettségének ellenőrzése bejelentésre (2023. évben)
47 alkalommal	0 alkalommal

Fentiekén kívül egyéb szerv/szervek megkeresésre 90 alkalommal került sor ellenőrzésre. Saját hatáskörben a szociális ügyintézők lakókörnyezet rendezettségének vizsgálatán kívül a támogatási kérelmek érdemi elbírálása érdekében 188 esetben, a lakásügyi ügyintézők 152 esetben készítettek környezettanulmányt (mindösszesen a – táblázatban szereplő adattal együtt – az elvégzett környezettanulmányok száma:477 eset).

A Gyöngyfa Napközi Nappali ellátását igénybe vevő fogyatékos személyek mindegyike Karácsonyi támogatásban részesült (az intézmény férőhelykeret száma 35 fő).

Speciális diétára szoruló gyermekek időszaki támogatásában december hónapban összesen: 9 felnőtt saját jogán részesült, 13 családban, pedig 15 gyermek részesült (a jogosultak száma időszakonként eltérő lehet).

Beiskolázási segély összesen: 160 család (és saját jogán 9 fiatal felnőtt részére került megállapításra), mely 279 kiskorú gyermeket érintett.

Idősek világnapja alkalmából nyújtott támogatásban összesen: 48 szépkorú személy részesült.

Lakásfenntartási támogatásban december hónapban 546 személy/család részesült.

Adósságkezelési szolgáltatásban a múlt évben összesen: 13 személy/család részesült.

Méltányos ápolási díjban december hónapban már csak 3 fő részesült hozzátartozója ápolása jogán (évente felülvizsgáljuk jogosultságukat).

Utazási támogatás: „Kismamabérlet” a havi átlagos jogosultak száma az év végéig: 26 fő.

Krízis segélyben 27 fő részesült (342.280-Ft összegben).

Gyógyszertámogatás megállapítására 148 alkalommal került sor (mely kapcsán 114 személy/család volt érintett, mert volt olyan szociálisan rászoruló személy/család, aki/akik az év során több alkalommal is benyújtották igényüket).

Pécsett az önkormányzat rendelkezésére álló 50 kollégiumi férőhely feltöltésre került. Albérleti támogatásban december hónapban 3 fő részesült.

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj 2023. évi elnyerésére pályázatok alapján a jogosultak száma mindösszesen: 67 fő volt (ebből 65 fő „A” típusú, és 2 fő „B” típusú pályázata alapján szerzett jogosultságot az ösztöndíj támogatásra). Korábbi „B” típusú pályázat alapján elnyert jogosultság esetében, a további folyósítást érintő felülvizsgálatot követően 7 fő részesült még ezen típusú ösztöndíj támogatásban 2023. évben.

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj 2024. évre szóló elnyerésére a múlt évben pályázatok alapján a jogosultak száma mindösszesen: 91 fő (ebből 86 fő „A” típusú, és 5 fő „B” típusú pályázata alapján szerzett jogosultságot az ösztöndíj támogatásra). Korábbi „B” típusú pályázat alapján elnyert jogosultság esetében, a további folyósítást érintő felülvizsgálatot követően 7 fő fog részesülni még ezen típusú ösztöndíj támogatásban 2024. évben.

Gyermekintézményben fizetendő személyi térítési díj támogatásra való jogosultság 2022/2023-as tanévben 26 családban 35 gyermek (2022. 09. 01. napjától – 2023. 06. 15. napjáig), majd 2023. 09. 01.-től az év végéig mindösszesen 13 családban 18 gyermek részére került megállapításra. A térítési díj támogatásra való jogosultság megállapítása iránti kérelmek folyamatosan érkeznek, mert azok folyamatosan nyújthatók be adott tanév folyamán.

A Rendkívüli települési támogatás keretében támogatásban részesülő személyek/családok száma az alábbiak szerint jogcímenként részletezve:

- 873 alkalommal 504 személy/család pénzbeli támogatásban részesült – többek között - megélhetési gondjaik enyhítésére (volt olyan szociálisan rászoruló személy/család, akiknek az év során több alkalommal is segítenünk kellett),
- ezen felül a Temetési költségek enyhítése érdekében pénzbeli támogatásban: 77 személy/család részesült,
- továbbá fentiekén felül pénzbeli támogatásban tüzelőanyagra 13 alkalommal, 13 személy/család részesült,
- tűzifát természetbeni támogatásként pedig 36 alkalommal, 31 személy/család számára nyújtottunk, így mindösszesen: 79m³ tűzifa került kiosztásra (volt azonban 5 olyan szociálisan rászoruló személy, akiknek az év során két alkalommal is segítenünk kellett).

Időszaki fűtési támogatásban:

- tárgyév október 15. napjától - december 31. napjáig a (II. félévben) 556 fő részesült,
-tárgyév január 01. napjától – április 15. napjáig az I. félévben új megállapítás 63 fő részére történt, -áthúzódó támogatásban részesülők száma 2022. évről az I. félévre szólóan 194 személy/család.

Szociális kölcsön:

Összesen 1 fő részére került megállapításra 1.000.000-Ft összegben (a kifizetés áthúzódott 2024. évre).

Kaposvári elhunyt személy vonatkozásában összesen: 51 köztemetés elrendelése történt (ebből a Szociális Iroda által elrendelt köztemetés 40 elhunyt személyt érintett, továbbá elhunyt kaposvári lakos után más település részére köztemetési költség megtérítése 11 elhunyt személy esetében történt). 16 személyt mentesítettünk a köztemetési költség megfizetése alól, 8 esetben pedig részletfizetést engedélyeztünk a köztemetés költségének visszafizetésére (egy családon belül több fizetésre kötelezett személy is érintett lehet, így ez a szám nem viszonyítható az elhunyt személyek számához). Végrehajtási eljárást a nem fizető kötelezettekkel szemben 7 esetben kezdeményeztünk.

Szakemberek települési támogatása és a Lombikbébi kezelés támogatása iránt kérelmek nem érkeztek.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága december 31. napján 335 családban, 686 gyermeknek állt fent (a jogosultságot 1 évre lehet megállapítani, a jogosultak száma naponta változó).

2023. december 31-én 84 (HHH) halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket, továbbá 85 (HH) hátrányos helyzetű gyermeket tartottunk nyilván, illetve állapítottuk meg ezirányú jogosultságukat.

Szünidei gyermekétkeztetés:

Évente két alkalommal kiértékelést küldtünk az összes rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeket nevelő családnak a szünidei gyermekétkeztetés lehetőségének igénybeviteléről (május hónapban a nyári szünidei, szeptember hónapban az évközi szünetek időtartamára eső étkezés igénybevitelének lehetőségéről).

2023. év tavaszi szünetére 35 gyermek (17 családból), a nyári szünetre 93 gyermek (44 családból), az őszi szünetre 31 gyermek (16 családból), a téli szünetre 33 gyermek (17 családból) tekintetében igényelte meg törvényes képviselőjük a szünidei étkeztetést.

Jegyzői hatáskörben, „mint családvédelmi koordinációért felelős szerv” a hozzátartozók közötti erőszakkal kapcsolatban 37 esetben indítottunk és folytattunk le eljárást. Ebből 18 családban összesen 33 kiskorú gyermek volt érintett. A 33 gyermekből ténylegesen bántalmazott 2 család vonatkozásában 4 kiskorú gyermek volt. Jelzési kötelezettségünknek minden esetben eleget tettünk az ügyben hatáskörrel rendelkező szervek felé (pl.:Járási Gyámhivatal, Családsegítő Központ).

Családi jogállás rendezésének peres ügyében a kiskorú gyermeknek az anya pertársaként való részvétele ügyében a múlt évben eljárás nem indult. Egyéb jegyzői hatáskörben történő meghallgatás (pl: gondnokoltak és gondnokuk meghallgatása stb.) nem történt.

Önkormányzati bérlakásokkal kapcsolatos feladatok

A 2023. évben szeptember 08. napjától szeptember 22. napjáig 18 db bérlakásra kiírt pályázatra 103 db pályázat érkezett. A Népjóléti Bizottság döntése alapján a pályázók közül 17 személy/család került nyertesként megjelölésre adott bérlakás tekintetében, azonban csak 16 pályázó került kijelölésre, mert egy család mégsem kérte bérlőként történő kijelölésüket. 1 lakás esetében a pályázatot a bizottság eredménytelennek nyilvánította.

A Fecskeházban (a Kaposvár, Fő u. 84. szám alatt) 30 db bérlakás van. A 2023. évben – a megüresedett lakások függvényében - 3 alkalommal került sor pályázat kiírására. A 2022. évi decemberi pályázatról a Népjóléti Bizottság 2023. januári ülésén döntött. A 2023. augusztusi pályázat során egy pár nem kérte kijelölését az elnyert lakásra vonatkozóan, nyilatkozatuk szerint lakhatásukat más módon sikerült megoldaniuk.

Pályázatok száma	Kiírás időpontja	Pályáztatott lakások számok	Lakáshoz jutók száma
1.	2022. december hónap	1 db lakás	1 fiatal pár
2.	2023. március hónap	1 db lakás	1 fiatal pár
3.	2023. augusztus hónap	3 db lakás	2 fiatal pár (mert az egyik pár később visszalépett)
4.	2023. október hónap	2 db lakás	2 fiatal pár

A múlt évben önkormányzati döntés alapján a bérlakásállományból az alábbi 6 db lakás Fecskeházi lakássá került átminősítésre, mely lakások felújítási munkálatai várhatóan 2024. első negyedévében befejeződnek.

	Önkormányzati bérlakás címe	Lakás paramétere (szobaszám, m ² , komfortfokozat)	Lakbér összege	Előtakarékosság összege
1.	Sávház I. lph. 4/8.	1,5 szoba, 47 m ² , összkomfortos	16.600,- Ft	37.224,- Ft
2.	Sávház III. lph. 1/31.	1 szoba, 37 m ² , összkomfortos	13.068,- Ft	29.304,- Ft

3.	Sávház III. lph. 3/31.	1 szoba, 37 m ² , összkomfortos	13.068,- Ft	29.304,- Ft
4.	Sávház III. lph. 5/31.	1 szoba, 37 m ² , összkomfortos	13.068,- Ft	29.304,- Ft
5.	Sávház III. lph. 6/23.	1,5 szoba, 47 m ² , összkomfortos	16.600,- Ft	37.224,- Ft
6.	Béke u. 27. 10/1.	1,5 szoba, 41 m ² , összkomfortos	14.481,- Ft	32.472,- Ft

A Nyugdíjsházi ingatlanban 60 db lakás található. A Népjóléti Bizottság 2022. évben új rangsort állított fel az igénylők közül, melyen 8 személy/házaspár szerepelt. 2023. évben ebből a rangsorból 4 személy/házaspár került kijelölésre, akik beköltözhetnek (azonban 1 házaspár beköltözésére nem került sor, mert még sem kérték bérlőként való kijelölésüket) Figyelemmel a fentiekre, így még 3 személy vár beköltözésre.

Az önkormányzati bérlakásokat érintően ezen felül 2023. évben az alábbi táblázat szerint született döntés (bérleti jogviszonyt érintő döntések):

Bérleti jogviszony hosszabbítására	Bérleti jogviszony létesítésére	Partneres cserére	Bérleti jogviszony hosszabbítás iránti kérelem elutasítására	Egyedi közgyűlési döntéssel történő bérlő kijelölésére
124 személy/család esetében került sor (ebből 73 esetben méltányosságból)	nem került sor egy esetben sem	1 esetben került sor	3 esetben került sor	6 esetben került sor, (fentiek felül egyedi kérelem elutasítására 3 esetben került sor)

A Kaposi Mór Oktató Kórház bérlőkiválasztási jogát továbbra is gyakorolja a rendelkezésére álló két lakás tekintetében.

Helyi támogatás

A helyi támogatás megállapítása iránt az elmúlt év decemberében érkezett kérelem új lakás vásárlása ügyében, mely kérelem elbírálása még folyamatban van. A kérelmező házaspár 3 gyermeket szeretne vállalni (első gyermekük már megszületett, második gyermekük

születésének várható ideje 2024. április). Esetükben az adható támogatás legmagasabb összege 1.200.000,- Ft.

2023. évben 1 esetben került sor az igénybe vett lakáscélú helyi támogatási összeg és a meglévő gyermekek után járó támogatási összeg különbözete vonatkozásában visszafizetés elrendelésére (1.040.139,- Ft összegben), mivel a házaspár meghatározott időtartam alatt (4 év alatt) nem teljesítette az általuk vállalt harmadik gyermek megszületését (a visszafizetés alóli mentesítés érdekében semmilyen méltányolandó körülmény nem állt fenn).

A Donner városrész rehabilitációja projekt kapcsán összesen 19 bérlakás volt érintett. A projekt I. ütemében megjelölt 8 bérlő ügyében, továbbá a II. ütemben szereplő 11 bérlő közül 4 bérlő esetében a bérlakások kiürítése, illetve adott bérlők cserelakásba történő elhelyezése már korábban (2021-ben) megtörtént. 2022-ben a kiköltözésre váró 7 bérlő közül 1 személy a megjelölt cserelakásba beköltözött, 1 bérlő esetében még sem volt szükség a bérlakás kiürítésére. 2023-ban a még kiköltöztetésre váró bérlők közül időközben 1 bérlő elhunyt, 1 bérlő pedig egészségi állapota miatt idősothoni elhelyezésre szorult, a bérlakása leadásra került. Jelenleg 3 család vár még arra, hogy a részükre felajánlott és általuk elfogadott cserelakásba költözhessen, azok rendbetételét követően.

Lakásmobilitás

2023-ban 7 olyan határozatlan időtartamú bérleti jogviszonnnyal érintett lakás került leadásra, melynek leadásáért a Lakásrendeletben meghatározott feltételek alapján térítési díj illetve/illetette volna meg a volt bérlőt. Az alábbi táblázat tartalmazza, hogy 4 esetben nem került sor a lakás leadásáért járó térítési díj kifizetésére, mivel a volt bérlők nem vállalták a leadni kívánt lakás rendeltetésszerű állapotba tételét.

	Cím	Paraméterek	Lakás leadásért fizetendő térítési díj	Lakás leadásáért történő kifizetések összege
1.	Bárczi G. u. 4. 22.	1,5 szobás, összkomfortos	59.800,-Ft	59.800,-Ft
2.	Bárczi G. u. 4. 40.	1,5 szobás, összkomfortos	23.000,-Ft	23.000,-Ft
3.	Sávház I. lph. 2/2.	1 szobás, összkomfortos	360.000,- Ft	0,- Ft (a volt bérlő nem vállalta a lakás rendbetételét)
4.	Bárczi G. u. 4. 53. ajtó	1,5 szobás, összkomfortos	46.000,-Ft	0,-Ft (a volt bérlő nem vállalta a lakás rendbetételét)
5.	Sávház II. lph. 8/18.	1,5 szobás, összkomfortos	460.000,-Ft	460.000,-Ft

6.	Füredi u. 24. 4/10.	1 szobás, összkomfortos	360.000,- Ft	0,-Ft (a volt bérlő nem vállalta a lakás rendbetételét)
7.	Fő u. 20. 1/1.	1,5 szobás, komfort nélküli	135.000,- Ft	0,- Ft (a volt bérlő nem vállalta a lakás rendbetételét)
Összesen:			1.443.800,- Ft	542.800,- Ft

2023-ban indult a Fő utcai („nem sétáló utcai szakasz”) „Bérlakásállomány felülvizsgálata című projekt”, mely kapcsán 24 bérlakásban élő bérlő lesz majd érintett. Az adott területen 2 bérlő az év során leadta bérleményét. A Fő utca 83., a Fő u. 74., a Fő u. 53. és a Fő u. 57. szám alatti önkormányzati bérlakások vonatkozásában az 58/2023. (IV.27). számú Közgyűlési döntés alapján az ingatlanok a bérlakásállományból kivonásra, majd értékesítésre kerülnek. A bérlőkkel a Szociális Iroda munkatársai felvették a kapcsolatot és közülük 9 bérlő részére már felajánlásra került cserelakás, melyeket azok rendeltetésszerű állapotba tételét követően a bérlők lakhatásukra elfogadnak. A többi érintett bérlő részére – majd a projekt ütemezésének megfelelően – kerül cserelakás felajánlásra.

Fentiekén kívül a Szociális Iroda ellátja még a jegyző hatáskörébe tartozó jogszabályi kötelezettség alapján ellátandó eseti feladatokat, és szociális ügyekben a polgármester hatáskörét érintő egyéb eseti feladatokat is.

2. Titkársági Igazgatóság (25 fő)

Igazgató, titkárnő:	2 fő (mindkettő betöltetlen)
Jegyzői titkárnő:	1 fő (középfokú végzettségű)
Törzskari Iroda:	22 fő

Törzskari Iroda: (22) fő

Betöltött álláshelyek:	18 fő
Vezető és ügyintézők:	10 fő (7 felsőfokú, 3 középfokú végzettségű)
Ügykezelők	8 fő (1 felsőfokú, 7 középfokú végzettségű)

Főbb feladatai, hatáskörei:

- képviselő-testület és szervei munkáját támogató tevékenység;
- nemzetiségi önkormányzatok munkáját támogató tevékenység;
- személyzeti tevékenység;
- ügyiratkezelés, iktatás ellátása és felügyelete;
- választási feladatok;
- törvényességi ellenőrzés;
- adatvédelem, GDPR;
- egészségügyi és szociális feladatok;
- köznevelési feladatok;
- informatikai feladatok.

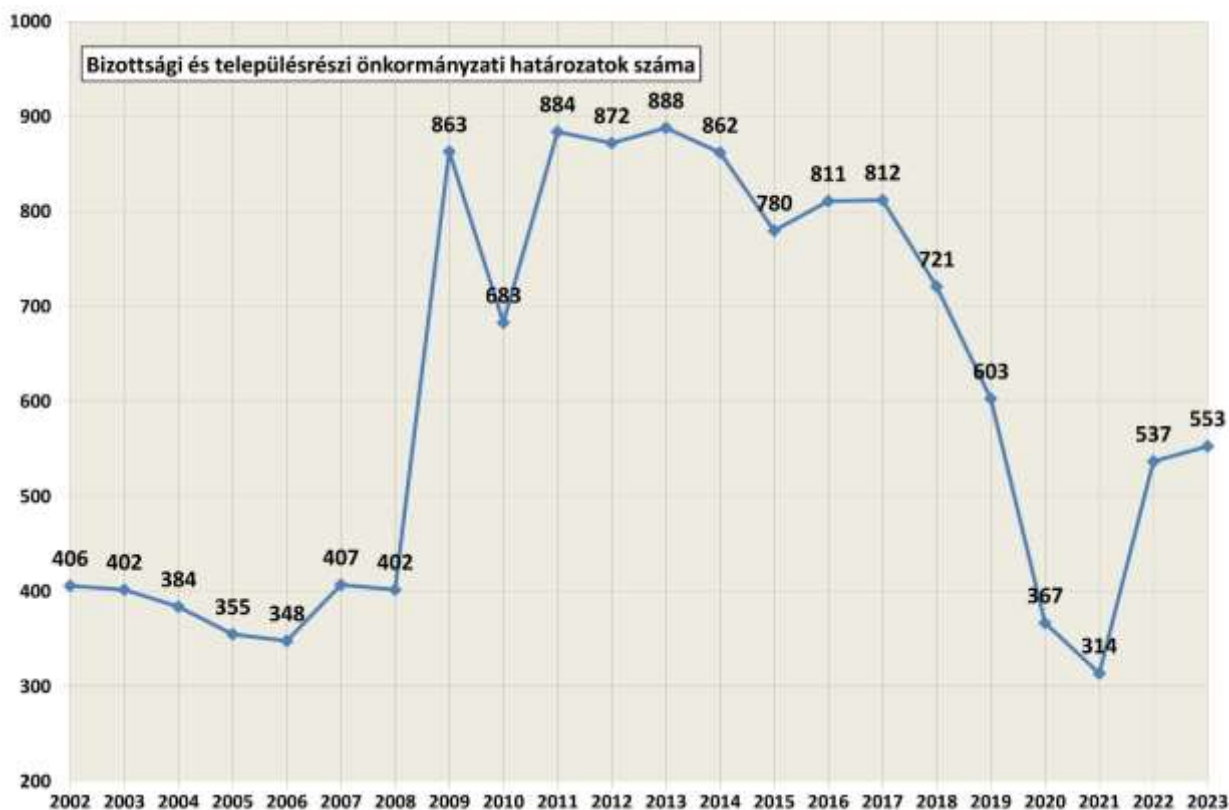
Az Igazgatóság biztosítja az önkormányzat testületei és a nemzetiségi önkormányzatok testületei működéséhez a technikai, ügyviteli és szervezési feltételeket. Közreműködik az önkormányzati jogalkotás előkészítésében. Ellátja a személyzeti, a köznevelési, a szociális, gyermekjóléti és egészségügyi, a polgármesteri döntés előkészítési és az ügyirat-kezelési, informatikai feladatokat, valamint a jegyzői feladatellátást közvetlenül támogatja.

A feladatok ellátása egy iroda, a Törzskari Iroda keretein belül történik. Az Iroda egyik legfontosabb feladata a testületi és a törvényességi referensen keresztül a testületek törvényes működésének biztosítása, a döntések és tervezetek törvényességi ellenőrzése, az önkormányzati jogalkotásban való aktív részvétel, a testületi ülések szervezése, a döntések rögzítése, nyilvántartása, adatszolgáltatás, a bizottsági, részönkormányzati, nemzetiségi titkárok munkájának összefogása.

A testületi referens a Kaposszentjakabi Településrészi Önkormányzatok titkári feladatait is ellátta a képviselő-testülethez kapcsolódó feladatai mellett, ezen kívül az Érdekegyeztető Fórummal és a Költségvetési Intézmények Érdekegyeztető Tanácsával is tartotta a kapcsolatot.

2023-ban a Közgyűlés az év teljes egészében ülésezett és 8 ülést (7 munkaterv szerinti és 1 rendkívüli ülést), köztük közmeghallgatást tartott.

A Közgyűlés által átruházott hatáskörök érdemben nem változtak a tavalyi évben. A testület által alkotott rendeletek száma 51 db, a közgyűlési határozatok száma 200 db, a bizottsági és részönkormányzati határozatok száma összesen 553 db volt.



A törvényességi munka elsődleges feladata a jogszabályi környezetnek történő megfelelés biztosítása, amely az egyéb önkormányzati és gazdasági érdekek függvényében különösen komoly felelősséggel jár. A törvényességi referens látja el a GDPR-ral kapcsolatos feladatokat a tanácsadói támogató segítségével, valamint a Polgármesteri Hivatal adatvédelmi tisztviselői feladatait. Ezen tevékenységek során összefogta a közérdekű adatigénylések teljesítését, az elutasított adatigénylésekről évente tájékoztatta a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot, felülvizsgálta a Hivatal belső adatvédelmi és adatkezelési szabályzatait és biztosította a jogszabályoknak való megfelelésüket.

A nemzetiségi önkormányzatok törvényességi felügyeletének biztosítása, valamint az intézményvezetőkkel kapcsolatos humánpolitikai feladatok mellett a Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság titkári feladatai is a törvényességi referensi munka körébe tartoznak. 2023. évben 83 db jogi bizottsági határozat született.

A jegyző a törvényességi referensen keresztül látja el egyik kiemelt feladatát, az önkormányzati rendeletek hatályosulásának figyelemmel kísérését. A jogszabályok – köztük az önkormányzati rendeletek – tartalmi és technikai deregulációja kiemelt jogpolitikai célkitűzés. A dereguláció a módosító rendelkezések és a hatályon kívül helyező rendelkezések tekintetében 2011. évtől teljesen automatikus a jogalkotásról szóló törvény (Jat.) alapján. Az automatikus dereguláció körét 2019. március 15. napjától a Jat. kiterjesztette, ezen vonatkozó rendelkezéseinek hatályba lépése előtt hatályba lépett rendeletek tekintetében a fenti munkát a jogalkotónak kellett elvégeznie. A törvényességi referens munkájának köszönhetően 2023. évben került sor a kizárólag mechanikus jellegű hatályon kívül helyezésekre, mely igen nagy számú, összesen 383 rendeletet érintett.

A személyzeti feladatokat a törzskari irodavezető mellett egy titkársági ügyintéző osztott feladatkörben látja el. Ezen a területen jelentkezik a klasszikus személyzeti munka biztosítása mellett a köztisztviselői vagyonynyilatkozatok kezelése, szakmai gyakorlatot teljesítőkkel, álláskeresőkkel, kitüntetésekkel kapcsolatos feladatok ellátása.

A titkársági ügyintéző látja el a Kaposfüredi Településrészi Önkormányzat bizottsági titkári feladatait is, valamint a vármegyei és állami kitüntetésekre való felterjesztések elkészítését és a jegyzőhöz érkező panaszok egy részének kezelését. A szolgálati lakásokkal és a munkáltatói kölcsönökkel, valamint a munka- és balesetvédelemmel kapcsolatos feladatok is a titkársági ügyintézőhöz tartoznak. 2023. évben 12 fő hivatali dolgozóra és 1 fő egyéb foglalkoztatottra vonatkozóan történt baleseti nyilvántartásba vétel.

Az igazgatóságok ügyiratkezeléssel kapcsolatos tevékenységének figyelemmel kísérése, az adminisztráció biztosítása, az iktatás és az irattározás is ezen szervezeti egység feladata.

A hivatali dolgozók munkaköri alkalmassági vizsgálataival és a szűrővizsgálatokkal kapcsolatos feladatok ellátása mellett bizottsági titkárként a Töröcskei és a Toponári Településrészi Önkormányzatok elnökeinek és testületeinek munkáját is a nemzetiségi referens segíti. 2023. évben a Toponári Településrészi Önkormányzat 6 ülésen 46 db, míg a Töröcskei Önkormányzat 6 ülésen 28 db határozatot hozott.

A nemzetiségi referensi feladatokat 2023. májusáig a törvényességi referens látta el, ezt követően a nemzetiségi referens a törvényességi referens jogi támogatásával végezte a horvát, a lengyel és a német nemzetiségi önkormányzatok szerteágazó titkári feladatait.

A Horvát Nemzetiségi Önkormányzat 7 ülésen 65 db határozatot, a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 8 ülésen 66 db határozatot, a Német Nemzetiségi Önkormányzat 6 ülésen 60 db határozatot hozott.

A jegyző által meghatározott egyedi ügyekben a kiadott feladatok végrehajtásának szervezését és ellenőrzését 2023. március végétől jegyzői referens látta el, aki a szervezeti egységek és az érintett külső szervek, személyek közötti egyeztetések lebonyolításában vesz részt, valamint ellátja a Polgármesteri Hivatalban az elektronikus ügyintézés folyamatának figyelemmel kísérését a fejlesztés érdekében.

Feladatai közé tartozik a Társasházakról szóló törvény alapján a társasházak működésének törvényességi felügyeletével kapcsolatos jegyzői feladatok ellátása, valamint a Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás működéséhez nyújtott jogi segítségadás. A jegyzői referens az integrált kockázatkezelési rendszer szervezeti felelőse is. Az ellenőrzési nyomvonal és az Integrált kockázatkezelési rendszer felülvizsgálata 2023. évben megtörtént.

A Vöröskereszt szervezésében egy alkalommal szervezett a Hivatal veradási lehetőséget a dolgozók részére 2023-ban, illetve a hivatali dolgozók szűrővizsgálaton való részvételének segítése a kollégák közreműködésével valósul meg az év második felében.

A népjóléti referens működik közre az önkormányzat szociális, gyermekjóléti és egészségügyi szolgáltatási kötelezettségével összefüggő, jogszabályi változásokból, szükségletekből és igényekből fakadó döntéseinek előkészítésében, a döntések végrehajtásában, valamint felügyeli a Kaposvári Szociális Központ szociális szolgáltatási feladatait és a Kaposvári Humánszolgáltatási Gondnokság egészségügyi működtetési és gyermekjóléti szolgáltatási feladatait.

A Kaposvár-Sántos Szociális Intézményfenntartó Társulás ügyviteli feladatainak ellátása is ezen területen dolgozó referens feladata. A Társulás 2023. évben 6 rendes ülést tartott, 16 határozatot hozott. A társulási megállapodást ismét egy évre meghosszabbították a társult önkormányzatok.

2023-ban a Bölcsődék Napja (04.21.), a Semmelweis Nap (06.28.) és a Szociális Munka Napja (11.9.) is megrendezésre került.

Kaposváron 29 felnőtt háziorvosi, 15 házi gyermekorvosi, 10 felnőtt fogorvosi, 7 gyermekfogászati körzet működik. 2023. évben praxis átadás nem viszont 6 esetben feladat-ellátási szerződés módosítás, illetve új szerződés kötése történt. Összesen 4 felnőtt háziorvosi körzetet működtet a Kaposvári Humánszolgáltatási Gondnokság (2 körzet az orvos halála, 2 körzet az orvos nyugdíjba vonulása illetve külföldre távozása okán).

Július 1-től a területi védőnői ellátás átkerült a Somogy Vármegyei Kaposi Mór Oktató Kórházhoz, a főállású iskolavédőnők maradtak a GESZ alkalmazásában. November 1-től a központi ügyeletet átvette az Országos Mentőszolgálat (helyileg a Kórházban működnek), ezzel az Ezredév utcai felújított ügyeleti helyiségeknek új funkciót kellett találni, gyermek háziorvosi körzet és védőnői körzetek költöztek a helyére.

A köznevelési referens fő feladatai közé tartozik a város által fenntartott óvodák (6 központi intézmény 19 telephelyen) 76 óvodai csoportjának zökkenőmentes szakmai működésével kapcsolatos ügyek ellátása, a 3. évet betöltött gyermekek óvodai részvételének figyelemmel kísérése, a jogszabály által előírt nyilvántartások vezetése. Rendszeres kapcsolatot tart fenn –

fenntartótól függetlenül - az óvodák képviselőivel, közreműködik az önkormányzati óvodák fenntartásával és törvényes működésével kapcsolatos teendők ellátásában.

Az óvodai körzethatárok kijelölésével kapcsolatban lényegi változtatásra nem volt szükség, csupán az új utcák kerültek besorolásra. A városban működő minden közoktatási intézménnyel kapcsolatot tart.

A Magyar Úszó Szövetség 2022-ben elindított „Úszó Nemzet” programjához minden kaposvári óvoda csatlakozott. Az óvodák körében minden évben várva várt „Minden gyermek jusson el az állatkertbe” óvodai program során nagycsoportos óvodások a PÉCS ZOO állatkertbe kirándultak szüleik kíséretében. 2023. május és júniusában 593 gyermek, 593 szülő és 73 óvodai kísérő számára került megszervezésre a kirándulás. A programban fenntartótól függetlenül minden iskolába lépés előtt álló óvodás részesült.

A Városi Pedagógusnap és a nyugdíjba vonuló pedagógusok Szolgálati Emlékérem átadásának szervezése szintén a köznevelési referens feladata. 2023-ban a pedagógusnapra a Kaposvár Arénában került megrendezésre, melyen közel ezer pedagógus vett részt. Polgármesteri elismerésben 46 fő részesült, 2 fő Miniszteri Elismerő Oklevelet vehetett át, valamint 39 fő Pedagógus Szolgálati Emlékérmeket kapott.

Kiemelt rendezvény a Városi Tanévnyitó is, melynek 2023 szeptemberében a 20 éves Kaposvári Klebelsberg Középiskolai Kollégium adott helyszínt. A tanévnyitó ünnepségen 35 pedagógust, valamint pedagógiai munkát segítőket köszöntöttek elismerő oklevéllel.

Az iskolai év végén, a nyár beköszöntével lezárultak a tanulmányi versenyek, melyeken a kimagasló eredményt elért diákokat jutalomban részesítette az önkormányzat. Az Országos Tanulmányi Versenyen kiemelkedő eredményt elért tanulók díjazására az Agóra épületében került sor. 120 fő egyéni díjazott kapott Polgármesteri Elismerő Oklevelet, könyvutalványt és 33 csapat részesült jutalomban. 2023 őszén az első osztályosok számára 665 tolltartó került átadásra.

A „Kaposvár Számít Rád ösztöndíj” programban 2008-tól 2022-ig összesen 173 diák kapott ösztöndíjat. 2023-ban 30 pályázati anyag érkezett, melyből 25 fővel kötött a város ösztöndíjszerződést.

A területért felelős referens fogja össze az Egészséges Kaposvár program educatió munkacsoportjában aktívan részt vállaló óvodák programjait. A 2023-ban több óvodai rendezvény is megszervezésre került ebben a témában. Egyik kiemelt sportesemény a „Gyere nagyfi mozog velem” című tornafoglalkozás, mely 11 óvodában működik folyamatosan, havi egy alkalommal.

Kiemelt törvényi kötelezettsége a jegyzőnek a településen élő hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nyomon követése, melyről évente kétszer, október és január hónapban kell adatot szolgáltatni. A közoktatáshoz kapcsolódó feladatok mellett a köznevelési referens látja el a Köznevelési, Tudományos és Kulturális Bizottság titkári feladatait és delegált tagja a Tankerületi Tanácsnak, valamint a mellette működő Antiszegregációs munkacsoportnak. Az öt évre választott tagsága tavalyi lejártát követően a Belügyminisztérium köznevelési államtitkársága 2023. novemberétől újabb öt éves ciklusra megbízta a tankerületi tanács munkájában való részvétellel. 2023-ban tankerületi tanácsülés és antiszegregációs munkacsoport megbeszélés is 2-2 alkalommal volt.

Szintén a Megyei Jogú Városok Szövetsége által delegáltként a köznevelési referens részt vesz a Tempus Közalapítvány fenntartói munkacsoportjában, mely szervezet az Erasmus + programok támogatását hivatott segíteni. A 2023-as évben országjárás keretében egyik helyszín Kaposváron volt, melyen az oktatás nemzetköziesítésének lehetőségei volt a téma.

Az informatikusok feladata a Hivatal informatikai rendszereinek üzemeltetése, felhasználók által bejelentett hibák kezelése, a honlap működtetése, javítások szervezése, beszerzések tervezése, informatikai adatvagyon archiválása, rendezvények hangosítása.

2023. évben 986 felhasználók által bejelentett hibát oldottak meg a Hivatalban. Az informatikai eszközpark megújítása céljából 1 db asztali munkaállomás, 1 db laptop, 3 db monitor, 4 db nyomtató vagy multifunkciós eszköz került beszerzésre.

Külön feladat a Polgármesteri Hivatal tanúsított ISO/IEC 27001:2013 információbiztonsági rendszerének működtetése, felkészülés az évenkénti kötelező auditokra, megállapításainak végrehajtása.

Az ügyek intézésével kapcsolatos elektronikus információs rendszereinkben és nyilvántartásainkban tárolt nem minősített adatok biztonsági mentését és Adattrezorba küldését havi rendszerességgel végezték. Emellett szükség volt a hivatali mobiltelefonok technikai támogatásának biztosítására is.



3. Gazdasági Igazgatóság

(75 fő)

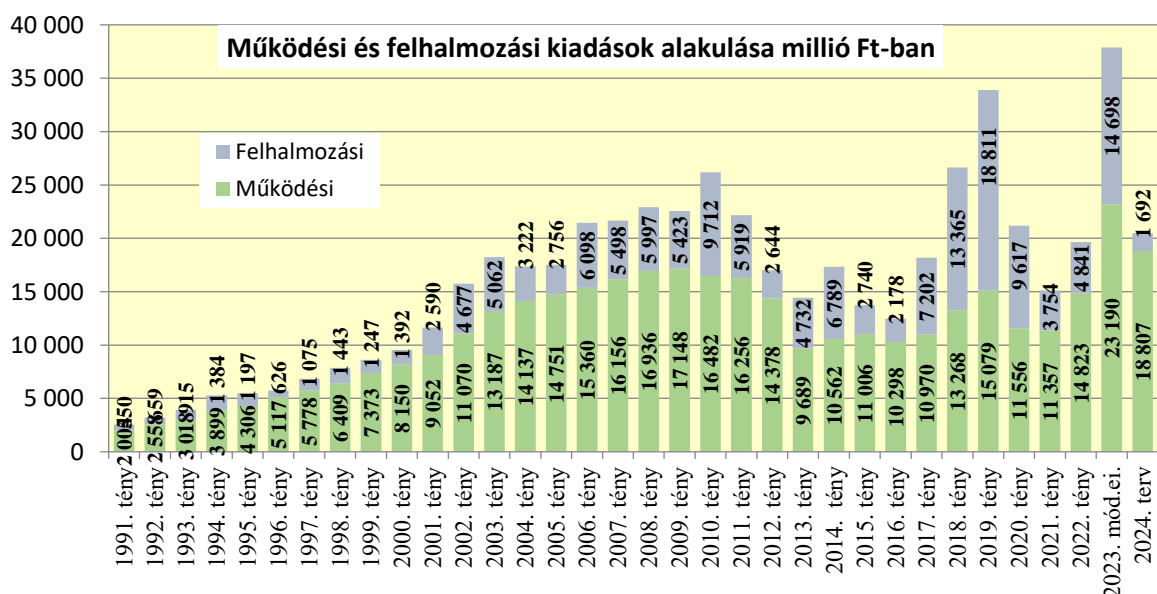
Igazgató, titkárnő:	2 fő (mindkettő betöltött)
Pénzügyi Iroda:	19 fő
Vagyongazdálkodási Iroda:	7 fő
Üzemeltetési Iroda:	47 fő
	(ebből 39 fő ún. fizikai állományú)

Az Igazgatóság látja el az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás, a Kaposvár-Sántos Szociális Intézményfenntartó Társulás, valamint a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat. Az Igazgatóság 3 Irodára tagozódik.

Az Igazgatóságon belül a Pénzügyi Iroda koordinálja a költségvetési tervezéssel, a költségvetési szervek finanszírozásával kapcsolatos feladatokat, elvégzi az állami támogatások igénylésével és elszámolásával, az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok felügyeletével, valamint a számvittel kapcsolatos teendőket, ellátja az önkormányzat működési kiadásaival, a beruházási és felújítási célok pénzügyeivel kapcsolatos feladatokat.

Az Üzemeltetési Iroda biztosítja a Közgyűlés működéséhez szükséges technikai feltételeket, gondoskodik az önkormányzati és hivatali rendezvények lebonyolításáról, ellátja a Polgármesteri Hivatal üzemeltetését, elvégzi a nemzetiségi önkormányzatok költségvetés tervezéssel, pénzügy-számvittel kapcsolatos feladatait, teljesíti a települési támogatások kifizetését, lebonyolítja a hivatali és az intézményi közös beszerzéseket, végrehajtja a személyi juttatásokkal kapcsolatos számfejtési és könyvelési feladatokat, házipénztárt üzemeltet.

A Vagyongazdálkodási Iroda gondoskodik az önkormányzati vagyon nyilvántartásáról, hasznosításáról, valamint az azzal kapcsolatos tulajdonosi döntések előkészítéséről és végrehajtásáról, üzemeltetési és hasznosítási pályázatok kiírásáról, akcióterületek értékesítésének előkészítéséről, a hasznosítással kapcsolatos szerződések előkészítéséről, kintlévőségek behajtásáról, az önkormányzati és az intézményi vagyon biztosításáról.



a. Pénzügyi Iroda (19 fő)

Betöltött álláshelyek: 16 fő
Vezető és ügyintézők: 16 fő (13 felsőfokú, 3 középfokú végzettségű)

Főbb feladatai, hatáskörei:

- az éves költségvetési rendelet-tervezet előkészítése, egyeztetése a társigazgatóságokkal, a költségvetési szervekkel;
- az éves költségvetési rendeletmódosítások előkészítése;
- az időszaki és az éves beszámolók összeállítása, az éves pénzmaradvány megállapítása;
- nyilvántartás vezetése az intézmények előirányzatairól, azok változásairól. Éves pénzellátási terv alapján a költségvetési szervek pénzellátásának biztosítása;
- az önkormányzat általános működésének és ágazati feladatai állami támogatásának igénylése, elszámolása;
- nyilvántartás vezetése a bizottsági, településrészi önkormányzati, valamint a polgármesteri és a képviselői keretek, az önkormányzati gazdálkodás tételeinek felhasználásáról, a kiadások érvényesítésének, a támogatások elszámoltatásának ellátásáról;
- az önkormányzati beruházások és felújítások pénzügyi feladatainak ellátása;
- az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás, valamint a Kaposvár-Sántos Szociális Intézményfenntartó Társulás könyvvezetésével kapcsolatos feladatok ellátása, a szintetikus és analitikus nyilvántartások vezetése, a szabályzatok elkészítése, karbantartása;
- az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás, valamint a Kaposvár-Sántos Szociális Intézményfenntartó Társulás elemi költségvetésével, éves beszámolójával, havi pénzforgalmi jelentéseivel, negyedéves mérlegjelentésével kapcsolatos adatszolgáltatások elkészítése a Magyar Államkincstár felé a KGR-K11 elektronikus rendszerben;
- az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás központi adóhatóság felé történő adatszolgáltatásainak, bevallásainak elkészítése;
- közreműködés az önkormányzati díjmegállapítások előkészítésében;
- az intézményi közétkeztetéssel kapcsolatos feladatok koordinálása, kapcsolattartás a közétkeztetést ellátó szolgáltatókkal;
- az önkormányzati pályázatok elkészítésével, megvalósításával, illetve elszámolásával kapcsolatos pénzügyi, számviteli feladatok elvégzése,
- a többségi tulajdonú önkormányzati gazdasági társaságok felügyeletével kapcsolatos feladatok ellátása.

A Pénzügyi Iroda számára a fentiekben felsorolt jelentősebb munkafolyamatok mellett többlet feladatot jelentett az energiabeszerezések lebonyolítása, az energiamegtakarítások, valamint energetikai beruházások előkészítéséhez, megalapozásához végzett számítások, a megnövekedett fogyasztási helyekkel kapcsolatos energiaszámlák kezelése, az intézményi energiafelhasználás pénzügyi ellenőrzése.

2023. évben az intézményi feladatellátásban történt változások, az egészségügyi alapellátás egyes feladatainak (védőnői, háziorvosi, illetve gyermekorvosi ügyelet) állami fenntartásba

kerülésével az intézmények költségvetési finanszírozás, feladatellátása módosult. A jégcsarnok üzemeltetőjének változása miatt a sportlétesítmények fenntartására kötött közfeladatellátási szerződés egyeztetése és módosítása vált szükségessé, a létesítmény intézményi finanszírozásának kialakítása jelentett plusz feladatot.

A hulladékgazdálkodási közfeladat ellátása 2023. félelvtől állami feladat lett, amellyel kapcsolatban a pénzügyi elszámolások, a vagyongazdálkodási feladatok és szerződéses kötelezettségek terén láttunk el feladatokat.

A víziközművagyon és a hozzá kapcsolódó feladatellátási kötelezettség Állam részére történő átadási folyamatban jelentős részt vállalt a Gazdasági Igazgatóság, folyamatosan egyeztetett a víziközmű szolgáltatásban érintett településekkel, az integrációs folyamat során bekért adatszolgáltatásokban, megalapozó számításokban, a vagyonelemek átadásában és a víziközmű szolgáltató gazdasági társaságban történt állami tulajdonszerzés folyamatának lebonyolításában vett aktívan részt.

Az elmúlt évben két gazdasági társaságban is részesedést szerzett az Önkormányzat, a Kaposvári Informatikai Ágazati Képzőközpont Nonprofit Kft-ben, valamint a Kaposvári Tudományos és Innovációs Park Nonprofit Kft-ben, amely üzletrészekkel kapcsolatos társasági szerződések egyeztetése, pénzügyi finanszírozása jelentett többletfeladatot.

A Kaposvári Egészség Központ működésével kapcsolatos szerződések előkészítése, egyeztetése, az Agórában működő digitális tudásközpont üzemeltetése, finanszírozása, a társszervezetekkel kötött megállapodások előkészítése, valamint a támogatott projekt időszak zárásával, a fenntartási időszak megkezdésével járó szerződések egyeztetése is folyamatos feladatként jelentkeztek az év során.

Az európai uniós finanszírozású beruházások, fejlesztések befejeződtek, a pénzügyi elszámolásokat folyamatosan teljesítettük. Az ELENA projekt könyvvizsgálatához kapcsolódó ellenőrzés, a pénzügyi elszámolások elkészítéséhez jelentős mennyiségű pénzügyi adatot és dokumentumot kellett feldolgoznunk, rendeznünk.

b. Vagyongazdálkodási Iroda (7 fő)

Betöltött álláshelyek:	7 fő
Vezető és ügyintézők:	6 fő (valamennyi felsőfokú végzettségű)
Ügykezelő:	1 fő (középfokú végzettségű)

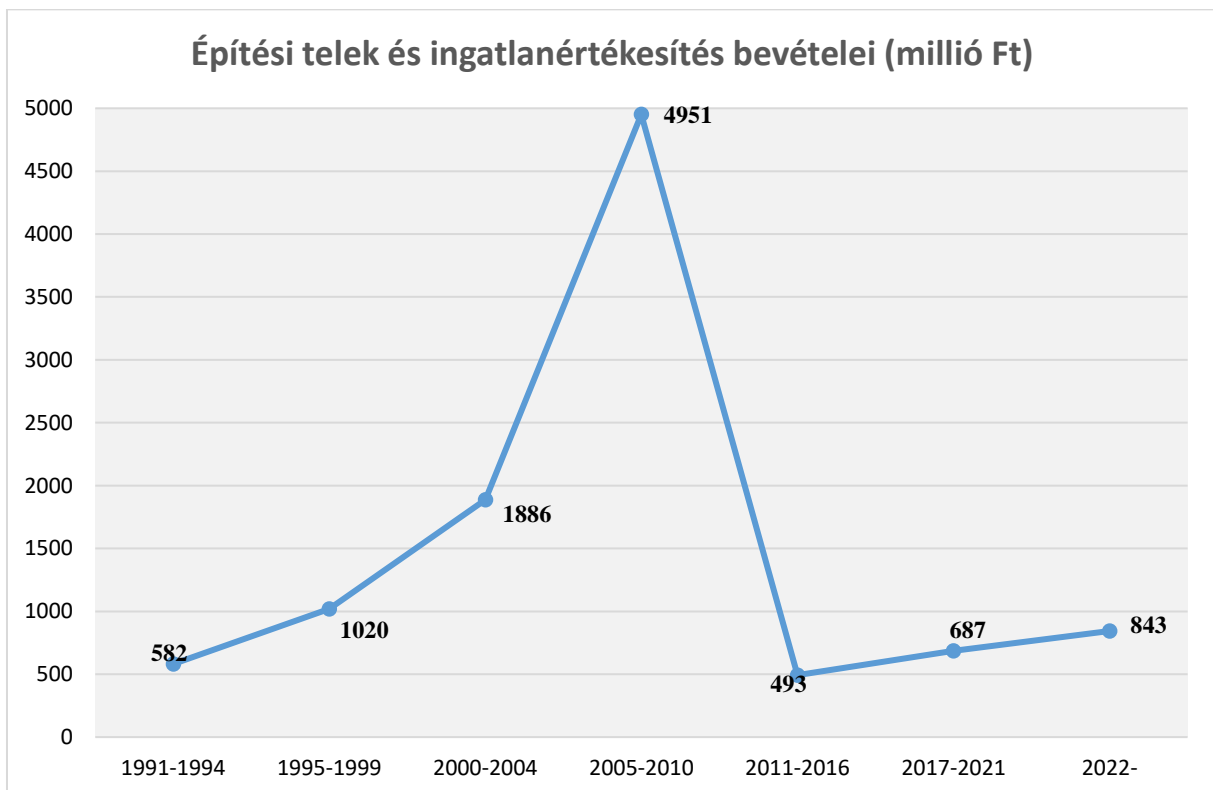
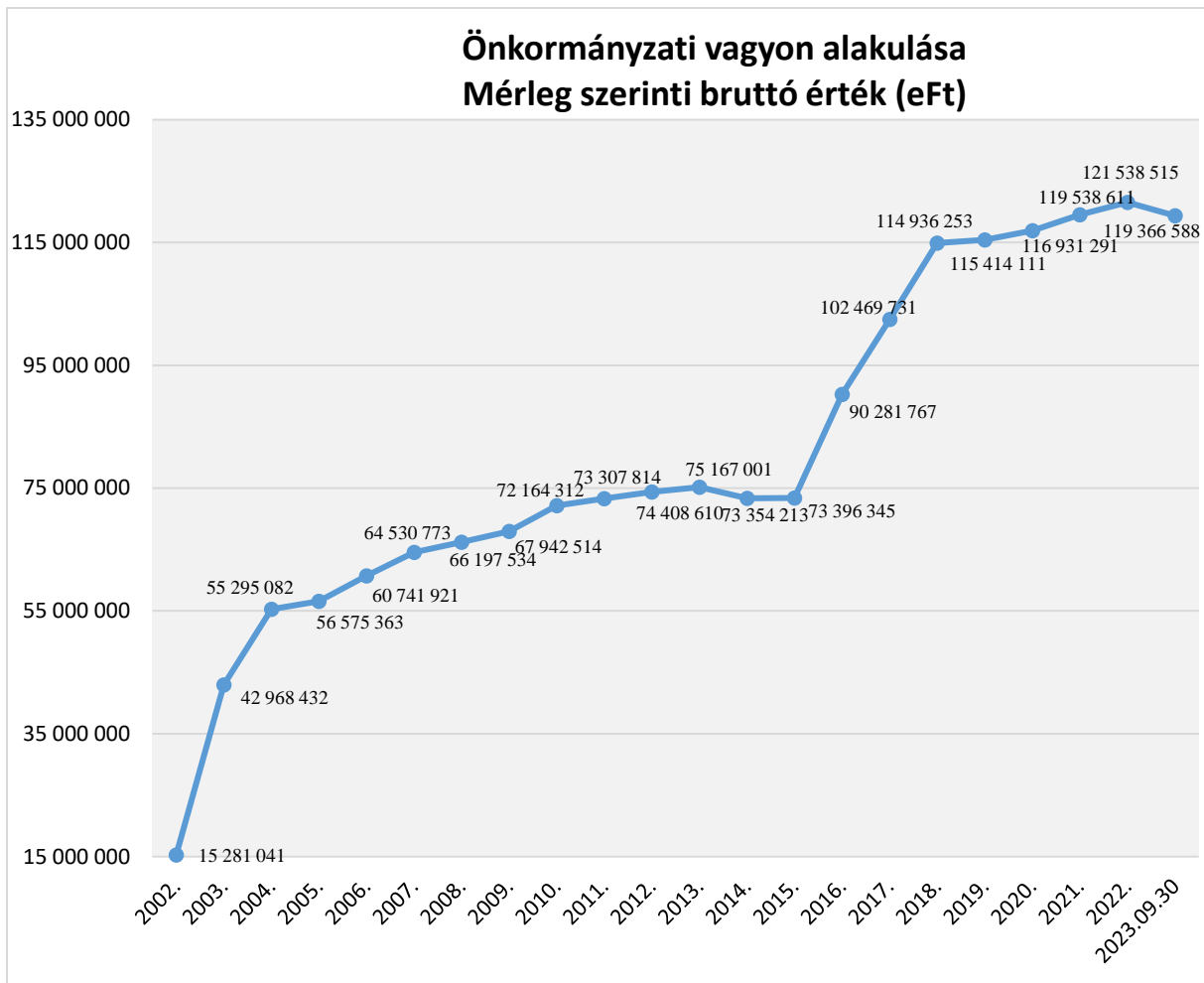
Főbb feladatai, hatáskörei:

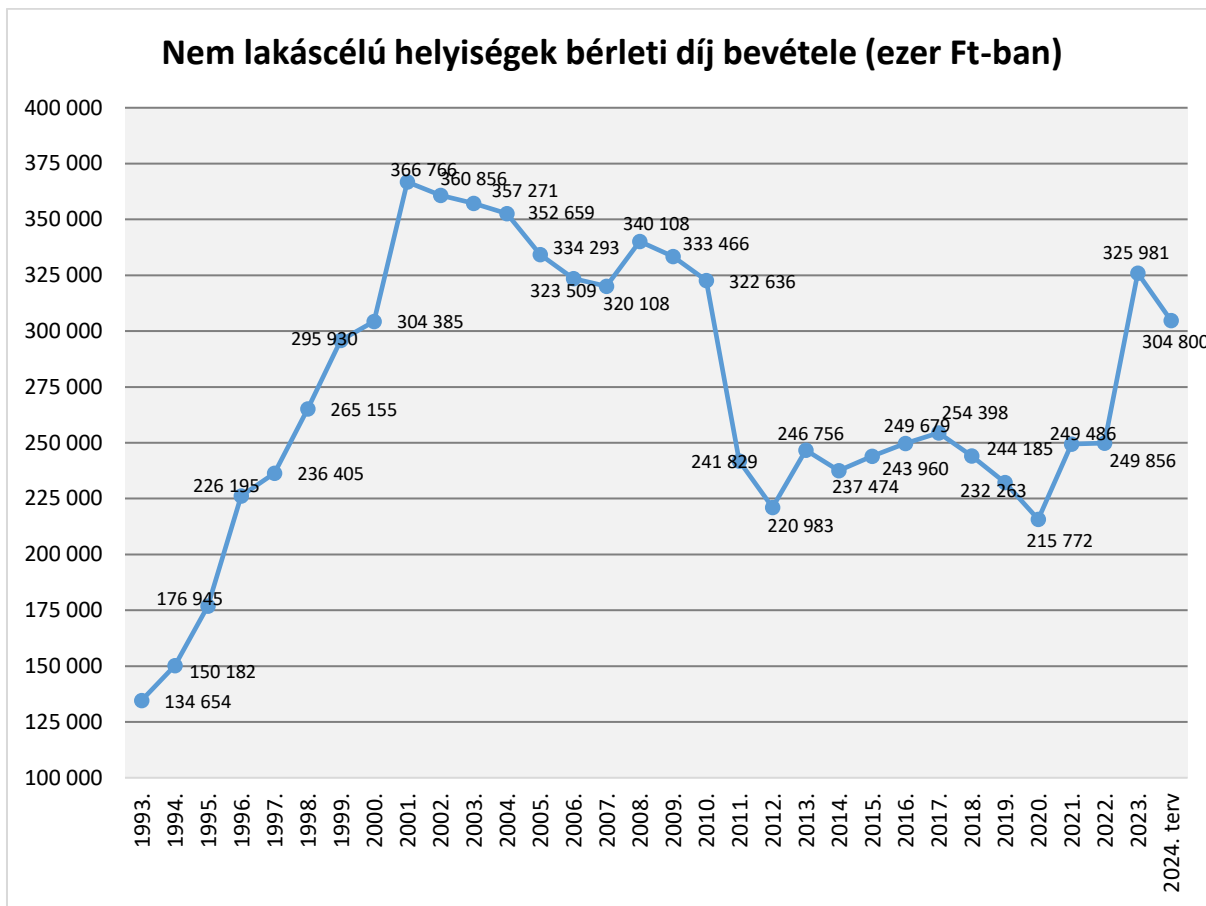
- közterület hasznosításával kapcsolatos feladatok;
- vagyonszervezés naprakész vezetése;
- ingatlanhasznosítás (bérbeadás, értékesítés);
- vagyonszervezés, káreseményekkel kapcsolatos ügyek intézése;
- önkormányzati projekteknél közreműködés;
- tulajdonosi hozzájárulások kiadása;
- önkormányzati ingatlanok érintő telekalakítások, telekhatár rendezések, vagyonszervezések;
- önkormányzati tulajdonú lakásállománnyal kapcsolatos tulajdonosi döntések előkészítése, intézése;
- az Iroda feladatkörébe tartozó kintlévőségek összegének csökkentése érdekében a szükséges jogi lépések kezdeményezése;
- társasház szerveinek törvényességi felügyeletével kapcsolatos jegyzői feladatok ellátása a feladatkör átszervezéséig

- mezőgazdasági területek hasznosítása;
- ingatlankezelési feladatok ellenőrzése (bérlakás, egyéb).

A Vagyongazdálkodási Iroda

- közreműködik a pályázati, illetve saját forrásból megvalósuló beruházásokhoz kapcsolódó ingatlanrendezésekben (kisajátítás, állami ingatlan tulajdonjogának megszerzése, telekalakítás, használati megállapodás kötése, művelési ág változtatás, szolgalmi jog bejegyzése);
- teljesíti a termőföldről szóló törvény alapján az önkormányzati tulajdonú termőföldekről a kötelező adatszolgáltatást, lefolytatja a termőföldek haszonbérbe adásával kapcsolatos pályázati eljárásokat, az ingatlan-nyilvántartási bejelentéseket, valamint gondoskodik a nem hasznosítható földterületek kaszáltatásáról;
- feladata a nem lakás célú helyiségek és egyéb önkormányzati vagyon bérbeadására, értékesítésére, illetve egyéb módon történő hasznosítására vonatkozó pályázati kiírások elkészítése, a döntéshozatal előkészítése, és a bérleti, illetve adásvételi szerződések megkötése;
- gondoskodik a közterületek rendeltetésétől eltérő használatának engedélyezéséről, ill. a közterületek használatára vonatkozó bérleti szerződések előkészítéséről;
- kezeli az önkormányzati ingatlanok és nagy értékű ingóságok vagyonbiztosítási szerződéseit, káresemény bekövetkezése esetén végzi a szükséges teendőket (kárbjelentés, szükséges nyilatkozatok, számlák beszerzése, a kártérítési összegek beérkezésének figyelemmel kísérése, stb.);
- feladata az önkormányzati ingatlanok közmű és vezetékjogokkal kapcsolatos szerződések és tulajdonosi hozzájárulások, valamint az önkormányzatot megillető elővásárlási joghoz benyújtott kérelmek alapján a döntések előkészítése;
- ellátta az intermodális csomópont beruházása kapcsán észlelt garanciális hibák kivitelezők felé történő bejelentését;
- közreműködik a lakásállomány felülvizsgálatában és a jóváhagyott fejlesztési javaslatok végrehajtását koordinálja, intézi
- közreműködésével került kialakításra és értékesítésre a Keleti Ipari Parkban megvalósítandó Science Park ingatlana és a Cabero gyár területe, valamint a Füredi út mellett található Városi Zöld Fűtőmű ingatlana;
- közreműködik az Északi Ipari Park fejlesztésében;
- közreműködött és folyamatosan közreműködik a donneri városrész rehabilitációjához szükséges tulajdonviszonyok rendezésében;
- közreműködött a védőnői feladatellátás átadás-átvételében.





c. Üzemeltetési Iroda: (47 fő)

Betöltött álláshely:	43 fő
Vezető és ügyintézők:	7 fő (6 felsőfokú, 1 középfokú végzettségű)
Ügykezelő:	1 fő (középfokú végzettségű)
Technikai állomány:	35 fő

Főbb feladatai, hatáskörei:

- a Polgármesteri Hivatal üzemeltetése, működési feltételeinek biztosítása;
- a Polgármesteri Hivatal költségvetésének elkészítése, a működéssel kapcsolatos kifizetések teljesítése;
- szociális juttatások kifizetése;
- házipénztár üzemeltetése;
- testületi ülések, önkormányzati rendezvények lebonyolításban való részvétel;
- nem rendszeres személyi juttatások számfejtése;
- Kaposvár város területén hivatali levelek kézbesítése;
- a Polgármesteri Hivatal helyi beszerzéseinek lebonyolítása;
- a Polgármesteri Hivatal, illetve az önkormányzati költségvetési szervek központosított beszerzéseinek szakmai előkészítése;

- a Szántó u. 5. és a Fő u. 63. szám alatt a nemzetiségek által használt helyiségek és a desedai Gátórház működtetése;
- a Polgármesteri Hivatal, illetve a négy nemzetiségi önkormányzat költségvetésének összeállítása;
- a nemzetiségi önkormányzatok teljes körű gazdasági feladatainak lebonyolítása.

Az Üzemeltetési Iroda biztosítja a testületek és a Hivatal működéséhez szükséges feltételeket, végzi az anyag- és eszközbeszerzéseket, gondoskodik a karbantartási munkák végzéséről. Elvégezi a hivatalos iratok városon belüli kézbesítését, gondoskodik a Hivatal tulajdonában lévő gépjárművek üzemeltetéséről, karbantartásáról. Ellátja a portaszolgálat működtetését, a Hivatal épületeinek takarítását. A telefonközpont üzemeltetése által segítséget, információt biztosít a város lakóinak hivatali ügyeik zökkenőmentes intézésében.

Az Iroda adminisztratív tevékenységének keretében gondoskodik a segélyek, támogatások kifizetéséről, számfejtéséről. Közreműködik a Hivatali beszámolók elkészítésében, elkészíti a nemzetiségi önkormányzatok költségvetését, beszámolóit, számfejti a nem rendszeres személyi juttatásokat.

2023. évben is többletfeladatot jelentett az energiafelhasználás napi szintű ellenőrzése. A hatékony energiafelhasználás érdekében naponta többször az épületek bejárása, a közüzemi órák napi szintű leolvasása, hőmérséklet mérések, a világítás használatának ellenőrzése.

4. Műszaki, Pályázati és Környezetfejlesztési Igazgatóság (28 fő)

Igazgató, titkárnő:	2 fő (mindkettő betöltött)
Főépítész Iroda:	3 fő
Környezetfejlesztési Iroda:	6 fő
Műszaki Iroda:	5 fő
Pályázati Iroda:	4 fő

Az Igazgatóság 4 irodával az alábbi területeken látja el feladatait:

- beruházás, városüzemeltetés
- pályázatok, közbeszerzés
- településrendezés
- környezetvédelem

a. Műszaki Iroda (5 fő)

Betöltött álláshelyek:	4 fő
Vezető és ügyintézők:	4 fő (valamennyi felsőfokú végzettségű)

Az iroda a városüzemeltetéssel és városfejlesztéssel, területfejlesztéssel kapcsolatos feladatok végrehajtásának szervezését, irányítását, továbbá az Önkormányzat beruházásainak, felújításainak, bontási munkáinak előkészítését, szervezését, lebonyolítását, és megvalósításának figyelemmel kísérését, műszaki ellenőrzését látja el. A felújításra és beruházásokra fordított összeg és a konkrét feladatok száma 2023-ban is magas volt.

Az Igazgatóság végzi a hatáskörébe utalt uniós forrásból, illetve egyéb támogatásból megvalósuló projektek teljes körű koordinálását. A 2014-2020 EU-s pályázati ciklus Területi-

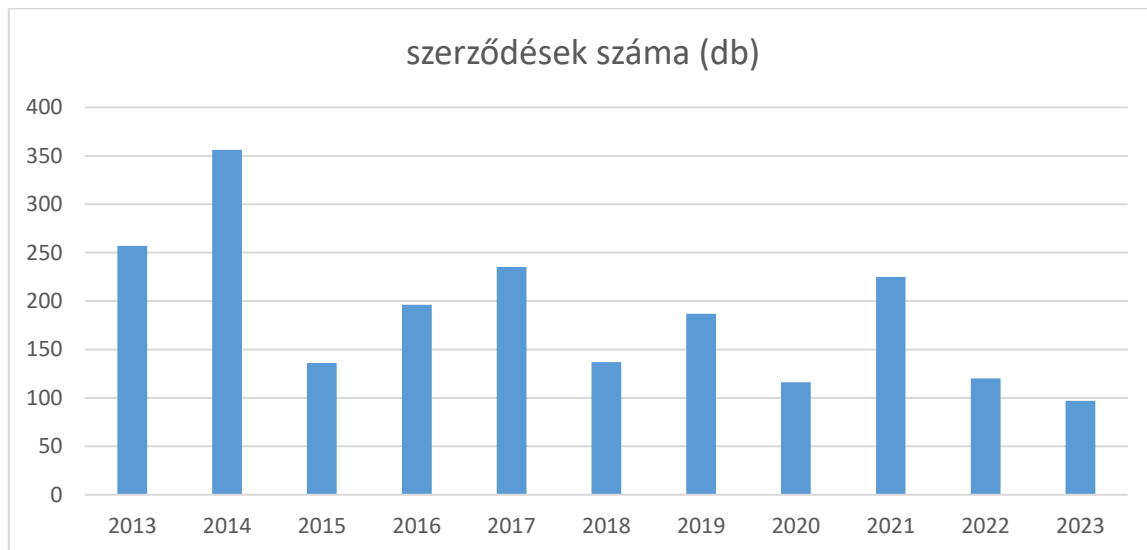
és Településfejlesztési Operatív Programja 6. prioritás keretében benyújtott és megnyert pályázatok megvalósítása befejeződött.

Közreműködik az éves költségvetési tervet megalapozó előkészítő munkában. A lakás- és nem lakáscélú bérlemények, valamint az intézmények felújításával, az út- és járdafelújításokkal biztosítja az önkormányzati tulajdon állagmegóvását, értéknövekedését.

A Közgyűlés 2023. januári ülésén döntött a víziközmű vagyon és az ahhoz kapcsolódó feladatellátási kötelezettség Magyar Állam részére történő átadásról. A víziközmű felújítások, vízgazdálkodással kapcsolatos feladatok a gördülő fejlesztési terv szerint valósultak meg, valamint elkészültek az üzemeltető által év közben jelzett, azonnali beavatkozást igénylő feladatok 2023. november 30-ig.

Fentiekén kívül bizottsági titkári teendőket lát el az Igazgatóság a Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Műszaki Bizottság tekintetében, feladata a VKM Bizottság által hozott határozatok végrehajtása, illetve végrehajtásának ellenőrzése. Javaslatot tesz a Bizottság hatáskörébe utalt alapok tekintetében a keretek felhasználására, a vonatkozó önkormányzati rendelet rendelkezései alapján az alapok felhasználására vonatkozóan ellátja a pályáztatással kapcsolatos teendőket.

Közreműködik az Önkormányzat és a Hivatal műszaki vonatkozású statisztikáinak elkészítésében.



Energetika

A **Kaposgrid** Konzorcium által megnyert projektben az asszisztensi feladatokat is az Igazgatóság kollégája látja el. Feladatok továbbá: adminisztrációs és koordináló feladatokban való részvétel; partner szervezetekkel és önkormányzatokkal való kapcsolattartás; szakértők munkájának elősegítése, támogatása; a helyi szervezetekkel és intézményekkel való kapcsolattartás; egyéb más a projektben felmerülő feladatok ellátása.

A 2022. évben bekövetkezett energiaválság miatt előtérbe került az energiahatékonyság javítása és az energiafelhasználás csökkentése. Ennek érdekében 2023-ban megkezdjük az önkormányzati tulajdonú épületek energia-megtakarítást eredményező korszerűsítési munkáinak tervezését.

Városüzemeltetési feladatok koordinálása

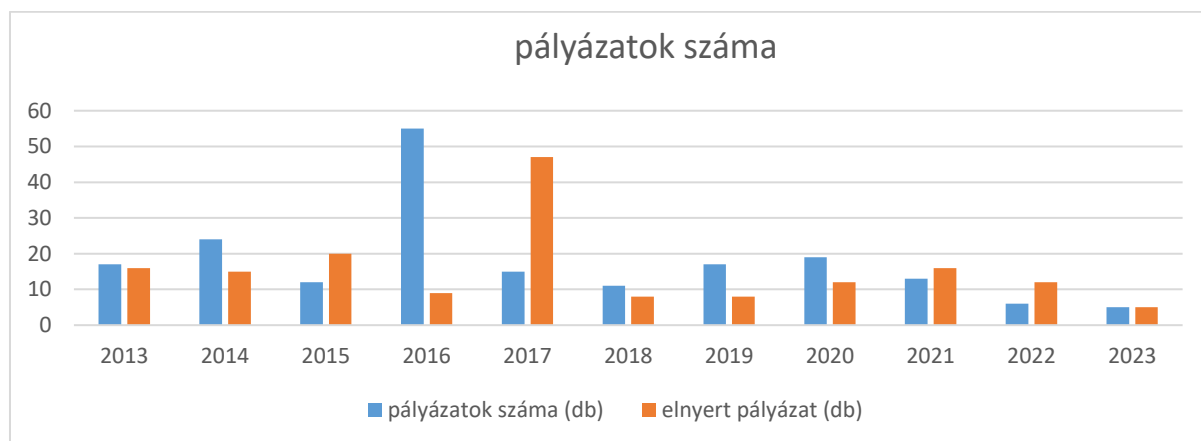
Az Igazgatóság látja el a Kaposvári Városüzemeltetési Nonprofit Kft szakmai felügyeletét. A behajtási engedélyek, és a bontási engedélyek és útvonalengedélyek kiadása is a Polgármesteri Hivatalban történik, 2023. március 1-ig az Igazgatóság látta el ezen feladatokat.

A lakosság számos esetben még mindig a Polgármesteri Hivatal felé jelezte észrevételeit pl. közterületek tisztítása, kátyúk vagy fák kivágása, közvilágítási hibák kapcsán. 2023. évben az Igazgatóságra 730 bejelentés érkezett, melyek a Kaposvári Városüzemeltetési Nonprofit Kft-vel (a továbbiakban: KAVÜ) együttműködve kerültek megválaszolásra a megtett intézkedésekről.

b. Pályázati Iroda (4 fő)

Betöltött álláshelyek: 3 fő
 Vezető és ügyintézők: 3 fő (valamennyi felsőfokú végzettségű)

A közbeszerzési terület gondoskodik az éves közbeszerzési terv határidőre történő összeállításáról és szükséges évközi módosításáról. Az éves közbeszerzési terv alapján az egyes közbeszerzéseknél elkészíti a megbízott külső szervezettel a szükséges szerződéseket. Együttműködik a szakmai igazgatóságokkal a felhívások szakmai anyagainak összeállítása érdekében. Ellátja a hivatalon belüli közbeszerzésekhez kapcsolódó koordinációt. A megbízott tanácsadó céggel tartja a kapcsolatot az összeállított szakmai anyagok alapján a felhívások összeállítása, az eljárás lefolytatása, a bírálóbizottság elé kerülő anyagok megfelelő összeállítása érdekében. Elkészíti a szükséges beszámolókat, gondoskodik a lefolytatott eljárások teljes körű dokumentálásáról a törvényben, valamint a belső szabályzatokban megjelölt rend szerint.



év	elnyert támogatás (eFt)
2023	158 373
2022	165 873
2021	2 809 476
2020	3 813 109

2019	494 919
2018	61 555
2017	803 856
2016	14 103 376
2015	919 352
2014	507 304
2013	1 234 805

A pályázati terület feladata az Európai Unió, a nemzeti, és egyéb pályázati kiírások, valamint azok elbírálása eredményeinek figyelemmel kísérése, nyilvántartása. Folyamatosan figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket. Gondoskodik a pályázati adatlap és dokumentáció elkészítéséről, beszerzi a pályázat benyújtásához szükséges mellékleteket (banki igazolás, aláírási címpéldány, adóigazolások stb.), elkészíti a pályázat benyújtásához szükséges közgyűlési, bizottsági előterjesztéseket, és gondoskodik a pályázat határidőben történő hiánytalan benyújtásáról, a hiánypótláshoz szükséges adatok, dokumentumok beszerzéséről, benyújtásáról. gondoskodik a pályázatok nyilvántartásáról és a benyújtott pályázatok dokumentációjának megőrzéséről. Az elnyert pályázatok esetében gondoskodik támogatási szerződés megkötéséről, menedzseli a pályázatban megszabott feladatok végrehajtását, kapcsolatot tartja a Közreműködő Szervezettel. Végzi a pályázati területhez kapcsolódó beszerzések lebonyolítását. Adatot szolgáltat és beszámolót készít. Fenntartási időben ellátja az adatszolgáltatási, jelentési kötelezettséget.

c. Főépítési Iroda (3 fő)

Betöltött álláshelyek: 2 fő
 Vezető és ügyintézők: 2 fő (mindkettő felsőfokú végzettségű)

Főbb feladatok, hatáskörök:

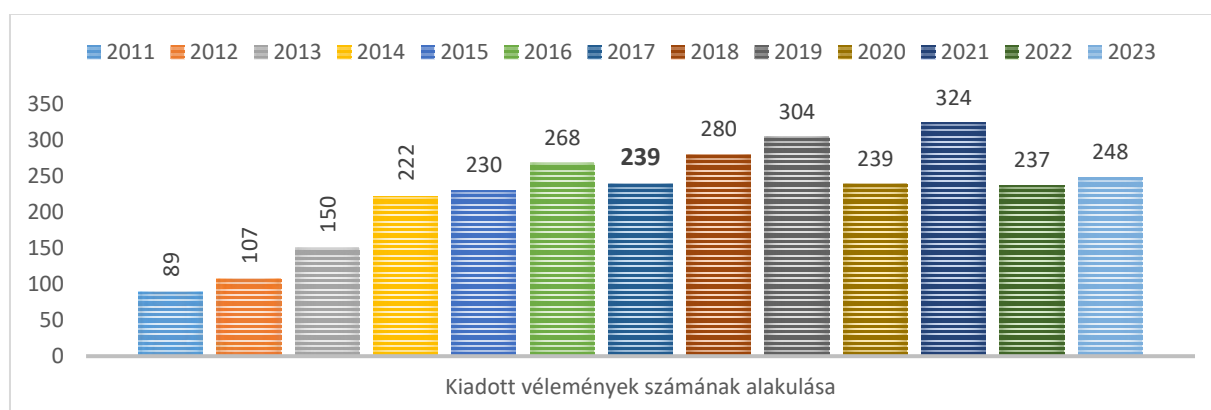
- település- és területfejlesztési feladatok;
- településrendezési feladatok (*készíttetése, módosítása, hatályosulásának figyelemmel kísérése, a területrendezési tervekkel való összhangjának megteremtése, nyilvántartás vezetése*);
- településkép védelemmel kapcsolatos eljárások lefolytatása:
 - településképi bejelentési eljárás;
 - településképi véleményezési eljárás;
 - településképi kötelezési eljárás;
 - szakmai konzultáció lefolytatása;
 - hatósági bizonyítványok kiállítása.
- önkormányzati tervtanács (*működtetése folyamatos szerződések, ülések megtartása, jegyzőkönyv, állásfoglalás kiadványozása, dokumentálása*);
- helyi- és művi értékvédelemmel kapcsolatos feladatok:
 - pályázat kiírása, előterjesztés készítése, szerződés készítése támogatottal, kivitelezés ellenőrzése, elszámolás;
 - a helyi egyedi építészeti értékvédelem alatt álló építmények, objektumok nyilvántartásának vezetése;
 - új védelem, törlés esetén a szükséges módosítások földhivatali-nyilvántartásban történő átvezetése;

- Emléktáblák készíttetésével, elhelyezésével kapcsolatos feladatok (előterjesztés, ajánlatkérés, megbízás/szerződés);
- Szobrok, köztéri alkotások állításával kapcsolatos feladatok (előterjesztés, ajánlatkérés, szerződéskötés);
- Térinformatikai rendszer működésével, továbbfejlesztésével kapcsolatos feladatok (szerződéskötés, adatok biztosítása, modul kialakításában való együttműködés);
- Belterületbe csatolási eljárások lefolytatása (előterjesztés, kérelmezői megállapodás, eljárás lefolytatása földhivatalnál);
- településképet befolyásoló projektek, illetve programok előkészítése, nyomon követése;
- szakhatósági állásfoglalások kiadása jegyzői hatáskörben;
- telepengedély iránti kérelem elbírálásához kapcsolódóan tájékoztatás kiadása;
- hatósági igazolások/bizonyítványok kiállítása gépjárművek tárolásával kapcsolatosan

Településrendezési feladatként 2023-ban 7 tervezési pont esetében kellett rendezési tervmódosítást indítani, a tervanyagokat külső tervező készítette.

2013. január 1-től a megváltozott ágazati jogszabályok miatt a korábban engedélyezési eljárás (azaz hatósági ügymenethez kötött építési tevékenységek) egy része polgármesteri véleményhez kötött, mely főépítési feladatkör lett. Ezzel az ún. „településképi véleményezési” illetve „településképi bejelentési” eljárással, 2018-ban jogszabályváltozást követően ún. „szakmai konzultációval”, 2020-ban ismételt jogszabályváltozást követően hatósági bizonyítványok kiállításával bővült a településképpel kapcsolatos feladatkör. A településképi feladatokhoz tartozik a „településképi kötelezési eljárások” lefolytatása is. Egyes településképi vélemények kiadása az önkormányzati tervtanács állásfoglalásához kötött.

2023. évben településképi hatáskörökben összesen 248 döntés született a Főépítési Iroda részéről.



Helyi- és művi értékvédelem megóvásával kapcsolatban a munkatársak lefolytatják a szükséges településképi eljárásokat valamint az éves Helyi Építészeti Értékvédelmi pályázat lebonyolítását. 2023 évben a pályázati felhívás két alkalommal került meghirdetésre és összesen három pályázat érkezett.

2017. évben jogszabályi kötelezettségnek eleget téve a Főépítési Iroda elkészítette Kaposvár Településképi Arculati Kézikönyvét, mely a hozzá kapcsolódó Kaposvár Megyei Jogú Város településképi védelméről szóló 49/2017. (XII.13.) számú önkormányzati rendelettel együtt elfogadásra került. A rendelet gyakorlati alkalmazása és a jogszabályi változások minden évben

szükségessé teszi a településképi rendelet felülvizsgálatát és szükségszerű módosítását, melyet 2023-ban megindítottuk.

Jegyzői hatáskörben:

- szakhatósági állásfoglalások kiadása – 41 db-;
- telepengedély iránti kérelem elbírálásához kapcsolódóan tájékoztatás kiadása - 23 db;
- földhivatal tájékoztatása helyi építési szabályzat előírásairól telekalakítási eljáráshoz: 20 db;
- hatósági igazolások/bizonyítványok kiállítása gépjárművek tárolásával kapcsolatosan 22 db döntés született.

Polgármesteri hatáskörben:

- a 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet 48. §-a által előírt hatósági bizonyítványok kiállítása ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetés céljából: 25 db döntés született.

d. Környezetfejlesztési Iroda (6 fő)

Betöltött álláshelyek:	2 fő
Vezető és ügyintézők:	2 fő (valamennyi felsőfokú végzettségű)

Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulási feladatok

Az iroda feladatai között szerepel a Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátása.

A zavartalan közszolgáltatás biztosítása érdekében a Társulás tulajdonában és a Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. üzemeltetésében lévő építmények, gépek és eszközök felújítását, javítását a Társulás a 2023-as évben folyamatosan végeztette. Az ehhez szükséges összeget a Társulás és a közszolgáltató közt érvényben lévő bérleti szerződésben rögzített bérleti díjból képzett céltartalékból finanszírozza, amely az eszközök pótlására, felújítására használható fel.

A Társulás munkaszervezetének feladatait a Polgármesteri Hivatal alkalmazásában álló 2 fő látja el. A munkaszervezet működési költségeit a Tagönkormányzatok által az állandó lakosok száma alapján megfizetett tagdíjból finanszírozza a Társulás, melynek mértéke 55 Ft/fő/év.

A KHG Nonprofit Kft, illetve a hulladékkezelő központ üzemeltetője által fizetett bérleti díjából nyert bevétel továbbra is elkülönített számlára kerül, biztosítva a projekt hosszú távú fenntarthatóságát.

2023. évben megtartott üléseken a Társulási tanács tizenhét határozatot hozott.

A 2023. évben beszerzésre kerülő 8 db gépjármű közül 7 db már átadásra került a Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-nek üzemeltetésre. Az átadott eszközök között szerepel 5 db konténeres jármű, amelyek síkosság mentesítésre is alkalmasak, 1 db billenőplatós kisteherautó, egy db tömörítő terepjáró. A beszerzés része még egy seprőgép, amelyet várhatóan a 2024 év elején kerül átadásra.

A **KEHOP-3.2.1-15-2017-00009** számú, Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás hulladékgazdálkodási fejlesztése elnevezésű pályázathoz kapcsolódó feladatok közül a szemléletformálás maradt 2023-ra, melyet sikeresen befejeztünk, projektzáró rendezvényünket 2023. október 26-án tartottuk. A projekt fenntartási időszakba lépett.

Környezetvédelmi feladatok

A hulladékgazdálkodást érintő lakossági megkeresésekre, melyek postai és elektronikus úton érkeztek, kivizsgálásuk után 9 db válaszlevelet juttatunk el címzettekhez. A levelek nagy része a használt sütőolaj gyűjtésével kapcsolatban érkezett.

A KEHOP-3.1.1-17-2018-00002 lakossági eredetű sütőolaj begyűjtésének fejlesztése Kaposváron elnevezésű projektet is lezártuk. Az eszközbeszerzések megtörténtek, 1042 db intelligens gyűjtőedény, 13738 + 9762 db 3 literes edényt vettünk át. A szemléletformálás is megvalósult. Az üzemeltetés pedig 2023. decemberében kezdődött el.

KEHOP 1.2.1. Kaposvár klímastratégiájának kidolgozása és a helyi lakosság szemléletformálása, projektmenedzseri feladatok ellátása is feladatunk. A projekt égisze alatt 8 db előadást tartottunk az ovis korosztálytól kezdve a 14 éves gyerekekig.

A Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft. a Földművelésügyi Minisztérium megbízásából az Országos Meteorológiai Szolgálattal és 10 településsel együtt (Békéscsaba, Budapest, Debrecen, Eger, Kaposvár, Karcag, Miskolc, Pécs, Szolnok, Tatabánya) egy nyolc éves LIFE környezetvédelmi integrált projektben vesz részt. A projekt a települések levegőminőségi terveinek végrehajtását hivatott szolgálni emissziós adatbázisok fejlesztésével, átfogó szemléletformáló, tájékoztató tevékenységekkel és egy országos szakértői, tanácsadói hálózat felállításával.

A **HungAIRy LIFE IP Projekt** keretében meghatározott ökomenedzseri feladatokat az előírt teljesítendő tételek és mérőföldkövek szerint láttuk el a 2023-as évben. Az OLM automata mérőállomás beüzemelésre került, a Baranya Vármegyei Kormányhivatal látja el üzemeltetését. Ökomenedzser kollégánk minden egyes Ökomenedzser Tudásközpont képzésen aktívan részt vett. Felülvizsgáltuk Kaposvár önálló levegőminőségi tervét. A miskolc–kaposvári nagy felbontású PM mérőhálózati rendszer működtetésében együttműködtünk. A projekt kaposvári facebook oldalának “HungAIRy – Lélegezz tisztán Kaposváron” kezelését végeztük.

5. ITP Döntés-előkészítő Csoport (2 fő)

Betöltött álláshely: 0 fő

Az ITP Döntés-előkészítő Csoport általános feladata volt az Integrált Területi Program (ITP) megvalósításához kapcsolódó döntés-előkészítési teendők ellátása. A programozási időszak lezárultával nincs ilyen feladat.

6. Polgármesteri Iroda: (19 fő)

Betöltött álláshely:	16 fő
Vezető és ügyintézők:	14 fő (11 felsőfokú, 3 középfokú végzettségű)
Ügykezelő:	2 fő (mindkettő középfokú végzettségű)

Főbb feladatai, hatáskörei:

- polgármester, alpolgármesterek munkájának segítése, programjaik szervezése;
- sajtó és kommunikációs feladatok ellátása, koordinálása;
- tisztségviselői döntések végrehajtásának ellenőrzése, határidők figyelemmel kísérése;
- polgármesteri kerettel kapcsolatos teendők ellátása;
- civil referatúra;
- kulturális és városmárka referatúra;
- sport referatúra
- nemzetközi kapcsolatok referatúra;
- turisztikai referatúra;
- roma referatúra

A Polgármesteri Iroda alapvető feladata a vezető tisztségviselők munkájának segítése, programjainak szervezése, döntéseik előkészítése, az általuk kiadott feladatok koordinálása.

Feladatkörébe tartozik többek között a polgármesteri fórumok előkészítése, lebonyolítása, az ott felmerült lakossági igények gondozása, végrehajtásának nyomon követése.

Hangsúlyos tevékenység a sajtó és protokoll ügyek intézése, a nyilvánosság tájékoztatása. Ide tartozik többek között sajtótájékoztatók, interjúk szervezése; közlemények kiadása; a városházi hirdetések közzététele. Említést érdemel még a kiadványok, könyvek előkészítése, azok elkészíttetése, a polgármesteri honlap szerkesztése, karbantartása, filmek, videók, beharangozó spotok készítése.

A sajtóreferens és a kommunikációs tanácsadó 2023-ban 339 kaposvári eseményt érintő sajtótájékoztatót, rendezvényt szervezett, 34 sajtóközleményt adott ki. Számos Kaposvárt érintő rendezvény szervezésében vett részt, városházi hirdetményeket tett közzé.

2023-ban 10 alkalommal volt polgármesteri fogadónap, ahol 122 fő jelent meg. Polgármesteri úrhoz címzett elektronikus megkeresések száma megnőtt a korábbi évekhez képest, 2023. évben közel 40 ezer volt.

Az Iroda szervezi és koordinálja a Kortalan Torna Programot, amit 2018 januárjában indítottunk. A Covid világjárvány 2021-ben is módosította a Kortalan Torna órarendjét. 2023-ban már ismét teljes kapacitással, heti 10 alkalommal, 6 különböző helyszínen tartunk, szakemberek által vezetett, kifejezetten a 65 év feletti korosztály számára szóló torna foglalkozásokat. Nyári időszakban az órák száma kiegészül heti plusz egy szabadtéri –

Városligeti kondiparkban megtartott – órával. Részvételi adataink a 2023-as évben havi 520-791 között mozogtak, a résztvevők száma folyamatosan növekszik.

A Kapos Televízióval együttműködésben készített Kortalan Torna TV-torna adások folyamatosan, heti három alkalommal futnak a Kapos TV műsorán.

Az Iroda végzi az Esküvői dobozhoz és a Babadobozhoz kapcsolódó beszerzéseket, a két „dobozhoz” tartozó kreatív fejlesztést, illetve a Közigazgatási Igazgatósággal, az Üzemeltetési Irodával és a Védőnői Hálózattal együttműködve a dobozok összeállítását, és eljuttatását az érintettekhez.

A 2016 augusztusában bevezetett Babadobozt eljuttatjuk minden kaposvári családnak, ahol baba születik. Tartalmát a védőnőkkel is konzultálva, folyamatosan megújítjuk. 2023-ban is közel 500 db-ot adtunk át, 2023. végéig pedig összesen 3900 dobozt ajándékoztunk a fiatal családoknak.

Az Iroda 2023-ban is elkészítette a Németh István Program keretében zajló út és járdafelújítások lakossági értesítőit, szervezte a Műszaki, Pályázati és Környezetfejlesztési Igazgatósággal együttműködve az ezekhez kapcsolódó átadásokat, sajtóeseményeket.

Civil referensi feladatok: A civil referens kapcsolatot tart a civil szervezetekkel, részt vesz programjaikon. Együttműködést alakít ki a Kaposvár honlapján regisztrált közel 300 civil szervezettel (alapítvány és egyesület), segíti munkájukat, bevonja őket a városi rendezvényekbe. Szerkeszti, frissíti a Kaposvár honlapján található „Civil oldal”-t, valamint a Kaposvári civil szervezetek facebook csoportot. Emellett rendszeresen e-mailben kiküldi a civil szervezetek számára megnyíló pályázati kiírásokat, megküldi számukra a Támogatási Keretek kiírásáról szóló értesítéseket. A pályázatokkal kapcsolatban felmerülő kérdésekben segíti a civil szervezeteket, a támogatások bírálatát, felhasználásuk nyomon követését végzi. Rendszeresen részt vesz a szervezetek programjain, sok esetben hétvégén is. Tevékenységének eredményeként a civil szervezetek igazi közösséget alkotnak, egyre jobban megismerik egymás munkáját, tevékenységét, részt vesznek egymás programjain, igazi közösségépítés zajlik.

2023-ban a szervezetek ismét a személyes találkozásra és az összejövetelekre helyezték a hangsúlyt. A „150 éve város Kaposvár” elnevezéssel emlékév programjainak tevékeny résztvevői voltak polgári közösségeink.

2023. tavaszán közösségi házaink újra kinyitották kapuikat, s azóta is folyamatos a nyitvatartásuk.

A referens szervezete 2023. április 1-én a Nárcisz Fesztiválon a civil szervezetek részvételét (palacsintásütés, beöltözés korhű ruhákba). Ezt követően 2023. április 5-én a 150 éves emlékbélyeg ünnepségen vett részt a szervezetekkel.

2023. április 14 nyitott meg az Egészségpont a Polgárok Házában. A város célja, hogy Kaposvár 2030-ra Magyarország egyik legegészségesebb városa legyen.

2023. októberében megszervezte a „Köszönet az időseknek” programot a Kaposvári Arénában, ahol közel 2500 fő vett részt. A fellépők az Apostol együttes, Teremi Trixi és Straub Dezső voltak.

2023. december 16. került sor a Kaposvári Sportszarnokban a 26. alkalommal megrendezésre kerülő „Karácsonyi Áhítatra”, ahol több, mint 500 fő nyugdíjas vett részt.

Munkája során továbbra is együttműködik a Somogy Megyei Civil Közösségi Szolgáltató Központtal.

Roma referenci feladatok: Véleményezi a roma nemzetiséggel kapcsolatos előterjesztéseket és jogszabály tervezeteket, a roma nemzetiséget érintő előterjesztéseket egyeztetni a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal, részt vesz roma nemzetiségi programok szervezésében, Ellátja a roma nemzetiségi önkormányzat titkári feladatait. Közreműködött Kaposvár Megyei Jogú Város Esélyegyenlőségi Tervének kidolgozásában. Közreműködik a roma tanulók tanulmányi ösztöndíjpályázatának kiírásában. Az ösztöndíjrendszer 2014. évi módosítása óta folyamatosan nő a pályázatot benyújtó tanulók/hallgatók száma. A roma tanulók ösztöndíja a bevezetésétől kezdve jól működő rendszerré vált. 2014-2018 között éves szinten 2.000.000.-Ft került felhasználásra az ösztöndíjakra, mely 2019. évben a pályázók számának emelkedése miatt 2.500.000.-Ft-ra került megemelésre. Az ösztöndíjra jogosult tanulók számának emelkedése miatt az ösztöndíjra fordítható előirányzat 2021. évben 2.800.000.-Ft-ra került felemelésre. A 2023. évre a tervezett előirányzat további 200.000.-Ft összeggel nő, így 3.000.000.- Ft lesz várhatóan.

Az ösztöndíjban részesítettek száma és a felhasznált összeg alakulása 2020. évben: 2019/2020. tanév II. félévre vonatkozóan 28 db pályázat érkezett, melyből 1 érvénytelen a pályázó tanulmányi eredménye miatt. A 27 érvényes pályázat 5 fő felsőfokú, 9 fő középiskolai, 5 fő szakiskolai, 8 fő általános iskolai pályázatból tevődik össze. Az ösztöndíj összege 4.000.-Ft és 14.000.-Ft között mozgott.

A 2022/2023. tanév I. félévére vonatkozóan 34 db pályázat érkezett, melyből 4 db érvénytelen, 3 esetben a kérelmezők tanulmányi eredménye nem felelt meg a pályázati kiírásban foglaltaknak, 1 pályázó nem kaposvári lakos. A 30 érvényes pályázat 5 fő felsőfokú, 15 fő középiskolai, 7 fő szakiskolai, 3 fő általános iskolai pályázatból tevődik össze. Az ösztöndíj összege havonta 5.000.-Ft és 19.000.-Ft között mozgott. A felhasznált összeg 1.490.000.-Ft volt.

A 2022/2023. tanév II. félévére vonatkozóan 34 db pályázat érkezett, melyből mindegyik érvényes volt. A 34 érvényes pályázat 4 fő felsőfokú, 12 fő középiskolai, 7 fő szakiskolai, 11 fő általános iskolai pályázatból tevődik össze. Az ösztöndíj összege havonta 5.000.-Ft és 17.000.-Ft között mozgott. A felhasznált összeg 1.367.500.-Ft volt.

A 2023/2024. tanév I. félévére vonatkozóan 41 db pályázat érkezett, melyből 5 db érvénytelen volt. Négy esetben a kérelmezők tanulmányi eredménye nem felelt meg a pályázati kiírásban foglaltaknak, egy pályázó nem volt kaposvári lakos. A 36 érvényes pályázat 3 fő felsőfokú, 18 fő középiskolai, 9 fő szakiskolai, 6 fő általános iskolai pályázatból tevődik össze. Az ösztöndíj összege havonta 5.000.-Ft és 18.000.-Ft között mozgott. A felhasznált összeg 1.622.500.-Ft volt.

2023. decemberében megszervezte a roma tanulók ösztöndíjában részesülők köszöntését a Városházán.

A sportreferensi feladatok:

- a Közgyűlés, valamint az Ifjúsági és Sport Bizottság munkaterve alapján előterjesztést készít a sport ágazattal kapcsolatos napirendekről;
- irányítja és összefogja a város sportszakmai terveinek, koncepcióinak készítését és megvalósítását;
- elősegíti a nemzetközi sportesemények Kaposváron történő megrendezését;
- kapcsolatot tart a területi és országos sportszervezetekkel;
- ellátja az Ifjúsági és Sport Bizottság titkári teendőit;
- előkészíti a Sport Keret felosztására kiírt pályázatok meghirdetését, feldolgozását, elbírálását, elkészíti a támogatási szerződéseket, figyelemmel kíséri a kiutalásokat és elszámolásokat;
- kapcsolatot tart a városban működő sportegyesületekkel, segíti munkájukat;
- koordinálja a városi szabadidős és utánpótlás sportot;
- kapcsolatot tart az Úszó Nemzet Program helyi koordinátorával a délelőtti óvodás és kisiskolás úszásoktatás sikeres bonyolítása érdekében;
- koordinálja az oktatási intézmények Jégcsarnok használatát;
- gondoskodik a város honlapjának frissítésétől a sport területén;
- közreműködik a Város lakosságától érkező sporttal kapcsolatos bejelentések, problémák megoldásában.

Kaposvár város sportéletének alakulása az elmúlt évben:

2023-ban ünnepelte Kaposvár, hogy 150 évvel ezelőtt lett rendezett tanácsú város. A város napján, január 23-án kiállítás nyílt a színházban, az elmúlt másfél évtizedről. Ennek része volt a sport is, híres relikviák kerültek kiállításra. Az ünnepség részeként – hagyományosan – átadásra került az "Év Sportolója" díj, női, férfi és csapat kategóriában.

Februárban már 13. alkalommal került megrendezésre a Futófarsang, melyen a félmaraton és 10 km-es futás mellett óvodások, iskolások részére is rendeztek versenyt, rövidebb távokon.

Diák I. kategóriában Szabadfogású Birkózó OB került megrendezésre február 18-án.

Március 1-én köszöntöttük bajnokainkat, akik 2022-es évben magyar bajnokok lettek, illetve Európa- és világbajnoki helyezést értek el. 18 sportág 80 versenyzőjének és 30 felkészítő edzőnek gratulálhattunk.

Április 13-án újabb szabadidős létesítménnyel bővült a Városliget, átadták a kerékpáros pumpapályát, a fiatalok nagy öröme.

Májusban két rangos kerékpáros verseny is áthaladt Kaposváron, 12-én a Tour de Hongrie, 23-24-én a Tour de Pologne nemzetközi versenyen szurkolhatunk a résztvevőknek.

A Családi Majálison és az augusztus 20-i ünnepségekhez kapcsolódóan ismét sportolásra hívtuk a családokat a Városligetbe, sportos feladatok megoldásával „Kaposváros” ajándékhoz juthattak.

Májusban szerezte meg 19. bajnoki címét a FINO Kaposvár Röplabda SE férfi csapata.

Harmadik alkalommal vettünk részt a „Futókörök Napja” kihívásban, a Cseri parkban május 21-én, ahol ismét a 2. helyet szereztük meg.

2023-ban három rangos úszóversenynek is helye volt a Csik Ferenc versenyuszoda: áprilisban a CXXV. Úszó Országos Bajnokságnak, májusban 55. alkalommal rendezte meg a Kaposvári Sportközpont és Sportiskola a Csik Ferenc Úszó Emlékversenyt, júniusban a LXVII. Serdülő Úszó OB-ra került sor. Természetesen folytatódott az Úszó Nemzet Program, melyen óvodás és kisiskolás gyerekek ismerkednek a vízzel, kb.1800 kaposvári tanulót vont be a Magyar Úszó Szövetség.

Júniusban III. korcsoportos Labdarúgó Országos Diákolimpiát rendezte meg városunkban a Somogy Vármegyei Diáksport Szövetség.

Az év kiemelkedő eseménye a júliusi U15-ös Birkózó Európa-bajnokság volt, ahol 30 ország közel 600 versenyzője vett részt és 12 magyar érem született.

A szeptemberi „Autómentes Nap” alkalmából a kaposvári általános iskoláknak rendezett az Önkormányzat szellemi és sportos vetélkedőt a Desedán, és az „Európai Sporthét” alkalmából is voltak szabadtéri, sportos rendezvények.

2023. október 7-én adták át a felújított Dr. Bodosi Mihály Atlétikai Stadiont, mely úgy került kialakításra, hogy további fejlesztésként egy lelátó, fedett 60m-es futópálya, távolugró gödör, és öltözők alakíthatók ki az atléták téli edzéséhez.

Ebben az évben ünnepelte megalakulásának 100. évfordulóját a Kaposvári Rákóczi FC. Ennek kapcsán ősszel egy kiállítás volt látható a Rippl-Rónai Múzeumban és egy könyvbemutatóval egybekötött konferenciát szerveztünk a Városháza dísztermében.

Decemberben, 4 év kihagyás után ismét megrendeztük a 21. Kaposvári Látványsport Fesztivált, ahol színvonalas produkciókat láthattak az érdeklődők.

Az Ifjúsági és Sport Keretből – mely 5.500.000.-Ft volt - 2023-ban 36 sportegyesület került támogatásra, mely működésük fenntartásához, szabadidős és utánpótláskorúak sportjának támogatásához lett biztosítva. Kaposvár lakosai közel 50 sportágot űzhetnek egyesületi keretek között.

2022-től a kiemelt egyesületek pályázat alapján kerülnek támogatásra, mely pályázatnak a melléklete egy szigorú kritérium-rendszer, ami a támogatás mértékét befolyásolja. A támogatás mértékét a Közgyűlés hagyja jóvá.

A 2022/23-as évadban közel 800 millió Ft összegű forráshoz jutottak Kaposváron, a TAO rendszeren keresztül a labdarúgás, vízilabda, kosárlabda, jégkorong és röplabda sportágak. A befolyt összeget az egyesületek főleg működésükhöz használták fel, kisebb beruházások valósultak meg, pl. a Jégcsarnokban a homlokzati nyílászárók cseréje, a hűtőtorony felújítása.

A nemzetközi referatúra A nemzetközi referatúra feladatai közé tartozik a testvérvárosi és egyéb külföldi utazások és fogadások megszervezése – 2023-ban négy kiutazásra került sor és Erdélyből látogatott el hozzánk több hivatalos delegáció. A Covid járvány óta először tettünk eleget finn testvérvárosunkba szóló meghívásnak, hogy Raumában egyeztessünk további

együttműködési lehetőségekről. Emellett Csíkszeredába, Villachba és Kaproncára utazott Kaposvárról delegáció.

2023. június 2-án a Nemzeti Összetartozás Napja alkalmából rendezett megemlékezésen részt vett Csíkszereda, Csíkszentdomokos, Csíkszentkirály és Krasznahorka delegációja is, a megemlékezés előtt a szentmisét Dr. Kovács Gergely gyulafehérvári érsek celebrálta.

A küldöttségek eredetileg Márton Áron szobrának három évvel ezelőtti avatására voltak hivatalosak, ám a Covid járvány, majd egyeztetési okok miatt csak 2023-ban valósult meg a közös rendezvény.

A civil kapcsolatok is újraindultak, szeptemberben a Kaposvári Testvérvárosi Baráti Kör látta vendégül glindei barátait, akiket a Városházán fogadott Szita Károly polgármester is.

A diplomáciai testületek képviselői közül 2023. március 22-én az USA budapesti nagykövetségéről Douglas J. Tanner attasé fogadta Szita Károly polgármester. Május 9-én Yang Chao, a Kínai Népköztársaság budapesti nagykövetsége ideiglenes ügyvivője látogatott Kaposvárra, ahol a Városházán Szita Károly polgármesterrel tárgyalt. November 24-én Mladen Andrić, a Horvát Köztársaság rendkívüli és meghatalmazott nagykövete és Drago Horvat. pécsi főkonzul találkozott és egyeztetett Dér Tamás alpolgármesterrel városunkban.

A külföldi befektetők érdeklődése Kaposvár iránt folyamatos, itteni programjaik megszervezésében, illetve a tárgyalásokon való tolmácsolásban a nemzetközi referens rendszeresen részt vett, fordította az ezzel kapcsolatos előadások, ismertető szöveget, bonyolította a levelezést.

Közreműködött az Önkormányzat angol nyelvű pályázatainak elkészítésében, különös tekintettel Üsküdar török testvérvárossal benyújtott pályázatunk tekintetében, illetve több kiadvány szövegének fordítását végezte el, emellett kezeli a Nemzetközi Kapcsolatok Támogatási Alaphoz beérkezett kérelmeket. A nemzetközi feladatok mellett 2023-ban is közreműködött a városnap rendezvény és több más rendezvény megszervezésében és lebonyolításában.

A turisztikai referens feladatai:

- közös munkát végzett a Kaposvár és a Zselic vidéke Turisztikai Desztináció Menedzsment Egyesület tagjaival és választmányával, illetve a Kaposvári Turisztikai Marketing NKft. a Tourinform Iroda munkatársaival.
- ellátta a Marketing és Turisztikai Bizottság titkári teendőit, az Idegenforgalmi Támogatási Kerettel összefüggő ügyintézését.
- elvégezte az Életfa-programmal kapcsolatos teendőket az ünnepek szervezésétől a levelek elkészítéséig. A harmadik „Életfa” ágaira 2023-ban 324 levélke került fel négy ünnepség alkalmával. A 2023. évi első ünnepség Novák Katalin köztársasági elnök asszony részvételével zajlott.
- lebonyolította a „150 éve város Kaposvár” emlékévk keretében elkészülő könyvek (Eszterdőknek vándorútján, Képviselői arcképcsarnok 2006-2022, Bergel József: Kaposvár 40 év óta) tördelési, szerzői és nyomtatási feladataival összefüggő adminisztrációt, két könyv esetében koordinálta a könyvbemutató eseményt.
- ellátta a „150 éve város Kaposvár” emlékévk keretében megvalósult bélyegkibocsátás önkormányzati feladatait
- adminisztrálta az önkormányzati ajándéktárgyak bizományosi értékesítését

- a Kaposvári Városüzemeltetési Kft. munkatársaival együtt közreműködött a Virágos ház, erkély pályázat lebonyolításában, zsűrizésében.
- lebonyolította a Virágos Magyarország verseny Virágos városi és faluséták kategóriájára benevezett Parkról parkra tematikus városnéző sétákat.
- irányította a LED égők cseréjére meghirdetett program lakossági kiosztási szakaszában és a lezárásában közreműködő csoportot

Kulturális és városmárka-referenci feladatok:

- Koordinálta és felügyelte a kulturális intézmények szakmai munkáját. Megszervezte a kulturális intézmények hatékonyabb, összehangoltabb működése érdekében a Kulturális Tanács munkáját. Összehangolta a kulturális intézményeknél a feladatok szakmai kompetenciák szerinti észszerűbb elosztását.
- Szakmailag felügyelte a Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár, a Rippl-Rónai Megyei Hatókörű Városi Múzeum és a Csiky Gergely Színház és Kulturális Központ Közhasznú Nonprofit Kft. szakmai dokumentumai (beszámolók, munkatervek) elkészítését.
- Koordinálta a kiemelt rendezvények, a nemzeti és városi ünnepek szervezését.
- Közreműködött a kulturális intézmények éves költségvetésének összeállításában.
- Közreműködött a városi rendezvények (ünnepi közgyűlés, könyvbemutatók) művészeti programjának szerkesztésében.
- Közreműködött a kulturális pályázatok készítésében, megvalósításában.
- Előkészítette a kulturális tárgyú előterjesztéseket.
- Kapcsolatot tartott a kulturális területen dolgozó civil szervezetekkel.
- A civil szervezetek és kulturális műhelyek tevékenységének segítése és a város kulturális életébe történő bevonása.
- Előkészítette a civil szervezetekkel kötendő kulturális támogatási szerződéseket.
- Véleményezte a szakmai tárgyú törvénytervezetek, pályázati kiírásokat.
- Elvégezte az arculati kézikönyv rendelkezései által érintett felületek folyamatos bővítését (ebben az évben a Takáts Gyula Könyvtárral és a Szivárvány Mozival bővült a bemarkázott szolgáltatások sora), illetve a kézikönyvben meghatározott grafikai elemek felhasználásának ellenőrzését és/vagy szerkesztését, ideértve az önkormányzati gondozású kiadványok megjelenését.
- Lebonyolította a Térzene Pályázat 30 koncertjét, annak nyilvánosságával és szakmai felügyeletével együtt.
- Megtervezte a lakossági tájékoztatás nyomtatott anyagainak nyomdakész kreatívjait.
- Megtervezte az értékesítésre, illetve a reprezentációs célt szolgáló ajándéktárgyak dekorációját.
- Elvégezte az önkormányzat külső kommunikációjában megjelenő nyomdai anyagok megrendelésével járó adminisztráció tekintélyes hányadát.
- Ellátta a Kaposvár Kincse helyitermék-védjegy ügyvivői feladatait.

Kaposvár kulturális életének jelentős szereppel bíró elemei a kiemelt városi rendezvények.

2023-ban már csaknem az összes hagyományos nagyrendezvényt meg tudtuk tartani: az év a hagyományos újévi koncerttel kezdődött, márciusban a Nárciszünnepet, májusban a Rippl-Rónai Fesztivált, augusztusban a Kaposfest kamarazenei fesztivált, szeptemberben a Miénk a

Város fesztivált és a Mézfesztivált, a téli időszakban pedig a Kaposvári Advent programjait és a szilveszter esti koncertet rendeztük meg.

8. Városi főmérnök (1 fő)

A főmérnöki státus jelenleg betöltetlen.

9. Ellenőrzési Iroda: (4 fő)

Betöltött álláshely: 4 fő
Vezető és ügyintézők: 4 fő (4 felsőfokú végzettségű)

Ellenőrzés helye: Az Önkormányzat intézményei és gazdasági társaságai, a nemzetiségi önkormányzatok; továbbá megállapodás alapján 15 városkörnyéki település önkormányzata és 8 intézményük.

A 2023. évi ellenőrzési munkaterv 75 db ellenőrzést tartalmazott, melyek 2023-ban végrehajtásra is kerültek.

2023-ban soron kívüli, munkaterven felüli vizsgálat lefolytatására 5 esetben került sor. A Polgármesteri Hivatal Igazgatási Irodájánál az eljárások ügyintézési határidejének betartását, a Kaposvári Városüzemeltetési Nonprofit Kft-nél a panaszkezelés rendjét, a zöldterületi karbantartások pályázatát ellenőriztük soron kívül. Sor került továbbá a panaszkezelés rendjének utóvizsgálatára is.

Az ellenőrzések során büntető eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

2023-ban a belső ellenőrzési egység funkcionális függetlensége biztosított volt. A belső ellenőrök munkájuk tervezésében, az ellenőrzési program végrehajtásában, a módszerek kiválasztásában önállóan jártak el. A belső ellenőrzést végzők betartották az alapszabályban, etikai kódexben foglaltakat.

Az Iroda munkatársai 2023-ban minden végrehajtott ellenőrzés esetében befolyástól mentesen állították össze a megállapításokat és javaslatokat tartalmazó jelentéseiket.

Az ellenőrzöttek minden esetben biztosították a dokumentációhoz való hozzáférést. Az intézményhálózattal folyamatos kapcsolatot tartottunk fenn, a jelentések véglegesítését egyeztetés előzte meg. Az ellenőrzési jelentésben megfogalmazott javaslatokat a költségvetési szervek vezetői nagyrészt végrehajtották az általuk elkészített intézkedési tervek ütemezése szerint. Az intézkedési terveket a vizsgálatvezetők felülvizsgálták, észlelt hiányosság esetén erre felhívták az intézményvezetők figyelmét.

A belső ellenőrzés tanácsadó tevékenysége az intézmények részéről felmerült igény szerinti volt.

Az ellenőrzések nyilvántartását az előírt tartalommal, elektronikusan vezettük. A javaslatok, megállapítások adatbázisát a nyilvántartás tartalmazta.

A 2022. évi ellenőrzések tapasztalatairól szóló éves összefoglaló jelentés és a 2024. évi ellenőrzési munkaterv elfogadása 2023-ban megtörtént.

Kaposvár, 2024. január 31.

dr. Csillag Gábor
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT:

Kaposvár Megyei Jogú Város Közgyűlése a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: dr. Csillag Gábor jegyző
Közreműködő: Bálizsné dr. Heizler Krisztina aljegyző
Határidő: azonnal