

BESZÁMOLÓ

a Polgármesteri Hivatal 2019. évi tevékenységéről

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselőtestületnek a polgármesteri hivatal munkájáról. A legutóbbi beszámolót 2019. február 27-i ülésén fogadta el a Közgyűlés.

A Polgármesteri Hivatal jogállása, főbb feladatai:

A Mötv. 84. § (1) bekezdése szerint: „A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivaltal vagy közös önkormányzati hivaltal hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.”

E megfogalmazás egyrészt tömören, de világosan deklarálja a hivatal egységes szervezeti voltát, másrészt pontosan behatárolja annak fő feladatát. Ez pedig mind önkormányzati ügyekben (hatáskör címzettje főszabályként: képviselő-testület), mind államigazgatási ügyekben (hatáskör címzettje főszabályként: jegyző), a döntések előkészítése és végrehajtása. Ugyanakkor a hivatal az önkormányzati működés „frontvonala” is: rendkívül fontos a szerepe a helyi önkormányzatnak a helyi lakosság általi megítélésében, hiszen a lakosok leggyakrabban a hivatalon keresztül találkoznak a helyi önkormányzat tevékenységével.

A Polgármesteri Hivatal felépítése:

Az önkormányzatok szervezetrendszerük meghatározása során nagyfokú szabadságot élveznek. A Mötv. 67. § (1) bekezdés d) pontja alapján a polgármester a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.

A Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítésében a 2018-as évben nem volt változás. A Hivatal engedélyezett létszáma 2019. december 31-én 227 fő volt.

A munkavállalók a munkavégzés jellege alapján három csoportba oszthatók:

Közzszolgálati jogviszonyban állók:

- | | |
|---|--------|
| - Köztisztviselők (vezetők, ügyintézők) | 159 fő |
| - Ügykezelők (titkárnők, iktatók, adminisztrátorok) | 29 fő |

Munkaviszonyban állók:

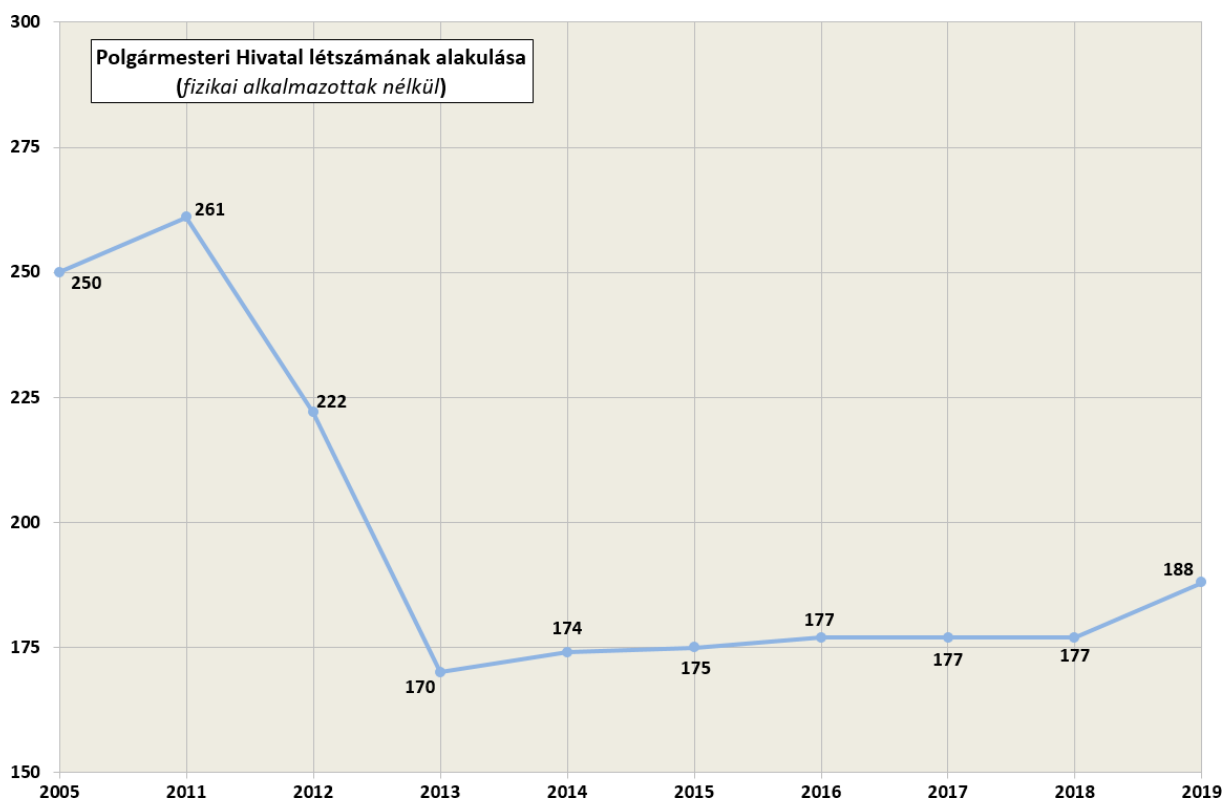
- | | |
|--|-------|
| - „Fizikai” állományban lévők (portások, takarítók, telefonközpontos, karbantartó, sofőrök, kézbesítők, postázók, raktáros.) | 39 fő |
|--|-------|

Jegyző		1 fő
Közigazgatási Igazgatóság:		68 fő
	Aljegyző, titkárnő	2 fő
	Építéshatósági Iroda	6 fő
	Adóügyi Iroda	17 fő
	Igazgatási Iroda	11 fő
	Szociális Iroda	17 fő
	Közterület-felügyelet	15 fő
Titkársági Igazgatóság		23 fő
	Igazgató, titkárnő	4 fő
	Törzskari Iroda	19 fő
Gazdasági Igazgatóság		74 fő
	Igazgató, titkárnő	2 fő
	Pénzügyi Iroda	19 fő
	Vagyongazdálkodási Iroda	6 fő
	Gondnoksági Iroda (ebből 39 fő ún. fizikai állományú)	47 fő
Műszaki és Pályázati Igazgatóság:		13 fő
	Igazgató, titkárnő	2 fő
	Irodavezető és ügyintéző	11 fő
Integrált Területi Program Döntés-előkészítő Csoport		2 fő
Polgármesteri Iroda		18 fő
	Igazgató, titkárnő	3 fő
	Ügyintéző	15 fő
Környezetfejlesztési Igazgatóság		23 fő
	Igazgató, titkárnő	2 fő
	Ügyintéző	8 fő
	Főépítési Iroda	3 fő
	Elena projekt	10 fő
Városi Főmérnök		1 fő
Ellenőrzési Iroda		4 fő

Kimutatás a hivatali létszám alakulásáról (fizikai alkalmazottak nélkül):

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Létszám	261	222	170	174	175	177	177	177	188

A hivatal létszámát statisztikailag 10 fővel növelte az ELENA projekt, amelynek keretében az öt másik tagvárosból – a projekt időtartamára – 2-2 fő került áthelyezésre a hivatalba. Ez a 10 köztisztviselő a saját városában végez munkát, de a munkáltatói jogokat a kaposvári polgármesteri hivatal vezetője gyakorolja.



A Polgármesteri Hivatal tevékenységéről általában:

A Hivatal számára a 2019-es évben – a folyamatban lévő pályázatok megvalósítása mellett – a legnagyobb kihívást az európai parlamenti képviselők választása és az önkormányzati választások jelentették.

A május 26-án megtartott európai parlamenti képviselők választásán a névjegyzékében szereplő választópolgárok 44,49 %-a vett részt a szavazáson, amellyel kapcsolatban Kaposváron rendkívüli esemény nem történt.

Az október 19-én megtartott önkormányzati választásokon a névjegyzékében szereplő választópolgárokból 23.089 fő jelent meg, ami 44,6 %-os részvételt jelentett. Az 59 kaposvári szavazóköri 335 fő vett részt a szavazatszámoló bizottságok munkájában. Munkájukkal kapcsolatban kifogás, panasz nem érkezett.

A Helyi Választási Bizottság 4 polgármester jelöltet, 46 egyéni választókerületi képviselő-jelöltet és 4 kompenzációs listát vett nyilvántartásba. Összesen 161 határozatot hozott, amelyek közül csak egy határozat ellen érkezett jogorvoslat, de ebben az ügyben is a Bizottság döntésével azonos jogerős határozat született.

Változást hozott a Hivatal munkájában, hogy a Szociális Iroda épületének felújítása miatt, az irodát át kellett költöztetni a Fő u. 52. szám alatti épületbe. A költözést sikerült úgy megszervezni, hogy az nem jelentett nagyobb fennakadást az Iroda működésében, és az ügyfelek is hamar megismerték, és megszokták az új helyszínt.

A Városházán folyó munkát talán legszemléletesebben reprezentáló mutató az iktatott ügyiratok illetve a testületi, polgármesteri döntésre előterjesztett rendelettervezetek, határozati javaslatok száma. Még akkor is, ha terjedelmükben az iktatott iratok igencsak különbözőek.

A központi iktató programban iktatott ügyiratok számának bemutatása mellett a hivatali létszám alakulását érzékeltető táblázat együttes értékelése adhat reális képet a munkaterhek alakulásáról.

A központi iktatóprogramban iktatott ügyiratok száma az 1990. évi 46.011 db-hoz képest 2019. évben 181.000 db, ez több, mint háromszorosa a 29 évvel ezelőttinek. A meghozott határozatok számát tekintve is hasonló arányú a növekedés. Az pedig imponáló, hogy a fellebbezések száma az 1 ezreléket sem éri el, és a jogorvoslattal érintett döntések csupán 30 %-át változtatta meg vagy helyezte hatályon kívül a másodfokú hatóság.

A minőségi munkavégzés mellett elkötelezett a Hivatal, ennek figyelembevételével folyamatos az irányítási és információbiztonsági rendszer dokumentációjának aktualizálása. A működés tapasztalatai alapján az Információbiztonsági Szabályzatot és a kapcsolódó Kockázatelemzés és értékelést is továbbfejlesztettük.

A minőségi munka mellett a Hivatal célja, hogy a napi munkavégzés mellett csökkenjen az energiafelhasználás, az ezzel járó költségek és az üvegházhatású gázok kibocsátása. Ennek köszönhetően Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata megkapta a hivatalos ISO 50001 tanúsítványt. Az energiairányítási rendszer célja, hogy az épületekben javuljon az energiahatékonyság, így a bevezetését követő egy évben nagyságrendileg 10%-os energia-megtakarítást tudjunk elérni.

A hivatali tevékenység külső szakmai ellenőrzése folyamatos. Büszkék lehetünk arra, hogy a megállapítások összességében pozitívak.

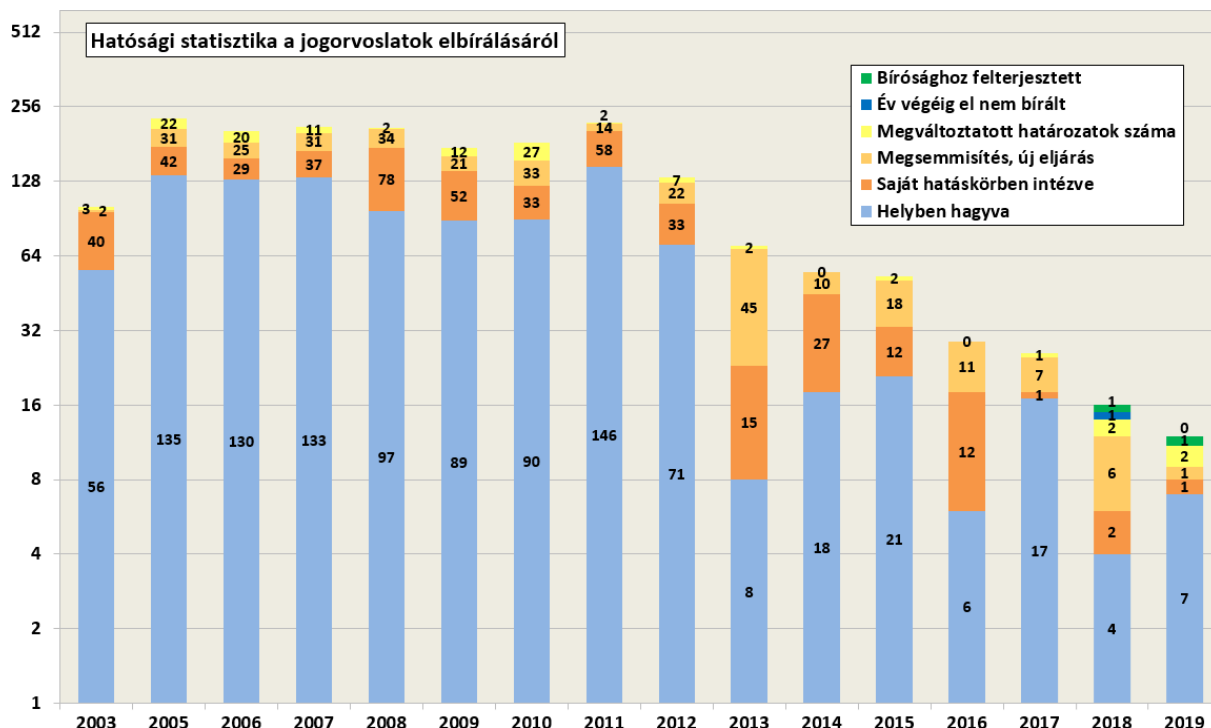
Munkatársaink közül 2019. évben 8 fő állami 3 fő városi kitüntetésben részesült.

A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek tevékenységéről:

1. Közigazgatási Igazgatóság (68fő)

Az Igazgatóság munkáját az aljegyző vezeti, 5 Iroda látja el az Igazgatóság feladatait.

Néhány „szórvány” ügyet leszámítva itt gyakoroljuk államigazgatási hatásköreinket, az eljárások típusát illetően pedig kevés kivétellel hatósági ügyekben járnak el munkatársaink.



a. **Építéshatósági Iroda:**

(6 fő)

Betöltött álláshely:

6 fő

Vezetők és ügyintézők:

5 fő (4 felsőfokú 1 középfokú)

Ügykezelő:

1 fő (középfokú végzettség)

Illetékességi terület:

Kaposvár közigazgatási területe illetve 77 település (összesen 78)

Főbb feladatai, hatáskörei:

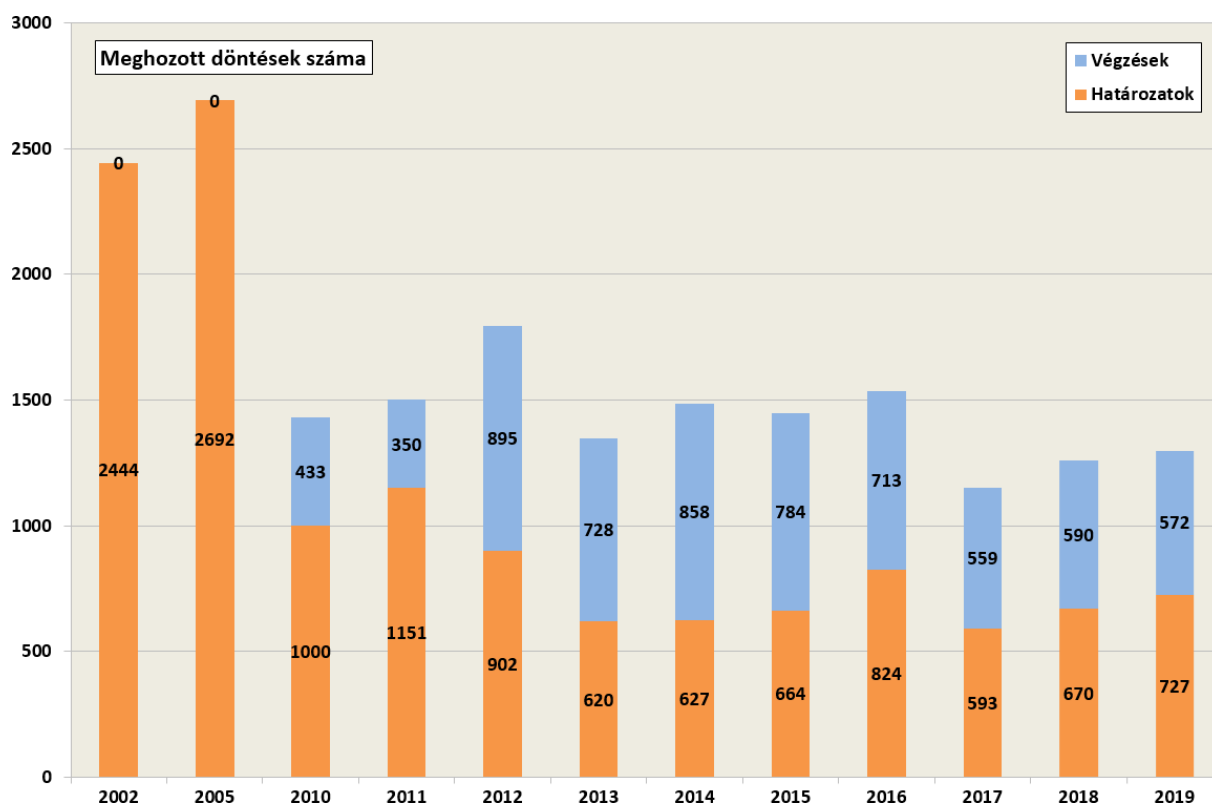
- engedélyezési eljárások (építési-, bontási-, fennmaradási-, használatbavételi-, használatbavétel tudomásulvételi- engedélyek kiadása, engedélyek érvényességi idejének meghosszabbítása, jogutódlás tudomásulvétele, hatósági bizonyítvány kiadása);
- szakhatósági állásfoglalások;
- hatósági igazolások;
- jegyzői hatáskörben lévő környezetvédelmi ügyek.
- településképi bejelentési eljárásokat követő kötelezési eljárások
- a településen a címképzéssel és címkezeléssel kapcsolatos feladatok

Az ügyiratforgalmi statisztika szerint az iktatott ügyek száma 2018-ról 2019-re növekedett, ezzel egyidejűleg a hozott határozatok száma is növekedett, mivel 2018. január 1-től az új az ÁKR minden ügyben a függőhatályú határozat meghozatalát írja elő, valamint a jegyző hatáskörébe utalt címrendezésekhez szükséges eljárást és a kútengedélyezési eljárást is az Iroda végzi.

Az Építéshatósági Irodán intézett ügyek száma:

ÉPÍTÉSHATÓSÁGI IRODA ÜGYIRAT STATISZTIKA																								
	Kaposvár													Mindösszesen										
	2002	2005	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2002	2005	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
iktatott ügyek száma (főszám+alszám)	2615	7957	5034	5326	4716	2579	2827	3149	3158	2320	4408	3815	3485	12071	8118	8147	7789	5261	4743	5104	4748	4147	6002	6955
hozott határozatok száma	1509	1822	559	716	493	344	358	410	458	368	442	410	2444	2692	1000	1151	902	620	627	664	824	593	670	727
fellebbezések száma	5	51	39	10	6	2	6	5	2	2	1	0	7	56	45	26	13	3	9	6	2	2	0	0
ebből:																								
saját hatáskörben	0	11	5	2	0	1	2	2	1	0	0	0	0	11	7	8	0	1	4	3	1	0	0	0
megváltoztatva	0	9	6	1	2	0	0	0	1	0	0	0	1	9	6	1	5	0	0	0	1	0	0	0
új eljárásra utasítva	3	13	15	3	0	0	3	2	0	1	0	0	3	18	16	8	1	0	3	2	0	1	0	0
elbírálatlan						1	1	0	0	0	0	0						2	2	0	0	0	0	0
helybenhagyva	3	18	10	4	2	0	0	1	0	1	1	0	4	18	10	5	5	0	0	1	0	1	0	0
érdemi vizsgálat nélkül elutasítva	0	0	3	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	4	2	0	0	0	0	0	0	0
hozott végzések száma			289	238	649	433	605	525	431	328	360	329	0	0	433	350	895	728	858	784	713	559	590	572
jogorvoslatok száma			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Az Építéshatósági Irodán meghozott döntések száma:



b. Adóügyi Iroda:**(17 fő)**

Betöltött álláshely:	17 fő
Vezető és ügyintézők:	16 fő (15 felsőfokú, 1 középfokú végzettségű)
Ügykezelő:	2 fő (középfokú végzettségű)
Illetékességi területe:	Kaposvár közigazgatási területe

Főbb feladatai, hatáskörei:

- helyi adó kivetése;
- helyi adó beszedése, könyvelése, nyilvántartása;
- behajtási eljárás;
- méltányossági eljárás;
- adó- és értékbizonyítványok készítése;
- idegen helyről kimutatott köztartozások beszedése.

A Közgyűlés döntése értelmében Kaposváron a következő adónemek megállapítására került sor a helyi adókról szóló törvényben kapott felhatalmazás alapján:

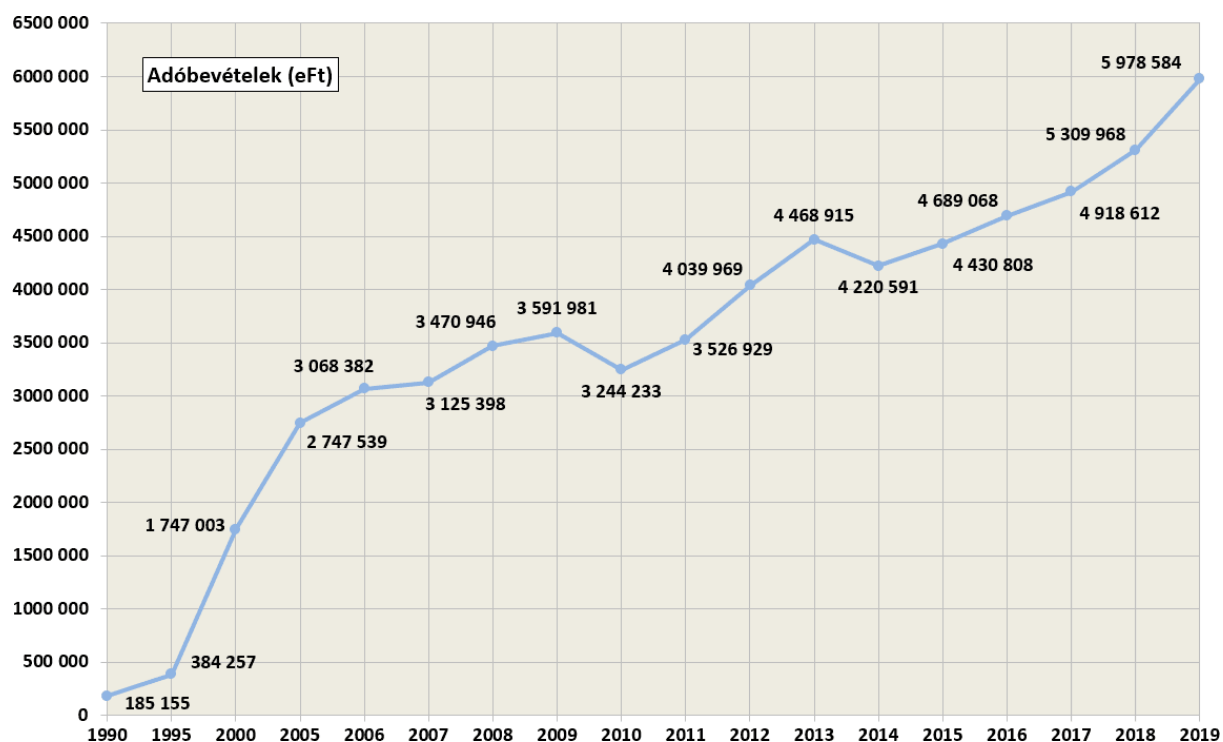
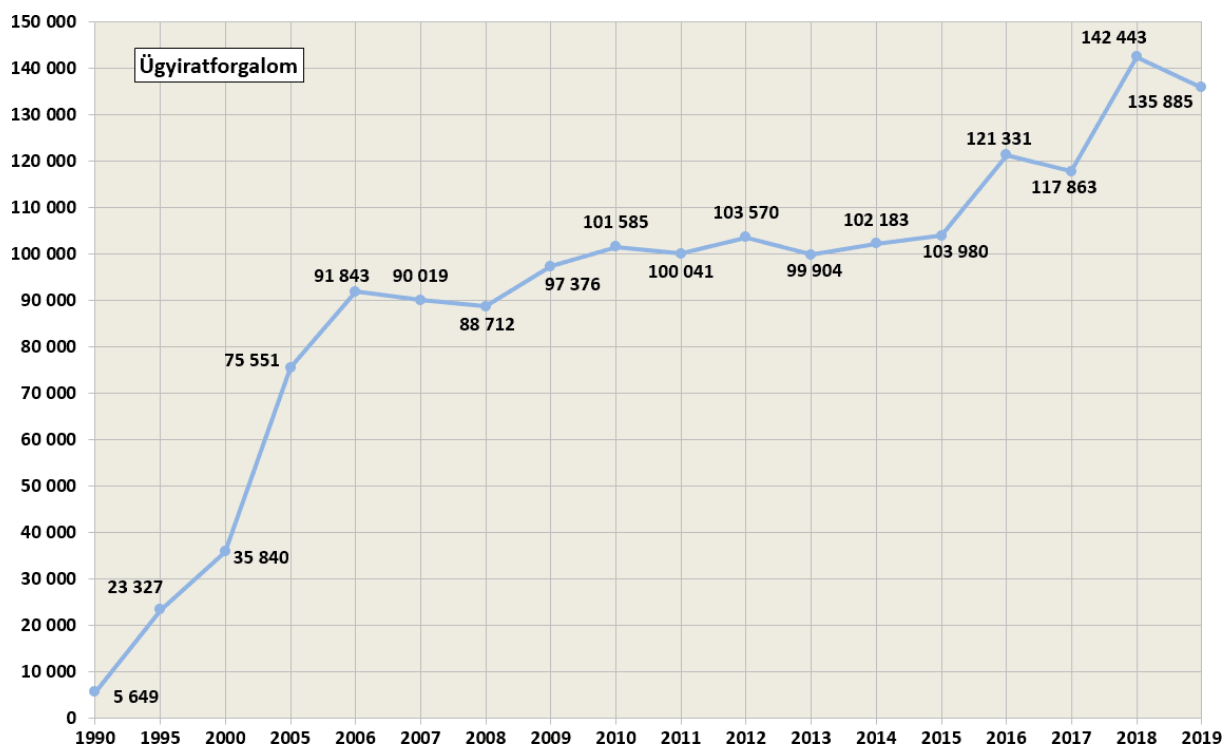
- a.) vagyoni típusú adók: - építményadó
 - telekadó
- b.) kommunális jellegű adók:- magánszemélyek kommunális adója,
 - idegenforgalmi adó,
- c.) tevékenység utáni adó: - helyi iparüzési adó

Ezenkívül az Adóügyi Iroda veti ki és szedi be a gépjárműadót és a talajterhelési díjat. Feladatunk továbbá az adók módjára behajtandó, idegen helyről kimutatott köztartozások behajtása is.

Az adótípusok sokfélesége miatt az ügyiratok száma 2019-ban 135.885 db volt és az adóalanyok száma is magas (60.704), emiatt rendkívül nagy az ügyfélforgalom.

Az adóbevételek 1992-ben az önkormányzat működési költségvetési bevételeinek 4%-át, 2000-ben 15,7%-át, míg 2019. évben 34,08%-át tették ki, amely az összbevétel 13,68 %-a.

Az ügyiratforgalom valamint az adóbevételek elmúlt 24 évi alakulását mutatja a mellékelt diagram.



2017. évben 90.907 db határozatot hozott az Iroda. A fellebbezések száma 21 db. Helyben hagyva 11 db, megsemmisítve 1 db, megsemmisítve és új eljárásra utasítva 6 db, saját hatáskörben módosítva 2 db, és megváltoztatva 1 db.

2018. évben 99.597 db határozatot hozott az Iroda. A fellebbezések száma 9 db. Helyben hagyva 2 db, megsemmisítve és új eljárásra utasítva 5 db, saját hatáskörben módosítva 2 db.

2019. évben 94.130 db határozatot hozott az Iroda. A fellebbezések száma 3 db. Helyben hagyva 1 db, megsemmisítve 1 db, megváltoztatva 1 db.

Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Adóügyi Irodája 2019. április 5-én csatlakozott a központi ASP.ADO rendszerhez, és ettől az időponttól kezdődően használja ezt a programot a helyi adóztatási feladatok ellátására.

c. Igazgatási Iroda:

(11 fő)

Betöltött álláshely:	11 fő
Vezetők és ügyintézők:	10 fő (mindegyik felsőfokú végzettségű)
Ügykezelő:	1 fő
Illetékességi terület:	Kaposvár közigazgatási területe, illetőleg a megye összes településének közigazgatási területére kiterjed a hatáskör az ingatlanközvetítő nyilvántartásba-vételi ügyekben. Anyakönyvi eljárások többsége pedig bármely anyakönyvvezető előtt indítható országosan.

Főbb feladatai, hatáskörei:

- kereskedelmi igazgatás, telephely engedélyezés, ingatlanközvetítő, vásár-piac nyilvántartásba vétele, szálláshely szolgáltatási tevékenység nyilvántartásba vétele;
- hagyatéki eljárás;
- birtokvédelem, állattartási ügyek, növényvédelmi ügyek, katasztrófavédelmi, honvédelmi ügyek;
- hirdetmények kifüggesztése, talált tárgyak kezelése, családi ünnepség szervezése;
- parkolási jogosultságok kiadása, hatósági bizonyítványok kiadása;
- anyakönyvi igazgatás;
- közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartásokkal kapcsolatos ügyek;
- jegyzői hatáskörben lévő személy – és lakcímnnyilvántartási ügyek
- választással kapcsolatos feladatok (pl.: választási névjegyzék vezetése).

Az anyakönyvi igazgatási tevékenység során 3435 db olyan eljárási cselekményre (pl.: anyakönyvi kivonat kiadása, adatjavítás, személyi szám képzés) került sor, melyek napi feladatot jelentenek. Az iktatott anyakönyvi ügyek száma a 2019-es évben 12988 db volt.

A kereskedelmi igazgatás terén az ügyintézők engedélyezési eljárás keretében kiadják a meghatározott kereskedelmi tevékenységet végezni kívánó természetes és jogi személyek, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező társaságok számára az üzletek működési engedélyét, nyilvántartásba veszik a bejelentésköteles kereskedelmi tevékenységet végezni kívánó kereskedőket, intézik az üzletekkel kapcsolatos változásokra vonatkozó eljárásokat, ellenőrzik az üzletek jogszabályoknak megfelelő működését, illetve kivizsgálják az egyes kereskedelmi egységek ellen érkező panaszokat és kérelmeket. Az üzletek ellenőrzése, a lakossági bejelentések kivizsgálása a jogszabályi előírások szerint történt. A kereskedelmi

nyilvántartásba bejegyzett üzletet üzemeltető egyéni vállalkozók és cégek ellenőrzése folyamatosan zajlik. 2019. évben 75 üzlet ellenőrzésére került sor.

A kereskedelmi hatósági nyilvántartások vonatkozásában az Irodának adatszolgáltatási kötelezettsége van a KSH felé, mely kötelezettség az előírtak szerint határidőben teljesítésre került.

Az Igazgatási Iroda engedélyezési eljárás keretében kiadja a meghatározott ipari tevékenységet végezni kívánó természetes és jogi személyek, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok számára a telep működési engedélyét, nyilvántartásba veszi a bejelentésköteles ipari tevékenységet végezni kívánó szolgáltatókat, intézi a telepekkel kapcsolatos változásokra vonatkozó eljárásokat, ellenőrzi a telepek jogszabálynak megfelelő működését, illetve kivizsgálja az egyes telephelyek ellen érkező panaszokat és kérelmeket.

Az Igazgatási Iroda látja el a jegyző, mint ingatlanvállalkozás-felügyeleti hatóság feladatait. Illetékessége kiterjed Somogy megye egész területére. Ennek keretében az ingatlankezelő szolgáltatási (ingatlanközvetítői és ingatlanvagyon-értékelő és közvetítői) tevékenységet végző természetes személyekről és gazdálkodó szervezetekről nyilvántartást vezet. Az ingatlanközvetítői névjegyzékbe 2019-ben 126 bejegyzés történt.

A hagyatéki ügyekben határidőben, a hozzátartozók iránti empátiával folyt az ügyintézés. A hagyatéki eljárást a halottvizsgálati bizonyítvány alapján hivatalból, póthagyatéki eljárás esetén az ügyfél kérelme alapján indul meg a jegyzőnél. A hagyatéki meghallgatáson elkészül a hagyatéki leltár, azaz megállapításra kerül a hagyaték tárgya, illetve az öröklésben érdekelt köre. Az ingatlanok felértékelése, banki megkeresések mellett a hagyatéki hitelezői igények bejelentése is a jegyzői szakaszban történik meg. A hagyatéki ügyek száma 2019-ben 7471 db volt, melyből 850 esetben került sor hagyatéki leltár felvételére.

A birtokvédelmi, állattartási és növényvédelmi ügyekben az eljárások a város lakosságának komfortérzetét befolyásoló mulasztások elkövetőivel szemben eredményesek.

A „Kaposvár kártyához” kapcsolódó, illetőleg a helyi parkolási rendelet értelmében kedvezményekre jogosult személyek a parkolási jogosultságot csupán 1-2 napos várakozás után már megkapták ez évben is.

A közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 7/2013. (III.4.) önkormányzati rendelet biztosít szankcionálási lehetőséget a rendeletben meghatározott tevékenységek végzése (pl.: zöldterületen parkolás) és meghatározott tevékenységek mulasztása miatt (pl.: megváltozott üzlet nyitvatartási idő bejelentésének elmulasztása, illetve a nem mezőgazdasági hasznosítású belterületi ingatlan parlagfűvön kívüli, egyéb gyomok tekintetében történő gyommentesítésének elmulasztása)

A rendelet alapján 2019-ben 451 eljárás indult. Az esetek többségében elegendőnek bizonyult a figyelmeztetés intézkedés alkalmazása, tekintettel arra, hogy az elkövetők a határozat kézhezvételét követően jogkövető magatartást tanúsítottak.

A törvényességet, jogszabályszerűséget vizsgáló hatóságok (Bíróság, Ügyészség, Kormányhivatal) részéről a fellebbezések során csupán ezrelékben mérhető intézkedésre került sor.

Ügyiratforgalom alakulása az Igazgatási Irodán 2008-2019. év között:

Közigazgatási ügyek	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Ügyiratok száma	13745	19411	25707	20477	18714	19246	27023	19130	19483	18680	30780	37835
Határozatok száma	1323	1602	1321	3424	2678	2007	1227	1776	1511	1139	1445	1550
Fellebbezések száma	17	16	4	5	7	4	6	5	6	1	6	7
Saját hatáskörben elintéztve	0	2	0	0	0	2	3	1	0	0	0	0
Megsemmisítés új eljárás	6	3	1	4	5	1	2	1	8	1	1	0
Helyben hagyva	11	3	3	1	2	0	0	1	1	0	1	6
Megváltoztatott határozatok száma	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1
Bírósághoz felterjesztve	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0
Év végén nem volt elbírálva	0	0	0	0	0	1	1	4	0	0	0	0

d. Közterület-felügyelet:

(15 fő)

Betöltött álláshelyek:	15 fő
Vezető és ügyintézők:	13 fő (8 felsőfokú, 5 középfokú végzettségű)
Ügyintéző gyakornok:	1 fő (középfokú végzettségű)
Ügykezelő:	1 fő (középfokú végzettségű)
Illetékességi területe:	Kaposvár közigazgatási területe

Főbb feladatai, hatáskörei:

- a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése;
- a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása;
- közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében;
- közreműködés a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében;
- közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében;
- közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében;
- közreműködés állat-egészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában.

A közrend védelme, a jogsértések megelőzése érdekében 13 fő közterület-felügyelő folyamatos járőrtevékenységet lát el a város 36 körzetre osztott területén.

Együttműködési megállapodás alapján a Közterület-felügyelet a Rendőrséggel közösen gyalogos járőrszolgálatot teljesít Kaposvár Megyei Jogú Város közigazgatási területén. Rendszeres közös szolgálatok végrehajtására került sor 2019. évben a Donneri körforgalom területén, az illegális hulladék-lerakóhelyek környezetében, a Cseri, a Donneri és a Szentjakabi városrészben, illetőleg a belvárosban, különösen önkormányzati rendezvények, jelentősebb ünnepek alkalmával a bevásárlóközpontok, a vásár és piac környékén. A korábbi évek gyakorlatának megfelelően 2019. évben is közös szolgálatokat láttunk el a Rendőrséggel a temetőkben halottak napján, valamint az azt megelőző és követő napokban.

2019. évtől fémkereskedelmi ellenőrzéseket hajtottunk végre a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Somogy Megyei Adó- és Vámigazgatóság, a Kaposvári Rendőrkapitányság, illetőleg a Környezetvédelmi hatóság részvételével azon ingatlanokon, ahol a tulajdonos/használok illegális fémkereskedelmi tevékenységet folytattak.

A térfigyelő kamerarendszer felvételeinek adathordozóra történő rögzítését - a Polgármesteri Hivatal épületének az erre a célra létesített helyiségében - a Közterület-felügyelet munkatársai végzik.

A Rendőrség megkeresése esetén - 2019. évben 54 alkalommal - a rögzített felvételek haladéktalanul átadásra kerültek a kérelmező számára, a nyomozati tevékenység elősegítése céljából.

A térfigyelő kamerarendszer felvételeinek felhasználásával 61 esetben kezdeményeztünk szabálysértési eljárást közterület beszennyezése, rongálás, valamint gépjárművel elkövetett megállási, várakozási, illetve behajtási tilalom megsértése miatt a Kaposvári Járási Hivatal Hatósági Osztályán és a Kaposvári Rendőrkapitányságon.

A Kutyatár Természet- és Állatvédő Egyesület, valamint a Városgondnokság gyepmestere és a Közterület-felügyelet között rendszeres az együttműködés. Az együttműködés keretében 2019. évben több esetben kóbor eb befogásával kapcsolatos akció végrehajtására került sor a Kaposszentjakabi, a Donneri és a Cseri városrész területén.

A Deseda tó környezetének megóvását, védelmét kiemelt feladatként kezeljük, ezért a halórök bevonásával – a korábbi évek gyakorlatának megfelelően – rendszeresen elvégeztük a horgászengedélyek meglétének, a horgászhelyek tisztaságának, a strand területének, a kerékpárutak, illetőleg a tavat övező létesítmények környékének ellenőrzését. A 2019. évi ellenőrzések alkalmával célzottan vizsgáltuk a desedai partszakasz mentén folytatott sátorozások szabályszerűségét. A célzott ellenőrzések során 4 fő horgásszal bontattuk le az általuk engedély nélkül felállított sátrat.

Gyommentesítés elmulasztása miatt 2019. évben összességében 490 esetben kezdeményeztünk hatósági eljárást. A parlagfűvonalon 43 bejelentés érkezett a Közterület-felügyeletre, mely bejelentések minden esetben 24 órán belül kivizsgálásra kerültek.

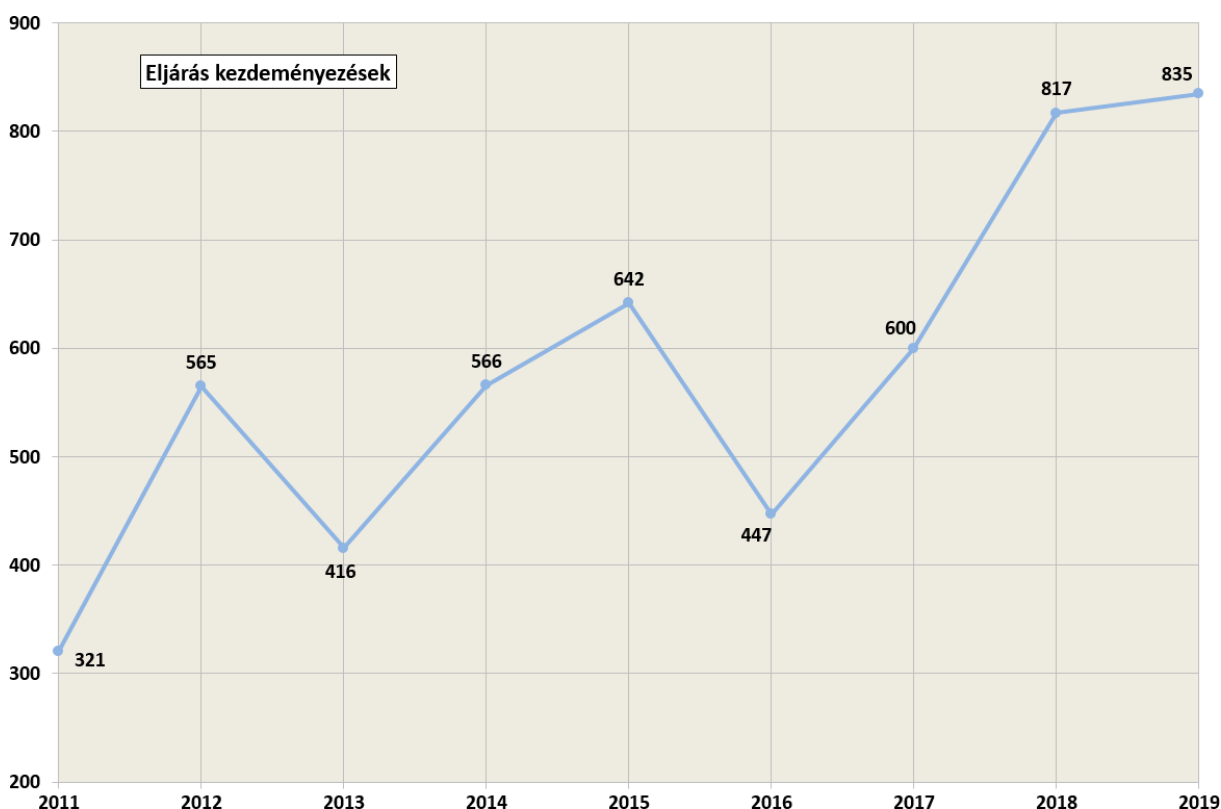
Magáningatlan területén felhalmozott hulladék kijelölt hulladék-lerakóhelyre történő elszállításának, illetőleg ingatlan tisztán-tartásának elmulasztása miatt a Közterület-felügyelet 2019. évben 54 ingatlan tulajdonos/használóval szemben kezdeményezett hatósági eljárást.

A levegő tisztaságának megóvása, a levegőminőség javítása érdekében a Közterület-felügyelet folyamatos járőrszolgálat keretében ellenőrzéseket végzett Kaposvár közigazgatási területén, kiemelten a külterületeken, illetőleg a kertvárosi övezetekben.

A levegőminőség javítása érdekében végrehajtott járőrszolgálatok alkalmával közterületen, illetve magánterületen folytatott hulladékégetés miatt 4 személlyel szemben helyszíni bírság, valamint 4 esetben közigazgatási hatósági eljárás kezdeményezésére került sor. Lakóépület kéményéből felszálló szennyező füst ügyében érkezett közérdekű lakossági bejelentések alapján a Közterület-felügyelet 4 ingatlantulajdonossal szemben kezdeményezett eljárást a Kaposvári Járási Hivatal Hatósági Osztályán.

A Városgondnokság és helyi vállalkozó közreműködésével 2019. évben 5 db forgalmi rendszám nélkül közterületen tárolt járművet szállítottunk el, továbbá 14 forgalmi rendszámmal ellátott, lejárt műszaki engedéllyel közterületen tárolt jármű tulajdonos/üzembentartójával szemben közigazgatási hatósági eljárást kezdeményeztünk.

2019. év folyamán felmértük a játszóterek, parkok, utak és járdák, a buszmegállók, a hirdetőberendezések, valamint a közlekedési táblák állapotát, továbbá a vegetációs időszakban a közterületi zöldterületek kaszálását. A tapasztalt hiányosságokat minden esetben jeleztük a Városgondnokság, illetőleg az érintett szolgáltatók irányába.

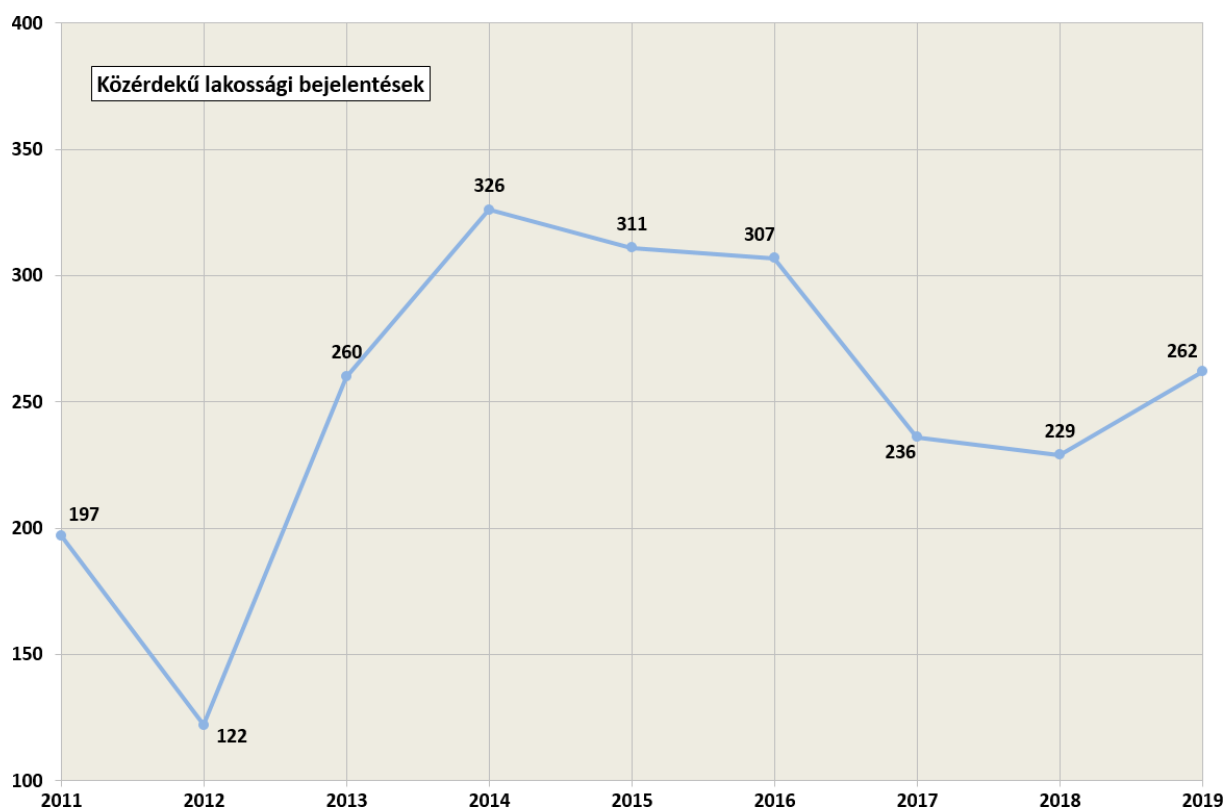


A Közterület-felügyelet által kezdeményezett eljárások száma a 2016. évtől kezdődően folyamatosan emelkedő tendenciát mutat.

A 2017. évben kezdeményezett 600 eljárás közül 87 szabálysértési, 513 közigazgatási, 2018. évben a 817 eljárás kezdeményezés 220 szabálysértési, 597 közigazgatási, míg 2019. évben 835 eljárás kezdeményezés közül 140 szabálysértési, 695 közigazgatási ügyben indult.

A fenti adatok alapján megállapítható, hogy a szabálysértési eljárás kezdeményezések száma 2019. évben a 2018. évhez viszonyítva csökkent, míg a közigazgatási hatósági eljárások száma az elmúlt két év adatai alapján jelentős mértékben növekedett.

A közérdekű bejelentések számában 2015. évtől 2018-ig csökkenés volt megállapítható, míg ez a szám 2019-es év adatai alapján növekedést mutat, ami a lakosság fokozódó aktivitását jelzi.

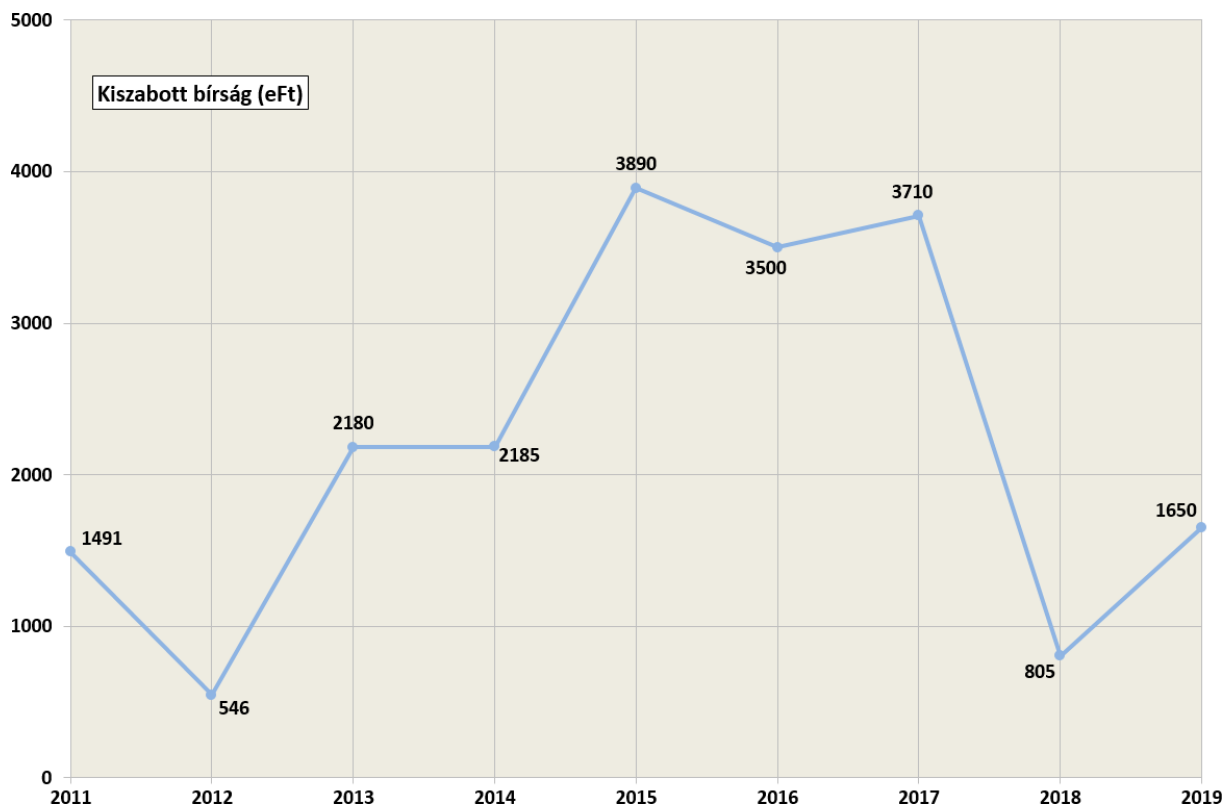


A belügyi feladatokat érintő és más kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2017. évi CXXXIV törvény 33.§-a 2018. január 1-ei hatállyal módosította a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 141. § (1) bekezdését.

A módosítás értelmében 2018. január 1-től a szabálysértést elkövetők részére átadásra kerülő csekkszelvényen - KMJV Polgármesteri Hivatal számlaszáma helyett - kizárólag a Magyar Kincstár központi beszédési számlájának számlaszáma szerepelhet.

A jogszabályi változások miatt a Közterület-felügyelet 2018. január 1-től - az összesített bírságstatisztikák 90%-át kitevő - szabálysértési helyszíni bírságok kiszabása helyett az esetek többségében a szabálysértési eljárás kezdeményezések intézkedési formát alkalmazta, ezért a helyszíni bírságok száma a 2017. évi adatokhoz viszonyítva 2018. évben jelentősen csökkent.

A jogszabályváltozást követő 2018-as átmeneti évet követően a Közterület-felügyelet által kiszabott bírságok összege 2019. évben a duplájára emelkedett.



e.) Szociális Iroda

Létszáma:	17 fő
Betöltött álláshely:	17 fő
Vezető és ügyintézők:	14 fő (13 felsőfokú, 1 középfokú végzettségű)
Ügykezelők:	2 fő (középiskolai végzettségű)
Illetékességi területe:	Kaposvár város közigazgatási területe

Főbb feladatai, hatáskörei:

- a szociálisan hátrányos helyzetben élő családok, illetve személyek részére rendkívüli és rendszeres települési támogatások megállapítása,
- a jegyző hatáskörébe utalt gyámhatósági feladatok ellátása, a kiskorúak és a fiatal felnőttek pénzbeli/természetbeni ellátásainak, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének megállapítása, szünidei gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátása,
- saját hatáskörben és más szerv megkeresésére környezettanulmányok készítése,
- egyéb más ügyek – pl. intézményi ellátással kapcsolatos hatósági ügyek,
- önkormányzati bérlakásokkal kapcsolatos feladatok ellátása,
- helyi támogatás megállapításával kapcsolatos feladatok ellátása,
- lakókörnyezet rendezettségének ellenőrzése
- Helyi Esélyegyenlőségi Program kidolgozása, felülvizsgálata.

Iktatott ügyiratok száma (2019. évben)	Hozott határozatok és végzések száma (2019. évben)
Főszám: 6.487 db Alsószám: 24.840 db	Határozatok száma: 7.387 Végzések száma: 4.269 Döntések összesen: 11.656

Fellebbezés az Iroda egyetlen döntése ellen sem volt!

Az önkormányzatok által biztosított ellátások neve egységesen települési támogatás. A szociális törvény az önkormányzatok által nyújtandó támogatások tekintetében csak annyit írt elő, hogy az önkormányzat a helyi viszonyokhoz mérten a krízishelyzetben lévő személyek számára, illetve a helyi szociális problémák kezelésére települési támogatást nyújthat. Az önkormányzat a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani.

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata 2019-ban az alábbi pénzügyi és természetben nyújtott támogatásokat biztosította:

1.) települési támogatások (a helyi rendelet alapján):

- karácsonyi támogatás,
- speciális diétára szoruló gyermekek időszaki támogatása,
- beiskolázási segély,
- idősok világnapja alkalmából nyújtott támogatás,
- lakásfenntartási támogatás,
- adósságkezelési szolgáltatás,
- méltányossági ápolási díj (a már megállapított ellátások tekintetében),
- utazási támogatás (GYES, GYED, CSED, és a Tömegközlekedési támogatás),
- krízis segély,
- gyógyszer-támogatás,
- felsőfokú oktatási intézményben tanulók lakhatási támogatása (albérlet, kollégium),
- Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj,
- gyermekintézményben fizetendő személyi térítési díj támogatása,
- zöldfoglalkoztatás,
- lombikbébi kezelés támogatása
- szakemberek települési támogatása
- helyi támogatás
- tűzifa juttatás (amennyiben az önkormányzat rendelkezésére áll tűzifa),
- nem iparosított technológiával épült lakóépületek energia-megtakarítást eredményező felújításának szociális alapon történő támogatása.

2.) kötelezően biztosítandó ellátások:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
- rendkívüli települési támogatás
- köztemetés

A lakókörnyezet rendben tartásának kötelezettsége valamennyi települési támogatásra kiterjed, a szociális ellátást igénylők, vagy már a szociális ellátásban részesülőket érintően. A lakókörnyezet rendezettségével kapcsolatban az alábbi táblázatban foglaltak szerint végeztünk ellenőrzést.

Lakókörnyezet rendezettségének ellenőrzése hivatalból (2019. évben)	Lakókörnyezet rendezettségének ellenőrzése bejelentésre (2019. évben)
172 alkalommal	1 alkalommal

A személyek/családok többségénél már az első ellenőrzés során a lakókörnyezetüket rendben találtuk, minimális volt azok száma, akiket fel kellett szólítani, de a megadott határidőre lakókörnyezetüket már ők is rendbe tették.

Fentiekén kívül egyéb szerv/szervek megkeresésre 71 alkalommal, saját hatáskörben a szociális ügyintézők lakókörnyezet rendezettségének vizsgálatán kívül a támogatási kérelmek érdemi elbírálása érdekében 195 esetben, a lakásügyi ügyintézők 111 esetben készítettek környezettanulmányt.

2019. évben a **lombikbébi kezelés támogatása keretében** a gyógyszerköltségek kifizetéséhez **19 alkalommal** nyújtottunk maximálisan adható 50.000,-Ft összegű támogatást, (4 fő részére méltányosságból nyújtottunk vetélésüket követően még egy alkalommal kérelmükre támogatást), így ezen támogatási formára mindösszesen:1.000.000,-Ft került kifizetésre.

1 fő esetében került sor az állam által finanszírozott kezelések kimerítését követően, azok eredménytelensége okán, a soron következő önerőből finanszírozott kezelés költségeihez 100.000,-Ft összegű támogatás megállapítására. A múlt évben 2 fiú és 1 leánygyermek megszületéséről, 1 fő esetében várandósságról van tudomásunk.

A 2019-es évben a korábbi évekhez hasonlóan – a leadott lakások függvényében- három alkalommal került sor lakáspályázat kiírására és elbírálására az alábbiak szerint:

Lakáspályázatok	Önkormányzati bérlakáshoz jutottak
2019. január hónap	12 család
2019. április hónap	13 család
2019. szeptember hónap	12 család

A Top 6.7.1-15. számú „Cseri úti szegregátum rehabilitációja” című projekt kapcsán a Cseri u. 10. szám alatti önkormányzati bérlakások felújítási munkálatai 2018. október 31. napján befejeződtek, mely során összesen **16 darab bérlakás került felújításra.**

A műszaki átadás- átvételt követően a lakásokba a korábbi 10 bérlő 2019. január végén költözött vissza. (3 bérlő nem rendelkezett bérleti jogviszonnyal, 1 bérlő elhunyt, 2 bérlő cserebérleményben maradt). 2018. októberében kiírt pályázat keretében további 6 bérlő került kijelölésre, akik szintén 2019. év január hónapban költöztek be a felújított lakásokba.

Fecskeházban 30 db bérlakás van. A 2019-es évben a korábbi évekhez hasonlóan – a leadott lakások függvényében- három alkalommal került sor lakáspályázat kiírására és elbírálására az alábbiak szerint:

Pályázatok száma	Pályáztatott lakások számok	Lakáshoz jutók száma
2019. február hónap	1 db lakás	1 fiatal pár
2019. május hónap	2 db lakás	2 fiatal pár

A 2019. novemberében 3 db Fecskeházi lakásra írtunk ki pályázatot, a pályázat eredménye a Népjóléti Bizottság 2020. januári ülésén várható (2019. december hónapban egy újabb fecskeházi lakás került leadásra).

A Nyugdíjasházba - 2018. október hónapban a Népjóléti Bizottság által kijelölt személyek közül -2019. évben három személy költözött be. A besoroltak közül még ketten várólistán vannak.

A Nyugdíjasházi ingatlan mind a 60 db lakásában bérlő lakik.

Az önkormányzati bérlakásokat érintően ezen felül az alábbi táblázat szerint született döntés.

Bérleti jogviszonyt érintő döntések (2019. évben):

Bérleti jogviszony hosszabbítására	Bérleti jogviszony létesítésére	Partneres cserére	Egyedi közgyűlési döntés
66 személy/család esetében került sor	44 személy/család esetében került sor	2 esetben került sor	7 esetben került sor egyedi közgyűlési döntésre, melyből 5 esetben bérlőkijelölés történt , 2 esetben a közgyűlés a kijelölést elutasította

Bérlőkiválasztási jog gyakorlása tekintetében a Kaposi Mór Oktató Kórház rendelkezik két lakás tekintetében megállapodással, mely 2020. márciusában és májusában jár le.

Az udvari, ürgödrös toalett, ill. épületen belül kialakított, de közös használatú illemhellyel rendelkező lakások vonatkozásában, épületen belüli WC, zuhanyzó kialakítása ügyében a korábbi években indult projekt 2019. évben is folytatódott. Az érintett családok felújítási munkálatok idejére történő kiköltöztetése megtörtént.

Helyi támogatás (2019. évben)

A Népjóléti Bizottság döntése alapján a támogatásra jogosult családok száma összesen	A megállapított támogatás összege összesen	A jogosultak számából lakásépítéshez támogatásban részesülők száma	A jogosultak számából új építésű lakásvásárlás hoz támogatást kapott	A jogosultak számából használt lakásvásárláshoz támogatást kapott
9	14.310.000,-Ft	6 család	1 család	2 család

2. Titkársági Igazgatóság

(23 fő)

Az Igazgatóság létszámkerete 23 fő, amelyből 1 fő igazgató, 1 fő titkárnő, 1 fő jegyzői titkárnő, 1 fő városi főmérnök mellett dolgozó titkárnő és 19 fő a Törzskari Iroda dolgozója.

Törzskari Iroda:

(19) fő

Betöltött álláshely:

18 fő (2 betöltetlen álláshely)

Vezető és ügyintéző:

7 fő (6 felsőfokú, 1 középfokú végzettségű)

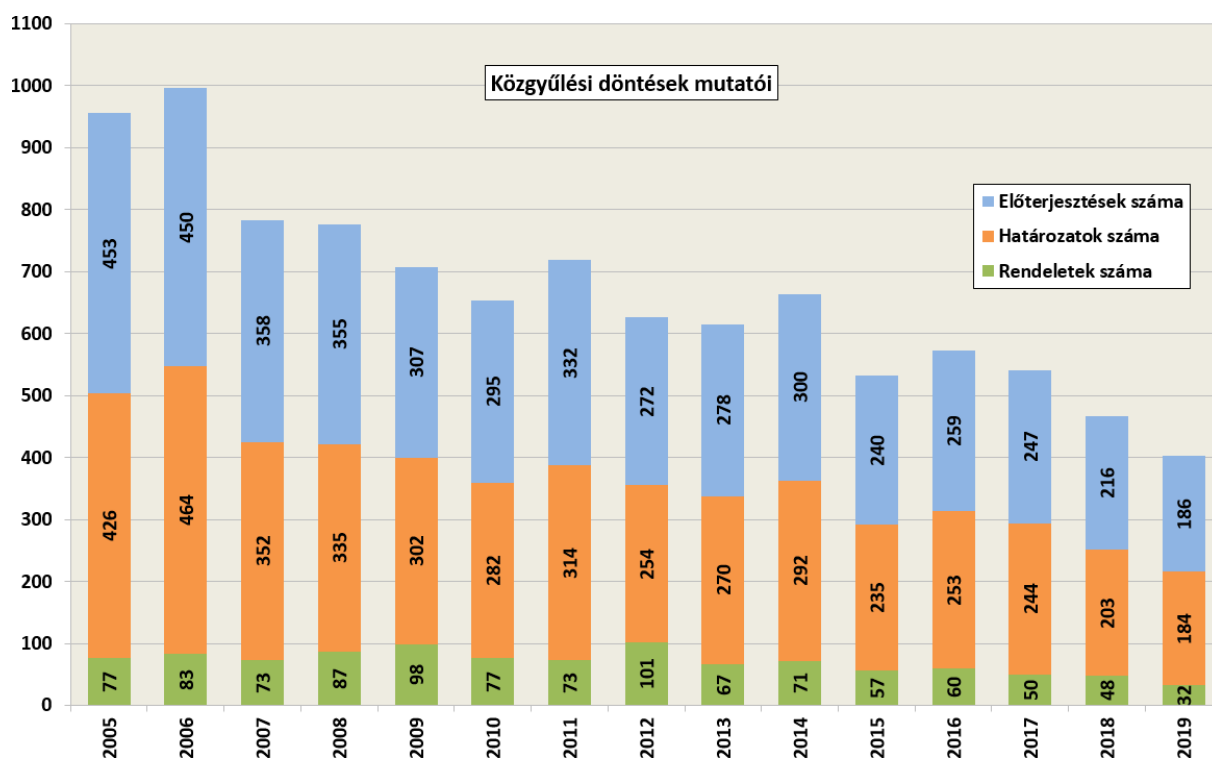
Ügykezelők

11 fő (1 felsőfokú, 10 középfokú végzettségű)

Főbb feladatai, hatáskörei:

- képviselő-testület és szervei munkáját támogató tevékenység;
- nemzetiségi önkormányzatok munkáját támogató tevékenység
- személyzeti tevékenység;
- ügyiratkezelés, iktatás ellátása és felügyelete;
- választási feladatok;
- törvényességi ellenőrzés;
- adatvédelem, GDPR;
- egészségügyi és szociális feladatok;
- köznevelési feladatok;

Kimutatás az előterjesztések számának alakulásáról:

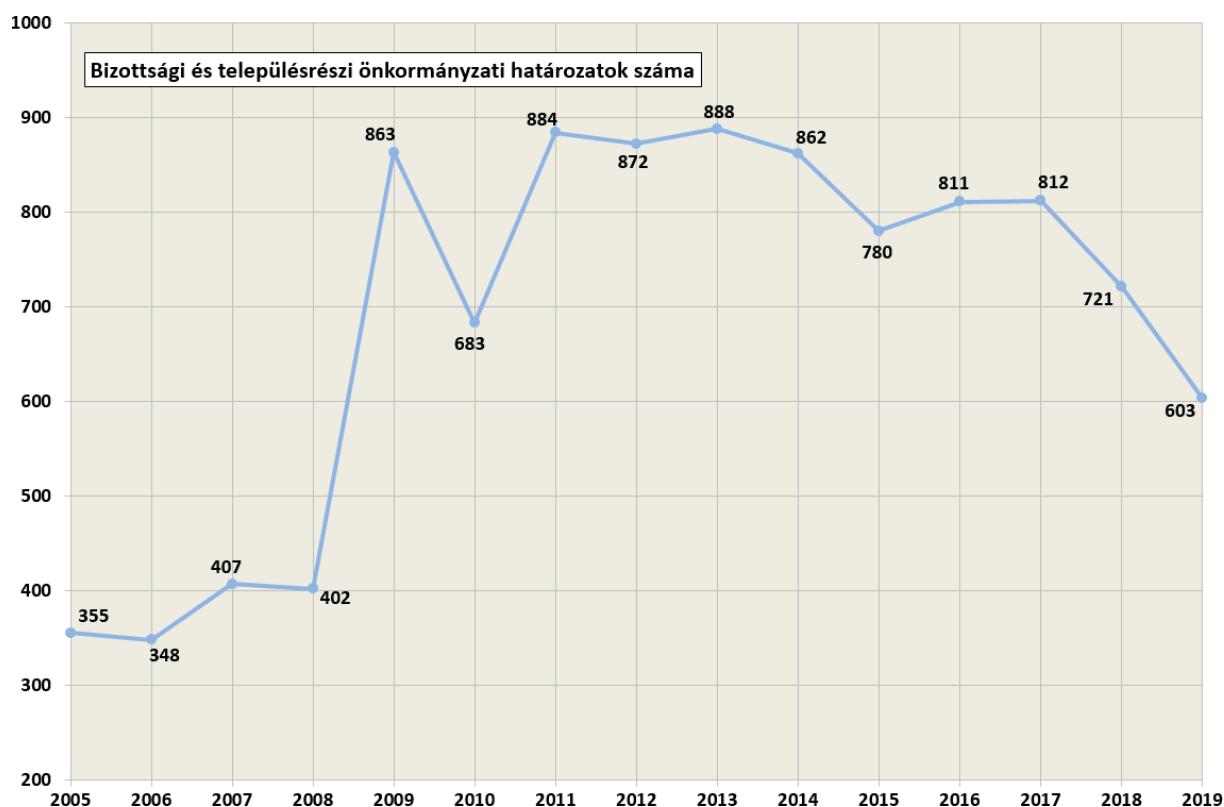


Az Igazgatóság biztosítja az önkormányzat testületei és a nemzetiségi önkormányzatok testületei működéséhez a technikai, ügyviteli és szervezési feltételeket. Közreműködik az önkormányzati jogalkotás előkészítésében. Ellátja a személyzeti, a köznevelési, a szociális,

gyermekjóléti és egészségügyi, a jegyzői és polgármesteri döntés előkészítési és az ügyirat-kezelési feladatokat.

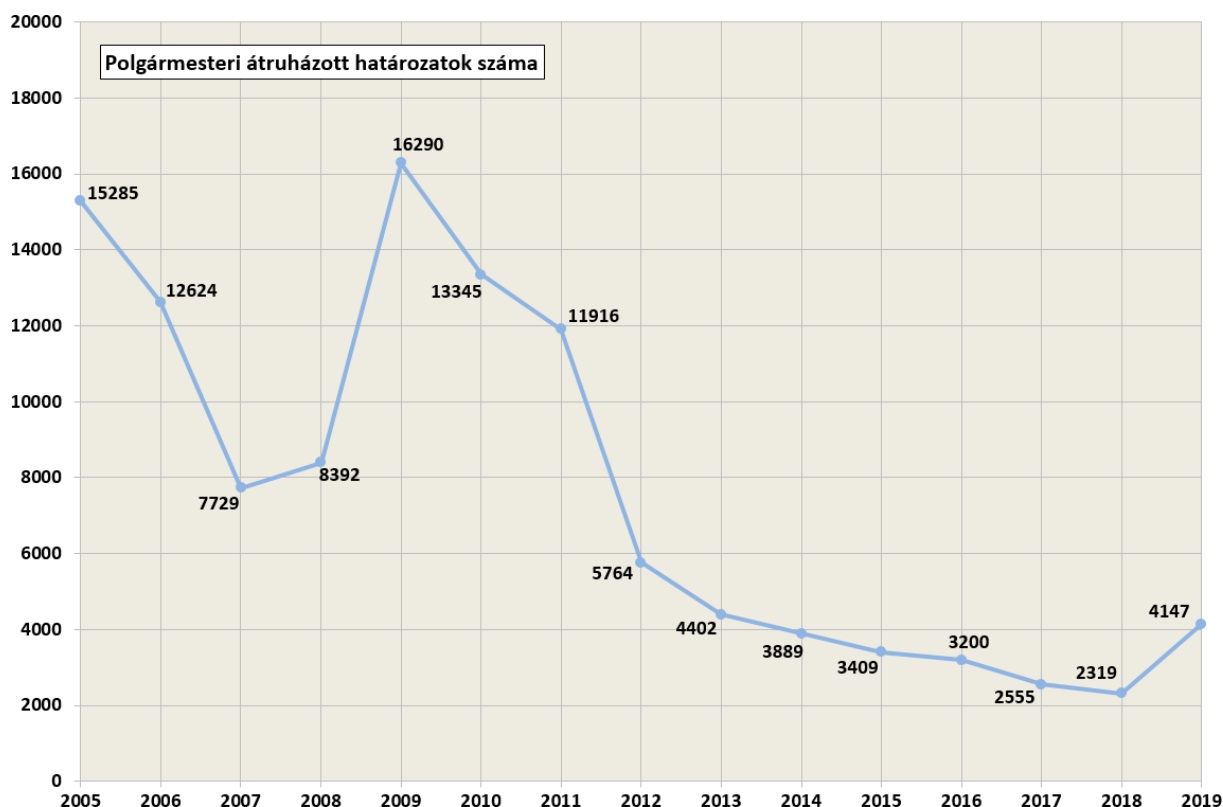
A feladatok ellátása a Törzskari Iroda keretein belül történik. Az Iroda egyik legfontosabb feladata a testületi és a törvényességi referensen keresztül a testületek törvényes működésének biztosítása, a döntések és tervezetek törvényességi ellenőrzése, az önkormányzati jogalkotásban való aktív részvétel, a testületi ülések szervezése, a döntések rögzítése, nyilvántartása, adatszolgáltatás, a Kaposvári Közlöny szerkesztése, a bizottsági, részönkormányzati, nemzetiségi titkárok munkájának összefogása.

A testületi referens a Kaposszentjakabi Településrészi Önkormányzat, az Érdekegyeztető Fórum, a Költségvetési Intézmények Érdekegyeztető Tanácsa titkári feladatait is ellátta.



Mint azt a táblázatok is mutatják, a Közgyűlés az elmúlt évekhez hasonlóan a tavalyi évben is fokozottan vette igénybe a bizottságok segítségét és nagyon sok ügyben a döntéshozatal továbbra is bizottságok vagy a polgármester hatáskörében maradt. Élve a Mötv. biztosította lehetőséggel a Közgyűlés a jegyző részére továbbra is fenntartotta bizonyos hatáskörök gyakorlását. A Közgyűlés által átruházott hatáskörök érdemben nem változtak a tavalyi évben. A tavalyi év egy önkormányzati ciklus végét is jelentette, új képviselő-testület alakult, amely októberben két alakuló ülést tartott. Az új Közgyűlés megalakulása után a testület megalakította bizottságait és a részönkormányzatok testületeit. A bizottsági struktúrában és a részönkormányzatok számában sem történt változás az elmúlt ciklushoz képest.

2013-ban 79, 2014-ben 113, 2015-ben 107, 2016-ban 96, 2017-ben 101, 2018-ban 89, 2019-ben 618 jegyzői döntés született átruházott hatáskörben.



A törvényességi munka elsődleges feladata a jogszabályi környezetnek történő megfelelés biztosítása, amely az egyéb önkormányzati és gazdasági érdekek függvényében különösen komoly felelősséggel jár. A törvényességi referens látta el a GDPR-ral kapcsolatos feladatokat a tanácsadói támogató segítségével, valamint a Polgármesteri Hivatal adatvédelmi tisztviselői feladatait. Ezen tevékenységek során összefogta a közérdekű adatigénylések teljesítését (2019. évben 30 db), az elutasított adatigénylésekről évente tájékoztatta a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot, felülvizsgálta a Hivatal belső adatvédelmi és adatkezelési szabályzatait és biztosította a jogszabályoknak való megfelelésüket. A törvényességi referens a Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság titkári feladatait is ellátta.

2019-ben két választás került lebonyolításra, májusban az Európai Parlament képviselőinek választása, októberben a polgármester és a helyi önkormányzati és nemzetiségi önkormányzati képviselők választása. A választások igen szerteágazó szervezési feladatait – az Igazgatási Irodával együttműködve – a Törzskari Iroda vezetője fogta össze.

A személyzeti feladatokat az irodavezető és egy titkársági ügyintéző osztott feladatkörben látta el. Ezen a területen jelentkezik a klasszikus személyzeti munka biztosítása mellett a vagyonyilatkozatok beszedése, a szakmai gyakorlatot teljesítőkkel, az álláskeresőkkal, a kintutúttetésekkel kapcsolatos feladatok ellátása. Ide tartoznak további humán területek (képzés, nyugdíjasokkal kapcsolatos feladatok), illetve a kintutúttetési ünnepség, a nyugdíjas találkozó és a városnap rendezvény megszervezése. A titkársági ügyintéző egyben a Kaposfüredi Településrészi Önkormányzat titkára is, a feladatkörébe tartozik továbbá az állami kintutúttetésekre felterjesztések elkészítése és a jegyzőhöz érkező panaszok egy részének intézése. Az igazgatóságok ügyiratkezeléssel kapcsolatos tevékenységének figyelemmel kísérése, az adminisztráció biztosítása, az iktatás és az irattározás is ezen szervezeti egység feladata.

A nemzetiségi referens a törvényességi referens jogi támogatásával végezte a horvát, a lengyel, a német és az örmény nemzetiségi önkormányzatok szerteágazó titkári feladatait, valamint a

Töröcskei és a Toponári Településrészi Önkormányzat titkári teendőit. A törvényességi referens ezen nemzetiségi önkormányzatok mellett a roma nemzetiségi önkormányzat törvényességi felügyeletét is gyakorolta.

2019. évben négy nemzetiségi önkormányzat alakult, az alakuló ülések koordinációját a Titkársági Igazgatóság végezte.

A nemzetiségi referens látta el a szolgálati lakásokkal és a munkáltatói kölcsönökkel kapcsolatos feladatokat is.

Népjóléti referens főbb feladatai:

A szociális, gyermekjóléti és egészségügyi feladatok keretében a népjóléti referens ellátta a Kaposvár-Sántos Szociális Intézményfenntartó Társulás ügyviteli feladatait. A Társulás 2019. évben hét ülést tartott, 21 határozatot hozott. Az önkormányzati választásokat követően a Társulás elnöke és alelnöke is változott. A Társulási megállapodást ismét egy évre meghosszabbították a társult önkormányzatok.

A Kaposvári Szociális Központ szakmai programja, SZMSZ-e 2019. évben kétszer változott, melyet a Társulás jóváhagyott.

Szolgáltatói nyilvántartásban történő módosítás a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás készülékszám emelése és a házi segítségnyújtásban ellátható személyek számának emelése okán volt.

A Kaposvári Szociális Központ és a Kaposvári Humánszolgáltatási Gondnokság vezetői értekezletein, szakmai értekezletein a népjóléti referens havi rendszerességgel vett részt.

2019-ben a szociális, gyermekjóléti és egészségügyi területén öt olyan ágazati rendezvény volt, melyen a városban e területeken feladatot ellátóknak elismerést adtunk át. Az öt rendezvényből három saját szervezésű ünnepség volt.

Kaposváron 29 felnőtt háziorvosi, 15 házi gyermekorvosi, 10 felnőtt fogorvosi, 7 gyermekfogászati körzet működik. 2019. évben 1 praxis átadás volt (5. sz. fogorvosi körzet), 5 körzet esetében feladat-ellátási szerződés módosítás történt.

A népjóléti referens Egészséges Városok Magyar Nyelvű Szövetsége koordinátori feladatainak ellátása körében, a szervezet 2019. évben Szentendrén és Szolnokon megrendezett koordinátori értekezletein részt vett. Április hónapban Kaposváron megszervezte a Szövetség aktuális taggyűlését.

2019-ben megalakult a Kaposvári Egészségtanács, melynek munkájában a népjóléti referens titkárként és szakmai programfelelősként részt vesz.

A köznevelési referens főbb feladatai:

A város által fenntartott óvodákban (6 központi intézmény 19 telephelyen) 81 óvodai csoportban fogadják a kisgyermeket, az egyéb fenntartású intézményekben összesen 16 óvodai csoport működik. A köznevelési referens rendszeres kapcsolatot tartott fenn fenntartótól függetlenül az óvodák képviselőivel, közreműködött az önkormányzati óvodák fenntartásával

és törvényes működésével kapcsolatos teendők ellátásában. 2019-ben valamennyi önkormányzati fenntartású óvodában történt alapító okirat módosítás.

A köznevelési referens figyelemmel kísérte a 3. évet betöltött gyermekek óvodai részvételét, vezette a jogszabály által előírt nyilvántartásokat. Az óvodai körzethatárok kijelölésével kapcsolatban lényegi változtatásra nem volt szükség, csupán az új utcák kerültek besorolásra. Folyamatosan segítette az óvodák szakmai működését, közreműködött az intézményi költségvetések előkészítésében, részt vett gazdálkodásuk ágazati szempontú elemzésében, értékelésében.

2019-ben is megszervezésre került a „Minden gyermek jusson el az állatkertbe” óvodai program, melyen 609 kisgyermek, 603 szülő, valamint 81 kísérő pedagógus vett részt. A Városi pedagógus napi ünnepséget, valamint a nyugdíjba vonuló pedagógusok Szolgálati Emlékérem átadását is az óvodai referens szervezte.

Az általános iskolák 3.-4. osztályosai részére bevezetésre került a Kaposvári Órangyal program, melyben közel 1400 gyermek vett részt. Minden évben kiemelt tevékenysége az első osztályosok számára tolltartó átadás, melynek beszerzését, átadását is szervezi. 2019-ben 650 tolltartó került a kiselsősökhöz.

A „Kaposvár Számít Rád ösztöndíj” program pályáztatásának lebonyolítása is az igazgatóság feladata, a köznevelési referensen keresztül. 2008-tól 2019-ig összesen 103 diák kapott ösztöndíjat, 2019-ben 20 pályázatból 18 fő nyert támogatást (felsőoktatás: 6 fő, középfokú oktatás: 12 fő).

3. Gazdasági Igazgatóság:

74 fő

Igazgató, titkárnő	2 fő
Pénzügyi Iroda	19 fő
Vagyongazdálkodási Iroda	6 fő
Gondnoksági Iroda	47 fő

(ebből 39 fő un. fizikai állományú)

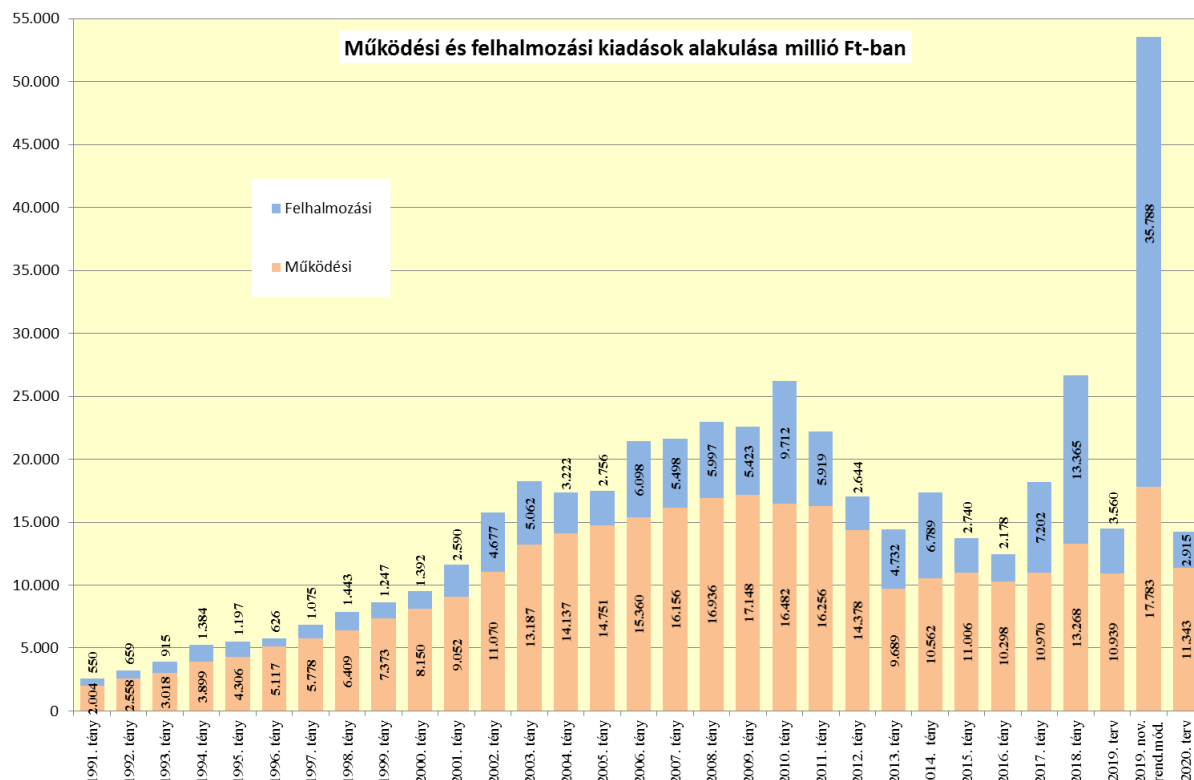
Az Igazgatóság látja el az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás, a Kaposvár-Sántos Szociális Intézményfenntartó Társulás, a Kaposvár Megyei Jogú Város Városgondnoksága, valamint a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat. Az Igazgatóság 3 Irodára tagozódik.

Az Igazgatóságon belül a Pénzügyi Iroda koordinálja a költségvetési tervezéssel, a költségvetési szervek finanszírozásával kapcsolatos feladatokat, elvégzi az állami támogatások igénylésével és elszámolásával, az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok felügyeletével, valamint a számvittel kapcsolatos teendőket, ellátja az önkormányzat működési kiadásaival, a beruházási és felújítási célok pénzügyeivel kapcsolatos feladatokat.

A Gondnoksági Iroda biztosítja a Közgyűlés működésének technikai feltételeit, valamint a Polgármesteri Hivatal üzemeltetését.

A Vagyongazdálkodási Iroda gondoskodik az önkormányzati vagyon nyilvántartásáról, hasznosításáról, valamint az azzal kapcsolatos tulajdonosi döntések előkészítéséről és végrehajtásáról, üzemeltetési pályázatok kiírásáról, akcióterületek értékesítésének

előkészítéséről, a hasznosítással kapcsolatos szerződések előkészítéséről, kintlévőségek behajtásáról, az önkormányzati és az intézményi vagyon biztosításáról.



a) Pénzügyi Iroda

(19 fő)

Betöltött álláshely: 17 fő (2 álláshely üres)

Vezető és ügyintézők: 17 fő (15 felsőfokú, 2 középfokú végzettségű)

Főbb feladatai, hatáskörei:

- az éves költségvetési rendelet-tervezet előkészítése, egyeztetése a társigazgatóságokkal, a költségvetési szervekkel;
- az éves költségvetési rendeletmódosítások előkészítése; az időszaki és az éves beszámolók összeállítása, az éves pénzmaradvány megállapítása;
- nyilvántartás vezetése az intézmények előirányzatairól, azok változásairól. Éves pénzellátási terv alapján a költségvetési szervek pénzellátásának biztosítása;
- az önkormányzat általános működésének és ágazati feladatai állami támogatásának igénylése, elszámolása;
- nyilvántartás vezetése a bizottsági, településrészi önkormányzati, valamint a polgármesteri és a képviselői keretek, az önkormányzati gazdálkodás tételeinek felhasználásáról, a kiadások érvényesítésének, a támogatások elszámoltatásának ellátása;

- az önkormányzati beruházások és felújítások pénzügyi feladatainak ellátása;
- az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a Kaposvár Megyei Jogú Város Városgondnoksága, a Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás, valamint a Kaposvár-Sántos Szociális Intézményfenntartó Társulás könyvvizetésével kapcsolatos feladatok ellátása, a szintetikus és analitikus nyilvántartások vezetése, a szabályzatok elkészítése, karbantartása;
- az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a Kaposvár Megyei Jogú Város Városgondnoksága, a Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás, valamint a Kaposvár-Sántos Szociális Intézményfenntartó Társulás elemi költségvetésével, éves beszámolójával, havi pénzforgalmi jelentéseivel, negyedéves mérlegjelentésével kapcsolatos adatszolgáltatások elkészítése a Magyar Államkincstár felé a KGR-K11 elektronikus rendszerben;
- az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a Kaposvár Megyei Jogú Város Városgondnoksága, a Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás központi adóhatóság felé történő adatszolgáltatásainak, bevallásainak elkészítése;
- közreműködés az önkormányzati díjmegállapítások előkészítésében. Az intézményi közétkeztetéssel kapcsolatos feladatok koordinálása, kapcsolattartás a közétkeztetést ellátó szolgáltatókkal;
- az önkormányzati pályázatok elkészítésével, megvalósításával, illetve elszámolásával kapcsolatos pénzügyi, számviteli feladatok elvégzése,
- a többségi tulajdonú önkormányzati gazdasági társaságok felügyeletével kapcsolatos feladatok ellátása.

A Pénzügyi Iroda számára a fentiekben felsorolt jelentősebb munkafolyamatok mellett többlet feladatot jelent a több mint 50 európai uniós finanszírozású és a Modern Városok Program keretében megvalósuló beruházás, fejlesztés pénzügyi analitikáinak, valamint a mérőföldkövek pénzügyi elszámolásainak elkészítése. 2019. évben több projekt befejeződött, melyek között az átadásra kerülő új, illetve megújult létesítmények üzemeltetési feladatai kapcsán felmerült kérdések feladatok egyeztetésére, koordinálására, valamint a működtetés többlet költségei pénzügyi fedezetének biztosítására kiemelt figyelmet fordítottunk. Az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok felügyeletével kapcsolatos ügyintézés keretében egyik legfontosabb elvárás volt a KOMETA '99 Zrt. önkormányzati tulajdonú részvénytársaság visszavásárlásáról született megállapodás végrehajtásának nyomon követése.

b) Vagyongazdálkodási Iroda (6 fő)

Betöltött álláshely:	5 fő
Ügyintézők:	4 fő (3 fő felsőfokú, 1 fő középfokú végzettségű)
Ügykezelő:	1 fő (középfokú végzettségű)

Főbb feladatai, hatáskörei:

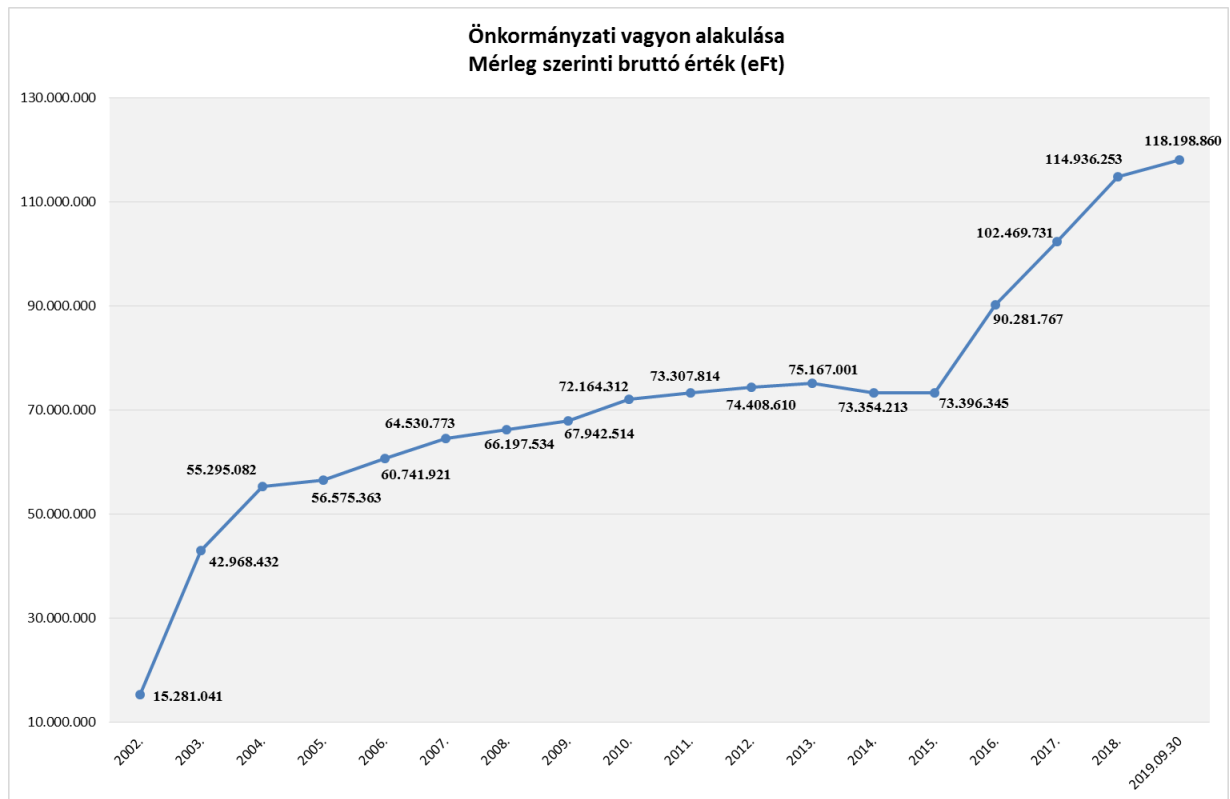
- közterület hasznosításával kapcsolatos feladatok;
- vagyonkataszter naprakész vezetése;
- ingatlanhasznosítás (bérbeadás, értékesítés);
- vagyonbiztosítás, káreseményekkel kapcsolatos ügyek intézése;
- önkormányzati projektekben közreműködés;
- az Iroda feladatkörébe tartozó kintlévőségek összegének csökkentése érdekében a szükséges jogi lépések kezdeményezése;
- társasház szerveinek törvényességi felügyeletével kapcsolatos jegyzői feladatok ellátása;
- mezőgazdasági területek hasznosítása.

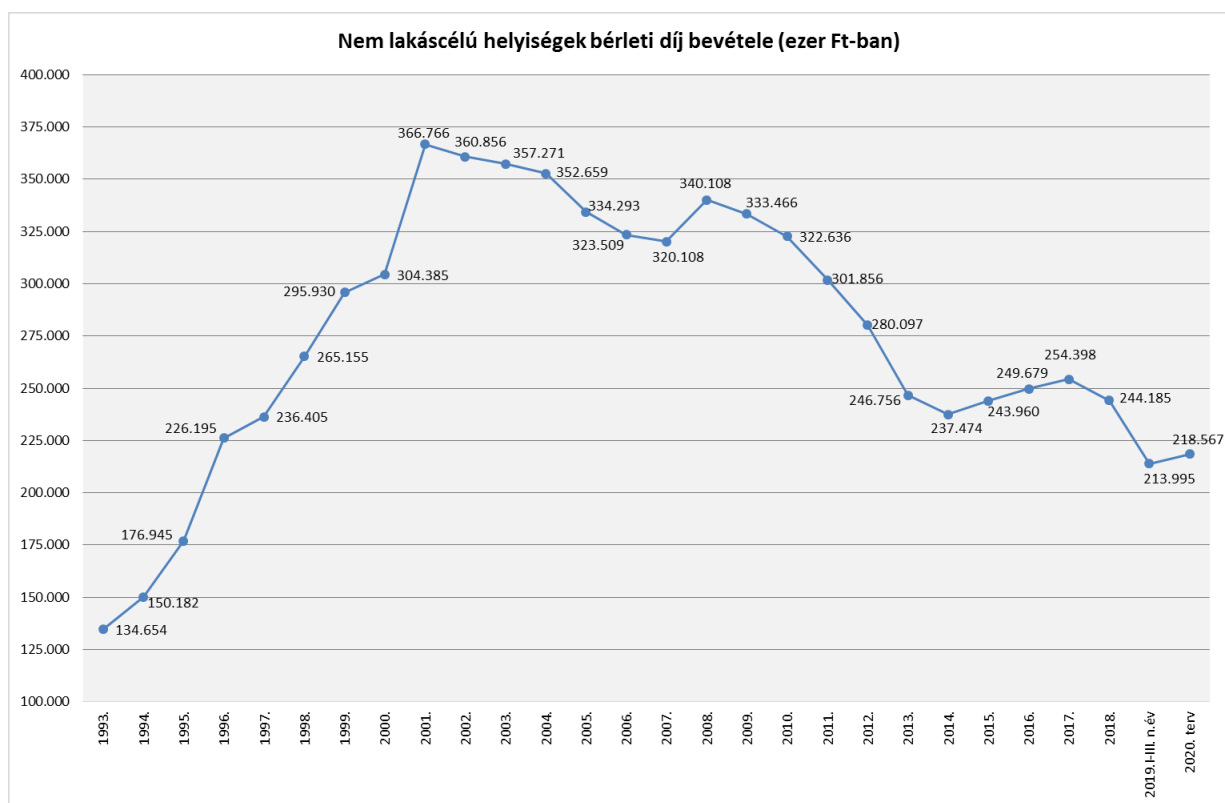
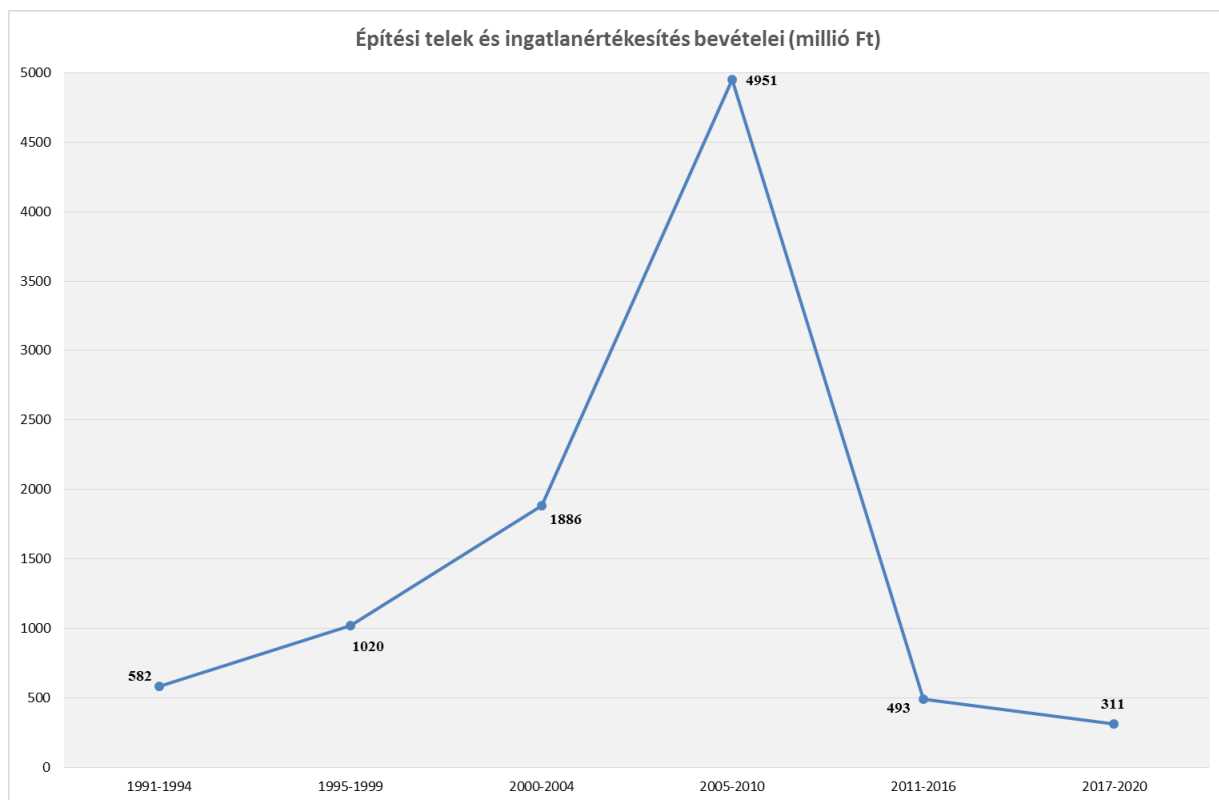
A Vagyongazdálkodási Iroda

- közreműködött a Modern Városok Programhoz, egyéb pályázati forrásokból, illetve saját forrásból megvalósuló beruházásokhoz kapcsolódó ingatlanrendezésekben (kisajátítás, állami ingatlan tulajdonjogának megszerzése, telekalakítás, használati megállapodás kötése, művelési ág változtatás, szolgalmi jog bejegyzése);
- teljesítette a termőföldről szóló törvény alapján az önkormányzati tulajdonú termőföldekről a kötelező adatszolgáltatást, lefolytatta a termőföldek haszonbérbe adásával kapcsolatos pályázati eljárásokat, az ingatlan-nyilvántartási bejelentéseket, valamint gondoskodott a nem hasznosítható földterületek kaszáltatásáról;
- feladata a nem lakás célú helyiségek és egyéb önkormányzati vagyon bérbeadására, értékesítésére, illetve egyéb módon történő hasznosítására vonatkozó pályázati kiírások elkészítése, a döntéshozatal előkészítése, és a bérleti, illetve adásvételi szerződések megkötése;
- gondoskodik a közterületek rendeltetésétől eltérő használatának engedélyezéséről, ill. a közterületek használatára vonatkozó bérleti szerződések előkészítéséről;
- kezeli az önkormányzati ingatlanok, ingóságok vagyonbiztosítási szerződéseit, a közterületeken bekövetkezett (úthibák, sorfák okozta) káresemény bekövetkezése esetén végzi a szükséges teendőket (kárbejelentés, szükséges nyilatkozatok, számlák

beszerzése, a kártérítési összegek beérkezésének figyelemmel kísérése, stb.);

- részt vett az IMCS által érintett önkormányzati ingatlanok telekalakítási eljárásában, közművezeték jogok bejegyzéséhez tulajdonosi hozzájárulások előkészítésében;
- részt vett a kórház Déli tömb területén elbontott épületek földhivatali átvezetésében, a szabályozási tervnek megfelelő telekalakítások elkészíttetésében, ingatlan-nyilvántartási átvezetettetésében.





c) Gondnoksági Iroda:

(47 fő)

Betöltött álláshely:	45 fő
Vezető és ügyintézők:	7 fő (5 felsőfokú, 2 középfokú végzettségű)
Ügykezelő:	1 fő

Főbb feladatai, hatáskörei:

- a Polgármesteri Hivatal működési feltételeinek biztosítása;
- a Polgármesteri Hivatal működésével kapcsolatos kifizetések teljesítése;
- házipénztár üzemeltetése;
- testületi ülések, önkormányzati rendezvények lebonyolításában való részvétel;
- Kaposvár város területén hivatali levelek kézbesítése;
- a Polgármesteri Hivatal helyi beszerzéseinek lebonyolítása;
- a Polgármesteri Hivatal illetve az önkormányzati költségvetési szervek központosított beszerzéseinek szakmai előkészítése;
- a Szántó u. 5. és a Fő u. 63. szám alatt a nemzetiségek által használt helyiségek és a desedai Gátórház működtetése;
- a Polgármesteri Hivatal illetve a négy nemzetiségi önkormányzat költségvetésének összeállítása;
- nemzetiségi önkormányzatok teljes körű gazdasági feladatainak lebonyolítása.

A Gondnoksági Iroda biztosítja a testületek és a Hivatal működéséhez szükséges feltételeket, végzi az anyag- és eszközbeszerzéseket, gondoskodik a karbantartási munkák végzéséről. Elvégezi a hivatalos iratok városon belüli kézbesítését, gondoskodik a Hivatal tulajdonában lévő gépjárművek üzemeltetéséről, karbantartásáról. Ellátja a portaszolgálat működtetését, a Hivatal épületeinek takarítását.

Az Iroda adminisztratív tevékenységének keretében gondoskodik a segélyek, támogatások kifizetéséről, számfejtéséről. Közreműködik a Hivatali beszámolók elkészítésében, elkészíti a nemzetiségi önkormányzatok költségvetését, beszámolóit, számfejti a nem rendszeres személyi juttatásokat. Elvégzi a nemzetiségi önkormányzatok havi adatszolgáltatását a Magyar Államkincstár felé, gondoskodik az adók, járulékok befizetéséről.

4. Műszaki és Pályázati Igazgatóság (13 fő)

Betöltött álláshely:	10 fő
Igazgató, irodavezető és ügyintézők:	9 fő (felsőfokú végzettségű)
Ügykezelő:	1 fő (középfokú végzettségű)

Az Igazgatóság három területen látja el feladatait:

A **beruházási terület** a városüzemeltetéssel és városfejlesztéssel, területfejlesztéssel kapcsolatos feladatok végrehajtásának szervezését, irányítását, továbbá az Önkormányzat beruházásainak, felújításainak, bontási munkáinak előkészítését, szervezését, lebonyolítását, és megvalósításának figyelemmel kísérését, műszaki ellenőrzését látja el. Az uniós forrásból megvalósuló projektek teljes körű koordinálását végzi. Végzi a beruházásokhoz, felújításokhoz kapcsolódó beszerzések lebonyolítását.

Folyamatosan figyelemmel kíséri a közterületek és intézmények állapotát. Közreműködik az éves költségvetési tervet megalapozó előkészítő munkában. Javaslatot tesz a Környezetvédelmi

Alap, a Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Műszaki Bizottság kereteinek az egysatornás gyűjtőkémények felújítása és a liftfelújítási támogatási keretek felhasználására.

Közreműködik az Önkormányzat és a Hivatal műszaki vonatkozású statisztikáinak elkészítésében.

A **pályázati terület** menedzseli, elkészíti az egyes pályázatokat és végzi a projektmenedzseri feladatokat (szükséges dokumentumok, tanulmányok összegyűjtése, elkészítése, pályázatok összeállítása, hiánypótlások, tisztázó kérdések megválaszolása, támogatási szerződés kötése, előrehaladási jelentések, beszámolók elkészítése). Az Igazgatóság naponta figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket és azokról elektronikus úton tájékoztatást nyújt az érintett igazgatóságok és intézmények részére.

A **közbeszerzési terület** előkészíti az éves közbeszerzési tervet, ennek alapján az egyes közbeszerzéseknél elkészíti a megbízott külső szervezettel a szükséges szerződéseket, ellátja a hivatalon belüli közbeszerzésekhez kapcsolódó koordinációt, elkészíti a szükséges beszámolókat.

A felújításra fordított összeg és a konkrét feladatok száma 2019-ben is kiemelkedő nagyságrendű volt. A 2014-2020 EU-s pályázat ciklus Területi- és Településfejlesztési Operatív Programja 6. prioritás keretében benyújtott és megnyert pályázatok megvalósítása, valamint a Modern Városok Programban megfogalmazott célok megvalósítása folyamatos.

A lakás- és nem lakáscélú bérlemények valamint az intézmények felújításával biztosítjuk az önkormányzati tulajdon állagmegóvását, értéknövekedését.

A 2019. évre tervezett út- és járdafelújításokhoz, korszerűsítések során az éves költségvetésben meghatározott feladatok megvalósítását végezte az Igazgatóság.

A víziközmű felújítások, vízgazdálkodással kapcsolatos feladatok a gördülő fejlesztési tervben megfogalmazottak szerint valósultak meg, valamint elkészültek az üzemeltető által év közben jelzett, azonnali beavatkozást igénylő feladatok.

Műszaki és Pályázat Igazgatóság – pályázatok, szerződések

év	pályázatok száma (db)	elnyert pályázat (db)	elnyert támogatás (eFt)	elnyert támogatás (€)
2019	17	12	494 919	
2018	11	8	61 555	
2017	15	8	803 856	
2016	55	47	14 103 376	
2015	12	9	919 352	
2014	24	20	507 304	
2013	17	15	1 234 805	
2012	31	16	977 992	
2011	21	17	737 929	120 023
2010	26	24	1 614 383	37 164
2009	49	43	5 925 623	

év	lebonyolított közbeszerzések száma (db)	szerződések száma (db)
2019	17	187
2018	22	137
2017	36	235
2016	27	196
2015	24	136
2014	38	356
2013	28	257
2012	13	136
2011	17	190
2010	25	270
2009	47	382

5. ITP Döntés-előkészítő Csoport (2 fő)

Betöltött álláshely: 1 fő
Csoportvezető, ügyintéző: 1 fő (felsőfokú végzettségű)

Az ITP Döntés-előkészítő Csoport általános feladata az Integrált Területi Program (ITP) megvalósításához kapcsolódó döntés-előkészítési teendők ellátása. Ennek végrehajtása során vizsgálja az ITP-ben rögzített kiválasztási kritériumok projekt szinten történő érvényesülését. Az önkormányzat saját projektjei esetén a benyújtásra kerülő projektjavaslatok vonatkozásában ellenőrzi, hogy teljesíti-e az ITP-ben rögzített területi szempontokat. Erről a véleményező (a pályázat értékelési ügyintéző) megállapításai alapján a csoportvezető nyilatkozik. A csoport munkavégzése során szorosan együttműködik a Műszaki és Pályázati Igazgatósággal.

Az ITP megvalósításához kapcsolódóan 2019. évben az önkormányzat által benyújtott pályázatok mindegyikénél vizsgálatra került, hogy a pályázat tartalma a megadott területi kiválasztási kritériumoknak megfelelően került-e összeállításra, megvalósítása esetén hozzájárul-e az Integrált Területi Programban rögzített célok megvalósulásához. Ennek eredményeként a benyújtott projektek mindegyikéhez illeszkedés igazolási nyilatkozat került kiállításra.

6. Polgármesteri Iroda: (18 fő) (1 betöltetlen)

Betöltött álláshely: 17 fő (11 felsőfokú, 6 középfokú végzettségű)
Vezető és ügyintézők: 16 fő
Ügykezelő: 1 fő

Főbb feladatai, hatáskörei:

- polgármester, alpolgármesterek munkájának segítése, programjaik szervezése;
- sajtó és kommunikációs feladatok ellátása, koordinálása;
- tisztségviselői döntések végrehajtásának ellenőrzése, határidők figyelemmel kísérése;
- polgármesteri kerettel kapcsolatos teendők ellátása;
- civil referatúra;
- kulturális referatúra;

- sport referatúra
- nemzetközi kapcsolatok referatúra;
- turisztikai referatúra;
- városmárka referatúra;

Az Iroda feladatkörébe tartozik többek között a polgármesteri fórumok előkészítése, bonyolítása, az ott felmerült lakossági igények gondozása, végrehajtásának nyomon követése. Hangsúlyos tevékenység a sajtó és protokoll ügyek intézése, a nyilvánosság tájékoztatása. Többek között sajtótájékoztatók, interjúk szervezésével; közlemények kiadásával; városházi hirdetések közzétételével. Említést érdemel kiadványok, könyvek előkészítése, legyártatása, a polgármesteri honlap szerkesztése, karbantartása, filmek, videók, beharangozó spotok készítése.

Az Iroda 2019-ben 273 kaposvári eseményt érintő sajtótájékoztatót, rendezvényt szervezett.

2019-ben 94 sajtóközleményt adott ki.

Polgármesteri megkeresések 2019. évben

- postai 3600 db
- elektronikus közel 25 ezer db.

Polgármesteri fogadónapon megjelent 150 fő.

Az Iroda szervezi és koordinálja a Kortalan Torna Programot, amit 2018 januárjában indítottunk. 2019-ben a város tíz különböző helyszínén, órarend szerint tartottunk, célzottan idősök részére összeállított torna foglalkozásokat, 4 rekreációs tréner, illetve gyógytornász vezetésével - összesen 428 terem és 36 szabadtéri foglalkozást. Három felvételi napon, 48 TV torna adást készítettünk el, a KaposTV-vel együttműködve. Egy alkalommal DM levélben küldtünk információkat a Programról minden kaposvári nyugdíjas részére. A terem és (nyári időszakban) kültéri tornákat igénybe vevők száma a kezdetekhez képest megduplázódott. Az aktív résztvevők száma 300-320 között mozog.

Az Iroda végzi az Esküvői dobozhoz és a Babadobozhoz kapcsolódó beszerzéseket, a két „dobozhoz” tartozó kreatív fejlesztést, illetve a Közigazgatási Igazgatósággal, a Gondnoksággal és a Védőnői Hálózattal együttműködve a dobozok összeállítását, és eljuttatását az érintettekhez. 2019. évben több mint 200 Esküvői dobozt és közel 500 Babadobozt juttatunk el a kaposvári házasodókhoz, illetve családokhoz.

Az Iroda készíti a Németh István Program keretében zajló út és járdafelújítások lakossági értesítőit, szervezi a Műszaki és Pályázati Igazgatósággal együttműködve az ezekhez kapcsolódó közösségi műszaki átadásokat.

Az Iroda szervezi a Műszaki és Pályázati Igazgatósággal, valamint a Gondnoksággal együttműködve a Németh István Program keretében elkészülő nagyobb beruházások alapköltségeit, bokréta ünnepségeit, átadó ünnepségeit. Elvégzi az ezekhez kapcsolódó kreatív feladatokat, szervezési munkát, lebonyolítja az eseményeket.

Civil referensi feladatok:

A **civil referens** feladata a Kaposvár honlapján regisztrált közel 300 civil szervezet (alapítvány és egyesület) és az Önkormányzat közötti együttműködés kialakítása, a meglévő kapcsolatok ápolása, a szervezetek munkájának segítése, bevonásuk a városi rendezvényekbe. Szerkeszti, frissíti a Kaposvár honlapján található „Civil oldal”-t, valamint a *Kaposvári civil szervezetek* facebook csoportot. Emellett rendszeresen e-mailben kiküldi a civil szervezetek számára megnyíló aktuális pályázati kiírásokat, aktualitásokról tájékoztatja a szervezeteket, továbbá megküldi számukra a Közgyűlés Bizottságai által kezelt Támogatási Keretek kiírásáról szóló értesítéseket is. A pályázatokkal kapcsolatban felmerülő kérdésekben segíti a civil szervezeteket, a támogatások bírálatát, felhasználásuk nyomon követését végzi. Rendszeresen részt vesz a szervezetek programjain, sok esetben hétvégén is. Tevékenységének eredményeként a civil szervezetek igazi közösséget alkotnak, egyre jobban megismerik egymás munkáját, tevékenységét, részt vesznek egymás programjain, igazi közösségépítés zajlik. A 2018. évben bevezetett Kortalan Torna szervezésében is részt vesz, a vele kapcsolatban lévő nyugdíjas egyesületek tagjai vettek és vesznek részt tévé tornán. 2019-ben részt vett a TOP-CLLD projekt keretein belül megvalósult civil programokon és annak koordinálásában. Munkája során együttműködik a Civil Információs Centrummal, segítve egymás tevékenységét.

Roma referensi feladatkörében többek közt véleményezi a roma nemzetiséggel kapcsolatos előterjesztéseket és jogszabály tervezeteket, a roma nemzetiséget érintő előterjesztéseket egyezteteti a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal, részt vesz roma nemzetiségi programok szervezésében. Ellátja a roma nemzetiségi önkormányzat titkári feladatait.

Közreműködött Kaposvár Megyei Jogú Város Esélyegyenlőségi Tervének kidolgozásában. Közreműködik a roma tanulók tanulmányi ösztöndíjpályázatának kiírásában. Az ösztöndíj iránti pályázat minden évben tanulmányi félévenként kerül kiírásra. 2016-tól 2018-ig évente 2 millió forint, míg 2019. évben 2,5 millió forint került a fenti célra elkülönítésre a költségvetésben.

Az ösztöndíjban részesítettek száma és a felhasznált összeg alakulása 2019. évben:

2018/2019. tanév II. félévre vonatkozóan 35 db pályázat érkezett, melyből 5 fő felsőfokú, 11 fő középiskolai, 8 fő szakiskolai, 11 fő általános iskolai pályázat. A tanulmányi eredmények szigorítása óta a legmagasabb számú pályázat érkezett, s mindegyik pályázat megfelel a pályázati kiírásban foglaltaknak. Az ösztöndíj összege 4.000.-Ft és 11.000.-Ft között mozgott. 2019/2020. tanév I. félévre vonatkozóan 36 db pályázat érkezett, melyből 3 db érvénytelen. 2 esetben a pályázó tanulmányi eredménye, 1 esetben a pályázó évfolyama a pályázati kiírásban foglaltaknak nem felel meg. A 33 érvényes pályázat 5 fő felsőfokú, 12 fő középiskolai, 6 fő szakiskolai, 10 fő általános iskolai pályázatból tevődik össze. Az ösztöndíj összege 4.000.-Ft és 15.000.-Ft között mozgott.

Kulturális referensi feladatok:

Kulturális intézmények szakmai munkájának koordinálása, felügyelete:

- A kulturális intézmények hatékonyabb, összehangoltabb működése érdekében a Kulturális Tanács munkájának szervezése. A kulturális intézményeknél a feladatok szakmai kompetenciák szerinti észszerűbb elosztásának összehangolása.
- Az Együd Árpád Kulturális Központ, a Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár és a Rippl-Rónai Megyei Hatókörű Városi

Múzeum szakmai dokumentumai (beszámolók, munkaterv) elkészítésének szakmai felügyelete.

- A kiemelt rendezvények, a nemzeti és városi ünnepek szervezésének koordinálása.
- A kulturális intézmények éves költségvetésének összeállításában való közreműködés.
- Városi rendezvények (ünnepi közgyűlés, könyvbemutatók) művészeti programjának szerkesztése.
- Közreműködés kulturális pályázatok készítésében, megvalósításában.
- Kulturális tárgyú előterjesztések, rendeletek készítése.
- Kapcsolattartás a kulturális területen dolgozó civil szervezetekkel.
- A civil szervezetek és kulturális műhelyek tevékenységének segítése és a város kulturális életébe történő bevonása.
- A civil szervezetekkel kötendő kulturális támogatási szerződések elkészítése.
- Az önkormányzat által megjelentetett könyvek kiadásának szervezése (Kaposvár. Várostörténeti kalauz; Kaposvár az első világháborúban).
- A szakmai tárgyú törvénytervezetek, pályázati kiírások véleményezése.

Kaposvár kulturális életének jelentős szereppel bíró elemei a kiemelt városi rendezvények. Alkalmanként egy-egy programon – Miénk a város, adventi gyertyagyújtás, szilveszteri koncert – több ezer érdeklődő is részt vesz. Ezért 2019-ben is a városra jellemző hagyományok megőrzésének és a megújulás igényének szem előtt tartásával terveztük és valósítottuk meg rendezvényeinket, fesztiváljainkat.

A hagyományos, közkedvelt programok mellett a kiemelt rendezvények között nem szereplő, de az elmúlt években népszerűvé vált események – Nárciszünnepe, Családi majális, Desedai piknik, Ostrea peregrina, Családi nap a Városligetben – is gazdagítják a kínálatot, melyekkel a potenciális érdeklődők új rétegeit – különösen a családokat – tudtuk megszólítani.

Az elmúlt évben folytatódott a nemzeti ünnepeink tiszteletére tartott városi rendezvényeink megújítása, különös tekintettel a március 15-i és az augusztus 20-i ünnepségekre. Ezeknek a programoknak a technikai feltételeit sikerült a mai igényekhez igazítani, így lehetővé téve, hogy fiatalos stílusú, lendületes műsort adjunk elő. Az interneten az ünnepi műsorokat ebben az évben is nagy érdeklődés övezte. Az ünnepségek és a kiemelt rendezvények szervezése során szerzett tapasztalatok – a fényfestés alkalmazása, a belváros díszítése – kedvezően hatnak egymásra.

2019-ben is fesztiváljaink egyéni arculatának erősítése volt a célunk, mert csak magas színvonalú, változatos, Kaposvárra jellemző kulturális kínálattal lehet a résztvevők érdeklődését fenntartani, új közönséget meghódítani. Erősítettük a fesztiválok környezettudatos megvalósítását a szelektív hulladékgyűjtés feltételeinek biztosításával és a repohár bevezetésével.

A X. Nemzetközi Kamarazenei Fesztivál az eddigi sikeres programok mellett több újjátással is élt, melyek közül a legnépszerűbb a nagyközönségnek szervezett szabadtéri Boney M-koncert volt. A siker 2019-ben sem maradt el.

A sportreferensi feladatok:

- felügyeli a Városi Sportközpont és Sportiskola sportszakmai munkáját;
- közreműködik az intézményi költségvetések előkészítésében, részt vesz gazdálkodásának ágazati szempontú elemzésében, értékelésében;
- összeállítja és elkészíti a város sportkoncepcióját, és tevékenyen részt vesz annak végrehajtásában;
- feldolgozza a Sport Támogatási Keret felhasználására beérkezett pályázatokat;
- rendszeresen kapcsolatot tart a sportszervezetek vezetőivel;
- segíti a sport-szakszövetségek tevékenységét, részt vesz szabadidő-, diák- és utánpótlás sport koordinálásában;
- kapcsolatot tart a területi és országos sportszervezetekkel, valamint szövetségekkel;
- ellátja az Ifjúsági és Sport Bizottság titkári feladatait.

Kaposvár sportéletében a 2019-es év meghatározó volt, két új, minden igényt kielégítő sportlétesítménnyel lett a város gazdagabb. Átadásra került a Kaposvár Aréna, és a tíz pályás Csik Ferenc Versenyuszoda, ahol az idei évben már két országos bajnokság is megrendezésre került.

A 2019-es évben közel 1.500 millió Ft összegű forráshoz jutottak a TAO rendszeren keresztül a labdarúgás, vízilabda, kosárlabda, jégkorong és röplabda sportágak.

A legfontosabb 2019-es eredmény, hogy a TAO támogatásnak köszönhetően a Kaposvári Jégszarnok ismét önkormányzati kezelés alá került, a Kaposvári Sportközpont és Sportiskola működtetésében. A TAO forrás az utánpótlás-nevelésben óriási segítséget jelent. Nemcsak az igazolt sportolók, hanem az alkalmazott sportszakemberek száma is növekedett. A személyi kifizetéseket pontosan és megbízhatóan tudták teljesíteni. A sporteszközök, sportfelszerelések beszerzésével az edzők jobb szakmai munkát tudtak végezni. Mérkőzésekre, kupákra az utazás zavartalan volt, edzőtáborozásokra is lehetőség nyílt.

A beruházásokkal a Város sportintézményei lettek komfortosabbak, biztonságosabbak, jobban kihasználhatók.

A kosarasok a korábbi évek TAO forrásából 66m hosszú LED perimeter és 2db kültéri LED-fal, a 2018/19-es TAO-ból informatikai eszközök beszerzését valósították meg.

Kaposfüreden a labdarúgó pálya öntözőrendszerének kialakítására került sor, Toponáron az elmúlt évek TAO-jából idén realizálódott a sportöltöző teljes felújítása.

A női röplabdások egy 9 személyes busz beszerzését valósították meg, a Röplabda Akadémia a sportcsarnokban kialakításra kerülő kondicionáló terem felszereléséhez kapott támogatást.

Az RG csarnok és az asztalitenisz csarnok is korszerűsítésre, felújításra került.

480 tanuló részvételével tovább folytattuk az általános iskolások 1-2. osztályosai számára tanóra keretek között biztosított térítésmentes úszásoktatást, továbbá az általános és középiskolásokat is érintő iskolai korcsolyaoktatást. Folytatódott az összes 5 évnél idősebb kaposvári óvodást érintő úszó- és korcsolyaoktató program, amelybe közel 500 kisgyermek kapcsolódott be.

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Kaposvári Egyetem között létrejött együttműködési megállapodás alapján, - melynek célja a felsőfokú tanulmányokat folytató kaposvári élsportolók tanulmányainak szakmai, illetve anyagi támogatása – 2019-ben 17 hallgató részesült ösztöndíjban, melynek összértéke 4 millió forint.

2019. júliusában 15. alkalommal került megrendezésre az Youth Sports Festival Kaposváron. 4 kontinens 32 országának 255 csapata vett részt Közép-Európa legnagyobb ifjúsági sporteseményén. A labdarúgás mellett nemzetközi kézilabda, kosárlabda és röplabda mérkőzéseket is láthattak az érdeklődők.

Az egyik legnépszerűbb szabadidős rendezvényünkön, a XX. Kaposvári Látványsport Fesztiválon 21 kaposvári csapat mutatkozott be a Kaposvár Aréna közönségének.

Az Ifjúsági és Sport Keretből – mely 10.500.000.-Ft - 2019-ben 42 sportegyesületet támogattunk, melyet szabadidős és utánpótláskorúak sportjára, sportrendezvények támogatására biztosítottunk. Kaposvár lakosai közel 50 sportágat űzhetnek egyesületi keretek között.

A kiemelten támogatott egyesületeink közül a Kaposvári Rákóczi FC 2019-ben ismét feljutott az NB I.-be, a Fino Kaposvári Röplabda SE a 3., az 1. MCM-Diamant Kaposvári Női Röplabda Club az extraligában 5. helyet szerezte meg.

Nemzetközi referensi feladatok:

2019-ben 11 testvérvárosi és egyéb külföldi utazás került megszervezésre. (Glinde, Rauma, Csíkszereda, Can Tho, Kapronca, Villach, Róma stb.)

Kaposvárra négy testvérvárosi delegáció látogatott: Glinde, Kapronca és Rauma képviselői a Rippl-Rónai fesztiválon vettek részt, ahol német testvérvárosunk egyik egyesülete, az EU Glinde saját standdal mutatkozott be. 2019. augusztusában ünnepeltük városunkban Bath és Kaposvár testvérvárosi kapcsolatának 30. évfordulóját, amelyen számos helyi civil, kulturális és sportszervezet vett részt, akik bathi kapcsolattal rendelkeznek. Emellett Tverben nyári táborban vettek részt kaposvári fiatalok, ahol orosz nyelvtudásuk mellett kulturális és országismereti programokat szerveztek számukra.

Több magas rangú diplomata is ellátogatott Kaposvárra - 2019. június 18-án Liu Bo, a kínai nagykövetség kereskedelmi attaséja vett részt az új napelempark alapkövetételén, majd augusztus 16-án Öry Csaba Hanoi magyar nagykövet találkozott Kaposváron Szita Károly polgármesterrel, illetve az egyetem, a SKIK és a kórház vezetőivel. Augusztus 31-én Drago Horvat pécsi konzul látogatott Kaposvárra, szeptember 29-én Michael August Blume-ot, az Apostoli Szentszék magyarországi nagykövetét fogadta Szita Károly a Városházán.

Emellett a nemzetközi referens rendszeresen tolmácsolt a külföldi befektetőkkel való tárgyalásokon, illetve fordította az ezzel kapcsolatos előadások, ismertető szövegét, bonyolította a levelezést, részt vett az Önkormányzat angol nyelvű pályázatainak elkészítésében, illetve több könyv és kiadvány szövegének fordítását végezte el.

A nemzetközi feladatok mellett 2019-ben is közreműködött a városnapi rendezvény és több más rendezvény megszervezésében és lebonyolításában.

Turisztikai referensi feladatok:

- szakmai anyagokat készít az Önkormányzat turisztikai pályázataihoz kötődően, a projektmenedzsment csapaton belül turisztikai munkatársi feladatokat lát el a Dorottya-ház, a Deseda-tó és a szentjakabi apátság fejlesztéséről szóló projektekben;
- közös munkát végez a Kaposvár és a Zselic vidéke Turisztikai Desztináció Menedzsment Egyesület tagjaival és választmányával, továbbá a Tourinform Irodával;

- elvégzi a város turisztikai kiadványaihoz kapcsolódó feladatokat;
- ellátta a Marketing és Turisztikai Bizottság titkári teendőit;
- közreműködik könyvek kiadásában (2019-ben a Városháza 115. évfordulójára készült könyvben), valamint az árusítási céllal készített ajándéktárgyak beszerzésében.

2019-ben az Év Fája Versenyben a kaposvári Szabadságfa nyert, mely versennyel összefüggő feladatokban az Iroda több munkatársa működött közre a turisztikai referens koordinációja mellett. 2019-ben az Európai Bizottság által meghirdetett Access City Award (Akadálymentes Város) díjra benyújtott kaposvári pályázat a nemzetközi fordulóra jutott.

A turizmus mérésére a vendégéjszakák száma áll rendelkezésre, ám problémát okoz a bevallásos rendszer eltérő jellege mind a KSH, mind az idegenforgalmi adót beszedő hatóság felé. A KSH adatai alapján a kereskedelmi szálláshelyeken eltöltött vendégéjszakák száma 2019 I-XI. hónapban 1 %-kal több, mint a megelőző, rekordot hozó év hasonló időszakában.

A 2011-2018 közötti időszakot tekintve 38 372-ről 90 717-re nőtt a vendégéjszakák száma. A turisták kiemelik, hogy Kaposvár tiszta, rendezett város benyomását kelti, a látnivalók több napos program összeállítására is lehetőséget adnak.

Városmárka referens feladatai:

- elvégezte az arculati kézikönyv rendelkezései által érintett felületek folyamatos bővítését, illetve a kézikönyvben meghatározott grafikai elemek felhasználásának ellenőrzését és/vagy szerkesztését (2019-ben a kórház egykori déli tömbje helyén épült okospark és a felújított Csiky Gergely Színház infokommunikációs tábláival, a Kaposvári Órangyal, illetve az Egészséges Kaposvár 2030 program, illetve Legyen a kaposvári Szabadságfa az Év Fája 2019-ben! kiegészítő arculatával bővült a város vizuális identitása);
- elvégezte a Városháza 115 című várostörténeti kiadvány, illetve a Kaposvár Tegnap-Ma-Holnap című tájékoztató-kiadvány műszaki szerkesztési munkáit;
- elvégezte a www.kaposvar.hu honlap tartalmainak frissítését (kivétel a kph.kaposvar.hu, amelyet a Környezetfejlesztési Igazgatóság informatikus munkatársai kezelnek) – a város 2017. szeptember 1-én élesített portálján 2019-ben 209 507 oldalmegtekintés történt – ez csaknem 55 000 megtekintéssel több, mint 2018-ban.
- a kommunikációs tanácsadók és a városmarketingért felelős polgármesteri megbízottal együttműködve kezelte Kaposvár és az Életfa hivatalos Facebook-oldalát.
- turisztikai kampányok, befektetésösztönző kiadványok, valamint a helyi lakossággal folytatott nyomtatott és online kommunikáció vizualitásának teljes, tartalmi elemeinek lényegi koordinálása;
- elvégezte az Életfa-programmal kapcsolatos teendőket az ünnepek megszervezésétől a levelek legyártatásáig. A 2012 májusában felavatott második „Életfa” ágaira 2019-ben 329 levélke került fel összesen 4 (június 21., június 26., szeptember 25., szeptember 30.) ünnepség alkalmával.
- elvégezte a 2019. szeptember 19-i Nemzetközi Autómentes Nap alkalmából tartott rendezvény lebonyolításával, illetve pályázati elszámolásával kapcsolatos teendőket

- főszerepet vállalt az új desedai kenutúra-útvonalat érintő marketingtevékenységre kiírt pályázat nyertesével, illetve a Dorottya-házba tervezett kiállítás koncepciójának megalkotójával történő kapcsolattartásban.

7. Környezetfejlesztési Igazgatóság (23 fő)

Betöltött álláshely:	23 fő
Vezetők, ügyintézők:	9 fő (7 fő felőssokú, 2 középfoúkú végzettségű)
Ügykezelők:	1 fő (középfoúkú végzettségű)
Főépítészi Iroda:	3 fő (felsőfoúkú végzettségű)
Elena projekt határozott idejű áthelyezés	10 fő (felsőfoúkú végzettségű)

Energetika, Smart City

Az Igazgatóság közreműködött a TOP-6.5.1-15 kódszámú felhívás keretében korszerűsítendő épületek, ipari területek pályázati anyagainak villamos részeinek kidolgozásában illetve áramszolgáltató bekapcsolásban. A beruházások együttes értéke 2,24 milliárd forint, melynek keretében 10 épület komplex energetikai korszerűsítése valósult meg, 19 helyszínen pedig megvalósult a napelemes rendszerek telepítése.

2019 évben folytatódtak a munkálatok, amelyet a 2016 október 20-án Dunántúl hat megyei jogú városa (Dunaújváros, Tatabánya, Szombathely, Veszprém, Zalaegerszeg és Kaposvár) ünnepélyes formában konzorciumi szerződést írt alá, hogy egy közös fejlesztési programot valósítsanak meg.

A hat város azért fogott össze, hogy egy közös cél érdekében, a települési határokon átvéve összehangolják és közösen valósítsák meg energetikai modernizációs törekvéseiket. Ezt a törekvést siker koronázta, közös pályázatukat – a KaposGrid Intelligens Városi Energia Projektet - az Európai Bizottság elfogadta, majd az energetikai beruházások előkészítés költségeinek támogatásához 3.077.363 euró, azaz 953.982.538 Ft ELENA projektfejlesztési támogatást ítélt meg. Ezt követte a konzorciumvezető Kaposvár MJV és az Európai Beruházási Bank között 2018. december 27-én megkötött támogatási szerződés, amely a vissza nem térítendő támogatás felhasználását szabályozza.

A KaposGrid projekt célja, hogy a hat dunántúli megyei jogú város területén az energia hatékony felhasználása és a kommunális energiaköltségek folyamatos csökkentése érdekében átfogó energetikai modernizációs fejlesztéseket hajtson végre, amelynek során 60 milliárd Ft nagyságú energiahatékonysági és energiatermelő kapacitás-bővítési beruházások valósulnak meg.

A projekt előkészítési szakaszában 2019-ben kiegészítésre kerültek a városok által végzett előzetes felmérések, illetve meghatározásra került a teljes modernizációs beruházás várható volumene, városonként lehatárolásra kerültek az egyes elvégzendő tevékenységek részterületei. A projektelőkészítési szakasz a konzorciumi szerződés aláírásával kezdődött meg és a beadott pályázat (Application) Európai Bizottsági elfogadásával ér véget.

A projektelőkészítéssel kapcsolatos menedzsment feladatokat a Projektvezető látta el, aki az előkészítési feladatok elvégzésére közös közbeszerzési pályázatot írt ki. Kiválasztásra került a projekt közbeszerzési tanácsadója, Közbeszerguru Kft., akinek megbízása a KaposGrid okos városi energetikai projekt fejlesztési szakaszában elvégzendő közbeszerzési szakértők kiválasztására szól.

Megkezdődött 2019-ben a projekt fejlesztési szakasza. Ebben a szakaszban kell elvégezni a beruházás teljes pénzügyi és műszaki tervezését, továbbá ebben a szakaszban kerül meghatározásra az egyes tagokra eső beruházási projekt-rész mértéke. Előkészítésre került, városenkénti lebontásban, a projekt megvalósításához szükséges összes beruházási közbeszerzés, közös közbeszerzés formájában.

Folytatódtak a Kaposvár MJV Önkormányzata tulajdonában és használatában álló épületekkel kapcsolatos energiahatékonysági tervek szerint az éves jelentések, és az ahhoz tartozó feladatok ellátásában (az előírt "Energia Megtakarítási Program" végrehajtásában, a megvalósulási folyamat irányításában) részt vettünk, ebbe bevontunk külső szakértő vállalkozásokat is.

Környezetvédelmi feladatok

LIFE Projekt

A Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata is részt vett abban a kezdeményezésben, ahol a Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft. a Földművelésügyi Minisztérium megbízásából az Országos Meteorológiai Szolgálatral és még kilenc településsel együtt egy nyolcéves LIFE környezetvédelmi integrált projektet valósít meg, tekintettel, hogy 2018. júliusban az Európai Bizottság támogatásra alkalmasnak ítélte. A projekt a települések levegőminőségi terveinek végrehajtását hivatott szolgálni emissziós adatbázisok fejlesztésével, átfogó szemléletformáló, tájékoztató tevékenységekkel és egy országos szakértői, tanácsadói hálózat felállításával.

A Projekt közel 5 Mrd Ft a 20 partner számára 8 évre bontva. A költségek 60%-át adja az EU, 40% biztosított a LIFE integrált és hagyományos projektek megvalósításához szükséges költségvetési feltételek megteremtéséről szóló 1072/2017. (II. 10.) Korm. határozat alapján.

A projekt fő célja innovatív intézkedésekkel támogatni az önkormányzatok levegőminőségének javítását. A levegőminőségi tervekben kiemelt egyik legfontosabb probléma a lakossági tüzelés okozta légszennyezés, ezért a közös környezettudatosági intézkedések mellett további lépéseket kell tenni a lakosság által okozott levegőszennyezés csökkentése érdekében, így támogatva a levegőminőségi terv célkitűzéseit.

A projekt keretében az alábbi, a levegő minőség javításához hozzájáruló pilot tevékenység kerül megvalósításra: A PM10 szennyezést csökkentő intézkedések meghatározása mellett levegőminőség mérő állomás telepítése a projekt célkitűzése. A 8 éves projekt a tényleges feladatokat 2019. január 01-től kezdte meg.

2019. júniusában megrendezésre került az 1. Előrehaladási Értekezlet illetve 2019. decemberében a 2. Előrehaladási Értekezlet. Létrehozták a Projekt Vezető Csapatot, mely a projektben résztvevő tagok vezető tisztségviselőiből tevődik össze. Fő feladatuk a konzorciumon belüli közös döntés a projektvezetéssel kapcsolatosan, illetve elvégzik a projekt eredmények értékelését és a pénzügyi beszámolók ellenőrzését is.

A Tanácsadói Testület tagjait a kedvezményezettek jelölték ki, akik a helyi és regionális hatóságok, egyetemek és főbb szakmai érdekeltek képviselőiből kerültek ki. A Testület tagjainak a releváns szakmai támogatásban lesz elsődleges feladatuk, részt vesznek szakmai egyeztetésekben, publikációkban. Az Ökomenedzser Tudásközpont 2019-es év feladati közé elsődlegesen az tartozott, hogy minden a projektben résztvevő településen kiválasztásra kerüljenek az ökomenedzserek és felállításra kerüljön az ökomenedzser hálózat. Fő feladatuk a levegőminőségi tervek felülvizsgálata, lakossági szemléletformáláshoz szükséges tudatosítási tervek összeállítása, illetve szoros együttműködés a regionális szervezetekkel.

2019-ben teljesített legfontosabb mérőföldkövek a következők voltak:

- Kidolgozásra került egy módszer az alacsony felbontású emissziós adatok városi léptékre történő skálázására.
- A helyi emissziós nyilvántartás kidolgozásához szükséges hiányzó adatok definiálásra kerültek
- Kaposvár és a Miskolci Egyetem szoros együttműködésében elindult a nagyfelbontású PM mérőhálózat előkészületi munkája.
- Megkezdődtek az előkészületek a Kaposváron és Békéscsabán telepítésre kerülő mérőállomások megvalósításában.
- Kaposváron részben megtörtént a környezet állapotának és a környezeti hatások monitorozáshoz szükséges 4 hetes mobil mérőállomásokkal történő mérések.

Hulladékgazdálkodás

A Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás menedzselésében lezajlott három környezetvédelmi projekt fenntartási időszaka van folyamatban, melyből kettő a Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Programmal, illetve egy a Rekultivációs Programmal kapcsolatos. A fenntartási időszakban szükséges jelentéseket, és a garanciális javítások követését, folyamatos ellenőrzését végzik a munkaszervezet munkatársai.

A Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Rendszer fejlesztésére beadott KEHOP-3.2.1 pályázati konstrukcióban 1,34 milliárd Ft-ot nyert a Társulás.

A projekt részeként Igalban illetve Somogyjádön létesül majd hulladékudvar, melyek a kaposvári udvarhoz hasonlóan újrahazsnálati funkciót is ellátnak majd. A meglévő hulladékkezelő telepen a válogatott és bálázott szelektív hulladék tárolására szolgáló nyitott bálátároló a minőségromlás megakadályozása érdekében fedést kap. A telepen a belső hulladék mozgások mérésére, illetve a zavartalan járműforgalom fenntartása miatt egy második hídmérleg is kialakításra kerül. Ezen építési munkák jelenleg is folynak, várhatóan 2020. év nyarán fejeződnek be.

Az egyre nagyobb mennyiségben begyűjtött szelektív hulladék és a folyamatosan bővülő állomány miatt szükségesnek tartottuk új hulladékgyűjtő edények beszerzését. 2019. szeptemberéig 1889 db hulladékgyűjtő edény (240, 770, 1100 liter) és 26 db konténer (5, 7, 10, 32 m3) érkezett meg a Dombóvári úti komplex kezelőtelepre.

A program biztonságos és a szolgáltatás folyamatos szinten tartása miatt, a projekt részét képező 11 db hulladékgyűjtő jármű átvétele fennakadás nélkül még 2018-ban megtörtént.

A pályázat további részeinél úgy, mint egyéb gépek, szemléletformálás, hulladékgyűjtő járművekbe integrált nagy adatfeldolgozású flottakövető rendszer beszerzése folyamatban van.

A Társulás elnökét és a négy elnökhelyettesét 2019. október 13-át követően 2019. november 15-én tartott tisztújító Társulási Tanács ülésen megválasztották. Szita Károly maradt az elnök, az elnökhelyettesek körében pedig két változás történt.

A Társulás munkaszervezetének feladatait a Polgármesteri Hivatal alkalmazásában álló 2 fő látja el. A munkaszervezet működési költségeit a Tagönkormányzatok által az állandó lakosok száma alapján megfizetett tagdíjból finanszírozza a Társulás, melynek mértéke 2015. évtől 55 Ft/fő/év. A tagönkormányzatoktól tárgyévi tagdíj címen 9.019 e Ft realizálódott 2019.12.31.-ig, a tagdíjfizetési kötelezettségüket nem teljesítő önkormányzatokat felszólítottuk. Kiadások közt szerepel a Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal részére megtérített munkabér és járulékai.

A közszolgáltató, illetve a hulladékkezelő központ üzemeltetője által fizetett bérleti díjakból nyert bevétel elkülönített számlára kerül, biztosítva a projekt hosszútávú fenntarthatóságát.

Nemzetközi Díj

Liveable Communities Awards (Élhető Közösségek Nemzetközi Díján) bemutatásra kerültek Kaposvár fejlesztései, közösségi kezdeményezései, klímavédelmi törekvései és környezetvédelmi megoldásai, melyet a szakmai zsűri bronz fokozattal minősített.

Összesen 120 város mintegy 210 projektje közül választották ki a döntőseket az idei LivCom Awards-on. A pályázóknak szigorú szabályokat kellett betartani a verseny során, a döntőre pedig a világ minden részéről, összesen 21 városból érkeztek versenyzők.

A LivCom Awards célja, hogy bemutassa a bevált jó gyakorlatokat, az innovációs projekteket és azokat a kiemelkedő városvezetéseket, ahol sikeresen alakítottak ki környezetvédelmi szempontból is fenntartható közösségeket. Kaposvár megmutathatta, hogy egy összetartó közösség, ahol a környezetvédelem is kiemelt szerepet kap, melytől javul az életminőség is.

Szemléletformáló tevékenységek

A hulladékkezelés és a szelektív hulladékgyűjtés fontosságára hívta fel a figyelmet a Kossuth téren megrendezett Kukaforradalomnak keresztelt kampány, ami az iskolások és a lakosság körében is népszerűvé vált. A projekt keretein belül 500db beltéri szelektív hulladékgyűjtő edényt is kiosztottunk a város általános, és középiskoláiban, óvodában és bölcsődéiben.

A klímaváltozás hatásaira is felhívtuk a figyelmet 2019-ben a Klímanap rendezvényünkön, ahol játékos feladatokat megoldva tudhattak meg többet az iskolások a klímaváltozásról olyan kiemelt területeken, mint az erdőgazdálkodásban, a vizekre vetítve, és összességében az élőlényekre gyakorolt hatását.

Főépítész Iroda feladatai

A Főépítész Iroda létszáma 3 fő.

Főbb feladatok, hatáskörök:

- településrendezési feladatok (településrendezési eszközök módosítása);
- település és területfejlesztési feladatok;
- településkép védelem; (településképi bejelentési, településképi véleményezési, szakmai konzultációs eljárások)
- önkormányzati tervtanács működtetése;
- helyi- és művi értékvédelemmel kapcsolatos feladatok;
- településképet befolyásoló projektek, illetve programok előkészítése, nyomon követése;

Településrendezési feladatként 2019-ben 11 tervezési pont esetében kellett rendezési tervmódosítást kezdeményezni, a tervanyagokat külső tervező készítette.

2013. január 1-től a megváltozott ágazati jogszabályok miatt a korábban engedélyezési eljárás (azaz hatósági ügymenethez kötött építési tevékenységek) egy része polgármesteri véleményhez kötött, mely főépítész feladatkör lett. Ezzel az ún. „településkép véleményezési” illetve „településképi bejelentési” eljárással, 2018-ban pedig jogszabályváltozást követően ún. „szakmai konzultációval” is bővült a településképpel kapcsolatos feladatkör. Egyes településképi vélemények kiadása az önkormányzati tervtanács állásfoglalásához kötött. 2019. évben e hatáskörben összesen 304 döntés született a Főépítész Iroda részéről.

Helyi- és művi értékvédelem megóvásával kapcsolatban a munkatársak lefolytatták a településképi eljárásokat (településképi bejelentési, településképi véleményezési valamint a szakmai konzultáció) valamint az éves Helyi Építészeti Értékvédelmi pályázat lebonyolítását is Irodánk végezte. Ebben az évben két pályázat érkezett, melyek ez évben sikeresen le is zárultak.

Részt vettünk a TOP-6.3.2-15 pályázat keretében "Kaposvár történeti városmagjának fenntartható és gazdaságélénkítő szempontú fejlesztése" tárgyú projektben a pályázatba bevont önkormányzati tulajdonú üzletek földszinti felújításához kapcsolódóan, a projektbe bevont épületek emeleti utcai homlokzat felújításának (Ady E. u. 5.) lebonyolításában.

2017. évben jogszabályi kötelezettségnek eleget téve a Főépítési Iroda elkészítette Kaposvár Településképi Arculati Kézikönyvét, mely a hozzá kapcsolódó Kaposvár Megyei Jogú Város településképi védelméről szóló 49/2017. (XII.13.) számú önkormányzati rendelettel együtt elfogadásra került. A rendelet gyakorlati alkalmazása és a jogszabályi változások szükségessé tette a településképi rendelet és a kézikönyv módosítását, melyet 2018. őszén megindítottunk, a módosítás 2019. év elején lezárult és a módosítás 2019. március 15-tel hatályba lépett. A rendeletmódosítás kapcsán a helyi védett épületek, épületrészek és objektumok földhivatali nyilvántartásának rendbetételét megkezdjük.

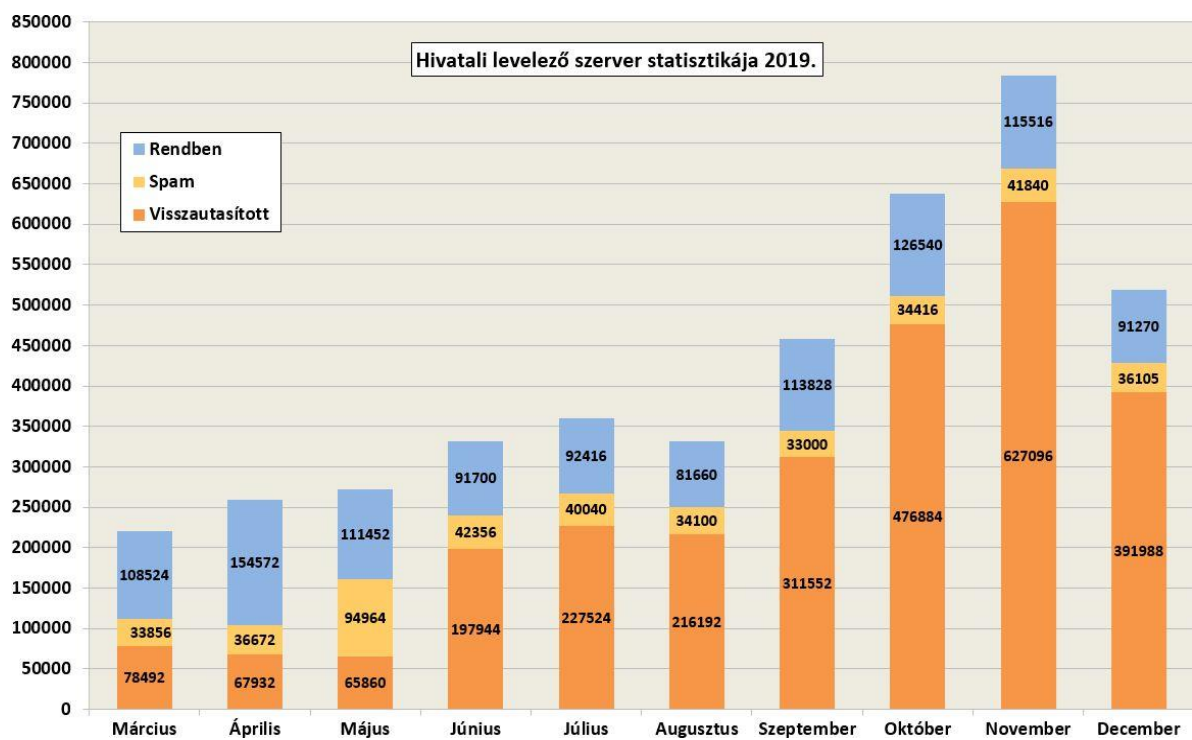
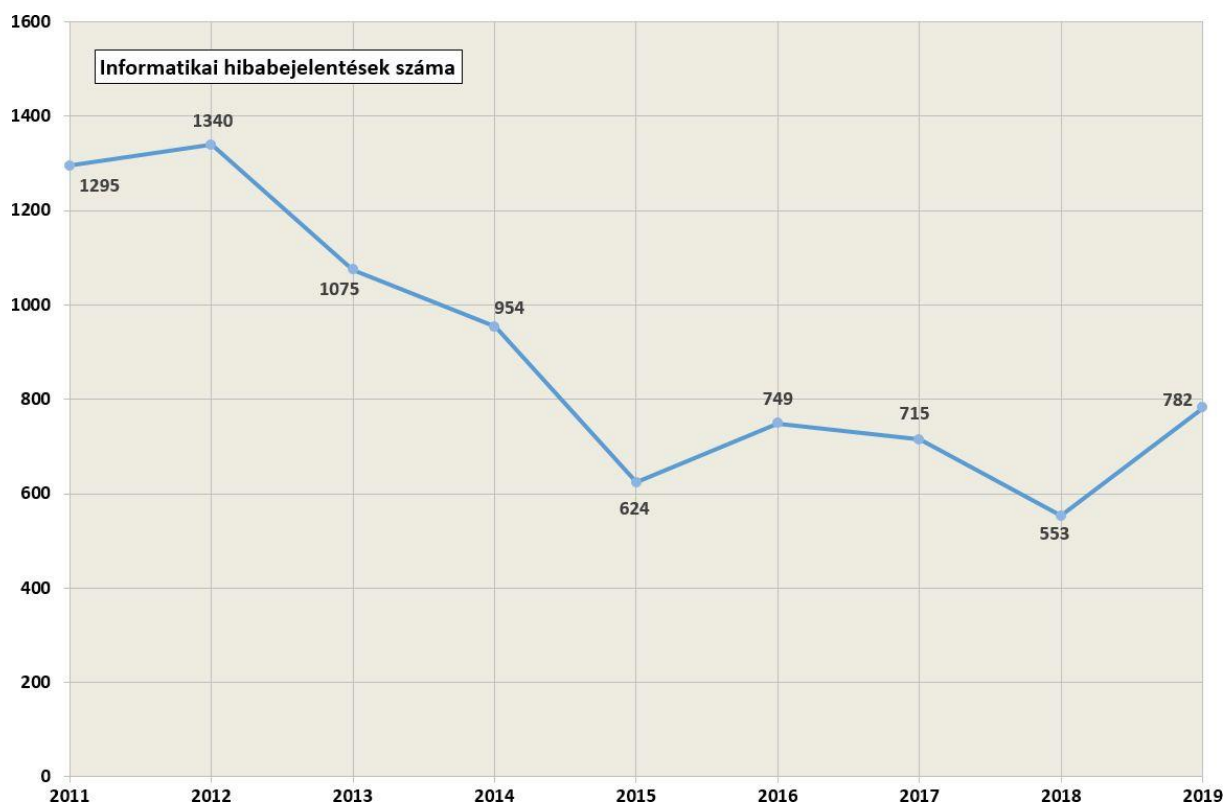
Informatikai feladatok

Az informatikusok feladata a Hivatal belső informatikai rendszereinek üzemeltetése, a felmerülő problémák megoldása, honlapok működtetése, a felhasználók informatikai eszközeinek cseréje és javítások szervezése. Külön feladat a Polgármesteri Hivatal információbiztonsági rendszerének működtetése, felkészülés az évenkénti kötelező auditokra. Az elektronikus ügyintézés és önkormányzati ASP meghatározó részévé vált a hivatali ügyintézésnek, ami az informatika részéről is folyamatos támogatást igényel.

Szociális Iroda informatikai eszközeit költöztették a Fő u. 52-be, külön részükre új informatikai megoldásokat kellett megvalósítani a hivatali és ügyviteli rendszereik optimális működése érdekében.

782 bejelentett hibát oldottunk meg, a levelező rendszer 4.800.000 e-mailt kezelt.

Az informatikai géppark megújítása folyamatos: 10 db új nyomtatóval és 10 db nagyméretű monitorral javították a felhasználók munkakörülményeit, 23 darab asztali munkaállomást szereztek be, ezzel a teljes Szociális Iroda számítógépeit újra cserélték. Önkormányzati képviselők munkáját 17 darab új lappal támogatták.



8. Városi főmérnök (1 fő)
Betöltött álláshely: 1 fő (felsőfokú végzettségű)

Ellátja a város beruházási, városfejlesztési, városüzemeltetési és kommunális feladatait:

Feladatai:

- az önkormányzati kommunális feladatok felügyelete, irányítása;
- a városüzemeltetési teendők ellátásának felügyelete, irányítása;
- beruházási, felújítási feladatok koordinálása, felügyelete;
- városfejlesztési és rehabilitációs tevékenység felügyelte és irányítása.

9. Ellenőrzési Iroda: (4 fő)

Betöltött álláshely: 4 fő
Vezető és ügyintézők: 4 fő (4 felsőfokú végzettségű)
Ellenőrzés helye: Az Önkormányzat intézményei és gazdasági társaságai, a nemzetiségi önkormányzatok; továbbá megállapodás alapján 15 városkörnyéki település önkormányzata és 8 intézményük.

Főbb feladatai, hatáskörei:

- belső ellenőrzési kézikönyv készítése, felülvizsgálata;
- stratégiai és éves ellenőrzési tervek elkészítése kockázatelemzés alapján;
- a tervek és a soron kívüli ellenőrzések összehangolása, végrehajtása;
- következtetésekről, megállapításokról jelentés készítése;
- éves ellenőrzési jelentések készítése;
- éves összefoglaló ellenőrzési jelentés összeállítása;
- belső ellenőrzések nyilvántartásának vezetése;
- intézkedési tervek végrehajtásának nyomon követése;
- külső ellenőrzések nyilvántartásának koordinálása;
- tanácsadás.

A végrehajtott ellenőrzések száma 2019-ben összesen 75 db volt.

2019-ben soron kívüli, munkaterven felüli vizsgálat lefolytatására 5 esetben került sor. A Kaposvár és a Zselic Vidéke TDM Egyesületnél a feladat-ellátási szerződésben foglalt feladatok teljesítését és a pénzkezelést, a Kaposvári Sportközpont és Sportiskolánál a 2018. évi túlf finanszírozást, a Hivatal Gondnoksági Irodáján a térítvevényes kézbesítést, a Kaposvári Élmény és Gyógyfürdő Nonprofit Kft.-nél a selejtezt és leltározást, a KAVÍZ Kft.-nél a 2018. évi beszámolót és az azt alátámasztó leltárt vizsgáltuk a munkaterven felül, soron kívül.

2019. évben az ellenőrzések során büntető eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

2019-ben a belső ellenőrzési egység funkcionális függetlensége biztosított volt. A belső ellenőrök munkájuk tervezésében, az ellenőrzési program végrehajtásában, a módszerek kiválasztásában önállóan jártak el. A belső ellenőrzést végzők betartották az alapszabályban, etikai kódexben foglaltakat.

Az Iroda munkatársai a 2019-es évben minden végrehajtott ellenőrzés esetében befolyástól mentesen állították össze a megállapításokat és javaslatokat tartalmazó jelentéseiket.

Az ellenőrzöttek minden esetben biztosították a dokumentációhoz való hozzáférést. Az intézményhálózattal folyamatos kapcsolatot tartottunk fenn, a jelentések véglegesítését egyeztetés előzte meg. Az ellenőrzési jelentésben megfogalmazott javaslatokat a költségvetési szervek vezetői nagyrészt végrehajtották az általuk elkészített intézkedési tervek ütemezése szerint. Az intézkedési terveket a vizsgálatvezetők felülvizsgálták, észlelt hiányosság esetén erre felhívták az intézményvezetők figyelmét. A belső ellenőrzés tanácsadó tevékenysége megfelelő, az intézmények részéről felmerült igény szerinti volt. Az ellenőrzések nyilvántartását az előírt tartalommal, elektronikusan vezettük. A javaslatok, megállapítások adatbázisát a nyilvántartás tartalmazta. A Vagyongazdálkodási és Pénzügyi Bizottság megtárgyalta az ellenőrzések tapasztalatairól szóló éves összefoglaló beszámolót, és döntött az éves ellenőrzési munkaterv elfogadásáról.

Kaposvár, 2020. február 17.

dr. Csillag Gábor
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT:

Kaposvár Megyei Jogú Város Közgyűlése a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős:	dr. Csillag Gábor jegyző
Közreműködő:	dr. Farkas Edit aljegyző
Határidő:	azonnal