

BESZÁMOLÓ

a Polgármesteri Hivatal 2020. évi tevékenységéről

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mőtv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselőtestületnek a polgármesteri hivatal munkájáról.

A Polgármesteri Hivatal jogállása, főbb feladatai:

A Mőtv. 84. § (1) bekezdése szerint: „A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivaltat vagy közös önkormányzati hivaltat hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.”

E megfogalmazás egyrészt tömören, de világosan deklarálja a hivatal egységes szervezeti voltát, másrészt pontosan behatárolja annak fő feladatát. Ez pedig mind önkormányzati ügyekben (hatáskör címzettje főszabályként: képviselő-testület), mind államigazgatási ügyekben (hatáskör címzettje főszabályként: jegyző), a döntések előkészítése és végrehajtása. Ugyanakkor a hivatal az önkormányzati működés „frontvonala” is: rendkívül fontos a szerepe a helyi önkormányzatnak a helyi lakosság általi megítélésében, hiszen a lakosok leggyakrabban a Hivatalon keresztül találkoznak a helyi önkormányzat tevékenységével.

A Polgármesteri Hivatal felépítése:

Az önkormányzatok szervezetrendszerük meghatározása során nagyfokú szabadságot élveznek. A Mőtv. 67. § (1) bekezdés d) pontja alapján a polgármester a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.

A Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítésében a 2020-as évben több változás is volt.

2020. március 1-jével megszüntetésre került az osztott hatáskörű elsőfokú építésügyi hatósági rendszer. Az eddig a járasszékhely települési önkormányzat jegyzőjénél lévő általános építésügyi hatósági hatáskör a kormányhivatali szervezetrendszerbe integrálódott. A 6 fős Építéshatósági Iroda a Közigazgatási Igazgatóságon megszűnt, a jegyzői hatáskörben maradó zaj- és rezgésvédelmi, környezetvédelmi hatósági, valamint a központi címregiszter feltöltési feladatainak ellátására itt maradt 2 fő ügyintéző az Igazgatási Irodához került áthelyezésre a városi főmérnök mellett dolgozó titkárnő ügykezelői álláshelyével együtt.

A Titkársági Igazgatóság létszáma ennek megfelelően 1 fő ügykezelővel csökkent, 4 fő informatikussal nőtt, így 23 főről 26 főre változott. Az Igazgatási Iroda létszáma 1 fő ügykezelővel, valamint a jegyzői hatáskörben maradó hatósági feladatokat ellátó 2 fő ügyintézővel növekedett és 11 főről 14 főre változott.

2020. április 1. napjával Kaposvár Megyei Jogú Város Városgondnoksága a Közgyűlés döntésének megfelelően jogutód nélküli megszűnt. A megszűnt intézményből két kolléga a Polgármesteri Hivatalhoz került. A Környezetfejlesztési Igazgatóság elnevezése Városüzemeltetési és Környezetfejlesztési Igazgatóságra változott, létszáma a feladatainak kibővítése mellett 3 fővel nőtt. Az ezen szervezeti egységben dolgozó informatikusok (4 fő) ezzel egyidőben a Titkársági Igazgatóság Törzskari Irodájához, a szintén itt dolgozó főépítész és két munkatársa pedig a Műszaki és Pályázati Igazgatósághoz kerültek át. Emiatt a Városüzemeltetési és Környezetfejlesztési Igazgatóság létszáma 23 főről 19 főre, a Műszaki és Pályázati Igazgatóság létszáma 13 főről 16 főre változott.

A Polgármesteri Irodán az ügyintézői létszám egy fővel növekedett, az ügykezelői létszám pedig egy fővel csökkent egy kolléga ügykezelőből ügyintézővé minősítése okán.

A beszámolóban az átláthatóság kedvéért úgy kezeljük a szervezeti változásokat, mintha azok 2020. január 1-vel következtek volna be.

A Hivatal engedélyezett létszáma 2020. december 31-én 226 fő volt, amelyből betöltött 199.

A munkavállalók a munkavégzés jellege alapján három csoportba oszthatók:

Közszolgálati jogviszonyban állók:

- Köztisztviselők (vezetők, ügyintézők) 160 fő
- Ügykezelők (titkárnők, iktatók, adminisztrátorok) 27 fő

Munkaviszonyban állók:

- „Fizikai” állományban lévők (portások, takarítók, telefonközpontos, karbantartók, sofőrök, kézbesítők, postázók, raktáros) 39 fő

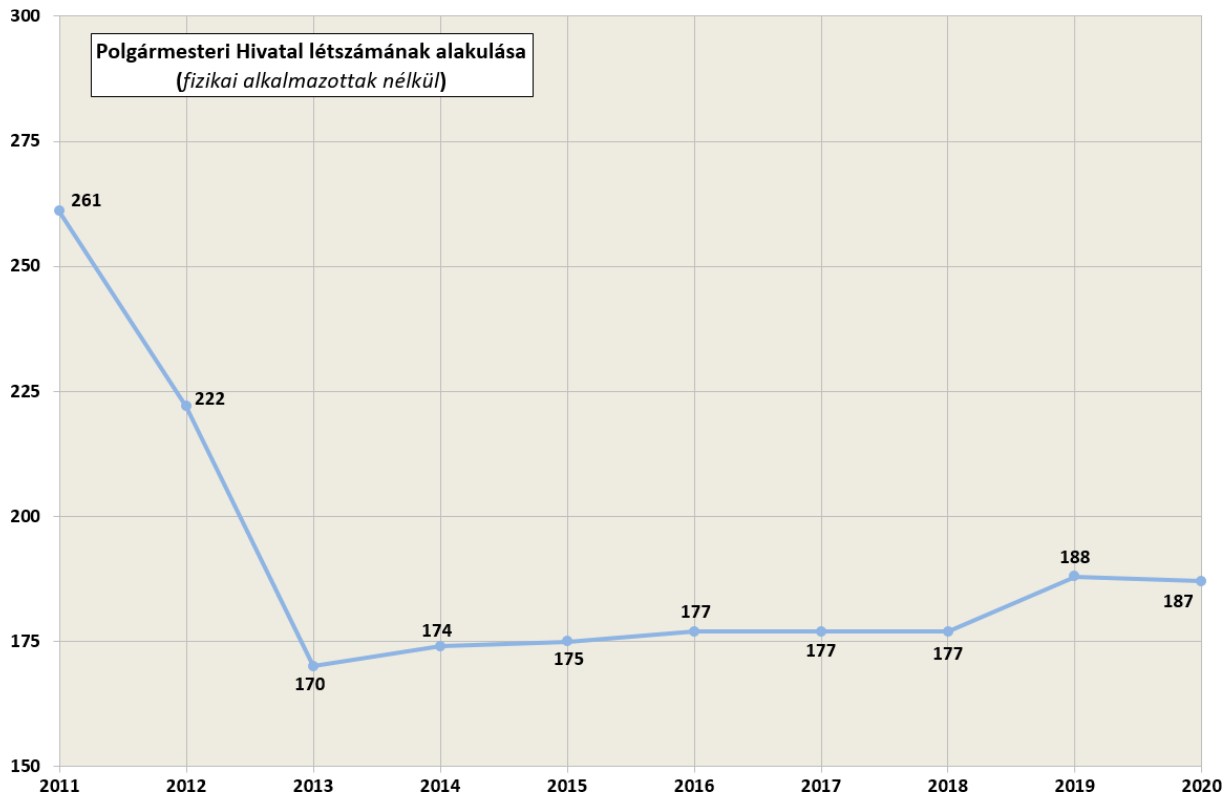
Jegyző	1 fő
Közigazgatási Igazgatóság:	65 fő
Aljegyző, titkárnő	2 fő
Adóügyi Iroda	17 fő
Igazgatási Iroda	14 fő
Szociális Iroda	17 fő
Közterület-felügyelet	15 fő
Titkársági Igazgatóság	26 fő
Igazgató, titkárnő	3 fő
Törzskari Iroda	23 fő
Gazdasági Igazgatóság	74 fő
Igazgató, titkárnő	2 fő
Pénzügyi Iroda	19 fő
Vagyongazdálkodási Iroda	6 fő
Gondnoksági Iroda (ebből 39 fő ún. fizikai állományú)	47 fő
Műszaki és Pályázati Igazgatóság:	16 fő
Igazgató, titkárnő	2 fő
Főépítész és munkatársai	3 fő
Irodavezető és ügyintéző	11 fő

Integrált Területi Program Döntés-előkészítő Csoport		2 fő
Polgármesteri Iroda		18 fő
	Igazgató, titkárnő	2 fő
	Ügyintéző	16 fő
Városüzemeltetési és Környezetfejlesztési Igazgatóság		19 fő
	Igazgató, titkárnő	2 fő
	Ügyintéző	7 fő
	Elena projekt	10 fő
Városi Főmérnök		1 fő
Ellenőrzési Iroda		4 fő

Kimutatás a hivatali létszám alakulásáról (fizikai alkalmazottak nélkül):

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Létszám	261	222	170	174	175	177	177	177	188	187

A hivatal létszámát statisztikailag 10 fővel növelte az ELENA projekt, amelynek keretében az öt másik tagvárosból – a projekt időtartamára – 2-2 fő került áthelyezésre a hivatalba. Ez a 10 köztisztviselő a saját városában végez munkát, de a munkáltatói jogokat a kaposvári polgármesteri hivatal vezetője gyakorolja.



A Polgármesteri Hivatal tevékenységéről általában:

A Hivatal 2020. évi tevékenységét alapvetően meghatározta, hogy Magyarország Kormánya 2020. március 11-én a 40/2020. (III.11.) Kormányrendelettel 2020. március 11-én az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki, amelyet csak 2020. június 18-ával szüntetett meg. Közismert módon sajnos az ország nem kerülhette el a járvány második hullámát, így 2020. november 4-én ismételten kihirdetésre került a veszélyhelyzet, amelynek hatálya immár egész évben fennmaradt.

Az első veszélyhelyzet fennállása alatt tett intézkedésekről a polgármester a 2020. július 25-én tartott közgyűlésen már részletesen beszámolt a közgyűlésnek, így e beszámoló csak a hivatal működése szempontjából lényeges intézkedéseket tartalmazza.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolta.

Veszélyhelyzet alatt így sem a Közgyűlés és annak bizottságai, sem a nemzetiségi önkormányzatok, de az önkormányzati társulások sem tarthattak ülést. Így a hivatal új feladata a veszélyhelyzeti klauzulával ellátott polgármesteri rendeletek és határozatok előkészítése lett.

A veszélyhelyzet első szakaszában a védekezés főszereplői az önkormányzatok voltak. Ennek megfelelően a hivatalnak az egyik napról a másikra kellett az óvodák, bölcsődék bezárásával kapcsolatos feladatokat ellátni, megoldani az étkeztetést a köznevelési intézményekben és a szociális intézményekben egyaránt.

Át kellett szervezni az egészségügyi alapellátást és az ügyeletet oly módon, hogy mindenki megkapja a szükséges orvosi ellátást, de háziorvosaink se kerüljenek a szükségesnél nagyobb veszélybe.

Kiemelkedően fontos feladat volt a védekezési eszközökkel való gazdálkodás. A járvány első hullámával az egyik pillanatról a másikra hiánycikké váltak a maszkok és a tisztítószeres. Olyan addig ismeretlen eszközöket kellett megismerni, mint az FFP2 –FFP3 maszk, arcpajzs, sebészeti szájmazsk. A hivatal kitartó munkájának köszönhetően az összes önkormányzati intézmény rendelkezett megfelelő minőségű és mennyiségű védekező eszközzel, sőt tanult az első hetek eszközhiányából, arra törekedtünk, hogy minden eszközből, legyen az orvosi overall, arcpajzs, kéztörölő, vagy felületi fertőtlenítő legalább három hónapos tartalékkal rendelkezünk.

Annak érdekében, hogy a hivatal dolgozói védve legyenek a személyes ügyintézés lehetőségét a hivatalban minimálisra csökkentettük és átálltunk az elektronikus ügyintézésre. Azokban az esetekben amikor a személyes ügyintézés elkerülhetetlen (pl: anyakönyvi ügyek) bevezettük az időpontfoglalás lehetőségét. Ez utóbbi olyan mértékben bevált, hogy megvizsgáljuk annak fenntartását a veszélyhelyzet végét követően is. Az esküvőknél korlátoztuk a jelenlévő vendégek számát, a beléptetéskor pedig kötelezővé vált a testhőmérséklet mérése és kézfertőtlenítőket helyeztünk el minden bejáratnál.

Próbáltunk mindent megtenni annak érdekében, hogy a vírus a hivatalban ne jelenjen meg –ez az első hullámban sikerült is – de mégsem nem tudtuk elkerülni, hogy ne legyenek

megbetegedések. Sajnálatos módon ismerten 23 hivatali dolgozó produkált pozitív COVID19 szűrési eredményt és 70 dolgozó számára biztosítottuk az otthoni munkavégzés lehetőségét. A hivatal működése szempontjából a legkomolyabb fennakadást a teljes Igazgatási Iroda karanténba helyezése jelentette. A közel másfél hetes időszak alatt az anyakönyvi feladatokat a kormányhivatal által más önkormányzatoktól kirendelt anyakönyvvezetők látták el.

A közgyűlések, rendezvények, sportesemények elmaradása miatt felszabaduló kapacitásokat az önkéntes munkákra, ételkihordás, piacról élelmiszer szállítás, idősök részére történő bevásárlás csoportosítottuk át. A hivatalnak kellett ugyanis megszerveznie a hetven éven felüli személyek számára a bevásárlást, valamint a hatósági karanténba kerülők számára is biztosítani kellett az ellátást.

Változást hozott a Hivatal munkájában, hogy a Szociális Iroda épületének felújítása miatt, az Irodát át a 2019-es évben át kellett költöztetni a Fő u. 52. szám alatti épületbe, ahol 2020-ban is végezte feladatait.

A Városházán folyó munkát talán legszemléletesebben reprezentáló mutató az iktatott ügyiratok illetve a testületi, polgármesteri döntésre előterjesztett rendelettervezetek, határozati javaslatok száma. Még akkor is, ha terjedelmükben az iktatott iratok igencsak különbözőek.

A központi iktató programban iktatott ügyiratok számának bemutatása mellett a hivatali létszám alakulását érzékeltető táblázat együttes értékelése adhat reális képet a munkaterhek alakulásáról.

A központi iktatóprogramban iktatott ügyiratok száma az 1990. évi 46.011 db-hoz képest 2020. évben 171.326 db, ez több, mint háromszorosa a 29 évvel ezelőttinek. A meghozott határozatok számát tekintve is hasonló arányú a növekedés.

A minőségi munkavégzés mellett elkötelezett a Hivatal, ennek figyelembevételével folyamatos az irányítási és információbiztonsági rendszer dokumentációjának aktualizálása. A működés tapasztalatai alapján az Információbiztonsági Szabályzatot és a kapcsolódó Kockázatelemzés és értékelést is továbbfejlesztettük.

A minőségi munka mellett a Hivatal célja, hogy a napi munkavégzés mellett csökkenjen az energiafelhasználás, az ezzel járó költségek és az üvegházhatású gázok kibocsátása. Ennek köszönhetően Kaposvár Megye Jogú Város Önkormányzata megkapta a hivatalos ISO 50001 tanúsítványt.

A hivatali tevékenység külső szakmai ellenőrzése folyamatos. Büszkék lehetünk arra, hogy a megállapítások összességében pozitívak.

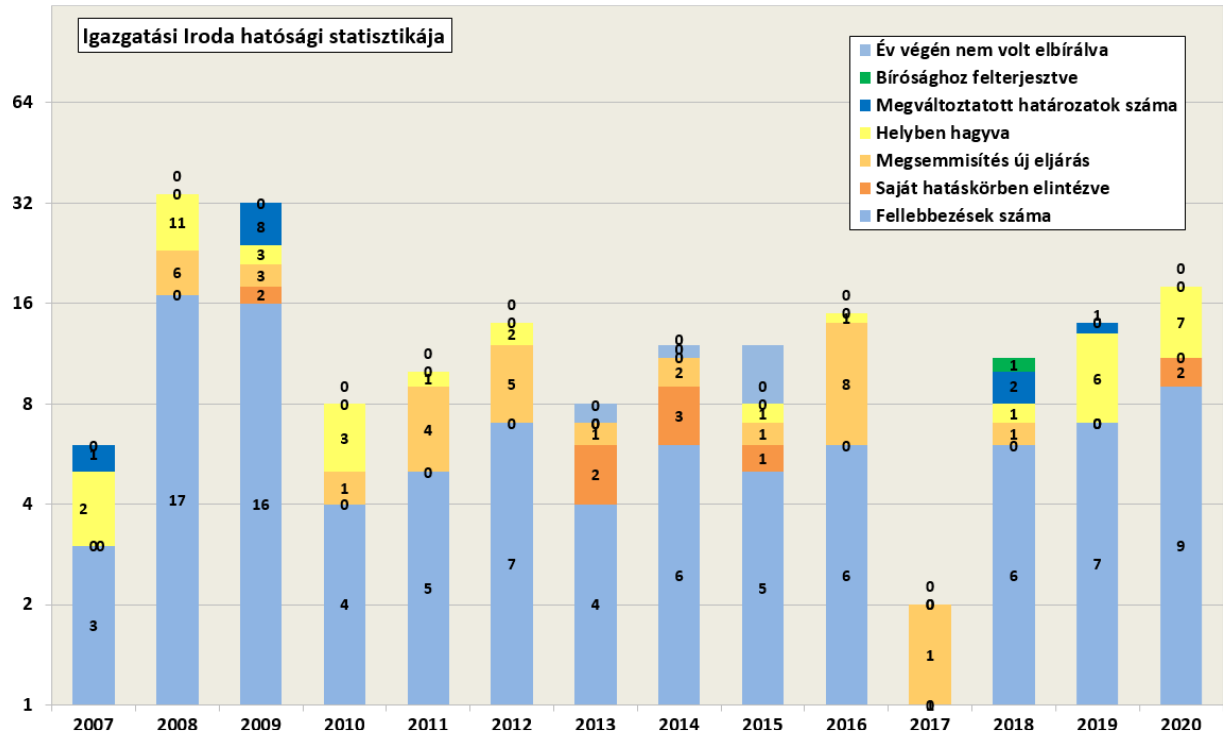
Munkatársaink közül 2020. évben 5 fő állami, 3 fő városi kitüntetésben részesült.

A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek tevékenységéről:

1. Közigazgatási Igazgatóság (65 fő)

Az Igazgatóság munkáját az aljegyző vezeti, 5 Iroda látja el az Igazgatóság feladatait.

Néhány „szórvány” ügyet leszámítva itt gyakoroljuk államigazgatási hatásköreinket, az eljárások típusát illetően pedig kevés kivétellel hatósági ügyekben járnak el munkatársaink.



a. Adóügyi Iroda: (17 fő)

Betöltött álláshely: 16 fő
 Vezető és ügyintézők: 15 fő (15 felsőfokú, 1 középfokú végzettségű)
 Ügykezelő: 1 fő (középfokú végzettségű)
 Illetékességi területe: Kaposvár közigazgatási területe

Főbb feladatai, hatáskörei:

- helyi adó kivetése;
- helyi adó beszedése, könyvelése, nyilvántartása;
- behajtási eljárás;
- méltányossági eljárás;
- adó- és értékbizonyítványok készítése;
- idegen helyről kimutatott köztartozások beszedése.

A Közgyűlés döntése értelmében Kaposváron a következő adónemek megállapítására került sor a helyi adókról szóló törvényben kapott felhatalmazás alapján:

a.) vagyoni típusú adók: - építményadó

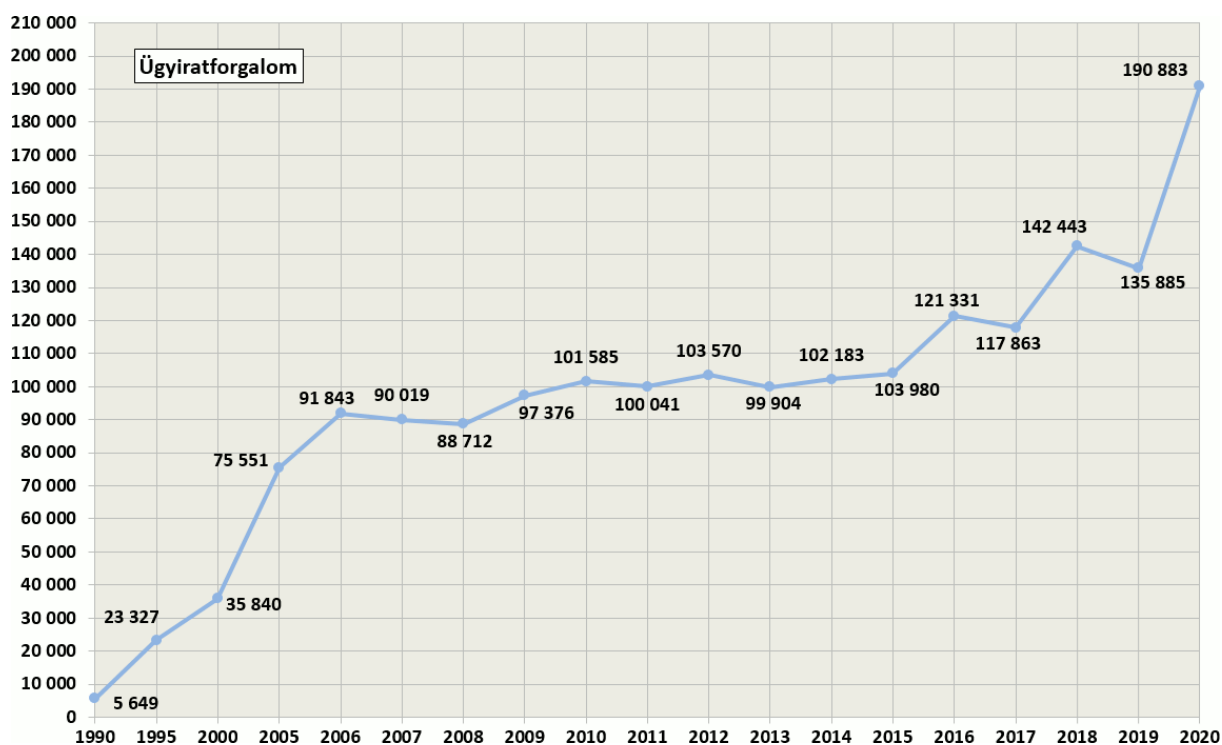
- telekadó
- b.) kommunális jellegű adók:- magánszemélyek kommunális adója,
- idegenforgalmi adó,
- c.) tevékenység utáni adó: - helyi iparüzési adó

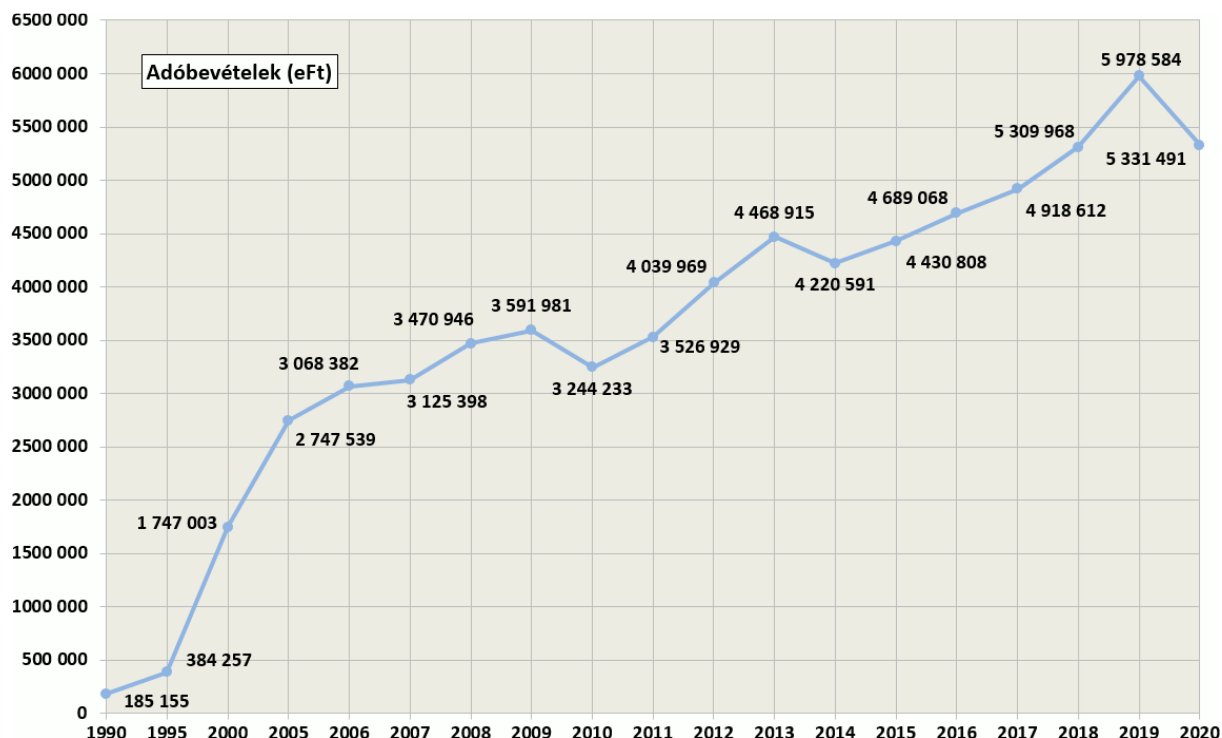
Ezenkívül az Adóügyi Iroda gondoskodik a 2021. előtti évekre vonatkozó gépjármű adóztatással kapcsolatos feladatok ellátásáról és a talajterhelési díj előírásáról, illetve beszedéséről. 2021. évtől a gépjárműadó kivetését a NAV feladatkörébe sorolták, és a bevétel korábban az önkormányzatoknál maradó 40%-át is a központi költségvetés bevételei közé került, így a kivetés ugyan már nem tartozik az iroda feladatkörébe, viszont az eddigi évek gépjárműadó hátralékának kezelése igen. Az Iroda hatáskörébe tartozik továbbá az adók módjára behajtandó, idegen helyről kimutatott köztartozások behajtása is.

Az adóalanyok magas száma (65.340) és az adótípusok sokfélesége miatt rendkívül nagy az ügyfélforgalom és az ügyiratok száma. 2020-ban az Irodának 190.883 db ügyirata keletkezett. Ezt az óriási iratforgalmat rendkívül nehéz kezelni, ezért az elektronikus ügyintézés terén újabb fejlesztéseket vezettünk be. Az iktatóprogram rendszerfejlesztésével az elektronikus űrlapok feldolgozását tettük gyorsabbá. Az adatbázisunk aktualizálását, állományfrissítését november közepén kezdtük, ez több, mint 12 ezer vállalkozó adóalany egyesével való átvizsgálását jelenti. Ezzel a változások bejelentésének elmulasztásából adódó eltéréseket szüntetjük meg.

Az adóbevételek 1992-ben az önkormányzat működési költségvetési bevételeinek 4%-át, 2000-ben 15,7%-át, míg 2020. évben 42,14%-át tették ki, amely az összbevétel 19,4 %-a

Az ügyiratforgalom valamint az adóbevételek elmúlt 30 évi alakulását mutatják a mellékelt diagramok.





2018. évben 99.597 db határozatot hozott az Iroda. A fellebbezések száma 9 db. Helyben hagyva 2 db, megsemmisítve és új eljárásra utasítva 5 db, saját hatáskörben módosítva 2 db.

2019. évben 94.130 db határozatot hozott az Iroda. A fellebbezések száma 3 db. Helyben hagyva 1 db, megsemmisítve 1 db, megváltoztatva 1 db.

2020. évben 101.093 db határozatot hozott az Iroda. A fellebbezések száma 3 db. Helyben hagyva 1 db, megsemmisítve 2 db.

2006. évtől kezdődően ugrásszerűen megnőtt a hátralékok összege. Ennek oka egyrészt a gazdasági és pénzügyi válság, melynek következtében eddig soha nem tapasztalt számban indult felszámolási eljárás a gazdálkodó szervezetek ellen, másrészt egy jogszabályi változás mely nem teszi lehetővé a behajthatatlanság címén való törlést. Az Adóügyi Irodán minden ügyintéző foglalkozik az adóhátralékok behajtásával. A hátralékok alakulása 2017. évtől kezdődően már csökkenést mutatott, amely 2019-ben megtorpant, de 2020. évben az előző évhez képest ismét csökkenő tendenciát mutat. 2020. évben az éven túli hátralékok behajtása érdekében csak a veszélyhelyzetben elrendelt végrehajtási moratóriumot követően kerülhetett sor behajtási cselekmények foganatosítására.

b. Igazgatási Iroda:

(14 fő)

Betöltött álláshely:

13 fő

Vezető és ügyintézők:

11 fő (10 fő felsőfokú, 1 fő középfokú végzettségű)

Ügykezelők:

2 fő

Illetékességi terület:

Kaposvár közigazgatási területe, illetőleg a megye összes településének közigazgatási területére kiterjed a hatáskör az ingatlanközvetítő nyilvántartásba-vételi ügyekben. Anyakönyvi eljárások többsége pedig bármely anyakönyvvizető előtt indítható országosan.

Főbb feladatai, hatáskörei:

- kereskedelmi igazgatás, telephely engedélyezés, ingatlanközvetítő, vásár-piac nyilvántartásba vétele, szálláshely szolgáltatási tevékenység nyilvántartásba vétele;
- hagyatéki eljárás;
- birtokvédelem, állattartási ügyek, növényvédelmi ügyek, katasztrófavédelmi, hűvvelmi ügyek;
- hirdetmények kifüggesztése, talált tárgyak kezelése, családi ünnepség szervezése;
- parkolási jögsultságok kiadása, hatósági biznyítványok kiadása;
- anyakönyvi igazgatás;
- közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartásokkal kapcsolatos ügyek;
- jegyzői hatáskörben lévő személy – és lakcímnyilvántartási ügyek
- választással kapcsolatos feladatok (pl.: választási névjegyzék vezetése)
- jegyzői hatáskörben lévő környezetvédelmi ügyek
- a településen a címképzéssel és címkezeléssel kapcsolatos feladatok

Az anyakönyvi igazgatási tevékenység során 3705 db olyan eljárási cselekményre (pl.: anyakönyvi kivonat kiadása, adatjavítás, személyi szám készítés) került sor, melyek napi feladatot jelentenek. Az iktatott anyakönyvi ügyek száma a 2020-as évben 12428 db volt.

A kereskedelmi igazgatás terén az ügyintézők engedélyezési eljárás keretében kiadják a meghatározott kereskedelmi tevékenységet végezni kívánó természetes és jogi személyek, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező társaságok számára az üzletek működési engedélyét, nyilvántartásba veszik a bejelentésköteles kereskedelmi tevékenységet végezni kívánó kereskedőket, intézik az üzletekkel kapcsolatos változásokra vonatkozó eljárásokat, ellenőrzik az üzletek jogszabályoknak megfelelő működését, illetve kivizsgálják az egyes kereskedelmi egységek ellen érkező panaszokat és kérelmeket.

Az üzletek ellenőrzése, a lakossági bejelentések kivizsgálása a jogszabályi előírások szerint történt. A kereskedelmi nyilvántartásba bejegyzett üzletet üzemeltető egyéni vállalkozók és cégek ellenőrzése folyamatosan zajlik. 2020. évben 60 üzlet ellenőrzésére került sor.

A kereskedelmi hatósági nyilvántartások vonatkozásában az Irodának adatszolgáltatási kötelezettsége van a KSH felé, mely kötelezettség az előírtak szerint határidőben teljesítésre került.

Az Igazgatási Iroda engedélyezési eljárás keretében kiadja a meghatározott ipari tevékenységet végezni kívánó természetes és jogi személyek, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok számára a telep működési engedélyét, nyilvántartásba veszi a bejelentésköteles ipari tevékenységet végezni kívánó szolgáltatókat, intézi a telepekkel kapcsolatos változásokra vonatkozó eljárásokat, ellenőrzi a telepek jogszabálynak megfelelő működését, illetve kivizsgálja az egyes telephelyek ellen érkező panaszokat és kérelmeket.

Az Igazgatási Iroda látja el a jegyző, mint ingatlanvállalkozás-felügyeleti hatóság feladatait. Ennek keretében az ingatlankezelő szolgáltatási (ingatlanközvetítői és ingatlanvagyon-értékelő

és közvetítői) tevékenységet végző természetes személyekről és gazdálkodó szervezetekről nyilvántartást vezet. Az ingatlanközvetítői névjegyzékbe 2020-ban 44 bejegyzés történt.

A hagyatéki ügyekben határidőben, a hozzátartozók iránti empátiával folyt az ügyintézés. A hagyatéki eljárást a halottvizsgálati bizonyítvány alapján hivatalból, póthagyatéki eljárás esetén az ügyfél kérelme alapján indul meg a jegyzőnél. A hagyatéki meghallgatáson elkészül a hagyatéki leltár, azaz megállapításra kerül a hagyaték tárgya, illetve az öröklésben érdekelt köre. Az ingatlanok felértékelése, banki megkeresések mellett a hagyatéki hitelezői igények bejelentése is a jegyzői szakaszban történik meg. A hagyatéki ügyek száma 2020-ban 8174 db volt, melyből 625 esetben került sor hagyatéki leltár felvételére. Az ügyintézés lassítja, hogy 2020-tól kezdve az adó- és értékbizonyítványokkal szemben megnyílt a jogorvoslat lehetősége.

A birtokvédelmi, állattartási és növényvédelmi ügyekben az eljárások a város lakosságának komfortérzetét befolyásoló mulasztások elkövetőivel szemben eredményesek.

A „Kaposvár kártyához” kapcsolódó, illetőleg a helyi parkolási rendelet értelmében kedvezményekre jogosult személyek a parkolási jogosultságot csupán 1-2 napos várakozás után már megkapták ez évben is. A helyi parkolási rendelet értelmében 2020-ban 241 új díjmentes parkolási jogosultság, a „Kaposvár kártyához” kapcsolódóan 797 új szombati díjmentes parkolási jogosultság került megállapításra.

A közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 7/2013. (III.4.) önkormányzati rendelet biztosít szankcionálási lehetőséget a rendeletben meghatározott tevékenységek végzése (pl.: zöldterületen parkolás) és meghatározott tevékenységek mulasztása miatt (pl.: megváltozott üzlet nyitvatartási idő bejelentésének elmulasztása, illetve a nem mezőgazdasági hasznosítású belterületi ingatlanának parlagfüvön kívüli, egyéb gyomok tekintetében történő gyommentesítésének elmulasztása).

A rendelet alapján 2020-ban 415 eljárás indult. Az esetek többségében elegendőnek bizonyult a figyelmeztetés intézkedés alkalmazása, tekintettel arra, hogy az elkövetők a határozat kézhezvételét követően jogkövető magatartást tanúsítottak.

Ügyiratforgalom alakulása az Igazgatási Irodán 2008-2020. év között:

Közigazgatási ügyek	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Ügyiratok száma	13745	19411	25707	20477	18714	19246	27023	19130	19483	18680	30780	37835	32228
Határozatok száma	1323	1602	1321	3424	2678	2007	1227	1776	1511	1139	1445	1550	1988
Fellebbezések száma	17	16	4	5	7	4	6	5	6	1	6	7	11
Saját hatáskörben elintéztve	0	2	0	0	0	2	3	1	0	0	0	0	2
Megsemmisítés új eljárás	6	3	1	4	5	1	2	1	8	1	1	0	0
Helyben hagyva	11	3	3	1	2	0	0	1	1	0	1	6	7
Megváltoztatott határozatok száma	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0
Bírósághoz felterjesztve	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0	2
Év végén nem volt elbírálva	0	0	0	0	0	1	1	4	0	0	0	0	0

c. Közterület-felügyelet:

(15 fő)

Betöltött álláshelyek:	14 fő
Vezető és ügyintézők:	13 fő (8 felsőfokú, 5 középfokú végzettségű)
Ügykezelő:	1 fő (középfokú végzettségű)
Illetékességi területe:	Kaposvár közigazgatási területe

Főbb feladatai, hatáskörei:

- a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése;
- a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása;
- közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében;
- közreműködés a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében;
- közreműködés az önkormányzati vagyoni védelmében;
- közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében;
- közreműködés állat-egészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában.

A közrend védelme, a jogsértések megelőzése érdekében 12 fő közterület-felügyelő általános munkarendben járőrtevékenységet lát el a város 36 körzetre osztott területén. Emellett a Közterület-felügyelet az általános munkarendtől eltérően - 2020. áprilisától - 2020. december 20-ig - rendkívüli munkarend keretében hétfői ügyeleti szolgálatot teljesített. A hétfői (és ünnep) napokon – naponként 1-1 járőrpár részvételével - 8 órában végrehajtott ügyeleti szolgálatok alkalmával a beosztott felügyelők fő feladataként került meghatározásra az illegális hulladék-lerakóhelyek, illetve a hulladékgétek ellenőrzése. Ezen túlmenően a hétfői szolgálatot teljesítő felügyelők fogadták az ügyeleti telefonon érkezett lakossági bejelentéseket és haladéktalanul vizsgálatot folytattak a bejelentett helyszínen. A hétfői ügyeleti szolgálatok során a felügyelők 232 esetben figyelmeztetés, 16 személlyel szemben helyszíni bírság, illetve 36 ügyben eljárás kezdeményezés intézkedést alkalmaztak.

Együttműködési megállapodás alapján a Közterület-felügyelet a Rendőrséggel közösen gyalogos járőrszolgálatot teljesít Kaposvár Megyei Jogú Város közigazgatási területén. Rendszeres közös szolgálatok végrehajtására került sor 2020. évben a Donneri körforgalom területén, az illegális hulladék-lerakóhelyek környezetében, a Cseri, a Donneri és a Szentjakabi városrészben, illetőleg a belvárosban. Rendszeres közös szolgálatok szervezésére került sor továbbá a bevásárlóközpontok, a vásár és piac környékén. A korábbi évek gyakorlatának megfelelően 2020. évben is közös szolgálatokat láttunk el a Rendőrséggel a temetőknél halottak napján, valamint az azt megelőző és követő napokban. Ezen túlmenően 2020. áprilisától a koronavírus járvány visszaszorítása érdekében meghozott védelmi intézkedések (vásárlási időszak, maszkviselésre, illetve a lezárt játszóterekre, sportpályákra vonatkozó szabályok) betartásának ellenőrzési feladatait láttuk el a Rendőrséggel közös szolgálatok keretében. A Közterület-felügyelet a Rendőrséggel 2020. évben összességében 142 alkalommal 1164 órában teljesített szolgálatot.

A 2019. évi kedvező tapasztalatok alapján 2020. évben is több alkalommal fémkereskedelmi ellenőrzéseket hajtottunk végre a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Somogy Megyei Adó- és Vámigazgatóság, a Kaposvári Rendőrkapitányság, illetőleg a Környezetvédelmi hatóság részvételével azon – jellemzően a Szentjakabi városrészben elhelyezkedő - ingatlanokon, ahol a tulajdonos/használók illegális fémkereskedelmi tevékenységet folytattak.

A térfigyelő kamerarendszer felvételeinek adathordozóra történő rögzítését - a Polgármesteri Hivatal épületének az erre a célra létesített helyiségében - a Közterület-felügyelet munkatársai végzik.

A Rendőrség megkeresése esetén - 2020. évben 101 alkalommal - a rögzített felvételek haladéktalanul átadásra kerültek a kérelmező számára, a nyomozati tevékenység elősegítése céljából.

A térfigyelő kamerarendszer felvételeinek felhasználásával 84 esetben kezdeményeztünk eljárást. A 84 eljárás közül 25 esetben a történelmi városmag díszburkolattal ellátott „Védett övezet” részét képező területére történt engedély nélküli behajtás, 14 esetben rongálás, 27 alkalommal köztisztasági szabálysértés (illegális hulladék elhelyezés, közterület beszennyezése), 8 esetben közúti közlekedés szabályainak megsértése, illetve 5 vendéglátóhely üzemeltetőjével szemben járványhelyzettel összefüggésben elrendelt kötelező védőtávolság betartatásának elmulasztása miatt szabálysértési eljárás kezdeményezésére került sor a Kaposvári Rendőrkapitányságon.

Emellett a térfigyelő kamerák felvételei alapján 5 vendéglátóhely üzemeltetőjével szemben közterület - vendéglátás céljából történt - engedély nélküli használata miatt közigazgatási hatósági eljárást kezdeményeztünk az Igazgatási Irodán.

A koronavírus járvány visszaszorítása érdekében meghozott védelmi intézkedések betartását a Közterület-felügyelet - a Rendőrséggel közösen teljesített szolgáltatásokon túlmenően – önálló járőrtevékenysége során is folyamatosan ellenőrizte. Ezen ellenőrzések alkalmával a közterület-felügyelők a lezárt játszóterek, sportpályák területén történt jogosulatlan tartózkodás miatt 31, továbbá szabálytalan maszkviselés miatt 66 személlyel szemben figyelmeztetés intézkedést alkalmaztak, míg maszkviselési szabályok megszegése miatt 4 esetben szabálysértési eljárást kezdeményeztek.

A Kutyatár Természet- és Állatvédő Egyesület, valamint a Kaposvári Városüzemeltetési Nonprofit Kft. gyepmestere és a Közterület-felügyelet között rendszeres az együttműködés. Az együttműködés keretében 2020. évben is több esetben kóbor eb befogásával kapcsolatos intézkedés végrehajtására került sor jellemzően Kaposvár családi házas övezeteiben.

A Deseda tó környezetének megóvását, védelmét kiemelt feladatként kezeljük, ezért – a korábbi évek gyakorlatának megfelelően – rendszeresen elvégeztük a horgászhelyek tisztaságának, a strand területének, a kerékpárutak, illetőleg a tavat övező létesítmények környékének ellenőrzését. A 2020. évi szolgáltatások alkalmával célzottan ellenőriztük továbbá a desedai kerékpárútra szabálytalan módon ráhajtó és azon közlekedő motorkerékpárosokat, a tópart és a kerékpárút közötti területen szabálytalanul parkoló, illetőleg a tó környezetében (kerékpárút mentén, Toponári szőlőhegyen) található illegális hulladék-lerakóhelyeket. Az ellenőrzések során tapasztaltak alapján ingatlan tisztán tartásának elmulasztása miatt 3 ingatlan tulajdonosával, kerékpárútra a táblával jelzett behajtási tilalom ellenére történt ráhajtás miatt 4 motorkerékpár vezetőjével szemben a Közterület-felügyelet eljárást kezdeményezett.

Gyommentesítés elmulasztása miatt 2020. évben összességében 471 esetben kezdeményeztünk hatósági eljárást. A parlagfűvonalon 37 bejelentés érkezett a Közterület-felügyeletre, mely bejelentések minden esetben 24 órán belül kivizsgálásra kerültek.

Magáningatlan területén felhalmozott hulladék kijelölt hulladék-lerakóhelyre történő elszállításának, illetőleg ingatlan tisztán-tartásának elmulasztása miatt a Közterület-felügyelet 2020. évben 99 ingatlan tulajdonos/használóval szemben kezdeményezett hatósági eljárást.

Az illegális hulladék-lerakóhelyek területén - „Zöld kommandó” keretében - végrehajtott hulladékanalízis eredményeképpen összességében 9 hulladékbirtokossal szemben eljárást kezdeményeztünk az ügyekben hatáskörrel rendelkező Somogy Megyei Kormányhivatal Agrárügyi és Környezetvédelmi Főosztály Természetvédelmi Osztályán.

A levegő tisztaságának megóvása, a levegőminőség javítása érdekében a Közterület-felügyelet folyamatos járőrszolgálat keretében ellenőrzéseket végzett Kaposvár közigazgatási területén, kiemelten a külterületeken, illetőleg a kertvárosi övezetekben.

A levegőminőség javítása érdekében végrehajtott járőrszolgálatok alkalmával közterületen, illetve magánterületen folytatott hulladékgépetés miatt 8 személlyel szemben helyszíni bírság, valamint 1 esetben közigazgatási hatósági eljárás kezdeményezésére került sor.

A Kaposvári Városüzemeltetési Nonprofit Kft. és helyi vállalkozó közreműködésével 2020. évben közterületen forgalmi rendszám nélkül tárolt 11 db járművet szállítottunk el, továbbá 18 db forgalmi rendszámmal ellátott, lejárt műszaki engedéllyel közterületen tárolt jármű tulajdonos/üzembentartójával szemben közigazgatási hatósági eljárást kezdeményeztünk.

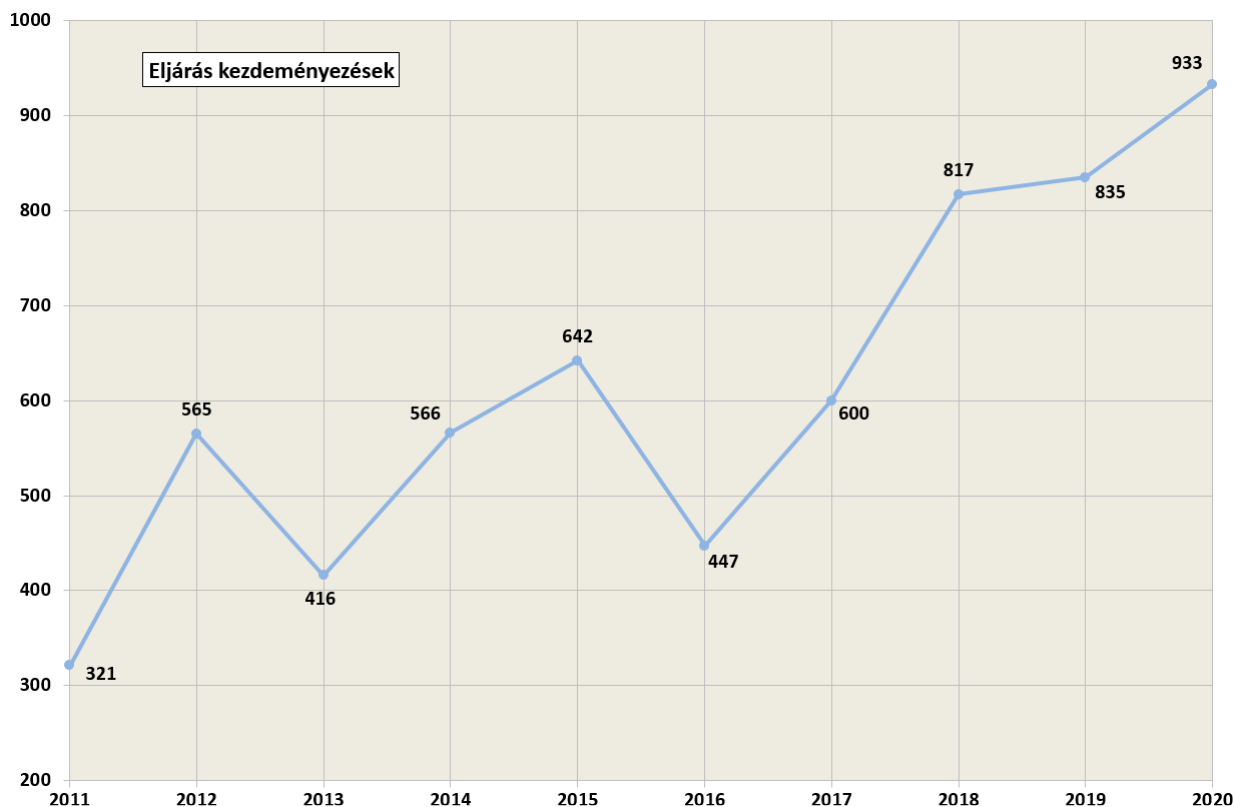
A Polgármesteri Hivatal informatikai fejlesztésének köszönhetően 2020. évtől a Közterület-felügyelet és a Kaposvári Városüzemeltetési Nonprofit Kft., valamint a Közterület-felügyelet és a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Igazgatóság Városüzemeltetési és koordinációs ügyintézője között zárt rendszerű online adatforgalom jött létre. Az online kapcsolaton keresztül a járőrszolgálatot teljesítő közterület-felügyelőnek lehetősége nyílt arra, hogy a közterület kezelőjének hatáskörébe tartozó közterületi probléma észlelése esetén a helyszínről az okostelefonján elérhető táblázatba (fényképfelvétel egyidejű csatolásával) feltöltse a problémát és kérje annak elhárítását a Kaposvári Városüzemeltetési Nonprofit Kft.-től. Ezen túlmenően lehetővé vált, hogy a felügyelő az okostelefonján elérhető zárt rendszerű online táblázatba - a Városüzemeltetési és koordinációs ügyintézője által - feltöltött adatok alapján, a helyszínen meggyőződhessen arról, hogy a történelmi városmag díszburkolattal ellátott „Védett övezet”-ében közlekedő jármű rendelkezik-e érvényes behajtási engedéllyel. Az online táblázat segítségével – behajtási engedély hiánya esetén – a szükséges intézkedés azonnal végrehajthatóvá vált a helyszínen. 2020. évben a Közterület-felügyelet az online táblázaton keresztül összességében 1163 közterületi problémát jelzett a Kaposvári Városüzemeltetési Nonprofit Kft. részére.

A Közterület-felügyelet által kezdeményezett eljárások száma a 2016. évtől kezdődően folyamatosan emelkedő tendenciát mutat.

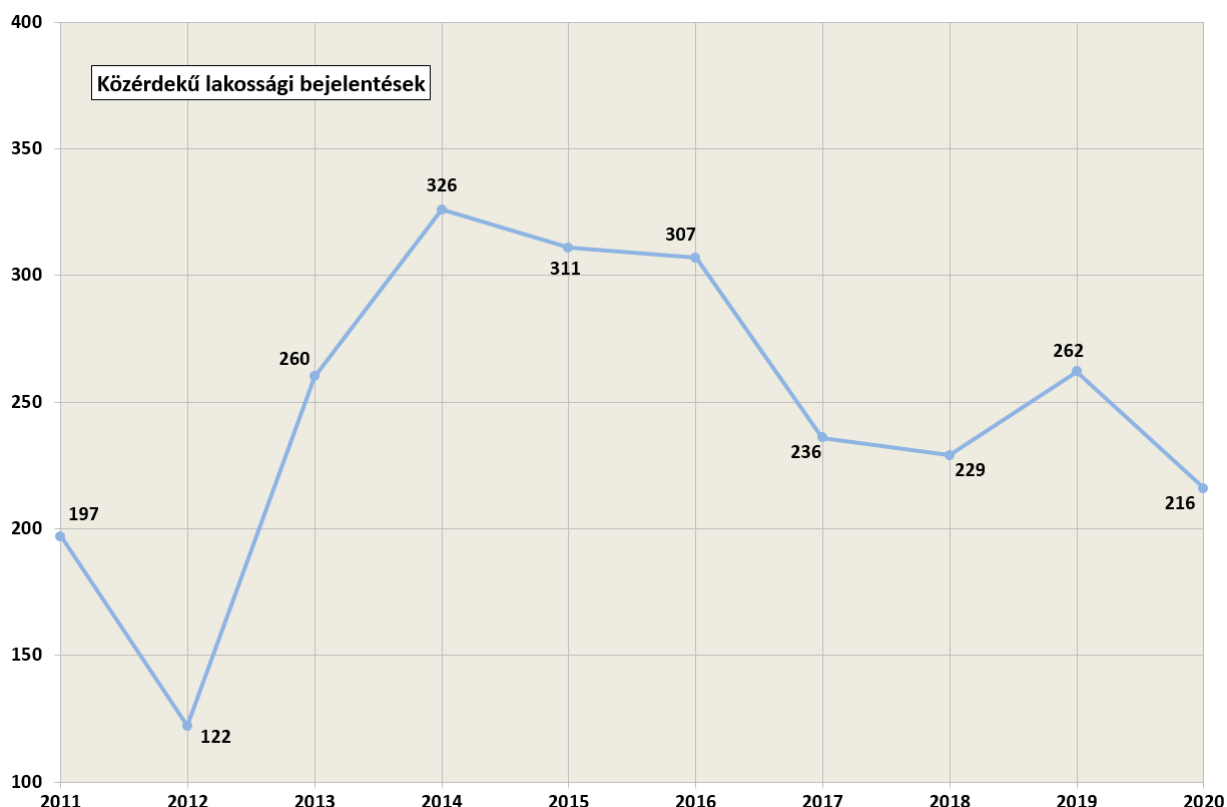
A 2017. évben kezdeményezett 600 eljárás közül 87 szabálysértési, 513 közigazgatási, 2018. évben a 817 eljárás kezdeményezés közül 220 szabálysértési, 597 közigazgatási, 2019. évben

835 eljárás kezdeményezés közül 144 szabálysértési, 691 közigazgatási, míg 2020. évben a 933 eljárás közül 179 szabálysértési, 754 közigazgatási ügyben indult.

A fenti összehasonlító adatok alapján megállapítható, hogy a szabálysértési és közigazgatási eljárás kezdeményezések száma - eltekintve a 2019. évi szabálysértési eljárás kezdeményezések számától, melyek a 2018-as számokhoz viszonyítva csökkentek – minden évben, így 2020. évben is növekedett. Az eljárás kezdeményezések számának növekedése jelentős mértékben a több ütemben folyamatosan bővülő számú térfigyelő kamerának, illetve ezen kamerák által egyre nagyobb számban rögzített jogsértéseknek és felvételek alapján indított eljárásoknak is betudható.



A közérdekű bejelentések számában 2016. évtől 2018-ig csökkenés volt tapasztalható, majd 2019. évben ez a szám a lakosság fokozódó aktivitásának köszönhetően növekedett. 2020. évben azonban – feltehetően - a koronavírus járvány (otthoni karantén, kijárási tilalom) miatt a lakosság aktivitása, így a bejelentések száma is érezhetően csökkent.

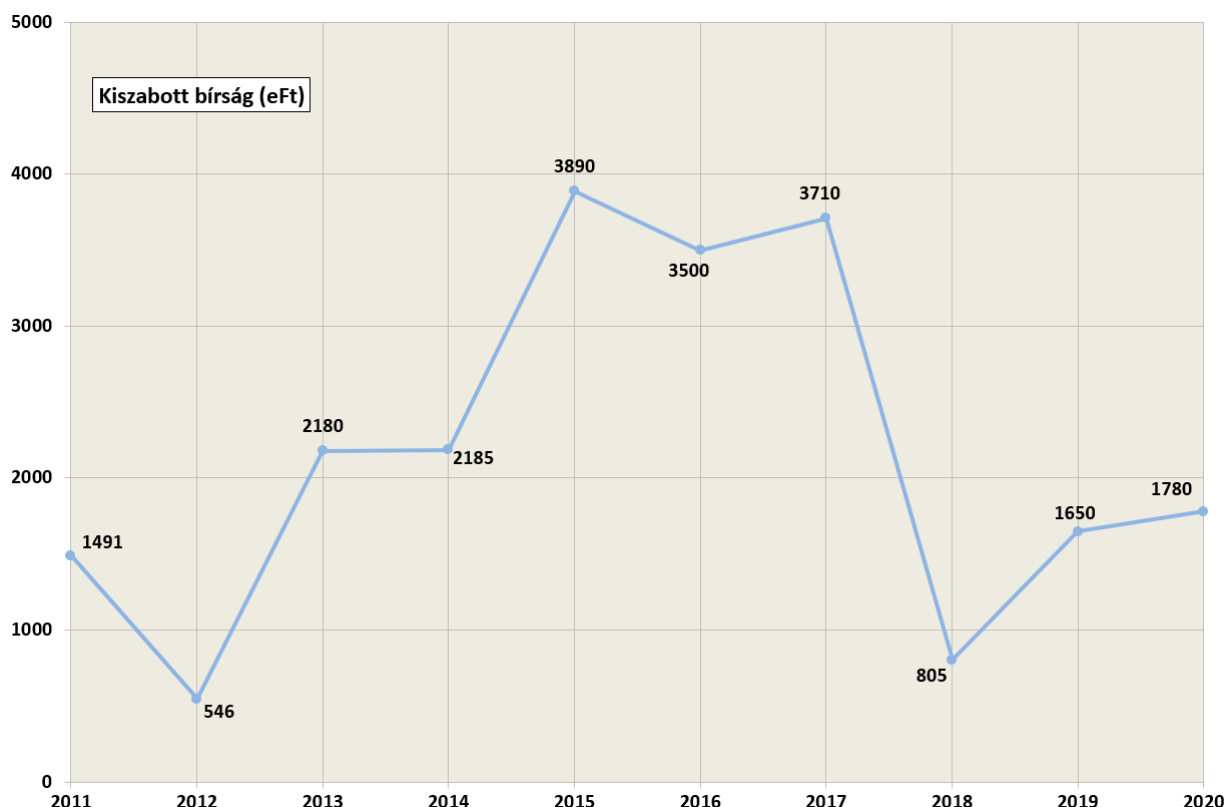


A belügyi feladatokat érintő és más kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2017. évi CXXXIV törvény 33.§-a 2018. január 1-ei hatállyal módosította a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 141. § (1) bekezdését.

A módosítás értelmében 2018. január 1-től a szabálysértést elkövetők részére átadásra kerülő csekkszelvényen - KMJV Polgármesteri Hivatal számlaszáma helyett - kizárólag a Magyar Kincstár központi beszédési számlájának számlaszáma szerepelhet.

A jogszabályi változások miatt a Közterület-felügyelet 2018. január 1-től - az összesített bírságstatisztikák 90%-át kitevő - szabálysértési helyszíni bírságok kiszabása helyett az esetek többségében a szabálysértési eljárás kezdeményezések intézkedési formát alkalmazta, ezért a helyszíni bírságok száma a 2017. évi adatokhoz viszonyítva 2018. évben jelentősen csökkent.

A 2018. évi mélypontot követően a kiszabott bírságok összege 2019. évben emelkedett, mely tendencia 2020. évben is folytatódott.



d. Szociális Iroda

Létszáma:	17 fő
Betöltött álláshely:	16 fő
Vezető és ügyintézők:	13 fő (13 fő felsőfokú végzettségű)
Ügykezelők:	2+1 fő (1 fő adóirodára ideiglenesen áthelyezve)
Illetékességi területe:	Kaposvár város közigazgatási területe

Főbb feladatai, hatáskörei:

- a szociálisan hátrányos helyzetben élő családok, illetve személyek részére rendkívüli és rendszeres települési támogatások megállapítása,
- a jegyző hatáskörébe utalt gyámhatósági feladatok ellátása (többek között pl.: családvédelmi koordináció, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (ahhoz kapcsolódóan a kiskorúak és a fiatal felnőttek pénzbeli ellátásának, továbbá hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének megállapítása, szünidei gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátása),
- saját hatáskörben és más szerv megkeresésére környezettanulmányok készítése,
- egyéb más ügyek – pl. intézményi ellátással kapcsolatos hatósági ügyek,
- önkormányzati bérlakásokkal kapcsolatos feladatok ellátása,
- helyi támogatás megállapításával kapcsolatos feladatok ellátása,
- lakóköznyezet rendezettségének ellenőrzése
- Helyi Esélyegyenlőségi Program kidolgozása, felülvizsgálata

Iktatott ügyiratok száma (2020. évben)	Hozott határozatok és végzések száma (2020. évben)
--	--

Főszám: 4.118 db
Alsószám: 15.404 db

Határozatok száma: 3.953 db
Végzések száma: 1.810 db
Döntések összesen: 5.763 db

Az önkormányzatok által biztosított ellátások neve egységesen települési támogatás. A szociális törvény az önkormányzatok által nyújtandó támogatások tekintetében csak annyit írt elő, hogy az önkormányzat a helyi viszonyokhoz mérten a krízishelyzetben lévő személyek számára, illetve a helyi szociális problémák kezelésére települési támogatást nyújthat. Az önkormányzat a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani. Továbbá a haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat a halálesetről való tudomásszerzést követő huszonegy napon belül köteles gondoskodni az elhunyt személy köz költségén történő eltemettetéséről, amennyiben nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata 2020-ban az alábbi pénzügyi és természetben nyújtott támogatásokat biztosította:

1.) települési támogatások (a helyi rendelet alapján):

- karácsonyi támogatás,
- speciális diétára szoruló gyermekek időszaki támogatása,
- beiskolázási segély,
- idősök világnapja alkalmából nyújtott támogatás,
- lakásfenntartási támogatás,
- adósságkezelési szolgáltatás,
- méltányossági ápolási díj (a már megállapított ellátások tekintetében),
- utazási támogatás (GYES, GYED, CSED, és a Tömegközlekedési támogatás),
- krízis segély,
- gyógyszer-támogatás,
- felsőfokú oktatási intézményben tanulók lakhatási támogatása (albérlet, kollégium),
- Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj,
- gyermekintézményben fizetendő személyi térítési díj támogatása,
- zöldfoglalkoztatás,
- lombikbébi kezelés támogatása
- szakemberek települési támogatása
- helyi támogatás
- tűzifa juttatás (amennyiben az önkormányzat rendelkezésére áll tűzifa),
- nem iparosított technológiával épült lakóépületek energia-megtakarítást eredményező felújításának szociális alapon történő támogatása.

2.) kötelezően biztosítandó ellátások:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
- rendkívüli települési támogatás
- köztemetés

A lakókörnyezet rendben tartásának kötelezettsége valamennyi települési támogatásra kiterjed, a szociális ellátást igénylők, vagy már a szociális ellátásban részesülőket érintően. A

lakókörnyezet rendezettségével kapcsolatban az alábbi táblázatban foglaltak szerint végeztünk ellenőrzést, azonban a veszélyhelyzet miatt a korábbi évekhez képest jelentősen kisebb mértékben. A szociális támogatások igénylése iránt érkezett kérelmek érdemi elbírálása érdekében azonban több társhatóságot is megkerestünk, illetve a Családsegítő és Gyermekjóléti Központ, a Gondozási Központ, Anyaotthon, Hajléktalanszálló stb. segítségét is igénybe vettük.

Lakókörnyezet rendezettségének ellenőrzése hivatalból (2020. évben)	Lakókörnyezet rendezettségének ellenőrzése bejelentésre (2020. évben)
45 alkalommal	3 alkalommal

A személyek/családok többségénél már az első ellenőrzés során a lakókörnyezetüket rendben találtuk, minimális volt azok száma, akiket fel kellett szólítani, de a megadott határidőre lakókörnyezetüket már ők is rendbe tették.

Fentiekén kívül egyéb szerv/szervek megkeresésre 57 alkalommal, saját hatáskörben a szociális ügyintézők lakókörnyezet rendezettségének vizsgálatán kívül a támogatási kérelmek érdemi elbírálása érdekében 56 esetben, a lakásügyi ügyintézők 36 esetben készítettek környezettanulmányt.

2020. évben a lombikbébi kezelés támogatása keretében 5 alkalommal a gyógyszerköltségek kifizetéséhez nyújtottunk támogatást (önerőből történő kezelés finanszírozása tekintetében igény nem érkezett), a maximálisan adható 50.000,-Ft összeg erejéig (az 5 alkalom 3 ügyfelet érintett, 2 ügyfél részére méltányosságból nyújtottunk vetélésüket követően még egy alkalommal kérelmükre támogatást).

A Gyöngyfa Napközi Nappali ellátását igénybe vevő fogyatékos személyek mindegyike (35 fő az intézmény maximális létszáma) Karácsonyi támogatásban részesült.

Speciális diétára szoruló gyermekek időszakai támogatásában december hónapban összesen: 21 gyermek részesült (a jogosultak száma időszakonként eltérő).

Beiskolázási segélyben összesen: 299 kiskorú gyermek és 10 fiatal felnőtt részesült.

Idősek világnapja alkalmából nyújtott támogatásban összesen: 132 szépkorú személy részesült.

Lakásfenntartási támogatásban havonta átlagosan 530 személy/család részesült.

Adósságkezelési szolgáltatásban összesen: 19 személy/család részesült.

Méltányos ápolási díjban jelenleg 10 fő részesül hozzátartozója ápolása jogán (évente felülvizsgáljuk jogosultságukat).

Utazási támogatás :

- „Kismamabérlet” a havi átlagos jogosultak száma az év végéig: 51 fő, ebből átlagosan havi 43 fő a ténylegesen igénybe vevők száma.

-Tömegközlekedési támogatásra való jogosultság december hónapban 2 főt érintett.

Krízis segélyben 53 fő részesült.

Gyógyszertámogatás megállapítása 166 személy/család esetében történt.

Pályázata alapján Pécsett kollégiumi elhelyezést 50 fő kapott. Albérleti támogatásban 3 fő részesül.

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjra pályázatuk alapján a jogosultak száma a 2021. évi fordulóban mindösszesen: 88 fő (ebből 85 fő „A” típusú, és 3 fő „B” típusú pályázata alapján szerzett jogosultságot az ösztöndíj támogatásra).

Gyermekintézményben fizetendő személyi térítési díj támogatásra való jogosultság 2019/2020-as tanévben 77 gyermek (2019. 09. 01. napjától – 2020. 06. 15. napjáig), majd a 2020/2021-es tanévre 2020. 09. 01.-től , illetve 2020. 10. 01.-től az év végéig mindösszesen 47 gyermek részére került megállapításra. A térítési díj támogatásra való jogosultság megállapítása iránti kérelmek folyamatosan érkeznek, mert azok folyamatosan nyújthatók be adott tanév folyamán.

Rendkívüli települési támogatás megállapítására 1162 alkalommal került sor (ez 1035 személyt/családot érintett, mert volt olyan rászoruló, akinek az év során több alkalommal is kellett pénzbeli támogatást nyújtanunk). A fenti számban szerepel az a 118 személy/család is, akik kifejezetten a COVID-19 koronavírus okán kihirdetett veszélyhelyzet miatt fordultak önkormányzatunkhoz anyagi segítségért (mert pl.: munkanélküliek lettek stb.).

Ezen felül a Temetési költségek enyhítése érdekében támogatásban: 54 fő részesült.

A rendkívüli települési támogatás keretében pénzbeli támogatásban tüzelőanyagra 150 fő részesült.

Tűzifa juttatásban természetbeni támogatásként 65 fő részesült (mindösszesen:143m³ tűzifa került kiosztásra).

Köztemetés 51 elhunyt személy esetében történt.

Szakemberek települési támogatása kapcsán kérelem nem érkezett.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság átlagosan 564 családot érintett az év során. Ezen családok közül 529 családban, átlagosan 1098 kiskorú gyermeknek (júliusban kiugró volt a szám, mert 1223 gyermeknek volt jogosultsága 613 családot érintően), valamint 35 fő nagykorúvá vált gyermeknek állt fent a jogosultsága. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény tekintetében a jogosultak száma naponta változó, tekintettel arra, hogy a jogosultság megállapítása 1 évre szól.

Évente két alkalommal kiértékelést küldtünk az összes rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeket nevelő családnak a szünidei gyermekétkeztetés lehetőségének igénybeviteléről (május hónapban a nyári szünidei, szeptember hónapban az őszi szünidei időtartamára eső étkezés igénybevitelének lehetőségéről).

2020. év tavaszi szünidejére 17 gyermek, a nyári szünidejére 92 gyermek, az őszi szünidejére 35 gyermek, a téli szünidejére 22 gyermek tekintetében igényelte meg és át is vette törvényes képviselője az étkeztetésre jogosító „jegyeket”.

2020. évben 91 (HHH) halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket, továbbá 150 (HH) hátrányos helyzetű gyermeket tartottunk nyilván, illetve állapítottuk meg ezirányú jogosultságukat (a jogosultak száma naponta változó, mert a jogosultság időtartama a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság időtartamához kötődik, de nem minden esetben kéri a szülő a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzet megállapítását a kedvezményre való igényjogosultság megállapításakor, csak később, annak időtartamán belül).

Jegyzői hatáskörben, „mint családvédelmi koordinációért felelős szervhez” 41 családot érintően érkezett jelzés, ebből 26 esetben indítottunk és folytattunk le eljárást (15 esetben tájékoztatási kötelezettségünknek tettünk eleget az érintettek felé, illetve jelzési kötelezettségünknek tettünk eleget az ügyben hatáskörrel rendelkező szervek felé). Egyéb jegyzői hatáskörben történő meghallgatás (pl: gondnokoltak és gondnokuk meghallgatása stb.) 30 esetben történt.

3.) Lakásügyek

a. Önkormányzati bérlakásokkal kapcsolatos feladatok:

A 2020-ban első alkalommal tavasszal került sor lakáspályázat kiírására, mely a kihirdetett veszélyhelyzet miatt visszavonásra került. 2020. október 26. napjától - 2020. november 09. napjáig, azonban ismét kiírásra került a lakáspályázat, melyre 81 személy/család nyújtotta be pályázatát. A pályázatok elbírálása folyamatban van.

pályázatok száma	Kiírás időpontja	Pályáztatott lakások száma
1.	2020. március hónap	19 db lakás
2.	2020. október hónap	28 db lakás

Fecskeházban 30 db bérlakás van. A 2020-ban – a leadott lakások függvényében - 4 alkalommal került sor pályázat kiírására és 3 alkalommal a pályázat elbírálására is (2019. novemberi pályázatról a Népjóléti Bizottság a 2020. januári ülésén döntött) az alábbiak szerint:

Pályázatok száma	Kiírás időpontja	Pályáztatott lakások számok	Lakáshoz jutók száma
1.	2019. november hónap	3 db lakás	3 fiatal pár
2.	2020. február hónap	3 db lakás	3 fiatal pár
3.	2020. augusztus hónap	5 db lakás	5 fiatal pár
4.	2020. december hónap	5 db lakás	5 fiatal pár

A másik lakásban (földszint 6. ajtószám) lakó bérlők bérleti jogviszonya 2020. február 08. napján járna le, azonban a jelenleg is hatályban lévő, a veszélyhelyzet megszűnésével összefüggő átmeneti szabályokról és a járványügyi készségről szóló 2020. évi LVIII. törvény 32. § (1) bekezdése értelmében a veszélyhelyzet fennállása alatt lejáró, az állam vagy helyi önkormányzat tulajdonában lévő lakásra kötött lakásbérleti szerződés, valamint az állami vagy önkormányzati tulajdonú helyiségekre vonatkozó bérleti szerződés új pályázat kiírása nélkül a bérlő egyoldalú, a veszélyhelyzet fennállása alatt – de legkésőbb a szerződés lejártának utolsó

napján – megtett írásbeli nyilatkozata alapján a veszélyhelyzet megszűnését követő 90. napig meghosszabbodik. A bérlők fenti lehetőséggel éltek, így bérleti szerződésük 2021. május 09. napjáig él.

A Nyugdíjsházi ingatlan mind a 60 db lakásában bérlő lakik.

A Nyugdíjas házba 2020. évben 1 házaspár és további 2 személy költözött be (még 6 személy várakozik a bekerülésre).

Az önkormányzati bérlakásokat érintően ezen felül az alábbi táblázat szerint született döntés:

Bérleti jogviszonyt érintő döntések (2020. évben)

Bérleti jogviszony hosszabbítására	Bérleti jogviszony létesítésére	Partneres cserére	Bérleti jogviszony hosszabbítás iránti kérelem elutasítására	Egyedi közgyűlési döntés
56 személy/család esetében került sor	76 személy/család esetében került sor	1 esetben került sor	3 esetben került sor	1 esetben került sor egyedi közgyűlési döntéssel történő bérlőkijelölésre

A Kaposi Mór Oktató Kórház bérlőkiválasztási jogát gyakorolva a rendelkezésre álló két lakás tekintetében ismételtén élt ezen lehetőséggel így 2020. évben 2 személy került ily módon kijelölésre.

b. Helyi támogatás

A helyi támogatás előirányzata 2020. év elején 36.000.000,-Ft volt, mely előirányzat összege csökkentésre került (21.320.000,- Ft-ra). A Népjóléti Bizottság 2019. év végi döntése alapján 3 család részére 5.320.000,-Ft került kifizetésre a 2020. évi előirányzat terhére. Így összesen 14.720.000,- Ft került felhasználásra a csökkentett összegű előirányzathoz (megmaradt: 6.600.000,- Ft.)

Helyi támogatás (2020. évben)

A Népjóléti Bizottság, vagy Polgármester döntése alapján a támogatásra jogosult családok száma összesen	A megállapított támogatás összege összesen	A jogosultak számából lakás építéséhez támogatásban részesült családok száma	A jogosultak számából lakás bővítéséhez támogatásban részesült családok száma	A jogosultak számából használt lakás vásárlásához támogatásban részesült családok száma
7	9.400.000,-Ft	4	1	2

Jogcímenkénti bontásban:

Új lakás építése esetén

Sor-szám	A Népjóléti Bizottság vagy Polgármester által megítélt támogatás összege összesen (vissza nem térítendő támogatás +kamatmentes kölcsön)	CSOK	gyermekszám		
			meglévő	vállalt	összesen
1.	2.000.000,- Ft (1.000.000,- Ft+1.000.000,- Ft)	CSOK10 (10+15)	3	0	3
2.	1.320.000,- Ft (330.000,- Ft+990.000,- Ft)	CSOK10 (10+10)	2	0	2
3.	1.500.000,- Ft (1.000.000,- Ft+500.000,- Ft)	CSOK10 (10+15)	1	2	3
4.	2.000.000,- Ft (1.000.000,- Ft+1.000.000,- Ft)	CSOK10 (10+15)	3	0	3
Összesen:	6.820.000,- Ft (3.330.000,- Ft+3.490.000,- Ft)		9	2	11

Lakás bővítése esetén

Sor-szám	A Népjóléti Bizottság vagy Polgármester által megítélt támogatás összege összesen (vissza nem térítendő támogatás +kamatmentes kölcsön)	CSOK	gyermekszám		
			meglévő	vállalt	összesen
1.	1.000.000,- Ft (500.000,- Ft+500.000,- Ft)	CSOK(korábban igénybe vették)	3	0	3

Használt lakás vásárlása esetén

Sor-szám	A Népjóléti Bizottság vagy Polgármester által megítélt támogatás összege összesen (vissza nem térítendő támogatás +kamatmentes kölcsön)	CSOK	gyermekszám		
			meglévő	vállalt	összesen
1.	790.000,- Ft (330.000,- Ft+460.000,- Ft)	CSOK	1	1	2
2.	790.000,- Ft (330.000,- Ft+460.000,- Ft)	CSOK	1	1	2
Összesen:	1.580.000,- Ft (660.000,- Ft+920.000,- Ft)		2	2	4

Önkormányzati pénzeszközök felhasználásával kialakított építési telek vételéhez 2020. évben igény nem érkezett.

2020. évben a Népjóléti Bizottság, vagy a Polgármester 7 helyi támogatás iránti kérelem elbírálásáról, illetve odaítéléséről döntött, további 1 kérelem elbírálása az év végén folyamatban volt, melyről 2021. januárjában született döntés (a kérelem elutasításra került). A 7 jogosult család közül 4 család a CSOK10, 3 család pedig a CSOK támogatást is igénybe vette.

2. Titkársági Igazgatóság (26 fő)

Az Igazgatóság létszámkerete 26 fő, amelyből 1 fő igazgató, 1 fő titkárnő, 1 fő jegyzői titkárnő, és 23 fő a Törzskari Iroda dolgozója.

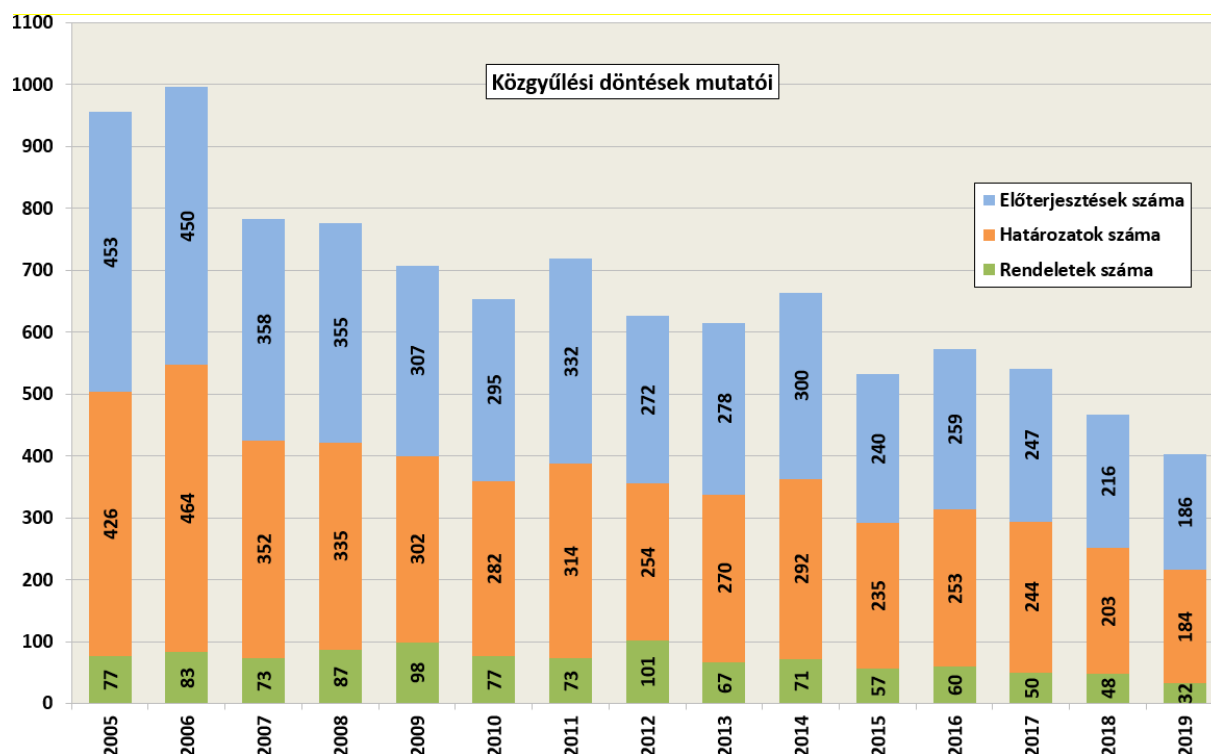
Törzskari Iroda: (23) fő

Betöltött álláshelyek:	21 fő (2 betöltetlen álláshely)
Vezető és ügyintézők:	10 fő (7 felsőfokú, 3 középfokú végzettségű)
Ügykezelők	11 fő (2 felsőfokú, 9 középfokú végzettségű)

Főbb feladatai, hatáskörei:

- képviselő-testület és szervei munkáját támogató tevékenység;
- nemzetiségi önkormányzatok munkáját támogató tevékenység
- személyzeti tevékenység;
- ügyiratkezelés, iktatás ellátása és felügyelete;
- választási feladatok;
- törvényességi ellenőrzés;
- adatvédelem, GDPR;
- egészségügyi és szociális feladatok;
- köznevelési feladatok;
- informatikai feladatok.

Kimutatás az előterjesztések számának alakulásáról:



Az Igazgatóság biztosítja az önkormányzat testületei és a nemzetiségi önkormányzatok testületei működéséhez a technikai, ügyviteli és szervezési feltételeket. Közreműködik az önkormányzati jogalkotás előkészítésében. Ellátja a személyzeti, a köznevelési, a szociális, gyermekjóléti és egészségügyi, a polgármesteri döntés előkészítési és az ügyirat-kezelési, informatikai feladatokat.

A feladatok ellátása egy Iroda (a Törzskari Iroda) keretein belül történik. Az Iroda egyik legfontosabb feladata a testületi és a törvényességi referensen keresztül a testületek törvényes működésének biztosítása, a döntések és tervezetek törvényességi ellenőrzése, az önkormányzati jogalkotásban való aktív részvétel, a testületi ülések szervezése, a döntések rögzítése, nyilvántartása, adatszolgáltatás, a bizottsági, részönkormányzati, nemzetiségi titkárok munkájának összefogása.

A törvényességi munka elsődleges feladata a jogszabályi környezetnek történő megfelelés biztosítása, amely az egyéb önkormányzati és gazdasági érdekek függvényében különösen komoly felelősséggel jár. A törvényességi referens ellátta az új feladatként jelentkező GDPR-ral kapcsolatos feladatokat a tanácsadói támogató segítségével, valamint a Polgármesteri Hivatal adatvédelmi tisztviselői feladatait. Ezen tevékenységek során összefogta a közérdekű adatigénylések teljesítését, az elutasított adatigénylésekről évente tájékoztatta a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot, felülvizsgálta a Hivatal belső adatvédelmi és adatkezelési szabályzatait és biztosította a jogszabályoknak való megfelelésüket. A törvényességi referens a Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság titkári feladatait is ellátta. A törvényességi referens nemzetiségi önkormányzatok törvényességi felügyeletét is gyakorolja.

A személyzeti feladatokat a törzskari irodavezető mellett egy titkársági ügyintéző osztott feladatkörben látta el. Ezen a területen jelentkezik a klasszikus személyzeti munka biztosítása mellett a vagyonnyilatkozatok beszedése, szakmai gyakorlatot teljesítőkkal, állásukkal, a

kitüntetésekkel kapcsolatos feladatok ellátása. Ide tartoznak további humán területek pl. képzés, nyugdíjasokkal kapcsolatos feladatok. A tavalyi év elején még a városnap rendezvény megtartásra kerülhetett, a koronavírus okozta világjárvány és annak következtében kihirdetett veszélyhelyzetek miatt azonban az ezen szervezeti egység által gondozott többi rendezvény elmaradt.

A titkársági ügyintéző látta el a Kaposfüredi Településrészi Önkormányzat bizottsági titkári feladatait is, valamint a megyei és állami kitüntetésekre való felterjesztések elkészítését és a jegyzőhöz érkező panaszok egy részének kezelését.

Az igazgatóságok ügyiratkezeléssel kapcsolatos tevékenységének figyelemmel kísérése, az adminisztráció biztosítása, az iktatás és az irattározás is ezen szervezeti egység feladata.

A nemzetiségi referens a törvényességi referens jogi támogatásával végezte a horvát, a lengyel és a német nemzetiségi önkormányzatok szerteágazó titkári feladatait. Ellátta a szolgálati lakásokkal és a munkáltatói kölcsönökkel, a hivatali dolgozók munkaköri alkalmassági vizsgálataival, valamint a munka- és balesetvédelemmel kapcsolatos feladatokat. Bizottsági titkárként a Töröcskei és a Toponári Településrészi Önkormányzatok mellett segíti az elnökök és a testületek munkáját. A nemzetiségi referens az integrált kockázatkezelési rendszer szervezeti felelőse is.

A 2020. évben a világjárvány miatt a részönkormányzati és a nemzetiségi önkormányzati ülések a munkatervtől eltérően alakultak. A nemzetiségi önkormányzatok a rendkívüli helyzetben elnöki döntésekkel határoztak a halaszthatatlan ügyekben, tekintettel arra, hogy fenti esetekben – a képviselők előzetes véleményét kikérve – az elnöknek van döntési joga a nemzetiségi önkormányzat ügyeit tekintve. Munkaterv szerinti ülések január, február, június és szeptember hónapokban voltak.

A 2020. év a humánjárvány és az annak következtében kihirdetett veszélyhelyzet miatt rendhagyó év volt a testületi munka tekintetében. Kihirdetett veszélyhelyzet idején testületi ülések összehívására nincs lehetőség, ezért a munkaterv szerint április, június, valamint november hónapra tervezett közgyűlések, valamint a hozzá kapcsolódó további testületi (bizottsági és részönkormányzati) ülések elmaradtak. A testületek döntési hatáskörét veszélyhelyzet idején a polgármester gyakorolja, rendeleti szabályozás körébe tartozó kérdésekben is ő dönt. Azokban a kérdésekben, amelyek munkaterv szerint tervezett testületi ülésekre kerültek volna, döntése előtt kikérte a Közgyűlés és bizottságai tagjainak véleményét, így azokban hozott polgármesteri döntések a testületek tagjainak támogatása mellett születtek meg. Mivel a hatályos törvényi szabályozás értelmében nem volt lehetőség arra, hogy önkormányzati testületi üléseket a képviselők személyes jelenlétének hiányában tartsák meg, a testületi tagok véleményének a döntéshozatalba való becsatornázása más módon nem volt lehetséges.

A Közgyűlés által átruházott hatáskörök érdemben nem változtak a tavalyi évben.

Rendeletek száma:	58
Ebből Közgyűlés által megalkotott:	23
Polgármester által veszélyhelyzet alatt alkotott:	35
Közgyűlési határozatok száma:	129
Polgármester által veszélyhelyzet alatt hozott önkormányzati határozatok száma:	162
Bizottsági és részönkormányzati határozatok száma összesen:	367

A testületi referens a képviselőtestülethez kapcsolódó feladatai mellett a Kaposszentszentjakabi Településrészi Önkormányzat, az Érdekegyeztető Fórum és a Költségvetési Intézmények Érdekegyeztető Tanácsa titkári feladatait is ellátja.

A népjóléti referens feladatai közé tartozik a Kaposvár-Sántos Szociális Intézményfenntartó Társulás ügyviteli feladatainak ellátása. A Társulás 2020. évben 4 rendes ülést tartott, 9 rendes és 2 vészhelyzeti határozatot hozott. A Társulási megállapodást ismét egy évre meghosszabbították a társult önkormányzatok.

2020-ban a szociális, gyermekjóléti és egészségügyi területén a vészhelyzeti tiltások miatt mindössze két olyan ágazati rendezvény volt, melyen a városban e területeken feladatot ellátóknak elismerést adtunk át, mindkettő saját szervezésű ünnepség volt.

Kaposváron 29 felnőtt háziorvosi, 15 házi gyermekorvosi, 10 felnőtt fogorvosi, 7 gyermekfogászati körzet működik. 2020. évben 3 praxis átadás volt (2. és 25. sz. felnőtt háziorvosi körzet, valamint 7. sz. fogorvosi körzet), 5 körzet esetében feladat-ellátási szerződés módosítás történt.

A város által fenntartott óvodákban (6 központi intézmény 19 telephelyen) 81 óvodai csoportban fogadják a kisgyermeket, az egyéb fenntartású intézményekben összesen 16 óvodai csoport működik. A köznevelési referens rendszeres kapcsolatot tartott fenn fenntartótól függetlenül az óvodák képviselőivel, közreműködik az önkormányzati óvodák fenntartásával és törvényes működésével kapcsolatos teendők ellátásában.

A köznevelési referens figyelemmel kísérte a 3. évet betöltött gyermekek óvodai részvételét, vezette a jogszabály által előírt nyilvántartásokat. Az óvodai körzethatárok kijelölésével kapcsolatban lényegi változtatásra nem volt szükség, csupán az új utcák kerültek besorolásra. Folyamatosan segítette az óvodák szakmai működését.

2020-ban sajnos az oly kedvelt „Minden gyermek jusson el az állatkertbe” óvodai program a járványügyi helyzet miatt nem került megszervezésre. A Városi Pedagógusnap és a nyugdíjba vonuló pedagógusok Szolgálati Emlékérem átadásának szervezése szintén a köznevelési referens feladata, melyet 2020-ban rendhagyó módon kellett megszervezni, csakúgy, mint a Városi Tanévnyitó rendezvényt. Minden évben kiemelt tevékenység az első osztályosok számára a tolltartó átadás. 2020-ban több mint 700 tolltartó került az elsősokhöz.

A „Kaposvár Számít Rád ösztöndíj” programban 2008-tól 2020-ig összesen 118 diák kapott ösztöndíjat, 2020-ban 17 pályázatból 15 fő nyert támogatást (felsőoktatás: 10 fő, középfokú oktatás: 5 fő).

Kiemelt törvényi feladata a jegyzőnek a településen élő hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nyomon követése, melyről évente kétszer adatszolgáltatási kötelezettsége van.

A 2020-as év rengeteg új feladatot adott a köznevelési referens számára, melyek azonnali intézkedést igényeltek, pl: járványügyi veszélyhelyzet alatt napi jelentés az Emberi Erőforrások Minisztériumába, heti jelentés a Kormányhivatal felé. Az óvodák megszokottól eltérő nyitva tartásának koordinálása is új feladatként jelentkezett ezen a területen.

3. Gazdasági Igazgatóság:

74 fő

Igazgató, titkárnő	2 fő
Pénzügyi Iroda	19 fő
Vagyongazdálkodási Iroda	6 fő
Gondnoksági Iroda	47 fő

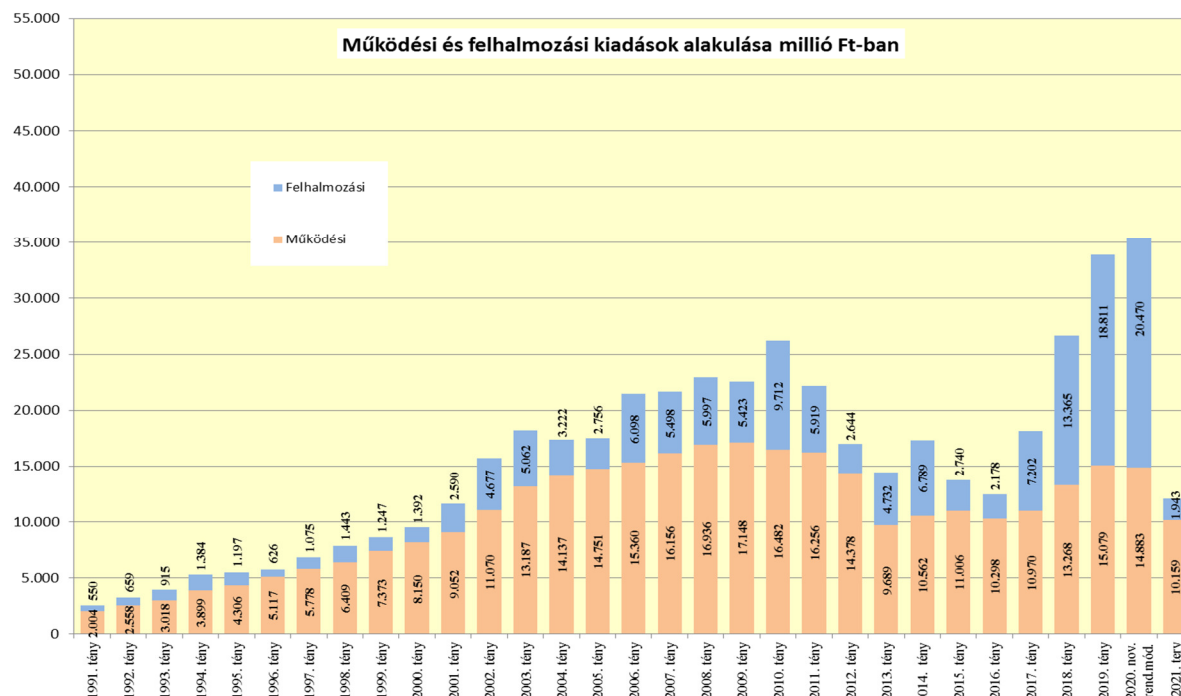
(ebből 39 fő un. fizikai állományú)

Az Igazgatóság látja el az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás, a Kaposvár-Sántos Szociális Intézményfenntartó Társulás, 2020. március 31-ig a Kaposvár Megyei Jogú Város Városgondnoksága, valamint a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat. Az Igazgatóság 3 Irodára tagozódik.

Az Igazgatóságon belül a Pénzügyi Iroda koordinálja a költségvetési tervezéssel, a költségvetési szervek finanszírozásával kapcsolatos feladatokat, elvégzi az állami támogatások igénylésével és elszámolásával, az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok felügyeletével, valamint a számvittel kapcsolatos teendőket, ellátja az önkormányzat működési kiadásaival, a beruházási és felújítási célok pénzügyeivel kapcsolatos feladatokat.

A Gondnoksági Iroda biztosítja a Közgyűlés működésének technikai feltételeit, valamint a Polgármesteri Hivatal üzemeltetését.

A Vagyongazdálkodási Iroda gondoskodik az önkormányzati vagyon nyilvántartásáról, hasznosításáról, valamint az azzal kapcsolatos tulajdonosi döntések előkészítéséről és végrehajtásáról, üzemeltetési pályázatok kiírásáról, akcióterületek értékesítésének előkészítéséről, a hasznosítással kapcsolatos szerződések előkészítéséről, kintlévőségek behajtásáról, az önkormányzati és az intézményi vagyon biztosításáról.



a) Pénzügyi Iroda

(19 fő)

Betöltött álláshely:

16 fő (3 betöltetlen álláshely)

Vezető és ügyintézők: 16 fő (14 felsőfokú, 2 középfokú végzettségű)

Főbb feladatai, hatáskörei:

- az éves költségvetési rendelet-tervezet előkészítése, egyeztetése a társigazgatóságokkal, a költségvetési szervekkel;
- az éves költségvetési rendeletmódosítások előkészítése; az időszaki és az éves beszámolók összeállítása, az éves pénzmaradvány megállapítása;
- nyilvántartás vezetése az intézmények előirányzatairól, azok változásairól. Éves pénzellátási terv alapján a költségvetési szervek pénzellátásának biztosítása;
- az önkormányzat általános működésének és ágazati feladatai állami támogatásának igénylése, elszámolása;
- nyilvántartás vezetése a bizottsági, településrészi önkormányzati, valamint a polgármesteri és a képviselői keretek, az önkormányzati gazdálkodás tételeinek felhasználásáról, a kiadások érvényesítésének, a támogatások elszámoltatásának ellátása;
- az önkormányzati beruházások és felújítások pénzügyi feladatainak ellátása;
- az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a Kaposvár Megyei Jogú Város Városgondnoksága, a Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás, valamint a Kaposvár-Sántos Szociális Intézményfenntartó Társulás könyvvizetésével kapcsolatos feladatok ellátása, a szintetikus és analitikus nyilvántartások vezetése, a szabályzatok elkészítése, karbantartása;
- az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a Kaposvár Megyei Jogú Város Városgondnoksága, a Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás, valamint a Kaposvár-Sántos Szociális Intézményfenntartó Társulás elemi költségvetésével, éves beszámolójával, havi pénzforgalmi jelentéseivel, negyedéves mérlegjelentésével kapcsolatos adatszolgáltatások elkészítése a Magyar Államkincstár felé a KGR-K11 elektronikus rendszerben;
- az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a Kaposvár Megyei Jogú Város Városgondnoksága, a Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás központi adóhatóság felé történő adatszolgáltatásainak, bevallásainak elkészítése;
- közreműködés az önkormányzati díjmegállapítások előkészítésében. Az intézményi közétkeztetéssel kapcsolatos feladatok koordinálása, kapcsolattartás a közétkeztetést ellátó szolgáltatókkal;
- az önkormányzati pályázatok elkészítésével, megvalósításával, illetve elszámolásával kapcsolatos pénzügyi, számviteli feladatok elvégzése,
- a többségi tulajdonú önkormányzati gazdasági társaságok felügyeletével kapcsolatos feladatok ellátása.

A Pénzügyi Iroda számára a fentiekben felsorolt jelentősebb munkafolyamatok mellett többlet feladatot jelent az európai uniós finanszírozású és a Modern Városok Program keretében megvalósuló beruházások, fejlesztések pénzügyi analitikáinak, valamint a mérőföldkövek pénzügyi elszámolásainak elkészítése. Kiemelt figyelmet fordítunk a projektek keretében átadásra került új, illetve megújult létesítmények üzemeltetési feladatai kapcsán felmerült kérdések feladatok egyeztetésére, koordinálására, valamint a működtetés többlet költségei pénzügyi fedezetének biztosítására. Az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok felügyeletével kapcsolatos ügyintézés keretében egyik legfontosabb elvárás volt a KOMETA '99 Zrt. önkormányzati tulajdonú részvénytársaság visszavásárlásáról született megállapodás végrehajtásának nyomon követése. 2020. évben az intézményi struktúrában jelentős változásra került sor, 2020. április 1-től a Kaposvár Megyei Jogú Város Városgondnoksága feladatait a Kaposvári Városüzemeltetési Nonprofit Kft és a Kaposvári Parkolási Kft látja el. A megszűnt intézmény feladatainak, valamint azok ellátásához szükséges források és tárgyi eszközök gazdasági társaságok részre történő átadására, a költségvetési szerv megszüntetése kapcsán a záró beszámoló elkészítésére a második negyedévben került sor. A Kaposvári Sportközpont és Sportiskola 2020. augusztus 1-től kizárólag a szakosztályokban sportoló gyermekek képzésével, versenyeztetésével, edzőtáborok és sportversenyek szervezésével foglalkozik, a sportlétesítmények üzemeltetését a Kapos Sport Nonprofit Kft látja el. A fenntartási, műszaki feladatok kiszervezése, a feladatot ellátó munkavállalók átadása, az ingatlanok üzemeltetésbe adása és a fenntartáshoz szükséges források rendezése a III. negyedévben került átvezetésre. A tavalyi év gazdálkodását leginkább a koronavírus járványnak az élet minden területére vonatkozó hatása befolyásolta. A működési bevételek csökkenése, és az ennek kapcsán a kiadások szűkítése és új, a megelőzéshez kapcsolódó kiadási tételek megjelenése miatt már a II. negyedévben átdolgozásra, szűkítésre került az önkormányzat 2020. évi költségvetése. Emellett a védekezéshez szükséges egészségügyi, fertőtlenítő és tisztítószeres beszerzése, szétosztása új logisztikai feladatként jelentkezett. Ugyanakkor a járvány terjedésének lassítása, a negatív hatások csökkentése érdekében hozott korlátozó intézkedések miatt az intézményi szakmai feladatok ellátása a személyes kapcsolatok szűkítésével valósultak meg, a korlátozottan működő intézmények munkavállalói átmenetileg a veszélyhelyzet kapcsán jelentkező önkormányzati feladatok ellátásában segédkeztek. Ez a munkaszervezésben fokozott figyelmet követelt a vezetők részéről.

b) Vagyongazdálkodási Iroda (6 fő)

Betöltött álláshelyek:	6 fő
Ügyintézők:	5 fő (4 fő felsőfokú, 1 fő középfokú végzettségű)
Ügykezelő:	1 fő (középfokú végzettségű)

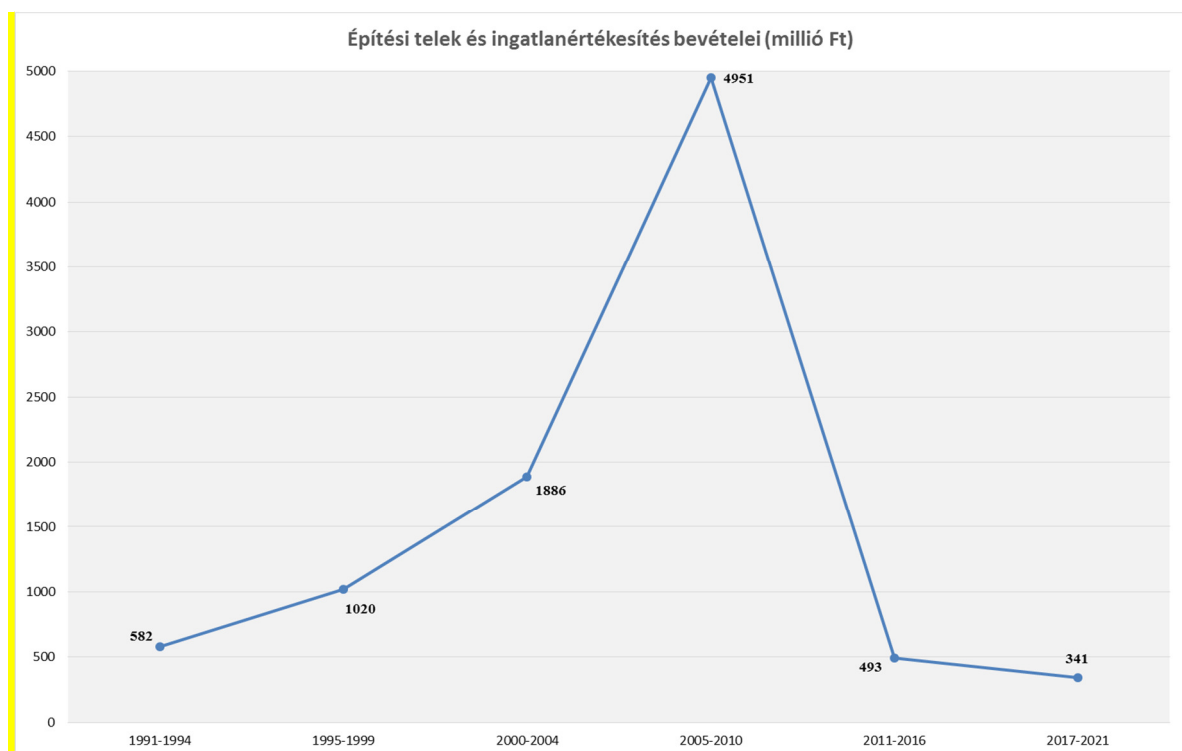
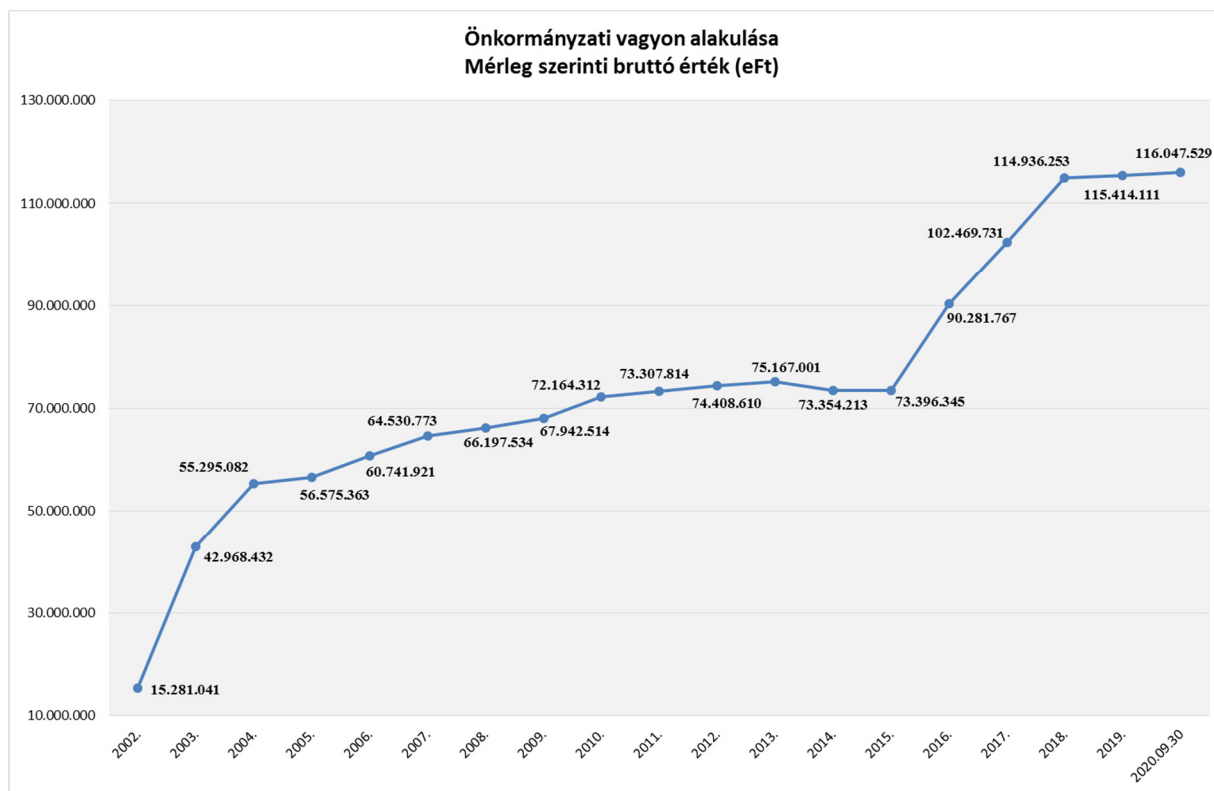
Főbb feladatai, hatáskörei:

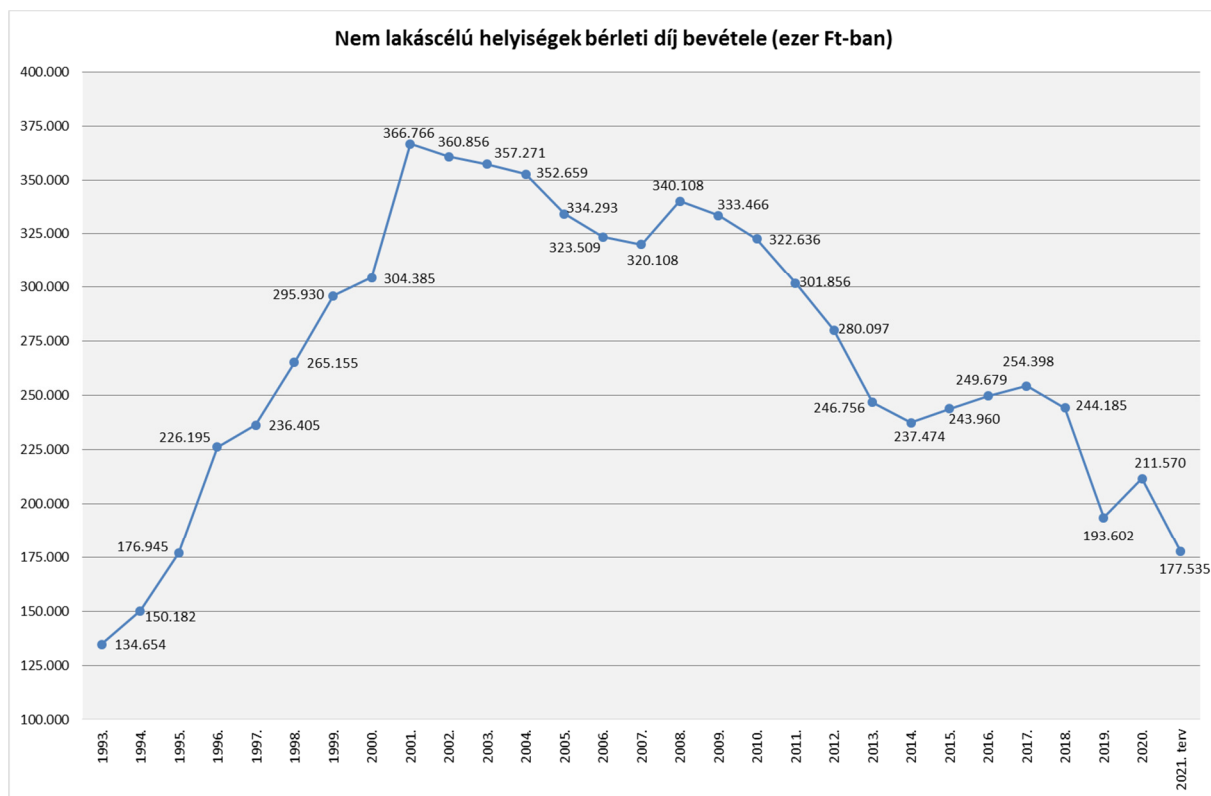
- közterület hasznosításával kapcsolatos feladatok;
- vagyongazdálkodás naprakész vezetése;
- ingatlanhasznosítás (bérbeadás, értékesítés);
- vagyonbiztosítás, káreseményekkel kapcsolatos ügyek intézése;
- önkormányzati projekteknél közreműködés;
- az Iroda feladatkörébe tartozó kintlévőségek összegének csökkentése érdekében a szükséges jogi lépések kezdeményezése;

- társasház szerveinek törvényességi felügyeletével kapcsolatos jegyzői feladatok ellátása;
- mezőgazdasági területek hasznosítása.

A Vagyongazdálkodási Iroda

- közreműködött a pályázati, illetve saját forrásból megvalósuló beruházásokhoz kapcsolódó ingatlanrendezésekben (kisajátítás, állami ingatlan tulajdonjogának megszerzése, telekalakítás, használati megállapodás kötése, művelési ág változtatás, szolgalmi jog bejegyzése);
- teljesítette a termőföldről szóló törvény alapján az önkormányzati tulajdonú termőföldekről a kötelező adatszolgáltatást, lefolytatta a termőföldek haszonbérbe adásával kapcsolatos pályázati eljárásokat, az ingatlan-nyilvántartási bejelentéseket, valamint gondoskodott a nem hasznosítható földterületek kaszáltatásáról;
- feladata a nem lakás célú helyiségek és egyéb önkormányzati vagyon bérbeadására, értékesítésére, illetve egyéb módon történő hasznosítására vonatkozó pályázati kiírások elkészítése, a döntéshozatal előkészítése, és a bérleti, illetve adásvételi szerződések megkötése;
- gondoskodik a közterületek rendeltetésétől eltérő használatának engedélyezéséről, ill. a közterületek használatára vonatkozó bérleti szerződések előkészítéséről;
- kezeli az önkormányzati bérlakások vagyonbiztosítási szerződéseit, káresemény bekövetkezése esetén végzi a szükséges teendőket (kárbjelentés, szükséges nyilatkozatok, számlák beszerzése, a kártérítési összegek beérkezésének figyelemmel kísérése, stb.).





c) Gondnoksági Iroda:

(47 fő)

Betöltött álláshelyek:	44 fő (ebből 36 fő technikai állomány)
Vezető és ügyintézők:	7 fő (5 felsőfokú, 2 középfokú végzettségű)
Ügykezelő:	1 fő
Technikai állomány:	36 fő

Főbb feladatai, hatáskörei:

- a Polgármesteri Hivatal működési feltételeinek biztosítása;
- a Polgármesteri Hivatal működésével kapcsolatos kifizetések teljesítése;
- házipénztár üzemeltetése;
- testületi ülések, önkormányzati rendezvények lebonyolításában való részvétel;
- Kaposvár város területén hivatali levelek kézbesítése;
- a Polgármesteri Hivatal helyi beszerzéseinek lebonyolítása;
- a Polgármesteri Hivatal illetve az önkormányzati költségvetési szervek központosított beszerzéseinek szakmai előkészítése;
- a Szántó u. 5. és a Fő u. 63. szám alatt a nemzetiségek által használt helyiségek és a desedai Gátórház működtetése;
- a Polgármesteri Hivatal illetve a négy nemzetiségi önkormányzat költségvetésének összeállítása;
- nemzetiségi önkormányzatok teljes körű gazdasági feladatainak lebonyolítása.

A Gondnoksági Iroda biztosítja a testületek és a Hivatal működéséhez szükséges feltételeket, végzi az anyag- és eszközbeszerzéseket, gondoskodik a karbantartási munkák végzéséről. Elvégezi a hivatalos iratok városon belüli kézbesítését, gondoskodik a Hivatal tulajdonában

lévő gépjárművek üzemeltetéséről, karbantartásáról. Ellátja a portaszolgálat működtetését, a Hivatal épületeinek takarítását.

Az Iroda adminisztratív tevékenységének keretében gondoskodik a segélyek, támogatások kifizetéséről, számfejtéséről. Közreműködik a Hivatali beszámolók elkészítésében, elkészíti a nemzetiségi önkormányzatok költségvetését, beszámolóit, számfejti a nem rendszeres személyi juttatásokat. Elvégzi a nemzetiségi önkormányzatok havi adatszolgáltatását a Magyar Államkincstár felé, gondoskodik az adók, járulékok befizetéséről.

4. Műszaki és Pályázati Igazgatóság (16 fő)

Betöltött álláshely:	13 fő
Igazgató, irodavezető és ügyintézők:	12 fő (felsőfokú végzettségű)
Ügykezelő:	1 fő (középfokú végzettségű)
<i>ITP csoport:</i>	<i>2 fő</i>

Az Igazgatóság négy területen látja el feladatait:

A **beruházási terület** a városfejlesztéssel, területfejlesztéssel kapcsolatos feladatok végrehajtásának szervezését, irányítását, továbbá az Önkormányzat beruházásainak, felújításainak, bontási munkáinak előkészítését, szervezését, lebonyolítását, és megvalósításának figyelemmel kísérését, műszaki ellenőrzését látja el. A felújításra fordított összeg és a konkrét feladatok száma 2020-ban is kiemelkedő nagyságrendű volt.

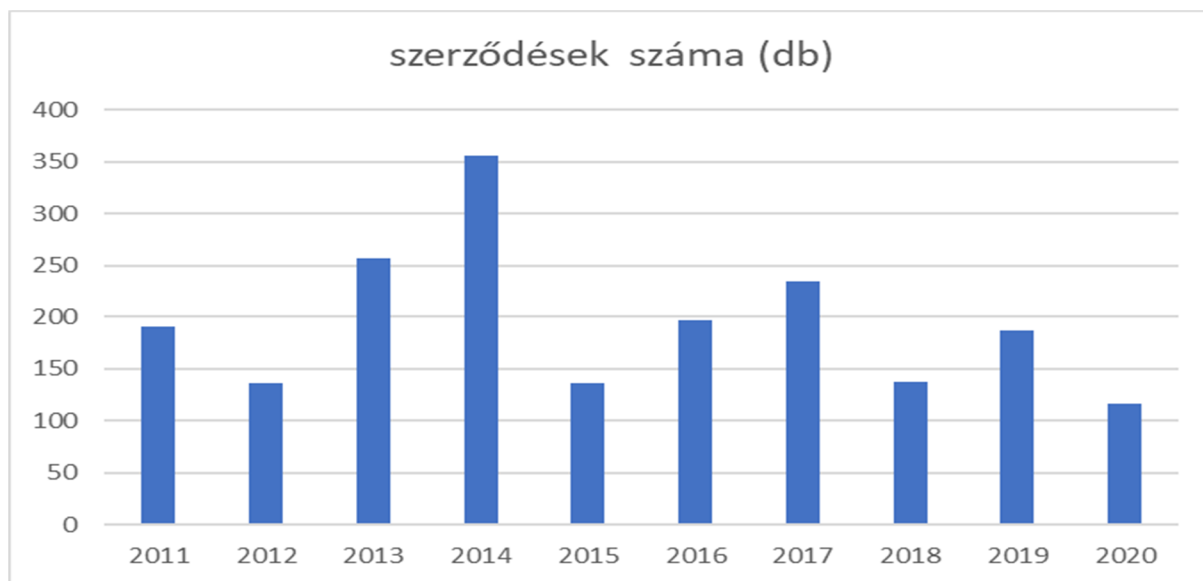
Az Igazgatóság végzi a hatáskörébe utalt uniós forrásból, illetve egyéb támogatásból megvalósuló projektek teljes körű koordinálását. A 2014-2020 EU-s pályázat ciklus Területi- és Településfejlesztési Operatív Programja 6. prioritás keretében benyújtott és megnyert pályázatok, valamint a Modern Városok Programban megfogalmazott célok megvalósítása folyamatos.

Közreműködik az éves költségvetési tervet megalapozó előkészítő munkában. A lakás- és nem lakáscélú bérlemények, valamint az intézmények felújításával, az út- és járdafelújításokkal biztosítja az önkormányzati tulajdon állagmegóvását, értéknövekedését.

A víziközmű felújítások, vízgazdálkodással kapcsolatos feladatok a gördülő fejlesztési tervben megfogalmazottak szerint valósultak meg, valamint elkészültek az üzemeltető által év közben jelzett, azonnali beavatkozást igénylő feladatok.

Fentiekén kívül a bizottsági titkári teendőket lát el az Igazgatóság a Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Műszaki Bizottság tekintetében, feladata a VKM Bizottság által hozott határozatok végrehajtása, illetve végrehajtásának ellenőrzése. Javaslatot tesz a Bizottság hatáskörébe utalt alapok tekintetében a keretek felhasználására, a vonatkozó önkormányzati rendelet rendelkezései alapján az alapok felhasználására vonatkozóan ellátja a pályáztatással kapcsolatos teendőket.

Közreműködik az Önkormányzat és a Hivatal műszaki vonatkozású statisztikáinak elkészítésében.

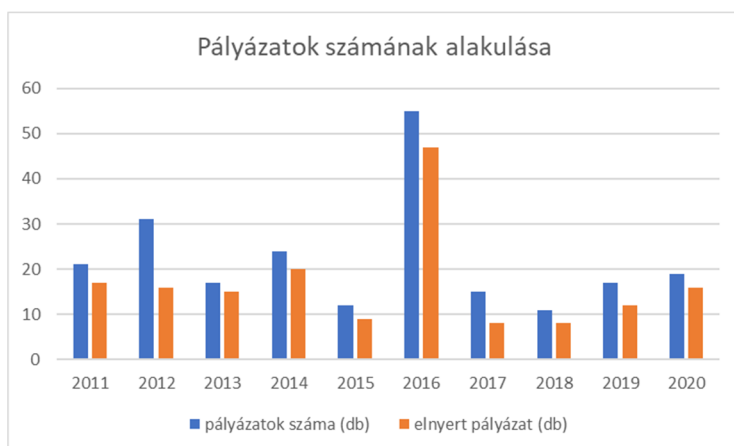


A közbeszerzési terület gondoskodik az éves közbeszerzési terv határidőre történő összeállításáról és szükséges évközi módosításáról. Az éves közbeszerzési terv alapján az egyes közbeszerzéseknél elkészíti a megbízott külső szervezettel a szükséges szerződéseket. Együttműködik a szakmai igazgatósággal a felhívások szakmai anyagainak összeállítása érdekében. Ellátja a hivatalon belüli közbeszerzésekhez kapcsolódó koordinációt. A megbízott tanácsadó céggel tarja a kapcsolatot az összeállított szakmai anyagok alapján a felhívások összeállítása, az eljárás lefolytatása, a bírálóbizottság elé kerülő anyagok megfelelő összeállítása érdekében. Elkészíti a szükséges beszámolókat, gondoskodik a lefolytatott eljárások teljes körű dokumentálásáról a törvényben, valamint a belső szabályzatokban megjelölt rend szerint.



A pályázati terület feladata az Európai Unió, a nemzeti, és egyéb pályázati kiírások, valamint azok elbírálása eredményeinek figyelemmel kísérése, nyilvántartása. Folyamatosan figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket. Gondoskodik a pályázati adatlap és dokumentáció elkészítéséről, beszerzi a pályázat benyújtásához szükséges mellékleteket (banki igazolás, aláírási címpéldány, adóigazolások stb.), elkészíti a pályázat benyújtásához szükséges közgyűlési, bizottsági előterjesztéseket, és gondoskodik a pályázat határidőben történő hiánytalan benyújtásáról, a hiánypótláshoz szükséges adatok, dokumentumok beszerzéséről, benyújtásáról. Gondoskodik a pályázatok nyilvántartásáról és a benyújtott pályázatok

dokumentációjának megőrzéséről. Az elnyert pályázatok esetében gondoskodik támogatási szerződés megkötéséről, menedzseli a pályázatban megszabott feladatok végrehajtását, kapcsolatot tart a Közreműködő Szervezettel. Végzi a pályázati területhez kapcsolódó beszerzések lebonyolítását. Adatot szolgáltat és beszámolót készít.

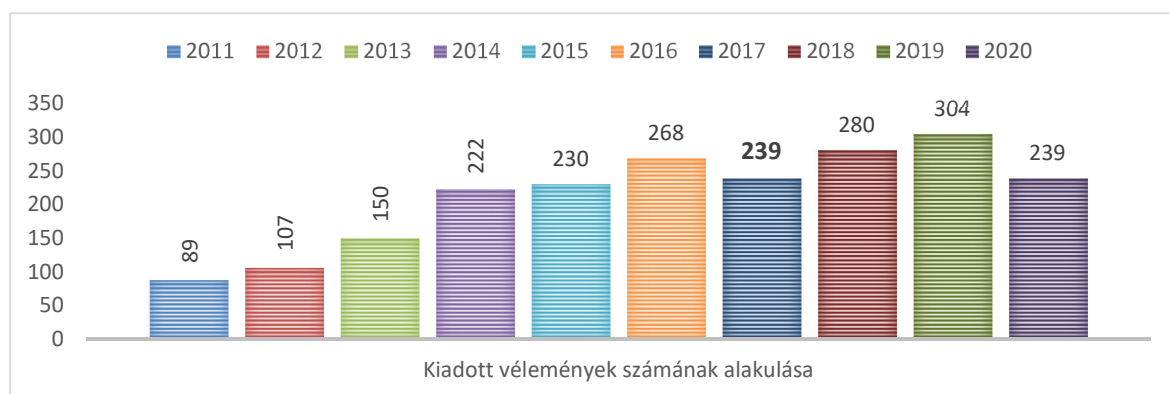


év	elnyert támogatás (eFt)
2020	3 813 109
2019	494 919
2018	61 555
2017	803 856
2016	14 103 376
2015	919 352
2014	507 304
2013	1 234 805
2012	977 992
2011	737 929

A **főépítési** területen az alábbi főbb feladatokat látta el az Igazgatóság: településrendezési feladatok (településrendezési eszközök módosítása); település és területfejlesztési feladatok; településkép védelem; (településképi bejelentési, településképi véleményezési, településképi kötelezési, szakmai konzultációs eljárások, hatósági bizonyítványok kiállítása); önkormányzati tervtanács működtetése; helyi- és művi értékvédelemmel kapcsolatos feladatok.

Településrendezési feladatként 2020-ban 20 tervezési pont esetében kellett rendezési tervmódosítást kezdeményezni, a tervanyagokat külső tervező készítette.

A „településképi véleményezési”, a „településképi bejelentési” eljárással, a „szakmai konzultációval”, a hatósági bizonyítványok kiállítással, valamint a „településképi kötelezési eljárások” lefolytatásával kapcsolatban 2020. évben összesen 239 döntés született.



Helyi- és művi értékvédelem megóvásával kapcsolatban a munkatársak lefolytatják a településképi eljárásokat (*településképi bejelentési, településképi véleményezési, valamint a szakmai konzultáció*), illetve végzik az éves Helyi Építészeti Értékvédelmi pályázat lebonyolítását. 2020-ban a pályázati felhívás két alkalommal került meghirdetésre és négy pályázat érkezett, melyek közül egy került sikeresen lezárásra.

2020-ban felülvizsgálatra és módosításra került Kaposvár Településképi Arculati Kézikönyve, illetve a hozzá kapcsolódó Kaposvár Megyei Jogú Város településképi védelméről szóló 49/2017. (XII.13.) számú önkormányzati rendelet, mellyel egyidőben megújult Kaposvár Megyei Jogú Város Helyi Építészeti és Műszaki Tervtanácsa ügyrendje.

2020. szeptemberében az Igazgatási Irodától az alábbi feladatok kerültek be a főépítési terület feladatai közé:

jegyzői hatáskörben:

- szakhatósági állásfoglalások kiadása,
- telepengedély iránti kérelem elbírálásához kapcsolódóan tájékoztatás kiadása,
- hatósági igazolások kiállítása gépjárművek tárolásával kapcsolatosan

polgármesteri hatáskörben:

- a 314/2012 (XI.8.) kormányrendelet által előírt hatósági bizonyítványok kiállítása ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetés céljából – rendeltetést is igazolóan az építési engedélyhez, egyszerű bejelentéshez vagy örökségvédelmi bejelentéshez nem kötött, 2012. december 31. után épített építményről valamint meglévő építmények rendeltetésének megváltoztatásáról illetve építményen belüli rendeltetési egységek számának változásáról.

6. Polgármesteri Iroda: (18 fő)

Betöltött álláshely:	16 fő	(11 felsőfokú, 6 középfokú végzettségű)
Vezető és ügyintézők:	15 fő	
Ügykezelő:	1 fő	

Főbb feladatai, hatáskörei:

- polgármester, alpolgármesterek munkájának segítése, programjaik szervezése;
- sajtó és kommunikációs feladatok ellátása, koordinálása;
- tisztségviselői döntések végrehajtásának ellenőrzése, határidők figyelemmel kísérése;

- polgármesteri kerettel kapcsolatos teendők ellátása;
- civil referatúra;
- kulturális referatúra;
- sport referatúra
- nemzetközi kapcsolatok referatúra;
- turisztikai referatúra;
- városmárka referatúra;
- Donner városrész rehabilitációs programjának végrehajtása

A Titkársági Igazgatóság alapvető feladata a vezető tisztségviselők munkájának segítése, programjainak szervezése, döntéseik előkészítése, az általuk kiadott feladatok koordinálása. Feladatkörébe tartozik többek között a polgármesteri fórumok előkészítése, bonyolítása, az ott felmerült lakossági igények gondozása, végrehajtásának nyomon követése. Hangsúlyos tevékenység a sajtó és protokoll ügyek intézése, a nyilvánosság tájékoztatása. Többek között sajtótájékoztatók, interjúk szervezésével; közlemények kiadásával; városházi hirdetések közzétételével. Említést érdemel kiadványok, könyvek előkészítése, legyártatása, a polgármesteri honlap szerkesztése, karbantartása, filmek, videók, beharangozó spotok készítése.

A sajtóreferens és a kommunikációs tanácsadó 2020-ban 109 kaposvári eseményt érintő sajtótájékoztatót, rendezvényt szervezett, 81 sajtóközleményt adott ki. Számos Kaposvárt érintő rendezvény szervezésében vett részt, városházi hirdetményeket tett közzé.

2020-ban a COVID világjárvány miatt meghozott korlátozó intézkedések következtében csak január és február hónapban voltak polgármesteri fogadónapok, ahol 29 fő jelent meg. Az év további részében telefonon és e-mailen történtek a megkeresések.

Polgármesteri elektronikus megkeresések száma megnőtt, 2020. évben közel 26 ezer.

Az Iroda szervezi és koordinálja a Kortalan Torna Programot, amit 2018 januárjában indítottunk. 2020-ban a Covid világjárvány a Kortalan Torna órarendjét is átírta. Az aktuális járványügyi rendelkezések következtében a foglalkozások egy ideig kimaradtak, majd újabb kültéri helyszínek bevonásával folytatódhatott a program a rossz idő beálltáig. Ezután a biztonságos távolságtartásra elég teret adó nagyobb termekben folytatódtak a tornák, majd november 10-étől felfüggesztettük azokat. Jelenleg a Kapos Televízióval és a program szakmai közreműködőivel közösen készített TV Torna adások futnak.

Az Iroda végzi az Esküvői dobozhoz és a Babadobozhoz kapcsolódó beszerzéseket, a két „dobozhoz” tartozó kreatív fejlesztést, illetve a Közigazgatási Igazgatósággal, a Gondnoksággal és a Védőnői Hálózattal együttműködve a dobozok összeállítását, és eljuttatását az érintettekhez. 2020 évben több mint 250 Esküvői dobozt és közel 500 Babadobozt juttattunk el a kaposvári házasodókhoz, illetve családokhoz.

Az Iroda 2020-ban is elkészítette a Németh István Program keretében zajló út és járdafelújítások lakossági értesítőit, szervezte a Műszaki és Pályázati Igazgatósággal együttműködve az ezekhez kapcsolódó átadásokat.

A járványügyi rendelkezésekhez alkalmazkodva 2020-ban is megszerveztük a Németh István Program keretében elkészülő nagyobb beruházások alapkövetéleteit, átadó ünnepségeit. Elvégezte az ezekhez kapcsolódó kreatív feladatokat, szervezési munkát, lebonyolította az eseményeket. (Színházpark, Cseri Park, Nostra, Szennyvíztelep)

Az Iroda szervezi és koordinálja a Donner városrész rehabilitációs programját, figyelemmel kíséri annak végrehajtását. A Műszaki és Pályázati Igazgatósággal együttműködve

közreműködik a Donner városrészt érintő projekttervek megvalósítását segítő pályázatok előkészítésében és annak lebonyolításában. Szerepet vállal az érintett igazgatóságokkal és szakemberekkel egyeztetve a város gazdasági- és infrastrukturális fejlődését elősegítő javaslatok kidolgozásában.

Civil referensi feladatok: A civil referens kapcsolatot tart a civil szervezetekkel, részt vesz programjaikon. Együttműködést alakít ki a Kaposvár honlapján regisztrált közel 300 civil szervezettel (alapítvány és egyesület), segíti munkájukat, bevonja őket a városi rendezvényekbe. Szerkeszti, frissíti a Kaposvár honlapján található „Civil oldal”-t, valamint a *Kaposvári civil szervezetek* facebook csoportot. Emellett rendszeresen e-mailben kiküldi a civil szervezetek számára megnyíló pályázati kiírásokat, megküldi számukra a Támogatási Keretek kiírásáról szóló értesítéseket. Részt vesz Kortalan Torna szervezésében. Kitalálta és szervezi a kaposvári Nyugdíjas Egyesületekkel a „Kaposvári Nagyik süti” programot a kaposvári Nagypiacon.

A 2020. évben a kialakult veszélyhelyzetben a civil szervezetek jóval kevesebb programot tudtak megvalósítani, a telefonon és e-mailen történő kapcsolattartásra helyeződött a hangsúly. 2020-ban tevékenyen részt vett a COVID világjárvány alatti önkéntesség és idősellátás szervezésében.

2020. decemberében az Ökumenikus Segélyszervezet Biztos Kezdet Gyermekháza segítségével megszervezte adományok eljuttatását nyugdíjas egyesületek számára, illetve részt vett a Kométa Zrt által, rászoruló idősök számára biztosított csomagok kiosztásának megszervezésében és lebonyolításában.

Munkája során együttműködik a Somogy Megyei Civil Közösségi Szolgáltató Központtal.

Roma referensi feladatok: Véleményezi a roma nemzetiséggel kapcsolatos előterjesztéseket és jogszabály tervezeteket, a roma nemzetiséget érintő előterjesztéseket egyezteti a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal, részt vesz roma nemzetiségi programok szervezésében, Ellátja a roma nemzetiségi önkormányzat titkári feladatait. Közreműködött Kaposvár Megyei Jogú Város Esélyegyenlőségi Tervének kidolgozásában. Közreműködik a roma tanulók tanulmányi ösztöndíjpályázatának kiírásában. Az ösztöndíj iránti pályázat minden évben tanulmányi félévenként kerül kiírásra. 2016-tól 2018-ig évente 2 millió forint, míg 2019. óta 2,5 millió forint került a fenti célra elkülönítésre a költségvetésben.

Az ösztöndíjban részesítettek száma és a felhasznált összeg alakulása 2020. évben:

2019/2020. tanév II. félévre vonatkozóan 28 db pályázat érkezett, melyből 1 érvénytelen a pályázó tanulmányi eredménye miatt. A 27 érvényes pályázat 5 fő felsőfokú, 9 fő középiskolai, 5 fő szakiskolai, 8 fő általános iskolai pályázatból tevődik össze. Az ösztöndíj összege 4.000.- Ft és 14.000.-Ft között mozgott.

2020/2021. tanév I. félévre vonatkozóan 38 db pályázat érkezett, melyből 9 db érvénytelen. 8 esetben a pályázók tanulmányi eredménye a pályázati kiírásban foglaltaknak nem felel meg, 1 esetben nem Kaposvárott élő tanuló pályázott. A 29 érvényes pályázat 7 fő felsőfokú, 7 fő középiskolai, 5 fő szakiskolai, 10 fő általános iskolai pályázatból tevődik össze. Az ösztöndíj összege 5.000.-Ft és 20.000.-Ft között mozgott.

Kulturális referensi feladatok:

Kulturális intézmények szakmai munkájának koordinálása, felügyelete:

- A kulturális intézmények hatékonyabb, összehangoltabb működése érdekében a Kulturális Tanács munkájának szervezése. A kulturális intézményeknél a feladatok szakmai kompetenciák szerinti észszerűbb elosztásának összehangolása.
- Az Együd Árpád Kulturális Központ, a Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár és a Rippl-Rónai Megyei Hatókörű Városi Múzeum szakmai dokumentumai (beszámoló, munkatervek) elkészítésének szakmai felügyelete.
- A kiemelt rendezvények, a nemzeti és városi ünnepek szervezésének koordinálása.
- A kulturális intézmények éves költségvetésének összeállításában való közreműködés.
- Városi rendezvények (ünnepi közgyűlés, könyvbemutatók) művészeti programjának szerkesztése.
- Közreműködés kulturális pályázatok készítésében, megvalósításában.
- Kulturális tárgyú előterjesztések, rendeletek készítése.
- Kapcsolattartás a kulturális területen dolgozó civil szervezetekkel.
A civil szervezetek és kulturális műhelyek tevékenységének segítése és a város kulturális életébe történő bevonása.
- A civil szervezetekkel kötendő kulturális támogatási szerződések elkészítése.
- A szakmai tárgyú törvénytervezetek, pályázati kiírások véleményezése.

Kaposvár kulturális életének jelentős szereppel bíró elemei a kiemelt városi rendezvények. 2020-ban a pandémia miatt csak két fesztivált tudtunk megrendezni: februárban a farsangot, majd augusztusban a Kaposfestet. A jelentősen átalakított, megújított művészeti fesztivál kiemelkedő sikere bizonyítja, hogy a közönség igényli a színvonalas és minőségi kulturális programokat.

2020, a trianoni döntés századik évfordulója a magyarság számára „Az összetartozás éve” volt. Kaposváron két jelentős eseménnyel emlékeztünk az évfordulóra: június 4-én a Trianon-emlékműnél szerveztünk emlékműsort, október 3-án Erdély legendás püspökét – Márton Áront – ábrázoló szobrot avattunk fel a Kossuth téren.

A sportreferensi feladatok:

- a Közgyűlés, valamint az Ifjúsági és Sport Bizottság munkaterve alapján előterjesztést készít a sport ágazattal kapcsolatos napirendekről;
- irányítja és összefogja a város sportszakmai terveinek, koncepcióinak készítését és megvalósítását;
- elősegíti a nemzetközi sportesemények Kaposváron történő megrendezését;
- kapcsolatot tart a területi és országos sportszervezetekkel;
- ellátja az Ifjúsági és Sport Bizottság titkári teendőit;
- előkészíti a Sport Keret felosztására kiírt pályázatok meghirdetését, feldolgozását, elbírálását, elkészíti a támogatási szerződéseket, figyelemmel kíséri a kiutalásokat és elszámolásokat;
- kapcsolatot tart a városban működő sportegyesületekkel, segíti munkájukat;
- koordinálja a városi szabadidős és utánpótlás sportot;
- koordinálja a város által támogatott délelőtti óvoda és kisiskola úszásoktatást, valamint az oktatási intézmények Jégcsarnok használatát;
- gondoskodik a város honlapjának frissítéséről sport területén;

A 2020-as év korona-vírus járványa a sport területét is negatívan érintette. Januárban még megtartottuk a 2. osztályosok úszás-bemutatóját, ahol 15 iskola kb. 480 tanulója zárta le az egy éves úszás tanulását. A Város Napján átadtuk a 2019. év „Év Sportolója” díjait. Februárban 18 sportág több, mint 50 versenyzőjét és edzőiket köszöntöttük a Városházán, akik a magyar bajnokságban az élen szerepeltek, illetve nemzetközi szinten értek el kimagasló eredményeket. A Futófarsangon tizedik alkalommal futottak félmaratont az ország egész területéről és külföldről érkezők.

Március elején megállt a sportélet is, bezártak a sportlétesítmények. Az egyesületek hamar átálltak az online edzésekre, de versenyeket nem rendeztek, a bajnokságok félbeszakadtak.

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Kaposvári Egyetem között létrejött együttműködési megállapodás alapján, - melynek célja a felsőfokú tanulmányokat folytató kaposvári élsportolók támogatása, 2020-ban 12 hallgató részesült, összesen 4 millió forint ösztöndíjban.

Augusztusban átadásra került a felújított Szántó utcai tekepálya, mely így nemzetközi mérkőzésekre is alkalmassá vált.

Elmaradt 2020 nyarán az Youth Sports Festival, és egyik legnépszerűbb szabadidős rendezvényünket, a Kaposvári Látványsport Fesztivált sem tudtuk megszervezni.

Zárt kapuk mögött megrendeztük viszont a CXXII. Felnőtt Úszó OB-t, ahol kaposvári érmek is születtek.

A 2020-as évben közel 1.000 millió Ft összegű forráshoz jutottak Kaposváron, a TAO rendszeren keresztül a labdarúgás, vízilabda, kosárlabda, jégkorong és röplabda sportágak. Az egyesületek a befolyt összeget működésükhöz, kisebb beruházásokhoz használták fel. A TAO forrás az utánpótlás-nevelésben óriási segítséget jelent. Nemcsak az igazolt sportolók, hanem az alkalmazott sportszakemberek száma is növekedett.

Az Ifjúsági és Sport Keretből – mely 5.500.000.-Ft volt - 2020-ban 38 sportegyesületet támogattunk, melyet működésük fenntartásához, szabadidős és utánpótláskorúak sportjának támogatásához biztosítottunk.

Kaposvár lakosai közel 50 sportágot űzhetnek egyesületi keretek között.

A **nemzetközi referens** feladata minden évben a nemzetközi kapcsolatok szervezése, de a 2020 tavaszán kezdődő és máig is elhúzódó COVID-19 világjárvány miatti szigorú korlátozások nem tették lehetővé a külföldi utakat. Testvérvárosainkban elmaradtak a nagyrendezvények, így a meghívások is, s ugyanez történt Kaposváron is, tehát a szokásos testvérvárosi személyes találkozások sem zajlottak le. Ehelyett online, digitális formában történt a kapcsolattartás és az egyeztetés, folyamatosan nyomon követtük a járványhelyzet alakulását, illetve a helyi polgárokat és gazdaságot segítő önkormányzati intézkedéseket is.

A diplomáciai testületek képviselői közül 2020. március 9-én ellátogatott Kaposvárra Öexc. Mr. Alekszandr Ponomarev, a Belarusz Köztársaság rendkívüli és meghatalmazott magyarországi nagykövete, akit Borhi Zsombor alpolgármester fogadott.

Emellett a turisztikai referenssel és a Tourinform Irodával együtt megszervezett és lebonyolított egy turisztikai angol nyelvi képzést a Rippl-Rónai Múzeum azon munkatársainak, akik az intézmény több telephelyén a látogatókat fogadják és tájékoztatják.

Részt vett az Önkormányzat angol nyelvű pályázatainak elkészítésében, illetve több könyv és kiadvány szövegének fordítását végezte el.

A turisztikai referens feladatai:

- szakmai anyagokat készít az Önkormányzat turisztikai pályázataihoz kötődően, a projektmenedzsment csapaton belül turisztikai munkatársi feladatokat lát el a Dorottya-ház, a Deseda-tó és a szentjakabi apátság fejlesztéséről szóló projekteken;

- közös munkát végez a Kaposvár és a Zselic vidéke Turisztikai Desztináció Menedzsment Egyesület tagjaival és választmányával, továbbá a Tourinform Irodával;
- elvégzi a város turisztikai kiadványaihoz kapcsolódó feladatokat;
- ellátta a Marketing és Turisztikai Bizottság titkári teendőit;
- közreműködik könyvek kiadásában (2020-ban a Kaposvári barangolások c. könyv előkészítésében), valamint az árusítási céllal készített ajándéktárgyak beszerzésében.
- elvégzi az Életfa-programmal kapcsolatos teendőket az ünnepek megszervezésétől a levelek legyártásáig. A 2012. májusában felavatott második „Életfa” ágaira 2020-ban 244 levélke került fel a koronavírus járvány miatt csupán három (szeptember 18., szeptember 25., szeptember 30.) ünnepség alkalmával.

2019-ben az Év Fája Versenyben a kaposvári Szabadságfa nyert, ezzel a 2020-as Európai Év Fája verseny magyar indulója lett, mely versennyel összefüggő feladatokban az Iroda több munkatársa működött közre a turisztikai referens koordinációja mellett. 2020-ban az Európai Bizottság által meghirdetett Access City Award (Akadálymentes Város) díjra benyújtott kaposvári pályázat a nemzetközi fordulóra jutott.

A városmárka-referens feladatai:

- elvégezte az arculati kézikönyv rendelkezései által érintett felületek folyamatos bővítését, illetve a kézikönyvben meghatározott grafikai elemek felhasználásának ellenőrzését és/vagy szerkesztését (2020-ban a Kaposvári Közlekedési Központ, a Kaposvári Fejlesztési Központ, a Kaposvári Városüzemeltetés és Városfejlesztés, illetve a Jövő Háza innovációs központ kiegészítő arculatával, valamint látogatóirányítási rendszerével bővült a város vizuális identitása);
- elvégezte a Kaposvári barangolások kiadvány műszaki szerkesztési munkáit;
- megtervezte az intermodális csomópont területén található térképes információs táblák nyomdakész kreatívjait;
- megtervezte a koronavírus-járvány miatt szükséges lakossági tájékoztatás nyomtatott anyagainak nyomdakész kreatívjait (pl. lakossági tájékoztató levelek és plakát, maszkok használati utasításai stb.);
- megtervezte az értékesítésre, illetve a reprezentációs célokat szolgáló ajándéktárgyak dekorációját;
- elvégezte az önkormányzat külső kommunikációjában megjelenő nyomdai anyagok megrendelésével járó adminisztráció jelentős hányadát;
- ellátta a Kaposvári Kincse helyi termék-védjegy ügyvivői feladatait;
- a kommunikációs tanácsadók és a városmarketingért felelős polgármesteri megbízottal együttműködve kezelte Kaposvár, a Deseda, a Kaposvári Közlekedési Központ és az Életfa hivatalos Facebook-oldalát;
- megtervezte a desedai kenutúra-útvonalhoz kötődő tájékoztatófelületek, pályázati teljesítésen kívül eső hányadát.

7. Városüzemeltetési és Környezetfejlesztési Igazgatóság (9 fő +10 fő Elena projekt)

Betöltött álláshely:	7 fő+ 5 fő
Vezetők és ügyintézők:	6 fő + 5 fő
Ügykezelő:	1 fő

a. Energetikai feladatok:

A **Kaposgrid** Konzorcium által megnyert ELENA támogatású projektben összeállította a műszaki tartalmat, és a közbeszerzési dokumentáció végleges formáját elfogadásra elküldték a támogató, EIB részére. Az igazgatóság dolgozója látta el a projekt asszisztensi feladatokat. Az előkészítésre vonatkozó közbeszerzési eljárás 2021. februárjában elindul.

Folytatódtak a Kaposvár MJV Önkormányzata tulajdonában és használatában álló épületekkel kapcsolatos **energiatakarékosági tervek** szerint az éves jelentések, és az ahhoz tartozó feladatok ellátásában (az előírt "Energia Megtakarítási Program" végrehajtásában, a megvalósulási folyamat irányításában) részt vettünk, ebbe bevontunk külső szakértő vállalkozásokat is.

Részt vettünk a **100 MW-os naperőmű** kivitelezési munkáinak ellenőrzésében, és elkészítettük a rekultivált lerakókra telepíthető napelemek szakmai javaslatát.

Városunk tagja a **Polgármesterek Szövetségének**, az aláíró városok vállalták, hogy aktívan támogatják az EU azon célkitűzésének megvalósítását, hogy 2030-ra az üvegházhatást okozó gázok mennyiségét 40%-kal csökkentsék, illetve vállalják, hogy a közös szemléletmódnak megfelelően megvalósítják a csökkentést, és alkalmazkodnak a klímaváltozáshoz. A fentiekhez elkészítettük a SECAP felülvizsgálatát, és követjük az elvégzendő feladatokat.

2020. évben az első felügyeleti auditot tartottuk a sikeres 2019-es bevezetést követően, az **ISO 50001-es** energia irányítási rendszerünkhöz kapcsolódóan. A külső és belső auditokat megelőzte az energiacsoport rendszeres találkozója, az adatok rendszerezése, dokumentálása, elemzése. A rendszer fenntartásához szükséges volt a képzési terv összeállítása, közhírré tétele.

b. Környezetvédelmi feladatok

Az Igazgatóság feladatai között szerepel a **Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás** munkaszervezeti feladatait, és a város hulladékgazdálkodási projektjeinek megvalósítása.

2020-ban 3 társulási ülést tartottunk, valamint 3 elnöki határozatot hoztunk tekintettel a járványhelyzetre. A Társulási Megállapodás módosításának előkészítése (Paksi térség kiválása, KEHOP 3.2.1. projekt beemelése) elkezdődött 2020. évben. A KHG Nonprofit Kft-vel kötött közszolgáltatási szerződését módosítottunk a bérlemények (új eszközök, járművek) bővülése miatt.

Rekultivációval érintett 9 település éves bevallásának elkészítését is elvégeztük.

A **hulladékgazdálkodást** érintő lakossági megkeresésekre, melyek postai és elektronikus úton érkeztek, kivizsgálásuk után 19 db válaszlevelet juttattunk el címzettekhez. A levelek nagy része a közterületen tárolt hulladékgyűjtő edények takarására szolgáló kerítések ügyében érkezett. Több, mint 300 esetben kellett helyszíni bejárást tartanunk ezek nagy része szintén a kukatarakos egyeztetésekhez köthető, melyeket főként közösképviselekkel folytattunk le.

A **KEHOP-3.2.1-15-2017-00009** számú, Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás hulladékgazdálkodási fejlesztése elnevezésű pályázathoz kapcsolódóan a somogyjádi és igali hulladékudvarokat a felelős műszaki vezetővel a 2020-as évben 4 alkalommal tekintettük meg a helyszínen. A kéthetente tartandó koordinációk alkalmával a kivitelezővel

is folyamatosan egyeztetünk. A kaposvári hulladékkezelő központban bálatároló fedését, hídmérleg kivitelezését valósítottuk meg. A szemléletformáló takarók kivitelezésével kapcsolatos koordinációk szervezése, amely szintén kéthetente történt. Lakossági egyeztetések, adminisztratív feladatok elvégzésében aktívan részt vettünk.

A KEHOP-3.1.1-17-2018-00002 lakossági eredetű sütőolaj begyűjtésének fejlesztése Kaposváron elnevezésű projekthez köthető közbeszerzési anyagok, úgy mint edénybeszerzés, gépjármű beszerzése, illetve szemléletformálás, átnézése, egyeztetése a konzorciumi partnerrel (NFP Nonprofit Kft.) megtörtént. Az ezzel kapcsolatos hatósági (Katasztrófavédelem) és a jövőbeni üzemeltetővel (KHG Nonprofit Kft) egyeztetések is lezajlottak 2020-ban. Jelenleg a közbeszerzési eljárások vannak folyamatban.

KEHOP 1.2.1. Kaposvár klímastratégiájának kidolgozása és a helyi lakosság szemléletformálása, projektmenedzseri feladatok ellátása is feladatunk. A projekt keretein belül négy rendezvényt szervezünk, és kidolgoztuk Kaposvár Klímastratégiáját. A rendezvényeket a koronavírus miatt el kell halasztanunk.

A „**Tisztítsuk meg az Országot**” projektben aktív részvétel, adminisztratív feladatok, dokumentumok elkészítése, egyeztetések lebonyolítása történt. Felszámolásra került 12 illegális hulladéklerakó.

A Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft. a Földművelésügyi Minisztérium megbízásából az Országos Meteorológiai Szolgálatral és 10 településsel együtt (Békéscsaba, Budapest, Debrecen, Eger, Kaposvár, Karcag, Miskolc, Pécs, Szolnok, Tatabánya) egy nyolcéves **LIFE** környezetvédelmi integrált projektben vesz részt. A projekt a települések levegőminőségi terveinek végrehajtását hivatott szolgálni emissziós adatbázisok fejlesztésével, átfogó szemléletformáló, tájékoztató tevékenységekkel és egy országos szakértői, tanácsadói hálózat felállításával.

A **HungAIRy LIFE IP Projekt** keretében meghatározott ökomenedzseri feladatokat az előírt teljesítendő tételek és mérőföldkövek szerint láttuk el a 2020-as évben. Ezen alapfeladatok közé tartozott: a regionális-városi modellhez raszteres emisszió adatok gyűjtése. Az OLM automata mérőállomás előkészületekben való részvétellel meghatároztunk a mérőműszerek tervezett helyszíneit. Ökomenedzser kollégánk minden egyes Ökomenedzser Tudásközpont képzésen aktívan részt vett. Koordináltuk Kaposvár önálló levegőminőségi tervének elkészültét. A miskolc–kaposvári nagy felbontású PM mérőhálózat kialakításában együttműködtünk. A projekt kaposvári facebook oldalának “HungAIRy – Lélegezz tisztán Kaposváron” kezelését végeztük. További előírt ökomenedzseri feladatok, amik ellátásra kerültek: hazai és EU-s pályázati kiírások figyelése, egyéb, potenciális finanszírozási források folyamatos figyelése, potenciális érdekelt felek bevonása, együttműködés a helyi stakeholderekkel.

A Klímabarát Települések Szövetsége által kiírt Klímabarát Díj pályázatának eredményeként a Megyei jogú városok kategóriájában a beadott pályázatunk I. helyezést ért el. A pályázati kiírásnak megfelelően két fődíjat ajánlottak fel részünkre: egy promóciós videót, amelynek keretében Kaposvár klímavédelmi tevékenységeit mutatják be, illetve 10 óra szakértői tanácsadást biztosítanak, hogy törekvéseink továbbra is jó irányt vegyenek.

c. Városüzemeltetési feladatok koordinálása

2020. április elsejétől a Városgondnokság által eddig végzett tevékenységeket két külön gazdasági társaság, a **Kaposvári Városüzemeltetési Nonprofit Kft.**, valamint a **Kaposvári Parkolási Kft.** vette át. A két cég szakmai felügyeletét igazgatóságunk látja el. A korábbiaktól eltérően a Holding cégeit kell keresni a közparkokkal, a zöldfelületek gondozásával, a közvilágítással és a játszóterekkel kapcsolatos ügyekben, de itt kell intézni a közterületekkel kapcsolatos bejelentéseket és a parkolással kapcsolatos teendőket is. A behajtási engedélyek, és a közterületbontási engedélyek kiadása a Polgármesteri Hivatalban történik, Igazgatóságunknál.

A lakosság körében még nem volt teljes az átállás, számos esetben a Polgármesteri Hivatal felé jelezték észrevételeiket pl. közterületek tisztítása, kátyúk vagy fák kivágása kapcsán. A Városüzemeltetési és Környezetfejlesztési igazgatóságra 237 bejelentés érkezett, melyet a Kaposvári Városüzemeltetési NKft-vel együttműködve megválasztunk.

A fentiekén kívül az egyéb bejelentések pl. közvilágítás, elhullott állatok, szökőkutakkal, játszóterekkel kapcsolatos bejelentések száma 104 db volt, melyet hetente egyeztetve a KAVÜ segítségével hajtottunk végre, ellenőriztük és értesítettük a lakosságot.

Lakossági behajtási engedélyeket összesen 49 db-ot adtunk ki a 2020-as évben. A forgalmi engedélyeket és a lakcímkártyákat ellenőriztük, hogy rendeletünknek megfelelően járjunk el.

A 3,5 t súlykorlátos utcákra+ tehergépkocsival behajtani tilos utcákra, összesen 79 engedélyt állítottunk ki, melyet vagy kis kártya formátumban kaptak meg az ügyfelek, vagy egy hivatalos fejléces papíron adtuk át számukra (ha több rendszámra kértek egybefüggő engedélyt kaptak).

Az útvonal engedélyek száma összesen 547 db az elmúlt évben.

Eseti behajtási engedélyt 797 db-ot adtunk ki. Ezeket táblázatban vezetjük, hogy a Közterület-Felügyelettel közös munkánk hatékonyabb legyen.

Áruszállítás céljából a díszburkolattal ellátott sétáló szakaszra (kizárólag 19:00-10:00 közötti időszakban) 96 db behajtási engedély került kiállításra, a szállítási napok és a lerövidített, pontos időintervallum megjelölésével.

Közterületbontási engedélyből 421 db-ot adtunk ki a 2020-as évben, melyből 252 db hibaelhárítás volt. Itt a bontási engedélyeket legtöbb esetben megelőzi a munkaterület átadás-átvétel, ahol szemlézzük a területet előtte és a munkák elvégzése után is. Jegyzőkönyvet és jelenléti ívet írunk minden alkalommal. Fényképeket készítünk, és dokumentáljuk ezeket az eljárásokat.

8. Városi főmérnök (1 fő)

A főmérnöki státus jelenleg betöltetlen.

9. Ellenőrzési Iroda: (4 fő)

Betöltött álláshely:	4 fő
Vezető és ügyintézők:	4 fő (4 felsőfokú végzettségű)
Ellenőrzés helye:	Az Önkormányzat intézményei és gazdasági társaságai, a nemzetiségi önkormányzatok; továbbá megállapodás alapján 15 városkörnyéki település önkormányzata és 8 intézményük.

Főbb feladatai, hatáskörei:

- belső ellenőrzési kézikönyv készítése, felülvizsgálata;
- stratégiai és éves ellenőrzési tervek elkészítése kockázatelemzés alapján;
- a tervek és a soron kívüli ellenőrzések összehangolása, végrehajtása;
- következtetésekről, megállapításokról jelentés készítése;
- éves ellenőrzési jelentések készítése;
- éves összefoglaló ellenőrzési jelentés összeállítása;
- belső ellenőrzések nyilvántartásának vezetése;
- intézkedési tervek végrehajtásának nyomon követése;
- külső ellenőrzések nyilvántartásának koordinálása;
- tanácsadás.

A végrehajtott ellenőrzések száma 2020-ban összesen 70 db volt.

2020-ban soron kívüli, munkaterven felüli vizsgálat lefolytatására 1 esetben került sor. Az Együd Árpád Kulturális Központnál az Intézmény működését ellenőriztük soron kívül.

2020. évben az ellenőrzések során büntető eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

2020-ban a belső ellenőrzési egység funkcionális függetlensége biztosított volt. A belső ellenőrök munkájuk tervezésében, az ellenőrzési program végrehajtásában, a módszerek kiválasztásában önállóan jártak el. A belső ellenőrzést végzők betartották az alapszabályban, etikai kódexben foglaltakat.

Az Iroda munkatársai 2020-ban minden végrehajtott ellenőrzés esetében befolyástól mentesen állították össze a megállapításokat és javaslatokat tartalmazó jelentéseiket.

Az ellenőrzöttek minden esetben biztosították a dokumentációhoz való hozzáférést. Az intézményhálózattal folyamatos kapcsolatot tartottunk fenn, a jelentések véglegesítését egyeztetés előzte meg. Az ellenőrzési jelentésben megfogalmazott javaslatokat a költségvetési szervek vezetői nagyrészt végrehajtották az általuk elkészített intézkedési tervek ütemezése szerint. Az intézkedési terveket a vizsgálatvezetők felülvizsgálták, észlelt hiányosság esetén erre felhívták az intézményvezetők figyelmét. A belső ellenőrzés tanácsadó tevékenysége megfelelő, az intézmények részéről felmerült igény szerinti volt. Az ellenőrzések nyilvántartását az előírt tartalommal, elektronikusan vezettük. A javaslatok, megállapítások adatbázisát a nyilvántartás tartalmazta.

A 2019. évi ellenőrzések tapasztalatairól szóló éves összefoglaló beszámoló és a 2021. évi ellenőrzési munkaterv elfogadása 2020-ban megtörtént.

Kaposvár, 2020. február 09.

dr. Csillag Gábor
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT:

Kaposvár Megyei Jogú Város Közgyűlése a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: dr. Csillag Gábor jegyző
Közreműködő: dr. Farkas Edit aljegyző
Határidő: azonnal

