

**KAPOSVÁR MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERE**

**ELŐTERJESZTÉS**

**a Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata által alapított alapítványok alapító okiratainak módosításáról**

A Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata által létesített alapítványok alapító okiratainak módosítása több szempontból is szükségessé vált. Egyrészt egyes alapító okiratok hatályos jogszabályi környezetnek való megfeleltetése, másrészt a kuratóriumok összetételében történt személyi változásoknak a létesítő okiratban történő átvezetése is indokolja a változásokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratok-módosítások Közgyűlés általi elfogadását.

A Kaposvár Város Közbiztonságáért Alapítvány kuratóriumi elnöki tisztségéről dr. Farkas Edit elnökasszony lemondott. Javaslom a kuratórium elnökévé Nagy Tamást, az Opti-Cost Kft. ügyvezető igazgatóját megválasztani, aki jelentős szakmai tudással és gyakorlati tapasztalattal rendelkezik a közbiztonság technikai feltételeinek biztosítása terén. Tárgyi alapítvány kuratóriumának összetételét tekintve – a kialakult hagyománynak megfelelően – javaslom Hegedűs János alezredes úr helyébe Peternel Péter rendőrkapitány urat delegálni. Az alapító okirat módosítás tervezete jelen előterjesztés 1. számú melléklete.

A Kaposvárért Közalapítvány kuratóriumi elnöki tisztségéről dr. Fekete László elnök úr lemondott, így az új elnök személyéről szükséges dönteni. Javaslom a tisztségre megválasztani a közalapítvány kuratóriumának tagjai köréből dr. Kéki Zoltán főjegyző urat, dr. Kéki Zoltán felkérésével a kuratórium létszáma nem változik, dr. Fekete László a kuratórium tagja marad. A Kaposvárért Közalapítvány kuratóriumának tagjai közé a Közgyűlés – a kialakult gyakorlatnak megfelelően a városi főépítészt delegálja; ennek megfelelően javaslom Fóris Viktória helyébe Boa Árpád főépítész urat megválasztani. Az alapító okirat módosítás tervezete jelen előterjesztés 2. számú melléklete.

A Csiky Gergely Színházért Alapítvány jelenleg nem minősül közhasznú jogállású civil szervezetnek, így az alapító okirat ennek megfelelő módosítása vált szükségessé. Az alapító Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata az alapító okiratban kijelenti, hogy a Csiky Gergely Színházért Alapítvány közhasznúnak nem minősülő, de közhasznú tevékenységet is ellátó alapítvány, mely működése során törekszik arra, hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Ectv.) VII. fejezetében foglalt „a közhasznú jogállás” körében szabályozott feltételeknek ismét megfeleljen. Az alapító okirat módosítás tervezete jelen előterjesztés 3. számú melléklete.

A Rippl-Rónai Ödön Művészeti Közalapítvány kuratóriumát tekintve Dr. Géger Melinda kuratóriumi tag személyi adataiban történt változás, így ennek átvezetése szükséges. Az alapító okiratmódosítás tervezete jelen előterjesztés 4. számú melléklete.

A „Pro Iuventate” Alapítvány alapító okirata tekintetében a hatályosítás által indokolt módosítások száma terjedelmesebb az előzőekhez képest; főként az alapítványt kezelő

ügyvezető szerv – a kuratórium- tagjait érintő összeférhetlenségi és kizáró okok, a kuratórium határozathozatalát és egyéb, működésbeli kérdéseket szabályozó okirati rendelkezések pontosítása indokolt. Az alapító okirat módosítás tervezete jelen előterjesztés 5. számú melléklete.

A Mártírok és Hősök Közalapítvány jelenleg hatályos alapító okirata 2011. évi. A jogszabályi környezet időközbeni gyökeres változása miatt a hatályosítandó részek száma ennél az okiratnál a legnagyobb. Mindemellett a Közgyűlés által a 35/2020. (II.27.) önkormányzati határozat 1. B/ pontjában kuratóriumi tagként delegált Pásztor István úr időközben sajnálatos módon elhunyt. A halálesettel a kuratórium létszáma nyolcra hét főre változott; a közalapítvány legfőbb szervének létszámbeli csökkenése a szervezet működését nem akadályozza. A személyi változás átvezetése mellett a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény hatálybalépésével összefüggő átmeneti és felhatalmazó rendelkezésekről szóló 2013. évi CLXXVII. törvény 11. § (1) bekezdése alapján a létesítő okiratnak az új Polgári Törvénykönyvvel történő megfeleltetése, valamint az Ectv.-nek a civil szervezetekre vonatkozó rendelkezéseivel való harmonizációja szükséges. Az alapító okirat módosítás tervezete jelen előterjesztés 6. számú melléklete.

Kérem a Közgyűlést, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el.

**Kaposvár, 2021. november 08.**

**Szita Károly**  
polgármester

### **HATÁROZATI JAVASLAT:**

Kaposvár Megyei Jogú Város Közgyűlése megtárgyalta a Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata által alapított alapítványok alapító okiratainak módosításáról szóló előterjesztést és az alábbiak szerint határozott.

- 1.) A Közgyűlés a Kaposvár Város Közbiztonságáért Alapítvány kuratóriumának elnökévé Nagy Tamást megválasztja és a kuratórium tagjává Peternel Pétert delegálja. A Közgyűlés az alapítvány alapító okiratának módosítását az előterjesztés 1. mellékletében foglaltak szerint elfogadja. A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert az egységes szerkezetbe foglalt, módosított alapító okirat aláírására, valamint a változásbejegyzéssel kapcsolatos bírósági eljárás lefolytatására.

A Közgyűlés a 35/2020. (II.27.) önkormányzati határozattal és a 45/2021. (II.5.) önkormányzati határozattal módosított 148/2019. (XI.28.) önkormányzati határozatának 9/C. pontját az alábbiak szerint módosítja:

„C/ Kaposvár Város Közbiztonságáért Alapítvány:

Kuratórium:

Elnök: **Nagy Tamás**

Tagok: **Peternel Péter**

Kis Szabolcs

Torma János

Vajda Imréné

Felelős: Szita Károly polgármester  
Közreműködik: dr. Gróf Regina irodavezető  
Határidő: 2021. december 31. (változásbejegyzési eljárás megindítására)

- 2.) A Közgyűlés a Kaposvárért Közalapítvány kuratóriumának elnökévé dr. Kéki Zoltánt megválasztja és a kuratórium tagjává Boa Árpádot delegálja. A Közgyűlés az alapítvány alapító okiratának módosítását az előterjesztés 2. mellékletében foglaltak szerint elfogadja. A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert az egységes szerkezetbe foglalt, módosított alapító okirat aláírására, valamint a változásbejegyzéssel kapcsolatos bírósági eljárás lefolytatására.

A Közgyűlés a 35/2020. (II.27.) önkormányzati határozattal módosított 148/2019. (XI.28.) önkormányzati határozatának 9/A. pontját az alábbiak szerint módosítja:

„A/ Kaposvárért Közalapítvány:

Kuratórium:

Elnök: **dr. Kéki Zoltán**

Tagok: **Boa Árpád**

**dr. Fekete László**

Molnár György

Hartner Rudolf

Tóth István

Borhi Zsombor

Varga Róbert

Szerb György

Ráczné Varga Mária

Felügyelő Bizottság:

dr. Szép Tamás

Oláh Lajosné

Svajda József

Felelős: Szita Károly polgármester  
Közreműködik: dr. Gróf Regina irodavezető  
Határidő: 2021. december 31. (változásbejegyzési eljárás megindítására)

- 3.) A Közgyűlés a Csiky Gergely Színházért Alapítvány alapító okiratának módosítását az előterjesztés 3. számú mellékletében foglaltak szerint elfogadja. A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert az egységes szerkezetbe foglalt, módosított alapító okirat aláírására, valamint a változásbejegyzéssel kapcsolatos bírósági eljárás lefolytatására.

Felelős: Szita Károly polgármester  
Közreműködik: dr. Gróf Regina irodavezető  
Határidő: 2021. december 31. (változásbejegyzési eljárás megindítására)

- 4.) A Közgyűlés a Rippl-Rónai Ödön Művészeti Közalapítvány alapító okiratának módosítását az előterjesztés 4. számú mellékletében foglaltak szerint elfogadja. A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert az egységes szerkezetbe foglalt, módosított

alapító okirat aláírására, valamint a változásbejegyzéssel kapcsolatos bírósági eljárás lefolytatására.

Felelős: Szita Károly polgármester  
Közreműködik: dr. Gróf Regina irodavezető  
Határidő: 2021. december 31. (változásbejegyzési eljárás megindítására)

- 5.) A Közgyűlés a „Pro Iuventate” Alapítvány alapító okiratának módosítását az előterjesztés 5. számú mellékletében foglaltak szerint elfogadja. A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert az egységes szerkezetbe foglalt, módosított alapító okirat aláírására, valamint a változásbejegyzéssel kapcsolatos bírósági eljárás lefolytatására.

Felelős: Szita Károly polgármester  
Közreműködik: dr. Gróf Regina irodavezető  
Határidő: 2021. december 31. (változásbejegyzési eljárás megindítására)

- 6.) A Közgyűlés a Mártírok és Hősök Közalapítvány alapító okiratának módosítását az előterjesztés 6. számú mellékletében foglaltak szerint elfogadja. A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert az egységes szerkezetbe foglalt, módosított alapító okirat aláírására, valamint a változásbejegyzéssel kapcsolatos bírósági eljárás lefolytatására.

A Közgyűlés a 35/2020. (II.27.) önkormányzati határozattal módosított 148/2019. (XI.28.) önkormányzati határozatának 9/B. pontját az alábbiak szerint módosítja:

„B/ Mártírok és Hősök Közalapítvány

Kuratórium:

Elnök: dr. Giber Vilmos

Tagok: Bosnyák János

Koppány Zoltán

Máj Péter

Pethő László

Pintér Zoltán

Schulteis János

Felügyelő Bizottság:

Bornemissza György

Kalocsa Józsefné

Máté László

Felelős: Szita Károly polgármester  
Közreműködik: dr. Gróf Regina irodavezető  
Határidő: 2021. december 31. (változásbejegyzési eljárás megindítására)

.....

## **ALAPÍTÓ OKIRAT**

Az alapító okirat megfeleltetése a közhasznú jogálláshoz az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló  
2011. évi CLXXV. törvény alapján,  
a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alkalmazásával

**2021.**

## PREAMBULUM

Alulírott Kaposvár Megyei Jogú Város Közgyűlése, mint alapítványtevő a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény ~~79/A-F.~~ **74/A-F.** §-ai alapján 1991. november 19-én ezen alapító okiratban meghatározott tartós közérdekű célra – határozatlan időre, jogi személyként működő

### alapítvány

lérehozását rendelte el, melynek Alapító okiratát a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:378–3:401. §.-ai szerint módosította. **Jelen dokumentum az alapítvány alapító okiratának módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt változata azzal, hogy a legutóbbi, 2021. ....-i módosítások félkövér betűvel vannak jelölve.**

### Általános rendelkezések

1. Az alapítvány neve: Kaposvár Város Közbiztonságáért Alapítvány (a továbbiakban: alapítvány)
2. Az alapítvány székhelye (bejegyzett irodája): 7400 Kaposvár, Kossuth tér 1., ahol az alapítvány részére címzett jognyilatkozatok fogadása és az alapítvány jogszabályban meghatározott iratainak elérhetősége biztosított.
3. Az alapítvány időtartama: az alapítók az alapítványt határozatlan időre hozzák létre.
4. Az alapítvány hatóköre: országos
5. Csatlakozás az alapítványhoz
  - 5.1. Az alapítvány ~~nyitott nyílt~~ **nyílt**, ahhoz minden magyar és külföldi természetes és jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező társaság csatlakozhat, aki (amely) ezen alapító okiratban megfogalmazott célok eléréséhez vagyoni juttatás teljesítésével; vagyonrendeléssel, pénzbeli vagy természetbeni adománnyal hozzájárul és az alapítvány céljait és működési szabályait magáénak vallja.
  - 5.2. Az alapítványi vagyonhoz való hozzájárulás történhet pénz, illetve nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás nyújtásával. Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásként a csatlakozó dolog tulajdonjogát vagy vagyoni értékű jogot ruházhat át az alapítványra.
  - 5.3. Az alapítvány céltámogatás formájában is támogatható, a megjelölt cél azonban nem lehet ellentétes az alapítvány céljaival, és nem is sértheti azt.
  - 5.4. A csatlakozási szándékot írásban kell bejelenteni, melynek elfogadásáról az alapítvány kezelő szerve (továbbiakban: kuratórium) határoz. A csatlakozás elfogadásáról, illetve visszautasításáról a kuratórium a kuratóriumi tagok több mint felének igen szavazatával dönt.

5.5. A csatlakozó a vagyoni juttatás teljesítésével nem válik alapítóvá, olyan jogosítványokat és hatásköröket nem szerezhethet, amelyek kizárólag az alapítvány alapítóit illethetnek.

**5.6. A csatlakozót megilleti azonban az a jog, hogy javaslatot tegyen a kuratórium részére a vagyoni juttatásának felhasználására vonatkozóan.**

### Az alapítói jogok és kötelezettségek gyakorlása

6. Az alapítói jogokat Kaposvár Megyei Jogú Város **Önkormányzatának (7400, Kaposvár, Kossuth L. tér 1., törzsszáma:731597, képviseli: Szita Károly polgármester) képviselő-testülete, Kaposvár Megyei Jogú Város Közgyűlése** gyakorolja.

### Az alapítvány célja és feladata

7. Az alapítvány célja:

- 7.1. A lakosság hatékony bevonása a bűnmegelőzésbe, társadalmi bázis kiépítése.
- 7.2. A gyermek – és fiatalkorúak erkölcsi, érzelmi nevelésének támogatása, a közösségi- és családtudat erősítése. Az egyetemes erkölcsi értékrend elterjesztése, s ezáltal a gyermek- és fiatalkorú bűnözés visszaszorítása.
- 7.3. Korszerű, új vagyonvédelmi eszközök és módszerek kifejlesztésének ösztönzése, elterjesztése, vagyonvédelmi propaganda tevékenység.
- 7.4. Vagyon- és polgárvédelmi szervezetek anyagi- és szakmai támogatása.
- 7.5. Az önkormányzat intézményeinek és az alapítványhoz csatlakozók vagyonának hatékonyabb védelme, a rendőrség ezirányú munkájának segítése.
- 7.6. Önvédelmi csoportok, szervezetek tevékenységének segítése, támogatása.
- 7.7. A Kaposvári Rendőrkapitányság technikai ellátottságának fejlesztése.
- 7.8. Az alapítvány céljaival összhangban álló tudományos tevékenység, kutatás.
- 7.9. Bűnmegelőzés és áldozatvédelem.

8. Az alapítvány alapcél szerinti (közhasznú) tevékenysége: közrend védelme.

9. Az alapítvány közhasznú céljainak megvalósítása érdekében végzett feladatok:

- pályázati lehetőségek kihasználása a közösségépítésre, ennek keretében interaktív előadások tartásával, szórólapokkal és a nyilvánosságon keresztül a figyelem felhívása a bűnmegelőzésre, az áldozattá válás megelőzésére elsősorban a fiatalok és idősek körében,
- a korszerű vagyonvédelmi eszközök bemutatása, kiállítása, szervezett programok keretében,
- a közlekedésbiztonság növelése érdekében a célközönség megismertetése az alapvető KRESZ szabályokkal, kiemelten a gyalogos és a kerékpáros közlekedésre vonatkozóan,
- technikai eszközök biztosítása a bűnmegelőzéshez, bűnfeltáráshoz, az áldozatvédelemhez
- rendszeres kapcsolattartás a rendvédelmi szervekkel.

10. Az alapítvány közhasznú tevékenységeit az alábbi állami és önkormányzati közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi:

10.1. A helyi közbiztonsággal kapcsolatos feladatok: a közrend és közlekedésbiztonság védelme (Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 17. § (1) bekezdés)

10.2. A közbiztonság javítására irányuló tevékenységek: bűnmegelőzés és áldozatvédelem (A rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. tv. 2. § (2) bekezdés c) pontja).

11. Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az alapítvány vagyona pártok tevékenységéhez sem közvetlenül, sem közvetve nem használható fel.

12. **Az alapítvány közhasznú szolgáltatásából az alapítványi céloknak megfelelően bárki részesülhet. (Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.) 34.§ (1) bekezdés a) pont)**

13. **Az alapítvány a működésének, szolgáltatásainak, azok igénybevételi módjának nyilvánosságát a [kph.kaposvar.hu](http://kph.kaposvar.hu) internetes honlapján, az alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán való közzététel útján biztosítja. (Civil tv. 37. § (3) bekezdés d) pont)**

### Az alapítvány vagyona és felhasználási módja

14. Az alapítvány induló vagyona

14.1. Az alapító – az alapítványi célok elérése érdekében – a működés megkezdéséhez az alapítvány induló vagyonát oly módon biztosította, hogy az alapító okirat aláírásától

számított nyolc napon belül 500.000.-Ft-ot, azaz Ötszázezer forintot helyezett el pénzügyintézetnél elkülönített bankszámlán.

- 14.2. Az alapítvány előbbieken meghatározott induló vagyona növekedhet a jelen alapító okirat 5. pontjában meghatározott feltételek szerinti csatlakozók hozzájárulásával, valamint a kuratórium gazdálkodásának eredményével.
- 14.3. Az alapítvány az adományokat céljai elérése érdekében használja fel.
- 14.4. Az alapítvány tartozásaiért saját vagyonával felel. Az alapítók – a vagyoni hozzájárulás megfizetésén túl – és a kuratórium tagjai a saját vagyonukkal az alapítvány tartozásaiért nem felelnek.
15. Az alapítványi vagyonnal történő rendelkezés, kezelése és védelme
- 15.1. Az alapítvány céljai megvalósítása érdekében önállóan gazdálkodik, az alapítvány céljára rendelt vagyon és az alapítvány céljára rendelt vagyont meghaladó minden vagyon az alapítványi célok megvalósítása érdekében teljes mértékben felhasználható.
- 15.2. Az alapítvány céljára rendelt vagyon felhasználásáról, kezeléséről a kuratórium gondoskodik, amely azt kamatozó banki letétbe helyezheti, kincstár- vagy letéti jegyet vásárolhat, valamint azzal az alapítványi célok megvalósítása érdekében az alapítvány szervezeti és működési szabályzata által meghatározott egyéb módon rendelkezhet.
- 15.3. Az alapítvány céljainak elérése érdekében az alapítvány céljaira rendelt vagyomból egyebek mellett pályázatot hirdethet, díjakat alapíthat.  
Amennyiben az alapítvány kuratóriuma bármely cél szerinti juttatását pályázathoz köti, a pályázatban nem vehetnek részt a kuratórium tagjai, az alapítók, ezek **közeli hozzátartozói** (~~Ptk. 8:1. §. (1) bekezdés 2.) pont~~) (**Ptk. 8:1 § (1) bekezdés 1.) pont**), a **támogatók és az önkéntesek**, továbbá a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van. (**Civil tv. 42.§ (2) bekezdés, 43.§ (1) – (2) bekezdés**)
- A pályázati felhívást a ~~www.kaposvar.hu~~, **kph.kaposvar.hu** honlapján is meg kell jelentetni.
- 15.4. Az alapítvány másodlagos jelleggel, céljai megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása és közhasznú céljainak elérése érdekében, azokat nem veszélyeztetve, vállalkozási tevékenységet is folytathat, amennyiben a tevékenység az alapítvány céljaival összhangban van.  
Gazdálkodása során esetleg elért eredményét nem oszthatja fel, azt csak a jelen alapító okiratban meghatározott tevékenységre fordítja.
- 15.5. Az alapítvány csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.
- 15.6. Az alapítvány közhasznú alaptevékenysége keretében a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóit (Ptk. 8:1. §. (1)

bekezdés 1. pont) – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

15.7. Az alapítvány kuratóriumának feladata a működőképesség fenntartása, és fenyegető fizetéseképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.

**15.8. Ha a csatlakozó támogató rendelkezett vagyoni juttatása felhasználásáról, úgy rendelkezése érvényesüléséről a kuratórium gondoskodik.**

### Az alapítvány szervezete és működése

16. Az alapítvány kezelő szerve a kuratórium, melynek feladata egyebek mellett a működőképesség fenntartása.

16.1. A kuratórium 5 (öt) természetes személyből áll, az elnökét és tagjait az alapító ~~kéri fel~~ **jelöli ki, a tisztség annak elfogadásával jön létre.** A kuratórium az alapítvány legfőbb döntéshozó és képviselői, illetve ügyintéző szerve.

16.2. A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.

16.3. A kuratórium elnöke ~~dr. Farkas Edit~~ **Nagy Tamás.**

16.4. A kuratórium további tagjai:

- **Peternel Péter**
- ~~Hegedüs János~~
- Kis Szabolcs
- Torma János
- Vajda Imréné

16.5. A kuratórium elnöke és tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

**A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.**

Nem lehet az alapítvány vezető tisztségviselője az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az sem, akit e foglalkozástól **jogerősen** eltiltottak. **Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.**

**Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61. § (2) bekezdés i) pont).**

**Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.**

Nem lehet a kuratórium tagja, akivel szemben törvényben meghatározott egyéb kizáró ok áll fenn.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója (**Ptk. 8:1 § (1) bekezdés 1.) pont**) nem lehet a kuratórium tagja.

**Az alapító /alapítói jogok gyakorlója/, illetve törvényes képviselője és közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1 § (1) bekezdés 1.) pont) nem lehetnek többségben a kuratóriumban.**

16.6. Az alapító a kuratórium elnökét, valamint tagjait határozott időre **jelöli ki kéri fel, legfeljebb az a 2019-2024-es önkormányzati ciklus végéig, de legfeljebb az önkormányzati választás évének december 31. napjáig 2024. december 31. napjáig.**

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a tag halálával,
- a tag lemondásával, az új kuratóriumi tag bírósági nyilvántartásba történő bejegyzésével,
- a tag alapító által történő visszahívásával, az új kuratóriumi tag bírósági nyilvántartásba történő bejegyzésével,
- ~~amennyiben a tag jogerős büntető ítélet hatálya alá kerül,~~
- ~~a tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,~~
- ~~a taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével,~~
- **a Ptk. 3:22. § (1) – (6) bekezdésében, továbbá a Ptk. 3:397. § (3) bekezdésében és a Btk. 61. § (2) bekezdés i) pontjában foglalt összeférhetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével,**
- az alapítvány megszűnésével,
- a határozott idő elteltével.

16.7. A kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint egyéb belső szabályzatainak megállapítása és módosítása
- az alapítvány éves költségvetésének elfogadása
- döntés a rendelkezésre álló vagyon kezeléséről, felhasználásáról, gyarapításáról
- döntés az ~~egyesületi~~ **egyesületi** jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló ~~2012.~~ **2011.** évi CLXXV. törvényben meghatározott beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadásáról
- döntés kiegészítő jellegű nonprofit gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatásáról
- döntés azokban a kérdésekben, amelyeket jogszabály vagy az alapító okirat a kuratórium kizárólagos hatáskörébe utal.

16.8. A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal – a beszámoló és a közhasznúsági melléklet megküldésével – köteles az alapítók részére beszámolni az addig végzett munkájáról, így különösen az alapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról.

16.9. A kuratórium az alapítók részére köteles az alapítványra vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra az alapítványi iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A

felvilágosítást és az iratbetekintést a kuratórium elnöke az alapítók által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.

## 17. A kuratórium működése, döntési és eljárási rendje

17.1. A kuratórium szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal tart ülést. Az ülést az elnök hívja össze és vezeti.

A kuratórium ülésének összehívása meghívó kiküldésével írásban, **igazolható módon**, az ülés helyszínének, idejének és napirendjének közlésével történik oly módon, hogy azt a ~~kurátorok~~ **kuratóriumi tagok** legalább 8 (nyolc) nappal az ülés előtt kézhez kapják. **Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a kuratóriumi tagoknak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön.** A napirendet olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A napirenden szereplő témák írásos anyagát a felkészülés elősegítése érdekében lehetőség szerint a meghívóhoz kell csatolni. A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét és székhelyét is. **A kuratórium elnöke gondoskodik arról, hogy a meghívót az alapítvány honlapján, illetőleg az alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblára kifüggesse.**

Sürgős döntést igénylő ügyben a 8 (nyolc) napos határidő mellőzésével a kuratórium elnöke az ülést rövid úton (személyesen, telefonon, e-mailben) is jogosult összehívni, ezt a körülményt azonban a kuratórium üléséről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell. Az így összehívott ülés azonban csak akkor határozatképes, ha azon a kuratórium valamennyi tagja megjelent.

Rendkívüli ülést kell összehívni, ha azt az alapítók, a bíróság vagy bármely kuratóriumi tag írásban, az ok és a cél megjelölésével kéri. Az ülést az elnök az indítványtól számított 8 (nyolc) napon belül 14 (tizennégy) napon belülre köteles összehívni. Amennyiben az elnök a rendkívüli ülést az előírt határidőn belül nem hívta össze, a kuratórium ülésének összehívására a kezdeményezők is jogosultak.

A kuratórium üléseire az alapítókat is meg kell hívni, akik tanácskozási joggal vehetnek részt az üléseken.

A kuratórium az ülést az alapítvány székhelyén tartja.

Ha az alapítvány kuratóriumi ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi ~~kurátor~~ **kuratóriumi tag** jelen van, és ők egyhangúlag hozzájárulnak az ülés megtartásához.

A kuratórium ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi kuratóriumi tag jelen van, és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.

17.2. A kuratórium akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz.

A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

Ha egy ~~kurátor~~ **kuratóriumi tag** valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

A kuratóriumi ülés határozatképeség megállapításánál az alapítót is figyelmen kívül kell hagyni.

17.3. A kuratórium döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

Az elnök bármely kérdésben titkos szavazást rendelhet el.

A kuratórium döntéseit határozati formában hozza meg.

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt (összeférhetetlenség) az az egyébként szavazásra jogosult személy,

- a) aki, vagy akinek közeli hozzátartozója **(Ptk. 8:1 § (1) bekezdés 1.) pont)** a határozat alapján kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy akit a határozat az alapítvány terhére másfajta előnyben részesít
- b) aki, vagy akinek közeli hozzátartozója **(Ptk. 8:1 § (1) bekezdés 1.) pont)** a határozat alapján bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt
- c) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni
- d) aki ellen a határozat szerint pert kell indítani
- e) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az alapítványnak nem tagja vagy alapítója
- f) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll
- g) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Nem minősül előnynek az alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

17.4. A kuratórium ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság csak a jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

17.5. A kuratóriumi ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek írásba foglalásáról az elnök köteles gondoskodni az ülést követő 8 napon belül.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a kuratóriumi ülés helyét és időpontját
- a jelenlévők nevét, a kuratóriumi ülés határozatképeségére történő utalást
- a levezető elnök, a jegyzőkönyvet hitelesítő ~~kurátor~~ **kuratóriumi tag** és jegyzőkönyvvezető nevét, az ezekre történő utalást
- a határozathozatal módját (titkos, illetve nyílt), a határozathozatal eredményét (a döntést támogatók és ellenzők személyét, a határozathozatalban részt nem vevőket, a szavazástól tartózkodókat)

- a kuratóriumi ülésen történeteket, így különösen a nyilatkozatokat, határozatokat, az eljárás menetét oly módon, hogy abból azt is meg lehessen állapítani, hogy az eljárás megfelel-e az alapító okirat alaki követelményeinek, amennyiben pedig valamely felszólalás, vélemény jelentős, azt szó szerint kell rögzíteni, illetve írásban csatolni a jegyzőkönyvhöz.

A jegyzőkönyvet az elnök, a jegyzőkönyvvezető és egy – a kuratórium által hitelesítőnek megválasztott ~~kurátor~~ **kuratóriumi tag** – írja alá.

## 18. Kuratóriumi határozatok nyilvántartása (Döntvénytár)

18.1. A kuratórium által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást kell vezetni és abba a kuratórium döntéseit legkésőbb a meghozatalt követő 8 (nyolc) munkanapon belül be kell vezetni.

A Döntvénytárba folyamatos sorszámozással kell bejegyezni:

- a határozat számát
- a határozat tárgyát, tartalmát
- a határozat meghozatalának időpontját, hatályát
- a döntést támogatók és ellenzők számarányát, nyílt szavazás esetén ezek személyét.

18.2. Azokat a jegyzőkönyveket, amelyek tartalmazzák a kuratóriumi ülésen hozott határozatokat, az alapítvány irattárában meg kell őrizni.

A Döntvénytár naprakész vezetéséről az alapítvány elnöke köteles gondoskodni.

Az ülésen jelen nem lévő ~~kurátoroknak~~ **kuratóriumi tagoknak**, valamint alapítóknak a döntéseket tartalmazó jegyzőkönyv egy példányát az ülést követő 8 (nyolc) napon belül meg kell küldeni.

## 19. Az alapítvány beszámolási rendjének és közhasznú jogállásának szabályai

19.1. Az alapítvány a működéséről, a vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően, az üzleti év utolsó napjával – megszűnés esetén a megszűnés napjával – mint mérlegfordulónappal, a jogszabály előírásai szerint beszámolót köteles készíteni. A kuratórium az alapítvány éves beszámolóját legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig köteles megtárgyalni, és arról nyílt szavazással egyszerű szótöbbséggel határozatot hozni.

Az alapítvány beszámolója tartalmazza:

- a mérleget (egyszerűsített mérleget)
- az eredménykimutatást (eredmény levezetést)
- kettős könyvvitel szerinti kiegészítő mellékletet

19.2. Az éves beszámolóval egyidejűleg az alapítvány köteles közhasznúsági mellékletet készíteni, melyben be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásként. (Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a

tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni.) Külön meg kell adni a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó adatokat.

A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni az alapítvány által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat, az alapítvány által végzett közhasznú tevékenységet, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 32. §-ában meghatározott adatokat és mutatókat.

Az alapítvány közhasznúsági melléklete tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

Az alapítvány elnöke köteles a beszámoló jóváhagyására jogosult kuratórium által elfogadott beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon.

A beszámolót és a közhasznúsági mellékletet az alapító (~~www.kaposvar.hu~~) **kph.kaposvar.hu** honlapján is el kell helyezni, az így közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig kell biztosítani.

Amennyiben az alapítvány a közhasznú minősítés feltételeinek nem felel meg, az alapítvány elnöke hatvan napon belül köteles kérni az illetékes törvényszéktől a közhasznú jogállás törlését.

## 20. Az alapítvány működésének nyilvánossága

(A kuratórium döntéseinek az érintettekkel való közlési és nyilvánosságra hozatali módja)

20.1. Az alapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevételének, valamint közhasznú tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait – ideértve az éves beszámoló jóváhagyását, valamint a közhasznúsági mellékletet is – a ~~www.kaposvar.hu~~ **kph.kaposvar.hu** honlapon teszi közzé.

A nyilvánosságra hozatalról a kuratórium elnöke köteles gondoskodni oly módon, hogy a beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadásáról szóló kuratóriumi döntést követő 15 (tizenöt) napon belül a ~~www.kaposvar.hu~~ **kph.kaposvar.hu** honlapon megjelenjen.

20.2. Az alapítvány közhasznú működésével kapcsolatban keletkezett iratokba (jegyzőkönyvekbe, Döntvénytárba, az alapítvány éves közhasznúsági mellékletébe, stb.) **személyazonosságának igazolását és érdekének valószínűsítését követően -a személyiségi és más alkotmányos jogok tiszteletben tartásával- az alapítvány székhelyén** bárki betekinthez, azokról saját költségére a kuratórium elnöke által hitelesített másolatot kérhet.

Az iratok a kuratórium elnökével egyeztetett időpontban tekinthetők meg az alapítvány székhelyén lévő helyiségben.

20.3. A kuratórium döntéseit az érintettekkel a kuratóriumi ülésen jelenlévőkkel szóban, a távollevőkkel pedig írásban, **igazolható módon** közli, illetve a döntés az alapítvány székhelyén is közzétételre kerül.

Pályázat esetén a pályázat eredményét tartalmazó kuratóriumi határozatot az alapító [www.kaposvar.hu](http://www.kaposvar.hu) [kph.kaposvar.hu](http://kph.kaposvar.hu) honlapján is meg kell jelentetni.

## 21. A kuratórium elnöke

21.1. A kuratórium elnöke látja el az alapítvány folyamatos működéséhez, ügyeinek operatív viteléhez szükséges teendőket. Intézkedéseit a kuratórium döntésének megfelelően kell megtennie, döntés hiányában pedig az alapítvány érdekeivel összhangban.

A kuratórium elnökének feladatkörébe tartozik különösen:

- a) összehívja a kuratórium üléseit
- b) képviseli az alapítványt
- c) kezeli az alapítvány pénzeszközeit, ennek keretében utalványozási jogkört gyakorol
- d) vezeti a Döntvénytárat, őrzi a határozatokat tartalmazó jegyzőkönyveket
- e) gyakorolja a munkáltatói jogokat az alapítvány munkavállalóival szemben
- f) megkötí az alapítvány ügykörébe tartozó szerződéseket
- g) ellátja azokat a feladatokat, melyeket az alapítvány szervezeti- és működési szabályzata utal a feladatkörébe.

A kuratórium elnökét akadályoztatása esetén az általa kijelölt kuratóriumi tag, ilyen hiányában a kuratórium által megbízott kuratóriumi tag helyettesíti.

21.2. Az alapítvány megszűntét követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítettte ki
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhivatal **hatóság** üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhivatal az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

- 21.3. A kuratórium tagjai tisztségük ellátásáért díjazásban nem részesülnek, költségeik (telefonköltség, utazási költségtérítés stb.) megtérítésére azonban igényt tarthatnak.

Nem sérti ezt a rendelkezést az alapítvány vezető tisztségviselőinek egyéb feladatok elvégzésért szerződés szerint járó díjazása.

### Az alapítvány képvisellete

22. Az alapítványt teljes jogkörrel a kuratórium elnöke önállóan képviseli.
23. Az alapítvány bankszámlája felett a kuratórium elnöke és bármelyik kuratóriumi tag együttesen vagy bármelyik két kuratóriumi tag együttesen rendelkezhet.

### Egyéb rendelkezések

24. Az alapítók tudomással bírnak arról, hogy az alapítvány érvényes létrejöttéhez és a jogi személyiség elnyeréséhez a Kaposvári Törvényszék nyilvántartásba vétele szükséges.

Az alapítvány működése felett az illetékes ügyészség a reá irányadó szabályok szerint törvényességi ellenőrzést gyakorol.

Az alapítvány feletti általános törvényességi felügyeletet az alapítványt nyilvántartó bíróság, a Kaposvári Törvényszék látja el.

25. Az alapítvány nyilvántartásba vétele után az alapítványt az alapítók nem vonhatják vissza, **az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt. (Ptk. 3:403.§ (2) bek.)**
26. A kuratórium tagjai által harmadik személynek okozott kárért az alapítvány felel. **A kuratórium tagja az alapítvánnyal egyetemlegesen felel, ha a kárt szándékosan okozta. (Ptk. 3:24.§ (2))**A kuratórium tagja a tevékenysége során az alapítványnak okozott károkért a Polgári Törvénykönyvnek a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel.

27. Az alapítvány megszűnése

Az alapítvány megszűnik, ha

- a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapítók új célt nem határoztak meg
- b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód
- c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

Amennyiben valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium köteles értesíteni az alapítókat a szükséges intézkedések megtétele céljából. Ha az alapítók a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoznak, a kuratórium köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

Jogutód nélküli megszűnés esetén az alapítvány hitelezői igények kielégítése után fennmaradó vagyonát – a fennálló fizetési kötelezettségek teljesítése után – a kuratórium döntése szerinti célra, amennyiben ilyen nincs, vagy döntés nem születik, úgy az alapítvány céljával azonos célú, ilyen hiányában hasonló célú alapítványnak juttatja.

28. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, gazdálkodási kérdésekben pedig az alapítványok gazdálkodási rendjéről szóló mindenkor hatályos jogszabályokat – jelenleg a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletet – kell alkalmazni.

**Kaposvár, 2021. ....**

**Szita Károly**  
**polgármester**  
**az alapító képviselőjében**

**Igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának:**

**Kaposvár, 2021. ....**

**Szita Károly**  
**polgármester**  
**az alapító képviselőjében**

Előttünk, mint tanúk előtt:

1./ Tanú neve: .....

Címe: .....

Személyi igazolvány száma: .....

Aláírása: .....

2./ Tanú neve: .....

Címe: .....

Személyi igazolvány száma: .....

Aláírása: .....

# KAPOSVÁRÉRT KÖZALAPÍTVÁNY

.....

## **ALAPÍTÓ OKIRAT**

Az alapító okirat megfeleltetése a közhasznú jogálláshoz, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján,  
a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alkalmazásával

**~~2014. 2021.~~**

## PREAMBULUM

Kaposvár Megyei Jogú Város Közgyűlése a régi Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/G. §-a alapján a 247/1997.(V.6.) önkormányzati határozatával

### közalapítványt

hozott létre, melynek Alapító Okiratát az új Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény **(a továbbiakban: Ptk.)** 3:378. – 3:401. §.-ai szerint módosította. Kaposvár Megyei Jogú Város Közgyűlése a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot az alábbi tartalommal állapította meg, egyben a **közalapítvány (a továbbiakban: alapítvány)** korábbi alapító okiratát hatályon kívül helyezte. **A legutóbbi, 2021. ....-i módosítások félkövér betűvel vannak jelölve.**

### Általános rendelkezések

1. Az alapítvány neve: Kaposvárért Közalapítvány (a továbbiakban: alapítvány)
2. Az alapítvány székhelye (bejegyzett irodája): 7400 Kaposvár, Kossuth tér 1.  
A székhelyen az alapítvány részére címzett jognyilatkozatok fogadása és az alapítvány jogszabályban meghatározott iratainak elérhetősége biztosított.
3. Az alapítvány időtartama: az alapítók az alapítványt határozatlan időre hozzák létre.
4. Az alapítvány hatóköre: országos
5. Csatlakozás az alapítványhoz
  - 5.1. Az alapítvány ~~nyitott~~ **nyílt**, ahhoz minden magyar és külföldi természetes és jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező társaság csatlakozhat, aki (amely) ezen alapító okiratban megfogalmazott célok eléréséhez vagyoni juttatás teljesítésével; vagyonrendeléssel, pénzbeli vagy természetbeni adománnyal hozzájárul és az alapítvány céljait és működési szabályait magáénak vallja.
  - 5.2. Az alapítványi vagyonhoz való hozzájárulás történhet pénz, illetve nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás nyújtásával. Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásként a csatlakozó dolog tulajdonjogát vagy vagyoni értékű jogot ruházhat át az alapítványra.
  - 5.3. Az alapítvány céltámogatás formájában is támogatható, a megjelölt cél azonban nem lehet ellentétes az alapítvány céljaival, és nem is sértheti azt.
  - 5.4. A csatlakozási szándékot írásban kell bejelenteni, melynek elfogadásáról az alapítvány kezelő szerve (továbbiakban: kuratórium) határoz. A csatlakozás elfogadásáról, illetve visszautasításáról a kuratórium a kuratóriumi tagok több mint felének igen szavazatával dönt.
  - 5.5. A csatlakozó a vagyoni juttatás teljesítésével nem válik alapítóvá, olyan jogosítványokat és hatásköröket nem szerezhet, amelyek kizárólag az alapítvány alapítóit illelhetnek.

**5.6. A csatlakozót megilleti azonban az a jog, hogy javaslatot tegyen a kuratórium részére a vagyoni juttatásának felhasználására vonatkozóan.**

**Az alapítói jogok és kötelezettségek gyakorlása**

5/A. Az alapítói jogokat Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának (7400, Kaposvár, Kossuth L. tér 1., törzsszáma:731597, képviseli: Szita Károly polgármester) képviselő-testülete, Kaposvár Megyei Jogú Város Közgyűlése gyakorolja.

**Az alapítvány célja és feladata**

6. Az alapítvány célja: Segíteni a településfejlesztés és településrendezés feladatait, az épített és természeti környezet védelmét, a helyi közutak és közterületek fenntartását, a közművelődési, tudományos és művészeti tevékenység, valamint az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítését, továbbá az egészségügyi és szociális alapellátás, az alapfokú oktatás és nevelés biztosítását.
7. Az alapítvány közhasznú tevékenységeit az alábbi állami és önkormányzati közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi:
- a) szociális, gyermekjóléti szolgáltatások, ellátások (Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény – továbbiakban Mötv. – 13. §. (1) 8. pont)
  - b) egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások (Mötv. 13. §. (1) 4. pont)
  - c) kulturális szolgáltatás, a kulturális örökség helyi védelme, helyi közművelődési tevékenység támogatása (Mötv. 13. §. (1) 7. pont)
  - d) helyi környezet- és természetvédelem (Mötv. 13. §. (1) 11. pont)
  - e) sport, ifjúsági ügyek (Mötv. 13. §. (1) 15. pont)
  - f) településüzemeltetés, különösen a helyi közutak és tartozékainak kialakítása, fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása (Mötv. 13. §. (1) 2. pont)
8. Az alapítvány közhasznú céljainak megvalósítása érdekében végzett feladatok:
- a) szociális, gyermekjóléti szolgáltatások, ellátások
    - a lakosság hasznos szabadidő eltöltésének támogatása; szociális, egészségre nevelő, ismeretterjesztő előadások, foglalkozások szervezése
  - b) egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások
    - az egészséges életmódra nevelés, a lakosság egészségügyi színvonalának emelése, betegségek megelőzése érdekében ismeretterjesztési, tudományos előadások szervezése, felvilágosítási feladatok támogatása

- c) kulturális szolgáltatás, a kulturális örökség helyi védelme, helyi közművelődési tevékenység támogatása keretében:
- irodalmi, művészeti, kulturális események, tanácskozások, előadások szervezése,
  - kiállítások szervezése, támogatása,
  - könyvkiadás, könyvek megjelentetését előmozdító, segítő tevékenység,
  - együttműködés hazai kulturális civil szervezetekkel, oktatási és kulturális intézményekkel,
  - kapcsolattartás alkotóművészekkel, művészetbarátokkal,
  - határon túli magyar kisebbségek kulturális értékei megóvásának támogatása, a magyar kultúra közvetítése a környező országokban,
  - közterületi szobrok, művészi alkotások elkészítése
- d) helyi környezet- és természetvédelem
- közterületek szépítése, karbantartása, virágosítása, fásítása
- e) sport, ifjúsági ügyek
- szabadidősport támogatása,
  - országos szinten kiemelkedő eredményeket elérő sportolók felkészülésének támogatás, adománygyűjtés
  - kaposvári tanulók tehetséggondozása,
- f) településüzemeltetés, különösen a helyi közutak és tartozékainak kialakítása, fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása
- helyi közutak felújítása,
  - közterületre utcabútorok, felszerelések, tartozékok beszerzése

**8.1. Az alapítvány közhasznú szolgáltatásaiból az alapítványi céloknak megfelelően bárki részesülhet. (Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.) 34.§ (1) bekezdés a) pont)**

**8.2. Az alapítvány a működésének, szolgáltatásainak, azok igénybevételi módjának nyilvánosságát a kph.kaposvar.hu internetes honlapján, az alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán való közzététel útján biztosítja. (Civil tv. 37. § (3) bekezdés d) pont)**

9. Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.  
Az alapítvány vagyona pártok tevékenységéhez sem közvetlenül, sem közvetve nem használható fel.

### Az alapítvány vagyona és felhasználási módja

10. Az alapítvány induló vagyona

- 10.1. Az alapító – az alapítványi célok elérése érdekében – a működés megkezdéséhez 50.000 Ft, azaz Ötvenezer forint törzsvagyont biztosított az alapítvány részére az OTP Bank Nyrt-nél vezetett pénzforgalmi számlán.
  - 10.2. Az alapítvány előbbieken meghatározott induló vagyona növekedhet a jelen alapító okirat 5. pontjában meghatározott feltételek szerinti csatlakozók hozzájárulásával, valamint a kuratórium gazdálkodásának eredményével.
  - 10.3. Az alapítvány az adományokat céljai elérése érdekében használja fel.
  - 10.4. Az közalapítvány vagyonának minősül az közalapítvány javára vállalt minden kötelezettség, az alapítvány számlájára történő befizetés, annak hozadékai, továbbá az alapítvány céljára adományozott ingók, ingatlanok és értékpapírok.
  - 10.5. Az alapítvány tartozásaiért saját vagyonával felel. Az alapítók – a vagyoni hozzájárulás megfizetésén túl – és a kuratórium tagjai a saját vagyonukkal az alapítvány tartozásaiért nem felelnek.
11. Az alapítványi vagyonnal történő rendelkezés, kezelése és védelme
- 11.1. Az alapítvány céljai megvalósítása érdekében önállóan gazdálkodik.
  - 11.2. Az alapító úgy rendelkezik, hogy az alapítványi célok megvalósítására elsősorban az alapítvány céljára rendelt vagyon évi tiszta hozadéka, valamint az alapítvány céljára rendelt vagyont meghaladó minden vagyon használható fel.
  - 11.3. Az alapítvány céljára rendelt vagyon felhasználásáról, kezeléséről a kuratórium dönt, amely azt kamatozó banki letétbe helyezheti, kincstár- vagy letéti jegyet vásárolhat, valamint azt az alapítványi célok megvalósítására fordíthatja.
  - 11.4. A kuratórium az közalapítvány vagyoni helyzete és bevétele ismeretében évente dönt az közalapítvány céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, továbbá a felosztás fontossági sorrend szerinti módjáról.
  - 11.5. Az alapítvány céljainak elérése érdekében az alapítvány céljaira rendelt vagyonból egyebek mellett pályázatot hirdethet, díjakat alapíthat.  
Amennyiben az alapítvány kuratóriuma bármely cél szerinti juttatását pályázathoz köti, a pályázatban nem vehetnek részt a kuratórium tagjai, az alapítók, valamint ezek **közeli hozzátartozói** (~~Ptk. 8:1. §. (1) bekezdés 2.) pont~~), **(Ptk. 8:1. §. (1) bekezdés 1.) pont), a támogatók és az önkéntesek**, továbbá a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van. **(Civil tv. 42.§ (2) bekezdés, 43.§ (1) – (2) bekezdés)**  
**A pályázati felhívást a kph.kaposvar.hu honlapján is meg kell jelentetni.**
  - 11.6. Az közalapítvány vagyonával vállalkozói tevékenység nem folytatható. Az közalapítvány gazdálkodása során esetleg elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen alapító okiratban meghatározott tevékenységre fordítja.

- 11.7. Az alapítvány csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.
- 11.8. Az alapítvány közhasznú alaptevékenysége keretében a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóit (Ptk. 8:1. §. (1) bekezdés 1. pont) – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
- 11.9. Az alapítvány kuratóriumának feladata a működőképesség fenntartása, és fenyegető fizetéseképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.
- 11.10. Ha a csatlakozó támogató rendelkezett vagyoni juttatása felhasználásáról, úgy rendelkezése érvényesüléséről a kuratórium gondoskodik.**

### Az alapítvány szervezete és működése

12. Az alapítvány döntéshozó, kezelő és vagyonkezelő szerve a kuratórium. A kuratórium jogkörébe tartozik az alapítvány céljainak megvalósításával összefüggő döntések meghozatala. A kuratórium, mint az alapítvány legfőbb szerve mindenkor köteles gondoskodni az alapítvány céljainak maradéktalan megvalósításához szükséges tennivalók elvégzéséről, az alapítvány vagyonának az alapító okiratban rögzített céloknak megfelelő felhasználásáról.
- 12.1. A kuratórium ~~10 (tíz)~~ **9 (kilenc)** természetes személyből áll, az elnökét és tagjait az alapító ~~kéri fel,~~ **jelöli ki, a tisztség annak elfogadásával jön létre.** A kuratórium az alapítvány legfőbb döntéshozó és képviselői, illetve ügyintéző szerve.
- 12.2. A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.
- 12.2/A. A kuratórium elnöke ~~dr. Fekete László~~ **dr. Kéki Zoltán**
- 12.2/B. A kuratórium további tagjai:
- **Boa Árpád**
  - **dr. Fekete László**
  - ~~dr. Kéki Zoltán~~
  - ~~Fóris Viktória~~
  - Molnár György
  - Hartner Rudolf
  - Tóth István
  - Borhi Zsombor
  - Varga Róbert
  - Szerb György
  - Ráczné Varga Mária

12.2/C. A kuratórium elnöke és tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

**A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.**

Nem lehet az alapítvány vezető tisztségviselője az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az sem, akit e foglalkozástól **jogerősen** eltiltottak. **Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.**

**Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61. § (2) bek. i) pont).**

**Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.**

Nem lehet a kuratórium tagja, akivel szemben törvényben meghatározott egyéb kizáró ok áll fenn.

Az alapítvány kedvezményezettje, és annak közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1 § (1) bekezdés 1.) pont) nem lehet a kuratórium tagja.

**Az alapító /alapítói jogok gyakorlója/, illetőleg törvényes képviselője és közeli hozzátartozói (Ptk. 8:1 § (1) bekezdés 1.) pont) nem lehetnek többségben a kuratóriumban.**

12.3. Az alapító a kuratórium elnökét, valamint tagjait határozott időre, **az a 2019-2024-es önkormányzati választási ciklus végéig, de időtartamára**— legfeljebb az önkormányzati választás évének december 31-ig **2024. december 31. napjáig** – jelöli ki.

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a tag halálával,
- a tag lemondásával, az új kuratóriumi tag bírósági nyilvántartásba történő bejegyzésével,
- a tag alapító által történő visszahívásával, az új kuratóriumi tag bírósági nyilvántartásba történő bejegyzésével,
- ~~amennyiben a tag jogerős büntető ítélet hatálya alá kerül,~~
- ~~a tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,~~
- ~~a taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével,~~
- **a Ptk. 3:22. § (1) – (6) bekezdésében, továbbá a Ptk. 3:397. § (3) bekezdésében és a Btk. 61. § (2) bekezdés i) pontjában foglalt összeférhetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével,**
- az alapítvány megszűnésével,
- a mandátum (határozott idő) elteltével.

12.4. A kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint egyéb belső szabályzatainak megállapítása és módosítása
- az alapítvány éves munkatervének, költségvetésének elfogadása
- csatlakozás elfogadása
- pályázat kiírása, elfogadása

- döntés a rendelkezésre álló vagyon kezeléséről, felhasználásáról, gyarapításáról
- döntés az ~~egyesületi~~ **egyesületi** jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló ~~2012.~~ **2011.** évi CLXXV. törvényben meghatározott beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadásáról
- döntés kiegészítő jellegű nonprofit gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatásáról
- döntés azokban a kérdésekben, amelyeket jogszabály vagy az alapító okirat a kuratórium kizárólagos hatáskörébe utal.

12.5. A kuratórium az adminisztratív és gazdasági feladatok vitelével a titkárt bízta meg. A kuratórium titkára Ráczné Varga Mária.

**12.6. A kuratórium elnöke, tagjai és titkár, valamint a felügyelőbizottsági tagok tisztségük ellátásáért díjazásban nem részesülnek, költségeik (telefonköltség, utazási költségtérítés stb.) megtérítésére azonban igényt tarthatnak.**

**Nem sérti ezt a rendelkezést az alapítvány vezető tisztségviselőinek egyéb feladatok elvégzésért szerződés szerint járó díjazása.**

12.7. A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal – a beszámoló és a közhasznúsági melléklet megküldésével – köteles az alapítók részére beszámolni az addig végzett munkájáról, így különösen az alapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról.

12.8. A kuratórium az alapítók részére köteles az alapítványra vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra az alapítványi iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a kuratórium elnöke az alapítók által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.

13. A kuratórium működése, döntési és eljárási rendje

13.1. A kuratórium szükség szerint, de legalább félévente egy alkalommal tart ülést. Az ülést az elnök hívja össze és vezeti.

A kuratórium ülésének összehívása meghívó kiküldésével írásban (lehetőség szerint e-mailben, illetve postai úton), **igazolható módon**, az ülés helyszínének, idejének és napirendjének közlésével történik oly módon, hogy azt a ~~kurátorok~~ **kuratóriumi tagok** legalább 8 (nyolc) nappal az ülés előtt kézhez kapják. **Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a kuratóriumi tagoknak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön.** A napirendet olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A napirenden szereplő témák írásos anyagát a felkészülés elősegítése érdekében lehetőség szerint a meghívóhoz kell csatolni. A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét és székhelyét is.

**A kuratórium titkára gondoskodik arról, hogy a meghívót az alapítvány honlapján, illetőleg az alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblára kifüggesse.**

Sürgős döntést igénylő ügyben a 8 (nyolc) napos határidő mellőzésével a kuratórium elnöke az ülést rövid úton (személyesen, telefonon, e-mailben) is jogosult összehívni. ezt a körülményt azonban a kuratórium üléséről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

Rendkívüli ülést kell összehívni, ha azt az alapító, a bíróság, bármely két kuratóriumi tag, vagy a felügyelő bizottság írásban az ok és cél megjelölésével kéri. Az ülést az elnök az indítványtól számított 8 (nyolc) napon belül 14 (tizennégy) napon belülre köteles összehívni. Amennyiben az elnök a rendkívüli ülést az előírt határidőn belül nem hívta össze, a kuratórium ülésének összehívására a kezdeményezők is jogosultak.

A kuratórium üléseire az alapítókat is meg kell hívni, akik tanácskozási joggal vehetnek részt az üléseken.

A kuratórium az ülést az alapítvány székhelyén tartja.

Ha az alapítvány kuratóriumi ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi ~~kurátor~~ **kuratóriumi tag** jelen van, és ők egyhangúlag hozzájárulnak az ülés megtartásához.

A kuratórium ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi kuratóriumi tag jelen van, és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.

13.2. A kuratórium akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz.

A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

Ha egy ~~kurátor~~ **kuratóriumi tag** valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

A kuratóriumi ülés határozatképesség megállapításánál az alapítót is figyelmen kívül kell hagyni.

13.3. A kuratórium döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

Az elnök bármely kérdésben titkos szavazást rendelhet el.

A kuratórium döntéseit határozati formában hozza meg.

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt (összeférhetetlenség) az az egyébként szavazásra jogosult személy,

- a) aki, vagy akinek közeli hozzátartozója **(Ptk. 8:1 § (1) bekezdés 1.) pont)** a határozat alapján kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy akit a határozat az alapítvány terhére másfajta előnyben részesít,
- b) aki, vagy akinek közeli hozzátartozója **(Ptk. 8:1 § (1) bekezdés 1.) pont)** a határozat alapján bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt,
- c) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,
- d) aki ellen a határozat szerint pert kell indítani,

- e) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az alapítványnak nem tagja vagy alapítója,
- f) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll,
- g) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Nem minősül előnynek az alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

- 13.4. A kuratórium ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság csak a jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. Zárt ülés elrendeléséről a tagok egyszerű szótöbbséggel döntenek.
- 13.5. A kuratóriumi ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek írásba foglalásáról az titkár köteles gondoskodni az ülést követő 8 napon belül.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a kuratóriumi ülés helyét és időpontját
- a jelenlévők nevét, a kuratóriumi ülés határozatképességére történő utalást
- a határozathozatal módját (titkos, illetve nyílt), a határozathozatal eredményét (a döntést támogatók és ellenzők személyét, a határozathozatalban részt nem vevőket, a szavazástól tartózkodókat)
- a kuratóriumi ülésen történeteket, így különösen a nyilatkozatokat, határozatokat, az eljárás menetét oly módon, hogy abból azt is meg lehessen állapítani, hogy az eljárás megfelel-e az alapító okirat alakai követelményeinek, amennyiben pedig valamely felszólalás, vélemény jelentős, azt szó szerint kell rögzíteni, illetve írásban csatolni a jegyzőkönyvhöz.

A jegyzőkönyvet a kuratórium elnöke és a titkára írja alá.

#### 14. Kuratóriumi határozatok nyilvántartása (Döntvénytár)

- 14.1. A kuratórium által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást kell vezetni és abba a kuratórium döntéseit legkésőbb a meghozatalt követő 8 (nyolc) munkanapon belül be kell vezetni.

A Döntvénytárba folyamatos sorszámozással kell bejegyezni:

- a határozat számát
- a határozat tárgyát, tartalmát
- a határozat meghozatalának időpontját, hatályát
- a döntést támogatók és ellenzők számarányát, nyílt szavazás esetén ezek személyét.

- 14.2. Azokat a jegyzőkönyveket, amelyek tartalmazzák a kuratóriumi ülésen hozott határozatokat, az alapítvány irattárában meg kell őrizni.

A Döntvénytár naprakész vezetéséről az alapítvány titkára köteles gondoskodni.

Az ülésen jelen nem lévő ~~kuratoroknak~~ **kuratóriumi tagoknak**, valamint alapítóknak a döntéseket tartalmazó jegyzőkönyv egy példányát az ülést követő 8 (nyolc) napon belül meg kell küldeni.

## 15. Az alapítvány beszámolási rendjének és közhasznú jogállásának szabályai

15.1. Az alapítvány a működéséről, a vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően, az üzleti év utolsó napjával – megszűnés esetén a megszűnés napjával – mint mérlegfordulónappal, a jogszabály előírásai szerint beszámolót köteles készíteni. A kuratórium az alapítvány éves beszámolóját legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig köteles megtárgyalni, és arról nyílt szavazással egyszerű szótöbbséggel határozatot hozni.

Az alapítvány beszámolója tartalmazza:

- a mérleget (egyszerűsített mérleget)
- az eredménykimutatást (eredmény levezetést)
- kettős könyvvitel szerinti kiegészítő mellékletet

15.2. Az éves beszámolóval egyidejűleg az alapítvány köteles közhasznúsági mellékletet készíteni, melyben be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. (Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni.) Külön meg kell adni a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó adatokat.

A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni az alapítvány által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat, az alapítvány által végzett közhasznú tevékenységet, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 32. §-ában meghatározott adatokat és mutatókat.

Az alapítvány közhasznúsági melléklete tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, **a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.**

Az alapítvány elnöke köteles a beszámoló jóváhagyására jogosult kuratórium által elfogadott beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon.

A beszámolót és a közhasznúsági mellékletet az alapító honlapján (~~www.kaposvar.hu~~) (**kph.kaposvar.hu**) is el kell helyezni, az így közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig kell biztosítani.

Amennyiben az alapítvány a közhasznú minősítés feltételeinek nem felel meg, az alapítvány elnöke hatvan napon belül köteles kérni az illetékes törvényszéktől a közhasznú jogállás törlését.

## 16. Felügyelő bizottság

16.1. Az alapítvány gazdálkodásának, ügyvitelének ellenőrzésére az alapító három tagú felügyelő bizottságot hoz létre **határozott időre, a 2019-2024-es önkormányzati ciklus végéig, de legfeljebb 2024. december 31. napjáig terjedő időtartamra az önkormányzati választási ciklus időtartamára.**

16.2. A felügyelő bizottság tagja:

- dr. Szép Tamás (anyja születési neve: Lukács Aranka, 7400 Kaposvár, Ezredév u. 1. alatti lakos),
- Oláh Lajosné (anyja születési neve: Lébár Klára, 7400 Kaposvár, Arany J. u. 21. II/2. alatti lakos),
- Svajda József (anyja születési neve: **Spaits Ilona**, 7400 Kaposvár, Kassa u. 13. alatti lakos).

A felügyelő bizottság elnökét tagjai sorából maga választja és ügyrendjét maga állapítja meg.

16.3. A felügyelő bizottság tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek a kuratórium ülésein, és tájékoztatást kérhetnek a kuratórium tevékenységéről.

16.4. A felügyelő bizottság vizsgálatot folytathat, ha az alapítvány céljait veszélyeztetve látja. A vizsgálat során külső szakértőt is igénybe vehet. A felügyelő bizottság észrevételeiről az alapítót tájékoztatni köteles.

16.5. A felügyelő bizottság elnökének kezdeményezésére a kuratórium ülését 15 napon belül össze kell hívni.

16.6. Az ~~köz~~alapítvány tevékenységét pártok befolyásától mentesen végzi, politikai párt tevékenységéhez az ~~köz~~alapítványi vagyontól sem közvetlenül, sem közvetetten nem használható fel.

## 17. Az alapítvány működésének nyilvánossága

(A kuratórium döntéseinek az érintettekkel való közlési és nyilvánosságra hozatali módja)

17.1. Az alapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevételének, valamint közhasznú tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait – ideértve az éves beszámoló jóváhagyását, valamint a közhasznúsági mellékletet is – a ~~www.kaposvar.hu~~ **kph.kaposvar.hu** honlapon teszi közzé.

A nyilvánosságra hozatalról a kuratórium titkára köteles gondoskodni oly módon, hogy a beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadásáról szóló kuratóriumi döntést követő 15 (tizenöt) napon belül a ~~www.kaposvar.hu~~ **kph.kaposvar.hu** honlapon megjelenjen.

17.2. Az alapítvány közhasznú működésével kapcsolatban keletkezett iratokba (jegyzőkönyvekbe, Döntvénytárba, az alapítvány éves közhasznúsági mellékletébe, stb.) **személyazonosságának igazolását és érdekének valószínűsítését követően -a személyiségi és más alkotmányos jogok tiszteletben tartásával- az alapítvány székhelyén** bárki betekinthez, azokról saját költségére a kuratórium elnöke által hitelesített másolatot kérhet.

Az iratok a kuratórium elnökével egyeztetett időpontban tekinthetők meg az alapítvány székhelyén lévő helyiségben.

17.3. A kuratórium döntéseit az érintettekkel a kuratóriumi ülésen jelenlévőkkel szóban, a távollevőkkel pedig írásban, **igazolható módon** közli, illetve a döntés az alapítvány székhelyén is közzétételre kerül.

Pályázat esetén a pályázat eredményét tartalmazó kuratóriumi határozatot az alapító honlapján ([www.kaposvar.hu](http://www.kaposvar.hu)) (**kph.kaposvar.hu**) is meg kell jelentetni.

## 18. A kuratórium tagjainak feladatköre, egyéb rendelkezések

18.1. Az alapítvány egyszemélyi teljes körű képviselőre a kuratórium elnöke jogosult. A kuratórium elnöke látja el az alapítvány folyamatos működéséhez, ügyeinek operatív viteléhez szükséges teendőket.

Intézkedéseit a kuratórium döntésének megfelelően kell megtennie, döntés hiányában pedig az alapítvány érdekeivel összhangban.

A kuratórium elnökének feladatkörébe tartozik különösen:

- a) összehívja a kuratórium üléseit
- b) képviseli az alapítványt
- c) kifizetéseknel utalványozási jogkört gyakorol
- d) vezeti a Döntvénytárat, őrzi a határozatokat tartalmazó jegyzőkönyveket
- e) gyakorolja a munkáltatói jogokat az alapítvány munkavállalóival szemben
- f) megkötö az alapítvány ügykörébe tartozó szerződéseket
- g) ellátja azokat a feladatokat, melyeket az alapítvány szervezeti- és működési szabályzata utal a feladatkörébe.

A kuratórium ~~elnökét~~ **elnökének** akadályoztatása esetén a képviselőt a kuratórium titkára látja el.

18.2. Az alapítvány gazdasági, ügyviteli feladatait a titkár látja el.

A kuratórium titkárának feladatkörébe tartozik különösen:

- a) elkészíti az ülések jegyzőkönyvét
- b) vezeti a Döntvénytárat, őrzi a határozatokat tartalmazó jegyzőkönyveket
- c) intézi az alapítvány pénzforgalmi számlájáról történő kifizetéseket
- d) ellátja azokat a feladatokat, melyeket az alapítvány szervezeti- és működési szabályzata utal a feladatkörébe.

18.3. Az alapítvány megszűntét követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhivatal üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhivatal az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

- 18.4. ~~A kuratórium tagjai tisztségük ellátásért díjazásban nem részesülnek, költségeik (telefonköltség, utazási költségtérítés stb.) megtérítésére azonban igényt tarthatnak. (12.6. pontban szabályozva.)~~

### Az alapítvány képvisellete

19. Az alapítvány egy személyi teljes körű képviselétére a kuratórium elnöke jogosult. Az elnök akadályoztatása esetén a képviseletet a kuratórium titkára látja el.
20. ~~Az alapítvány bankszámlája feletti rendelkezéshez két kuratóriumi tag együttes aláírása szükséges. Az együttes aláírási jogot dr. Fekete László, a kuratórium elnöke és Ráczné Varga Mária, a kuratórium titkára gyakorolja. Az elnök akadályoztatása esetén Hartner Rudolf vagy dr. Müller Ferenc kuratóriumi tagok és Ráczné Varga Mária, a kuratórium titkára gyakorolja.~~

**Az alapítvány bankszámlája feletti rendelkezéshez két kuratóriumi tag együttes aláírása szükséges az alábbiak szerint: dr. Kéki Zoltán a kuratórium elnöke és Ráczné Varga Mária a kuratórium titkára; dr. Kéki Zoltán a kuratórium elnöke és Hartner Rudolf kuratóriumi tag; vagy Ráczné Varga Mária a kuratórium titkára és Hartner Rudolf kuratóriumi tag gyakorolja.**

### Egyéb rendelkezések

21. Az alapítók tudomással bírnak arról, hogy az alapítvány érvényes létrejöttéhez és a jogi személyiség elnyeréséhez a Kaposvári Törvényszék nyilvántartásba vétele szükséges.

Az alapítvány működése felett az illetékes ügyészség a reá irányadó szabályok szerint törvényességi ellenőrzést gyakorol.

Az alapítvány feletti általános törvényességi felügyeletet az alapítványt nyilvántartó bíróság, a Kaposvári Törvényszék látja el.

22. Az alapítvány nyilvántartásba vétele után az alapítványt az alapítók nem vonhatják vissza, **az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt. (Ptk. 3:403.§ (2) bekezdés)**
23. A kuratórium tagjai által harmadik személynek okozott kárért az alapítvány felel. **A kuratórium tagja az alapítvánnyal egyetemlegesen felel, ha a kárt szándékosan okozta (Ptk. 3:24. § (2) bekezdés).** A kuratórium tagja tevékenysége során az alapítványnak okozott károkért a Polgári Törvénykönyvnek a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel.

24. Az alapítvány megszűnése

Az alapítvány megszűnik, ha

- a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapítók új célt nem határoztak meg
- b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód
- c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

Amennyiben valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium köteles értesíteni az alapítókat a szükséges intézkedések megtétele céljából. Ha az alapítók a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoznak, a kuratórium köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

Jogutód nélküli megszűnés esetén az alapítvány hitelezői igények kielégítése után fennmaradó vagyont – a fennálló fizetési kötelezettségek teljesítése után – a kuratórium döntése szerinti célra, amennyiben ilyen nincs, vagy döntés nem születik, úgy az alapítvány céljával azonos célú, ilyen hiányában hasonló célú alapítványnak juttatja.

25. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, gazdálkodási kérdésekben pedig az alapítványok gazdálkodási rendjéről szóló mindenkor hatályos jogszabályokat – jelenleg a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletet – kell alkalmazni.

**Kelt: Kaposvár, 2021. .... napján.**

**Szita Károly**  
**polgármester**  
**az alapító képviselőjében**

Igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának:

**Kelt: Kaposvár, 2021. .... napján.**

**Szita Károly  
polgármester  
az alapító képviselőjében**

Előttünk, mint tanúk előtt:

1./ Tanú neve: .....

Címe: .....

Személyi igazolvány száma: .....

Aláírása: .....

2./ Tanú neve: .....

Címe: .....

Személyi igazolvány száma: .....

Aláírása: .....

# ALAPÍTÓ OKIRAT

## „Csiky Gergely Színházért” Közhasznú Alapítványról

Az alapítványt a Somogy Megyei Bíróság Pk.21.476/1991/1. sz. végzésével 185. sorsz. alatt nyilvántartásba vette. A végzés 1991. december 9. napján kelt. Jelen dokumentum az alapítvány alapító okiratának módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt változata azzal, hogy a legutóbbi, **2021.** .....-i módosítás *dőlt betűvel* van jelölve.

A Kaposvári Csiky Gergely Színház művészeti tevékenységének támogatására, megőrzésére és továbbfejlesztésére a Kaposvári Megyei Jogú Város Közgyűlése 1 millió Ft összegű vagyonrendezéssel határozatlan időre, nyitott alapítványt létesít. Az alapítói jogokat Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának (7400, Kaposvár, Kossuth L. tér 1., törzsszáma:731597, képviseli: Szita Károly polgármester) képviselő-testülete, **Kaposvár Megyei Jogú Város Közgyűlése** gyakorolja.

1. Az alapítvány neve: „Csiky Gergely Színházért” Alapítvány
2. Az alapítvány székhelye: 7400 Kaposvár, Rákóczi tér 6.
3. Az alapítvány célja: A Csiky Gergely Színház több évtizedes kiemelkedő művészeti eredményeinek megőrzése és továbbfejlesztése. Az alapítvány támogatja a Színház hazai és nemzetközi kapcsolatrendszerének, tevékenységének kiépítését és működtetését, valamint minden olyan törekvést, amely a Színház művészeti céljainak elérését, eredményeinek továbblépését segíti. Az alapítvány közhasznú tevékenysége: kulturális tevékenység, kulturális örökség megővése.
  - 3.1. **Az alapítvány jogállása:** közhasznú alapítvány. A közhasznú megjelölést az alapítvány jogosult használni. A közhasznú tevékenységekkel kapcsolatos rendelkezések: *Közhasznúnak nem minősülő, de közhasznú tevékenységet is ellátó alapítvány, mivel a közhasznú jogállást a Kaposvári Törvényszék 2018.05.29. napjával megvonta. Az alapító kijelenti, hogy az alapítvány működése során törekszik arra, hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Ectv.) VII. fejezete “A közhasznú jogállás” körében szabályozott feltételeknek ismét megfeleljen.*  
**A közhasznúság feltételei:** Az alapító kijelenti, hogy a társaság megfelelő erőforrással rendelkezik, mivel két év egybeszámított adózott eredménye (tárgyi eredménye) nem negatív. Ugyancsak kijelenti az alapító, hogy a társaság megfelelő társadalmi támogatottsággal rendelkezik, mivel a közhasznú tevékenység költsége az összes ráfordítás legalább fele. Közhasznú tevékenységének ellátását tartósan (két év átlagában) legalább tíz közérdekű önkéntes tevékenységet végző személy segíti a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően. Mindezt az éves beszámolókkal kívánja az alapító igazolni.
  - 3.1.1. Az alapítvány a 3. pontban megjelölt közhasznú tevékenységeket a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bek. 7. pontjában szabályozott – előadó-művészeti szervezet támogatása – , valamint a 2011. évi CLXXXIX. sz. törvény 23. § (5) bek. 13. pontjában - a helyi közművelődési tevékenység támogatása, a kulturális örökség helyi védelme – írt közfeladatok teljesítésével látja el.

- 3.1.2. Az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a jelen okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.
  - 3.1.3. Az alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.
  - 3.1.4. Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
  - 3.1.5. Az alapító, valamint a kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
    - a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
    - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az *alapítvány* cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.
  - 3.1.6. Az alapítvány a működésének, szolgáltatásainak, azok igénybevételi módjának nyilvánosságát a [www.csikyalapitvany.hu](http://www.csikyalapitvany.hu) internetes honlapján, az alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán való közzététel útján biztosítja. Az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet minden év május 31. napjáig a <http://www.csikyalapitvany.hu> internetes honlapján és az alapítvány székhelyén kihelyezett hirdetőtáblán közzéteszi.
- 3.2. Az alapítvány a 3. pontban rögzített céljainak megvalósítása érdekében az alábbi tevékenységeket folytatja:
    - 3.2.1. a lehető legszélesebb körű kultúráközvetítés érdekében
      - a) bekapcsolódik a Színház művészeti alkotótevékenységébe;
      - b) közreműködik a Színház jegy- és bérletértékesítésében;
    - 3.2.2. a kaposvári művészeti élet fellendítése érdekében színházi közösségi teret alakít ki és működtet;
    - 3.2.3. a gyermek és a fiatal korosztály kulturális fejlesztése érdekében, a Színház szakmai kompetenciájára építve, színitanodát alapít és működtet;
    - 3.2.4. A tehetséggondozás keretében
      - a) ösztöndíjat alapít a kaposvári fiatal és pályakezdő művészek támogatására;
      - b) ösztönzi a magyar színházi élet kortárs folyamatait elemző tudományos kutatásokat
    - 3.2.5. Az aktív közösség és a helyi kulturális javak, szolgáltatások közvetése érdekében közművelődési feladatokat vállal, amelynek keretében
      - a) ápolja a Színház legendás múltjának értékeit, valamint a régió és a város kulturális hagyományait;
      - b) ismeretterjesztő és művészeti szabadidős tevékenységet folytat
    - 3.2.6. Kulturális szimpóziumot, műhelyt, ösztönművészeti táborot és egyéb szakmai rendezvényeket szervez.
  4. A ~~nyitott~~ *nyílt* alapítvány induló vagyona: 1 millió Ft (egymillió forint). Az alapítvány vagyona a Kaposvári Kereskedelmi és Hitelbanknál kerül elhelyezésre.
  5. Az alapítvány a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
  6. Az alapítvány vagyonának kezelésével kapcsolatos operatív gazdálkodási feladatait a Csiky Gergely Színház gazdasági hivatala látja el a kuratórium irányítása szerint. A kuratórium köteles a kuratórium üléseiről nyilvántartást vezetni, amely a döntések tartalmát, időpontját és hatályát, valamint a döntést támogatók és ellenzők számarányát tartalmazza. A kuratórium a gazdasági hivatal útján közli döntéseit az érintettekkel.

7. Az alapítványhoz hazai és külföldi jogi és természetes személyek egyaránt csatlakozhatnak, amennyiben az alapítvány céljaival azonosultak. *A csatlakozás ténye a csatlakozót nem minősíti alapítónak, alapítói jogokat nem gyakorolhat.* Egymillió forint, vagy annál nagyobb vagyონrendelés esetén a csatlakozó rendelkezhet arról, hogy az általa bevitt összeget, vagy csak annak hozadékát használhatja fel az alapítvány.
8. *Az alapítvány közhasznú szolgáltatásaiból az alapítványi céloknak megfelelően bárki részesülhet.*
9. Az alapítvány **döntéshozó szerve a négytagú kuratórium. A kuratórium tagjai:**

**Bakos-Kiss Gábor** a kuratórium elnöke

**Gömöri Edit** a kuratórium titkára

**Oláh Lajosné sz.: Hegyei Klára** a kuratórium tagja,

**Vajda Imréné sz.: Poznik Anna Mária** a kuratórium tagja.

- 9.1. A kuratórium elnökét és titkárját megillető képviseleti jog terjedelme és gyakorlásának módja: általános és önálló.
- 9.2. A kuratóriumi tagok kijelölése ~~határozatlan~~ *határozott* időre, a 2019-2024-es önkormányzati ciklus végéig, de legfeljebb 2024. december 31. napjáig szól. A kuratóriumi tagokat az alapító jelöli ki, és a tisztség annak elfogadásával jön létre.
- 9.3. A kuratóriumi tagság megszűnik:
- 9.3.1. a tag halálával,
- 9.3.2. lemondásával,
- 9.3.3. a Ptk. 3:22. § (1)-(6) bekezdésében, továbbá a Ptk. 3:397. § (3)-(4) bekezdésében, és a Btk. 61.§ (2) bekezdésében *i) pontjában és az Ectv. 38. § - 39. §-ban* foglalt összeférhetetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével,
- 9.3.4. a Ptk. 3:398. § (2) bekezdése szerinti visszahívással,
- 9.3.5. *a határozott idő lejártával,*
- 9.3.6. *az alapítvány megszűnésével.*
- 9.4. A kuratórium biztosítja az alapítványi célok folyamatos megvalósítását, ehhez megteremti a szükséges eszköz- és feltételrendszert. Dönt az alapítványhoz érkezett adományok elfogadásáról, illetve visszautasításáról.
- 9.5. Az alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a kuratórium elnöke gyakorolja.
- 9.6. A kuratóriumot évente legalább egyszer össze kell hívni írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: ajánlott, vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).
- 9.7. A kuratórium feladata ellátása során határozatait nyilvános ülés tartásával hozza meg. Az ülést a kuratórium elnöke hívja össze meghívóval. A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét és székhelyét, továbbá a kuratóriumi ülés helyét, időpontját és a napirendi pontokat. A meghívót a kuratóriumi tagoknak igazolt módon és olyan időben kell megküldeni, hogy a meghívó kézhezvétele és a kuratóriumi ülés időpontja között legalább 8 nap elteljen.
- 9.8. A kuratórium elnöke gondoskodik arról, hogy a meghívót az alapítvány honlapján, illetőleg az alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblára kifüggesse.

- 9.9. A kuratórium akkor határozatképes, ha azon legalább *két három* tag, köztük az elnök vagy a titkár jelen van. Határozatát *három minden* tag jelenléte esetén egyszerű szótöbbséggel, míg *két három* tag esetén egyhangúlag hozza.
- 9.10. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
- 9.10.1. akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az alapítvány terhére másfajta előnyben részesít;
- 9.10.2. akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- 9.10.3. aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- 9.10.4. akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az alapítvány alapítója;
- 9.10.5. aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- 9.10.6. aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
- 9.11. A kuratórium a határozatait az ülésen szóban kihirdeti és az érintettekkel a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az alapítvány honlapján történő közzétételével egyidejűleg.
- 9.12. A kuratórium köteles gondoskodni olyan nyilvántartás vezetéséről (Határozatok Könyve), amelyből a döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható.
- 9.13. A kuratórium tevékenysége, illetve az alapítvány működése során keletkezett iratokba személyazonosságának igazolását és érdekének valószínűsítését követően, - a személyiségi és más alkotmányos jogok tiszteletben tartásával - az alapítvány székhelyén bárki betekinthez. Az iratbetekintést a kuratórium elnöke vagy az általa kijelölt kuratóriumi tag az igény bejelentését követő 8 napon belül az alapítvány székhelyén biztosítja.
- 9.14. A kuratórium tagjait díjazás nem illeti meg, azonban igazolt készkiadásai, költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.
- 9.15. A kuratórium elnöke és titkára együttesen jogosult az utalványozási jogkört gyakorolni, valamint együttesen jogosult a bankszámla felett rendelkezni.
- 9.16. A kuratórium évente egy alkalommal beszámol a végzett tevékenységéről és az azt segítő gazdálkodásról. A beszámoló az alapító felé történik, amit az alapító határozattal hagy jóvá. Az alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni. A beszámolóba és a közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.
- 9.17. A kuratórium elnöke, titkára és tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői. (Ptk.3:21. §-3:25.§)
- 9.18. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- 9.19. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- 9.20. Nem lehet vezető tisztségviselő az,

- 9.20.1. akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült
- 9.20.2. akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak, az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig
- 9.20.3. akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet,
- 9.20.4. aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll [Btk. 61.§ (2) bek. i) pont].
- 9.21. Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító /alapítói jogok gyakorlója/, illetőleg törvényes képviselője és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.
- 9.22. A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
10. Az alapítvány megszűnése: Az alapítvány megszűnik, ha:
- a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapítók új célt nem határoztak meg
  - b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód
  - c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.
- Amennyiben valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium köteles értesíteni az alapítókat a szükséges intézkedések megtétele céljából. Ha az alapítók a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoznak, a kuratórium köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.
11. Jogutód nélküli megszűnés esetén az alapítvány hitelezői igények kielégítése után fennmaradó vagyont – a fennálló fizetési kötelezettségek teljesítése után – a kuratórium döntése szerinti célra, amennyiben ilyen nincs, vagy döntés nem születik, úgy az alapítvány céljával azonos célú, ilyen hiányában hasonló célú alapítványnak juttatja.
- Az *alapítvány* megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,
- a.) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
  - b.) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
  - c.) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
  - d.) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
12. Az alapítók tudomásul veszik, hogy az alapítvány létrejöttéhez az alapító okirat bírósági nyilvántartásba vétele szükséges. Az alapítvány jogi személy.

13. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, gazdálkodási kérdésekben pedig az alapítványok gazdálkodási rendjéről szóló mindenkor hatályos jogszabályokat – jelenleg a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletet – kell alkalmazni.

Kaposvár, 1991. november 19.

dr. Kéki Zoltán s.k.  
jegyző

Szabados Péter s.k.  
polgármester

**Záradék:**

Az alapító okirat 8.) pontjának ~~második és harmadik bekezdésében~~ a kuratórium összetételét a 140/2007. (VI.7.) önkormányzati határozattal állapította meg.

**Kaposvár, 2007. június 15.**

Szita Károly s.k.  
polgármester

**Záradék:**

Az alapító okirat 8.) pontjának ~~a kuratórium összetételére vonatkozó második bekezdésében~~ a kuratórium elnökének személyét a 237/2008. (IX.25.) önkormányzati határozat 3. pontjával állapította meg.

**Kaposvár, 2008. szeptember 25.**

Szita Károly s.k.  
polgármester

**Záradék:**

Az alapító okirat 8.) pontjának ~~a kuratórium összetételére vonatkozó második bekezdésében~~ a kuratórium elnökének személyét a 277/2010. (XII.9.) önkormányzati határozat 4/III/K. pontjával állapította meg.

**Kaposvár, 2010. december 20.**

Szita Károly s.k.  
polgármester

**Záradék:**

Az alapító Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseinek megfelelő módosítást a 118/2014. (V.20.) önkormányzati határozat 4. pontjával állapította meg.

**Kaposvár, 2014. május 20.**

Szita Károly s.k.  
polgármester

**Záradék:**

Az alapító okiratnak a kuratórium összetételére vonatkozó 8.2. pontjában a kuratórium titkárnak személyét a 97/2016. (VI.9.) önkormányzati határozat állapította meg.

**Kaposvár, 2016. június 9.**

Szita Károly s.k.  
polgármester

**Záradék:**

Az alapító módosította az alapítvány székhelyét, az alapító okirat 8. pontját újraszabályozta, ennek során változtatott a kuratórium személyi összetételén. A módosítást a 148/2017. (IX.29.) önkormányzati határozat állapította meg.

**Kaposvár, 2017. szeptember 29. napján.**

Szita Károly s.k.  
polgármester

**Záradék:**

Az alapító módosította az alapítvány tevékenységi körét és változtatott a kuratórium személyi összetételén. A módosítást a 107/2018. (IX.27.) önkormányzati határozat állapította meg.

**Kaposvár, 2018. szeptember 27. napján.**

Szita Károly s.k.  
polgármester

**Záradék:**

Az alapító ~~módosította~~ változtatott a kuratórium személyi összetételén. A módosítást az 53/2020. (VI.25.) önkormányzati határozat állapította meg.

**Kaposvár, 2020. június 25. napján.**

Szita Károly s.k.  
polgármester

**Záradék:**

.....*2021. évi változtatások*

Hatályosítom és ellenjegyzem, ami azt jelenti, hogy igazolom: a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján a hatályos jogszabályok tartalmának:

Szita Károly s.k.  
polgármester

Kelt.: Kaposvár, 2021. ....

*Alulírott Dr. Csillag Gusztáv ügyvéd igazolom, hogy a fenti létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű okiratban az alapító által 2021..... napján elhatározott módosítások félkövér betűvel vannak jelölve.*

*Kaposvár, 2021. ....napján.*

# Dr. Csillag Gusztáv

ügyvéd

Iroda: 7400 KAPOSVÁR, Szent Imre u. 10. Tel.: +36/82/414-734, Mobil: +36/30/936-1966

e-mail: csillag@externet.hu

## ÜGYVÉDI OKIRAT

### Rippl-Rónai Ödön Művészeti Közalapítvány

#### ALAPÍTÓ OKIRATA

Az alapítványt a Somogy Megyei Bíróság Pk.20.730/1996./3. . sz. végzésével nyilvántartásba vette. Megyei nyilvántartási szám:14-01-0000591

~~Mivel a legutóbbi módosítás 2006 áprilisában volt, és azóta jelentős mértékben változtak a jogszabályok, változott alapítói jogok gyakorlója is, a jelen dokumentum az alapító okirat hatályos jogszabályoknak megfelelő új szövegezésű azzal, hogy a személyi változások áthúzással ill. dőlt betűvel vannak jelölve.~~

*Jelen dokumentum az alapítvány alapító okiratának módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt változata azzal, hogy a legutóbbi, 2021. ....-i módosítás dőlt betűvel van jelölve.*

Alulírott alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) és Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján működő alapítvány létrehozását határozta el.

1. **Az alapító:** A Közalapítvány alapítója a Somogy Megyei Önkormányzat volt, a közgyűlésének 180/1995. (XI.28.) sz. határozata alapján. A megyétől 2012-ben, mint jogutódhoz, a Somogy Megyei Intézményfenntartó Központoz, majd 2013. január 1-től ennek jogutódjához, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósághoz került az alapítói jogok gyakorlása. Kaposvár Megyei Jogú Város Közgyűlése a 101/2016.(VI.9.) határozatával úgy határozott, hogy az alapítói jogok átvételét támogatja. 2017.január 11. napján Átadás-Átvételi Megállapodás jött létre a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, valamint Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata közt a Ptk. 3:396.§-a alapján az alapítói jogok átvételéről. A megállapodás alapján az alapítói jogok gyakorlója: **Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata** (Törzsszám:731597, képviseli: Szita Károly polgármester) **7400 Kaposvár, Kossuth tér 1. sz.**
2. **Az alapítvány neve:** Rippl-Rónai Ödön Művészeti Közalapítvány.
3. **Az alapítvány székhelye:** 7400 Kaposvár, Fő u 10.
4. **Az alapítvány honlapjának címe:** ~~www.kaposvar.hu~~ **kph.kaposvar.hu**
5. **Az alapítói induló vagyon:** 1.000.000.- Ft, azaz egymillió forint, készpénz, amelyet az alapító teljes egészében rendelkezésre bocsátott.
6. **Az alapítvány célja:** A Kaposváron 1920. augusztus 30. napján Rippl-Rónai Ödön által aláírt öröklési szerződés alapján Somogy-vármegyére hagyott és a Rippl-Rónai Megyei Hatókörű Városi Múzeum által kezelt műtárgy gyűjtemény művészeti alkotásokkal történő gyarapítása, különös tekintettel a Somogy megyei, illetve országos viszonylatban kiemelkedő jelentőséggel bíró kortárs képző- és iparművészeti alkotásokra, illetve azok bemutathatóvá tételére.

Az így létrejövő műtárgy együttes a Rippl-Rónai Megyei Hatókörű Városi Múzeumnál kerül elhelyezésre, az intézmény képző és iparművészeti gyűjteményének önálló részét képezi. Az intézmény, mint a gyűjtemény kezelője ~~A kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény előírása szerint gondoskodik a gyűjtemény kezeléséről.~~

7. **Az alapítvány jogállása:** közhasznúnak nem minősülő, de közhasznú tevékenységet is ellátó alapítvány, mivel a közhasznú jogállást a Kaposvári Törvényszék 2014.06.01. napjával megvonta. Az alapító kijelenti, hogy az alapítvány működése során törekszik arra, hogy ~~Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Ectv.) VII. fejezete~~ "A közhasznú jogállás" körében szabályozott feltételeknek ismét megfeleljen.

8. **Az alapítvány tevékenysége:**

8.1./ Az alapítvány a céljának elérése érdekében az alábbi közhasznú tevékenységet végzi: Ectv. 34. § (1) bekezdés a.) pont]

	Közhasznú tevékenység	Közfeladat	Jogszabályhely
1.	Rippl Rónai Ödön gyűjteményének bemutatása, megőrzése és bővítése a 6.pontban írt célnak megfelelően	A kulturális örökség védelme.	2001. évi LXIV. tv. a kulturális örökség védelméről 5 § (1)

8.2./ Az alapítvány közhasznú szolgáltatásaiból az alapítványi céloknak megfelelően bárki részesülhet.

8.3./ Az alapítvány a működésének, szolgáltatásainak, azok igénybevételi módjának nyilvánosságát a ~~www.kaposvar.hu~~ *kph.kaposvar.hu* internetes honlapján, az alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán közzététel útján biztosítja. Az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet minden év június 1. napjáig a ~~www.kaposvar.hu~~ *kph.kaposvar.hu* internetes honlapján és az alapítvány székhelyén kihelyezett hirdetőtáblán közzéteszi. [Ectv. 37. § (3) bekezdés d.) pontja]

9. **Az alapítvány jellege:**

9.1./ Az alapítvány nyitott, ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes és jogi személy bármikor az Alapítvány fennállása alatt tetszése szerinti vagyoni hozzájárulással csatlakozhat. A csatlakozás ténye a csatlakozót nem minősíti alapítóvá, alapítói jogokat nem gyakorolhat. A csatlakozót megilleti azonban az a jog, hogy javaslatot tegyen a kuratórium részére a vagyoni juttatásának felhasználására vonatkozóan.

9.2./ Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. [Ectv. 34. § (1) bekezdés d.) pont]

10. **Az alapítvány időtartama:**

Az alapítványt határozatlan időtartamra hozta létre az alapító.

## 11. Az alapítványi vagyon felhasználása:

- 11.1./ Az alapítvány mindenkori vagyona kizárólag a jelen alapító okiratban megjelölt célok megvalósítására használható fel. Az alapítói vagyonnal a kuratórium gazdálkodik.
- 11.2./ Alapítványi célra az alapításkori vagyon és annak teljes hozadéka, továbbá az alapítást követően az alapítványi számlára érkező készpénzadomány összege vagy a természetben nyújtott adomány fordítható azzal, hogy a kuratórium az alapítványi vagyon 10 %-át minden évben tartalékvagyonként köteles kezelni, annak terhére alapítványi kötelezettség nem vállalható
- 11.3./ Az alapítványi vagyon felhasználása során az egyedi kérelmek alapján a támogatásokról elfogadott pénzügyi terv és határozat alapján a kuratórium dönt.
- 11.4./ Ha a csatlakozó támogató rendelkezett vagyoni juttatása felhasználásáról, úgy rendelkezése érvényesüléséről a kuratórium gondoskodik.
- 11.5./ Gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez; [Ectv. 34. § (1) bekezdés b.) pont]
- 11.6./ Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja [Ectv. 34. § (1) bekezdés c.) pont]
- 11.7./ A közalapítvány céljainak elérése érdekében a közalapítvány céljaira rendelt vagyonból egyebek mellett pályázatot hirdethet, díjakat alapíthat. Amennyiben a közalapítvány kuratóriuma bármely cél szerinti juttatását pályázathoz köti, a pályázatban nem vehetnek részt a kuratórium tagjai, az alapítók képviselői, valamint ezek hozzátartozói (Ptk. 8:1. §. (1) bekezdés 2.) pont), továbbá a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van. *A pályázati felhívást a [kph.kaposvar.hu](http://kph.kaposvar.hu) honlapján is meg kell jelentetni.*

## Az alapítvány ügyvezető szerve:

- 12.1./ Az alapító az alapítvány vagyonának kezelésére ~~hét~~ négy természetes személyből álló kuratóriumot nevez. A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői. Az alapító fenntartja a kuratórium elnökének kijelölési jogát.

A kuratórium elnöke: ~~Hernesz János építész~~

*Dr. Gáspár Ferenc*

A kuratórium titkára: ~~Dr. Géger Melinda művészettörténész~~

A kuratórium tagjai: ~~Leitner Sándor festőművész~~

~~Dr. Tóthmátyás László ügyvéd~~

~~Bihariné Asbóth Ernőné~~

~~Lőrincz Sándor a Somogy köztisztviselő~~

~~Dr. Ábrahám Levente~~

~~Jágerné Katona Zsuzsanna~~

A kuratórium elnökét megillető képviseleti jogának terjedelme és gyakorlásának módja: **általános és önálló.**

- 12.2./ A kuratóriumi tagok kijelölése **határozatlan** határozott időre, a 2019-2024-es önkormányzati ciklus végéig, de legfeljebb 2024. december 31. napjáig szól. A kuratóriumi tagokat az alapító jelöli ki, a tisztség annak elfogadásával jön létre. A kuratórium személyi összetételének megállapításakor az alapítónak mindenkor szem előtt kell tartania azt a követelményt, hogy a kuratórium legalább egy-egy tagja képzőművész, vagy művészettörténész legyen.

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a tag halálával,
- lemondásával,
- a Ptk. 3:22. § (1)-(6) bekezdésében, továbbá a Ptk. 3:397. § (3), (4) bekezdésében, a Btk. 61.§ (2) bekezdés i) pontjában és az Ectv. 38. § - 39. §-ban foglalt összeférhetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével, foglalt összeférhetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével,
- a Ptk. 3:398. § (2) bekezdése szerinti visszahívással,
- a határozott idő lejártával,
- az alapítvány megszűnésével.

- 12.3./ A kuratórium biztosítja az alapítványi célok folyamatos megvalósítását, ehhez megteremti a szükséges eszköz és feltételrendszert. Dönt az alapítványhoz érkezett adományok elfogadásáról, illetve, visszautasításáról.

Az alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a kuratórium gyakorolja.

- 12.4./ A Kuratóriumot évente legalább egyszer össze kell hívni írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

- 12.5./ A kuratórium feladata ellátása során határozatait nyilvános ülés tartásával hozza meg. [Ectv. 37. § (1) bekezdés]

Az ülést a kuratórium elnöke hívja össze meghívóval. A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét és székhelyét, továbbá a kuratóriumi ülés helyét, időpontját és a napirendi pontokat. A meghívót a kuratóriumi tagoknak igazolt módon és olyan időben kell megküldeni, hogy a meghívó kézhezvétele és a kuratóriumi ülés időpontja között legalább 8 nap elteljen.

- 12.6./ A kuratórium elnöke gondoskodik arról, hogy a meghívót az alapítvány [kph.kaposvar.hu](http://kph.kaposvar.hu) honlapján, illetőleg az alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblára kifüggesse.

- 12.7./ A kuratórium akkor határozatképes, ha azon legalább három tag jelen van. Határozatát, ha minden tag jelen van egyszerű szótöbbséggel, míg három jelenlevő tag esetén egyhangúlag hozza. A beszámoló és a mérleg jóváhagyásáról, valamint ezzel egyidejűleg a közhasznúsági melléklet elfogadásáról az általános szabályok szerint dönt. [Ectv. 37. § (2) bekezdés d.) pont]

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az alapítvány alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

12.8./ A kuratórium a határozatait az ülésen szóban kihirdeti és az érintettekkel a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az alapítvány honlapján történő közzétételével egyidejűleg. [Ectv. 37. § (3) b) pont]

12.9./ A kuratórium köteles gondoskodni olyan nyilvántartás vezetéséről (Határozatok Könyve), amelyből a döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható. [Ectv. 37. § (3) bekezdés a.) pont]

A kuratórium tevékenysége, illetve az alapítvány működése során keletkezett iratokba személyazonosságának igazolását és érdekének valószínűsítését követően, - a személyiségi és más alkotmányos jogok tiszteletben tartásával - az alapítvány székhelyén bárki betekinthez. Az iratbetekintést a kuratórium elnöke vagy az általa kijelölt kuratóriumi tag az igény bejelentését követő 8 napon belül az alapítvány székhelyén biztosítja. [Ectv. 37. § (3) bekezdés c.) pont]

12.10./ A kuratórium tagjait díjazás nem illeti meg, azonban igazolt készkiadásai, költségeik megtérítésére igényt tarthatnak. *Nem sérti ezt a rendelkezést az alapítvány vezető tisztségviselőinek egyéb feladatok elvégzéséért járó díjazása.*

12.11./ A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. [Ectv. 39. § (1) és (2) bekezdés]

### 13. **Összeférhetlenségi szabályok:**

13.1./ Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont).

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

13.2./ Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

Az alapító /alapítói jogok gyakorlója/, illetőleg törvényes képviselője és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

13.3./ A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

#### **14. A Közalapítvány ellenőrző szerve:**

14.1./ Három tagból álló Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait az alapító jelöli ki. A felügyelő szervezet tagjai megbízatásának jelölésére és megszűnésére a kuratórium tagjaira vonatkozó rendelkezések szabályai irányadóak.

A Felügyelő Bizottság elnöke: Dr. Csillag Gusztáv ügyvéd

A Felügyelő Bizottság tagjai: Bereczné Darányi Éva  
Bulecza Attiláné

14.2./ A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

14.3./ A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a kuratóriumtól függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatók.

14.4./ A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a kuratórium elnökéhez intézi.

#### **15. Az alapítvány megszűnése:**

15.1./ A Közalapítvány megszűnik, ha

- a közalapítvány a célját megvalósította, és az alapítók új célt nem határoztak meg
- a közalapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód
- a közalapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

15.2./ Amennyiben valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium köteles értesíteni az alapítókat a szükséges intézkedések megtétele céljából. Ha az alapítók a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoznak, a kuratórium köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel

szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

15.3./ A közalapítványt - az alapítványra vonatkozó rendelkezéseken túlmenően - a bíróság nem peres eljárásban akkor is megszünteti, ha az alapító ezt arra hivatkozással kéri, hogy a közfeladat ellátásának biztosítása más módon vagy más szervezeti keretben hatékonyabb megvalósítható.

Jogutód nélküli megszűnés esetén a közalapítvány hitelezői igények kielégítése után fennmaradó vagyont – a fennálló fizetési kötelezettségek teljesítése után - a közalapítvány céljával azonos célú, ilyen hiányában hasonló célú közalapítványnak juttatja.

15.4./ A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt

- annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

a./ amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b./ amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c./ amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d./ amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Kaposvár, 2021. .... napján

.....  
Szita Károly polgármester,  
az alapító képviselőjében

*Alulírott Dr. Csillag Gusztáv ügyvéd igazolom, hogy a fenti létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű okiratban az alapító által 2018. április 26. napján elhatározott módosítások áthúzással, dőlt betűvel vannak jelölve.*

*Kaposvár, 2021..... napján.*

**„PRO IUVENTATE” ALAPÍTVÁNY**

.....  
**MÓDOSÍTOTT ÉS EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT  
ALAPÍTÓ OKIRAT**

**~~2017.~~ 2021.**

## PREAMBULUM

Alulírott Alapítók:

Kaposvári Villamossági Gyár **Kft.**

(**Rövidített név: KVGY Kft.**)

7400 Kaposvár, Mező-út Pf. 28. **Guba Sándor utca 38.**

Erdészeti Gépjavító és Kereskedelmi Kft.

(**Rövidített név: ERDŐGÉP Kft.**)

7400 Kaposvár, Cseri út 20.

~~Kaposvári megyei~~ **Kaposvár Megyei** Jogú Város Önkormányzata

7400 Kaposvár, Kossuth tér 1., **képviseli Szita Károly polgármester**

a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („**Ptk.**”) alapján, a jelen Alapító Okirat ~~IV- 4.~~ pontjában részletezett tartós közérdekű célokból kiindulva, határozatlan időre, önálló jogi személyiségű alapítványt hozunk létre. ~~az alábbiak szerint:~~

**Az alapítók a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot az alábbi tartalommal állapították meg, egyben az alapítvány korábbi alapító okiratát hatályon kívül helyezték. A legutóbbi, 2021.....-i módosítások félkövér betűvel vannak jelölve.**

### Általános rendelkezések

1. Az alapítvány neve: **„PRO IUVENTATE”** Alapítvány.
2. Az alapítvány székhelye: 7400, Kaposvár, Dombóvári út 3.
3. Az alapítvány induló vagyona: 24.565.643.- Ft, azaz Huszonnégymillió-ötszázhatvanötezer-hatszáznegyvenhárom forint. amely készpénzből, tárgyi eszközből és ingatlanvagyonból áll.

#### **Részletezve:**

*Kaposvári Villamossági Gyár **részéről***

-egyszeri utalással 300.000.- Ft, azaz Háromszázezer Forint,  
-6 db tenispálya 3.000.000.- Ft azaz Hárommillió Forint értékben.

*Erdészeti Gépjavító és ~~kereskedelmi~~ **Kereskedelmi Kft. részéről***

-tárgyi eszköz 52.643.- Ft azaz Ötvenkettőezer-hatszáznegyvenhárom forint értékben a mellékelt leltár szerint.

~~Kaposvári~~ **Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata **részéről****

-a kaposvári 8861 hrsz-ú ingatlanát, melynek nagysága 6855 m<sup>2</sup>, a kaposvári 8862 hrsz-ú ingatlanát, melynek nagysága 7878 m<sup>2</sup>. ~~AS A~~ **A** két ingatlan együttes értéke 21.213.000.- Ft

azaz Huszonegymillió-kettőszáztizenháromezer forint.

Az alapítvány a tartozásaiért saját vagyonával felel. Az alapítvány alapítója – a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl – a szervezet tartozásaiért saját vagyonával nem felel.

4. **Az alapítvány jogállása: Közhasznúnak nem minősülő, de közhasznú tevékenységet ellátó alapítvány, mivel a közhasznú jogállást a Kaposvári Törvényszék 2012.05.04. napjával megvonta. Az alapítók kijelentik, hogy az alapítvány működése során törekednek arra, hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény VII. fejezetében “A közhasznú jogállás” körében szabályozott feltételeknek ismét megfeleljen.**

5. Az alapítványhoz való csatlakozás lehetősége:

5.1. Az alapítvány ~~nyitott~~, **nyílt**, az alapítványhoz bármikor, bármilyen belföldi, külföldi, magán és jogi személy vagy más szervezet csatlakozhat. Az alapítványhoz való csatlakozási szándék elfogadásáról a Kuratórium dönt. **A csatlakozás ténye a csatlakozót nem minősíti alapítótá, alapítói jogokat nem gyakorolhat. A csatlakozót megilleti azonban az a jog, hogy javaslatot tegyen a Kuratórium részére a vagyoni juttatásának felhasználására vonatkozóan.**

5.2. **Az alapítványi vagyonhoz való hozzájárulás történhet pénz, illetve nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás nyújtásával. Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásként a csatlakozó dolog tulajdonjogát vagy vagyoni értékű jogot ruházhat át az alapítványra.**

### Az alapítvány célja és tevékenységi köre

6. Az alapítvány céljai:

- erkölcsi és fizikai képességek fejlesztése, az eredményes versenyzés céljainak elérése,
- minőségi sport fejlesztése, sportemberek értékes tulajdonságainak kialakítása,
- -utánpótlás biztosítása, fiatalság erkölcsi és fizikai képzése,
- -sportszerű életmód kialakítása,
- -a sportszerető fiatalok részére a versenyszerű sportolás biztosítása,
- -a tenisz tömegsport szervezése és megismertetése,
- (a sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével).

7. Az alapítvány tevékenységi köre:

7.1. Az alapítvány tevékenységei:

a) **Sporttevékenység**

- 7.2. Az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak cél szerinti tevékenységének megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.
- 7.3. Az alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, hanem azt a jelen Alapító Okiratban meghatározott tevékenységére fordítja.  
Amennyiben más magán vagy jogi személyek az alapítvány javára pénzüsszeget utalnak, az így keletkező forrásokat ~~kizáróan~~**kizárólag** a **6.** pontban írt célok megvalósítására kell fordítani.
- 7.4. Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

### Az alapítvány kezelő szerve

8. A Kuratórium:
- 8.1. Az alapítvány ügyvezető szerve a Kuratórium, amely 5 tagú, az elnökből és 4 tagból áll.  
**A Kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.**
- 8.2. A Kuratórium elnöke:  
Szabó Ferenc
- 8.3. A Kuratórium tagjai:  
Csutor Ferenc  
Ift Miklós  
Varga József  
Borhi Zsombor
- 8.4. A Kuratórium tagjait – beleértve az elnök személyét is – az Alapítók bízzák meg, **a tisztség annak elfogadásával jön létre.**
- 8.5. ~~A kuratórium elnökének megbízása határozatlan időre szól, míg a tagok megbízatása 2 (kettő) évre szól, mely meghosszabbítható, visszavonható. A kuratóriumi tagok kijelölése határozott időre, a 2019-2024-es önkormányzati ciklus végéig, de legfeljebb 2024. december 31. napjáig szól.~~
- 8.6. **A Kuratórium elnöke és tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.**

Nem lehet az alapítvány vezető tisztségviselője az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az sem, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll. (Btk. 61. § (2) bekezdés 1) pont)

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

- 8.7. Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a Kuratórium tagja. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a Kuratóriumban. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis. (Ptk. 3:397. § (3)-(4) bekezdés)

~~(5) Az alapító az alapítvány egyszemélyes ügyvezető szervéül kurátort nevezhet. A kurátorra a kuratóriumra vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell.~~

**Ptk 3:398. §** *[A kuratóriumi tagsággal kapcsolatos előírások]*

~~(1) A kuratóriumi tagokat határozott vagy határozatlan időre lehet kijelölni vagy megválasztani.~~

~~(2) A kuratórium tagját megbízatásának lejárta előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.~~

**Ptk 3:399. §** *[A kuratórium működése]*

~~(1) Ha az alapító nem tartja fenn magának a kuratórium elnöke kijelölésének jogát és nem ruházta át ezt a jogot más, alapítványi tisztséget betöltő személyre vagy más alapítványi szerve, a kuratórium tagjai maguk közül választanak elnököt.~~

~~(2) A kuratórium évente legalább egyszer ülést tart, amelyet az elnök hív össze. Az alapító okirat ennél ritkább ülésezést előíró rendelkezése semmis.~~

- 8.8. Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a Kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a Kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja. (Ptk.: 3:399. § (3) bekezdés)

- 8.9. Ha a Kuratórium tevékenysége az alapítvány célját veszélyezteti, az Alapító a Kuratórium kijelölését visszavonhatja az új kuratórium egyidejű kijelölésével.

- 8.10. A Kuratórium tagjai ellenérték nélkül látják el tevékenységüket, de az Alapítvány működtetése során felmerülő **igazolt** költségeik megtérítésére jogosultak.

- 8.11. A Kuratórium tagjai – a jelen Alapító Okirathoz külön íven csatolt nyilatkozatokkal kijelentik, hogy a megbízatást elfogadják.
- 8.12. A Kuratórium tagjai tudomásul veszik, hogy a Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, ~~aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján.~~
- a) **aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy akit a határozat az alapítvány terhére másfajta előnyben részesít,**
  - b) ~~bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.~~ **aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt,**
  - c) **akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,**
  - d) **aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,**
  - e) **akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az alapítványnak nem tagja vagy alapítója,**
  - f) **aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll vagy**
  - g) **aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.**
- ~~8.12. Valamely civil szervezet megszűnését követő két (2) évig nem lehet az Alapítvány vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan civil szervezetnél töltött be annak megszűntét megelőző két (2) évben legalább egy (1) évig vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.~~
- 8.13. **A kuratóriumi tagság megszűnik:**
- a) **a tag halálával,**
  - b) **lemondásával,**
  - c) **a Ptk. 3:22. § (1) – (6) bekezdésében, továbbá a Ptk. 3:397. § (3)-(4) bekezdésében és a Btk. 61. § (2) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével,**
  - d) **a Ptk. 3:398. § (2) bekezdése szerinti visszahívással,**
  - e) **a határozott idő lejártával,**
  - f) **az alapítvány megszűnésével.**
9. A Kuratórium feladatai:
- a) **dönt az Alapítvány programjairól;**
  - b) **dönt arról, hogy az Alapítvány céljai elérése érdekében mikor milyen tevékenységet folytat, illetve milyen tevékenységet támogat;**
  - c) **dönt intézmények alapításáról, szakmai műhelyek, új – önálló jogi személyiséggel rendelkező – szervezeti egységek létrehozásáról;**
  - d) **meghatározza az Alapítvány gazdálkodásának elveit, az évente a célra rendelt vagyonból felhasználható összeget;**
  - e) **kidolgozza a támogatási és pályázati rendszert;**
  - f) **megállapítja a támogatások konkrét formáit és mértékét;**
  - g) **évente egyszer tájékoztatja az alapítót az Alapítvány működéséről, vagyoni helyzetéről;**
  - h) **elkészíti a közhasznúsági mellékletet;**
  - i) **értékelést, beszámolót készít az éves tevékenységről (évente egyszer, az elnök**

- előterjesztése alapján);
- j) meghatározza a saját és a hozzá tartozó titkárság működését szabályozó ügyrendet;
- k) megbízza a titkárság tagjait, és gyakorolja a munkáltatói jogokat az alkalmazottak felett.

10. A Kuratórium működése:

- 10.1. A Kuratórium határozatképes, ha ülésén legalább 4 ~~(négy)~~ **3 (három)** tag jelen van és a határozathozatalhoz három kuratóriumi tag egyetértő szavazat szükséges. **A beszámoló és a mérleg jóváhagyásáról, valamint ezzel egyidejűleg a közhasznúsági melléklet elfogadásáról az általános szabályok szerint dönt.**
- 10.2. A Kuratórium önmaga határozza meg működésének szabályait, tevékenységéről - évente egyszer - beszámol az Alapítónak.
- 10.3. A szakmai műhelyek vezetői a kuratóriumi ülések állandó meghívottjai, tanácskozási és javaslattételi joggal.
- 10.4. A Kuratórium ülései nyilvánosak, zárt ülést kizárólag személyiségi jogokat érintő kérdések tárgyalásakor tartható. Zárt ülés tartását bármely kuratóriumi tag javasolhatja, azt a kuratórium egyszerű szótöbbséggel rendeli el.
- 10.5. A Kuratórium évente legalább 4 ~~(négy)~~ **1 (egy)** alkalommal kötelező ülést tartani.
- 10.6. A Kuratórium üléseinek összehívásáról a Kuratórium elnöke gondoskodik.
- 10.7. A Kuratórium összehívását a tervezett időpontot megelőzően legalább 8 (nyolc) nappal írásban, **igazolható módon** kell kezdeményezni. **Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül az ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).** A meghívóval együtt az ülés tervezett napirendi pontjairól is tájékoztatni kell a kuratórium tagjait és az Alapítót. A Kuratórium kötelező ülést tartani akkor is, ha összehívását 3 kuratóriumi tag együttesen kezdeményezi.  
A ~~meghívónak~~ **meghívónak** tartalmaznia kell az alapítvány nevét, székhelyét, **továbbá a kuratóriumi ülés helyét, időpontját és a napirendi pontokat.** Ha az alapítvány kuratóriumi ülését nem szabályosan hívták össze, az ülést csak akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi ~~kurátor~~ **kuratóriumi tag** jelen van, és egyhangúan hozzájárulnak az ülés megtartásához.
- 10.8. A Kuratórium döntéseit nyílt, többségi szavazással hozza. Egyhangú döntés kell munkaviszony létesítése és megszüntetése esetén, valamint az ügyrendre vonatkozó kérdésekben.

A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy ~~kurátor~~ **kuratóriumi tag** valamelyik ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapításánál figyelmen kívül kell hagyni.

- 10.9. A Kuratórium döntéseiről az érintetteket postai úton, vagy telefax, vagy e-mail útján tájékoztatja. A Kuratórium döntéseit az alapítvány székhelyén, a hirdető táblán

kifüggeszti.

- 10.10. A Kuratórium elnöke köteles a kuratórium döntéseiről nyilvántartást vezetni. A nyilvántartást úgy kell kialakítani, hogy abból megállapítható legyen a Kuratórium döntésének:
- a) tartalma;
  - b) időpontja;
  - c) hatálya;
  - d) a szavazás név szerinti eredménye. döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személyük).**
- 10.11. Az alapítvány a feladatai ellátása, és saját működtetése érdekében munkavállalókat, megbízottakat foglalkoztathat, illetőleg alkalmazhat, továbbá feladatainak ellátása érdekében gazdasági társasággal szerződést köthet. Az ezzel kapcsolatos feladatok is a Kuratórium hatáskörébe tartoznak.
- 10.12. A Kuratórium döntéseinek végrehajtásáról az általa e feladattal megbízott szakemberek gondoskodnak.
- 10.13. Az alapítvány működésének, és az alapítvány szolgáltatásai igénybevételének módját és a beszámolókat a kuratóriumi döntésekkel azonos módon, az alapítvány székhelyén történő kifüggesztéssel hozza nyilvánosságra.
- 10.14. A Kuratórium elnöke köteles – előzetes bejelentés alapján – bárki részére, **személyazonosságának igazolását és érdekének valószínűsítését követően -a személyiségi és más alkotmányos jogok tiszteletben tartásával-** az Alapítvány működésével összefüggő iratokba történő betekintést **az alapítvány székhelyén** biztosítani. ~~Kivételt képeznek azok a dokumentumok, amelyek a személyiségi jogokkal függenek össze.~~
- 10.15. A kuratórium tagjai tevékenységüket társadalmi munkában végzik, de a tevékenységük során felmerülő **igazolt** költségeket az alapítvány megtéríti.
- 10.16. Az alapítvány a rendelkezésére álló vagyonából az alapítvány céljainak megfelelően támogatást, illetve támogatásokat a kuratórium döntésének megfelelően nyújtja, az erre irányuló igényeknek megfelelően. Ennek megfelelően a kuratórium az alapítvány céljainak megfelelő ~~u.n.~~ céltámogatásokra vonatkozóan igényfelmérést végez, amennyiben több jelentkező van egy adott összegű támogatásra, ez esetben köteles pályáztatni, egymás között versenyeztetni az igénylőket. Az alapítványi támogatást bárki igényelheti, az igénylés teljesítéséről a kuratórium dönt, figyelembe véve a vagyonát és az alapítvány céljait. **A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van.**

Az alapítvány képviselése, ügyvezetése

- 11.1. Az alapítvány képviselőjére a Kuratórium elnöke önállóan jogosult.
- 11.2. A képviselő az alapítványt akként jegyzi, hogy az alapítvány kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy nyomtatott elnevezése alá a saját nevét írja. A képviselő képviselői joga korlátozás nélküli.
- 11.3. Az alapítvány bankszámlája feletti rendelkezésre a Kuratórium elnöke és a ~~Kuratórium Veres Csaba tagja~~ **Csutor Ferenc kuratóriumi tag** együttesen jogosultak, így a bankszámla feletti rendelkezés akkor hatályos, ha a bank felé beadott megbízásokon mindkettő tag együttes aláírása szerepel.
- 11.4. A Kuratórium elnökének akadályoztatása esetén az elnök a Kuratórium bármelyik tagját megbízhatja konkrét feladatok ellátásával.
- 11.5. A jogi személy ügyvezetése, vezető tisztségviselők titoktartási és felvilágosítási kötelezettsége, tisztségviselői megbízás megszűnése, a vezető tisztségviselő felelőssége:

**Ptk 3:21. §** *[Az ügyvezetés fogalma és a vezető tisztségviselői megbízatás keletkezése]*

(1) A jogi személy irányításával kapcsolatos olyan döntések meghozatalára, amelyek nem tartoznak a tagok vagy az alapítók hatáskörébe, egy vagy több vezető tisztségviselő vagy a vezető tisztségviselőkből álló testület jogosult.

(2) A vezető tisztségviselő ügyvezetési tevékenységét a jogi személy érdekének megfelelően köteles ellátni.

(3) A jogi személy első vezető tisztségviselőit a jogi személy létesítő okiratában kell kijelölni. A jogi személy létrejöttét követően a vezető tisztségviselőket a jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személyek esetén a jogi személy alapítói választják meg, nevezik ki vagy hívják vissza. A vezető tisztségviselői megbízás a tisztségnek a kijelölt, megválasztott vagy kinevezett személy által történő elfogadásával jön létre.

**Ptk 3:22. §** *[A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok]*

(1) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek eszelekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

(2) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

(3) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

(4) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

(5) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

~~(6) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.~~

**Ptk 3:23. § [Titoktartási és felvilágosítási kötelezettség]**

(1) A vezető tisztségviselő a jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói részére köteles a jogi személyre vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra a jogi személyre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a vezető tisztségviselő a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.

(2) A vezető tisztségviselő megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez a jogi személy üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti a jogi személy kötelezését a felvilágosítás megadására.

**Ptk 3:24. §<sup>5</sup> [A vezető tisztségviselő felelőssége]**

(1) A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben.

(2) A vezető tisztségviselő által e jogkörében eljárva harmadik személynek okozott károkért a jogi személy felel. A vezető tisztségviselő a jogi személlyel egyetemlegesen felel, ha a kárt szándékosan okozta.

**Ptk 3:25. § [A vezető tisztségviselői megbízatás megszűnése]**

~~(1) Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás~~

~~a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;~~

~~b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;~~

~~c) visszahívással;~~

~~d) lemondással;~~

~~e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;~~

~~f) a vezető tisztségviselő eszelekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;~~

~~g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.~~

~~(2) A jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják.~~

~~(3) A vezető tisztségviselő megbízatásáról a jogi személyhez címzett, a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.~~

~~(4) Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.~~

## Az alapítvány működése, gazdálkodása, megszűnése

- 12.1. Az alapítvány befektetési tevékenységet nem folytat.
- 12.2. Az alapítvány céljai megvalósítása érdekében, kifejezetten másodlagos jelleggel gazdasági-vállalkozási tevékenységet végezhet.
- 12.3. **Az alapítvány mindenkori vagyona kizárólag a jelen alapító okiratban megjelölt célok megvalósítására használható fel.** Az alapítvány céljára rendelt vagyon kezelése, felhasználása a Kuratórium által kidolgozott és elfogadott támogatási rendszer ügyszabályzatában rögzített elveinek megfelelően történik.
- 12.4. A fel nem használt kamatok és egyéb hozadékok, az induló tőkén kívül felajánlott pénzeszegek – ha a felajánló kifejezetten így rendelkezik – az alaptőkét növelik. **Ha a csatlakozó támogató rendelkezett vagyoni juttatása felhasználásáról, úgy rendelkezése érvényesüléséről a Kuratórium gondoskodik.**
- 12.5. **A jogi személy jogutód nélküli Az alapítvány megszűnése:**

### **Ptk:3:48. § [Jogi személy jogutód nélküli megszűnése]**

(1) A jogi személy jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt;
- b) megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett;
- c) a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését; vagy
- d) az arra jogosult szerv megszünteti

feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

(2) A jogutód nélkül megszűnt jogi személynek a hitelezők kielégítése után fennmaradt vagyona a jogi személy tagjait, tagság nélküli jogi személy esetén az alapítói jogok gyakorlóit illeti meg olyan arányban, amilyen arányban ők vagy jogelődjük a jogi személy javára vagyoni hozzájárulást teljesítettek.

(3) A jogutód nélkül megszűnt jogi személy tagjai és alapítója a felosztott vagyomból való részesedésük mértékéig kötelesek helytállni a megszűnt jogi személy ki nem elégített tartozásaiért.

### **3:403. § Az alapítvány megszűnése**

(1) Az alapítvány megszűnik, ha

- a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
- b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
- c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

(2) Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.

~~(3) Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a Kuratórium értesíti az alapítókat alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervezet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is.~~

(4) Ha az **alapítók** ~~alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv~~ a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoznak, a Kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a Kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

(5) A jogutód nélkül megszűnő alapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a törlését elrendelő határozatban kell rendelkezni.

### **3:404. § A jogutód nélkül megszűnő alapítvány vagyona**

(1) Az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyon az alapító okiratban megjelölt személyt illeti, azzal, hogy az alapítót, a csatlakozót és az egyéb adományozót, továbbá ezek hozzátartozóit megillető vagyon nem haladhatja meg az alapító, a csatlakozó és az egyéb adományozó által az alapítványnak juttatott vagyont.

(2) Az alapító az általa juttatott vagyonról az alapítvány jogutód nélküli megszűnésekor az alapítvány céljával azonos vagy hasonló célú alapítvány vagy egyesület számára rendelkezhet, ha az alapító okirat ilyen esetre a vagyonról nem rendelkezik vagy a rendelkezés teljesítése lehetetlen.

(3)<sup>67</sup> A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapító okirat, vagy az alapító nem rendelkezik a megszűnő alapítvány vagyonáról, vagy ha az alapító okirat által megjelölt személy, vagy az alapító által megjelölt alapítvány, egyesület a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

## Az alapítvány támogatása

- 13.1. Az alapítvány támogatása történhet az alapítvány számlájára történő befizetés útján, természetbeni juttatással vagy más módon.
- 13.2. Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. 25-26. §-ai szerint az alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével. Adománygyűjtés az alapítvány nevében vagy javára csak az alapítvány írásbeli meghatalmazása alapján végezhető. Az adományokat könyv szerinti értéken, ennek hiányában szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.
- 13.3. Az alapítvány javára befizetett hozzájárulás vagy teljesített szolgáltatás, közcélú adomány élvezi a hatályos adójogszabályok szerinti adókedvezményeket.

- 13.4. Az alapítványhoz hozzájárulók nevét és a hozzájárulás mértékét – ha az adományozó másként nem rendelkezik – a Kuratórium közzéteszi, lehetőségeihez mérten propagálja.

**Egyéb rendelkezések**

- 14.1. A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint ~~más vonatkozó jogszabályok~~ **az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény vonatkozó rendelkezései** irányadók.
- 14.2. Az Alapító tudomásul veszi, hogy az Alapítvány a Kaposvári Törvényszék nyilvántartásba vételével jön létre.
- 14.3. Jogi képviselő a 2011.évi CLXXXI tv 38.§. (2) bekezdés alapján kijelentem, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére a létesítő okiratnak a székhely megváltozása és a új kuratóriumi tag választása, **valamint az alapító okirat hatályos jogszabályokkal való összhangjának megteremtése** adott okot. Ugyanakkor tartalmazza a 2013 évi tv. által előírt új szabályozást is. **Az egységes szerkezetű okiratban az alapító által 2021..... napján elhatározott módosítások félkövér betűvel vannak jelölve.**

Kaposvár, 2021.....

.....  
Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata  
Szita Károly polgármester

.....  
Kaposvári Villamossági Gyár Kft.

.....  
Erdészeti Gépjavító és Kereskedelmi Kft

Igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának:

**Kelt: Kaposvár, 2021. .... napján.**

.....  
Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata  
Szita Károly polgármester

.....  
Kaposvári Villamossági Gyár Kft.

.....  
Erdészeti Gépjavító és Kereskedelmi Kft

Előttünk, mint tanúk előtt:

1./ Tanú neve: .....

Címe: .....

Személyi igazolvány száma: .....

Aláírása: .....

2./ Tanú neve: .....

Címe: .....

Személyi igazolvány száma: .....

Aláírása: .....

.....

## **ALAPÍTÓ OKIRAT**

Az alapító okirat megfeleltetése a közhasznú jogálláshoz, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján,  
a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alkalmazásával

**~~2011.~~ 2021.**

# PREAMBULUM

Jelen dokumentum a közalapítvány alapító okiratának módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt változata azzal, hogy a legutóbbi, 2021. ....-i módosítások félkövér betűvel van jelölve.

Az alapítók

- a Kaposvár Megyei Jogú Város Közgyűlése (**Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata, 7400, Kaposvár, Kossuth tér 1., képviseli Szita Károly polgármester**)
- a Somogy Megyei Közgyűlés (**jogutódja 2013.01.01. naptól a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság**),
- a Somogyért Egyesület (**7400 Kaposvár, Szent Imre utca 14. II 1. ajtó**)
- a Kaposvárért Közalapítvány (**7400 Kaposvár, Kossuth tér 1.**)
- a Kaposvári Városszépítő Egyesület, (**7400 Kaposvár, Szent Imre utca 14.**)
- a Somogy Temetkezési Kft. (**7400 Kaposvár, Mező u. 2.**)
- a Római Katolikus Püspökség (**7400, Kaposvár, Zárda u. 4.**)

élükön a

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzatával és a Somogy Megyei Közgyűléssel

- melyek a többi alapítótól elfogadják a Mártírok és Hősök Alapítvány teljes vagyona /250.000.- Ft/ felajánlását azonos célú közalapítvány létesítése érdekében -

az 1959. évi IV. törvény/Ptk./ 74/G. §-ában írt felhatalmazás alapján az alapítványi nemes cél megvalósulása érdekében előzetes egyeztetés, előkészítés, előmunkálatok, szervezési munkák eredményeként egyező akaratnyilvánítással ünnepélyesen kinyilvánítják a jelen alapító okirat aláírásával - utalva a már megtörtént alapítványi befizetésükre -, hogy ~~nyitott~~**nyílt**, közös

közfeladat ellátásának folyamatos biztosítását célzó

**k ö z a l a p í t v á n y t**

hoznak létre, **melyet** a Somogy Megyei Bíróság Pk. 60.156/1998/1. sz. végzésével 2041. sorszám alatt közhasznú szervezetként nyilvántartásba vett, a Mártírok és Hősök Alapítvány jogutódjaként, annak egyidejű megszűntetése mellett.

**A közalapítványhoz** ~~melyhez~~ minden természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező ~~nélküli gazdasági társaság szervezet~~ a Kuratórium hozzájárulása esetén - csatlakozhat, ha az alapítvány céljaival egyetért, és azt anyagi vagy bármilyen egyéb eszközzel, akár személyes közreműködéssel támogatni kívánja.

Az alapítók a Közalapítvány létrehozásakor együttesen gyakorolják az alapítót megillető jogokat, előzetes egyeztetések után együtt állapítják meg a közalapítvány Alapító Okiratát és Szervezeti Működési Szabályzatát, választják meg a Kuratóriumot, az ~~Ellenőrző~~**Felügyelő Bizottságot**.

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 1. § értelmében a preambulumban hivatkozott, 1959. évi IV. törvény 74/G §-a 2006.08.24-i nappal hatályát veszítette. A 2006. évi LXV. törvény 1.§ (2) bekezdése értelmében azonban a törvény hatálybalépése előtt nyilvántartásba vett közalapítványok a törvényben meghatározott eltérésekkel a Polgári Törvénykönyv alapítványokra vonatkozó szabályainak alkalmazása mellett működhetnek tovább. Emellett az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil törvény) civil szervezetekre vonatkozó rendelkezéseit kell rájuk alkalmazni.

A közalapítvány közhasznúnak nem minősülő, de közhasznú tevékenységet is ellátó közalapítvány, mivel a közhasznú jogállást a Kaposvári Törvényszék 2014.06.01. napjával megvonta. Az alapító kijelenti, hogy az alapítvány működése során törekszik arra, hogy a Civil törvény VII. fejezete "A közhasznú jogállás" körében szabályozott feltételeknek ismét megfeleljen.

## Az alapítói jogok és kötelezettségek gyakorlása

A preambulumban nevesített alapítványtevő, a Somogy Megyei Önkormányzat tekintetében a közalapítvány létrejötte óta jogutódlás történt. A megyétől a 2011.évi CLIV. törvény erejénél fogva 2012-ben, mint jogutódhoz, a Somogy Megyei Intézményfenntartó Központhoz, majd 2013. január 1-től ennek jogutódjához, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósághoz került az alapítói jogok gyakorlása.

## Általános rendelkezések

1. A közalapítvány neve : Mártírok és Hősök Közalapítvány

**2. A közalapítvány székhelye: 7400 Kaposvár, Mező utca 2.**  
**A közalapítvány e-mail címe: [martirokeshosok@freemail.hu](mailto:martirokeshosok@freemail.hu)**  
**A közalapítvány adószáma: 18770533-1-14.**  
**A közalapítvány körbélyegzővel rendelkezik.**

3. A közalapítvány jogi személy.  
Képviselője: a kuratórium elnöke.

4. A közalapítvány célja:

A magyar háborús hősöknek és mártíroknak méltó emlékmű állítása a Kaposvári Hősök temploma előtti területen. A Kaposvári Hősök temploma belső falán elhelyezett márványtáblákra felvésni a XX. századi kaposvári katonahősök nevét. A templom környékének rendbetétele, az emlékmű és a templom biztonságának megoldása. A somogy megyei katonasírok, katonatemetők és háborús emlékművek rendbetétele és folyamatos gondozása. Az ismert vagy még ismeretlen hősök, mártírok, az 1956-os szabadságharc

áldozatai emlékének, valamint az áldozatok hozzátartozóinak felkutatása, a forrásanyagok feltárása és megőrzése emléktáblák, szobrok vagy különböző kiadványok révén. A somogyi magyar mártírokkal és hősökkel kapcsolatos ünnepélyes megemlékezéseken/március 15., Hősök napja, október 6., október 23., Halottak napja/való aktív részvétel.

A közalapítványi célt a közalapítvány a rendelkezésére álló anyagi eszközök felhasználásával segítő hálózat, önkéntes és fizetett segítők, felügyeleti-karbantartási rendszer kialakításával kívánja elérni, mely a háborús hősök, mártírok a háború áldozatai emlékére állított emlékművek, sírok emlékhelyek, emléktáblák felügyeletével, karbantartásával, gondozásával, felújításával fogja ezt folyamatosan megvalósítani.

Ezek a tevékenységek megfelelnek a ~~közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 26. § e/6-7.-//~~ kulturális örökség megóvása, műemlékvédelem// **a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában, a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 5. § (1) bekezdésében és a Civil törvény 2. § 20. pontjában foglaltaknak.**

5. A közalapítvány vagyona:

Az induló vagyon: az önkormányzatok által biztosított 50.000 -50.000 Ft-al együtt 350.000.- azaz háromszázötvenezer Ft.

Az induló vagyon az ERSTE Bank Rt-nél került elhelyezésre.

Az Önkormányzatok készpénzben bocsátják a közalapítvány rendelkezésére az ~~alapító~~ **alapítványi** vagyonhoz való hozzájárulást és az összeget a mellékelt igazolás szerint letétbe helyezték, az ~~alapító~~ **alapítványi** vagyonhoz megfelelően hozzájárultak.

A közalapítvány céljai finanszírozására elsősorban a tőke/az induló vagyon/ kamatai szolgálnak, de a tőke 50%-a is igénybe vehető. A tőke az alapításkori összeg 50%-a alá nem csökkenhet.

Az alapítók vállalják, hogy a jövőben folyamatosan évente minimum 50.000.-Ft/alapító összeggel támogatják a közalapítványt.

## 6. Csatlakozás az alapítványhoz:

**A közalapítvány nyílt**, a közalapítvány céljaira elhelyezett összeghez - az alapítvány fennállása alatt -bármely természetes és jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező ~~gazdasági társaság~~ **szervezet** hozzájárulhat, aki/amely/ elfogadja a közalapítvány célját, szabályzatát.

Az alapítók előírják a kezelő szerv /Kuratórium/ részére, hogy az egyes csatlakozási szándékokat vizsgálja és a közalapítványi céllal össze nem férő személy, cég csatlakozásához ne járuljon hozzá.

A közalapítvány célkitűzéseit nemcsak pénzügyi támogatással, hanem egyéb vagyoni juttatással, kedvezményes vagy díjtalan szolgáltatással is lehet segíteni.

~~A Kuratórium elnöke szakértői vélemény alapján a közalapítvány javára végzett munkát közhasznú tevékenységnek elismerheti, aminek alapján ennek értéke az adóból leírható.~~

**A csatlakozás ténye a csatlakozót nem minősíti alapítóvá, alapítói jogokat nem gyakorolhat. A csatlakozót megilleti azonban az a jog, hogy javaslatot tegyen a kuratórium részére a vagyoni juttatásának felhasználására vonatkozóan.**

**Ha a csatlakozó támogató rendelkezett vagyoni juttatása felhasználásáról, úgy rendelkezése érvényesüléséről a Kuratórium gondoskodik.**

7. A közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. (Civil törvény 34. § (1) bekezdés d.) pont)

8. A közalapítvány időtartama: a közalapítványt határozatlan időtartamra hozta létre az alapító.

9. A közalapítvány vagyont kezelő szervezet a Kuratórium.

10. A közalapítvány vállalkozási tevékenységet csak közfeladata ellátásának folyamatos biztosítása érdekében, azt nem veszélyeztetve, **másodlagos jelleggel** végezhet, a gazdálkodása eredményét nem oszthatja fel, hanem azt az alapító okiratban meghatározott tevékenysége finanszírozására fordíthatja.

~~Politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, azoktól támogatást nem fogad el.~~

~~11. A közalapítvány székhelye: 7400, Kaposvár, Mező u. 2.~~

#### A közalapítvány ügyvezetése – a Kuratórium

12. A közalapítvány ~~irányítását — kezelő szervként — 8 fős Kuratórium végzi.~~ **legfőbb döntéshozó, képviselői és vagyonkezelő szerve a Kuratórium. A Kuratórium 7 (hét) természetes személyből álló testület, melynek elnökét és tagjait az alapító kéri fel, a tisztség annak elfogadásával jön létre. A Kuratórium tagjai a közalapítvány vezető tisztségviselői.**

A Kuratórium elnöke: **Dr. Giber Vilmos**

A kuratórium tagjai: **Bosnyák János**

**Koppány Zoltán**

**Máj Péter**

**Pető László**

**Pintér Zoltán**

**Schulteis János**

A Kuratórium a kuratóriumi tagok közül választ elnökhelyettest, titkárt. A kuratórium elnökhelyettese **Pintér Zoltán**, a kuratórium titkára **Koppány Zoltán**. A kuratórium elnökének akadályoztatása esetén a képviselőt a kuratórium elnökhelyettese látja el.

13. **Összeférhetetlenségi szabályok:**

13.1. **Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.**

**A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.**

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont).

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

**13.2. Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító /alapítói jogok gyakorlója/, illetőleg törvényes képviselője és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.**

~~A vezető szerv határozatában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek hozzátartozója/Ptk.685.§ b./pont/, élettársa a határozat alapján~~

~~a/ kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy~~

~~b/ bármilyen más előnyben részesül, illa kötetendő ügyletben egyébként érdekelt, —/további részletszabályok az 1997. évi CLVI. törvényt 8.§-ban/~~

**A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.**

A kuratórium biztosítja a közalapítványi célok folyamatos megvalósítását, ehhez megteremti a szükséges eszköz és feltételrendszert. Dönt a közalapítványhoz érkezett adományok elfogadásáról, illetve visszautasításáról.

A közalapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a Kuratórium gyakorolja.

~~14. A Kuratórium megbízatása meghatározatlan időre szól. A Kuratóriumi tagok kijelölése határozott időre, a 2019-2024-es önkormányzati ciklus végéig, de legfeljebb 2024. december 31. napjáig szól.~~

~~A Kuratórium elnökének, tagjainak nevét, adatait az alapító okirathoz mellékelt okirat tartalmazza.~~

15. A közalapítványt, a Kuratóriumot az elnök képviseli. A kuratórium elnökét megillető képviseleti jogának terjedelme és gyakorlásának módja: általános és önálló. A Kuratórium elnökének akadályoztatása esetén a közalapítvány képviseletét az általa kijelölt kuratóriumi tag elnökhelyettes, annak akadályoztatása esetén a titkár látja el. Az elnök tartós, 90 (kilencven) napot meghaladó akadályoztatása esetén a titkár köteles új elnök választását kezdeményezni.

**16. A kuratóriumi tagság megszűnik:**

- a tag halálával,
- lemondásával,

- a Ptk. 3:22. § (1)-(6) bekezdésében, továbbá a Ptk. 3:397. § (3)-(4) bekezdésében, a Btk. 61.§ (2) bekezdés i) pontjában és az Ectv. 38. § - 39. §-ban foglalt összeférhetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével,
- a Ptk. 3:398. § (2) bekezdése szerinti visszahívással,
- az alapítvány megszűnésével,
- a határozott idő lejártával.

17. A Kuratórium tevékenységét társadalmi munkában végzi. **A Kuratórium tagjait díjazás nem illeti meg, azonban igazolt készkiadásai, költségeik megtérítésére igényt tarthatnak. Nem sérti ezt a rendelkezést az alapítvány vezető tisztségviselőinek egyéb feladatok elvégzéséért szerződés szerint járó díjazása.**

18. A Kuratórium legalább félévenként ülésezik, ahol a tagok csak személyesen gyakorolhatják jogaikat.

19. A Kuratóriumot az elnök hívja össze **a közalapítvány neve, székhelye**, az ülés helye, ideje, napirendi pontjai megjelölésével. A meghívás aláírási íven, ~~vagy~~ ajánlott levélben, **vagy a tagnak az elektronikus levelezési címére történő, elektronikus tértivevénnyel visszaigazolt kézbesítéssel** történik úgy, hogy arról az érintettek 8 /nyolc/ nappal előbb értesüljenek.

20. A Kuratórium:

- meghatározza saját működési szabályzatát, munkatervét,
- meghatározza az alapítványi cél megvalósításának elveit, a konkrét feladatokkal kapcsolatos döntési mechanizmusát.
- értékeli, elbírálja a kérelmeket.

21. A Kuratórium ülései nyilvánosak, azokat az elnök vezeti.

22. A Kuratórium határozatképes 5 fő jelenléte esetén.

23.A Kuratórium egyszerű szótöbbséggel határoz. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

**A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,**

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a közalapítvány terhére másfajta előnyben részesít;**
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;**
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;**
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az alapítvány alapítója;**
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy**
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.**

24. A Kuratórium a határozatait az ülésen szóban kihirdeti és az érintettekkel a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak a közalapítvány székhelyén történő kifüggesztéssel egyidejűleg. (Civil törvény 37. § (3) b) pont). A beszámoló és a mérleg jóváhagyásáról, valamint ezzel egyidejűleg a közhasznúsági melléklet elfogadásáról az általános szabályok szerint dönt. Az alapítvány működésének, és az alapítvány szolgáltatásai igénybevételének módját és a beszámolókat

a kuratóriumi döntésekkel azonos módon, az közalapítvány székhelyén történő kifüggesztéssel hozza nyilvánosságra.

25. A Kuratórium köteles gondoskodni olyan nyilvántartás vezetéséről (Határozatok Könyve), amelyből a döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható. (Civil törvény 37. § (3) bekezdés a.) pont)

26. A Kuratórium közhasznú tevékenysége, illetve az alapítvány működése során keletkezett iratokba személyazonosságának igazolását és érdekének valószínűsítését követően, - a személyiségi és más alkotmányos jogok tiszteletben tartásával - az alapítvány székhelyén bárki betekinthez. Az iratbetekintést a Kuratórium elnöke vagy az általa kijelölt kuratóriumi tag az igény bejelentését követő 8 napon belül a közalapítvány székhelyén biztosítja. (Civil törvény 37. § (3) bekezdés c.) pont)

27. A Kuratórium ülésén annak elnöke a közalapítvány vagyonkezeléséről, a felajánlott pénz- és egyéb eszközök, anyagok, ~~H~~ a képződött kamatok felhasználásáról, az időközben született döntésekről évente köteles beszámolni az alapítók, illetve a tárgyévben adakozók közgyűlése előtt. A közgyűlés a jelenlévők egyszerű többségi szavazatával hagyja jóvá az éves beszámolót. A kuratórium a gazdálkodását érintő adatokat és a vagyon felhasználására vonatkozó tényeket az Önkormányzatok hivatalos lapjában köteles közzétenni és ennek megtörténtét a közgyűlési jegyzőkönyvhöz való utólagos csatolással igazolni.

28. A közalapítványhoz pénzzel ill. pénzzel kifejezhető munkával, anyaggal, stb. csatlakozó természetes és jogi személyek, ~~egyéb gazdasági társaságok~~ **jogi személyiség nélküli szervezetek** részére az általuk juttatott összegről /illetve az összegben kifejezhető munkáról, tárgyról, anyagról/ nyugtát és igazolást köteles adni a Kuratórium, mely alkalmas arra, hogy azzal az adományozó az adóhatóságtól kedvezményt igényeljen.

### Felügyelő Bizottság

29. Az alapítók a Kuratórium tevékenysége ellenőrzésére 3, azaz három tagú **Ellenőrző Felügyelő Bizottságot** hoznak létre. ~~A tagok nevét, lakcímét, egyéb adatait az alapító okirathoz mellékelte okirat tartalmazza.~~ Tagjai közé a két önkormányzat a **Somogy Megyei Önkormányzat mint alapító jogutódjaként a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, valamint Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése** javasol egy-egy tagot, míg a harmadik tagra a többi alapító tesz javaslatot.

~~Az Ellenőrző Bizottság működése szabályait a Szervezeti Működési Szabályzat tartalmazza.~~

30. A **Felügyelő Bizottság** tagjai megbízatásának időtartamára és megszűnésére a Kuratórium tagjaira vonatkozó rendelkezések szabályai irányadóak.

A Felügyelő Bizottság tagjai: **Máté László**  
**Kalocsa Józsefné**  
**Bornemissza György**

**31. A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a közalapítvány vezető tisztségviselője.**

**32. A Felügyelő Bizottság tagjai a Felügyelő Bizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A Felügyelő Bizottság tagjai a Kuratóriumtól függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatók.**

**33. A Felügyelő Bizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a Felügyelő Bizottsági tag lemondó nyilatkozatát a kuratórium elnökéhez intézi.**

## Záró rendelkezések

~~34. Ez az alapító okirat a Somogy Megyei Bíróság Kaposvári Törvényszék nyilvántartásba vételével válik hatályossá. A közalapítvány a bírósági nyilvántartásba vételével jön létre. Az alapítók megbízzák a közalapítvány szervezésében kezdettől részt vevő, a létrehozásához szükséges okiratokat szerkesztő dr. Klauz László ügyvédet, /Kaposvár, Fő u. 12./ hogy nevükben teljes jogkörrel járjon el a közalapítvány bírósági nyilvántartásba vétele és egyéb nyilvántartási ügyintézés tekintetében.~~

35. A közalapítvány működése felett az ügyészség a reá irányadó szabályok szerint törvényességi felügyeletet gyakorol.

36. A közalapítvány határozatlan időre szól és a Ptk. hatályos rendelkezései szerint szűnik meg.

**37.1. A Közalapítvány megszűnik, ha**

- **a közalapítvány a célját megvalósította, és az alapítók új célt nem határoztak meg,**
- **a közalapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód,**
- **a közalapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.**

**37.2. Amennyiben valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a Kuratórium köteles értesíteni az alapítókat a szükséges intézkedések megtétele céljából. Ha az alapítók a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoznak, a Kuratórium köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a Kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.**

**37.3. A közalapítványt - az alapítványra vonatkozó rendelkezéseken túlmenően - a bíróság nem peres eljárásban akkor is megszünteti, ha az alapító ezt arra hivatkozással kéri, hogy a közfeladat ellátásának biztosítása más módon vagy más szervezeti keretben hatékonyabban megvalósítható.**

**Jogutód nélküli megszűnés esetén a közalapítvány hitelezői igények kielégítése után fennmaradó vagyonát – a fennálló fizetési kötelezettségek teljesítése után - a közalapítvány céljával azonos célú, ilyen hiányában hasonló célú közalapítványnak juttatja.**

**38. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.**

~~Az alapító okiratot hivatalos lapban közzé kell tenni. Az ott nem szabályozott kérdésekben a Ptk-nak az alapítványokra, közalapítványra vonatkozó rendelkezései, a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény rendelkezései az irányadók.~~

~~A bíróság a közalapítványt az alapítók kérelmére nemperes eljárásban megszünteti, ha a közfeladat ellátásának biztosítása más módon, illetőleg más szervezeti keretben hatékonyabban megvalósítható. A közalapítvány megszűnése esetén a közalapítvány vagyona – a hitelezők kielégítése után – az alapítókat illeti meg, akik kötelesek azt a megszünt közalapítvány céljához hasonló célra fordítani és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.~~

Jelen alapító okirat mellékletét képezi a közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata.

~~Az aláírások az okiratok egybefűzött példánya esetén egyben ezen okiratok elfogadását jelentik, hitelességét is jelzik.~~

~~Az alapító okiratot valamennyi //korábbi és jelenlegi/ alapító aláírja.~~

**Kelt: Kaposvár, 2021. .... napján.**

..... Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság  
Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Szita Károly polgármester Somogy Megyei Kirendeltsége

..... Kaposvárért Közalapítvány  
Somogyért Egyesület

..... Somogy Temetkezési Kft.  
Kaposvári Városszépítő Egyesület

.....  
Római Katolikus Püspökség

Igazolom, hogy a fenti létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű okiratban az alapító által 2021..... napján elhatározott módosítások **félkövér betűvel vannak jelölve**.

Kaposvár, 2021.....napján

.....  
Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata  
Szita Károly polgármester

.....  
Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság  
Somogy Megyei Kirendeltsége

.....  
Somogyért Egyesület

.....  
Kaposvárért Közalapítvány

.....  
Kaposvári Városszépítő Egyesület

.....  
Somogy Temetkezési Kft.

.....  
Római Katolikus Püspökség

Előttünk, mint tanúk előtt:

1./ Tanú neve: .....

Címe: .....

Személyi igazolvány száma: .....

Aláírása: .....

2./ Tanú neve: .....

Címe: .....

Személyi igazolvány száma: .....

Aláírása: .....

# *Mártírok és Hősök Közalapítvány*

## *Szervezeti és Működési Szabályzata*

A Mártírok és Hősök Közalapítvány alapító okiratának 1. sz. melléklete

1. A közalapítvány neve, székhelye, alapadatai:

Mártírok és Hősök Közalapítvány /7400 Kaposvár, Mező u.2. /

Számlavezető: ~~Erste Bank Rt. Kaposvár~~ **Magyar Államkincstár**

2. A kezelő szervezet összetétele, felépítése:

Az alapítók az Alapító Okiratban a vagyon kezelésére, a közalapítvány testületi képviselőjére Kuratóriumot hoztak létre.

A Kuratórium munkáját az elnök vezeti.

A kuratórium tevékenységéből véglegesen kieső tagok újraválasztásáról az évi rendes közgyűlésen kell gondoskodni.

A vagyon kezelésével összefüggő nyilvántartási, szervezési feladatokat a Kuratórium által tagjai közül kijelölt személy, a titkár látja el.

A könyveléssel, pénzkezeléssel kapcsolatos feladatok ellátását szakképzett okleveles, az országos listán regisztrált könyvvizsgálóval kell ellátatni.

3. A ~~kurátorok~~ **kuratóriumi tagok** jogai:

- Betekintés a közalapítvány irattárába, levelezésébe, okmányokba, gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartásokba.
- A közalapítványi célok megvalósulásának ellenőrzése a közalapítvány ügykezelésében.
- Javaslattétel az alapítványi ~~hányad~~, illetve a hozadék felhasználására vonatkozóan.
- A szervezeti és működési szabályzat korrekciójának kezdeményezése, a szabályzat elfogadása.
- Szükség esetén ügyészégi, adóhatósági eljárás kezdeményezése.

4. A ~~kurátorok~~ **kuratóriumi tagok** kötelességei:

Tanácsadás, javaslattétel a közalapítványi vagyon gyarapításához, a közalapítvány népszerűsítése. Legalább évente egy alkalommal személyes jelenlét a kuratóriumi ülésen, aktív közreműködés a döntéshozatalban.

Aktív közreműködés az elnöki beszámolók, tájékoztatók elkészítésében.

A rájuk bízott konkrét kuratóriumi feladatuk legjobb tudás és lelkiismeret szerinti ellátása.

5. A Kuratórium elnöke kötelességei:

Gondoskodik a közalapítvány előírás szerű, törvényes működéséről, szervezi az ügyvitelt, a vagyon korrekt nyilvántartását.

Figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket, pályázati programokat készít és továbbít.

Képviseli a közalapítványt hatóságok és egyéb jogi személyek előtt. Gondoskodik a titkárral együtt az éves mérleg elkészítéséről, a kuratórium tagjai meghívásáról, felkéréséről, a jegyzőkönyvek elkészítéséről.

Beszámol a közalapítvány munkájáról az alapítók és az adakozók közgyűlése előtt. Intézkedik a kuratóriumi határozatok végrehajtásáról és erről a kuratóriumi ülésen beszámol.

## 6. A képviselet szabályozása

Az alapítvány képviseletét a kuratórium elnöke látja el. **A kuratórium elnökét megillető képviseleti jogának terjedelme és gyakorlásának módja: általános és önálló.**

Akadályoztatása esetén teendőit a kuratórium által tagjai közül kijelölt elnökhelyettes, annak akadályoztatása esetén a titkár látja el. Az elnök tartós, 90 /kilencven/ napot meghaladó akadályoztatása esetén a titkár köteles új elnök választását kezdeményezni.

A bankszámláról pénzfelvételhez, kifizetésekhez az elnök és az elnökhelyettes aláírása szükséges. Az elnök akadályoztatása esetén a pénzfelvétel, kifizetés az elnökhelyettes és a titkár aláírása mellett történhet. Az elnök és a titkár is rendelkezhet közösen a kifizetésekről, pénzfelvételről. Az elnök a közalapítvány terhére egyedül kötelezettségvállalást nem tehet. Erre csak kuratóriumi testületi döntés esetén van lehetőség.

## 7. A Kuratórium hatásköre, ülései, döntéshozatala /Szabályai az Alapító Okiratban/

### 8. Általános ügykezelési előírások és eljárások:

Az ügykezelést végző kuratóriumi tag a közalapítvány számára külön iktatókönyvet vezet és külön irattárat kezel. Az iratok megfelelő kezelését, őrzését a Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala biztosítja.

Az ügykezelés keretében ki kell alakítani olyan nyilvántartást, melyből a vezető szerv döntései tartalma, időpontja, hatálya, ül. a döntést támogatók és ellenzők neve /titkos szavazás esetén aránya/ megállapítható.

Gondoskodni kell arról, hogy az alapítók, támogatók betekinthessenek Kuratórium működését reprezentáló iratokba, a gazdálkodásra vonatkozó iratokba.

A közalapítvány adományokat a pénzügyi számlán fogad átutalással, de mód van a pénzügyi intézménynél közvetlen befizetésre is. Ilyen esetben az Alapító Okirat 4.§/3/bek. és 7. §/14./bek. **29. pontja** szerinti igazolást kell kiadni.

A könyvelési feladatokat a vonatkozó szakmai előírások szerint kell végezni. A közalapítvány vagyongazdálkodása számviteli része, könyvviteli feladatai ellátására szakképzett könyvelőt kell megbízni.

A közalapítvány ügyvitelért a Kuratórium elnöke a felelős.

A közalapítványt pénzben kifejezhető munkával, anyaggal, eszközzel támogatók hozzájárulásait a Kuratórium elnöke illetve megbízottja veszi át és gondoskodik a nyilvántartásba vételről.

## 9. A kezelő szerv /Kuratórium/ ellenőrzésére jogosult szerv az ~~Ellenőrző~~ **Felügyelő** Bizottság. Az ellenőrző szerv a vagyon felhasználására vonatkozó utasítást nem adhat és az

ellenőrzési funkció kapcsán nem használhat fel semmiféle eszközt, amely a kezelő szerv befolyásolására alkalmas.

Az ~~Ellenőrző~~ **Felügyelő** Bizottság az első ülésén megválasztja elnökét és gondoskodik a működése részletes szabályai megalkotásáról.

Az ~~Ellenőrző~~ **Felügyelő** Bizottság jogosult a közalapítvány, a Kuratórium iratait, bizonylatait, nyilvántartásait, s általában működése bármely dokumentumát megtekinteni, az egyes intézkedésekről magyarázatot, elszámolást kérni. Amennyiben az ~~Ellenőrző~~ **Felügyelő** Bizottság munkáját a Kuratórium vagy annak valamely tagja akadályozza, úgy az Állami Számvevőszékhez, illetve a törvényességi felügyeletet ellátó Somogy Megyei Főügyészséghez fordulhat.

Az ~~Ellenőrző~~ **Felügyelő** Bizottság az alapítók és későbbi csatlakozók évi rendes közgyűlése előtt köteles beszámolni ellenőrző munkája addigi tapasztalatairól, s az esetleg szükségessé vált intézkedésekről

## 10. Záradék

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a ~~Városi és Megyei Közgyűlés~~ az **alapítók** a mellékelt Alapító Okirattal együtt elfogadták.

~~/az alapító Önkormányzatok nevében a Polgármester, illetve a Megyei Közgyűlés elnöke a többi alapító nevében a Kuratórium elnöke az alább adandó aláírásukkal egyúttal az Alapító Okiratot, a Szervezeti és Működési Szabályzatot is aláírják /~~

Kaposvár, 2021.....napján

..... Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Szita Károly polgármester	..... Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Somogy Megyei Kirendeltsége
..... Somogyért Egyesület	..... Kaposvárért Közalapítvány
..... Kaposvári Városszépítő Egyesület	..... Somogy Temetkezési Kft.
..... Római Katolikus Püspökség	

Előttünk, mint tanúk előtt:

1./ Tanú neve: .....

Címe: .....

Személyi igazolvány száma: .....

Aláírása: .....

2./ Tanú neve: .....

Címe: .....

Személyi igazolvány száma: .....

Aláírása: .....

~~A Mártírok és Hősök Közalapítvány 2. sz. melléklete~~

~~A Mártírok és Hősök Közalapítvány~~

~~Kuratórium a~~

**Kuratórium-elnöke:**

~~Dr. Giber Vilmos~~

**Kuratórium-tagjai:**

~~Agg József~~

~~Dr. Bús János~~

~~Dinya Miklós~~

~~Pásztor István~~

~~A Mártírok és Hősök Közalapítvány 3. sz. melléklete~~

~~A Mártírok és Hősök Közalapítvány~~

~~Ellenőrző Bizottsága~~

~~Marosvári György~~

~~Dr. Ozsváth Ferenc~~

~~Vas József~~