

BESZÁMOLÓ

a Polgármesteri Hivatal 2021. évi tevékenységéről

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt.v.) 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselőtestületnek a polgármesteri hivatal munkájáról.

A Polgármesteri Hivatal jogállása, főbb feladatai:

A Möt.v. 84. § (1) bekezdése szerint: „A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivaltalt vagy közös önkormányzati hivaltalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.”

E megfogalmazás egyrészt tömören, de világosan deklarálja a hivatal egységes szervezeti voltát, másrészt pontosan behatárolja annak fő feladatát. Ez pedig mind önkormányzati ügyekben (hatáskör címzettje főszabályként: képviselő-testület), mind államigazgatási ügyekben (hatáskör címzettje főszabályként: jegyző), a döntések előkészítése és végrehajtása. Ugyanakkor a hivatal az önkormányzati működés „frontvonala” is: rendkívül fontos a szerepe a helyi önkormányzatnak a helyi lakosság általi megítélésében, hiszen a lakosok leggyakrabban a Hivatalon keresztül találkoznak a helyi önkormányzat tevékenységével.

A Polgármesteri Hivatal felépítése:

Az önkormányzatok szervezetrendszerük meghatározása során nagyfokú szabadságot élveznek. A Möt.v. 67. § (1) bekezdés d) pontja alapján a polgármester a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.

A Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítésében a 2021-es évben érdemi változás nem volt.

A Hivatal engedélyezett létszáma 2021. december 31-én 226 fő volt, amelyből betöltött 197 fő.

A munkavállalók a munkavégzés jellege alapján három csoportba oszthatók:

Közszolgálati jogviszonyban állók:

- | | |
|---|--------|
| - Köztisztviselők (vezetők, ügyintézők) | 160 fő |
| - Ügykezelők (titkárnők, iktatók, adminisztrátorok) | 27 fő |

Munkaviszonyban állók:

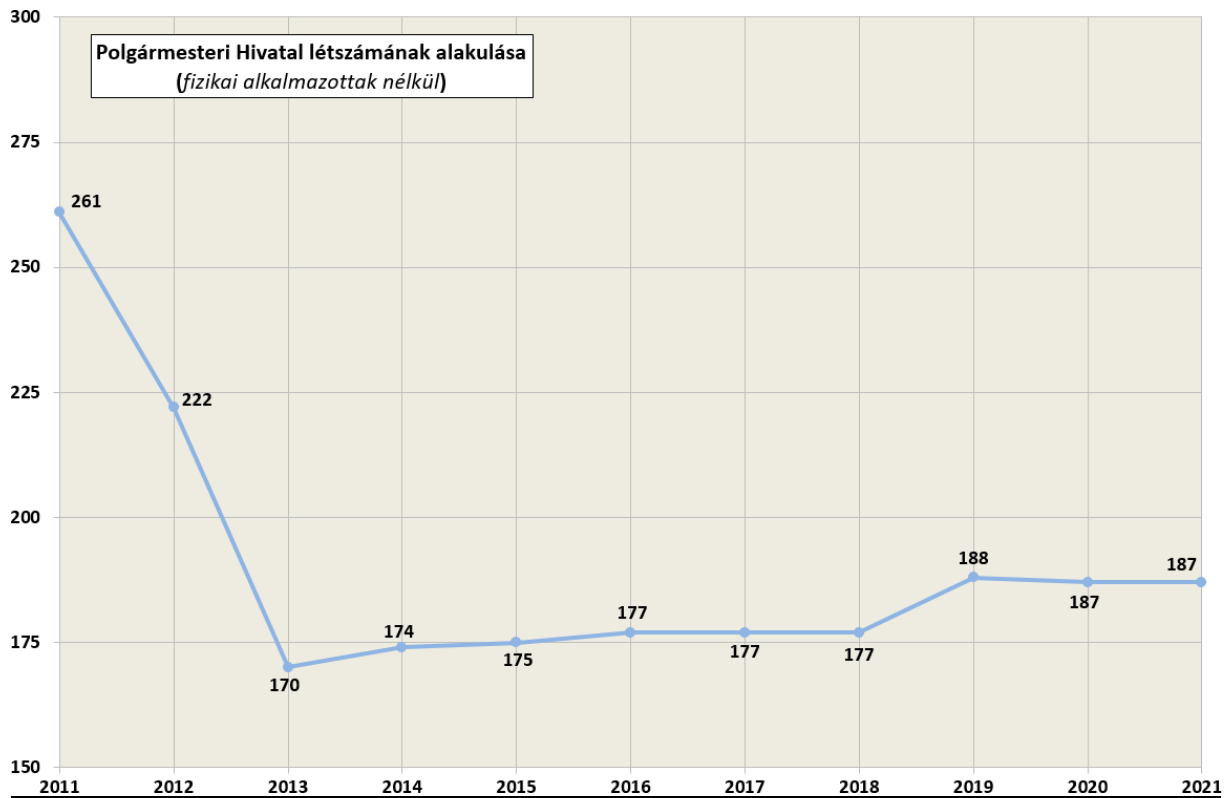
- | | |
|--|-------|
| „Fizikai” állományban lévők (portások, takarítók, telefonközpontos, karbantartók, sofőrök, kézbesítők, postázók, raktáros) | 39 fő |
|--|-------|

Jegyző		1 fő
Közigazgatási Igazgatóság:		65 fő
	Aljegyző, titkárnő	2 fő
	Adóügyi Iroda	17 fő
	Igazgatási Iroda	14 fő
	Szociális Iroda	17 fő
	Közterület-felügyelet	15 fő
Titkársági Igazgatóság		25 fő
	Igazgató, titkárnő	3 fő
	Törzskari Iroda	22 fő
Gazdasági Igazgatóság		74 fő
	Igazgató, titkárnő	2 fő
	Pénzügyi Iroda	19 fő
	Vagyongazdálkodási Iroda	6 fő
	Gondnoksági Iroda (ebből 39 fő ún. fizikai állományú)	47 fő
Műszaki és Pályázati Igazgatóság:		16 fő
	Igazgató, titkárnő	2 fő
	Főépítész és munkatársai	3 fő
	Ügyintéző	11 fő
Integrált Területi Program Döntés-előkészítő Csoport		2 fő
Polgármesteri Iroda		19 fő
	Igazgató, titkárnő	3 fő
	Ügyintéző	16 fő
Városüzemeltetési és Környezetfejlesztési Igazgatóság		19 fő
	Igazgató, titkárnő	2 fő
	Ügyintéző	7 fő
	Elena projekt	10 fő
Városi Főmérnök		1 fő
Ellenőrzési Iroda		4 fő

Kimutatás a hivatali létszám alakulásáról (fizikai alkalmazottak nélkül):

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Létszám	222	170	174	175	177	177	177	188	187	187

A hivatal létszámát statisztikailag 10 fővel növelte az ELENA projekt, amelynek keretében az öt másik tagvárosból – a projekt időtartamára – 2-2 fő került áthelyezésre a hivatalba. Ez a 10 köztisztviselő a saját városában végez munkát, de a munkáltatói jogokat a kaposvári polgármesteri hivatal vezetője gyakorolja.



A Polgármesteri Hivatal tevékenységéről általában:

A Hivatal 2021. évi tevékenységét alapvetően meghatározta, hogy Magyarország Kormánya 2020. november 3-án a 478/2020. (XI. 3.) Kormányrendelettel 2020. november 4-től az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARSCoV-2 koronavírus világjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki, amely 2021. február 8-án hatályát veszítette. Ugyanezen napon lépett hatályba a 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet, amely ismételten veszélyhelyzet kihirdetéséről rendelkezett, és amely rendelkezés alapján kihirdetett veszélyhelyzet jelenleg is hatályban van.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdése alapján veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási közzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti.

Ezen rendelkezés alapján a 2021. január 28-i, a február 25-i, és az április 29-i munkaterv szerinti közgyűlések nem kerültek összehívásra.

2021. június 15-én lépett hatályba a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI. 5.) Korm.rendelet, amely lehetővé tette, hogy A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésétől eltérően a települési önkormányzat képviselő-testülete, a fővárosi, megyei közgyűlés, illetve ezek bizottsága feladat- és hatáskörét maga

gyakorolja. 2021. évben így az első közgyűlés összehívására június 18-án került sor, amelyen polgármester úr beszámolt a veszélyhelyzet fennállása alatt hozott polgármesteri döntésekről, valamint az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, a kaposvári polgárok egészségének és életének megóvása érdekében tett intézkedésekről így e beszámoló csak a hivatal működése szempontjából lényeges intézkedéseket tartalmazza.

A pandémia első és második hullámában szerzett tapasztalatok alapján ismét el kellett látni az óvodák, bölcsődék részleges bezárásával kapcsolatos feladatokat. Ezek közül talán a legfontosabb az étkeztetés biztosítása volt a köznevelési és a szociális intézményekben.

Annak érdekében, hogy a hivatal dolgozói védve legyenek a személyes ügyintézés lehetőségét a hivatalban minimálisra csökkentettük és átálltunk az elektronikus ügyintézésre. Azokban az esetekben, amikor a személyes ügyintézés elkerülhetetlen (pl: anyakönyvi ügyek) bevezettük az időpontfoglalás lehetőségét. Az esküvőknél korlátoztuk a jelenlévő vendégek számát, a beléptetéskor pedig kötelezővé vált a testhőmérséklet mérése és kézfertőtlenítőket helyeztünk el minden bejáratnál.

A lehetőségekhez képest rugalmasan kezeltük az otthoni munkavégzést, amit az ASP rendszer is támogatott így jelentősebb ügyhátralék nem halmozódott fel.

A hivatali dolgozók biztonsága érdekében rendszeresen teszteléseket tartottunk, amelynek eredményeként a tavaszi időszakban több kolléga tünetmentes fertőzöttségére derült fény.

A vírus elleni védekezésben áttörést hozott a védőoltás kifejlesztése, és annak a lakosság számára történő biztosítása. Az oltások beadása 2021. év tavaszán elsődlegesen a háziorvosok feladata volt, ami jelentős terhet rótt az amúgy is leterhelt orvosokra. A háziorvosok kérésének megfelelően a hivatal dolgozói aktívan részt vettek az oltás megszervezésében. Az erre a célra kiosztott mobiltelefonokon keresztül a hivatal dolgozói működtek közre az oltás megszervezésében. Összesen 3191 fő beoltásában működött közre a hivatal közel 8000 telefonhívás lebonyolításával.

Közel 40 év szolgálat után 2021 november 30-ával nyugdíjba vonult dr. Farkas Edit aljegyző asszony, hivatali feladatait Bálizsné dr. Heizler Krisztina aljegyző asszony vette át.

A Városházán folyó munkát talán legszemléletesebben reprezentáló mutató az iktatott ügyiratok illetve a testületi, polgármesteri döntésre előterjesztett rendeletervezetek, határozati javaslatok száma. Még akkor is, ha terjedelmükben az iktatott iratok igencsak különbözőek.

A központi iktató programban iktatott ügyiratok számának bemutatása mellett a hivatali létszám alakulását érzékeltető táblázat együttes értékelése adhat reális képet a munkaterhek alakulásáról.

A központi iktatóprogramban iktatott ügyiratok száma az 1990. évi 46.011 db-hoz képest 2021. évben 131.812 db, ez több, mint 2,5-szerese a 31 évvel ezelőttinek. A meghozott határozatok számát tekintve is hasonló arányú a növekedés.

A minőségi munkavégzés mellett elkötelezett a Hivatal, ennek figyelembevételével folyamatos az irányítási és információbiztonsági rendszer dokumentációjának aktualizálása. A működés tapasztalatai alapján az Információbiztonsági Szabályzatot és a kapcsolódó Kockázatelemzés és értékelést is továbbfejlesztettük.

A minőségi munka mellett a Hivatal célja, hogy a napi munkavégzés mellett csökkenjen az energiafelhasználás, az ezzel járó költségek és az üvegházhatású gázok kibocsátása. Ennek köszönhetően Kaposvár Megye Jogú Város Önkormányzata megkapta a hivatalos ISO 50001 tanúsítványt.

A hivatali tevékenység külső szakmai ellenőrzése folyamatos. Büszkék lehetünk arra, hogy a megállapítások összességében pozitívak.

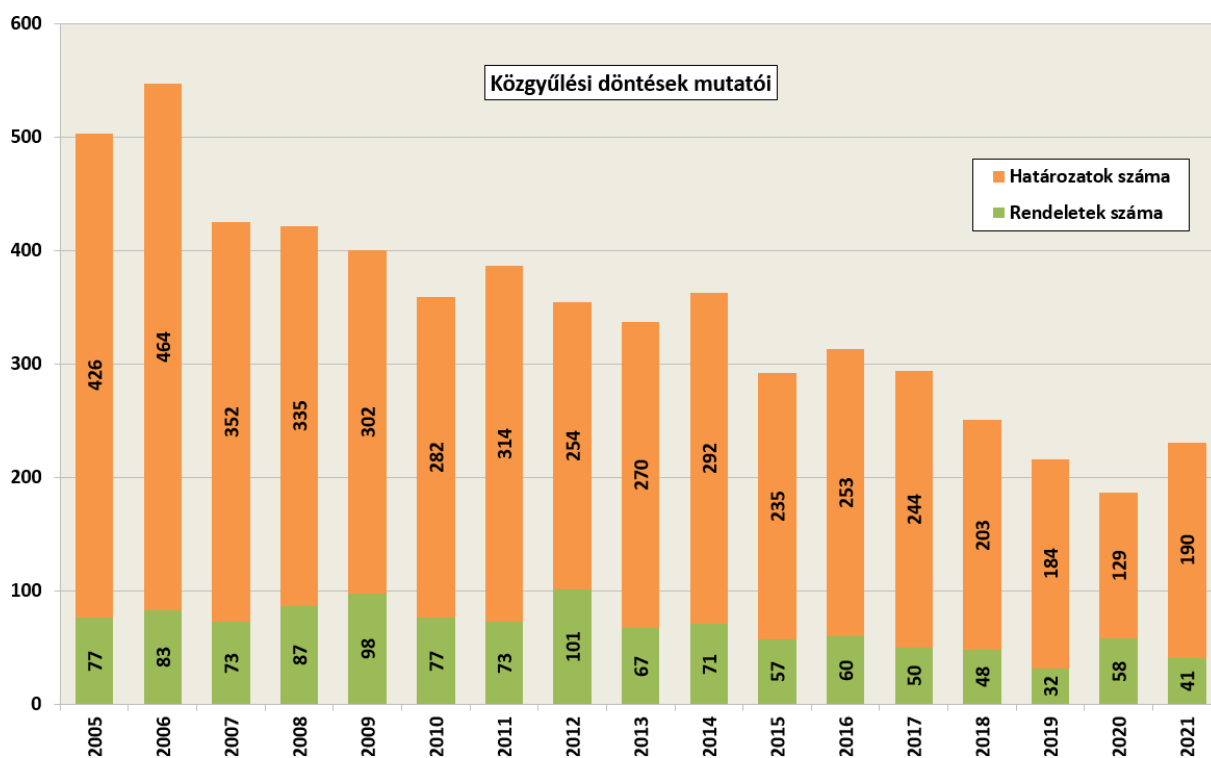
Munkatársaink közül 2021. évben 6 fő állami, 3 fő városi kitüntetésben részesült.

A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek tevékenységéről:

1. Közigazgatási Igazgatóság (65 fő)

Az Igazgatóság munkáját az aljegyző vezeti, 4 Iroda látja el az Igazgatóság feladatait.

Néhány „szórvány” ügyet leszámítva itt gyakoroljuk államigazgatási hatásköreinket, az eljárások típusát illetően pedig kevés kivétellel hatósági ügyekben járnak el munkatársaink.



a. Adóügyi Iroda: (17 fő)

Betöltött álláshely:	17 fő
Vezető és ügyintézők:	16 fő (16 felsőfokú)
Ügykezelő:	1 fő (középfokú végzettségű)
Illetékességi területe:	Kaposvár közigazgatási területe

A gazdasági önállósulás egyik eszköze a helyi adók rendszere, mely a települési önkormányzatok számára lehetőséget teremt a helyi szuverén adóztatási jog gyakorlására, s ezzel együtt a helyi adópolitika kialakítására.

Kaposvár Megyei Jogú Város önkormányzatának adóztatási feladatait a Közigazgatási Igazgatóság Adóügyi Irodája látja el. Az iroda felépítése 2021. évben átalakításra került. Korábban a gépjármű adó-kommunális adó-talajterhelési díj feladatkört 6 fő látta el, az iparüzési adó-telekadó-építményadó feladatkört pedig 4 fő. A tevékenységi körök szerinti munkaerő elosztás az adóbevételek alapján került átcsoportosításra. A munkafeladatok átszervezésével jelenleg 3 fő látja el a kommunális adó-talajterhelési díj feladatkört illetve a gépjárműadóval kapcsolatos „maradvány” feladatokat, és 7 fő végzi az iparüzési adó-telekadó-építményadó feladatkört. Az így megnövelt kapacitás pedig lehetővé tette, hogy telek- és építményadó tekintetében az iroda hatékony adófelderítést végezzen. Ez a tevékenység mintegy 100 millió forint adóhiányt tárt fel a 2021. év folyamán.

Az önkormányzat adó megállapítási joga kiterjed:

- a helyi adók bevezetésére, egy bevezetett adó hatályon kívül helyezésére, módosítására, azonban az évközi módosítás naptári éven belül nem súlyosbíthatja az adóalanyok adóterheit,
- az adó bevezetése időpontjának és időtartamának (határozott, vagy határozatlan időre) meghatározására,
- az adó mértékének a helyi sajátosságokhoz, az önkormányzat gazdálkodási követelményeihez és az adóalanyok teherviselő képességéhez igazodó – a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvényben (a továbbiakban: Htv.) meghatározott felső (adómaximum) határokra figyelemmel történő – megállapítására,
- a Htv-ben meghatározott adómentességek, adókedvezmények önkormányzati rendelet útján történő bevezetésére,
- a Htv. és az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) alapján a helyi adózás részletes szabályainak meghatározására.

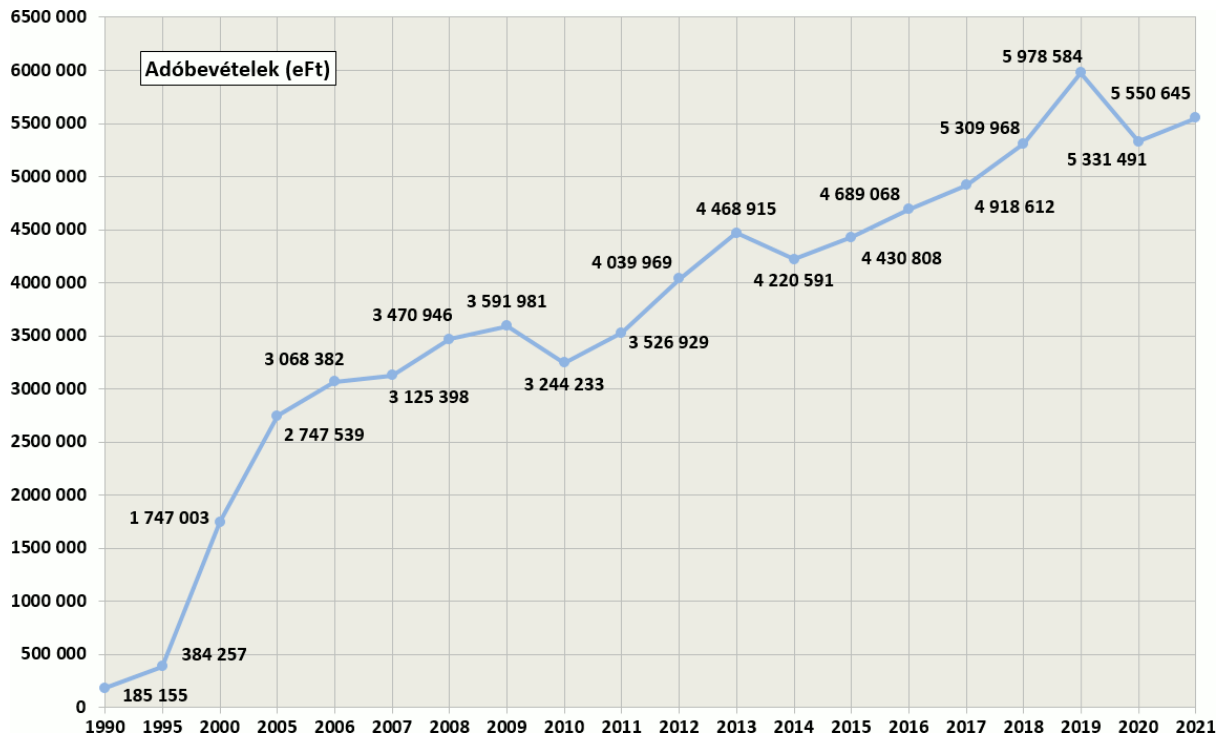
Adóbevételek

Az adóbevételek alakulását mutató diagram jól szemlélteti, hogy a 2020-as visszaesést követően a bevételek összege ismét növekedésnek indult.

A veszélyhelyzettel összefüggésben hozott, az önkormányzati adóbevételeket csökkentő kormányzati intézkedések:

- a koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges egyes intézkedésekről szóló 639/2020. (XII. 22.) Korm. rendelet értelmében a mikro-, kis- és középvállalkozások számára a 2021. évi helyi iparüzési adó mértéke 1%-ra csökkent. Az adómérték csökkentésével összefüggésben az adózók a benyújtott nyilatkozatuk alapján a 2021. évben fizetendő adóelőleg 50%-os csökkentésére voltak jogosultak, amely közel 650 millió Ft-ot hagyott a vállalkozásoknál tárgyévben, ugyanakkor ez bevételkiesést jelentett az iparüzési adó tekintetében.

- 2021. január 1. napjától a gépjárművek adóztatási feladatai a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörébe kerültek, a gépjárműadóból származó bevétel így teljes egészében a központi költségvetés bevétele lett. Ugyanakkor a határnapot megelőző esedékességre az adóztatási, hátralékbeszedési tevékenység az Adóügyi Iroda feladata maradt.



A helyi adókról szóló törvényben kapott felhatalmazás alapján a következő adónemek megállapítására került sor Kaposváron:

- a.) vagyoni típusú adók: - építményadó
- telekadó
- b.) kommunális jellegű adók: - magánszemélyek kommunális adója,
- idegenforgalmi adó,
- c.) tevékenység utáni adó: - helyi iparüzési adó

Építményadó

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának az építményadóról szóló 77/2008. (XII.15.) önkormányzati rendelete határoz az önkormányzat illetékességi területén az építményadó alkalmazásáról. A vállalkozási célra hasznosított épületek és épületrészek esetén a 300 m²-t meg nem haladó része után 835,-Ft/m², az ezt meghaladó része után, valamint a rendeletben meghatározott használati módok (pl. pénzügyintézet, benzinkút, energiaszolgáltató, hitelintézet, stb.) esetén 1 951.- Ft/m², az üzleti célt szolgáló garázsok, valamint a teremgarázsok esetén pedig 350.- Ft/m² az adó mértéke.

Az önkormányzati adóhatóság 2021. évben Kaposvár Megyei Jogú Város illetékességi területén építményadó adónemben 1907 adóalany 3018 db adótárgyát adóztatta. Ez 874 005 négyzetméter adóztatott alapterületet jelentett.

A 2021. évi építményadóztatás alapadatai

ADÓTÁRGY TÍPUSA	Adóalanyok száma		Adótárgyak száma (db)	terület (adóalap)(m ²)	Adómegállapítás (Ft)
	magánszemély (fő)	egyéb adóalany			
Lakás	3	41	87	6 556	5 507 429
Üdülő	0	1	1	99	82 665
Kereskedelmi egység	707	395	1 682	290 204	318 322 904
Szállásépület	3	7	23	6 355	5 306 050
Egyéb építmény	473	277	1 225	570 792	477 260 077
Összesen	1 186	721	3 018	874 005	806 479 125

Az ez alapján kivetett építményadó 806 479 125.- Ft volt. A 2021. évben az Adóügyi Iroda 854 008 861.- Ft-ot szedett be ebből az adónemből. (A többletet az éven túli hátralékokra befolyt összegek okozzák.)

Telekadó

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának a telekadóról szóló 78/2008. (XII. 15.) önkormányzati rendelete határoz az önkormányzat illetékességi területén a telekadó alkalmazásáról. A telekadó általános mértéke 155,-Ft/m², a városközpont, belváros I-II-III. övezetekben 260,-Ft/ m², a rendelet mellékletében meghatározott kiemelt területek esetén a kereskedelmi tevékenység célját szolgáló telek, továbbá a biztosítási, távközlési tevékenység és üzemanyagtöltő állomás célját szolgáló telek pedig 354,-Ft/ m² adómértékkel adózik.

A 2021. évben összesen 8 191 571 m² alapterületű földterületet tartott nyilván az iroda, melyek telekadó fizetési kötelezettséggel bírnak. Ez 933 adótárgyat jelent. Az adóztatás szempontjából a telek fogalma viszont az épülettel be nem fedett földterület, így az épületek méretével csökkentett rész 7 368 444 m². Ebből további mentességekkel csökkentve kapjuk a ténylegesen adóköteles területet, ami 5 305 310 m². Tekintettel a fizetendő adó összegére, az adómérték 1 m²-re eső súlyozott átlaga mindössze 165,95 Ft.

A 2021. évi telekadóztatás alapadatai

magánszemély (fő)	egyéb adóalany (fő, db)	adótárgyak száma (db)	Teljes terület m ² (adóalap)	mentességgel csökkentett terület m ² (tényleges adóalap)	fizetendő adó (Ft)
141	792	933	8 191 571	5 305 310	880 395 152

Helyi iparüzési adó

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának a helyi iparüzési adóról szóló 79/2008. (XII. 15.) önkormányzati rendelete határoz az önkormányzat illetékességi területén a helyi iparüzési

adó alkalmazásáról. Az iparüzési tevékenység esetén az adó évi mértéke az adóalap 2%-a, mely a Covid veszélyhelyzeti intézkedések alapján a mikro-, kis- és középvállalkozások számára a 2021. évi helyi iparüzési adó mértéke 1%-ra csökkent.

A KKV szektor kedvezményre jogosultjainak nyilatkozatot kellett benyújtaniuk, hogy az adómérsékléssel élhessenek. Ez 3214db NYHIPA nyilatkozat feldolgozását jelentette. A „KATA” adóalanyoknak az adómérsékléshez nem kellett nyilatkozniuk, a 2847 adózó automatikusan kapta a kedvezményt.

2021. évben a helyi iparüzési adóval kapcsolatos 1%-os csökkentések

Kategória	Összeg
1. KKV nyilatkozat alapján történő 2021. évi előleg csökkentés	569 219 277
2. Kérelemre történő 2021. évi adóelőleg-csökkentés a 639/2020. Korm. rendelet 1. §-a alapján	381 173
3. KATA adócsökkentés 2021. évre vonatkozóan	53 888 031
Összesen:	623 488 481

A 2021. évben a helyi iparüzési adó tekintetében „aktív” vállalkozások száma 9032 db. A „folyamatosan működő” besorolással rendelkező vállalkozások száma ennél magasabb. Az alábbi ábrán csak azok a vállalkozások szerepelnek a vállalkozás típusa szerinti bontásban, amelyek a 2020-as évre vonatkozó bevallást teljesítették a 2021. évben, vagy pedig bármely más aktivitást mutattak (pl. adatváltozást küldtek).

2021. évben a helyi iparüzési adó alanyai

adózók típusa	db
céges vállalkozás	3 847
egyéni vállalkozás	2 004
KATA adózású vállalkozás	2 847
adószámos magánszemély	334
összesen:	9 032

A vállalkozások elektronikus kapcsolattartásra kötelezettek. Az elektronikus adatlapon beérkezett bevallások feldolgozása korábban a kikódolás, kinyomtatás, iktatás után az adatok papírról való visszarögzítésével folytatódott. Ezt a 2021. évben kialakított rendszerszintű fejlesztések egyszerűsítették. Jelenleg az elektronikusan érkező adatok beemelhetővé váltak, így pontosabb és gyorsabb lett a feldolgozás folyamata.

Kommunális adó

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 76/2008. (XII. 15.) önkormányzati rendelete határoz az önkormányzat illetékességi területén a magánszemélyek kommunális adójának alkalmazásáról. Az éves adó mértéke adótárgyanként 6 500,- Ft. Az adóalanyt 200,-Ft adókedvezmény illeti meg a garázs, a beépítetlen telek, a nem lakáscélú épület és a 900 m²-t meghaladó beépített belterületi telek után.

A kommunális adó bár az önkormányzat adóbevételeinek alig 4,53%-át adja, mégis a személyes megjelenést igénylő ügyfélforgalom és a telefonos tájékoztatás kérés ebben az adónemben a legnagyobb. 2021. évben 41 133 adótárgyat tartottunk nyilván. A tulajdonjog változásból eredő adóalany váltás jelentős adminisztratív munkával jár. Az ügyintézés hullámzó intenzitású, elsősorban az adófizetési felhívások kézbesítési idején tapasztalható növekedés.

Az adatbejelentésekkel kapcsolatban 1809 esetben az adókötelezettség előírásáról, 1692 esetben pedig az adókötelezettség megszűnéséről hoztunk határozatot.

Talajterhelési díj

A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény, valamint Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának a talajterhelési díjról szóló 40/2004. (VI. 11.) önkormányzati rendelete alapján talajterhelési díjfizetési kötelezettség terheli azt a kibocsátót, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára nem köt rá és helyi vízgazdálkodási hatósági, illetve vízjogi engedélyezés hatálya alá tartozó szennyvízelhelyezést, ideértve az egyedi zárt szennyvíztározót is alkalmaz. Ennek díja 1 800.-Ft / m³. A vízszolgáltató február 28. napjáig jelenti le az érintettek adatait és a fogyasztott mennyiséget. Ez 341 adóalanyt érintett, akik fel lettek szólítva bevallástételre. Ennek 131 adózó tett eleget. Ebből 106 adózó nem fizette meg az adóterhet, ezért nekik fizetési felszólítást került kiküldésre. 28 esetben mulasztási bírság került kiszabásra.

Idegenforgalmi adó

A Kormány az egyes, a veszélyhelyzet ideje alatt alkalmazandó gazdasági szabályokról szóló 696/2020. (XII. 29.) Korm. rendeletével módosította a 498/2020. (XI. 13.) Korm. rendeletét, amely szerint 2021. január 1. napjától a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet szerinti veszélyhelyzet megszűnéséig az ebben az időszakban eltöltött vendégéjszaka utáni idegenforgalmi adót az adó alanyának nem kell megfizetnie, az adó beszedésére kötelezettnek nem kell beszednie, befizetnie, a megállapított, de be nem szedett adót azonban – kivéve, ha annak összege nulla – be kell vallania az adóhatósághoz.

Ez a rendelkezés 2021.01.01. napjától 2021.06.30. napjáig volt érvényben.

A szállásadók a 2021 első félévére 19 477 vendégéjszakát vallottak be, amelyből az adóköteles vendégéjszakák száma 13 744 éjszaka volt. Ez 5 497 600 Ft adóbevétel kiesést jelentett az önkormányzatnak.

Számos esetben az idegenforgalmi adó bevallása nem történt meg, ezért 22 alkalommal felhívást kellett küldeni az adóbevallás megtételére.

Az idegenforgalmi adó meg nem fizetése miatt, fizetési felszólítást is kellett küldeni.

A 2021-es év második felében 2 db idegenforgalmi adó ellenőrzés volt. Városunkban megnövekedett a vendégmunkások száma, ezért az ellenőrzés célja a vendégmunkások idegenforgalmi adójának a megfizetése volt. Az ellenőrzés eredményeképpen 162 800Ft idegenforgalmi adó került befizetésre.

Adminisztratív feladatok

Az Adóügyi Iroda munkájához kapcsolódó összes iktatott tétel 127 229 darab volt. Az „A” iktatókönyvben alszámként szereplő iktatásokat az iroda munkatársai végezték. Az „AM” iktatókönyvben szereplő kimenő csoportos iktatások száma 51 787 darab volt, amit szintén az ügyintézők iktattak.

A postai úton kiküldött levelek száma az adóértesítőkkel együtt megközelíti a százezret, de mivel ezek kézbesítését a hivatal kézbesítői végzik, így erre vonatkozó pontos adat nem áll rendelkezésre irodai szintű bontásban. A vidéki postázást postaprogramon keresztül, a programban egyesével regisztrálva („ragszámozva”) az adóiroda ügykezelői végzik. Ez a 2021. év során 8 352 levélküldemény regisztrálását jelentette.

Adóérték bizonyítványok

Az adóérték-bizonyítványokkal egy kolléga foglalkozik. Hagyatéki, végrehajtási, szociális és egyéb ügyekhez készül értékelés. Ez mindösszesen 1 696 ingatlan értékbecslését jelentett a 2021-es évben.

2021. évben készített adóérték-bizonyítványok

	adóérték db	ingatlan db
hagyatéki ügyek	965	1 272
végrehajtási ügyek	280	296
szociális, gyámügyi és hitelfelvétel	118	128
összesen	1 363	1 696

Végrehajtási tevékenységek

Az Adóügyi Iroda egyik kiemelt tevékenysége az adóhátralékok behajtására irányuló végrehajtási cselekmények foganatosítása. A 2020. év végi zárási összesítő alapján 1 480 758 628 Ft hátralékösszeget volt nyilvántartva. Ez a 2021. év végi zárási összesítő szerint 1 245 123 049 Ft.¹

2021. évben indított inkasszók

Inkasszó ²	
Indított inkasszó (adótételenként)	1 280 db
Adósok száma	390 db
Adóhátralék	69 504 020 Ft
Befolyt összeg	17 391 388 Ft
Időszak	2021.05.19 - 2021.11.26.

A 2021. évben a végrehajtási cselekményeket megelőző felszólítások során a helyi iparüzési adó vonatkozásában a 2019-es adóévre kiküldött felszólítások eredményeként 303 adózónál 142 734 238 Ft előírására került sor. A 2018-as adóévre 126 adózó esetén 34 095 075 Ft került

¹ A kimutatások nem tartalmazzák a zárási időszakot követő esedékességű hátralékokat.

² A tábla tartalmazza a magánszemélyekre kezdeményezett inkasszós adatokat is.

előírásra. A 2016-os adóév esetén 87 adóalanynál 4 948 177 Ft, és a 2016-os adóévre vonatkozóan pedig 3 053 022 Ft-ot írtunk elő 67 adóalany részére.

2021. évben indított munkabér és nyugdíj letiltások

Munkabér- és nyugdíj letiltás	
Letiltás (adótételenként)	518 db
Adósok száma	116 db
Adóhátralék	763 988 Ft
Befolyt összeg	689 634 Ft
Időszak	2021.01.12. - 2021.12.19.

2021. évben indított munkabér és nyugdíj letiltások

NAV-nak átjelentett végrehajtás	
Adótételenkénti darabszám	25 db
Adósok száma	16 db
Adóhátralék	85 794 427 Ft
Befolyt összeg	77 754 402 Ft
Időszak	2021.05.19 - 2021.11.26.

A kezdeményezett végrehajtási eljárások nem feltétlenül az adott évben eredményezik a megtérülést. Sok esetben a korábban indított inkasszók, letiltások csak a következő évek során hoznak eredményt. A 2021. évben befolyt hátralékok jelentős része a 2020-as év utolsó negyedévében került megalapozásra egy intenzív végrehajtási kampány során.

2020 októberétől kezdődően új végrehajtási eljárást előkészítő cselekmény került bevezetésre. A magánszemélyek bankszámlaszámait a pénzügyi intézetek kötelesek kiadni végrehajtási eljárás lefolytatására. 2021-ben 935 személy esetén kértünk bankszámlaszámot. Inkasszóra 138 esetben került sor. A további számlaszámok beérkezését követően azok a 2022-es év cselekményeihez nyújtanak segítséget.

A végrehajtási cselekmények közé sorolandó a felszámolási eljárás. A felszámolási eljárás az adós cégek „fizetéseképtelenségén” alapul. Általában a felszámolási eljárások – néhány esetet leszámítva, amikor a cég egyezséget köt a hitelezőkkel és „élő” céggé válhat tovább, de ez nagyon ritkán fordul elő – az adós cégek jogutód nélküli megszüntetésével, cégjegyzékből történő törlésével, zárulnak. Az ügyek sajátossága, hogy az adózói együttműködési hajlandóság és a hitelezői követelések megtérülése viszonylag alacsony.

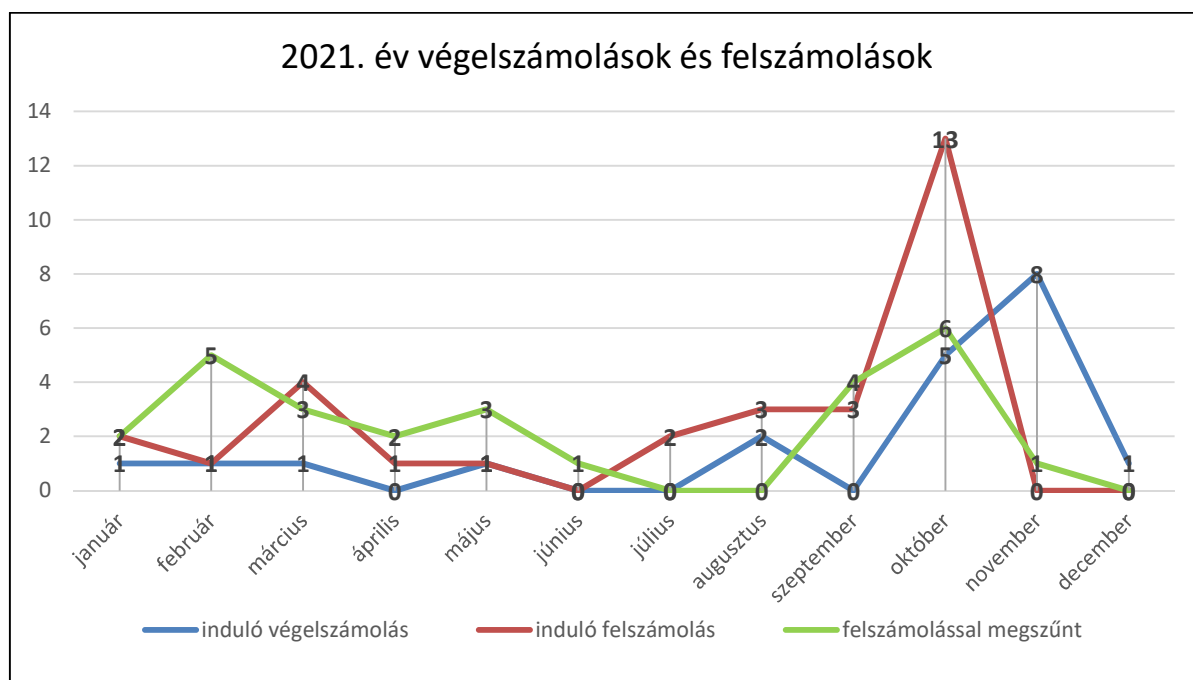
Az önkormányzati adóhatóság nyilvántartásában 2021. évben összesen 47 db felszámolás alatt lévő céges vállalkozás volt nyilvántartva, ebből 30 db cég esetében indult tárgy évben a felszámolási eljárás. Amely cégek esetén adótartozás mutatkozott, ott hitelezői követelés került benyújtásra a felszámolóhoz. Az Adóügyi Iroda nyilvántartásában szereplő vállalkozások közül 2021. adóévben összesen 27 db szűnt meg felszámolással.

A végelszámolási eljárás az adós vállalkozások „fizetőképességén” alapul. Az esetek jelentős részében a végelszámolás alá került vállalkozások eleget tesznek az ide vonatkozó jogszabályi – pl. adóbevallási – kötelezettségüknek és vagyonuk teljes fedezetet biztosít minden nemű tartozásuk kielégítésére.

A nyilvántartásban szereplő vállalkozások esetén a 2021. évben összesen 20 db végelszámolási eljárás indult. A végelszámolás során megtörténik a hitelezői igények bejelentése, a változás-bejelentések, az adóbevallások feldolgozása, az adószámlával kapcsolatos átvezetési és visszautalási kérelmek elbírálása, és a megszűnések átvezetése az ASP-Adó szakrendszerben. A végelszámolási eljárások döntő többsége a társaság jogutód nélküli megszűnésével és a cégjegyzékből való törlésével fejeződik be.

Végelszámolást követő kénysztörelési eljárás lefolytatására azokban az esetekben kerül sor, ha a három éven túli végelszámolások esetén a törlési kérelmet nem nyújtják be a cégbírósághoz vagy egyszerűsített végelszámolásnál – bizonyos feltételek fennállása esetén – elmulasztják az általános szabályokra való áttérést. Amennyiben a hitelezők követeléseinek kielégítésével kapcsolatos fedezeti problémák állnak fenn, a végelszámolás felszámolási eljárásba fordul át. Ezeknek az ügyeknek a száma azonban nem jelentős (néhány darab).

2021. évi végelszámolások és felszámolások



Ellenőrzések

Idén két átfogó ellenőrzés is érintette az Adóügyi Irodát.

A Somogy Megyei Kormányhivatal 2020. január 01. – 2021. június 30. időszakra vonatkozóan az önkormányzati adóhatóság által hozott határozatok jogszerűségére irányuló céllenőrzést folytatott le. A Kormányhivatal jelentésében építmény- telek- valamint kommunális adó tekintetében néhány ügyben hozott határozat meghozatala során kialakított eljárással kapcsolatosan állapított meg hiányosságot, és felhívta a figyelmet a helyes eljárásrend mindenkor alkalmazására.

Az Állami Számvevőszék az önkormányzatok helyi iparűzési adóval kapcsolatos tevékenységének ellenőrzését 2018. január 1.-2020. december 31. –ig terjedő időszakra végezte

el. Az átfogó vizsgálatot követően felhívta a figyelmet az iparüzési bevallást időben nem teljesítőkkal szembeni jogkövetkezmények rendszeres alkalmazására (bírságolás).

b. Igazgatási Iroda: (14 fő)

Betöltött álláshely:	13 fő
Vezető és ügyintézők:	11 fő (11 fő felsőfokú végzettségű, 1 fő középfokú végzettségű)
Ügykezelő:	2 fő

Illetékességi terület: Kaposvár közigazgatási területe, illetőleg Somogy megye összes településének közigazgatási területére kiterjed a hatáskör az üzletszerű ingatlanközvetítői, valamint az ingatlanvagyon-értékelő és -közvetítő szolgáltatói szolgáltatás ügyekben. Anyakönyvi eljárások többsége pedig bármely anyakönyvvezető előtt indítható országosan.

Főbb feladatai, hatáskörei:

- kereskedelmi igazgatás, telephely engedélyezés, ingatlanközvetítő, vásár-piac nyilvántartásba vétele, szálláshely szolgáltatási tevékenység nyilvántartásba vétele;
- hagyatéki eljárás;
- birtokvédelem, állattartási ügyek, növényvédelmi ügyek, katasztrófavédelmi, hűvvelmi ügyek;
- hirdetmények kifüggesztése, talált tárgyak kezelése;
- parkolási jöngsötsägök kiadása, hatósági biznyítványök kiadása;
- anyakönyvi igazgatás;
- közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartásokkal kapcsolatos ügyek;
- jegyzői hatáskörben lévő személy- és lakcímnyilvántartási ügyek
- választással kapcsolatos feladatok (pl.: választási névjegyzék vezetése)
- jegyzői hatáskörben lévő környezetvédelmi ügyek
- a településen a címképzéssel és címkezeléssel kapcsolatos feladatok.

Az anyakönyvi igazgatási tevékenység során 4201 db olyan eljárási cselekményre (pl.: anyakönyvi kivonat kiadása, anyakönyvi eseményekhez kapcsolódó okiratok kiállítása, adatjavítás, személyi szám képzés, állampolgársági eskü szervezése, magyar állampolgárok külföldön történt anyakönyvi eseményének jegyzőkönyvvezése azok kormányhivatalhoz történő felterjesztése) került sor, melyek napi feladatot jelentenek.

Ezen túlmenően a 2014. július 1. óta működő elektronikus anyakönyvi rendszerbe (EAK) történő bejegyzés a papír alapú anyakönyvekből folyamatos. A veszélyhelyzet időtartama alatt munkanapokon biztosított volt a személyes jelenléttel járó anyakönyvi feladatok ellátása (pl.: apai elismerő nyilatkozat, házasságkötési szándék bejelentése). Az anyakönyvi ügyek száma a 2021. évben 12 525 db volt.

Ipar-és kereskedelmi igazgatási jogkörben történik a bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenységek bejegyzésével, üzletek működési engedélyének kiadásával, valamint a bejelentés-köteles ipari-szolgáltató tevékenységek nyilvántartásba vételével, telepengedélyek kiadásával, a szálláshelyek nyilvántartásba vételével kapcsolatos hatósági ügyintézés, a zenés,

táncos rendezvények engedélyezése, továbbá fenti feladatkörhöz kapcsolódó hatósági ellenőrzés.

A lakossági bejelentések száma a járványhelyzet időtartama alatt csökkent, mely a vendéglátó üzletek üzemeltetői számára előírt korlátozó intézkedéseknek tudható be. A kereskedelmi nyilvántartásba bejegyzett üzletet üzemeltető kereskedők, telephelyet üzemeltető vállalkozások ellenőrzése a nyilvántartás összevetésével folyamatosan zajlik. 2021. évben 60 üzlet/telephely ellenőrzésére került sor.

Ezen a területen az ügyiratok száma az elmúlt évhez képest nőtt, ugyanis a vendéglátó üzleteknek 2021. március 31-ig kellett az üzletek besorolását a jogszabály alapján bejelenteniük, majd 2021. november 1-től a szálláshely-szolgáltatókhoz hasonlóan a vendéglátó üzleteknek is regisztrálniuk kellett, majd pedig 2022. július 1-től folyamatosan jelenteniük kell a napi forgalmat a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ felé. Ipar-és kereskedelmi igazgatási ügyekben iktatott ügyek száma 2021. évben 1 679 db volt.

A kereskedelmi hatósági nyilvántartások vonatkozásában az Irodának adatszolgáltatási kötelezettsége van a KSH felé, mely kötelezettség az előírtak szerint határidőben teljesítésre került.

Az Igazgatási Iroda látja el Somogy megye illetékességi területén a jegyző hatáskörébe utalt, a szolgáltató lakóhelye/székhelye szerint illetékességgel rendelkező ingatlanvállalkozás-felügyeleti hatóság feladatait. Ennek keretében az üzletszerű ingatlanközvetítói, vagy üzletszerű ingatlanvagyon-értékelő és -közvetítói tevékenységet végző természetes személyekről és gazdálkodó szervezetekről nyilvántartást vezet. Az ingatlanközvetítói névjegyzékbe 2021. évben 49 bejegyzés történt.

A hagyatéki ügyekben a hozzátartozók iránti empátiával folyt az ügyintézés. Az eljárás több eljárási cselekményből álló ügymenet. A hagyatéki eljárás a halottvizsgálati bizonyítvány alapján hivatalból, póthagyatéki eljárás esetén az ügyfél kérelme alapján indul meg a jegyzőnél. A hozzátartozó hagyatéki nyilatkozata alapján elkészül a hagyatéki leltár, azaz megállapításra kerül a hagyaték tárgya, illetve az öröklésben érdekelték köre. Az ingatlanok felértékelése, banki megkeresések mellett a hagyatéki hitelezői igények bejelentése is a jegyzői szakaszban történik meg. A hagyatéki eljárásról szóló törvény módosítása jelentősen bővítette a jegyző/hagyatéki ügyintéző elvégzendő feladatainak körét, ugyanis az ügyfél fellebbezhet az adó- és értékbizonyítvánnyal szemben, melynek tartalmát a hagyatéki ügyintéző közli valamennyi öröklésben érintett féllel, figyelmet fordítva a fellebbezésre nyitva álló határidőre, az arról való lemondásra. Új szabály szerint 2021-től, amennyiben a tulajdonosként bejegyzett személy haláláról a földhivatal tudomást szerez, úgy hivatalból értesíti a jegyzőt a hagyatéki eljárás, vagy a póthagyatéki eljárás megindítása céljából.

A koronavírus következtében megnőtt halálesetek száma okán, valamint az új jogszabályi rendelkezések hatályba lépésével az Igazgatási Irodán indult hagyatéki ügyek száma az elmúlt évhez viszonyítva (8174 db) nőtt, az iktatott ügyiratok száma 2021-ben 12126 db volt.

A „Kaposvár kártyához” kapcsolódó, illetőleg a helyi parkolási rendelet értelmében kedvezményekre jogosult személyek a parkolási jogosultságot csupán 1-2 napos várakozás után már megkapták ez évben is. A helyi parkolási rendelet értelmében 2021. évre vonatkozóan 591 díjmentes parkolási jogosultság, a „Kaposvár kártyához” kapcsolódóan 616 új szombati díjmentes parkolási jogosultság került megállapításra.

A közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 7/2013. (III.4.) önkormányzati rendelet biztosít szankcionálási lehetőséget a rendeletben meghatározott tevékenységek végzése (pl.: zöldterületen parkolás) és meghatározott tevékenységek mulasztása miatt (pl.: megváltozott üzlet nyitvatartási idő bejelentésének elmulasztása, illetve a nem mezőgazdasági hasznosítású belterületi ingatlanának parlagfűvön kívüli, egyéb gyomok tekintetében történő gyommentesítésének elmulasztása).

A rendelet alapján 2021-ben 478 eljárás indult. Az esetek többségében elegendőnek bizonyult a figyelmeztetés intézkedés alkalmazása, tekintettel arra, hogy az elkövetők a határozat kézhezvételét követően jogkövető magatartást tanúsítottak.

Ügyiratforgalom alakulása az Igazgatási Irodán 2011-2021. év között:

Közigazgatási ügyek	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Ügyiratok száma	2047 7	1871 4	1924 6	2702 3	1913 0	1948 3	1868 0	30780	37835	3222 8	33625
Határozatok száma	3424	2678	2007	1227	1776	1511	1139	1445	1550	1988	1189
Fellebbezések száma	5	7	4	6	5	6	1	6	7	11	7
Saját hatáskörben elintézve	0	0	2	3	1	0	0	0	0	2	0
Megsemmítés új eljárás	4	5	1	2	1	8	1	1	0	0	1
Helyben hagyva	1	2	0	0	1	1	0	1	6	7	11
Megváltoztatott határozatok száma	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0
Bírósághoz felterjesztve	-	-	-	-	-	-	-	1	0	2	1
Év végén nem volt elbírálva	0	0	1	1	4	0	0	0	0	0	0

c. Közterület-felügyelet: (15 fő)

Betöltött álláshely: 14 fő
 Vezető és ügyintézők: 13 fő (8 felsőfokú, 5 középfokú végzettségű)
 Ügykezelő: 1 fő
 Illetékességi területe: Kaposvár közigazgatási területe

Főbb feladatai, hatáskörei:

- a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése;
- a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása;
- közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében;
- közreműködés a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében;
- közreműködés az önkormányzati vagyoni védelmében;
- közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében;
- közreműködés állat-egészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában.

A közrend védelme, a jogsértések megelőzése érdekében 12 fő közterület-felügyelő általános munkarendben járőrtevékenységet lát el a város 36 körzetre osztott területén. Emellett a Közterület-felügyelet az általános munkarendtől eltérően - 2021. április 3-tól – 2021. szeptember 26-ig - rendkívüli munkarend keretében hétfői ügyeleti szolgálatot teljesített. A hétfői (és ünnep) napokon – naponként 1-1 járőrpár részvételével - 8 órában végrehajtott ügyeleti szolgálatok alkalmával a beosztott felügyelők fő feladataként került meghatározásra az illegális hulladék-lerakóhelyek, illetve a hulladékégetések ellenőrzése. Ezen túlmenően a hétfői szolgálatot teljesítő felügyelők fogadták az ügyeleti telefonon érkezett (2021. évben 39) lakossági bejelentést és haladéktalanul vizsgálatot folytattak a bejelentéssel érintett helyszínen. A hétfői ügyeleti szolgálatok során a felügyelők összességében 167 esetben intézkedtek helyszíni bírság, illetve eljárás kezdeményezés alkalmazásával.

Együttműködési megállapodás alapján a Közterület-felügyelet a Rendőrséggel közösen gyalogos járőrszolgálatot teljesít Kaposvár Megyei Jogú Város közigazgatási területén. Rendszeres közös szolgálatok végrehajtására került sor 2021. évben a Cseri, a Donneri és a Szentjakabi városrész közrend, közbiztonság szempontjából kiemelt jelentőségű területein. Rendszeres közös szolgálatok szervezésére került sor továbbá a belváros frekventált utcáiban, parkjaiban, a bevásárlóközpontok, a vásár és piac környékén.

A korábbi évek gyakorlatának megfelelően 2021. évben is közös szolgálatok ellátására került sor a Rendőrséggel a Keleti és Nyugati temető területén halottak napján, valamint az azt megelőző és követő napokban. A Közterület-felügyelet a Rendőrséggel 2021. évben összességében 46 alkalommal 280 órában teljesített szolgálatot.

Az előző évek kedvező tapasztalatai alapján 2021. évben is több alkalommal fémkereskedelmi ellenőrzések végrehajtására is sor került a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Somogy Megyei Adó- és Vámigazgatóság, a Kaposvári Rendőrkapitányság, illetőleg a Somogy Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály részvételével azon – jellemzően a Szentjakabi, Donneri városrész területén elhelyezkedő - ingatlanokon, ahol a tulajdonos/használók illegális fémkereskedelmi tevékenységet folytattak. A 2021. évi közös ellenőrzések során végrehajtott szigorú hatósági fellépésnek köszönhetően egy Szigetvári utcai ingatlanon folytatott - a lakosság által sorozatosan bejelentett – illegális fémkereskedelmi tevékenység megszüntetésre került.

A Kaposvári Térfigyelő Kamerarendszer felvételeinek adathordozóra történő rögzítését - a Polgármesteri Hivatal épületének az erre a célra létesített helyiségében - a Közterület-felügyelet munkatársai végzik.

A Rendőrség megkeresése esetén - 2021. évben 85 alkalommal - a rögzített felvételek haladéktalanul átadásra kerültek a kérelmező számára, a nyomozati tevékenység elősegítése céljából.

A 2014. év óta folyamatosan bővülő Kaposvári Térfigyelő Kamerarendszer kameráitól függetlenül 2021. évben 12 db vadkamera beszerzésére és közterületi kihelyezésére került sor. A 12 db vadkamra 6 illegális hulladéklerakással érintett helyszínre – helyszínenként 2 db eszköz felszerelésével – kerül kihelyezésre, a hulladéklerakások közterület-felügyelők által történő megfigyelése, az elkövetők tetten érése érdekében.

A Kaposvári Térfigyelő Kamerarendszer és a 12 db vadkamera felvételeinek felhasználásával a Közterület-felügyelet 2021. évben 69 eljárást kezdeményezett. A 69 eljárás közül 28 esetben gépjárművel elkövetett megállási, várakozási, illetve a történelmi városmag díszburkolattal ellátott „Védett övezet” részét képező területére történt engedély nélküli behajtás, 11 esetben rongálás, 30 alkalommal köztisztasággal összefüggő szabályok megsértése (illegális hulladékelhelyezés, közterület beszennyezése) miatt indult eljárás az ügyekben hatáskörrel rendelkező Somogy Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztályán, Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Közigazgatási Igazgatóság Igazgatási Irodáján, illetőleg a Kaposvári Rendőrkapitányságon.

A Kutyatár Természet- és Állatvédő Egyesület, valamint a Kaposvári Városüzemeltetési Nonprofit Kft. gyepmestere és a Közterület-felügyelet között rendszeres az együttműködés. Az együttműködés keretében 2021. évben is több esetben kóbor eb befogásával kapcsolatos intézkedés végrehajtására került sor jellemzően Kaposvár családiházak övezeteiben.

Gyommentesítés elmulasztása miatt 2021. évben összességében 523 esetben került sor hatósági ellenőrzés kezdeményezésére. A Parlagrafúvonalon és az Országos Parlagrafú Bejelentő Rendszeren, illetőleg személyesen, vagy írásos formában 2021. évben összességében 41 gyommentesítéssel kapcsolatos bejelentés érkezett a Közterület-felügyeletre, mely bejelentések minden esetben 24 órán belül kivizsgálásra kerültek.

A Deseda tó környezetének megóvását, védelmét kiemelt feladatként kezeljük, ezért – a korábbi évek gyakorlatának megfelelően – rendszeresen sor került a horgászhelyek tisztaságának, a strand területének, a kerékpárutak, illetőleg a tavat övező létesítmények környékének ellenőrzésére. A 2021. évi szolgálatok alkalmával célzottan ellenőrzésre kerültek továbbá a desedai kerékpárútra szabálytalan módon ráhajtó és azon közlekedő motorkerékpárosokat, a tópart és a kerékpárút közötti területen szabálytalanul parkoló, illetőleg a tó környezetében (kerékpárút, illetve a Toponárt Kaposfüreddel összekötő út mentén) található illegális hulladéklerakóhelyek.

A magáningatlanok területén felhalmozott (közterületről nem látható) hulladéklerakások hatékony felkutatása, a szennyezett ingatlan pontos beazonosítása érdekében a Közterület-felügyelet 2021. évben a Somogy Megyei Rendőr- főkapitányság közreműködésével drónos felderítést végzett a Kaposszentjakabi városrész területén. A drónfelvételek alapján összességében 18, a közterület-felügyelők által végrehajtott helyszíni szemle jegyzőkönyve alapján további 62 ingatlantulajdonossal szemben – ingatlanon nagy mennyiségben tárolt

hulladék miatt - hulladékgazdálkodási eljárás kezdeményezésére került sor a Somogy Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztályán.

A levegő tisztaságának megóvása, a levegőminőség javítása érdekében a Közterület-felügyelet folyamatos járőrszolgálat keretében ellenőrzéseket végzett Kaposvár közigazgatási területén, kiemelten a külterületeken, illetőleg a kertvárosi övezetekben.

A levegőminőség javítása érdekében végrehajtott járőrszolgálatok alkalmával közterületen, illetve magánterületen folytatott hulladékégetés miatt 2021. évben 6 személlyel szemben helyszíni bírság, valamint 1 esetben közigazgatási hatósági eljárás kezdeményezésére került sor.

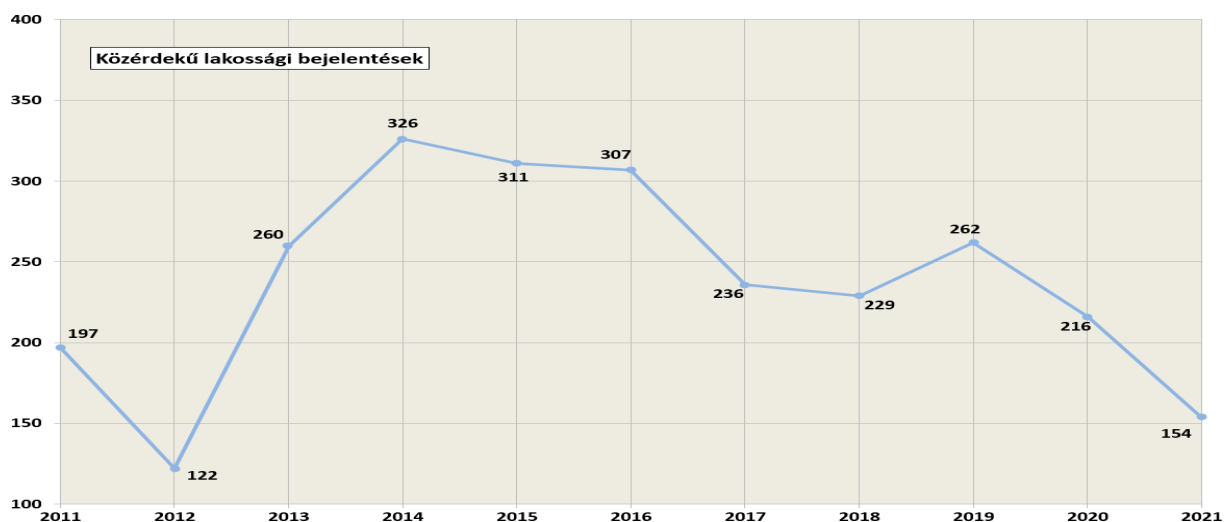
A Kaposvári Városüzemeltetési Nonprofit Kft. és helyi vállalkozó közreműködésével 2021. évben 1 közterületen forgalmi rendszám nélkül tárolt jármű került elszállításra, továbbá lejárt műszaki engedéllyel történt közterületi járműtárolás miatt 30, illetőleg gépjárművel elkövetett zöldterület rongálás miatt 47 jármű tulajdonos/üzembentartójával szemben közigazgatási hatósági eljárás kezdeményezésére került sor.

A Polgármesteri Hivatal informatikai fejlesztésének köszönhetően 2020. évtől a Közterület-felügyelet és a Kaposvári Városüzemeltetési Nonprofit Kft., valamint a Közterület-felügyelet és a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Igazgatóság Városüzemeltetési és koordinációs ügyintézője között zárt rendszerű online adatforgalom jött létre. Az online kapcsolaton keresztül a járőrszolgálatot teljesítő közterület-felügyelőnek lehetősége nyílt arra, hogy a közterület kezelőjének hatáskörébe tartozó közterületi probléma észlelése esetén a helyszínről az okostelefonján elérhető táblázatba (fényképfelvétel egyidejű csatolásával) feltöltse a problémát és kérje annak elhárítását a Kaposvári Városüzemeltetési Nonprofit Kft.-től. Ezen túlmenően lehetővé vált, hogy a felügyelő az okostelefonján elérhető zárt rendszerű online táblázatba - a Városüzemeltetési és koordinációs ügyintézője által - feltöltött adatok alapján a helyszínen meggyőződhessen arról, hogy a történelmi városmag díszburkolattal ellátott „Védett övezet”-ében közlekedő jármű rendelkezik-e érvényes behajtási engedéllyel.

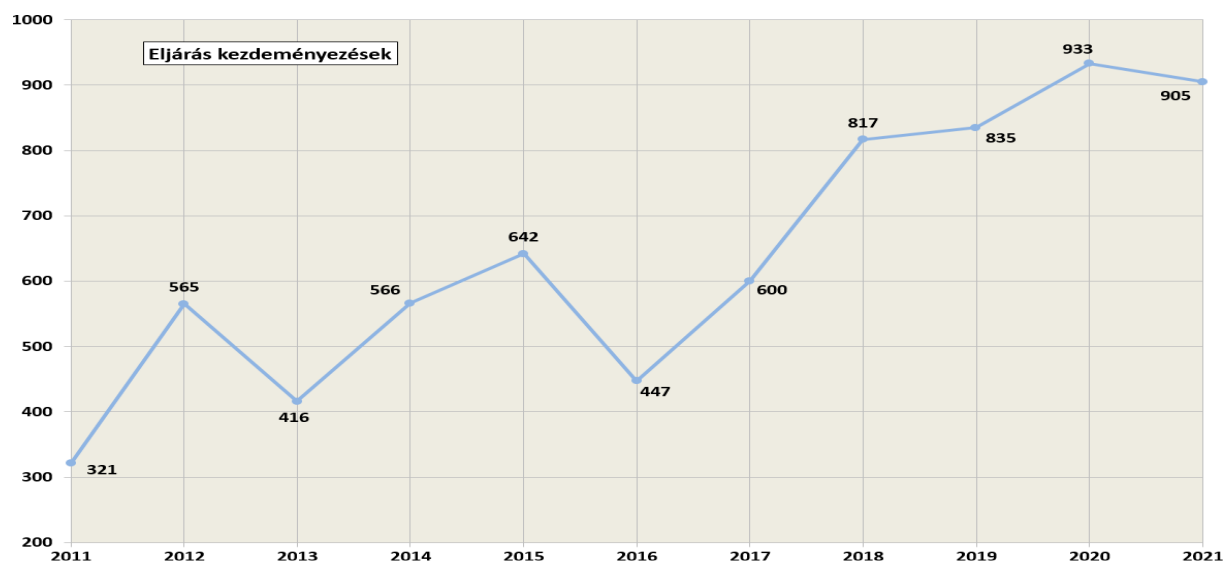
Az online táblázat segítségével – behajtási engedély hiánya esetén – a szükséges intézkedés azonnal végrehajthatóvá vált a helyszínen. 2021. évben a Közterület-felügyelet az online táblázaton keresztül összességében 1221 közterületi problémát jelzett a Kaposvári Városüzemeltetési Nonprofit Kft. részére.

A Közterület-felügyelet által kezdeményezett eljárások száma a több éve tapasztalható emelkedést követően 2021. évben enyhe csökkenést mutat.

Az alábbi összehasonlító adatok alapján megállapítható, hogy - a 2020. évi adatokkal összevetve - a 2021. évi szabálysértési eljárások száma csökkent, míg a közigazgatási eljárások száma növekedett. Az arányszámok alapján megállapítható továbbá, hogy a 2021. évi szabálysértési eljárások száma nagyobb mértékben csökkent (57), mint amennyivel a 2021. évi közigazgatási eljárások száma növekedett (29). A 2021. évi szabálysértési eljárások csökkenése - a szabálysértési eljárások 90%-át kitevő - közlekedési szabálysértések visszaesésének tulajdonítható. A 2021. évi közigazgatási eljárások számának - a 2020. évi adatokhoz viszonyított – növekedése (a statisztikai adatok szerint) a külterületi gyomos ingatlanok gyommentesítésének elmulasztása miatt kezdeményezett eljárások növekedésének tudható be.



A 2017. évben kezdeményezett 600 eljárás közül 87 szabálysértési, 513 közigazgatási, 2018. évben a 817 eljárás kezdeményezés közül 220 szabálysértési, 597 közigazgatási, 2019. évben 835 eljárás kezdeményezés közül 144 szabálysértési, 691 közigazgatási, 2020. évben a 933 eljárás közül 179 szabálysértési, 754 közigazgatási, míg 2021. évben 122 szabálysértési, 783 közigazgatási ügyben indult.



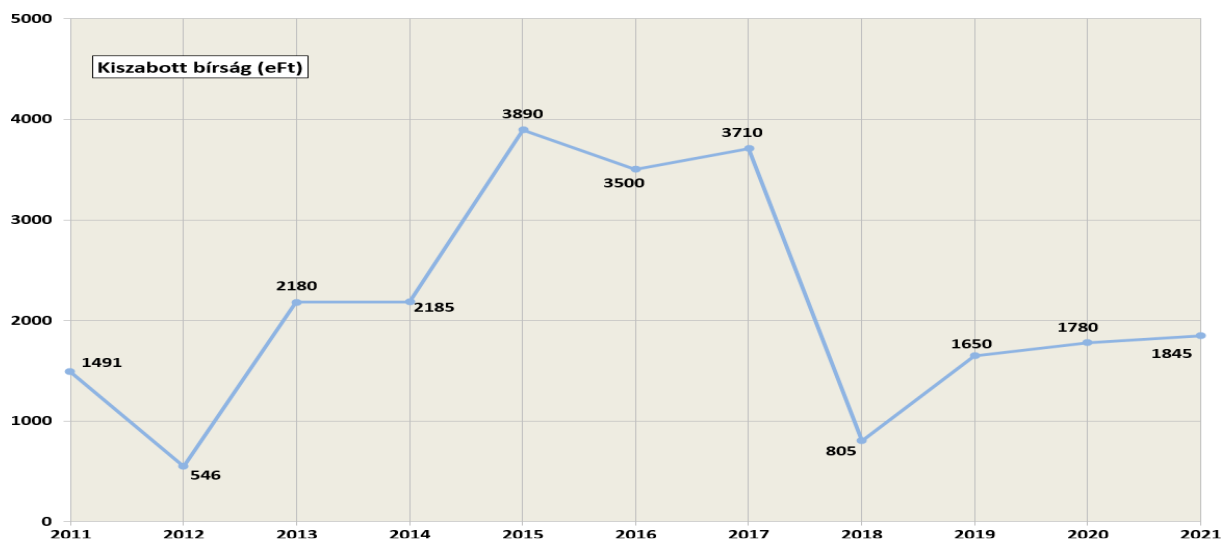
A közérdekű bejelentések számában 2016. évtől 2018-ig csökkenés volt tapasztalható, majd 2019. évben ez a szám a lakosság fokozódó aktivitásának köszönhetően növekedett. 2020. és 2021. évben azonban – feltehetően - a koronavírus járvány miatt bevezetett korlátozások hatására a lakosság aktivitása, így a bejelentések száma is érezhetően csökkent.

A belügyi feladatokat érintő és más kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2017. évi CXXXIV törvény 33.§-a 2018. január 1-ei hatállyal módosította a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 141. § (1) bekezdését.

A módosítás értelmében 2018. január 1-től a szabálysértést elkövetők részére átadásra kerülő csekkszelvényen - KMJV Polgármesteri Hivatal számlaszáma helyett - kizárólag a Magyar Államkincstár központi beszedési számlájának számlaszáma szerepelhet.

A jogszabályi változások miatt a Közterület-felügyelet 2018. január 1-től - az összesített bírságstatisztikák 90%-át kitevő - szabálysértési helyszíni bírságok kiszabása helyett az esetek többségében a szabálysértési eljárás kezdeményezése intézkedési formát alkalmazta, ezért a helyszíni bírságok száma a 2017. évi adatokhoz viszonyítva 2018. évben jelentősen csökkent.

A 2018. évi mélypontot követően a kiszabott bírságok összege 2019. évtől kezdődően emelkedő tendenciát mutat, mely emelkedő tendencia a járványidőszak ellenére 2021. évben is folytatódott.



d. Szociális Iroda

17 fő

Betöltött álláshely:

15 fő

Vezető és ügyintézők:

12 fő (felsőfokú végzettségűek)

Ügykezelők:

3 fő (középfokú végzettségű)

Illetékességi területe:
területe

Kaposvár város közigazgatási

Főbb feladatai, hatáskörei:

- a szociálisan hátrányos helyzetben élő családok, illetve személyek részére rendkívüli és rendszeres települési támogatások megállapítása,
- a jegyző hatáskörébe utalt gyámhatósági feladatok ellátása (többek között pl.: családvédelmi koordináció, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (ahhoz kapcsolódóan a kiskorúak és a fiatal felnőttek pénzügyi ellátásának, továbbá hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének megállapítása, szünidei gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátása stb.),
- saját hatáskörben és más szerv megkeresésére környeztanulmányok készítése,
- egyéb más ügyek – pl. intézményi ellátással kapcsolatos hatósági ügyek,
- önkormányzati bérlakásokkal kapcsolatos feladatok ellátása,
- helyi támogatás megállapításával kapcsolatos feladatok ellátása,
- lakókörnyezet rendezettségének ellenőrzése
- Helyi Esélyegyenlőségi Program kidolgozása, felülvizsgálata.

Iktatott ügyiratok száma (2021. évben)	Hozott határozatok és végzések száma (2021. évben)
Főszám: 4.424 db Alsószám: 28.355 db	Határozatok száma: 3.332 db Végzések száma: 1.730 db Összesen: 5.062 db

Fellebbezés az iroda egyetlen döntése ellen sem volt.

Az önkormányzatok által biztosított ellátások neve egységesen települési támogatás. A szociális törvény az önkormányzatok által nyújtandó támogatások tekintetében csak annyit írt elő, hogy az önkormányzat a helyi viszonyokhoz mérten a krízishelyzetben lévő személyek számára, illetve a helyi szociális problémák kezelésére települési támogatást nyújthat. Az önkormányzat a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani. Továbbá a haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat a halálesetről való tudomásszerzést követő huszonegy napon belül köteles gondoskodni az elhunyt személy közöltségen történő eltemetetéséről, amennyiben nincs vagy nem lehetséges fel az eltemetetésre köteles személy, vagy az eltemetetésre köteles személy az eltemetetésről nem gondoskodik.

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata 2021-ben az alábbi pénzügyi és természetben nyújtott támogatásokat biztosította:

Települési támogatások (a helyi rendelet alapján):

- karácsonyi támogatás,
- speciális diéta szoruló gyermekek időszaki támogatása,
- beiskolázási segély,
- idősek világnapja alkalmából nyújtott támogatás,
- lakásfenntartási támogatás,
- adósságkezelési szolgáltatás,
- méltányossági ápolási díj (a már megállapított ellátások tekintetében),
- utazási támogatás (GYES, GYED, CSED, és a Tömegközlekedési támogatás),
- krízis segély,
- gyógyszertámogatás,
- felsőfokú oktatási intézményben tanulók lakhatási támogatása (albérlet, kollégium),
- Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj,
- gyermekintézményben fizetendő személyi térítési díj támogatása,
- zöldfoglalkoztatás,
- lombikbébi kezelés támogatása,
- szakemberek települési támogatása,
- helyi támogatás,
- tűzifa juttatás (amennyiben az önkormányzat rendelkezésére áll tűzifa),
- nem iparosított technológiával épült lakóépületek energia-megtakarítást eredményező felújításának szociális alapon történő támogatása.

Kötelezően biztosítandó ellátások:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
- rendkívüli települési támogatás.
- köztemetés.

A lakókörnyezet rendben tartásának kötelezettsége valamennyi települési támogatásra kiterjed, a szociális ellátást igénylők, vagy már a szociális ellátásban részesülőket érintően. A lakókörnyezet rendezettségével kapcsolatban az alábbi táblázatban foglaltak szerint lett az ellenőrzés elvégezve, azonban a veszélyhelyzet miatt a korábbi évekhez képest jelentősen kisebb mértékben. A szociális támogatások igénylése iránt érkezett kérelmek érdemi elbírálása érdekében azonban több társhatóságot is megkeresésre került, illetve a Családsegítő és Gyermekjóléti Központ, a Gondozási Központ, Anyaotthon, Hajléktalanszálló stb. segítsége is igénybe lett véve.

Lakókörnyezet rendezettségének ellenőrzése hivatalból (2021. évben)	Lakókörnyezet rendezettségének ellenőrzése bejelentésre (2021. évben)
34 alkalommal	3 alkalommal

Fentiekén kívül egyéb szerv/szervek megkeresésre 72 alkalommal.

Saját hatáskörben a szociális ügyintézők lakókörnyezet rendezettségének vizsgálatán kívül a támogatási kérelmek érdemi elbírálása érdekében 80 esetben, a lakásügyi ügyintézők 60 esetben készítettek környezettanulmányt.

2021. évben a lombikbébi kezelés támogatása iránt kérelem nem érkezett.

A Gyöngyfa Napközi Nappali ellátását igénybe vevő fogyatékos személyek mindegyike 34 fő karácsonyi támogatásban részesült (az intézmény férőhelykeret száma 35 fő, de 1 hely betöltetlen volt).

Speciális diétára szoruló gyermekek időszakai támogatásában december hónapban összesen: 14 gyermek részesült (a jogosultak száma időszakonként eltérő).

Beiskolázási segély összesen: 178 család, illetve fiatal felnőtt részére került megállapításra, mely 307 kiskorú gyermeket és 8 fiatal felnőttet érintett.

Idősek világnapja alkalmából nyújtott támogatásban összesen: 72 szépkorú személy részesült.

Lakásfenntartási támogatásban havonta átlagosan 377 személy/család részesült.

Adósságkezelési szolgáltatásban összesen: 10 személy/család részesült.

Méltányos ápolási díjban jelenleg 10 fő részesül hozzátartozója ápolása jogán (évente felülvizsgáljuk jogosultságukat).

Utazási támogatás: „Kismamabérlés” a havi átlagos jogosultak száma az év végéig: 30 fő, ebből átlagosan havi 27 fő volt a ténylegesen igénybe vevők száma.

Krízis segélyben 33 fő részesült.

Gyógyszertámogatás megállapítása 91 személy/család esetében történt (összesen 102 alkalommal nyújtottunk támogatást, mert volt olyan szociálisan rászoruló személy, aki az év során több alkalommal is benyújtotta igényét).

Pécsett az önkormányzat rendelkezésére álló 50 kollégiumi férőhely feltöltésre került. Albérleti támogatásban december hónapban 4 fő részesült.

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj 2022. évi elnyerésére pályázatuk alapján a jogosultak száma mindösszesen: 97 fő (ebből 93 fő „A” típusú, és 4 fő „B” típusú pályázata alapján szerzett jogosultságot az ösztöndíj támogatásra). Korábbi „B” típusú pályázat alapján elnyert jogosultság esetében, a további folyósítást érintő felülvizsgálatot követően 8 fő részesül még ezen típusú ösztöndíj támogatásban 2022. évben.

Gyermekintézményben fizetendő személyi térítési díj támogatásra való jogosultság 2020/2021-es tanévben 50 gyermek (2020. 09. 01. napjától – 2021. 06. 15. napjáig), majd a 2021/2022-es tanévre 2021. 09. 01.-től az év végéig mindösszesen 30 gyermek részére került megállapításra. A térítési díj támogatásra való jogosultság megállapítása iránti kérelmek folyamatosan érkeznek, mert azok folyamatosan nyújthatók be adott tanév folyamán.

Rendkívüli települési támogatás megállapítására 1150 alkalommal került sor.

A Rendkívüli települési támogatásban részesülő személyek/családok száma az alábbiak szerint jogcímenként részletezve:

- 608 személy/család pénzbeli támogatásban részesült többek közt megélhetési gondjaik enyhítésére (ebből 51 fő kifejezetten az őt, illetve családját ért COVID-19 koronavírus következményei miatt kért támogatást),
- a temetési költségek enyhítése érdekében pénzbeli támogatásban: 90 személy/család részesült,
- pénzbeli támogatásban tüzelőanyagra 144 személy/család részesült,
- tűzifa juttatásban természetbeni támogatásként 56 személy/család részesült (mindösszesen: 116m³ tűzifa került kiosztásra).

Önkormányzat által elrendelt köztemetés 46 elhunyt személy esetében történt. Elhunyt kaposvári lakos után más település részére köztemetési költség megtérítése 13 elhunyt személy esetében történt. Összesen: 59 elhunyt kaposvári személy esetében történt köztemetés.

Szakemberek települési támogatása kapcsán kérelem nem érkezett.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság 583 családot érintett az év során. Ezen családokban 1656 gyermeknek és 34 fő nagykorúvá vált gyermeknek állt fent a jogosultsága.

Évente két alkalommal kiértékelés került kiküldésre az összes rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeket nevelő családnak a szünidei gyermekétkeztetés lehetőségének igénybeviteléről (május hónapban a nyári szünidei, szeptember hónapban az évközi szünetek időtartamára eső étkezés igénybevitelének lehetőségéről).

2021. év tavaszi szünetére 27 gyermek (13 családban), a nyári szünetre 101 gyermek (42 családban), az őszi szünetre 44 gyermek (23 családban), a téli szünetre 37 gyermek (19 családban) tekintetében vette át törvényes képviselője az étkeztetésre jogosító „jegyeket”.

2021. évben 65 (HHH) halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket, továbbá 147 (HH) hátrányos helyzetű gyermeket tartott nyilván az iroda, illetve állapította meg ezirányú jogosultságukat (a jogosultság időtartama a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság időtartamához kötődik, de nem minden esetben kéri a szülő a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzet megállapítását a kedvezményre való igényjogosultság megállapításakor, előfordul, hogy csak később, annak időtartamán belül).

Jegyzői hatáskörben az irodához, mint „családvédelmi koordinációért felelős szervhez” a hozzátartozók közötti erőszakkal kapcsolatban 40 esetben érkezett jelzés, ebből 37 esetben indított és folytatott le eljárást (3 esetben tájékoztatási kötelezettségének eleget téve az érintettek felé). Jelzési kötelezettségének az Iroda minden esetben eleget tett az ügyben hatáskörrel rendelkező szervek felé (pl.: Járási Gyámhivatal, Családsegítő Központ). Családi jogállás rendezésének peres ügyében a kiskorú gyermeknek az anya pertársaként való részvétele ügyében 1 esetben folytatunk le eljárást és adtunk ki hozzájárulást. Egyéb jegyzői hatáskörben történő meghallgatás (pl.: gondnokoltak és gondnokuk meghallgatása stb.) nem történt.

Lakásügyek

Önkormányzati bérlakásokkal kapcsolatos feladatok:

A 2020. év végén pályázatra kiírt 28 db bérlakás vonatkozásában 2021. év elején - tekintettel a kihirdetett veszélyhelyzetre – a Népjóléti Bizottság feladat- és hatáskörét gyakorolva a polgármester döntött. A 81 személy/család pályázó közül 24 személy/család került bérlőként kijelölésre. 4 lakás esetében a pályázatok eredménytelenek voltak.

pályázatok száma	Kiírás időpontja	Pályáztatott lakások száma	Lakáshoz jutók száma
1.	2021. szeptember hónap	15 db lakás	13 személy/család

A kiírt 15 db bérlakásra 61 pályázat érkezett. Népjóléti Bizottság 2 lakás tekintetében eredménytelennek nyilvánította a pályázatokat.

A Fecskeházban 30 db bérlakás van. A 2021-ben – a megüresedett lakások függvényében - 3 alkalommal került sor pályázat kiírására. A 2020. évi decemberi pályázatról 2021. évi elején született döntés. A 2021. decemberében kiírt pályázat elbírálása, pedig még folyamatban van.

Pályázatok száma	Kiírás időpontja	Pályáztatott lakások számok	Lakáshoz jutók száma
1.	2020. december hónap	5 db lakás	5 fiatal pár
2.	2021. július hónap	3 db lakás	3 fiatal pár
3.	2021. október hónap	2 db lakás	2 fiatal pár
4.	2021. december hónap	1 db lakás	elbírálás folyamatban

A Nyugdíjasházi ingatlanban 60 db lakás található, a jelenleg üresen álló lakás vonatkozásában a bérlő beköltözése folyamatban van.

A Nyugdíjasházba a Népjóléti Bizottság 2019. decemberében állított rangsor szerinti listájáról, - melyen 8 személy került rangsorolásra - a visszalévő 6 személy közül 2021-ben 3 személy költözött be, 1 személy időközben elhunyt és 2 esetben a leendő bérlők mégsem kérték ottani elhelyezésüket.

Legutóbb 2021. augusztus hónapban döntött a Népjóléti Bizottság a leendő bérlőkről. Összesen 12 személy került rangsorolásra, melyből 4 bérlő már beköltözött, 1 személy mégsem kérte az elhelyezését, jelenleg a 6. helyen álló bérlő beköltözése van folyamatban, így még 6 személy várakozik a rangsor szerinti lista szerint a bekerülésre.

Az önkormányzati bérlakásokat érintően ezen felül az alábbi táblázat szerint született döntés:

Bérleti jogviszonyt érintő döntések:

Bérleti jogviszony hosszabbítására	Bérleti jogviszony létesítésére	Partneres cserére	Bérleti jogviszony hosszabbítás iránti kérelem elutasítására	Egyedi közgyűlési döntéssel történő bérlő kijelölésére
46 személy/család esetében került sor	119 személy/család esetében került sor	2 esetben került sor	1 esetben került sor	7 esetben került sor

A Kaposi Mór Oktató Kórház bérlőkiválasztási jogát továbbra is gyakorolja a rendelkezésére álló két lakás tekintetében.

Helyi támogatás

A helyi támogatás előirányzata 2021. év elején 36.000.000,-Ft volt, mely előirányzat összege a későbbiekben csökkentésre került 21.320.000,- Ft-ra. 2021. év során helyi támogatás megállapítása iránt egy kérelem érkezett (használt lakás vásárlásához), azonban a kérelmező a hiánypótlási felszólításunkban foglaltaknak nem tett eleget, ezért kérelmét érdemben elbírálni nem lehetett, ügyében az eljárás megszüntetésre került.

Fentiekre tekintettel a keretösszeg felhasználásra nem került.

2021. év folyamán a korábban helyi támogatással ingatlanhoz jutó családok esetében 1 esetben jelzálogátvitelre és 3 esetben az ingatlan további megterheléséhez szükséges hozzájáruló nyilatkozat kiadására került sor.

A Donner városrész rehabilitációja projekt kapcsán összesen 19 személy/család volt érintett (a projekt I. ütemében megjelölt bérlők esetében az iroda a szükséges feladatokat már korábban elvégezte, a lakók cserelakásba történő elhelyezése megtörtént).

A 2021. év folyamán a projekt II. ütemében szereplő 11 bérlő közül 4 esetben a bérlők a felajánlott cserelakásba már beköltöztek.

A fennmaradó 7 bérlő közül 4 család a számukra felajánlott cserelakást lakhatására elfogadta. 2 család esetében még nem sikerült számukra megfelelő felajánlandó cserelakást találni, 1 bérlő, pedig a részére elsőként felajánlott cserelakást nem fogadta el. Így jelenleg még 3 bérlő esetében a megfelelő cserelakás keresése folyamatban van.

A múlt évben 7 fő határozatlan idejű bérlő adta le önkormányzati bérlakását. 6 bérlő részére a helyi lakásrendeletben foglaltak szerint a lakás leadásáért mindösszesen:1.502.600-Ft került kifizetésre. 1 bérlő esetében nem történt meg a lakás leadásáért járó összeg kifizetése, tekintettel arra, hogy ő nem vállalta a lakás rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban történő átadását önkormányzatunk részére.

Fentiekén kívül a Szociális Iroda ellátja még a jegyző hatáskörébe tartozó jogszabályi kötelezettség alapján ellátandó eseti feladatokat, és szociális ügyekben a polgármester hatáskörét érintő egyéb eseti feladatokat is.

2. Titkársági Igazgatóság (25 fő)

Az Igazgatóság létszámkerete 25 fő, amelyből 1 fő igazgató, 1 fő titkárnő, 1 fő jegyzői titkárnő, és 22 fő a Törzskari Iroda dolgozója.

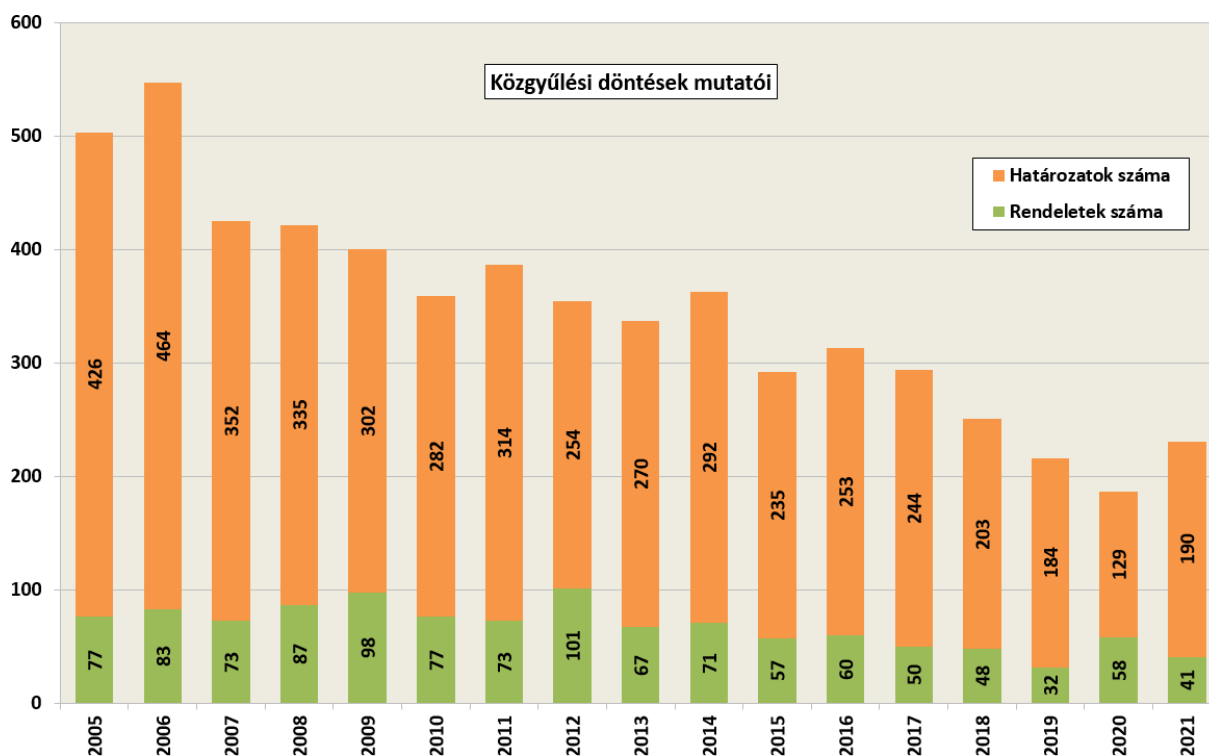
<u>Törzskari Iroda:</u>	(22) fő
Betöltött álláshelyek:	21 fő
Vezető és ügyintézők:	11 fő (8 felsőfokú, 3 középfokú végzettségű)
Ügykezelők	10 fő

Főbb feladatai, hatáskörei:

- képviselő-testület és szervei munkáját támogató tevékenység;
- nemzetiségi önkormányzatok munkáját támogató tevékenység;
- személyzeti tevékenység;
- ügyiratkezelés, iktatás ellátása és felügyelete;
- választási feladatok;
- törvényességi ellenőrzés;
- adatvédelem, GDPR;
- egészségügyi és szociális feladatok;
- köznevelési feladatok;
- informatikai feladatok.

Az Igazgatóság biztosítja az önkormányzat testületei és a nemzetiségi önkormányzatok testületei működéséhez a technikai, ügyviteli és szervezési feltételeket. Közreműködik az önkormányzati jogalkotás előkészítésében. Ellátja a személyzeti, a köznevelési, a szociális, gyermekjóléti és egészségügyi, a polgármesteri döntés előkészítési és az ügyirat-kezelési, informatikai feladatokat.

A feladatok ellátása egy Iroda (a Törzskari Iroda) keretein belül történik. Az Iroda egyik legfontosabb feladata a testületi és a törvényességi referensen keresztül a testületek törvényes működésének biztosítása, a döntések és tervezetek törvényességi ellenőrzése, az önkormányzati jogalkotásban való aktív részvétel, a testületi ülések szervezése, a döntések rögzítése, nyilvántartása, adatszolgáltatás, a bizottsági, részönkormányzati, nemzetiségi titkárok munkájának összefogása.



A 2021. év a humánjárvány és az annak következtében kihirdetett veszélyhelyzet miatt az azt megelőző évihez hasonlóan szintén rendhagyó év volt a testületi munka tekintetében. Kihirdetett veszélyhelyzet idején testületi ülések összehívására egészen júniusig nem volt lehetőség. A testületek döntési hatáskörét addig a polgármester gyakorolta, rendeleti szabályozás körébe tartozó kérdésekben is ő döntött. Polgármester úr – hasonlóan a 2020. évi gyakorlathoz - azokban a kérdésekben, amelyek munkaterv szerint tervezett testületi ülésekre kerültek volna, döntése előtt kikérte a Közigyűlés és bizottságai tagjainak véleményét, így az azokban hozott polgármesteri döntések a testületek tagjainak támogatása mellett születtek meg. Az említett előterjesztések felkerültek a honlapra, a képviselőknek és a bizottsági tagoknak pedig lehetőségük volt arra, hogy a napirendeket elektronikus levélben visszaküldött „szavazási táblában” véleményezzék. Mivel a hatályos törvényi szabályozás értelmében nem volt lehetőség arra, hogy az önkormányzati testületi üléseket a képviselők személyes jelenlétének hiányában tartsák meg, júniusig a testületi tagok véleményének a döntéshozatalba való becsatornázása más módon nem volt lehetséges. Júniusban változott a jogszabályi környezet, és lehetőség nyílt veszélyhelyzet idején is önkormányzati testületi ülések tartására. A Közigyűlés 2021-ben 8 ülést (3 munkaterv szerinti és 5 rendkívüli ülést) tartott.

A testületi referens a képviselő-testülethez kapcsolódó feladatai mellett a Kaposszentjakabi Településrészi Önkormányzat, az Érdekegyeztető Fórum és a Költségvetési Intézmények Érdekegyeztető Tanácsa titkári feladatait is ellátja.

A törvényességi munka elsődleges feladata a jogszabályi környezetnek történő megfelelés biztosítása, amely az egyéb önkormányzati és gazdasági érdekek függvényében különösen komoly felelősséggel jár. A törvényességi referens ellátja az új feladatként jelentkező GDPRral kapcsolatos feladatokat a tanácsadói támogató segítségével, valamint a Polgármesteri Hivatal adatvédelmi tisztviselői feladatait. Ezen tevékenységek során összefogta a közérdekű adatigénylések teljesítését, az elutasított adatigénylésekről évente tájékoztatta a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot, felülvizsgálta a Hivatal belső adatvédelmi és

adatkezelési szabályzatait és biztosította a jogszabályoknak való megfelelésüket. A törvényességi referens a Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság titkári feladatait is ellátja. 2021. évben 63 db Jogi Bizottsági határozat született.

A törvényességi referens nemzetiségi önkormányzatok törvényességi felügyeletét is gyakorolja.

A személyzeti feladatokat a törzskari irodavezető mellett egy titkársági ügyintéző osztott feladatkörben látja el. Ezen a területen jelentkezik a klasszikus személyzeti munka biztosítása mellett a vagyonyilatkozatok beszedése, szakmai gyakorlatot teljesítőkkal, álláskeresőkkel, a kitüntetésekkel kapcsolatos feladatok ellátása. Ide tartoznak további humán területek pl. képzés, nyugdíjasokkal kapcsolatos feladatok. 2020 év elején még a városnapi rendezvény megtartásra kerülhetett, a koronavírus okozta világjárvány és annak következtében kihirdetett veszélyhelyzetek miatt azonban az ezen szervezeti egység által gondozott többi rendezvény elmaradt.

A titkársági ügyintéző látja el a Kaposfüredi Településrészi Önkormányzat bizottsági titkári feladatait is, valamint a megyei és állami kitüntetésekre való felterjesztések elkészítését és a jegyzőhöz érkező panaszok egy részének kezelését.

Az igazgatóságok ügyiratkezeléssel kapcsolatos tevékenységének figyelemmel kísérése, az adminisztráció biztosítása, az iktatás és az irattározás is ezen szervezeti egység feladata.

A nemzetiségi referens a törvényességi referens jogi támogatásával végezte a horvát, a lengyel és a német nemzetiségi önkormányzatok szerteágazó titkári feladatait. A világjárvány miatt 2021. év első felében a munkatervtől eltérően alakultak a részönkormányzati és a nemzetiségi önkormányzati ülések. A nemzetiségi önkormányzatok a rendkívüli helyzetben elnöki döntésekkel határoztak a halaszthatatlan ügyekben, tekintettel arra, hogy fenti esetekben – a képviselők előzetes véleményét kikérve – az elnöknek van döntési joga a nemzetiségi önkormányzat ügyeit tekintve. Munkaterv szerinti ülések június és szeptember és november hónapokban voltak. A Horvát Nemzetiségi Önkormányzat 53 db határozatot hozott, ebből 29 db elnöki határozat, a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 57 db határozatot hozott, melyből 27 db elnöki határozat, a Német Nemzetiségi Önkormányzat 56 határozatot hozott, ebből 27 db elnöki határozat volt. A nemzetiségi referens koordinálja a Nemzetiségi Önkormányzatokhoz tartozó vagyonyilatkozatok beszedését, 2021. évben 16 képviselőt érintően.

A szolgálati lakásokkal és a munkáltatói kölcsönökkel, a hivatali dolgozók munkaköri alkalmassági vizsgálataival, valamint a munka- és balesetvédelemmel kapcsolatos feladatok is a nemzetiségi referenshez tartoznak. 2021. évben 10 fő hivatali dolgozóra vonatkozóan történt baleseti nyilvántartásba vétel. Bizottsági titkárként a Töröcskei és a Toponári Településrészi Önkormányzatok mellett segíti az elnökök és a testületek munkáját. 2021. évben a Toponári Településrészi Önkormányzat 42 határozatot, a Töröcskei Településrészi Önkormányzat 12 db határozatot hozott. A Településrészi Önkormányzatok által biztosított támogatásokkal összefüggésben 15 db támogatási szerződést, valamint annak módosítását készítette el.

A nemzetiségi referens az integrált kockázatkezelési rendszer szervezeti felelőse is. Az ellenőrzési nyomvonal és az Integrált kockázatkezelési rendszer felülvizsgálata a 2021. évben megtörtént.

A 2021. évben egészségmegőrző vizsgálatok szervezésére a világjárvány miatt nem volt lehetőség, azonban a Vöröskereszt szervezésében két alkalommal szervezett a Hivatal véradási lehetőséget a dolgozók részére.

A népjóléti referens működik közre az önkormányzat szociális, gyermekjóléti és egészségügyi szolgáltatási kötelezettségével összefüggő, jogszabályi változásokból, szükségletekből és igényekből fakadó döntéseinek előkészítésében, a döntések végrehajtásában, valamint felügyeli a Kaposvári Szociális Központ szociális és gyermekjóléti szolgáltatási feladatait és a Kaposvári Humánszolgáltatási Gondnokság egészségügyi működtetési és gyermekjóléti szolgáltatási feladatait.

A Kaposvár-Sántos Szociális Intézményfenntartó Társulás ügyviteli feladatainak ellátása is ezen területen dolgozó referens feladata. A Társulás 2021. évben 4 rendes ülést tartott, 12 rendes és 4 veszélyhelyzeti határozatot hozott. A társulási megállapodást ismét egy évre meghosszabbították a társult önkormányzatok.

A 2021-ben a szociális, gyermekjóléti és egészségügy területén a veszélyhelyzeti tiltások miatt a Bölcsődék Napja rendezvény elmaradt, megrendezésre került viszont a Semmelweis Nap és a Szociális Munka Napja.

Kaposváron 29 felnőtt háziorvosi, 15 házi gyermekorvosi, 10 felnőtt fogorvosi, 7 gyermekfogászati körzet működik. 2021. évben 3 praxis átadás volt (27. és 25. sz. felnőtt háziorvosi körzet, 1. sz. felnőtt fogorvosi körzet), 52 esetben feladat-ellátási szerződés módosítás történt.

A tavalyi évben az iskolaorvosi rendszer átalakult, december 31. napjával a 14 részfoglalkozású körzet megszüntetésre került, helyette a meglévő 4 főállású körzet mellett további 2 új főállású körzetet került kialakításra.

A köznevelési referens fő feladatai közé tartozik a város által fenntartott óvodák (6 központi intézmény 19 telephelyen) 81 óvodai csoportjának zökkenőmentes szakmai működésével kapcsolatos ügyek ellátása. Fontos a város számára minden kisgyermek és fenntartótól függetlenül minden intézmény, így kiemelt figyelmet fordítottunk az egyéb fenntartásban lévő óvodák felé is. A köznevelési referens rendszeres kapcsolatot tart fenn – fenntartótól függetlenül - az óvodák képviselőivel, közreműködik az önkormányzati óvodák fenntartásával és törvényes működésével kapcsolatos teendők ellátásában. Figyelemmel kíséri a 3. évet betöltött gyermekek óvodai részvételét, vezeti a jogszabály által előírt nyilvántartásokat. Az óvodai körzethatárok kijelölésével kapcsolatban lényegi változtatásra nem volt szükség, csupán az új utcák kerültek besorolásra. Folyamatosan segíti az óvodák szakmai működését.

2020-ban és 2021-ben a járványügyi helyzet nem tette lehetővé, hogy az oly kedvelt „Minden gyermek jusson el az állatkertbe” óvodai program megvalósuljon, azonban elodázhatatlan volt az érintett gyermekek ajándékozása, így megszervezésre került az állatkerti kirándulás helyett, hogy az elmúlt két év nagycsoportos óvodásai az elmaradt program helyett, lehetőséget kapjanak a nyár során a Virágfürdőbe egy alkalommal egy fő kíséretével ingyenesen belépni a strandra.

A Városi Pedagógusnap és a nyugdíjba vonuló pedagógusok Szolgálati Emlékérem átadásának szervezése szintén a köznevelési referens feladata, melyet 2021-ben is rendhagyó módon kellett megszervezni. Tavaly szintén - csakúgy, mint 2020-ban - a városháza dísztermében köszöntöttük a kitüntetett pedagógusokat. A javuló járványhelyzet okán a Városi Tanévnyitó rendezvényt már a szokásoknak megfelelően sikerült megszervezni, melynek a Kaposvári SZC Eötvös Loránd Műszaki Technikum és Kollégium adott otthont. A pedagógusnapon, valamint a tanévnyitó ünnepségen összesen 121 pedagógust köszöntöttek elismerő oklevéllel.

Az iskolai év végén, a nyár beköszöntével lezárultak a tanulmányi versenyek, melyeken a kimagasló eredményt elért diákokat jutalomban részesítette az önkormányzat. A tavalyi évben 71 fő egyéni és 10 csapatot díjazott a város. Sajnos szintén rendhagyó módon, hiszen közös nagy rendezvényt nem lehetett tartani, így jelképesen két intézményben, a Táncsics Mihály Gimnáziumban és a Liszt Ferenc Zeneiskolában kerültek átadásra az emléklapok és a jutalmak.

2021 őszén sem maradhatott el az első osztályosok számára a tolltartó átadás, ekkor közel 740 tolltartó került az elsősökhöz.

A „Kaposvár Számít Rád ösztöndíj” programban 2008-tól 2021-ig összesen 148 diák kapott ösztöndíjat. 2021-ben a pályázat már „A” és „B” pályázati kiírással lett közzétéve. Az „A” pályázati kiírás az eddig megszokott módon a felsőoktatásban és a szakképzésben tanulók számára került meghirdetésre. Újdonságként jelent meg a „B” pályázati kiírás. Erre azok a fiatalok adhatták be jelentkezésüket, akik a Magyar Agrár és Élettudományi Egyetem Kaposvári Campusán gépészmérnöki, vagy a Kaposvári Campuson az Óbudai Egyetem kihelyezett tagozataként villamosmérnöki szakon tanulmányokat kezdtek, és vállalták, hogy szemeszterenként minimum 25 kreditpont értékű tárgyfelvételnek eleget tesznek. A támogatásuk 75.000,-Ft/hó.

2021-ben a rendeletben megfogalmazott maximum létszámot, azaz 30 fiatal támogatott a város ösztöndíjjal.

A területért felelős referens az Egészséges Kaposvár program educatió munkacsoportjában aktívan részt vállaló óvodák programjait is összefogta. A 2021-es évben több óvodai rendezvény is megszervezésre került ebben a témában. (véradások, tea délután, ovis jóga...)

Kiemelt törvényi feladata a jegyzőnek a településen élő hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nyomon követése, melyről évente kétszer, október és január hónapban adatszolgáltatási kötelezettsége van. A közoktatáshoz kapcsolódó feladatok mellett a Köznevelési, Tudományos és Kulturális Bizottság titkári feladatai is ide tartoznak.

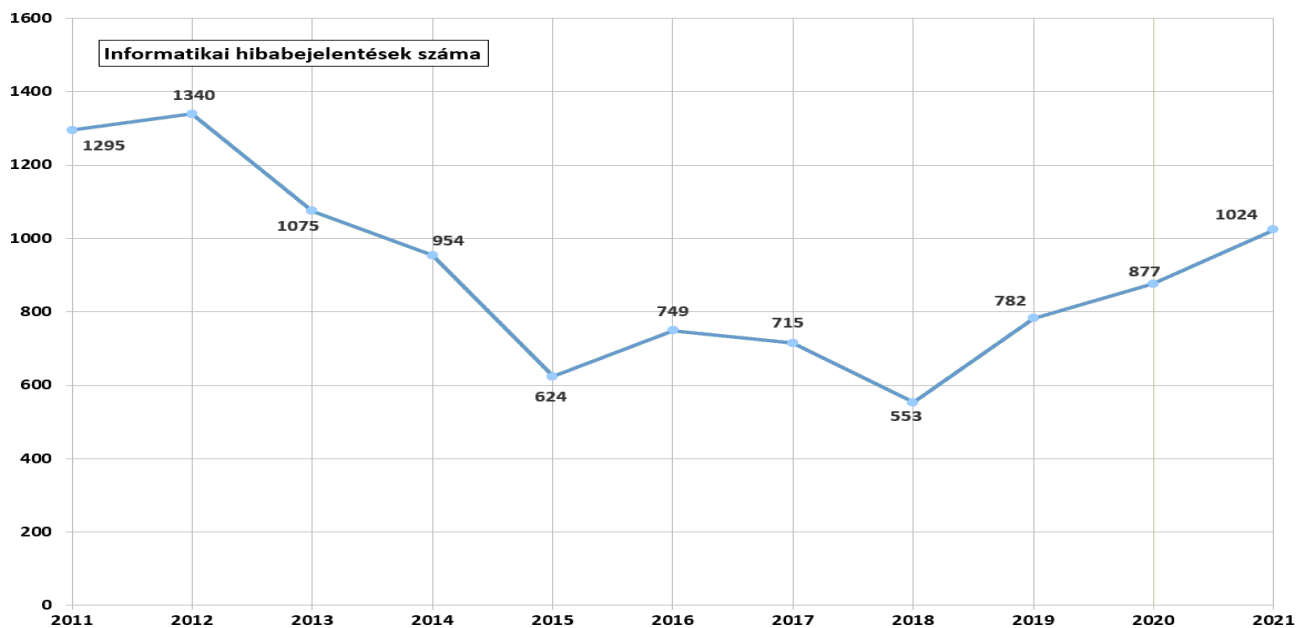
Az informatikusok feladata a Hivatal informatikai rendszereinek üzemeltetése, a felmerülő problémák megoldása, a honlap működtetése, javítások szervezése, beszerzések tervezése. 2021. évben 1024 felhasználók által bejelentett hibát oldottak meg a Hivatalban.

Az informatikai eszközpark megújítása céljából 4 db asztali munkaállomás, 3 db laptop, 26 db monitor, 26 db nyomtató vagy multifunkciós eszköz került beszerzésre.

Külön feladat a Polgármesteri Hivatal tanúsított ISO/IEC 27001:2013 információbiztonsági rendszerének működtetése, az évenkénti kötelező auditok szervezése, megállapításainak végrehajtása.

Az ügyek intézésével kapcsolatos elektronikus információs rendszereinkben és nyilvántartásainkban tárolt nem minősített adatok biztonsági mentését és Adattrezorba küldését havi rendszerességgel végezték. Emellett szükség volt a hivatali mobiltelefonok technikai támogatásának biztosítására is.

A COVID járvány alatt a munkatársak számítógépeit az otthoni munkavégzésre alkalmassá kellett tenni. A bizottsági ülések, megbeszélések videókonferencia jellegű lebonyolításához szükséges technikai feladatokat informatikusaink látták el.



3. Gazdasági Igazgatóság:

74 fő

Igazgató, titkárnő	2 fő
Pénzügyi Iroda	19 fő
Vagyongazdálkodási Iroda	6 fő
Gondnoksági Iroda	47 fő

(ebből 39 fő un. fizikai állományú)

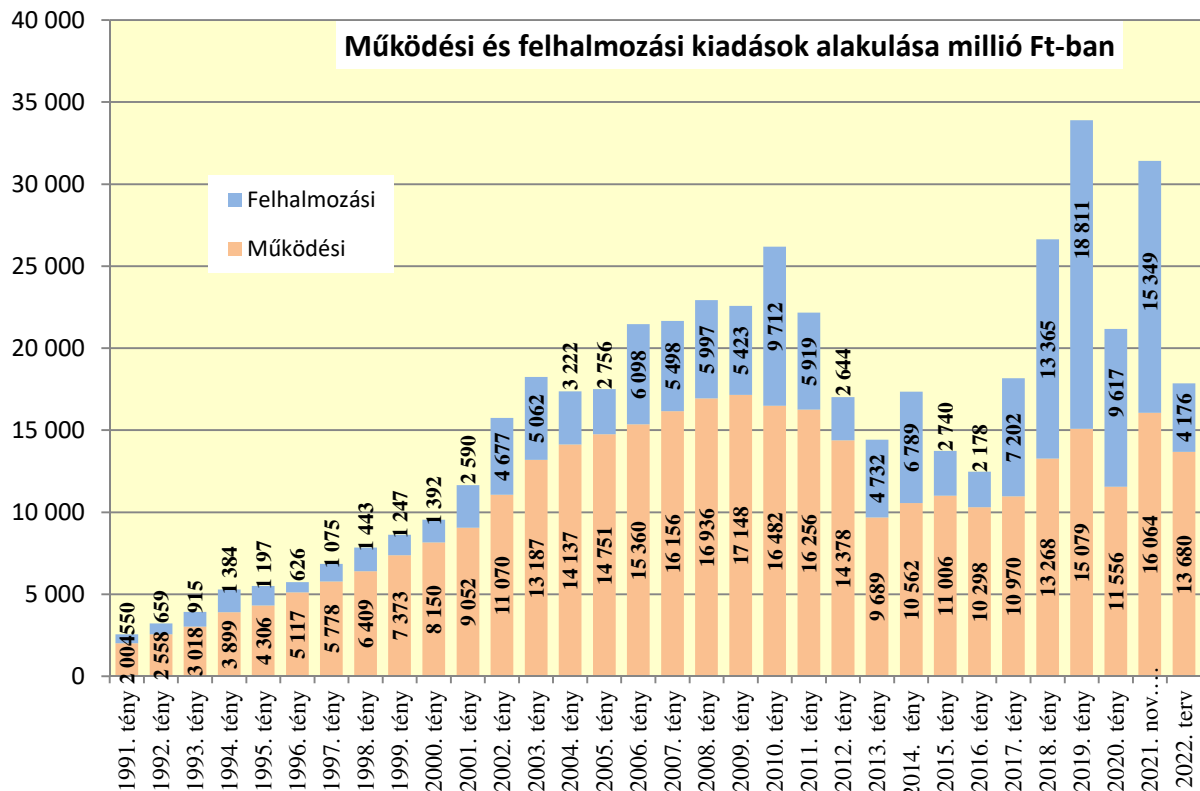
Az Igazgatóság látja el az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás, a Kaposvár-Sántos Szociális Intézményfenntartó Társulás, valamint a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat. Az Igazgatóság 3 Irodára tagozódik.

Az Igazgatóságon belül a Pénzügyi Iroda koordinálja a költségvetési tervezéssel, a költségvetési szervek finanszírozásával kapcsolatos feladatokat, elvégzi az állami támogatások igénylésével és elszámolásával, az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok felügyeletével, valamint a számvitellel kapcsolatos teendőket, ellátja az önkormányzat működési kiadásaival, a beruházási és felújítási célok pénzügyeivel kapcsolatos feladatokat.

A Gondnoksági Iroda biztosítja a Közgyűlés működéséhez szükséges technikai feltételeket, gondoskodik az önkormányzati és hivatali rendezvények lebonyolításáról, ellátja a Polgármesteri Hivatal üzemeltetését, elvégzi a nemzetiségi önkormányzatok költségvetés tervezéssel, pénzügy-számvitellel kapcsolatos feladatait, teljesíti a települési támogatások kifizetését, lebonyolítja a hivatali és az intézményi közös beszerzéseket, végrehajtja a személyi juttatásokkal kapcsolatos számfejtési és könyvelési feladatokat, házipénztárt üzemeltet.

A vagyongazdálkodási Iroda gondoskodik az önkormányzati vagyon nyilvántartásáról, hasznosításáról, valamint az azzal kapcsolatos tulajdonosi döntések előkészítéséről és végrehajtásáról, üzemeltetési és hasznosítási pályázatok kiírásáról, akcióterületek

értékesítésének előkészítéséről, a hasznosítással kapcsolatos szerződések előkészítéséről, kintlévőségek behajtásáról, az önkormányzati és az intézményi vagyon biztosításáról.



a) Pénzügyi Iroda

(19 fő)

Betöltött álláshely: 15 fő

Vezető és ügyintézők: 15 fő (13 felsőfokú, 2 középfokú végzettségű)

Főbb feladatai, hatáskörei:

- az éves költségvetési rendelet-tervezet előkészítése, egyeztetése a társigazgatóságokkal, a költségvetési szervekkel;
- az éves költségvetési rendeletmódosítások előkészítése;
- az időszaki és az éves beszámolók összeállítása, az éves pénzmaradvány megállapítása;
- nyilvántartás vezetése az intézmények előirányzatairól, azok változásairól. Éves pénzellátási terv alapján a költségvetési szervek pénzellátásának biztosítása;
- az önkormányzat általános működésének és ágazati feladatai állami támogatásának igénylése, elszámolása;
- nyilvántartás vezetése a bizottsági, településrészi önkormányzati, valamint a polgármesteri és a képviselői keretek, az önkormányzati gazdálkodás tételeinek felhasználásáról, a kiadások érvényesítésének, a támogatások elszámoltatásának ellátásáról;

- az önkormányzati beruházások és felújítások pénzügyi feladatainak ellátása;
- az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás, valamint a Kaposvár-Sántos Szociális Intézményfenntartó Társulás könyvvezetésével kapcsolatos feladatok ellátása, a szintetikus és analitikus nyilvántartások vezetése, a szabályzatok elkészítése, karbantartása;
- az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás, valamint a Kaposvár-Sántos Szociális Intézményfenntartó Társulás elemi költségvetésével, éves beszámolójával, havi pénzforgalmi jelentéseivel, negyedéves mérlegjelentésével kapcsolatos adatszolgáltatások elkészítése a Magyar Államkincstár felé a KGR-K11 elektronikus rendszerben;
- az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás központi adóhatóság felé történő adatszolgáltatásainak, bevallásainak elkészítése;
- közreműködés az önkormányzati díjmegállapítások előkészítésében. Az intézményi közétkeztetéssel kapcsolatos feladatok koordinálása, kapcsolattartás a közétkeztetést ellátó szolgáltatókkal;
- az önkormányzati pályázatok elkészítésével, megvalósításával, illetve elszámolásával kapcsolatos pénzügyi, számviteli feladatok elvégzése,
- a többségi tulajdonú önkormányzati gazdasági társaságok felügyeletével kapcsolatos feladatok ellátása.

A Pénzügyi Iroda számára a fentiekben felsorolt jelentősebb munkafolyamatok mellett többlet feladatot jelent az európai uniós finanszírozású és a Modern Városok Program keretében megvalósuló beruházások, fejlesztések pénzügyi analitikáinak, valamint a mérőföldkövek pénzügyi elszámolásainak elkészítése. Kiemelt figyelmet fordítanak a projektek keretében átadásra került új, illetve megújult létesítmények üzemeltetési feladatai kapcsán felmerült kérdések feladatok egyeztetésére, koordinálására, valamint a működtetés többlet költségei pénzügyi fedezetének biztosítására. 2021. évben az Együd Árpád Kulturális Központ megszüntetése és a közművelődési feladatoknak a Csiky Gergely Színház és Közművelődési Nonprofit Kft-be való integrálása okozott jelentősebb változást az intézményi struktúrában. Ugyanakkor a településrészekben működő közösségi terek üzemeltetését a továbbiakban a Kaposvári Humánszolgáltatási Gondnokság látja el. A megszünt intézmény feladatainak, valamint azok ellátásához szükséges források és tárgyi eszközök átadására, a költségvetési szerv megszüntetése kapcsán a záró beszámoló elkészítésére az utolsó negyedévben került sor. A gazdasági társaságaink köre bővült, Kaposvár Labdarúgó Kft. üzlet részének egyszemélyi tulajdonosává vált az Önkormányzat, valamint döntött a Közgyűlés a Kaposvári Turisztikai Marketing Nonprofit Kft. megalapításáról.

A koronavírus járvány hatása 2021. évben is érződött, a költségvetés tervezésekor már a működési bevételek alacsonyabb szintjével és ennek kapcsán szűkebb kiadási struktúrával kellett számolni.

b) Vagyongazdálkodási Iroda (6 fő)

Betöltött álláshely:	6 fő
Ügyintézők:	5 fő (4 fő felsőfokú, 1 fő középfokú végzettségű)
Ügykezelő:	1 fő

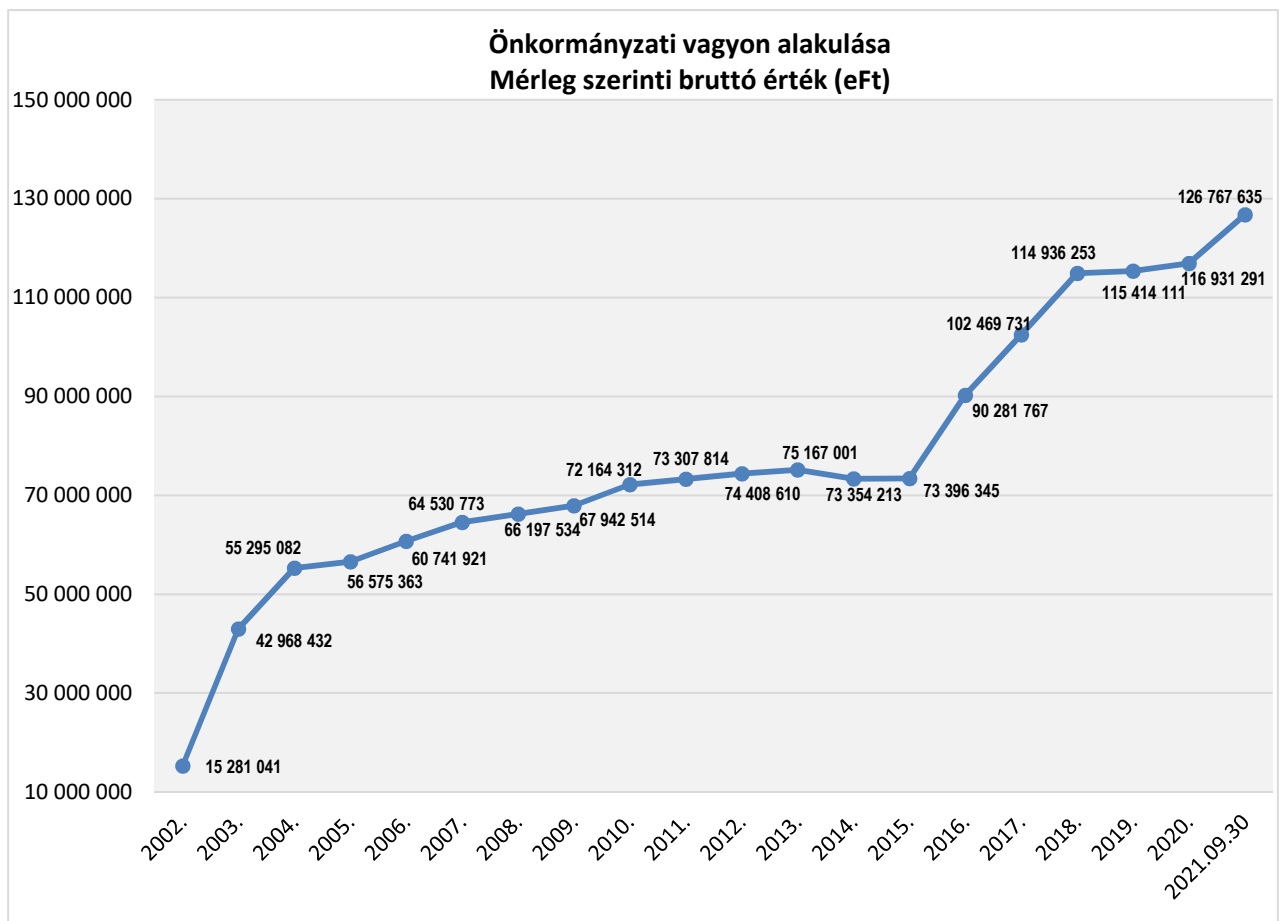
Főbb feladatai, hatáskörei:

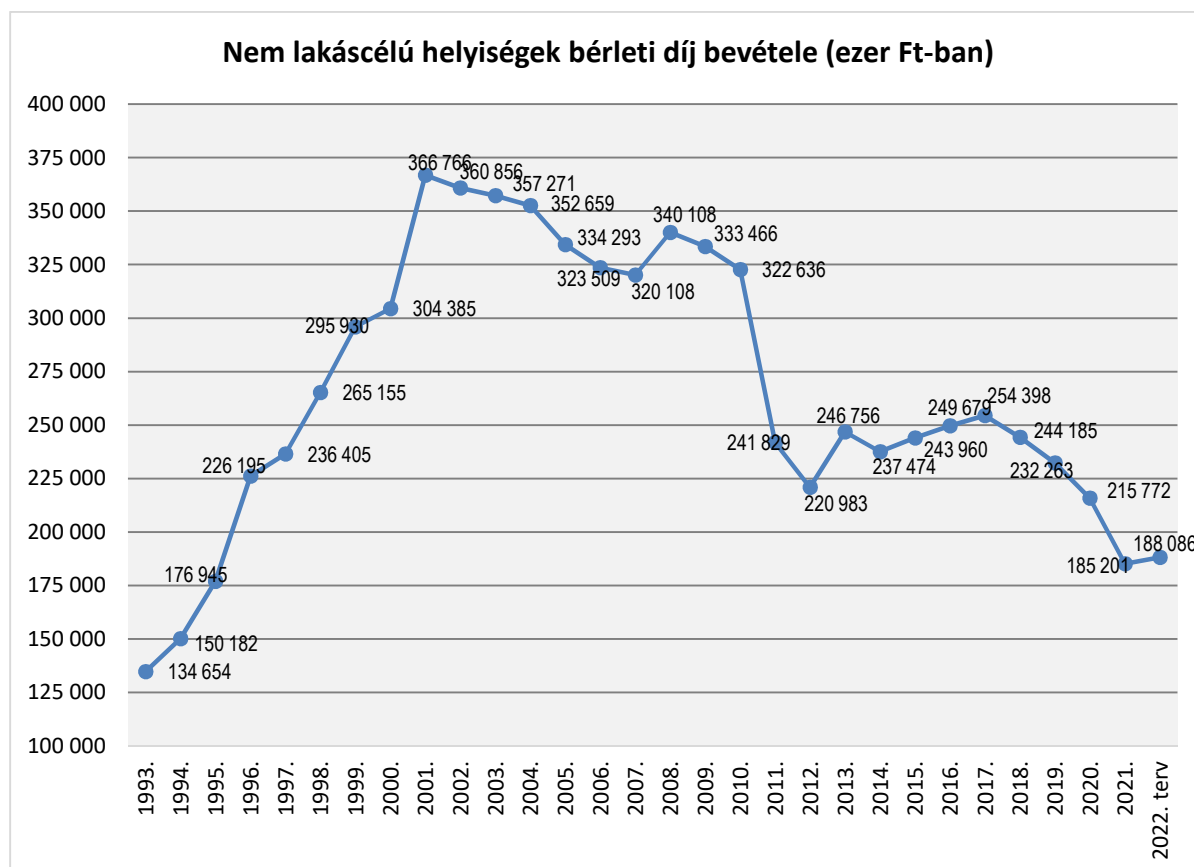
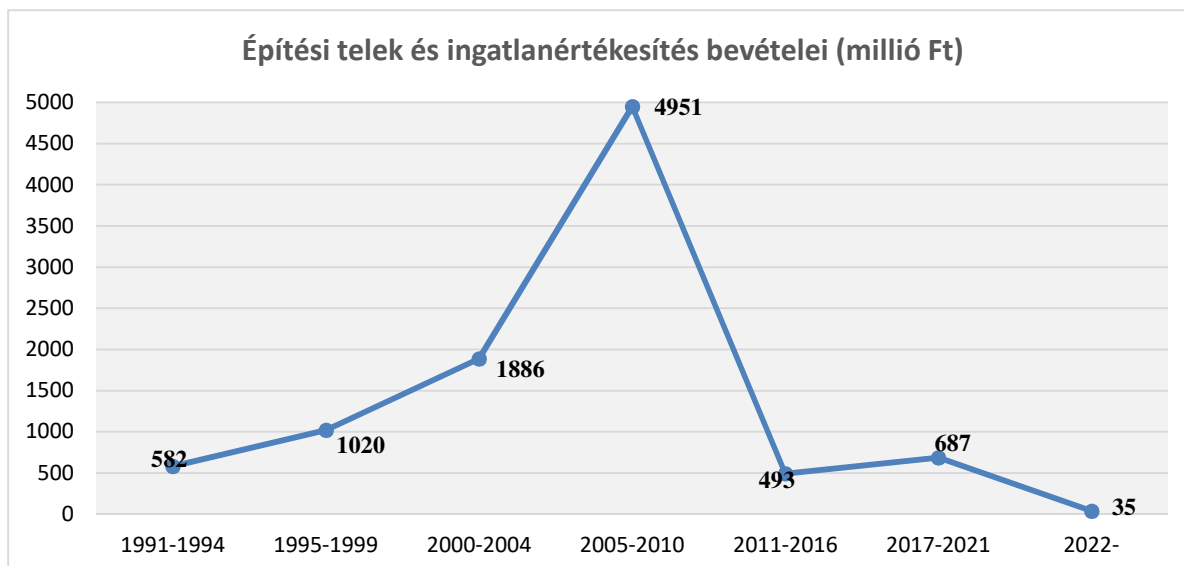
- közterület hasznosításával kapcsolatos feladatok;
- vagyontaszter naprakész vezetése;
- ingatlanhasznosítás (bérbeadás, értékesítés);
- vagyonbiztosítás, káreseményekkel kapcsolatos ügyek intézése;
- önkormányzati projektekben közreműködés;
- az Iroda feladatkörébe tartozó kintlévőségek összegének csökkentése érdekében a szükséges jogi lépések kezdeményezése;
- társasház szerveinek törvényességi felügyeletével kapcsolatos jegyzői feladatok ellátása;
- mezőgazdasági területek hasznosítása.
- ingatlankezelési feladatok ellenőrzése (bérlet, egyéb)

A Vagyongazdálkodási Iroda

- közreműködik a pályázati, illetve saját forrásból megvalósuló beruházásokhoz kapcsolódó ingatlanrendezésekben (kisajátítás, állami ingatlan tulajdonjogának megszerzése, telekalakítás, használati megállapodás kötése, művelési ág változtatás, szolgalmi jog bejegyzése);
- teljesíti a termőföldről szóló törvény alapján az önkormányzati tulajdonú termőföldekről a kötelező adatszolgáltatást, lefolytatja a termőföldek haszonbérbe adásával kapcsolatos pályázati eljárásokat, az ingatlan-nyilvántartási bejelentéseket, valamint gondoskodik a nem hasznosítható földterületek kaszáltatásáról;
- feladata a nem lakás célú helyiségek és egyéb önkormányzati vagyon bérbeadására, értékesítésére, illetve egyéb módon történő hasznosítására vonatkozó pályázati kiírások elkészítése, a döntéshozatal előkészítése, és a bérleti, illetve adásvételi szerződések megkötése;
- gondoskodik a közterületek rendeltetésétől eltérő használatának engedélyezéséről, ill. a közterületek használatára vonatkozó bérleti szerződések előkészítéséről;
- kezeli az önkormányzati ingatlanok és nagyértékű ingóságok vagyonbiztosítási szerződéseit, káresemény bekövetkezése esetén végzi a szükséges teendőket (kárbejelentés, szükséges nyilatkozatok, számlák beszerzése, a kártérítési összegek beérkezésének figyelemmel kísérése, stb.);
- közreműködött a 67-es út, mint kiemelt állami beruházással kapcsolatos kisajátítások lebonyolításában;

- feladata az önkormányzati ingatlanok közmű és vezetékJogokkal kapcsolatos szerződések és tulajdonosi hozzájárulások, valamint az önkormányzatot megillető elővásárlási joghoz benyújtott kérelmek alapján a döntések előkészítése;
- ellátta az intermodális csomópont beruházása kapcsán észlelt garanciális hibák kivitelezők felé történő bejelentését;
- közreműködött a Dombóvári úton lévő INPARK Ipari park területének bővítésében, a leendő üveggyár ingatlanának kialakításában;
- közreműködésével értékesítésre került a Füredi út mellett kialakítandó ipari terület első ingatlana, amely egy kaposvári vállalkozás növekedését fogja majd elősegíteni;
- közreműködött és folyamatosan közreműködik a donneri városrész rehabilitációjához szükséges tulajdonviszonyok rendezésében.





c.) Gondnoksági Iroda: 47 fő

Betöltött álláshely: 46 fő (1 álláshely üres)
 Vezető és ügyintézők: 7 fő (5 felsőfokú, 2 középfokú végzettségű)
 Ügykezelő: 1 fő
 Technikai állomány: 38 fő

Főbb feladatai, hatáskörei:

- a Polgármesteri Hivatal működési feltételeinek biztosítása;

- a Polgármesteri Hivatal költségvetésének elkészítése, a működéssel kapcsolatos kifizetések teljesítése;
- szociális juttatások kifizetése;
- házipénztár üzemeltetése;
- testületi ülések, önkormányzati rendezvények lebonyolításban való részvétel;
- nem rendszeres személyi juttatások számfejtése;
- Kaposvár város területén hivatali levelek kézbesítése;
- a Polgármesteri Hivatal helyi beszerzéseinek lebonyolítása;
- a Polgármesteri Hivatal, illetve az önkormányzati költségvetési szervek központosított beszerzéseinek szakmai előkészítése;
- a Szántó u. 5. és a Fő u. 63. szám alatt a nemzetiségek által használt helyiségek és a desedai Gátórház működtetése;
- a Polgármesteri Hivatal, illetve a négy nemzetiségi önkormányzat költségvetésének összeállítása;
- a nemzetiségi önkormányzatok teljes körű gazdasági feladatainak lebonyolítása.

A Gondnoksági Iroda biztosítja a testületek és a Hivatal működéséhez szükséges feltételeket, végzi az anyag- és eszközbeszerzéseket, gondoskodik a karbantartási munkák végzéséről. Elvégezi a hivatalos iratok városon belüli kézbesítését, gondoskodik a Hivatal tulajdonában lévő gépjárművek üzemeltetéséről, karbantartásáról. Ellátja a portaszolgálat működtetését, a Hivatal épületeinek takarítását.

Az Iroda adminisztratív tevékenységének keretében gondoskodik a segélyek, támogatások kifizetéséről, számfejtéséről. Közreműködik a Hivatali beszámolók elkészítésében, elkészíti a nemzetiségi önkormányzatok költségvetését, beszámolóit, számfejti a nem rendszeres személyi juttatásokat. Elvégzi a nemzetiségi önkormányzatok havi adatszolgáltatását a Magyar Államkincstár felé, gondoskodik az adók, járulékok befizetéséről.

4. Műszaki és Pályázati Igazgatóság (16 fő)

Betöltött álláshely:	11 fő
Vezető és ügyintéző:	10 fő (felsőfokú végzettségűek)
Ügykezelő:	1 fő

Az Igazgatóság négy területen látja el feladatait:

A **beruházási terület** a városfejlesztéssel, területfejlesztéssel kapcsolatos feladatok végrehajtásának szervezését, irányítását, továbbá az Önkormányzat beruházásainak, felújításainak, bontási munkáinak előkészítését, szervezését, lebonyolítását, és megvalósításának figyelemmel kísérését, műszaki ellenőrzését látja el. A felújításra fordított összeg és a konkrét feladatok száma 2021-ben is kiemelkedő nagyságrendű volt.

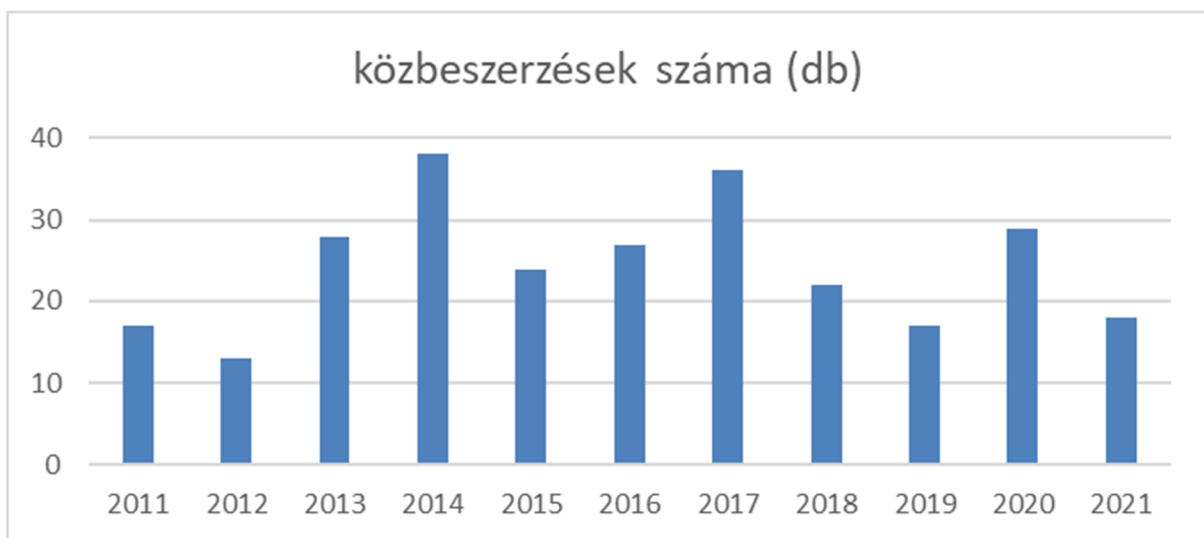
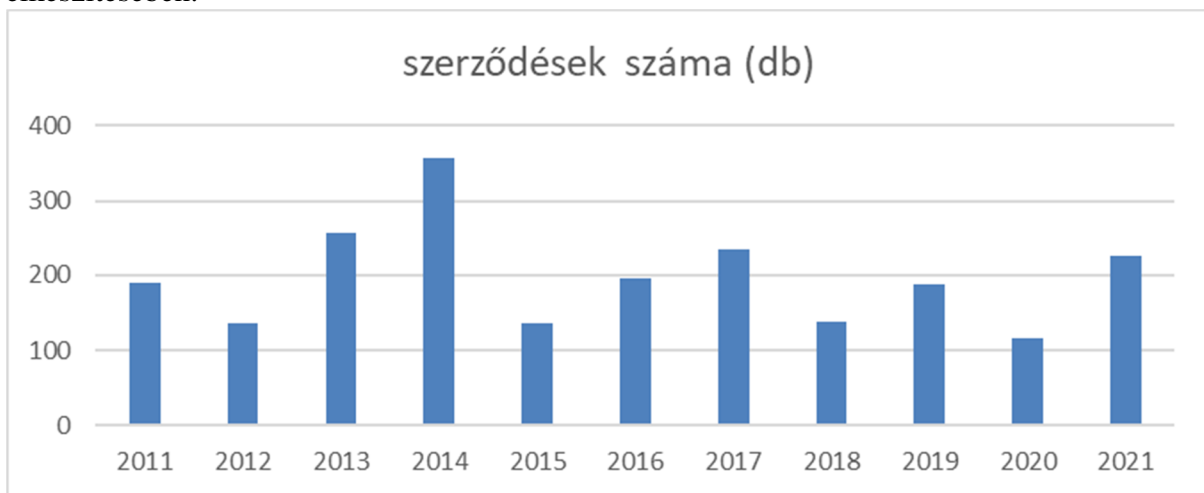
Az Igazgatóság e területe végzi a hatáskörébe utalt uniós forrásból, illetve egyéb támogatásból megvalósuló projektek teljes körű koordinálását. A 2014-2020 EU-s pályázati ciklus Területi- és Településfejlesztési Operatív Programja 6. prioritás keretében benyújtott és megnyert pályázatok, valamint a Modern Városok Programban megfogalmazott célok megvalósítása folyamatos. Ebben az évben megkezdődött a 2021-2027-es EU-s pályázati ciklusra való felkészülés.

Közreműködik az éves költségvetési tervet megalapozó előkészítő munkában. A lakás- és nem lakáscélú bérlmények, valamint az intézmények felújításával, az út- és járdafelújításokkal biztosítja az önkormányzati tulajdon állagmegóvását, értéknövekedését.

A víziközmű felújítások, vízgazdálkodással kapcsolatos feladatok a gördülő fejlesztési tervben megfogalmazottak szerint valósultak meg, valamint elkészültek az üzemeltető által év közben jelzett, azonnali beavatkozást igénylő feladatok.

Fentiekon kívül a bizottsági titkári teendőket látja el a Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Műszaki Bizottság tekintetében, feladata a VKM Bizottság által hozott határozatok végrehajtása, illetve végrehajtásának ellenőrzése. Javaslatot tesz a Bizottság hatáskörébe utalt alapok tekintetében a keretek felhasználására, a vonatkozó önkormányzati rendelet rendelkezései alapján az alapok felhasználására vonatkozóan ellátja a pályáztatással kapcsolatos teendőket.

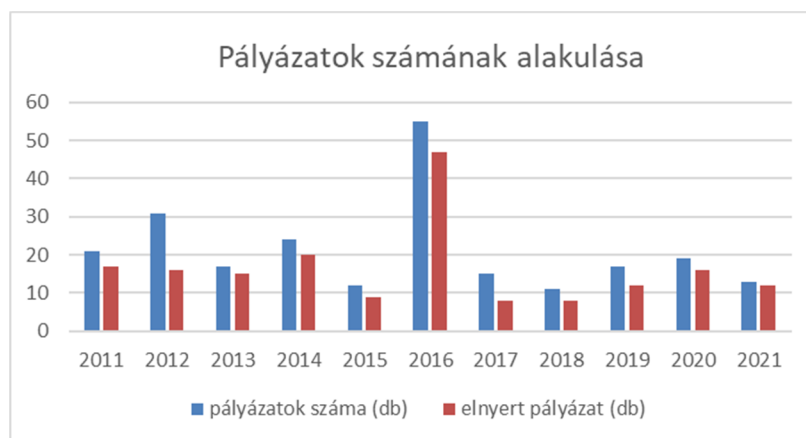
Közreműködik az Önkormányzat és a Hivatal műszaki vonatkozású statisztikáinak elkészítésében.



A **közbeszerzési terület** gondoskodik az éves közbeszerzési terv határidőre történő összeállításáról és szükséges évközi módosításáról. Az éves közbeszerzési terv alapján az egyes közbeszerzéseknél elkészíti a megbízott külső szervezettel a szükséges szerződéseket. Együttműködik a szakmai igazgatósággal a felhívások szakmai anyagainak összeállítása érdekében. Ellátja a hivatalon belüli közbeszerzésekhez kapcsolódó koordinációt. A megbízott

tanácsadó céggel tarja a kapcsolatot az összeállított szakmai anyagok alapján a felhívások összeállítása, az eljárás lefolytatása, a bírálóbizottság elé kerülő anyagok megfelelő összeállítása érdekében. Elkészíti a szükséges beszámolókat, gondoskodik a lefolytatott eljárások teljes körű dokumentálásáról a törvényben, valamint a belső szabályzatokban megjelölt rend szerint.

A **pályázati terület** feladata az Európai Unió, a nemzeti, és egyéb pályázati kiírások, valamint azok elbírálása eredményeinek figyelemmel kísérése, nyilvántartása. Folyamatosan figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket. Gondoskodik a pályázati adatlap és dokumentáció elkészítéséről, beszerzi a pályázat benyújtásához szükséges mellékleteket (banki igazolás, aláírási címpéldány, adóigazolások stb.), elkészíti a pályázat benyújtásához szükséges közgyűlési, bizottsági előterjesztéseket, és gondoskodik a pályázat határidőben történő hiánytalan benyújtásáról, a hiánypótláshoz szükséges adatok, dokumentumok beszerzéséről, benyújtásáról. Gondoskodik a pályázatok nyilvántartásáról és a benyújtott pályázatok dokumentációjának megőrzéséről. Az elnyert pályázatok esetében gondoskodik támogatási szerződés megkötéséről, menedzseli a pályázatban megszabott feladatok végrehajtását, kapcsolatot tart a Közreműködő Szervezettel. Végzi a pályázati területhez kapcsolódó beszerzések lebonyolítását. Adatot szolgáltat és beszámolót készít. Gondoskodik a lezárt pályázatok tekintetében a fenntartási idő alatt a jelentések határidőben történő beadásáról, a fenntartási idő végén annak zárásáról.

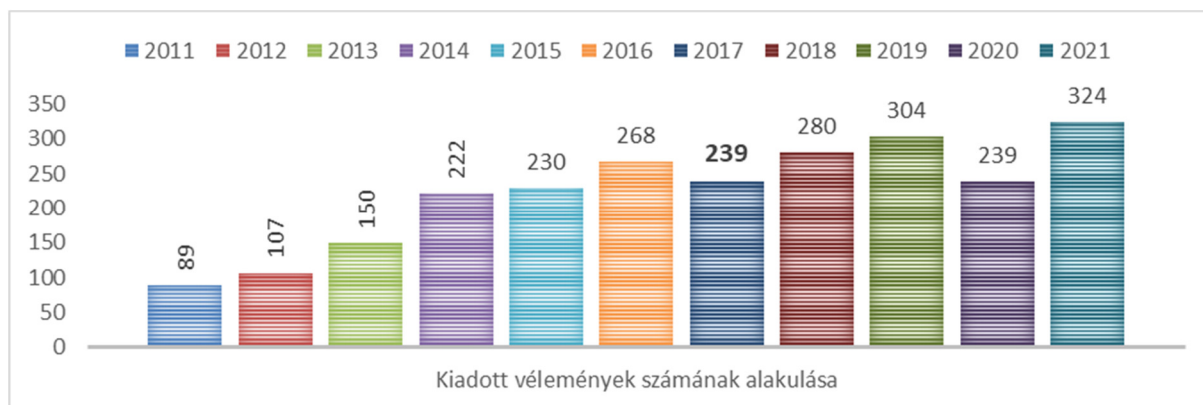


év	elnyert támogatás (eFt)
2021	2 809 476
2020	3 813 109
2019	494 919
2018	61 555
2017	803 856
2016	14 103 376
2015	919 352
2014	507 304
2013	1 234 805
2012	977 992
2011	737 929

A **főépítési** területen az alábbi főbb feladatokat látja el az Igazgatóság: településrendezési feladatok (településrendezési eszközök módosítása); település és területfejlesztési feladatok; településképi védelem; (településképi bejelentési, településképi véleményezési, településképi kötelezési, szakmai konzultációs eljárások, hatósági bizonyítványok kiállítása); önkormányzati tervtanács működtetése; helyi- és művi értékvédelemmel kapcsolatos feladatok.

Településrendezési feladatként 2021-ben 17 tervezési pont esetében kellett rendezési tervmódosítást kezdeményezni, a tervanyagokat külső tervező készítette.

A „településképi véleményezési”, a „településképi bejelentési” eljárással, a „szakmai konzultációval”, a hatósági bizonyítványok kiállításával, valamint a „településképi kötelezési eljárások” lefolytatásával kapcsolatban 2021. évben összesen 324 döntés született.



Helyi- és művi értékvédelem megóvásával kapcsolatban a munkatársak lefolytatják a településképi eljárásokat (*településképi bejelentési, településképi véleményezési, valamint a szakmai konzultáció*), illetve végzik az éves Helyi Építészeti Értékvédelmi pályázat lebonyolítását. 2021-ben a pályázati felhívás egy alkalommal került meghirdetésre és egy pályázat érkezett, amely sikeresen lezárásra került.

A tavalyi évi pályázók közül kettő pályázó befejezte a kivitelezési munkát, valamint a pályázati pénz is elszámolásra került, egy pályázó esetében szerződés módosításra volt szükség.

2020. szeptemberében az Igazgatási irodától az alábbi feladatok kerültek be a főépítési terület feladatai közé. Ezek a feladatok 2021-ben az alábbiak szerint alakultak:

jegyzői hatáskörben:

- szakhatósági állásfoglalások kiadása – 70 db,
- telepengedély iránti kérelem elbírálásához kapcsolódóan tájékoztatás kiadása 38 db,
- hatósági igazolások kiállítása gépjárművek tárolásával kapcsolatosan – 22 db,

polgármesteri hatáskörben:

- a 314/2012 (XI.8.) kormányrendelet által előírt hatósági bizonyítványok kiállítása ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetés céljából.

ITP Döntés-előkészítő Csoport (2 fő)

Betöltött álláshely: 1 fő

ebből:

Csoportvezető, ügyintéző: 1 fő (felsőfokú végzettségű)

Az ITP Döntés-előkészítő Csoport általános feladata az Integrált Területi Program (ITP) megvalósításához kapcsolódó döntés-előkészítési teendők ellátása. Ennek végrehajtása során vizsgálja az ITP-ben rögzített kiválasztási kritériumok projekt szinten történő érvényesülését.

Az önkormányzat saját projektjei esetén a benyújtásra kerülő projektjavaslatok vonatkozásában ellenőrzi, hogy teljesíti-e az ITP-ben rögzített területi szempontokat. Erről a véleményező (a pályázat értékelési ügyintéző) megállapításai alapján a csoportvezető nyilatkozik.

A csoport munkavégzése során szorosan együttműködik a Műszaki és Pályázati Igazgatósággal.

Az ITP megvalósításához kapcsolódóan 2021. évben az önkormányzat által benyújtott pályázatok mindegyikénél vizsgálatra került, hogy a pályázat tartalma a megadott területi kiválasztási kritériumoknak megfelelően került-e összeállításra, megvalósítása esetén hozzájárul-e az Integrált Területi Programban rögzített célok megvalósulásához. Ennek eredményeként a benyújtott projektek mindegyikéhez illeszkedés igazolási nyilatkozat került kiállításra.

6. Polgármesteri Iroda: (19 fő)

Betöltött álláshely:	13 fő
Vezető és ügyintézők:	11 fő (9 felsőfokú, 2 középfokú végzettségű)
Ügykezelő:	2 fő

Főbb feladatai, hatáskörei:

- polgármester, alpolgármesterek munkájának segítése, programjaik szervezése;
- sajtó és kommunikációs feladatok ellátása, koordinálása;
- tisztségviselői döntések végrehajtásának ellenőrzése, határidők figyelemmel kísérése;
- polgármesteri kerettel kapcsolatos teendők ellátása;
- civil referatúra;
- kulturális és városmárka referatúra;
- sport referatúra
- nemzetközi kapcsolatok referatúra;
- turisztikai referatúra;
- Donner városrész rehabilitációs programjának végrehajtása

A Polgármesteri Iroda alapvető feladata a vezető tisztségviselők munkájának segítése, programjainak szervezése, döntéseik előkészítése, az általuk kiadott feladatok koordinálása.

Feladatkörébe tartozik többek között a polgármesteri fórumok előkészítése, lebonyolítása, az ott felmerült lakossági igények gondozása, végrehajtásának nyomon követése.

Hangsúlyos tevékenység a sajtó és protokoll ügyek intézése, a nyilvánosság tájékoztatása. Ide tartozik többek között sajtótájékoztatók, interjúk szervezése; közlemények kiadása; a városházi hirdetések közzététele. Említést érdemel még a kiadványok, könyvek előkészítése, azok elkészíttetése, a polgármesteri honlap szerkesztése, karbantartása, filmek, videók, beharangozó spotok készítése.

A sajtóreferens és a kommunikációs tanácsadó 2021-ben 112 kaposvári eseményt érintő sajtótájékoztatót, rendezvényt szervezett, 65 sajtóközleményt adott ki. Számos Kaposvárt érintő rendezvény szervezésében vett részt, városházi hirdetményeket tett közzé.

2021-ben a koronavírus világjárvány miatt meghozott korlátozó intézkedések következtében csak október és november hónapban voltak polgármesteri fogadónapok, ahol 25 fő jelent meg. Az év további részében telefonon és e-mailen érkeztek a megkeresések.

Polgármesteri úrhoz címzett elektronikus megkeresések száma megnőtt a korábbi évekhez képest, 2021. évben közel 28 ezer volt.

Az Iroda szervezi és koordinálja a Kortalan Torna Programot, ami 2018. januárjában került elindításra. A koronavírus világjárvány 2021-ben is módosította a Kortalan Torna órarendjét. Az aktuális járványügyi rendelkezések következtében a foglalkozások az év első felében nem

kerültek megszervezésre. 2021. június 21-től előbb szabadtéren, majd biztonságos távolságtartásra elég teret adó nagyobb termekben folytatódtak a tornák.

2021 évben három alkalommal kerültek felvételre - a Kapos Televízióval együttműködve - Kortalan Torna TV-torna adások. Ezek az adások folyamatosan, heti három alkalommal futnak a Kapos TV műsorán.

Az Iroda végzi az Esküvői dobozhoz és a Babadobozhoz kapcsolódó beszerzéseket, a két „dobozhoz” tartozó kreatív fejlesztést, illetve a Közigazgatási Igazgatósággal, a Gondnoksággal és a Védőnői Hálózattal együttműködve a dobozok összeállítását, és eljuttatását az érintettekhez. A 2021 évben több mint 250 Esküvői doboz és közel 500 Babadoboz jutott el a kaposvári házasulandókhoz, illetve családokhoz.

Az Iroda 2021-ban is elkészítette a Németh István Program keretében zajló út és járdafelújítások lakossági értesítőit, szervezte a Műszaki és Pályázati Igazgatósággal együttműködve az ezekhez kapcsolódó átadásokat.

Az Iroda szervezte és koordinálta a Donner városrész rehabilitációs programját, figyelemmel kísérte annak végrehajtását. A Műszaki és Pályázati Igazgatósággal együttműködve közreműködött a Donner városrészt érintő projekttervek megvalósítását segítő pályázatok előkészítésében, és annak lebonyolításában. Szerepet vállalt az érintett igazgatóságokkal és szakemberekkel egyeztetve a város gazdasági- és infrastrukturális fejlődését elősegítő javaslatok kidolgozásában.

Civil referensi feladatok: A civil referens kapcsolatot tart a civil szervezetekkel, részt vesz programjaikon. Együttműködést alakít ki a Kaposvár honlapján regisztrált közel 300 civil szervezettel (alapítvány és egyesület), segíti munkájukat, bevonja őket a városi rendezvényekbe. Szerkeszti, frissíti a Kaposvár honlapján található „Civil oldal”-t, valamint a Kaposvári civil szervezetek facebook csoportot. Emellett rendszeresen e-mailben kiküldi a civil szervezetek számára megnyíló pályázati kiírásokat, megküldi számukra a Támogatási Keretek kiírásáról szóló értesítéseket. A pályázatokkal kapcsolatban felmerülő kérdésekben segíti a civil szervezeteket, a támogatások bírálatát, és felhasználásuk nyomon követését is végzi. Rendszeresen részt vesz a szervezetek programjain, sok esetben hétvégén is. Tevékenységének eredményeként a civil szervezetek igazi közösséget alkotnak, egyre jobban megismerik egymás munkáját, tevékenységét, részt vesznek egymás programjain, így valódi közösségépítés zajlik. A veszélyhelyzet azonban átalakította a civil szervezetek tevékenységét. A szervezetek jóval kevesebb programot tudtak megvalósítani, inkább a telefonon és e-mailen történő kapcsolattartásra helyeződött a hangsúly.

A civil referens tevékenyen részt vett a koronavírus világjárvány alatti önkéntesség és idősellátás szervezésében. 2021. decemberében részt vett a Kométa Zrt. által, rászoruló idősök számára biztosított csomagok kiosztásának megszervezésében és lebonyolításában. Munkája során együttműködik a Civil Háló Irodával és a Somogy Megyei Civil Közösségi Szolgáltató Központtal.

Roma referensi feladatok: Véleményezi a roma nemzetiséggel kapcsolatos előterjesztéseket és jogszabály tervezeteket, a roma nemzetiséget érintő előterjesztéseket egyeztetve a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal, részt vesz roma nemzetiségi programok szervezésében, Ellátja a roma nemzetiségi önkormányzat titkári feladatait. Közreműködik a roma tanulók tanulmányi ösztöndíjpályázatának kiírásában. Az ösztöndíjrendszer 2014. évi módosítása óta folyamatosan nő a pályázatot benyújtó tanulók/hallgatók száma. A roma tanulók ösztöndíja a bevezetésétől kezdve jól működő rendszerré vált. 2014-2018 között éves szinten 2.000.000.-Ft került felhasználásra az ösztöndíjakra, mely 2019. évben a pályázók számának emelkedése miatt

2.500.000.-Ft-ra emelkedett. Az ösztöndíjra jogosult tanulók számának emelkedése miatt az ösztöndíjra fordítható előirányzat 2021. évben 2.800.000.-Ft-ra került felemelésre. A 2022. évre a tervezett előirányzat további 200.000.-Ft összeggel nő, így 3.000.000.- Ft lesz várhatóan.

Az ösztöndíjban részesítettek száma és a felhasznált összeg alakulása 2020. évben: 2020/2021. tanév II. félévre vonatkozóan 32 db érvényes pályázat érkezett. 7 fő felsőfokú, 10 fő középiskolai, 4 fő szakiskolai, 11 fő általános iskolai tanuló, hallgató kapott ösztöndíjat. Az ösztöndíj összege havonta 4.000.-Ft és 14.000.-Ft között mozgott. A felhasznált összeg 1.220.000.-Ft volt.

2021/2022. tanév I. félévére vonatkozóan 40 db pályázat érkezett, melyből 4 db érvénytelen, a pályázók tanulmányi eredménye a pályázati kiírásban foglaltaknak nem felelt meg. A 36 érvényes pályázat 7 fő felsőfokú, 13 fő középiskolai, 9 fő szakiskolai, 7 fő általános iskolai pályázatból tevődik össze. Az ösztöndíj összege havonta 4.000.-Ft és 17.000.-Ft között mozgott. A felhasznált összeg 1.580.000.-Ft volt.

A sportreferensi feladatok:

- a Közgyűlés, valamint az Ifjúsági és Sport Bizottság munkaterve alapján előterjesztést készít a sport ágazattal kapcsolatos napirendekről;
- irányítja és összefogja a város sportszakmai terveinek, koncepcióinak készítését és megvalósítását;
- elősegíti a nemzetközi sportesemények Kaposváron történő megrendezését;
- kapcsolatot tart a területi és országos sportszervezetekkel;
- ellátja az Ifjúsági és Sport Bizottság titkári teendőit;
- előkészíti a Sport Keret felosztására kiírt pályázatok meghirdetését, feldolgozását, elbírálását, elkészíti a támogatási szerződéseket, figyelemmel kíséri a kiutalásokat és elszámolásokat;
- kapcsolatot tart a városban működő sportegyesületekkel, segíti munkájukat;
- koordinálja a városi szabadidős és utánpótlás sportot;
- koordinálja a város által támogatott délelőtti óvodás és kisiskolás úszásoktatást, valamint az oktatási intézmények Jégcsarnok használatát;
- gondoskodik a város honlapjának frissítésétől a sport területén;

Kaposvár város sportéletének alakulása az elmúlt évben:

A 2021-es év teljes egészében a covid-járványról szólt, mely a sport területét különösen negatívan érintette. Az elmaradt rendezvények, a zárt kapuk mögött lejátszott mérkőzések, az online edzések miatt a sport közösségépítő szerepe is háttérbe szorult.

A jobb idő beálltával több jelentős sportesemény is érkezett Kaposvárra. Májusban a Tour de Hongrie kerékpáros körverseny 1. szakaszának befutóját láthatta a város lakossága.

Az 53. Csik Ferenc Emlékverseny keretében felavatásra került az új versenyszodában kialakított Csik Ferenc Emlékhely. Ugyanitt júniusban Ifjúsági Úszó Országos Bajnokságot, novemberben Rövidpályás Úszó OB-t rendezett a Kaposvári Sportközpont és Sportiskola a Magyar Úszó Szövetséggel karöltve.

Novemberben a Kaposvár Arénában rendezték meg a Magyarország-Franciaország kosárlabda VB-selejtezőt, de megrendezésre került a Női Birkózó OB és a Teke Női Egyéni OB is.

Szeptemberben a „Futókörök Napja” elnevezésű rendezvényen az Önkormányzat a 2. helyet szerezte meg. A Cseri park műanyag borítású, egy kilométer hosszú futópályáján több, mint 3300 kört teljesítettek a lelkes kaposváriak.

„Autómentes Nap” alkalmából a kaposvári általános iskoláknak rendezett az Önkormányzat szellemi és sportos vetélkedőt a Desedán, és az „Európai Sporthét” alkalmából is voltak szabadtéri, sportos rendezvények.

2021-ben a kiemelt egyesületek pályázat alapján kerültek támogatásra, mely pályázatnak a melléklete egy szigorú kritérium-rendszer, ami a támogatás mértékét befolyásolja.

A 2021-es évben közel 800 millió Ft összegű forráshoz jutottak Kaposváron, a TAO rendszeren keresztül a labdarúgás, vízilabda, kosárlabda, jégkorong és röplabda sportágak. Az egyesületek a befolyt összeget főleg működésükhöz használták fel, kisebb beruházások valósultak meg.

A TAO forrás az utánpótlás-nevelésben óriási segítséget jelent. Nemcsak az igazolt sportolók, hanem az alkalmazott sportszakemberek száma is növekedett. A személyi kifizetéseket pontosan és megbízhatóan tudták teljesíteni. A sporteszközök, sportfelszerelések beszerzésével az edzők jobb szakmai munkát tudtak végezni.

Az Ifjúsági és Sport Keretből – mely 5.500.000.-Ft volt - 2021-ben 33 sportegyesület került támogatásra, mely működésük fenntartásához, szabadidős és utánpótláskorúak sportjának támogatásához lett biztosítva. Kaposvár lakosai közel 50 sportágot űzhetnek egyesületi keretek között.

A **nemzetközi referatúra feladata** a nemzetközi kapcsolatok szervezése, de sajnos ezt a területet is negatívan befolyásolta a lassan két éve tartó koronavírus világjárvány. Testvérvárosainkban a nagyrendezvények elmaradtak, vagy külföldi delegációk részvétele nélkül zajlottak, ezekhez pl. kiállítási anyagok elküldésével tudtunk kapcsolódni. Az év második felében sor került kiutazásra és látogatásra is. Csíkszeredáról Sógor Enikő alpolgármester vett részt Márton Áron püspök születésének 125. évfordulója alkalmából rendezett ünnepségen. A többi várossal főleg online, digitális formában történt a kapcsolattartás és az egyeztetés, több online találkozó, tapasztalatcsere zajlott testvérvárosainkkal. (pl. Glinde, Tver és Bath polgármesterével is) Emellett a nemzetközi referens közreműködött a Can Tho és Csíkszereda testvérvárosokba küldött teszt és maszk adományok eljuttatásának megszervezésében is.

A diplomáciai testületek képviselői közül május 8-án Őexc. Evgenij Sztaniszlavov, Oroszország magyarországi nagykövete koszorúzott Kaposváron a Győzelem Napja alkalmából. 2021.szeptember 28-án Őexc. Paul Fox, Nagy-Britannia magyarországi nagykövete tárgyalt Szita Károly polgármesterrel a Városházán, elsősorban klímavédelmi és gazdasági kérdésekben.

A külföldi befektetők folyamatosan érkeztek Kaposvárra a járványhelyzet dacára is. Programjaik megszervezésében, illetve a tárgyalásokon való tolmácsolásban a nemzetközi referens rendszeresen közreműködött, fordította az ezzel kapcsolatos előadások, ismertetőik szövegét, bonyolította a levelezést.

Emellett februártól május közepéig segítette az egyik kaposvári háziorvost az oltásszervezésben, a betegek telefonos megkeresésével és adminisztrációjával az oltóponti és rendelői Covid oltások megszervezésében.

Részt vett az Önkormányzat angol nyelvű pályázatainak elkészítésében, illetve több könyv és kiadvány szövegének fordítását végezte el. A nemzetközi feladatok mellett 2021-ben is közreműködött a városnap rendezvény és több más rendezvény megszervezésében és lebonyolításában.

A turisztikai referens feladatai:

- közös munkát végzett a Kaposvár és a Zselic vidéke Turisztikai Desztináció Menedzsment Egyesület tagjaival és választmányával, továbbá a Tourinform Irodával közreműködött a Tourinform irodák fejlesztésére beadott pályázat összeállításában;
- ellátta a Marketing és Turisztikai Bizottság titkári teendőit;
- elvégezte az Életfa-programmal kapcsolatos teendőket az ünnepségek szervezésétől a levelek elkészítettéséig. A 2021. augusztus 30-án felavatott

harmadik „Életfa” ágaira 2021-ben 415 levélke került fel a koronavírus járvány miatt a korábban elmaradt ünnepséget pótolva, összesen öt ünnepség alkalmával.

- 2021-ben az Európai Bizottság által meghirdetett Access City Award (Akadálymentes Város) díjra benyújtott, a nemzetközi referenssel együttműködésben készített kaposvári pályázat a nemzetközi fordulóra jutott, közreműködött továbbá a Virágos Magyarország pályázat kaposvári zsűrinapjának lebonyolításában;
- segítette a Korai menyező c. film kaposvári forgatása előkészítése során a stáb és az önkormányzati érintettek közötti koordinációt, ügyintézését;
- közreműködött az önkormányzat által a háziorvosok számára februártól májusig biztosított telefonos oltásszervezési segítségben, egy körzetben 444 db első körös oltandó leszervezésével.

Kulturális és városmárka-referensi feladatok:

- Kulturális intézmények szakmai munkájának koordinálása, felügyelete. A kulturális intézmények hatékonyabb, összehangoltabb működése érdekében a Kulturális Tanács munkájának szervezése. A kulturális intézményeknél a feladatok szakmai kompetenciák szerinti észszerűbb elosztásának összehangolása.
- A Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár, a Rippl-Rónai Megyei Hatókörű Városi Múzeum és a Csiky Gergely Színház és Kulturális Központ Közhasznú Nonprofit Kft. szakmai dokumentumai (beszámolók, munkaterv) elkészítésének szakmai felügyelete.
- A kiemelt rendezvények, a nemzeti és városi ünnepek szervezésének koordinálása.
- A kulturális intézmények éves költségvetésének összeállításában való közreműködés.
- Városi rendezvények (ünnepi közgyűlés, könyvbemutatók) művészeti programjának szerkesztése.
- Közreműködés kulturális pályázatok készítésében, megvalósításában.
- Kulturális tárgyú előterjesztések, rendeletek készítése.
- Kapcsolattartás a kulturális területen dolgozó civil szervezetekkel.
- A civil szervezetek és kulturális műhelyek tevékenységének segítése és a város kulturális életébe történő bevonása.
- A civil szervezetekkel kötendő kulturális támogatási szerződések elkészítése.
- A szakmai tárgyú törvénytervezetek, pályázati kiírások véleményezése.
- Elvégezte az arculati kézikönyv rendelkezései által érintett felületek folyamatos bővítését, illetve a kézikönyvben meghatározott grafikai elemek felhasználásának ellenőrzését és/vagy szerkesztését (2021-ben az Egészséges Kaposvár 2030 program, illetve a Kaposvári Városüzemeltetési Nonprofit Kft. kiegészítő arculataival bővült a város vizuális identitása).
- Elvégezte a Kaposvári barangolás kiadvány műszaki szerkesztési munkáit.
- Megtervezte a lakossági tájékoztatás nyomtatott anyagainak nyomdakész kreatívjait.
- Közreműködött a Kaposvári Közlekedési Központ területén elhelyezett Rippl-Rónai falfestmény megtervezésének és elkészítésének beszerzésében.
- Megtervezte az értékesítésre, illetve a reprezentációs célokat szolgáló ajándéktárgyak dekorációját.

- Elvégezte az önkormányzat külső kommunikációjában megjelenő nyomdai anyagok megrendelésével járó adminisztráció jelentős hányadát.
- Ellátta a Kaposvári Kincse helyi termék-védjegy ügyvivői feladatait.
- Megtervezte a Vár parkhoz kötődő infokommunikációs felületek városarculatnak megfelelő megjelenését.

Kaposvár kulturális életének jelentős szereppel bíró elemei a kiemelt városi rendezvények. 2021-ben a pandémia miatt csak négy kiemelt rendezvényt tudtunk megtartani: augusztusban a Kaposfest kamarazenei fesztivált, szeptemberben a Miénk a Város fesztivált és a Mézfesztivált, a téli időszakban pedig a Kaposvári Advent programjait. A jogszabályi korlátozások, illetve a felelősségtudatunk szabta rendhagyó körülmények közepette is komoly érdeklődés bizonyítja, hogy a közönség a saját biztonságának megóvása érdekében tett kompromisszumok árán is igényli a színvonalas és minőségi kulturális programokat.

7. Városüzemeltetési és Környezetfejlesztési Igazgatóság (9 fő +10 fő Elena projekt)

Betöltött álláshely:	7 fő+ 5 fő
Vezetők és ügyintézők:	6 fő + 5 fő
Ügykezelő:	1 fő

Az Igazgatóság az alábbi témakörökben végzett feladatokat:

- Energetika, Smart City
- Környezetvédelmi feladatok
- Városüzemeltetési feladatok koordinálása

Energetika, Smart City

A **Kaposgrid** Konzorcium által megnyert ELENA támogatású projekt kapcsán összeállításra került a műszaki tartalom, majd a közbeszerzési dokumentáció végleges formája elfogadás végett megküldésre került a támogató, EIB részére. A projektben az asszisztensi feladatokat is az Igazgatóság kollégája látja el. Feladatok továbbá: adminisztrációs és koordináló feladatokban való részvétel; partner szervezetekkel és önkormányzatokkal való kapcsolattartás; szakértők munkájának elősegítése, támogatása; a helyi szervezetekkel és intézményekkel való kapcsolattartás; egyéb más a projektben felmerülő feladatok ellátása. Az előkészítésre vonatkozó közbeszerzési eljárás 2021. februárjában indult el.

Folytatódtak a Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában és használatában álló épületekkel kapcsolatos **energiahatékonysági tervek** szerint az éves jelentések, és az ahhoz tartozó feladatok ellátásában (az előírt "Energia Megtakarítási Program" végrehajtásában, a megvalósulási folyamat irányításában) is részt vett az Igazgatóság, melybe bevonásra kerültek külső szakértő vállalkozások is.

Városunk tagja a **Polgármesterek Szövetségének**, melyben az aláíró városok vállalták, hogy aktívan támogatják az EU azon célkitűzésének megvalósítását, hogy 2030-ra az üvegházhatást okozó gázok mennyiségét 40%-kal csökkentsék, illetve vállalják, hogy a közös szemléletmódnak megfelelően megvalósítják a csökkentést, és alkalmazkodnak a klímaváltozáshoz. A fentiekhez elkészítette az Igazgatóság a SECAP felülvizsgálatát, és az elvégzendő feladatok követésre kerülnek.

2021. évben a második felügyeleti audit megtartására került sor a sikeres 2019-es bevezetést követően, az **ISO 50001**-es energia irányítási rendszerhez kapcsolódóan. A külső és belső auditokat megelőzte az energiacsoport rendszeres találkozója, az adatok rendszerezése, dokumentálása, elemzése. A rendszer fenntartásához szükséges volt a képzési terv összeállítása, közhírré tétele.

Környezetvédelmi feladatok

Az Igazgatóság feladatai között szerepel a Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás munkaszervezeti feladatainak és a város hulladékgazdálkodási projektjeinek megvalósítása.

2021-ben 4 társulási ülés megtartására került sor, melyen 14 határozat, valamint a járványhelyzetre való tekintettel 5 elnöki határozat meghozatalára került sor.

Rekultivációval érintett 9 település éves bevallásának elkészítését is az Igazgatóság végezte. A KEOP-1.1.1/2F/09-2010-0004, a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0023 és a KEOP-2.3.0/2F/09-2010-0003 azonosítószámmal rendelkező Társulást érintő projektek záró jelentései is elkészítésre kerültek.

A hulladékgazdálkodást érintő lakossági megkeresésekre, melyek postai és elektronikus úton érkeztek, a kivizsgálásukat követően 19 válaszevél került eljuttatásra a címzettekhez.

A levelek nagy része a közterületen tárolt hulladékgyűjtő edények takarására szolgáló kerítések ügyében érkezett.

A KEHOP-3.2.1-15-2017-00009 számú, Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás hulladékgazdálkodási fejlesztése elnevezésű pályázathoz kapcsolódóan a somogyjádi és igali hulladékudvarokat, a Kaposvári Komplex Kezelőtelepen lévő új hídmérleget és a bálátároló fedését valamint Kaposváron a szemléletformáló takarók kivitelezését a vállalkozó elvégezte. 2021. december 15-én a műszaki átadás-átvétel megtörtént.

A KEHOP-3.1.1-17-2018-00002 lakossági eredetű sütőolaj begyűjtésének fejlesztése Kaposváron elnevezésű projekthez köthető közbeszerzési anyagok, olyan mint edénybeszerzés, gépjármű beszerzése, illetve szemléletformálás, átnézése, egyeztetése a konzorciumi partnerrel (NFP Nonprofit Kft.) megtörtént. Az ezzel kapcsolatos hatósági (Katasztrófavédelem) és a jövőbeni üzemeltetővel (KHG Nonprofit Kft) egyeztetések is folyamatosan zajlottak 2021-ben. Az edények beszerzésére vonatkozóan 2021. szeptember 24-én került a szerződés megkötésre.

A szállító jármű közbeszerzési eljárása folyamatban van.

KEHOP 1.2.1. Kaposvár klímastratégiájának kidolgozása és a helyi lakosság szemléletformálása, projektmenedzseri feladatok ellátása is az Igazgatóság feladata. A projekt keretein belül négy rendezvényt került megszervezésre és kidolgozásra került Kaposvár Klímastratégiája is.

A rendezvényeket a koronavírus miatt

Az IFKA intézet által kiírt „Tisztítsuk meg az Országot” projektben aktív részvétel, adminisztratív feladatok, dokumentumok elkészítése, egyeztetések lebonyolítása történt. Felszámolásra kerül 16 illegális hulladéklerakó.

A HungAIRy LIFE IP Projekt a Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft. a Földművelésügyi Minisztérium megbízásából az Országos Meteorológiai Szolgálattal és 10 településsel együtt (Békéscsaba, Budapest, Debrecen, Eger, Kaposvár, Karcag, Miskolc, Pécs, Szolnok, Tatabánya) egy nyolcéves LIFE környezetvédelmi integrált projektben vesz részt. A projekt a települések levegőtisztasági terveinek végrehajtását hivatott szolgálni emissziós adatbázisok fejlesztésével, átfogó szemléletformáló, tájékoztató tevékenységekkel és egy országos szakértői, tanácsadói hálózat felállításával.

A HungAIRy LIFE IP Projekt keretében meghatározott ökomenedzseri feladatok az előírt teljesítendő tételek és mérföldkövek szerint kerültek ellátásra a 2021-es évben is. Ezen alapfeladatok közé tartozott: Kaposvár levegőminőségi tervének előkészületi munkái, közreműködés és véglegesítési folyamatok koordinálása. A levegőminőségi terv kétévenkénti felülvizsgálatához szükséges adatok beszerzése, illetve a regionális-városi modellhez rászteres emisszió adatok gyűjtése. OLM automata mérőállomás épül a Sport Aréna melletti területen. Az ökomenedzser kolléga minden egyes Ökomenedzser Tudásközpont képzésen aktívan részt vett. Szemléletformálási események szervezése és koordinálása, nemzetközi napok megünneplése programok szervezésével.

A Klímabarát Települések Szövetsége által kiírt Klímabarát Díj pályázatának eredményeként a Megyei Jogú városok kategóriájában a beadott pályázatunk I. helyezést ért el. A pályázati kiírásnak megfelelően két fődíjat ajánlottak fel az önkormányzat részére: egy promóciós videót, amelynek keretében Kaposvár klímavédelmi tevékenységeit mutatják be, illetve 10 óra szakértői tanácsadást biztosítanak, hogy törekvéseink továbbra is jó irányt vegyenek.

Városüzemeltetési feladatok koordinálása

2020. április elsejétől a Városgondnokság által eddig végzett tevékenységeket két külön gazdasági társaság, a Kaposvári Városüzemeltetési Nonprofit Kft., valamint a Kaposvári Parkolási Kft. vette át. A két cég szakmai felügyeletét az Igazgatóság látja el. A korábbiaktól eltérően a Holding cégeit kell keresni a közparkokkal, a zöldfelületek gondozásával, a közvilágítással és a játszóterekkel kapcsolatos ügyekben, de itt kell intézni a közterületekkel kapcsolatos bejelentéseket és a parkolással kapcsolatos teendőket is. A behajtási engedélyek, és a közterületbontási engedélyek kiadása a Polgármesteri Hivatalban történik, szintén az Igazgatóságon.

A lakosság körében még nem volt teljes az átállás, számos esetben a Polgármesteri Hivatal felé jelezték észrevételeiket pl. közterületek tisztítása, kátyúk vagy fák kivágása kapcsán. A Városüzemeltetési és Környezetfejlesztési Igazgatóságra 549 bejelentés érkezett, melyek a Kaposvári Városüzemeltetési Nonprofit Kft-vel (a továbbiakban: KAVÜ) együttműködve kerültek megválaszolásra.

A fentiekén kívül az egyéb bejelentések pl. közvilágítás, elhullott állatok, szökőkutakkal, játszóterekkel kapcsolatos bejelentések száma 283 db volt, melyek heti egyeztetést követően a KAVÜ segítségével lettek végrehajtva, majd az ellenőrzést követően a lakosság kiértesítésére került sor.

Lakossági behajtási engedélyekből összesen 47 db került kiadásra a 2021-es évben. A forgalmi engedélyeket és a lakcímkártyák is ellenőrzésre kerültek, annak érdekében, hogy az erre vonatkozó önkormányzati rendeletnek megfelelő legyen az eljárás.

A 3,5 t súlykorlátos utcákra, valamint a tehergépkocsival behajtani tilos utcákra, összesen 29 engedély került kiállításra, melyet vagy kis kártya formátumban kaptak meg az ügyfelek, vagy egy hivatalos fejléces papíron lett átadva számukra (ha több rendszámra kértek egybefüggő engedélyt kaptak).

Az útvonal engedélyek száma összesen 580 db volt az elmúlt évben.

Eseti behajtási engedélyből 773 db került kiadásra. Ezen engedélyek táblázatban vannak nyilvántartva, annak érdekében, hogy a Közterület-Felügyelettel közös munka hatékonyabb legyen.

Áruszállítás miatt a díszburkolattal ellátott sétáló szakaszra (kizárólag 19:00-10:00 közötti időszakban) 74 db behajtási engedély került kiállításra, a szállítási napok és a lerövidített, pontos időintervallum megjelölésével.

Közterületi bontási engedélyből 503 db lett kiadva a 2021-es évben, melyből 269 db kiadására hibaelhárítás miatt volt szükség. Ezen esetekben a bontási engedélyeket legtöbb esetben megelőzi a munkaterület átadás-átvétel, ahol szemle megtartása szükséges a területen a munkák megkezdése előtt, valamint a munkák elvégzése után is. A szemle megtartásáról jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell írni minden alkalommal, valamint az eljárások fényképpel is dokumentálva vannak.

8. Városi főmérnök (1 fő)

A főmérnöki státus jelenleg betöltetlen.

9. Ellenőrzési Iroda: (4 fő)

Betöltött álláshely:	4 fő
Vezető és ügyintézők:	4 fő (4 felsőfokú végzettségű)
Ellenőrzés helye:	Az Önkormányzat intézményei és gazdasági társaságai, a nemzetiségi önkormányzatok; továbbá megállapodás alapján 15 városkörnyéki település önkormányzata és 8 intézményük.

Főbb feladatai, hatáskörei:

- belső ellenőrzési kézikönyv készítése, felülvizsgálata;
- stratégiai és éves ellenőrzési tervek elkészítése kockázatelemzés alapján;
- a tervezett és a soron kívüli ellenőrzések összehangolása, végrehajtása;
- következtetésekről, megállapításokról jelentés készítése;
- éves ellenőrzési jelentések készítése;
- éves összefoglaló ellenőrzési jelentés összeállítása;
- belső ellenőrzések nyilvántartásának vezetése;
- intézkedési tervek végrehajtásának nyomon követése;
- külső ellenőrzések nyilvántartásának koordinálása;
- tanácsadás.

A 2021. évi ellenőrzési munkaterv 69 db ellenőrzést tartalmazott, melyből 2021-ben 68 db került végrehajtásra. 1 ellenőrzés lefolytatása áthúzódott 2022-re is.

2021-ben soron kívüli, munkaterven felüli vizsgálat lefolytatására nem került sor.

Az ellenőrzések során büntető eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

2021-ben a belső ellenőrzési egység funkcionális függetlensége biztosított volt. A belső ellenőrök munkájuk tervezésében, az ellenőrzési program végrehajtásában, a módszerek kiválasztásában önállóan jártak el. A belső ellenőrzést végzők betartották az alapszabályban, etikai kódexben foglaltakat.

Az Iroda munkatársai 2021-ben minden végrehajtott ellenőrzés esetében befolyástól mentesen állították össze a megállapításokat és javaslatokat tartalmazó jelentéseiket.

Az ellenőrzöttek minden esetben biztosították a dokumentációhoz való hozzáférést. Az intézményhálózattal folyamatos volt a kapcsolat fenntartása, a jelentések véglegesítését egyeztetés előzte meg. Az ellenőrzési jelentésben megfogalmazott javaslatokat a költségvetési szervek vezetői nagyrészt végrehajtották az általuk elkészített intézkedési tervek ütemezése szerint. Az intézkedési terveket a vizsgálatvezetők felülvizsgálták, észlelt hiányosság esetén erre felhívták az intézményvezetők figyelmét.

A belső ellenőrzés tanácsadó tevékenysége az intézmények részéről felmerült igény szerinti volt.

Az ellenőrzések nyilvántartását az előírt tartalommal, elektronikusan kell vezetni. A javaslatok, megállapítások adatbázisát a nyilvántartás tartalmazta.

A 2020. évi ellenőrzések tapasztalatairól szóló éves összefoglaló jelentés és a 2022. évi ellenőrzési munkaterv elfogadása 2021-ben megtörtént.

Kaposvár, 2021. február 16.

dr. Csillag Gábor
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT:

Kaposvár Megyei Jogú Város Közgyűlése a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: dr. Csillag Gábor jegyző
Közreműködő: Bálizsné dr. Heizler Krisztina aljegyző
Határidő: azonnal