

KÜLÖNLEGES FELTÉTELEK

TARTALOMJEGYZÉK

KÜLÖNLEGES FELTÉTELEK.....	4
TARTALOMJEGYZÉK.....	4
I.1. cikk - A szerződés tárgya.....	6
I.2. cikk - Hatálybalépés és a szerződés végrehajtásának időszaka.....	6
I.3. cikk - A támogatás maximális összege és formája.....	6
I.4. cikk - Beszámolók - Kifizetési kérelem és bizonylatai - Kifizetések és kifizetési megállapodások	7
I.4.1 Beszámolás és beszámolási időszakok.....	7
I.4.2. További elfinanszírozás kifizetése iránti kérelem és bizonylatai	7
I.4.3. Időközi kifizetés iránti kérelem és bizonylatai	7
I.4.4. Egyenleg kifizetése iránti kérelem és bizonylatai.....	8
I.4.5. Tájékoztatás a felmerült összes kiadásról.....	9
I.4.6. A kifizetés iránti kérelmek és pénzügyi kimutatások pénzneme és az összegek átváltása euróra	9
I.4.7. A kifizetési iránti kérelmek, műszaki beszámolók és pénzügyi kimutatások nyelve	10
I.4.8. Kötelező kifizetések.....	10
I.4.9. Előfinanszírozás kifizetése.....	10
I.4.10. Időközi kifizetések	10
I.4.11. Egyenleg kifizetése	10
I.4.12. Értesítés összeg esedékességéről.....	12
I.4.13. Késedelmi kamat	12
I.4.14. A kifizetések pénzneme.....	13
I.4.15. A kifizetés dátuma.....	13

I.4.16.	Az átutalás költségei	13
I.4.17.	Kifizetések a koordináló kedvezményezett részére	13
I.5. cikk	- A kifizetések bankszámlája	13
I.6. cikk	- Adatkezelő, a felek közötti kommunikáció részletei	14
I.6.1.	Adatkezelő	14
I.6.2.	Az Ügynökséggel való kapcsolattartás adatai	14
I.6.3.	A kedvezményezettekkel való kapcsolattartás adatai	14
I.6.4.	A kedvezményezettekkel való kapcsolattartás adatai az egyenleg kifizetése után	14
I.7.	- A kedvezményezettek kapcsolt szervezetei	15
1.8.	- Nemzetközi szervezetnek minősülő kedvezményezettek	15
1.9.	- Ellenőrzések és vizsgálatok	15
1.10.	- Jogviták rendezése nem EU illetőségű kedvezményezettekkel	15
1.11.	- Különleges rendelkezések a követelések beszedésére vonatkozó pénzügyi felelősségről	15
1.12.	- A belső együttműködési megállapodás megkötésének kötelezettsége	15
1.13.	- A tartós javak elszámolhatósága	16

I.1. CIKK - A SZERZŐDÉS TÁRGYA

Az Ügynökség határozatot hozott arról, hogy a Szerződés különleges feltételeiben, általános feltételeiben és egyéb mellékleteiben rögzített kitételek és feltételek szerint támogatja a II. mellékletben ismertetett **A levegő minőségének javítása nyolc magyarországi térségben levegőminőségi intézkedések végrehajtása révén** című *projektet*.

A kedvezményezettek a Szerződés aláírásával a támogatást elfogadják, és egyben vállalják, hogy a *projektet* saját felelősségi körükben végrehajtják.

I.2. CIKK - HATÁLYBALÉPÉS ÉS A SZERZŐDÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK IDŐSZAKA

1.2.1 A Szerződés azon a napon lép hatályba, amikor azt az utolsó fél is aláírja.

1.2.2 A *projekt* 2019.01.01-én („kezdőnap”) indul, és 2026.12.31-ig („zárónap”) tart.

I.3. CIKK - A TÁMOGATÁS MAXIMÁLIS ÖSSZEGE ÉS FORMÁJA

I.3.1. A támogatás maximális összege 9 580 642 EUR

I.3.2. A támogatás formája:

- (a) a *projekt* elszámolható költségei **60%**-ának megtérítése („elszámolható költségek térítése”), melyek becsült összege **15 967 741 EUR**, és amelyek:
- (i) az egyes kedvezményezetteknel és a kapcsolatos szervezeteknel az alábbi költségkategóriákban ténylegesen felmerültek („tényleges költségek térítése”): közvetlen személyzeti költségek; utazási és tartózkodási költségek; az alvállalkozói költségek (avagy „külső segítségnyújtás költségei”); tartós javak költségei: infrastruktúra és gépi berendezések (amortizációs) költsége; prototípus költségei; földterület vásárlásának/hosszú távú bérletének költségei/földhasználati jogért fizetett egyszeri kompenzáció; fogyóeszközök költsége; egyéb költségek.
 - (ii) *(ii) egységre jutó költség térítése: nem alkalmazható*
 - (iii) *költségátalány térítése: nem alkalmazható*
 - (iv) kimutatása átalány alapján történt: a III. melléklet szerint a földterület vásárlásának/hosszú távú bérletének költségeivel/földhasználati jogért fizetett egyszeri kompenzációval csökkentett elszámolható közvetlen költségek rögzített százalékában meghatározott rezsi („díjátalány térítése”) az egyes kedvezményezetteknel és a kapcsolatos szervezeteknel;
 - (v) *a kedvezményezett szokásos költségelszámolási gyakorlata alapján kimutatott költségek térítése: nem alkalmazható*
- (b) *egységnyi hozzájárulás: nem alkalmazható*
- (c) *egyösszegű hozzájárulás: nem alkalmazható*
- (d) *átalány-hozzájárulás: nem alkalmazható*

I.4. CIKK - BESZÁMOLÓK - KIFIZETÉSI KÉRELEM ÉS BIZONYLATAI - KIFIZETÉSEK ÉS KIFIZETÉSI MEGÁLLAPODÁSOK

I.4.1 Beszámolás és beszámolási időszakok

- (a) A projekt beszámolóinak ütemtervét a II. melléklet rögzíti.
- (b) A beszámolási követelményeknek megfelelő, az I.4.3. cikkben bemutatott beszámolótervezetet az egyes projektszakaszok lezárása előtt három hónappal kell a II. mellékletben meghatározottak szerint benyújtani.
- (c) A beszámolókból minden esetben szerepeltetni kell mindazokat az információkat, amelyekre az Ügynökségnek szüksége van annak értékeléséhez, hogy a projekt végrehajtása milyen állapotban van, a projekt céljai teljesültek-e vagy még teljesülniük kell.
- (d) A beszámolók formája és tartalma feleljen meg az Ügynökség által a <http://europa.eu/environment/life/toolkit/pmttools/index.htm> honlapon kiadott iránymutatásoknak.
- (e) Minden beszámolót egyszerre kell benyújtani egyrészt az Ügynökségnek, másrészt az Ügynökség által kijelölt külső monitoring csapatnak.

A műszaki beszámolókat a mellékletekkel együtt kizárólag elektronikus formában kell benyújtani. A pénzügyi beszámolókat mind elektronikus, mind nyomtatott formában be kell nyújtani.
- (f) A LIFE projekt keretében előállított téradatok tartalmzó elektronikus eszközöknek meg kell felelnie a 2007/2/EK irányelv téradat-készletek és szolgáltatások interoperabilitására vonatkozó rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 1089/2010/EU rendelet módosításáról 2013. október 21-én kiadott 1253/2013/EU sz. bizottsági rendeletnek (INSPIRE).

I.4.2. További elfinanszírozás kifizetése iránti kérelem és bizonylatai

[Nem alkalmazható]

I.4.3. Időközi kifizetés iránti kérelem és bizonylatai

A koordináló kedvezményezett az időközi kifizetés iránti kérelmet az egyes szakaszok lezárása után 90 naptári napon belül köteles benyújtani.

A kérelemhez az alábbi dokumentumokat kell csatolni:

- (a) az V. melléklet szerint elkészített időközi beszámolót („időközi műszaki beszámoló”) az alábbi tartalommal:
 - (i) a kimutatott elszámolható költségek igazolásához szükséges információt;
 - (ii) a II.11.1. cikk (d) pontjában hivatkozott információt az alvállalkozókról;
- (b) az időközi pénzügyi kimutatást („időközi pénzügyi kimutatás”). Az időközi pénzügyi kimutatásnak tartalmaznia kell a konszolidált kimutatást, valamint az egyes kedvezményezettek és kapcsolatos szervezeteik által igényelt összegek részletes kimutatását bontásban.

Az időközi pénzügyi kimutatást a III. mellékletben bemutatott becsült költségvetés szerkezetének megfelelően és a VI. melléklet szerint kell elkészíteni;

- (c) minden kedvezményezettre és minden kapcsolts szervezetre vonatkozóan a pénzügyi kimutatások és az azokat alátámasztó számlák igazolása („pénzügyi kimutatások igazolása”) az I.4.4. cikk (d) pontjának rendelkezései szerint.

Az igazolásnak tanúsítania kell, hogy az adott kedvezményezett illetve a kedvezményezett kapcsolts szervezete által az időközi pénzügyi kimutatásban az I.3.2. cikk (a)(i) pontja szerint térítendő költségkategóriáknál feltüntetett költségek valóságok, rögzítésük pontos, és a Szerződés szerint elszámolhatóak.

A koordináló kedvezményezett igazolni köteles, hogy az időközi kifizetés iránti kérelemben megadott információk teljes körűek, megbízhatóak és valóságok.

A koordináló kedvezményezett köteles továbbá igazolni azt is, hogy a felmerült költségek a Szerződés szerint elszámolható költségnek tekinthetők, és a kifizetés iránti kérelmet a II.27. cikkben írt ellenőrzések és vizsgálatok során bemutatható megfelelő bizonylatok igazolják.

I.4.4. Egyenleg kifizetése iránti kérelem és bizonylatai

A koordináló kedvezményezett az egyenleg kifizetése iránti kérelmet a II. mellékletben meghatározott beszámolási ütemtervnek megfelelően legkésőbb a projekt *zárónapját* követő 90 naptári napon belül köteles benyújtani.

A kérelemhez az alábbi dokumentumokat kell csatolni:

- (a) a projekt végrehajtásáról szóló végleges beszámolót („végleges műszaki beszámoló”)
- (i) az elszámolható költségek vagy az egységre jutó költségek illetve átalány alapján kért hozzájárulás igazolásához szükséges információt (a második esetben ott, ahol a támogatás az I.3.3 cikk (a)(ii) és (iii), (b) illetve (c) pontjainak rendelkezései alapján egységre jutó költség vagy átalány szerint nyújtott hozzájárulás formájában valósul meg);
- (ii) a II.11.1. cikk (d) pontjában hivatkozott információt az alvállalkozókról;
- (b) a végleges pénzügyi kimutatást („végleges pénzügyi kimutatás”). A végleges pénzügyi kimutatásnak tartalmaznia kell a konszolidált kimutatást, valamint az egyes kedvezményezettek és kapcsolts szervezeteik által igényelt összegek részletes kimutatását bontásban.

A végleges pénzügyi kimutatást a III. mellékletben bemutatott becsült költségvetés szerkezetének megfelelően és a VI. melléklet szerint kell elkészíteni;

- (c) az összefoglaló pénzügyi kimutatást („összefoglaló pénzügyi kimutatás”)

Ennek a kimutatásnak tartalmaznia kell a konszolidált pénzügyi kimutatást, valamint az egyes kedvezményezettek és kapcsolts szervezeteik által beállított vagy kért összegek részletes kimutatását bontásban, amely az egyes kedvezményezettek, valamint kapcsolts szervezeteik által korábban benyújtott pénzügyi kimutatásokat összesíti, és a II.25.3. cikkben hivatkozott bevételeket is jelzi.

Az összefoglaló pénzügyi kimutatást a VI. mellékletnek megfelelően kell elkészíteni;

- (d) minden kedvezményezettre és minden kapcsolts szervezetre vonatkozóan a pénzügyi kimutatások és az azokat alátámasztó számlák igazolását („pénzügyi kimutatások igazolása”), ha:
- (i) a kedvezményezett által a I.3.2. cikk (a)(i) pontja szerinti tényleges költségek térítéseként kért (korábban benyújtott igazolásban még nem szereplő) kifizetések halmozott összege 325 000 EUR vagy annál több;
 - (ii) a kedvezményezett és a kapcsolts szervezetei számára a becsült költségvetésben a tényleges költségek térítésére jelzett támogatás maximális összege 750 000 EUR, vagy annál több.

Ezt a VII. mellékletnek megfelelően kiadott igazolást hites könyvvizsgálónak, illetve köztisztület esetén illetékes és független köztisztviselőnek kell kiállítania.

Az igazolásnak tanúsítania kell, hogy az adott kedvezményezett illetve a kedvezményezett kapcsolts szervezete által az időközi pénzügyi kimutatásban az I.3.2. cikk (a)(i) pontja szerint térítendő költségkategóriáknál feltüntetett költségek valóságosak, rögzítésük pontos, és a Szerződés szerint elszámolhatóak.

Továbbá, az igazolásnak tanúsítania kell, hogy a II.25.3. cikkben hivatkozott összes bevétel bevallása megtörtént.

A koordináló kedvezményezett igazolni köteles, hogy az egyenleg kifizetése iránti kérelemben megadott információk teljes körűek, megbízhatóak és valóságosak.

A koordináló kedvezményezett köteles továbbá igazolni azt is, hogy a felmerült költségek a Szerződés szerint elszámolható költségnek tekinthetők, és a kifizetés iránti kérelmet a II.27. cikkben írt ellenőrzések és vizsgálatok során bemutatható megfelelő bizonylatok igazolják.

Továbbá, a koordináló kedvezményezettnek tanúsítania kell, hogy a II.25.3. cikkben hivatkozott összes bevétel bevallása megtörtént.

I.4.5. Tájékoztatás a felmerült összes kiadásról

Ha a I.3.1. cikkben hivatkozott maximális hozzájárulás nagyobb, mint 5 000 000 EUR, akkor:

A fenti beszámolási követelményeken felül a koordináló kedvezményezett köteles az Ügynökséget minden év november 30-ig tájékoztatni a kedvezményezettknél a *kezdőnap* óta felmerült kiadások halmozott összegéről.

Erre a tájékoztatásra az Ügynökségnek az elszámolások elkészítése miatt van szüksége, és az a támogatás végleges összegének meghatározására nem használható fel.

I.4.6. A kifizetés iránti kérelmek és pénzügyi kimutatások pénzneme és az összegek átváltása euróra

A kifizetési kérelmeket és pénzügyi kimutatásokat euróban kell kiállítani.

A szokásos számláikat eurótól eltérő pénznemben vezető kedvezményezettek és kapcsolt szervezeteik a más pénznemben felmerülő költségeket kötelesek euróra átváltani a Bizottság által meghatározott és a (http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/infoeuro.en.cfm) honlapon közzétett havi árfolyamon a költség felmerülésének napjára tekintettel, vagy

azon a Bizottság által meghatározott és a (http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/infoeuro.en.cfm) honlapon közzétett havi elszámoló árfolyamon, amely a pénzügyi kimutatás tárgyidőszakát követő hónap első munkanapján érvényes.

A szokásos számlájukat euróban vezető kedvezményezettek és kapcsolt szervezeteik az általános számviteli gyakorlatuknak megfelelően kötelesek a más pénznemben felmerülő költségeket euróra átváltani.

I.4.7. A kifizetési iránti kérelmek, műszaki beszámolók és pénzügyi kimutatások nyelve

A kifizetések iránti kérelmeket, műszaki beszámolókat és pénzügyi kimutatásokat minden esetben angol nyelven kell benyújtani, kivételt képeznek ez alól a műszaki mellékletek és a bizonylatok, amelyek az Unió bármelyik hivatalos nyelvén benyújthatók.

I.4.8. Kötelező kifizetések

Az Ügynökségnek az alábbi kifizetéseket kell teljesítenie a koordináló kedvezményezett részére:

- az első előfinanszírozási kifizetést;
- az időközi kifizetés(ek)e)t az I.4.3. cikkben hivatkozott időközi kifizetés iránti kérelmek alapján;
- az egyenleg egyszeri kifizetését az I.4.4. cikkben hivatkozott egyenlegkifizetés iránti kérelem alapján.

I.4.9. Előfinanszírozás kifizetése

Az előfinanszírozás célja, hogy a kedvezményezett forgóeszközhöz jusson. Az előfinanszírozás az EU tulajdona marad mindaddig, amíg annak az elszámolása időközi kifizetésekkel szemben megtörténik, illetve az egyenleg kifizetéséig, ha azt az időközi kifizetések nem ellentételezik.

Ha a II.24.1. cikket nem kell alkalmazni, az Ügynökség az első, **1 916 128,40 EUR** összegű előfinanszírozási kifizetést a Szerződés hatálybalépésétől számított 30 naptári napon belül teljesíti a koordináló kedvezményezett részére.

I.4.10. Időközi kifizetések

Az időközi kifizetések az intézkedés végrehajtása érdekében a megfelelő beszámolás időszakban felmerült elszámolható költségeket térítik, illetve fedezik.

Ha a II.24.1, vagy a II.24.2. cikket nem kell alkalmazni, az Ügynökség a koordináló kedvezményezett részére az időközi kifizetés címén járó összeget az I.4.3. cikkben hivatkozott dokumentumok átvételét követő 90 naptári napon belül kifizeti.

A kifizetés feltétele az időközi kifizetés iránti kérelem és a kísérő dokumentumok jóváhagyása. Ezek jóváhagyása nem jelenti azok tartalmi megfelelőségének, eredetiségének, teljességének illetve helyességének elismerését.

Az Ügynökség az időközi kifizetések esedékes összegét az alábbiak szerint számítja ki:

1. lépés: Az elszámolható költségeket a térítési rátának megfelelően vetíti, majd az egységre jutó, átalány és egyösszegű hozzájárulás összegével növeli.
2. lépés: Az előfinanszírozást részlegesen vagy teljes egészében elszámolhatja
3. lépés: Az előfinanszírozás és az időközi kifizetések teljes összegét a támogatás maximális összegének 80%-ára korlátozza.

- I.4.10.1. 1. lépés: Az elszámolható költségek vetítése a térítési rátának megfelelően, és az egységre jutó, átalány és egyösszegű hozzájárulás összegének hozzáadása.

A lépés alkalmazásának módja:

- (a) Ha a támogatás formáját tekintve a I.3.2. cikk (a) pontjának megfelelően az elszámolható költségek térítését jelenti, akkor az Ügynökség az adott cikkben meghatározott térítési rátát alkalmazza a *projektnek* az adott beszámolási időszak alatt felmerülő, az általa a vonatkozó költségkategóriáknál, kedvezményezettekénél és kapcsolt szervezeteiknél jóváhagyott elszámolható költségeire;
- (b) Ha a támogatás formáját tekintve a I.3.2. cikk (b) pontjának megfelelően egységnyi hozzájárulást jelent, akkor az Ügynökség az adott cikkben meghatározott egységnyi hozzájárulást felszorozza azoknak az egységeknek a számával, amelyeket az adott beszámolási időszak tekintetében a vonatkozó kedvezményezettekénél és kapcsolt szervezeteiknél jóváhagyott;
- (c) Ha a támogatás formáját tekintve a I.3.2. cikk (c) pontjának megfelelően egyösszegű hozzájárulást jelent, akkor az Ügynökség az adott cikkben az érintett kedvezményezettre és a kapcsolt szervezeteire nézve meghatározott egyösszegű hozzájárulást alkalmazza, ha megállapítása szerint a projekt megfelelő feladatait az adott beszámolási időszak alatt sikerült az I. melléklet szerint megfelelően végrehajtani;
- (d) Ha a támogatás formáját tekintve a I.3.2. cikk (d) pontjának megfelelően átalányként meghatározott hozzájárulást jelent, akkor az Ügynökség az adott cikkben hivatkozott átalányt alkalmazza a vonatkozó beszámolási időszak alatt kedvezményezettekénél és kapcsolt szervezeteiknél felmerülő, általa jóváhagyott elszámolható költségekre.

Ha a I.3.2. cikk különböző támogatási formákról rendelkezik, a kapott összegeket össze kell adni.

- I.4.10.2. 2. lépés: Az előfinanszírozás elszámolása

Az elszámolandó előfinanszírozással az 1. lépés alapján kapott összeget csökkenteni kell.

I.4.10.3 3. lépés: Az előfinanszírozás és az időközi kifizetések korlátozása az I.3.1. cikkben meghatározott maximális összeg 80%-ára.

I.4.11. Egyenleg kifizetése

Az egyenleg kifizetése a kedvezményezetteknek a projekt végrehajtása érdekében felmerült elszámolható költséget fennmaradó részét téríti vagy fedezi.

Ha a korábbi kifizetések teljes összege nagyobb, mint a támogatásnak a II.25. cikk szerint meghatározott végösszege, az egyenleg kifizetése beszedés formájában valósul meg a II.16. cikk rendelkezései szerint.

Ha a korábbi kifizetések teljes összege kisebb, mint a támogatásnak a II.25. cikk szerint meghatározott végösszege, az Ügynökség az egyenleget a I.4.4. cikkben hivatkozott dokumentumok átvételétől számított 90 naptári napon belül fizeti ki, ha a II.24.1. vagy a II.24.2. cikket nem kell alkalmazni.

A kifizetés feltétele az egyenleg kifizetése iránti kérelem és a kísérő dokumentumok jóváhagyása. Ezek jóváhagyása nem jelenti azok tartalmi megfelelőségének, eredetiségének, teljességének illetve helyességének elismerését.

Az Ügynökség az egyenleg címén esedékes összeg meghatározásához az előfinanszírozás és a már (esetleg) teljesített időközi kifizetések teljes összegét levonja a támogatásnak a II.25. cikk szerint meghatározott végösszegéből.

A kifizetendő összegből azonban a III. mellékletben bemutatott becsült költségvetésben jelzett maximális hozzájárulás erejéig a kedvezményezett beleegyezése nélkül levonható a kedvezményezettnek az Ügynökséggel, a Bizottsággal vagy valamelyik végrehajtó ügynökséggel szemben (az EU vagy az EURATOM költségvetése alapján) fennálló egyéb tartozása.

I.4.12. Értesítés összeg esedékességéről

Az Ügynökségnek a koordináló kedvezményezett részére *értesítést* küld és abban:

- (a) a kedvezményezettet tájékoztatja az esedékes összegről; és
- (b) meghatározza, hogy az értesítés tárgya további előfinanszírozás kifizetése, időközi kifizetés vagy az egyenleg kifizetése.

Az egyenleg kifizetése esetén az Ügynökség köteles meghatározni a támogatásnak a II.25. cikk szerint megállapított végösszegét is.

I.4.13. Késedelmi kamat

Ha az Ügynökség a kifizetést határidőre nem teljesíti, a kedvezményezettek az Európai Központi Bank által a refinanszírozási műveletekhez alkalmazott kamatlábhoz képest („referenciakamat”) három és fél ponttal emelt mértékű késedelmi kamat illeti meg. A referenciakamat azt az Európai Unió Hivatalos Lapjának C. sorozatában közzétett kamatot jelenti, amely annak a hónapnak az első napján érvényes, amelynek során a határidő lejár.

Késedelmi kamat nem jár, ha az összes kedvezményezett az uniós tagállam (ideértve a Szerződés értelmében a tagállam részéről és nevében eljáró térségi és helyi önkormányzatokat és egyéb köztestületeket).

Ha az Ügynökség a II.24.2. cikk rendelkezései szerint felfüggeszti a kifizetés határidejét, vagy a II.24.1. cikk rendelkezései alapján a tényleges kifizetéseket függeszti fel, ezek az intézkedések nem minősülnek a késedelmes kifizetés eseteinek.

A késedelmi kamat a kifizetés esedékességének napját követő nappal kezdődő és a tényleges fizetésnek a I.4.15. cikk szerinti napjával záródó, és ezt a napot is tartalmazó időszakra jár. Az Ügynökség a fizetendő kamatot nem veszi figyelembe, amikor a támogatás végösszegét a II.25. cikk alapján megállapítja.

Kivételt jelent az első albekezdéshez képest az az eset, ha a számított kamat 200 EUR vagy annál kevesebb. Ilyenkor a kamatot az Ügynökség csak akkor köteles a koordináló kedvezményezett számára kifizetni, ha azt a koordináló kedvezményezett a késedelmes kifizetés beérkezésétől számított két hónapon belül igényli.

I.4.14 A kifizetések pénzneme

Az Ügynökség a kifizetéseket euróban teljesíti.

I.4.15. A kifizetés dátuma

Az Ügynökség kifizetését azon a napon kell teljesítettnek tekinteni, amikor azzal az Ügynökség számláját megterhelik

I.4.16. Az átutalás költségei

Az átutalás költségeinek viselése az alábbiak szerint történik:

- (a) az Ügynökséget terheli a saját bankja által az átutalásért felszámított költség;
- (b) kedvezményezettet terheli a saját bankja által az átutalásért felszámított költség.

I.4.17. Kifizetések a koordináló kedvezményezett részére

Az Ügynökség a kifizetéseket a koordináló kedvezményezett részére köteles teljesíteni.

A koordináló kedvezményezett részére teljesített kifizetéssel az Ügynökség mentesül fizetési kötelezettsége alól.

I.5. CIKK - A KIFIZETÉSEK BANKSZÁMLÁJA

A kifizetéseket a koordináló kedvezményezett alább megadott bankszámlájára kell teljesíteni:

Bank neve: Magyar Államkincstár Budapest

A számlatulajdonos pontos megnevezése: Herman Ottó Institute Nonprofit Ltd

Teljes bankszámlaszám (bankkóddal együtt) HU72 1000 4885 1000 8016 0024 6336

IBAN: HU72 1000 4885 1000 8016 0024 6336

I.6. CIKK - ADATKEZELŐ, A FELEK KÖZÖTTI KOMMUNIKÁCIÓ RÉSZLETEI

1.6.1 Adatkezelő

A II.7. cikk rendelkezése szerint adatkezelőként eljáró szervezet: a LIFE 3.B. részlege és a CIP Eco-Innovation.

1.6.2. Az Ügynökséggel való kapcsolattartás adatai

Az Ügynökséghez intézett közlésekben fel kell tüntetni az azonosító számot és a projekt címét, és a közlést az alábbi címre kell elküldeni:

Postai közönséges vagy ajánlott levélben:

*European Commission
EASM E
Unit B.3 LIFE and CIP Eco-Innovation B-
1049 Brussels*

Expressz küldemény vagy aláírás ellenében történő személyes kézbesítés esetén:

*European Commission
EASM E
Unit B.3 LIFE and CIP Eco-Innovation
Mail Service
Avenue du Bourget 1
B-1140 Brussels*

E-mailben:

E-mail cím: EASM E-LIFE-ENQUIRIES @ ec.europa.eu

I.6.3 A kedvezményezettekkel való kapcsolattartás adatai

Az Ügynökség a kedvezményezetteknek szánt közléseit az alábbi címre köteles elküldeni:

Riesz Lóránt,

igazgató

Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft., Környezetvédelmi és Természetvédelmi Igazgatóság

1223 Budapest, Park utca 2., Magyarország

E-mail cím: riesz.lorant@ hoi.hu

I.6.4 A kedvezményezettekkel való kapcsolattartás adatai az egyenleg kifizetése után

Az egyenleg kifizetése után a kedvezményezettekhez intézett közléseket azok törvényes címére kell elküldeni.

I.7. - A KEDVEZMÉNYEZETTEK KAPCSOLT SZERVEZETEI

Nem alkalmazható

I.8.- NEMZETKÖZI SZERVEZETNEK MINŐSÜLŐ KEDVEZMÉNYEZETTEK

Nem alkalmazható

I.9. - ELLENŐRZÉSEK ÉS VIZSGÁLATOK

Az általános feltételek II.27.3. cikkéhez képest eltérést jelent az, hogy a koordináló kedvezményezett kötelezhető arra, hogy a társult kedvezményezettekéről információt gyűjtsön, és azt az Ügynökség/Bizottság vagy az utóbbi által meghatalmazott egyéb független szerv számára elérhetővé tegye függetlenül attól, hogy az ellenőrzés, vizsgálat vagy értékelés az egyenleg kifizetése előtt vagy azt követően indul.

Az Ügynökség/Bizottság vagy az általa meghatalmazott egyéb független szerv kérésére a koordináló kedvezményezett köteles a fenti, az érintett társult kedvezményezettek adatait is tartalmazó információt haladéktalanul átadni. Ebben az esetben a koordináló kedvezményezett felelőssége, hogy az információt beszerezze és ellenőrizze, mielőtt azt az Ügynökségnek a II.2.3. cikk (b)(ii) pontjában tervezett módon továbbítja.

Ebben az esetben a II.27.5. cikkben kilátásba helyezett kontradiktórus ellenőrzési eljárást a koordináló kedvezményezettel együtt kell lefolytatni, aki felkérést kap az ellenőrzéssel, vizsgálattal vagy értékeléssel érintett társult kedvezményezettek megjegyzéseinek benyújtására.

Mindez nem korlátozza az Ügynökség/Bizottság vagy az általa meghatalmazott egyéb független szerv jogát arra, hogy egy vagy akár több társult kedvezményezettnél vizsgálatot tartson. Az utóbbi esetben az információt a társult kedvezményezettek közvetlenül adják át.

I.10. - JOGVITÁK RENDEZÉSE NEM EU ILLETŐSÉGŰ KEDVEZMÉNYEZETTEKKEL

Nem alkalmazható

I.11 - KÜLÖNLEGES RENDELKEZÉSEK A KÖVETELÉSEK BESZEDÉSÉRE VONATKOZÓ PÉNZÜGYI FELELŐSSÉGRŐL

Minden kedvezményezett pénzügyi felelőssége a saját adósságára korlátozódik, de tartalmazza mindazokat az összegeket, amelyeket az Ügynökség a kedvezményezett kapcsolt szervezeteinél felmerült költségekre hozzájárulás címén jogosulatlanul fizetett ki.

Nem kell alkalmazni a II.26.3, cikk harmadik bekezdésének (c) pontját.

I.12. - A BELSŐ EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS MEGKÖTÉSÉNEK KÖTELEZETTSÉGE

A koordináló kedvezményezett köteles az összes társult kedvezményezettel szerződést kötni, és abban a társult kedvezményezetteknek a projektben való műszaki és pénzügyi részvételét rögzíteni.

I.13. - A TARTÓS JAVAK ELSZÁMOLHATÓSÁGA

A II.19.2. cikk (c) pontja alól kivételt jelent, hogy a berendezés beszerzésének költsége az alábbi feltételekkel teljes egészében elszámolható:

(a) A *LIFE integrált projektek*nél a tartós javak beszerzésének az *állami hatóságoknál illetve non-profit szervezeteknél* (más néven nem kormányzati / nem kereskedelmi szervezeteknél) felmerülő költségét teljes mértékben elszámolhatónak kell tekinteni, ha a berendezés a projekt végrehajtásával szerves kapcsolatban van, és annak használata a projekt időtartama alatt jelentős mértékű. Az elszámolhatóság feltétele, hogy a koordináló kedvezményezett és a társult kedvezményezettek vállalják, hogy ezeket a javakat a jövőben, a LIFE keretein belül társfinanszírozott integrált projekt lezárása után is véglegesen és kizárólagosan a célzott terv megvalósításához rendelik hozzá.

(b) *Prototípus* esetén a részegységek beszerzési költsége társfinanszírozásban 100%-ig elszámolható. Prototípust kereskedelmi célra a I.2.2. cikkben megjelölt időszak alatt tilos felhasználni. Bejelentési kötelezettséget von maga után, ha a projekt során a prototípust vagy annak bármely részegységét kereskedelmi célra használják fel (értékesítik, lízingbe vagy bérbe adják, áruk vagy szolgáltatások előállítására használják fel). A prototípus létrehozásának költségére ilyen esetben az új vagy használt berendezés és infrastruktúra beszerzésére vonatkozó szabályok szerint kell értékcsökkentést elszámolni. A keletkezett bevételt ki kell mutatni.

Aláírás, magyar nyelvű körbélyegző
A koordináló kedvezményezett részéről

Az Ügynökség részéről

Béres András, ügyvezető igazgató

Angelo Salsi, részlegvezető

Kelt: Budapest, 2018.12.13.

Kelt: Brüsszel,

Két példányban angol nyelven