

## **E L Ő T E R J E S Z T É S**

### **a Közbeszerzési Szabályzat módosításáról**

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) 27. §-ban meghatározott kötelezettségének eleget téve a közbeszerzési eljárások előkészítésével, lefolytatásával, dokumentálásával, valamint belső ellenőrzésével, tovább az ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárásba bevont személyekkel, szervezetekkel kapcsolatos szabályokról, feladat- és felelősségi rendről szóló Közbeszerzési Szabályzatot készített.

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata a Polgármesteri Hivatal egyes beszerzési igénye esetén a Hivatal megbízásából eseti közbeszerzéseket folytat le. Nem minden évben merül fel ilyen beszerzési igény, azonban a folyamatok egységesítése érdekében célszerű a közbeszerzési szabályzat hatályát kiterjeszteni a Polgármesteri Hivatal közbeszerzéseire is.

A Közbeszerzési Szabályzat hatályosságának pontosítása mellett a közbeszerzési törvénynek az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer /EKR/ alkalmazása során történő módosítása indokolja a közbeszerzési tervre vonatkozó rész pontosítását, valamint a statisztikai összegzés kivételét a feladatok közül, mert az EKR kiváltotta ezt a funkciót, és az Önkormányzat honlapján megjelenített közbeszerzési dokumentumoknak a meghatározását, figyelembe véve a jogszabályi kötelezettség megszűnését.

A Közbeszerzési szabályzat módosítása aktuálissá vált a Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatát módosító 23/2022. (II. 24.) önkormányzati határozatában meghatározott igazgatósági elnevezések alkalmazása érdekében is.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztésben foglaltakat támogatni szíveskedjen.

**Kaposvár, 2022. május 30.**

**dr. Csillag Gábor**  
**jegyző**

## **HATÁROZATI JAVASLAT:**

Kaposvár Megyei Jogú Város Közgyűlése megtárgyalta a Közbeszerzési Szabályzat (a továbbiakban KSZ) módosításáról szóló előterjesztést és az alábbi határozatokat hozta:

1.) Kaposvár Megyei Jogú Város Közgyűlése úgy határozott, hogy

a) a **KSZ I. fejezet** helyébe az alábbi rendelkezés lép:

### **A Közbeszerzési Szabályzat hatálya**

A Közbeszerzési Szabályzat hatálya Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának (továbbiakban: Önkormányzat, vagy Ajánlatkérő) a Kbt. hatálya alá tartozó árubeszerzéseire, szolgáltatás megrendeléseire, építési beruházásaira, valamint építési és szolgáltatási koncesszióira valamint tervpályázati eljárásaira (továbbiakban együttesen: közbeszerzéseire) terjed ki.

A Közbeszerzési Szabályzat hatálya továbbá kiterjed Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal, vagy Ajánlatkérő) a Kbt. hatálya alá tartozó árubeszerzéseire, szolgáltatás megrendeléseire, építési beruházásaira, valamint építési és szolgáltatási koncesszióira valamint tervpályázati eljárásaira (továbbiakban együttesen: közbeszerzéseire).

b) a **KSZ II. fejezet 1. - 4. pontjai** helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

1. A közbeszerzési eljárások (továbbiakban: eljárás) előkészítése, az ajánlati és ajánlattételi felhívás, részvételi jelentkezés (a továbbiakban: felhívás), a dokumentáció elkészítése a megbízott külső szervezet feladatkörébe tartozik. A szakigazgatóság felel a dokumentáció szakmai tartalmának és a szerződéses feltételeknek az összeállításáért, továbbá a beszerzés becsült értékének meghatározásáért. Az eljárás megindítása előtt szükséges döntések meghozatalát segítő előterjesztések elkészítése a Műszaki, Pályázati és Környezetfejlesztési Igazgatóság feladata. Az eljárás megindítása előtt a felhívás és a dokumentáció tervezetét a bírálóbizottság tagjaival véleményeztetni kell.
2. Az éves költségvetés elfogadását követően, legkésőbb a tárgyév március 31. napjáig, a költségvetésben foglalt figyelembevételével el kell készíteni az ajánlatkérő éves összesített közbeszerzési tervét (a továbbiakban: közbeszerzési terv). A közbeszerzési terv készítője a Műszaki, Pályázati és Környezetfejlesztési Igazgatóság, elkészítésében közreműködnek a közbeszerzésekben érintett igazgatóságok. A közbeszerzési terv és annak módosításai honlapon történő közzétételét a Műszaki, Pályázati és Környezetfejlesztési Igazgatóság végzi.
3. A közbeszerzési tervet a Kbt.-ben és az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint kell elkészíteni.
4. Az Önkormányzat éves közbeszerzési tervét a Polgármester hagyja jóvá. A Polgármesteri Hivatal közbeszerzési tervét a jegyző hagyja jóvá.

c) a **KSZ II. fejezet 6.** pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

6. Az eljárások lefolytatása a megbízott külső szervezet feladata. A megbízott külső szervezet felel az eljárás Kbt. szerinti lefolytatásáért. A megbízott külső szervezet felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonásával a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet szerint jár el.

d) a **KSZ II. fejezet 9.-10.** pontjai helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

9. Az ajánlatkérő nevében az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (a továbbiakban EKR) annak alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendje:  
A Műszaki és Pályázati Igazgatóság feladata az EKR-ben történő regisztráció elvégzése és folyamatos karbantartása, valamint az EKR-ben az ajánlatkérői feladatokhoz kapcsolódó jogosultság gyakorlása.
10. A megbízott külső szervezet felel a megbízási szerződés szerint a közbeszerzéseknek az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben történő lebonyolításáért, az EKR rendszerben teljesíti azon cselekményeket, amelyek a közbeszerzési eljárás lebonyolításának vonatkozásában szükségesek, figyelembe véve a Kbt., a vonatkozó kormányrendeletek, a Közbeszerzési Szabályzat, valamint az ajánlatkérő egyéb szabályzatainak rendelkezéseit.

e) a **KSZ III. fejezet 1.** pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

1. A közbeszerzési eljárás során beérkezett ajánlatok és részvételi jelentkezések értékelésére az alábbi bírálóbizottságot kell létrehozni:
- A./ szavazati joggal:
- a.) alpolgármester(ek), vagy megbízottja(ik);
  - b.) jegyző, vagy megbízottja;
  - c.) a Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Műszaki Bizottság Elnöke, vagy megbízott bizottsági tag képviselője, valamint építési beruházás kapcsán az adott beruházáshoz a beszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy.
  - d.) Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottság Elnöke, vagy megbízott bizottsági tag képviselője;
  - e.) a Marketing és Turisztikai Bizottság Elnöke, vagy megbízott bizottsági tag képviselője;
  - f.) a Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság Elnöke, vagy megbízott bizottsági tagképviselője;
- B./ tanácskozási joggal:
- a.) a Részönkormányzat Elnöke, vagy az általa megbízott részönkormányzati képviselő a településrészt érintő árubeszerzés, vagy építési beruházás esetén;
  - b.) egyéni választókerületet érintő közbeszerzési ügyben a választókerület megválasztott képviselője,
  - c.) a gazdasági igazgató, vagy megbízottja;
  - d.) a műszaki, pályázati és környezetfejlesztési igazgató, vagy megbízottja;
  - e.) a polgármesteri hivatal jogásza (akadályoztatása esetén a jegyző által kijelölt jogász);

- f.) városrendezési, vagy városképi szempontból meghatározó beruházások esetén a városi főépítész;
- g.) a beruházással megvalósuló létesítmény tényleges, vagy leendő üzemeltetőjének vezetője, vagy megbízott képviselője;
- h.) szükség esetén szakértő

f) a **KSZ V. fejezet** helyébe az alábbi rendelkezés lép:

#### **A közbeszerzési eljárások dokumentálása, belső ellenőrzése**

1. Az egyes eljárások lefolytatásával kapcsolatosan felmerülő adminisztrációs kötelezettség a megbízott külső szervezetet terheli, illetőleg a Műszaki, Pályázati és Környezetfejlesztési Igazgatóság gondoskodik az eljárás iratainak az Ügyiratkezelési Szabályzatban foglalt szerinti dokumentálásáról. A közbeszerzési eljárással összefüggő nyilvánosság biztosítása érdekében az önkormányzat honlapján a közbeszerzési eljárás összegzését, a megkötött szerződést, és a teljesítés összegére és időpontjára vonatkozó adatlapot a Műszaki, Pályázati és Környezetfejlesztési Igazgatóság 3 munkanapon belül közzéteszi.
  2. Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárását - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig - írásban köteles dokumentálni. A közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjére irányadók a Kbt.-ben és a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletben rögzített szabályok.
  3. A közbeszerzési eljárások előkészítésének, lebonyolításának és dokumentálásának a Kbt. és jelen Közbeszerzési Szabályzat szerinti megfelelését a belső ellenőrzés rendszerében kell ellenőrizni. Az ellenőrzésekről készült jegyzőkönyvet a polgármesternek, a jegyzőnek és a Műszaki, Pályázati és Környezetfejlesztési Igazgatóság vezetőjének, illetve intézményi közbeszerzés vonatkozásában az intézményvezetőnek kell megküldeni.
  4. A Polgármesteri Hivatal minden év június 30-ig tájékoztatja a Közgyűlést a megelőző év közbeszerzési eljárásairól. A tájékoztató elkészítésével kapcsolatos feladatokat a Műszaki, Pályázati és Környezetfejlesztési Igazgatóság végzi.
- 2.) Jelen módosításokat 2022. július 1. napját követően kell a közbeszerzésekre alkalmazni.

Felelős: Szita Károly polgármester

Közreműködik: Szirják Imréné Műszaki, Pályázati és Környezetfejlesztési Igazgató  
dr. Mach Tamás pályázati irodavezető

Határidő: 2022. július 1.