

Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi ellenőrzési jelentése

		Vezetői összefoglaló	<p>Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével kell a költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentését elkészíteni.</p> <p>Az éves ellenőrzési jelentés az alábbiakat tartalmazza:</p> <p><i>a) a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján az alábbiak szerint:</i></p> <p><i>aa) az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése;</i></p> <p><i>ab) a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása;</i></p> <p><i>ac) a tanácsadó tevékenység bemutatása;</i></p> <p><i>b) a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:</i></p> <p><i>ba) a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok;</i></p> <p><i>bb) a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése;</i></p> <p><i>c) az intézkedési tervek megvalósítása.</i></p>
I.		A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján (Bkr. 48. §. a) pont)	A Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi belső ellenőrzését KMJV Polgármesteri Hivatalának Ellenőrzési Irodája látta el.
	I/1.	Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa) pont)	

	<u>I/1/a)</u>	<u>A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése</u>	<table border="1"> <thead> <tr> <th><i>Ssz.</i></th> <th><i>Ellenőrzés címe</i></th> <th><i>Az ellenőrzés státusza</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Kiküldetések</td> <td>Végrehajtva</td> </tr> </tbody> </table> <p>Az ellenőrzés a jóváhagyott 2021. évi belső ellenőrzési munkaterv alapján került végrehajtásra.</p>	<i>Ssz.</i>	<i>Ellenőrzés címe</i>	<i>Az ellenőrzés státusza</i>	1.	Kiküldetések	Végrehajtva
<i>Ssz.</i>	<i>Ellenőrzés címe</i>	<i>Az ellenőrzés státusza</i>							
1.	Kiküldetések	Végrehajtva							
	<u>I/1/b)</u>	<u>Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása</u>	Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.						
	I/2.	A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont)							
	<u>I/2/a)</u>	<u>A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága</u>	<p>A belső ellenőrzési egységnél a belső ellenőrzési feladatok ellátásához szükséges kapacitás rendelkezésre állt.</p> <p>Belső ellenőri állásra kiírt pályázat nem volt.</p> <p>A belső ellenőrök a szükséges képzéseken részt vettek.</p> <p>Minden belső ellenőr rendelkezett a szükséges regisztrációval.</p>						
	<u>I/2/b)</u>	<u>A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján)</u>	<p>A belső ellenőrök Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának dolgozói.</p> <p>A belső ellenőrök funkcionális függetlensége biztosított volt.</p> <p>A belső ellenőrök az operatív működéssel kapcsolatos tevékenységében nem vettek részt.</p>						

		<u>I/2/c)</u>	<u>Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)</u>	Összeférhetetlenségi eset nem volt.
		<u>I/2/d)</u>	<u>A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása</u>	Belső ellenőri jogosultságokkal kapcsolatos probléma, korlátozás nem volt.
		<u>I/2/e)</u>	<u>A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők</u>	Egyéb erőforrás-ellátottsággal kapcsolatos probléma nem merült fel.
		<u>I/2/f)</u>	<u>Az ellenőrzések nyilvántartása</u>	Az elvégzett ellenőrzésekről a Bkr. 22. és 50. §-a szerinti nyilvántartásokat az Ellenőrzési Iroda vezeti. Az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról a Hivatal gondoskodik.
		<u>I/2/g)</u>	<u>Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok</u>	Az ellenőrzési tevékenységre vonatkozóan fejlesztési javaslatot nem fogalmaztak meg.
	I/3.		A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)	Nem kértek tanácsadást.
II.			A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § b) pont)	

	II/1	<p>A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)</p>	<p><i>Vizsgálat címe</i></p>	<p><i>Megállapítás</i></p>	<p><i>Javaslat</i></p>
			<p>Kiküldetések</p>	<p>Az ellenőrzés során a Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) utazási kiadásait a Kaposvár Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat magántulajdonú gépjárművek a nemzetiségi önkormányzat érdekében történő használatának szabályzata (továbbiakban: Szabályzat)-n és a kiküldetési elszámolásokon keresztül vizsgáltuk.</p> <p>A Szabályzatot Kátai Attila elnök hagyta jóvá, pedig az Ávr. 13. § (2) bekezdés a költségvetési szerv vezetőjének feladatáért nevesíti a belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos kérdések szabályozását. Továbbá az Ávr. 13. § (3b) a) pontja az önkormányzati hivatal feladatának írja elő a szabályzat készítését.</p> <p>A Szabályzat ismertetését, vagy az érintettek részére biztosított megismerését nem rögzítették.</p> <p>A Szabályzat előírta a mellékletében szereplő <i>Engedély kiküldetéshez</i> nyomtatvány használatát, melyet minden utazás előtt ki kell tölteni, és a szükséges aláírásokkal (engedélyező, pénzügyi ellenjegyző) el kell látni. Az engedélyezésnek az utazás megkezdése előtt legalább két munkanappal meg kell történnie. Az engedély kérelemhez csatolni szükséges a meghívót vagy a visszaigazolt regisztrációt, valamint a forgalmi engedély másolatát a Szabályzat III. pontjának megfelelően.</p> <p>A vizsgált időszakban 7 különböző kiküldetést teljesítettek gépjárművel. Mindegyik utazás előtt kitöltötték az <i>Engedély kiküldetéshez</i> nyomtatványt, melyhez azonban nem minden esetben csatolták a forgalmi engedély másolatát. Az olvasótábor programjaira való utazáshoz nem állt rendelkezésre sem meghívó, sem visszaigazolt regisztráció, ahhoz feljegyzést készítettek. Az engedélyezést és a pénzügyi ellenjegyzést mindegyik esetben az arra jogosult személy írta alá, de nem minden esetben valósult meg két munkanappal az utazás megkezdése előtt. Egy esetben a gazdálkodási jogkörök gyakorlásának sorrendjét nem tartották be.</p> <p>Az utazási költségek elszámolásához minden esetben kitöltötték a <i>Kiküldetési rendelvényt</i>. Ezen a nyomtatványon történt meg az utazás teljesítésének leigazolása. A Kiküldetési rendelvényeken feltüntetett alapnorma-átalányok megegyeztek a 60/1992. Korm. rendeletben szereplő normákkal. Az általános személygépkocsi normaköltségre kilométerenként 15 Ft-ot fizettek ki. A kiküldetési költségek számfejtése a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt. A két utolsó kiküldetés pénzügyi teljesítése a vizsgált időszakban nem valósult meg.</p>	<p>Kiemelt jelentőségű javaslat a Nemzetiségi Önkormányzatnak:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Minden esetben tartsák be a Szabályzatban szereplő előírásokat az engedélyezéshez csatolt bizonylatokra és a határidőre vonatkozóan. 2. A kiküldetés engedélyezése során fordítsanak figyelmet arra, hogy az engedélyezett utazást érvényes műszaki engedéllyel rendelkező gépjárművel teljesítsék. <p>Kiemelt jelentőségű javaslat a Gondnoksági Irodának:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Az Ávr. 13. § (2) bekezdésnek megfelelően kezdeményezzék a Szabályzat jóváhagyásának módosítását. <p>Átlagos jelentőségű javaslat a Gondnoksági Irodának:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Fordítsanak fokozott figyelmet az Ávr-ben előírt sorrendiség betartására a gazdálkodási jogkörök (pénzügyi ellenjegyzés, kötelezettségvállalás) gyakorlása során. 5. Kezdeményezzék, hogy a Szabályzat tartalmát az összes érintett dokumentált formában megismerje.

	II/2	<p>A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48. § bb) pont)</p>	<p>A belső kontroll nem egyetlen esemény, hanem intézkedések és tevékenységek sorozata.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontrollkörnyezet <p>A kontrollkörnyezet részben biztosította a költségvetési szerv felső szintű, az egész szervezetre kiható elkötelezettségét. A kontrollkörnyezet magában foglalta az etikai értékeket, az érintettek szakmai kompetenciáját, a szervezet vezetésének filozófiáját és stílusát, a felelősségi körök kijelölésének, a beszámoltatásnak módszereit, továbbá a vezetés irányítási tevékenységének minőségét. A kontrollkörnyezet részben alapja volt a belső kontrollok összes többi elemének, amely biztosítja a fegyelmet és a rendet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Integrált kockázatkezelési rendszer <p>A kockázatkezelési rendszernek olyan mechanizmusokra kell épülnie, amelyek lehetővé teszik a Nemzetiségi Önkormányzat tevékenysége alapján kialakított célokra ható negatív hatások, vagy elszalasztott lehetőségek felismerését, elemzését és kezelését. A kockázatok forrását tekintve külső és belső kockázatok egyaránt megjelentek.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontrolltevékenység <p>A kontrolltevékenységek részben felölelték azokat az eljárásokat, amelyek biztosították, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, és az azokat veszélyeztető kockázatokat a tevékenység során kezeljék. A kontrolltevékenységek a működési területeken részben megjelentek.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Információs és kommunikációs rendszer <p>Az információ és kommunikáció a teljes kontrollrendszert átszövi. Ez az elem biztosítja mind a fentről lefelé történő kommunikációt, mind az alulról felfelé történő információáramlást. A kommunikációs rendszertől részben elvárás volt, hogy minden olyan adat és információ megjelenjen, és feldolgozásra kerüljön benne, amely alapvetően szükséges az irányítás és ellenőrizhetőség szempontjából.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitoringrendszer <p>A monitoring mechanizmusok részben lehetővé tették, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomonkövetés és értékelés alatt álljon, így a kontrollrendszer részben rugalmasan tudott reagálni a változó külső és belső körülményekhez. A monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata.</p>

III.			<p>Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont)</p>	<p>Az intézkedési terv elkészítéséért, végrehajtásáért és a megtett intézkedésekről történő beszámolásért az ellenőrzött, valamint a javaslattal érintett szerv, illetve szervezeti egység vezetője felelős. Az intézkedési tervet a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével kell elkészíteni.</p> <p>Az ellenőrzött terület felelőseinek az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban be kell számolniuk a költségvetési szerv vezetőjének, és a beszámolót meg kell küldeniük a belső ellenőrzési vezető részére is.</p> <p>A „kiküldetések” vizsgálata tárgyú 2021. évben lefolytatott belső ellenőrzéssel kapcsolatosan 2022-ben kellett intézkedési tervet készíteni.</p>
------	--	--	--	---

Kaposvár, 2022. február 14.

Készítette: Kiss Brigitta
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta: dr. Csillag Gábor
jegyző