

**Kaposvár Megyei Jogú Város  
Lengyel Nemzetiségi Önkormányzatának  
Szervezeti és Működési Szabályzata  
(egységes szerkezetben)**

Kaposvár Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzatának képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113.§ a) pontjában kapott felhatalmazás alapján szervezeti és működési szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

**I. Fejezet**

**Általános rendelkezések**

Hivatalos megnevezés

- I.1. A nemzetiségi önkormányzat hivatalos megnevezése: Kaposvár Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat).
- I.2. A képviselő-testület hivatalos megnevezése: Kaposvár Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzatának képviselő-testülete.
- I.3. A nemzetiségi önkormányzat székhelye: 7400 Kaposvár, Szántó u. 5.
- I.4. A nemzetiségi önkormányzat hivatalos bélyegzője: Körbélyegző, közepén Magyarország címere, " LENGYEL NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KAPOSVÁR" felirat olvasható.

**II. Fejezet**

**Az alakuló ülés**

- II.1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének alakuló ülését a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben (a továbbiakban: Njtv.) meghatározott<sup>1</sup> időn belül és módon tartja meg.
- II.2. A korelnök (jelenlévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő) felkérésére a Helyi Választási Bizottság Elnöke tájékoztatást ad a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi tagjainak választásáról.
- II.3. A képviselő-testület tagjai esküt tesznek, és aláírják az esküokmányt. Az eskü szövegét a legfiatalabb nemzetiségi önkormányzati képviselő olvassa elő.

---

<sup>1</sup> Njtv. 87.§ (1) bek.: A nemzetiségi önkormányzat testületének alakuló ülését az illetékes választási bizottság elnöke a választás eredményének jogerőre emelkedését követő 15 napon belüli időpontra hívja össze.

### A képviselő-testület tisztségviselőinek megválasztása

- II.4. Az alakuló ülésen bármely képviselő-testületi tag javaslata alapján elnöki, elnökhelyettesi tisztségek betöltéséről dönt a képviselő-testület. A szavazás lehet nyílt vagy titkos.
- II.5. A titkos szavazás lebonyolítására a képviselő-testület tagjai közül kéttagú szavazatszámoló bizottságot választ. A szavazatszámoló bizottság elnökét saját tagjai sorából választja. A választást az előző pontban meghatározott sorrendben kell végrehajtani, a választások eredményét a szavazatszámoló bizottság elnöke hirdeti ki.
- II.6. Ha valamely tisztségviselő megválasztásánál nincs meg a szükséges többség, e tisztség tekintetében legkésőbb a soron következő ülésen szavazást kell tartani.
- II.7. A tisztségviselői megbízatás megszűnése esetén az új tisztségviselő megválasztására ugyanezen alcímben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

### Jegyzőkönyv-hitelesítő választása

- II.8. A képviselő-testület az alakuló ülésén jegyzőkönyv-hitelesítőt, valamint jegyzőkönyv-hitelesítő helyettesét választ tagjai sorából.

## **III. Fejezet**

### **A nemzetiségi önkormányzati képviselő**

- III.1. A nemzetiségi önkormányzati képviselő jogszabályban meghatározott módon gyakorolja jogait és teljesíti kötelezettségeit. A nemzetiségi önkormányzati képviselő előzetesen bejelenti a nemzetiségi önkormányzat elnökének, ha a képviselő-testület ülésén való részvételében vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.
- III.2. Az elnök az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést -az érintett képviselő tájékoztatása mellett- 8 napon belül a képviselő-testület elé terjeszti kivizsgálásra.
- III.3. A nemzetiségi önkormányzati képviselő a Njtv.-ben szabályozott módon<sup>2</sup> vagyonyilatkozatot köteles tenni.
- III.4. A vagyonyilatkozatokat a jegyző tartja nyilván, és az alakuló ülésen megválasztott két képviselő ellenőrzi. A kijelölt képviselő vagyonyilatkozatát a másik kijelölt képviselő ellenőrzi.
- III.5. A nemzetiségi önkormányzati képviselő - legfeljebb 12 havi időtartamra - annyi havi tiszteletdíját veszti el, amennyi munkaterv szerinti ülésen igazolatlanul nem vett részt. Ismételt kötelezettségzegés esetén a megvonás újra megállapítható. Igazolt a távollét, ha az a nemzetiségi önkormányzat megbízásából történik, vagy elháríthatatlan külső ok

---

<sup>2</sup> Njtv. 103.§ (1): A nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított 30 napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig vagyonyilatkozatot köteles tenni.

következménye. A távollétet az elnök, az elnök távolléte esetén az elnökhelyettes igazolja. Igazolási kérelem a mulasztott képviselő-testületi ülés napjától számított legfeljebb 7 napon belül, tartós akadályoztatás esetén az akadály megszűnését követő legfeljebb 7 napon belül terjeszthető elő.

## **IV. Fejezet**

### **A nemzetiségi önkormányzat feladat- és hatásköre**

- IV.1. A Njtv.-ben meghatározottakon<sup>3</sup> kívül minősített többség kell a következő döntéshez:
- a) kitüntetések, elismerések és díjak alapítása, odaítélése feltételeinek és szabályainak meghatározása,
  - b) hitelfelvétel,
  - c) bizottság létrehozása.
- IV.2. A települési nemzetiségi önkormányzat - a rendelkezésére álló források keretei között - önként vállalt közfeladata különösen
- a) nemzetiségi intézmény alapítása,
  - b) kitüntetés alapítása, odaítélése feltételeinek és szabályainak meghatározása,
  - c) nemzetiségi pályázat kiírása, ösztöndíj alapítása.

## **V. Fejezet**

### **A nemzetiségi önkormányzat működése**

#### Az elnök, az elnökhelyettes

- V.1. A képviselő-testület vezetője az elnök, aki felelős a képviselő-testület egészének működéséért.
- V.2. Az elnök kapcsolatot tart a tisztségviselőkkel és a településrészi önkormányzatok elnökeivel, civil szerveződésekkel, képviseli a nemzetiségi önkormányzatot.
- V.3. A képviselő-testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén ellátja az elnök feladatait.

#### A képviselő-testület üléseire vonatkozó szabályok

- 
- <sup>3</sup> Njtv. 92.§ (4) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel dönt
- a) szervezet és működése részletes szabályairól,
  - b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéseiről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
  - c) vagyonleltáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyon elemek) használatának szabályairól,
  - d) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
  - e) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
  - f) feladat- és hatáskör átvételéről,
  - g) arról, amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.

V.4. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete éves munkatervének megfelelően évente legalább 4 alkalommal ülésezik, ezen kívül szükség szerint rendkívüli ülést tart.

V.5. A képviselő-testület július 1. napjától augusztus 15. napjáig munkaterv szerinti ülést nem tart.

#### Munkaterv

V.6. A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a képviselő-testület elé.

V.7. A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni:

- a) a képviselő-testület tagjaitól,
- b) a jegyzőtől.

V.8. A munkaterv tartalmazza:

- a) a képviselő-testületi ülések tervezett időpontját, napirendjét;
- b) az egyes napirendi pontoknál a közmeghallgatás, a lakossági fórum, valamint jogszabály által előírt kötelező egyeztetés szükségességét;
- c) az előterjesztő, közreműködő megnevezését.

#### Meghívó

V.9. A képviselő-testületi ülés meghívójának a napirendi pontok írásos anyagaival együtt postai úton, elektronikusan vagy a [kph.kaposvar.hu](http://kph.kaposvar.hu) honlapon rendelkezésre kell állnia a képviselő-testület tagjai és a meghívottak számára legalább 3 nappal az ülés előtt. Rendkívüli esetben ettől el lehet tekinteni.

V.10. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, napját és kezdési időpontját, a javasolt napirendet és a napirendi pontok előterjesztőit.

V.11. A képviselő-testületi ülésre a képviselő-testületi tagok mellett meg kell hívni:

- a) a jegyzőt vagy megbízottját,
- b) a napirend tárgya szerint illetékes szervek vezetőit,
- c) nemzetiségi önkormányzat titkárát,
- d) az Üzemeltetési Iroda vezetőjét vagy megbízottját,
- e) akinek jelenléte a napirend alapos és körültekintő megtárgyalásához elengedhetetlenül szükséges.

V.12. Indokolt esetben a képviselő-testület bejegyzésével szóban vagy papír alapon is benyújtható előterjesztés.

#### Döntéshozatal, a szavazás módja

V.13. Az ülést az elnök hívja össze és vezeti. Akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az elnökhelyettes hívja össze és vezeti az ülést.

V.14. A képviselő-testület ülésein a nyílt szavazás kézfeltartással történik.

- V.15. A képviselő-testület hatáskörébe tartozó választás, megbízás és kitüntetés adományozása ügyében, ha a javaslatban több személy szerepel, mint a megválasztható vagy kitüntethető személyek száma, a képviselő-testület többlépcsős szavazással dönt. Az egyes szavazási fordulóiban a legkevesebb szavazatot kapott személyre a következő szavazási fordulóban nem lehet szavazni. A végszavazás során a két legtöbb szavazatot kapott személyről a képviselő-testület együttes szavazással dönt.
- V.16. A titkos szavazás lebonyolítására a képviselő-testület tagjai közül kéttagú szavazatszámláló bizottságot választ. A szavazatszámláló bizottság elnökét saját tagjai sorából választja. A választás eredményét a szavazatszámláló bizottság elnöke ismerteti.
- V.17. Az Njtv.-ben meghatározott<sup>4</sup> számú képviselő kezdeményezésére az elnök név szerinti szavazást tart.
- V.18. A név szerinti szavazásnál a titkár betűrendben felolvassa a képviselő-testület jelenlévő tagjainak nevét, akik nevük felolvasásakor "igen", "nem", "tartózkodom" kijelentéssel szavaznak. A név szerinti szavazás eredményét az elnök ismerteti.

#### Zárt ülés

- V.19. A zárt ülésen tárgyalandó előterjesztést hozzáférhetővé kell tenni:
- a képviselő-testület tagjainak,
  - a jegyzőnek vagy megbízottjának,
  - a nemzetiségi önkormányzat titkárának,
  - az elnök döntése szerint az előterjesztés tárgyalására meghívottnak,
  - a napirendi pontot előkészítő, valamint végrehajtó személynek,
  - a jogszabály alapján megismerésére jogosultnak.
- V.20. A zárt ülésen a napirendi pont tárgyalásánál jelen lehet és a zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe betekinhet, aki a zárt ülésen tárgyalandó előterjesztéshez hozzáférhet.

#### Az előterjesztés

- V.21. Az előterjesztés két részből áll:

Első rész:

- az előterjesztés címe, a tárgy pontos meghatározása,
- a témakör ismételt napirendre kerülése esetén a korábbi döntés,
- az előkészítés során felmerülő vélemények,
- az előterjesztést készítő megnevezése.

Második rész:

- határozati javaslat,
- a végrehajtásért felelős személy megnevezése,
- a határidő megjelölése.

---

<sup>4</sup> Njtv. 93.§ (1).: Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint felének kezdeményezésére.

V.22. Az előterjesztés elkészítésére a munkatervben kötelezett az ülés előtt legalább tíz nappal köteles bejelenteni az elnöknek, hogy az előterjesztést alapos okkal és indokkal nem tudja elkészíteni.

#### Az ülés rendje

V.23. A képviselő-testületi ülést vezető személy:

- a) megállapítja az ülés határozatképességét;
- b) javaslatot tesz az ülés napirendjére;
- c) dönt a napirendi pontok megtárgyalásának sorrendjéről.

V.24. Határozatképtelenség esetén a képviselő-testület ülését 8 napon belül újra össze kell hívni.

V.25. A képviselő-testület a napirendről és a napirend előtti felszólalásokról vita nélkül határoz.

V.26. Előterjesztő lehet:

- a) a képviselő-testület tagja,
- b) a polgármester,
- c) a jegyző,
- d) a képviselő-testület által felkért szervezet vezetője.

V.27. Személyes megjegyzést tehet a képviselő-testület ülésén az a képviselő, aki a vita során az őt méltatlanul ért támadást kívánja visszautasítani, illetve aki az álláspontjával összefüggésben keletkezett félreértéseket szeretné eloszlatni. Személyes megjegyzést a vita során bármikor lehet tenni.

V.28. Az elnök gondoskodik a tanácskozás rendjének a fenntartásáról, ennek során:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt napirendi ponttól, valamint a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik;
- b) rendreutasítja azt a személyt, aki az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít;
- c) ismétlődő rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezi a rendbontót;
- d) ismételt és súlyos rendbontás esetén a rendbontó eltávolításához karhatalom segítségét veszi igénybe;
- e) a c) – d) pontban felsorolt intézkedések a képviselő-testület tagjával szemben nem alkalmazhatóak.

V.29. A Jegyző vagy megbízottja részt vesz a képviselő-testület ülésein és amennyiben jogszabálysértést észlel, köteles jelezni azt.

#### Vita

V.30. Minden előterjesztés és a vele összefüggő döntési javaslat felett külön-külön kell vitát nyitni. Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyekre még a vitát megelőzően válaszolni kell. A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet, amely felett a képviselő-testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

V.31. Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítés csak akkor tehető, ha az új információt tartalmaz.

- V.32. Ügyrendi kérdésben az elnök soron kívül szót ad, és a megindokolt javaslatot vita nélkül azonnal megszavaztatja.
- V.33. A képviselő-testület ülésein jelenlévő választópolgároknak tanácskozási joguk nincs, kivéve, ha adott érdekközösség, lakókörzet megbízottja vagy az érdekelt személy a képviselő-testület előtt legalább két nappal azt írásban kéri. A tanácskozási jog megadása felől ilyen esetben az elnök dönt.
- V.34. Az elnök a vita során minden felvilágosítást megad. Véleményét a vita során önálló hozzászólásban nyilváníthatja ki.
- V.35. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vita során elhangzott módosító és kiegészítő, majd az előterjesztésben szereplő javaslat felett kell dönten.

#### A kérdés

- V.36. A kérdés a helyi nemzetiségi ügygel kapcsolatos felvetés vagy tudakozódás.

#### Kizárás szabályai

- V.37. A képviselő-testület tagja a Njtv. szerinti<sup>5</sup> személyes érintettségét az elnöknek, az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettesnek a napirendi pont tárgyalása előtt bejelenti.

#### Jegyzőkönyv

- V.38. A képviselő-testület üléséről a jegyzőkönyvet magyar nyelven kell elkészíteni.
- V.39. A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvben a Njtv.-ben meghatározott tartalmi elemeken<sup>6</sup> túl a képviselő-testület tagjának az adott napirendi pont

---

<sup>5</sup> Njtv. 94.§ (1) bek.: A nemzetiségi önkormányzat testületének döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül.

<sup>6</sup> Njtv. 95.§ (2) bek.: A jegyzőkönyv tartalmazza

- a) a testületi ülés helyét és
- b) időpontját;
- c) a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
- d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
- e) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;
- f) az előterjesztéseket;
- g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
- h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
- j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
- k) a 80.§ szerinti megállapodásban megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
- l) a szavazás számszerű eredményét;
- m) a hozott döntéseket és
- n) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.

tárgyalásakor tett előzetes kérésére saját hozzászólását a jegyzőkönyvben szó szerint kell rögzíteni.

- V.40. A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és a képviselő-testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül meg kell küldeni a Somogy Vármegyei Kormányhivatalnak, valamint a helyi önkormányzat által a Njtv. 80. § szerinti megállapodásban megjelölt személynek (jegyző vagy megbízottja).
- V.41. A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az ülés meghívóját, a jelenléti ívet, a közmeghallgatásról szóló közleményt, valamint azon előterjesztéseket, amelyeket csak a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testülete tárgyal.
- V.42. A jegyzőkönyvet a mellékletekkel együtt a jegyző által kijelölt titkár kezeli, valamint gondoskodik a megfelelő őrzéséről.
- V.43. A képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyvbe bárki betekinhet. A jegyzőkönyveket és az előterjesztéseket -a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével- Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának honlapján bárki számára hozzáférhetővé kell tenni.
- V.44. A nemzetiségi önkormányzati határozatok, valamint a normatív határozatok szövegét Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának honlapján kell közzétenni.

#### Közmeghallgatás

- V.45. A települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete évente legalább egyszer a munkatervben meghatározottak szerinti időpontban közmeghallgatást tart.
- V.46. A közmeghallgatásról külön jegyzőkönyv készül.
- V.47. A közmeghallgatás helyét és időpontját Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának honlapján közzé kell tenni.
- V.48. A közmeghallgatást a nemzetiségi önkormányzat elnöke vezeti.

### **VI. Fejezet**

#### **Kaposvár Megyei Jogú Város és Kaposvár Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzatának kapcsolata**

- VI.1. A települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi munkáját és önkormányzati működését a jegyző által kijelölt titkár segíti.
- VI.2. A települési nemzetiségi önkormányzat kezdeményezési, javaslattevési, véleményezési és egyetértési jogait az Njtv.-ben meghatározottak szerint gyakorolja.



- VI.3. A települési nemzetiségi önkormányzat kezdeményezését, javaslatát, véleményét, egyetértését a polgármesterhez juttatja el, amelyet a Közgyűléssel a kapcsolódó előterjesztés tárgyalásakor vagy önálló előterjesztésben ismertetni kell.
- VI.4. Nemzetiségi egyesület a VI.2. pontban szereplő jogait e fentiekben foglaltak szerint gyakorolhatja.
- VI.5. A Közgyűlés költségvetési rendeletében határozza meg a települési nemzetiségi önkormányzat részére biztosított hozzájárulás összegét.
- VI.6. Az Önkormányzat az Njtv.-ben meghatározottak szerint biztosítja a települési nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, szakmai segítséget nyújt és a Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik a működéssel, gazdálkodással, képviselő-testületi tevékenységgel kapcsolatos előkészítő, végrehajtási és ügyviteli feladatok ellátásáról.
- VI.7. A települési nemzetiségi önkormányzatot megilleti a térítésmentes iroda, irodabútorhasználat. Kaposvár Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzatának kizárólagos használatába átadott helyiség: Kaposvár, Szántó u. 5. I. emeleti 23,08 m<sup>2</sup> nagyságú irodahelyiség, valamint a Kaposvár Megyei Jogú Város Horvát-, Német-, és Lengyel Nemzetiségi Önkormányzatok közös használatában lévő, 52,47 m<sup>2</sup> helyiség.
- VI.8. A nemzetiségi önkormányzat az átadott vagyont képviselő-testületi tevékenységéhez szabadon használhatja.
- VI.9. A nemzetiségi önkormányzat köteles az átadott vagyon állagát megőrizni, annak romlásáról a Polgármesteri Hivatalt haladéktalanul értesíteni.
- VI.10. A nemzetiségi önkormányzat felel az átadott vagyonban bekövetkezett minden kárért, amelyet a települési nemzetiségi önkormányzat tagjai vagy hozzájárulásukkal a helyszínen tartózkodó személyek okoztak.
- VI.11. A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke jogait az Njtv.-ben meghatározottak szerint gyakorolja. Feladata ellátásához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést a Polgármesteri Hivatal biztosítja.
- VI.12. Az Önkormányzat kormányzati funkcióit az 1. melléklet tartalmazza.**

## **VII. Fejezet**

### **Belső ellenőrzés**

- VII.1. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm.rendelet előírásait figyelembe véve a nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Polgármesteri Hivatal Ellenőrzési Irodája látja el.
- VII.2. Az Ellenőrzési Iroda feladatai:
- a) a belső ellenőrzési kézikönyv elkészítése;

- b) a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervek összeállítása, a jóváhagyott tervek végrehajtása, valamint azok megvalósításának nyomon követése;
- c) a megállapításokról ellenőrzési jelentés készítése, annak megküldése Kaposvár Megyei Jogú Város jegyzője és a nemzetiségi önkormányzat elnöke részére;
- d) az éves ellenőrzési jelentés összeállítása;
- e) a belső ellenőrzések nyilvántartásának vezetése;
- f) tájékoztatás alapján nyomon követni a belső ellenőrzésekkel kapcsolatos intézkedési tervek végrehajtását.

## **VIII. Fejezet**

### **Záró rendelkezés**

- VIII.1. Kaposvár Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata jelen Szervezeti és Működési Szabályzatát a ...../2023. (XII. 14.) sz. határozatával elfogadta.
- VIII.2. Kaposvár Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata 2024. január 14. napján lép hatályba.
- VIII.3. Kaposvár Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata ezzel egyidejűleg a 49/2023. (IX. 12.) sz. határozatával elfogadott, 2023. szeptember 12-i keltezésű Szervezeti és Működési Szabályzatát visszavonta.

**Kaposvár, 2023. december 14.**

**Cserti Istvánné  
elnök**

**1. melléklet a Kaposvár Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatához<sup>1</sup>**

**Kaposvár Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat kormányzati funkciói**

<b>kód</b>	<b>Kormányzati funkciók elnevezése.</b>
<b>011140</b>	<b>Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége,</b>
<b>082091</b>	<b>Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,</b>
<b>082092</b>	<b>Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása és az oktatással összefüggő kormányzati funkciókon elszámolt kiadások,</b>
<b>083080</b>	<b>Nemzetiségi médiatartalom-szolgáltatás és támogatása,</b>
<b>084020</b>	<b>Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása.</b>

<sup>1</sup>Beiktatta a Kaposvár Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata a ...../2023.(XII.14.) sz. határozatával. Hatályos: 2024.01.01-től.

