

Kaposvári Tar Csatár Központi Óvoda 2018. évi ellenőrzési jelentése

Kaposvári Tar Csatár Központi Óvoda 2018. évi ellenőrzési jelentése			
		Vezetői összefoglaló	<p>Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével kell az intézmény éves ellenőrzési jelentését elkészíteni.</p> <p>Az éves ellenőrzési jelentés az alábbiakat tartalmazza:</p> <p><i>a) a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján az alábbiak szerint:</i></p> <p><i>aa) az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése;</i></p> <p><i>ab) a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása;</i></p> <p><i>ac) a tanácsadó tevékenység bemutatása;</i></p> <p><i>b) a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:</i></p> <p><i>ba) a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok;</i></p> <p><i>bb) a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése;</i></p> <p><i>c) az intézkedési tervek megvalósítása.</i></p>
I.		A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján (Bkr. 48. §. a) pont)	Az intézmény 2018. évi ellenőrzését KMJV Polgármesteri Hivatalának Ellenőrzési Irodája látta el.
	I/1.	Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa) pont)	

	<u>I/1/a)</u>	<u>A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése</u>	<table border="1"> <thead> <tr> <th><i>Tárgy</i></th> <th><i>Cél</i></th> <th><i>Módszer</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">Belső ellenőrzések:</td> </tr> <tr> <td>Állami támogatások elszámolása</td> <td>Az állami támogatásokat megalapozó jogosultsági feltételek (az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítő alkalmazottak és a minősített pedagógusok létszámának) megállapítása</td> <td>Dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata.</td> </tr> <tr> <td>Térítési díj vizsgálata</td> <td>Annak megállapítása, hogy az intézményben a fizetendő térítési díjak megállapítása és beszedése során betartották-e a jogszabályi előírásokat és a helyi szabályozásban foglaltakat.</td> <td>Dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata.</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Irányító szervként végzett ellenőrzések:</td> </tr> <tr> <td>A 2017. évi pénzmaradvány vizsgálata</td> <td>Kimutatni az elvonható pénzmaradványt.</td> <td>Dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata.</td> </tr> </tbody> </table>	<i>Tárgy</i>	<i>Cél</i>	<i>Módszer</i>	Belső ellenőrzések:			Állami támogatások elszámolása	Az állami támogatásokat megalapozó jogosultsági feltételek (az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítő alkalmazottak és a minősített pedagógusok létszámának) megállapítása	Dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata.	Térítési díj vizsgálata	Annak megállapítása, hogy az intézményben a fizetendő térítési díjak megállapítása és beszedése során betartották-e a jogszabályi előírásokat és a helyi szabályozásban foglaltakat.	Dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata.	Irányító szervként végzett ellenőrzések:			A 2017. évi pénzmaradvány vizsgálata	Kimutatni az elvonható pénzmaradványt.	Dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata.
<i>Tárgy</i>	<i>Cél</i>	<i>Módszer</i>																			
Belső ellenőrzések:																					
Állami támogatások elszámolása	Az állami támogatásokat megalapozó jogosultsági feltételek (az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítő alkalmazottak és a minősített pedagógusok létszámának) megállapítása	Dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata.																			
Térítési díj vizsgálata	Annak megállapítása, hogy az intézményben a fizetendő térítési díjak megállapítása és beszedése során betartották-e a jogszabályi előírásokat és a helyi szabályozásban foglaltakat.	Dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata.																			
Irányító szervként végzett ellenőrzések:																					
A 2017. évi pénzmaradvány vizsgálata	Kimutatni az elvonható pénzmaradványt.	Dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata.																			
			Az ellenőrzések a jóváhagyott 2018. évi ellenőrzési munkaterv alapján kerültek végrehajtásra.																		
	<u>I/1/b)</u>	<u>Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása</u>	Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.																		
I/2.		A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont)																			

	<u>I/2/a)</u>	<u>A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága</u>	A belső ellenőrzési egységnél az intézmény belső ellenőrzési feladatainak ellátásához szükséges kapacitás rendelkezésre állt. Belső ellenőri állásra kiírt pályázat nem volt. A belső ellenőrök a szükséges képzéseken részt vettek. Minden belső ellenőr rendelkezett a szükséges regisztrációval.
	<u>I/2/b)</u>	<u>A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján)</u>	A belső ellenőrök Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának dolgozói. A belső ellenőrök funkcionális függetlensége biztosított volt. A belső ellenőrök a szervezet operatív működésével kapcsolatos tevékenységében nem vettek részt.
	<u>I/2/c)</u>	<u>Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)</u>	Összeférhetetlenségi eset nem volt.
	<u>I/2/d)</u>	<u>A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása</u>	Belső ellenőri jogosultságokkal kapcsolatos probléma, korlátozás nem volt.
	<u>I/2/e)</u>	<u>A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők</u>	Egyéb erőforrás-ellátottsággal kapcsolatos probléma nem merült fel.
	<u>I/2/f)</u>	<u>Az ellenőrzések nyilvántartása</u>	Az elvégzett ellenőrzésekről a Bkr. 22. és 50. §-a szerinti nyilvántartásokat az Ellenőrzési Iroda vezeti. Az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról az Ellenőrzési Iroda gondoskodik.
	<u>I/2/g)</u>	<u>Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok</u>	Az ellenőrzési tevékenységre vonatkozóan fejlesztési javaslatot nem fogalmaztak meg.

	I/3.	A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)	Nem kértek tanácsadást.													
II.		A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § b) pont)														
	II/1	A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="779 568 1079 603">Vizsgálat címe</th> <th data-bbox="1079 568 1585 603">Megállapítás</th> <th data-bbox="1585 568 2020 603">Javaslat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3" data-bbox="779 603 2020 638">Belső ellenőrzések:</td> </tr> <tr> <td data-bbox="779 638 1079 916">Állami támogatások elszámolása</td> <td data-bbox="1079 638 1585 916">Az „Adatszolgáltatás a pedagógusmunkát közvetlenül segítők létszámáról a 2017. évi állami támogatások elszámolásához” című táblázat adatai a közalkalmazottak munkakörével kapcsolatos dokumentumok alapján módosításra kerültek. Az „Adatszolgáltatás a minősített pedagógusok létszámáról, jogviszonyuk idejéről a 2017. évi állami támogatás elszámolásához” című táblázat adatai a vizsgálat során a tanúsítványoknak megfelelően módosításra kerültek.</td> <td data-bbox="1585 638 2020 916">Az ellenőrzési jelentés javaslatot nem fogalmazott meg.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="779 916 1079 1398">Tértési díj vizsgálata</td> <td data-bbox="1079 916 1585 1398">A vizsgálat során a fizetendő térítési díjak megállapítását és beszedését a Kaposvári Tar Csatár Központi Óvodában (a továbbiakban: Tar Cs. Óvoda) és tagintézményeiben 2018. március hónapra vonatkozóan ellenőriztük. A GESZ 2017. január 1-jétől hatályos Étkeztetési szabályzatának hatálya kiterjed az óvodákra is. Az Étkeztetési szabályzat helytelenül tartalmazta az étkezés személyi térítési díj megállapításánál azt, hogy az élelmezési napokat is figyelembe kell venni. A szabályzat nem tartalmazta, hogy a havi térítési díjat ki és hogyan állapítja meg; a bölcsődei és óvodai étkeztetésben részt vevőre vonatkozóan a lemondás módját; az élelmezési ügyintézőnél az élelmezési jelentés elkészítésének feladatát és határidejét; hogy a hátralékkal rendelkezők részére az írásbeli felszólítást - az előre meghatározott térítési díj fizetési naphoz képest - mikor és milyen gyakorisággal kell kiküldeni; az adott hónapban a pótbefizetési nap kijelölésének lehetőségét, idejét. A szabályzatban szerepelt, hogy a bölcsődei, óvodai</td> <td data-bbox="1585 916 2020 1398">Javaslatok a Tar Cs. Óvoda részére Általános jelentőségű javaslatok: 1. A Szántó Tagóvodában az étkezési térítési díj ellenőrzése terjedjen ki valamennyi munkafolyamatra. 2. A Szántó Tagóvoda esetében az étkezési jelentés tartalmazza a tárgyhavi befizetés sorában a kerekített, ténylegesen befizetett összeget.</td> </tr> </tbody> </table>	Vizsgálat címe	Megállapítás	Javaslat	Belső ellenőrzések:			Állami támogatások elszámolása	Az „Adatszolgáltatás a pedagógusmunkát közvetlenül segítők létszámáról a 2017. évi állami támogatások elszámolásához” című táblázat adatai a közalkalmazottak munkakörével kapcsolatos dokumentumok alapján módosításra kerültek. Az „Adatszolgáltatás a minősített pedagógusok létszámáról, jogviszonyuk idejéről a 2017. évi állami támogatás elszámolásához” című táblázat adatai a vizsgálat során a tanúsítványoknak megfelelően módosításra kerültek.	Az ellenőrzési jelentés javaslatot nem fogalmazott meg.	Tértési díj vizsgálata	A vizsgálat során a fizetendő térítési díjak megállapítását és beszedését a Kaposvári Tar Csatár Központi Óvodában (a továbbiakban: Tar Cs. Óvoda) és tagintézményeiben 2018. március hónapra vonatkozóan ellenőriztük. A GESZ 2017. január 1-jétől hatályos Étkeztetési szabályzatának hatálya kiterjed az óvodákra is. Az Étkeztetési szabályzat helytelenül tartalmazta az étkezés személyi térítési díj megállapításánál azt, hogy az élelmezési napokat is figyelembe kell venni. A szabályzat nem tartalmazta, hogy a havi térítési díjat ki és hogyan állapítja meg; a bölcsődei és óvodai étkeztetésben részt vevőre vonatkozóan a lemondás módját; az élelmezési ügyintézőnél az élelmezési jelentés elkészítésének feladatát és határidejét; hogy a hátralékkal rendelkezők részére az írásbeli felszólítást - az előre meghatározott térítési díj fizetési naphoz képest - mikor és milyen gyakorisággal kell kiküldeni; az adott hónapban a pótbefizetési nap kijelölésének lehetőségét, idejét. A szabályzatban szerepelt, hogy a bölcsődei, óvodai	Javaslatok a Tar Cs. Óvoda részére Általános jelentőségű javaslatok: 1. A Szántó Tagóvodában az étkezési térítési díj ellenőrzése terjedjen ki valamennyi munkafolyamatra. 2. A Szántó Tagóvoda esetében az étkezési jelentés tartalmazza a tárgyhavi befizetés sorában a kerekített, ténylegesen befizetett összeget.	
Vizsgálat címe	Megállapítás	Javaslat														
Belső ellenőrzések:																
Állami támogatások elszámolása	Az „Adatszolgáltatás a pedagógusmunkát közvetlenül segítők létszámáról a 2017. évi állami támogatások elszámolásához” című táblázat adatai a közalkalmazottak munkakörével kapcsolatos dokumentumok alapján módosításra kerültek. Az „Adatszolgáltatás a minősített pedagógusok létszámáról, jogviszonyuk idejéről a 2017. évi állami támogatás elszámolásához” című táblázat adatai a vizsgálat során a tanúsítványoknak megfelelően módosításra kerültek.	Az ellenőrzési jelentés javaslatot nem fogalmazott meg.														
Tértési díj vizsgálata	A vizsgálat során a fizetendő térítési díjak megállapítását és beszedését a Kaposvári Tar Csatár Központi Óvodában (a továbbiakban: Tar Cs. Óvoda) és tagintézményeiben 2018. március hónapra vonatkozóan ellenőriztük. A GESZ 2017. január 1-jétől hatályos Étkeztetési szabályzatának hatálya kiterjed az óvodákra is. Az Étkeztetési szabályzat helytelenül tartalmazta az étkezés személyi térítési díj megállapításánál azt, hogy az élelmezési napokat is figyelembe kell venni. A szabályzat nem tartalmazta, hogy a havi térítési díjat ki és hogyan állapítja meg; a bölcsődei és óvodai étkeztetésben részt vevőre vonatkozóan a lemondás módját; az élelmezési ügyintézőnél az élelmezési jelentés elkészítésének feladatát és határidejét; hogy a hátralékkal rendelkezők részére az írásbeli felszólítást - az előre meghatározott térítési díj fizetési naphoz képest - mikor és milyen gyakorisággal kell kiküldeni; az adott hónapban a pótbefizetési nap kijelölésének lehetőségét, idejét. A szabályzatban szerepelt, hogy a bölcsődei, óvodai	Javaslatok a Tar Cs. Óvoda részére Általános jelentőségű javaslatok: 1. A Szántó Tagóvodában az étkezési térítési díj ellenőrzése terjedjen ki valamennyi munkafolyamatra. 2. A Szántó Tagóvoda esetében az étkezési jelentés tartalmazza a tárgyhavi befizetés sorában a kerekített, ténylegesen befizetett összeget.														

				<p>ellátásban részesülők esetében a banki átutalással történő fizetésre vonatkozóan várhatóan igényfelmérést készítenek, majd 2017. szeptember 1-től lehetőséget biztosítanak az átutalással történő fizetésre. Az igényfelmérés, és az átutalásos fizetés bevezetése nem történt meg.</p> <p>A Tar Cs. Óvoda minden egységében helyesen állapították meg a térítési díjakat. Az előző időszakban kimutatott túlfizetéseket átvezették tárgyhónapra, a térítési díj tárgyhavi előlegének meghatározásakor figyelembe vették. Hátralékos kötelezett egyik intézményben sem volt a vizsgált időszakban.</p> <p>A térítési díjakat a tárgyhavi előlegnek megfelelő összegben nyugta bizonylatokon beszédtek. A beszédett pénzt maradéktalanul felvezették a nyilvántartásokba.</p> <p>A térítési díj beszédése egy-egy napon történt meg a Tar Cs. Óvodában (2018.03.13.) és a Szántó Tagóvodában (2018.03.14.).</p> <p>A beszédett térítési díjakat a Kaposvári Humánszolgáltatási Gondnokság (a továbbiakban: GESZ) Pénzkezelési szabályzatában meghatározott határidőig (a beszédés napján) mindegyik óvoda esetében feladták a GESZ számlájára. A csekkeken feladott összegek a nyilvántartásban szereplő befizetésekkel azonos összegűek voltak.</p> <p>A GESZ felé az étkezési jelentéseket elkészítették. A Tar Cs. Óvoda és a Szentjakabi Tagóvoda esetében a jelentés és a nyilvántartások között eltérés nem mutatkozott. A Szántó Tagóvoda esetében az étkezési jelentés nem tartalmazta a tárgyhavi befizetés sorában a kerekített, ténylegesen befizetett összeget.</p> <p>A munkafolyamatba épített ellenőrzést a Tar Cs. Óvoda esetében az intézményvezető helyettes, a Szántó Tagóvoda és a Szentjakabi Tagóvoda esetében a tagóvodák vezetői ellenőrizték. Az ellenőrzés tényét az étkezési nyilvántartáson aláírásukkal igazolták.</p> <p>A Szántó Tagóvodában a munkafolyamatba épített ellenőrzés nem terjedt ki a beszédett térítési díjak feladására.</p>	
<i>Irányító szervként végzett ellenőrzések:</i>					
	A 2017. évi pénzmaradvány vizsgálata	A pénzmaradvánnyal szemben beállított kötelezettségeket alátámasztották.		<p><i>Átlagos jelentőségű javaslat:</i></p> <p>1. A szabad pénzmaradvány terhére visszapótolta előirányzatokat használják fel 2018. november 30-ig. A felhasználást alátámasztó kimutatást és a bizonylatok másolatait juttassák el az Ellenőrzési Irodának a nyomon követés érdekében.</p>	

	II/2	<p>A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48. § bb) pont)</p>	<p>A belső kontroll nem egyetlen esemény, hanem intézkedések és tevékenységek sorozata.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontrollkörnyezet <p>A kontrollkörnyezet részben biztosította a költségvetési szerv felső szintű, az egész szervezetre kiható elkötelezettségét. A kontrollkörnyezet magában foglalta az etikai értékeket, az érintettek szakmai kompetenciáját, a szervezet vezetésének filozófiáját és stílusát, a felelősségi körök kijelölésének, a beszámoltatásnak, valamint teljesítményértékelésnek a módszereit, továbbá a vezetés irányítási tevékenységének minőségét. A kontrollkörnyezet részben alapja volt a belső kontrollok összes többi elemének, amely biztosítja a fegyelmet és a rendet a szervezetben.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Integrált kockázatkezelési rendszer <p>A kockázatkezelési rendszernek olyan mechanizmusokra kell épülni, amelyek lehetővé teszik az intézmény tevékenysége alapján kialakított célokra ható negatív hatások, vagy elszalasztott lehetőségek felismerését, elemzését és kezelését. A kockázatok forrását tekintve a szervezet külső és belső kockázatokkal egyaránt szembesült.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontrolltevékenység <p>A kontrolltevékenységek részben felölelték azokat az eljárásokat, amelyek biztosítják, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, és az azokat veszélyeztető kockázatokat a tevékenysége során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia szintjein és működési területein részben megjelentek.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Információs és kommunikációs rendszer <p>Az információknak és kommunikációnak a teljes kontrollrendszert át kell szönie. Ez az elem biztosítja mind a fentről lefelé történő kommunikációt, mind az alulról felfelé történő információáramlást. A kommunikációs rendszertől részben elvárás volt, hogy minden olyan adat és információ megjelenjen, és feldolgozásra kerüljön benne, amely alapvetően szükséges az irányítás és ellenőrizhetőség szempontjából.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitoringrendszer <p>A monitoring mechanizmusok részben lehetővé tették, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomonkövetés és értékelés alatt álljon, így a kontrollrendszer részben rugalmasan tudott reagálni a változó külső és belső körülményekhez. A monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata.</p>
III.		<p>Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont)</p>	<p>Az intézkedési terv elkészítéséért, végrehajtásáért és a megtett intézkedésekről történő beszámolásért az ellenőrzött, valamint a javaslattal érintett szerv, illetve szervezeti egység vezetője felelős. Az intézkedési tervet a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével kell elkészíteni.</p>

			<p>Az ellenőrzött terület felelőseinek az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban be kell számolniuk a költségvetési szerv vezetőjének, és a beszámolót meg kell küldeniük a belső ellenőrzési vezető részére is.</p> <p>„Az állami támogatások elszámolása” tárgyú 2018. évi ellenőrzési jelentésre az Óvodának nem kellett intézkedési tervet készítenie.</p> <p>„A térítési díj vizsgálata” tárgyú 2018. évi ellenőrzési jelentésre készített intézkedési terv az Óvodára vonatkozóan 2 db intézkedést tartalmazott, melyek végrehajtási határideje 2018-ban volt esedékes. Az intézkedési tervben foglaltak végrehajtásáról szóló beszámoló szerint az intézkedéseket 2018. évben végre is hajtották.</p> <p>„A 2017. évi pénzmaradvány vizsgálata” tárgyú 2018. évi ellenőrzési jelentésre készített intézkedési terv az Óvodára vonatkozóan 4 db intézkedést tartalmazott, melyek végrehajtási határideje 2018-ban volt esedékes. Az intézkedési tervben foglaltak végrehajtásáról szóló beszámoló szerint az intézkedéseket 2018-ban végre is hajtották.</p>
--	--	--	--

Kaposvár, 2019. február 12.

Készítette: Kiss Brigitta
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta: Csabainé Kósz Erika
óvodavezető