

BESZÁMOLÓ

a Polgármesteri Hivatal 2018. évi tevékenységéről

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselőtestületnek a polgármesteri hivatal munkájáról. A legutóbbi beszámolót 2018. február 22-i ülésén fogadta el a Közgyűlés.

A Polgármesteri Hivatal jogállása, főbb feladatai:

A Mötv. 84. § (1) bekezdése szerint: „A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivaltalt vagy közös önkormányzati hivaltalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.”

E megfogalmazás egyrészt tömören, de világosan deklarálja a hivatal egységes szervezeti voltát, másrészt pontosan behatárolja annak fő feladatát. Ez pedig mind önkormányzati ügyekben (hatáskör címzettje főszabályként: képviselő-testület), mind államigazgatási ügyekben (hatáskör címzettje főszabályként: jegyző), a döntések előkészítése és végrehajtása. Ugyanakkor a hivatal az önkormányzati működés „frontvonala” is: rendkívül fontos a szerepe a helyi önkormányzatnak a helyi lakosság általi megítélésében, hiszen a lakosok leggyakrabban a hivatalon keresztül találkoznak a helyi önkormányzat tevékenységével.

A Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése:

A Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítésében a 2018-as évben nem volt változás. A Hivatal engedélyezett létszáma 2018. december 31-én 217 fő volt, amelyből betöltött 202.

A munkavállalók a munkavégzés jellege alapján három csoportba oszthatóak:

Közzszolgálati jogviszonyban állók:

- | | |
|---|--------|
| - Köztisztviselők (vezetők, ügyintézők) | 148 fő |
| - Ügykezelők (titkárnők, iktatók, adminisztrátorok) | 29 fő |

Munkaviszonyban állók:

- | | |
|--|-------|
| - „Fizikai” állományban lévők (portások, takarítók, telefonközpontos, karbantartó, sofőrök, kézbesítők, postázók, raktáros.) | 40 fő |
|--|-------|

Jegyző		1 fő
Közigazgatási Igazgatóság:		68 fő
	Aljegyző, titkár	2 fő
	Építésügyi Iroda	6 fő
	Adóügyi Iroda	17 fő
	Igazgatási Iroda	11 fő
	Szociális Iroda	17 fő
	Közterület-felügyelet	15 fő
Titkársági Igazgatóság		23 fő
	Igazgató, titkár	4 fő
	Törzskari Iroda	19 fő
Gazdasági Igazgatóság		74 fő
	Igazgató, titkár	2 fő
	Pénzügyi Iroda	19 fő
	Vagyongazdálkodási Iroda	6 fő
	Gondnoksági Iroda (ebből 40 fő ún. fizikai állományú)	47 fő
Műszaki és Pályázati Igazgatóság:		13 fő
	Igazgató, titkár	2 fő
	Irodavezető és ügyintéző	11 fő
Integrált Területi Program Döntés-előkészítő Csoport		2 fő
Polgármesteri Iroda		18 fő
	Igazgató, titkár	4 fő
	Ügyintéző	14 fő
Környezetfejlesztési Igazgatóság		13 fő
	Igazgató, titkár	2 fő
	Ügyintéző	8 fő
	Főépítési Iroda	3 fő
Városi Főmérnök		1 fő
Ellenőrzési Iroda		4 fő

A közszolgálati jogviszonyban állók életkor szerinti megoszlása (fő)

	2018. január 1. napján (betöltetlen: 12)	2018. december 31. napján (betöltetlen: 11)
20-29 életév	12	13
30-39 életév	36	38
40-49 életév	66	67
50-59 életév	42	41
60-69 életév	9	7
70. életév felett	0	0
Összesen:	165	166

A munkajogviszonyban állók életkor szerinti megoszlása (fő)

	2018. január 1. napján (betöltetlen: 10)	2018. december 31. napján (betöltetlen: 4)
20-29 életév	1	2
30-39 életév	3	4
40-49 életév	5	8
50-59 életév	12	15
60-69 életév	9	7
70. életév felett	0	0
Összesen:	30	36

Kimutatás az engedélyezett hivatali létszám alakulásáról (fizikai alkalmazottak nélkül):

	1995	2000	2005	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Létszám	160	200	250	261	222	170	174	175	177	177	177

A Polgármesteri Hivatal tevékenységéről általában:

A 2018-as év az előző évhez képest számtalan új feladatot hozott a Hivatal számára. 2018 január 1-től hatályba lépett az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, azon rendelkezése, amely kötelező elektronikus kapcsolattartást ír elő a hivatalok egymás közötti, és a gazdálkodó szervezetekkel kapcsolatos ügyintézése során. Az elektronikus kapcsolattartás hivatali bevezetése okán a kiadmányozásra jogosult ügyintézők elektronikus aláírást tartalmazó tokeneket kaptak, amely segítségével az elektronikus dokumentumokat digitálisan alá tudják írni.

2018. január 1-től kezdődött meg a Megyei Jogú Városok ASP rendszerbe történő integrálásának megvalósítási szakasza. Az ASP (Application Service Provider) rendszer az önkormányzatoknak egységes felületen, felhőalapú szolgáltatásként teszi elérhetővé a feladataik ellátásához szükséges alkalmazásokat, szakrendszereket így biztosítva az ügyfelek hatékony kiszolgálását. A Hivatal élt a jogszabály adta lehetőséggel és interface csatlakozást vesz igénybe, ami azt jelenti, hogy csak az adó szakrendszerben csatlakozunk rendszerszinten az ASP-hez, míg a többi szakrendszerünk (gazdaság, ipar-kereskedelem, hagyaték) csak közvetett csatlakozás lesz ún. interface-en keresztül. A rendszerek közötti átállás jelentős mennyiségű adatmigrálással valósulhat meg, amely nagy terhet ró a hivatal dolgozóira.

2018. április 8-án megtartott országgyűlési választások választókerületen belüli feladatainak összefogását, szervezési feladatait a hivatal dolgozóiból álló Helyi Választási Iroda látta el. A Somogy Megyei 1. számú Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Bizottság 18 képviselő-jelöltet vett nyilvántartásba és 55 határozatot hozott. A választáson végül 16 jelölt indult - egy jelölt korábban, egy jelölt a szavazólapok elkészülte után lépett vissza –, akikre az egyéni választókerület 63.779 szavazásra jogosult választópolgára voksolhatott. A választókerületben 86 szavazóköri a szavazatszámoló bizottságok munkájában közel félezeren, a kaposvári választási iroda munkájában mintegy százan vettek részt. A választás során nem érkezett kifogás sem az 59 kaposvári, sem a vidéki szavazóköri szavazatszámoló bizottsági tagjai és jegyzőkönyvvezetők munkájával szemben.

2018. május 25-én lépett életbe az Európai Unió új adatvédelmi rendelete (GDPR – General Data Protection Rules), amely a nemzeti jogszabályokat felülírva egységesítette az uniós tagállamok adatkezelési szabályait. A rendelet közvetlen alkalmazása miatt a hivatal teljes adatkezelési rendszerét módosítani kellett, és új adatvédelmi szabályzatot kellett elfogadni. A hivatal minden dolgozója kötelezően részt vett a rendelet szigorú előírásait bemutató továbbképzésen.

A minőségi munkavégzés melletti elkötelezettség céljából folyamatos az irányítási és információbiztonsági rendszer dokumentációjának aktualizálása. A működés tapasztalatai alapján az Információbiztonsági Szabályzatot és a kapcsolódó Kockázatelemzés és értékelést is továbbfejlesztettük.

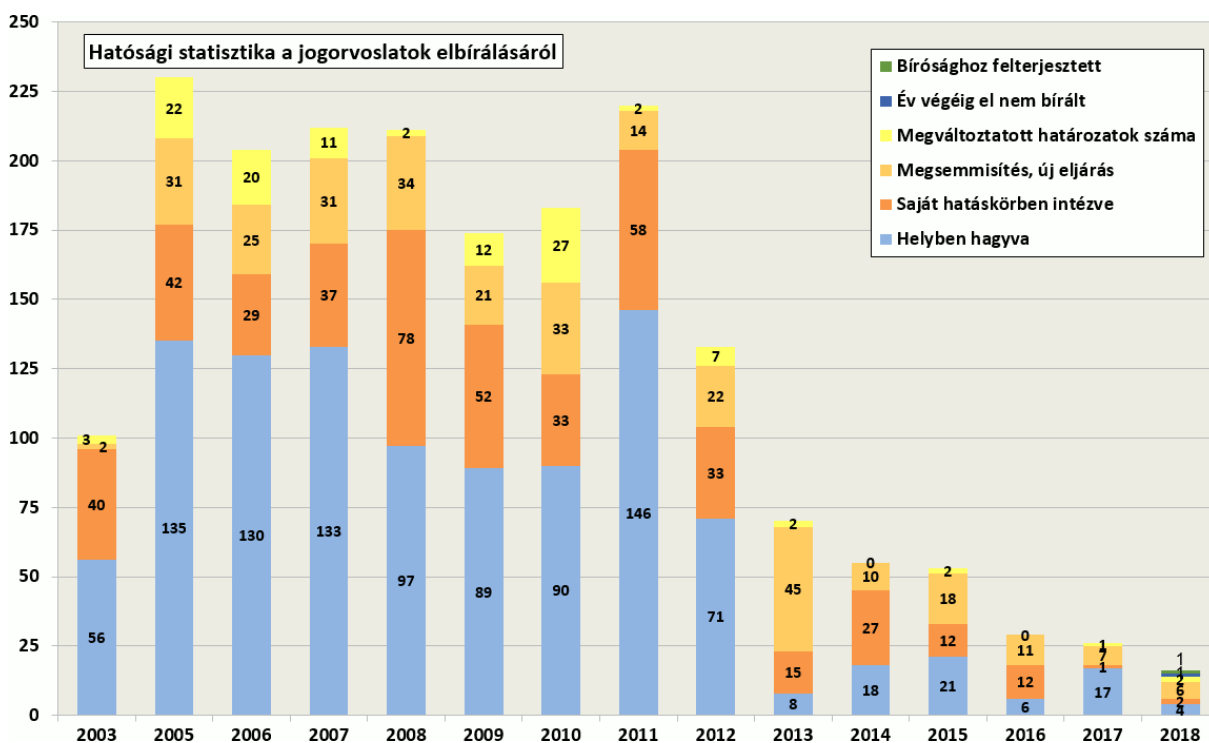
A hivatali tevékenység külső szakmai ellenőrzése folyamatos. Büszkék lehetünk arra, hogy a megállapítások összességében pozitívak.

Munkatársaink közül 2018. évben 8 fő állami kitüntetésben részesült.

A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek tevékenységéről:

1. Közigazgatási Igazgatóság (68 fő)

Néhány „szórvány” ügyet leszámítva itt gyakoroljuk államigazgatási hatásköreinket, az eljárások típusát illetően pedig kevés kivétellel hatósági ügyekben járnak el munkatársaink.



Az Igazgatóság munkáját az Aljegyző vezeti. Az egyik legnépesebb belső szervezeti egységünk tevékenységét 5 Iroda keretein belül látja el. A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában engedélyezett 70 fős létszámból jelenleg 68 álláshely betöltött, 2 álláshely betöltetlen.

a) Építéshatósági Iroda:

(6 fő)

Betöltött álláshely:	5 fő
Vezetők és ügyintézők:	4 fő (3 felsőfokú 1 középfokú)
Ügykezelő:	1 fő (középfokú végzettség)
Illetékességi terület:	Kaposvár közigazgatási területe illetve 77 település (összesen 78)

Főbb feladatai, hatáskörei:

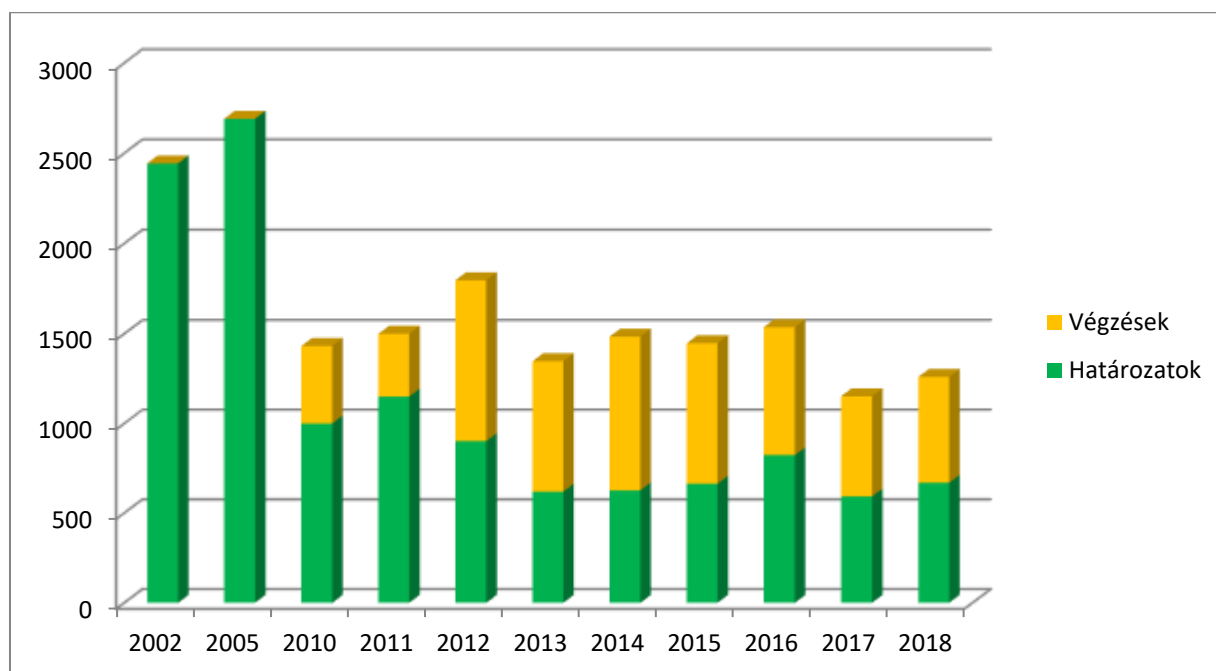
- engedélyezési eljárások (építési-, bontási-, fennmaradási-, használatbavételi-, használatbavétel tudomásulvételi- engedélyek kiadása, engedélyek érvényességi idejének meghosszabbítása, jogutódlás tudomásulvétele, hatósági bizonyítvány kiadása);
- szakhatósági állásfoglalások;
- hatósági igazolások;
- jegyzői hatáskörben lévő környezetvédelmi ügyek.
- településképi bejelentési eljárásokat követő kötelezési eljárások
- a településen a címképzéssel és címkezeléssel kapcsolatos feladatok

Az ügyirat forgalmi statisztika szerint az iktatott ügyek száma 2017-ről 2018-ra növekedett, ezzel egyidejűleg a hozott határozatok száma is növekedett, mivel 2018. január 1-től az új az ÁKR minden ügyben a függőhatályú határozat meghozatalát írja elő, valamint a jegyző hatáskörébe utalt címrendezésekhez szükséges eljárást is az Iroda végzi.

Az Építéshatósági Irodán intézett ügyek száma:

ÉPÍTÉSHATÓSÁGI IRODA ÜGYIRAT STATISZTIKA																						
	Kaposvár											Mindösszesen										
	2002	2005	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2002	2005	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
iktatott ügyek száma (főszám+alszám)	2615	7957	5034	5326	4716	2579	2827	3149	3158	2320	4408	3485	12071	8118	8147	7789	5261	4743	5104	4748	4147	6002
hozott határozatok száma	1509	1822	559	716	493	344	358	410	458	368	442	2444	2692	1000	1151	902	620	627	664	824	593	670
fellebbezések száma	5	51	39	10	6	2	6	5	2	2	1	7	56	45	26	13	3	9	6	2	2	0
ebből:																						
saját hatáskörben	0	11	5	2	0	1	2	2	1	0	0	0	11	7	8	0	1	4	3	1	0	0
megváltoztatva	0	9	6	1	2	0	0	0	1	0	0	1	9	6	1	5	0	0	0	1	0	0
új eljárásra utasítva	3	13	15	3	0	0	3	2	0	1	0	3	18	16	8	1	0	3	2	0	1	0
elbírálatlan						1	1	0	0	0	0						2	2	0	0	0	0
helybenhagyva	3	18	10	4	2	0	0	1	0	1	1	4	18	10	5	5	0	0	1	0	1	0
érdemi vizsgálat nélkül elutasítva	0	0	3	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	6	4	2	0	0	0	0	0	0
hozott végzések száma			289	238	649	433	605	525	431	328	360	0	0	433	350	895	728	858	784	713	559	590
jogorvoslatok száma			0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0

Az Építésügyi Irodán hozott döntések száma:



b) Adóügyi Iroda:

(17 fő)

Betöltött álláshely:	17 fő
Vezető és ügyintézők:	16 fő (15 felsőfokú, 1 középfokú végzettségű)
Ügykezelő:	1 fő (középfokú végzettségű)
Illetékességi területe:	Kaposvár közigazgatási területe

Főbb feladatai, hatáskörei:

- helyi adó kivetése;
- helyi adó beszedése, könyvelése, nyilvántartása;
- behajtási eljárás;
- méltányossági eljárás;
- adó- és értékbizonyítványok készítése;
- idegen helyről kimutatott köztartozások beszedése.

A Közgyűlés döntése értelmében Kaposváron a következő adónemek megállapítására került sor a helyi adókról szóló törvényben kapott felhatalmazás alapján:

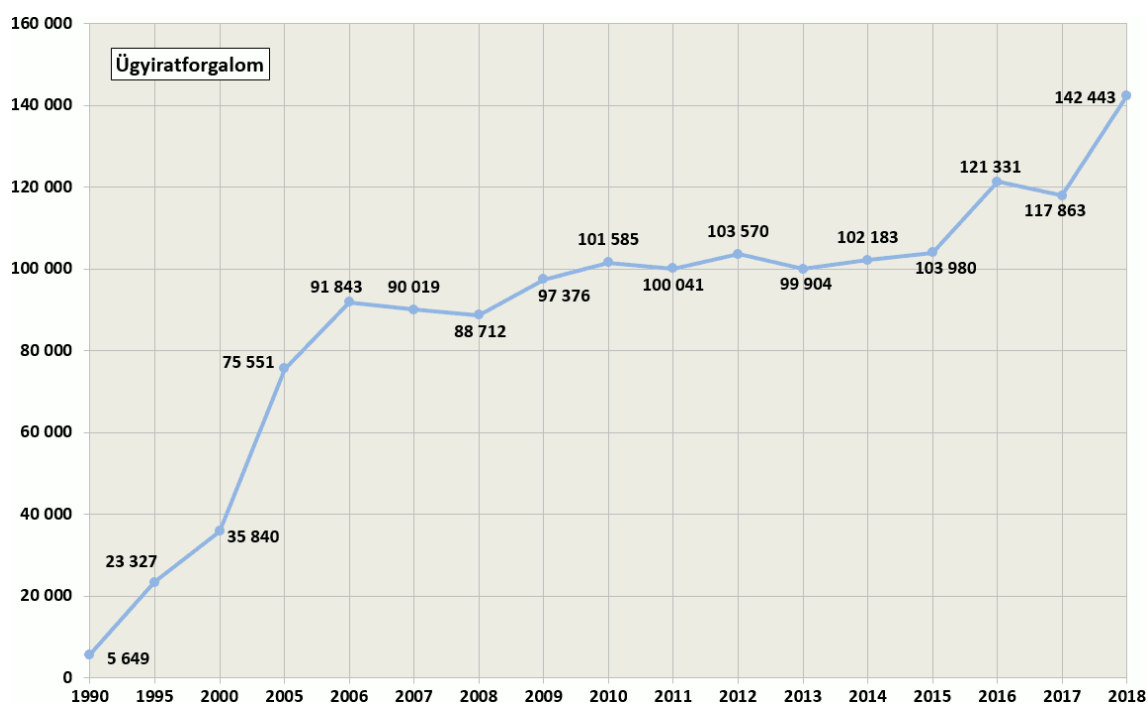
- a.) vagyoni típusú adók: - építményadó
- telekadó
- b.) kommunális jellegű adók: - magánszemélyek kommunális adója,
- idegenforgalmi adó,
- c.) tevékenység utáni adó: - helyi iparüzési adó

Ezenkívül az Adóügyi Iroda veti ki és szedi be a gépjárműadót és a talajterhelési díjat. Feladatunk továbbá az adók módjára behajtandó, idegen helyről kimutatott hátralékok (pl.:elővezetési költség) behajtása is.

Az adótípusok sokfélesége miatt az ügyiratok száma 2018-ban 142.443 db volt és az adóalanyok száma is magas (62.167), emiatt rendkívül nagy az ügyfélforgalom.

Az adóbevételek 1992-ben az önkormányzat működési költségvetési bevételeinek 4%-át, 2000-ben 15,7%-át, míg 2018. évben 34,9 %-át teszik ki, amely az összbevétel 10 %-a.

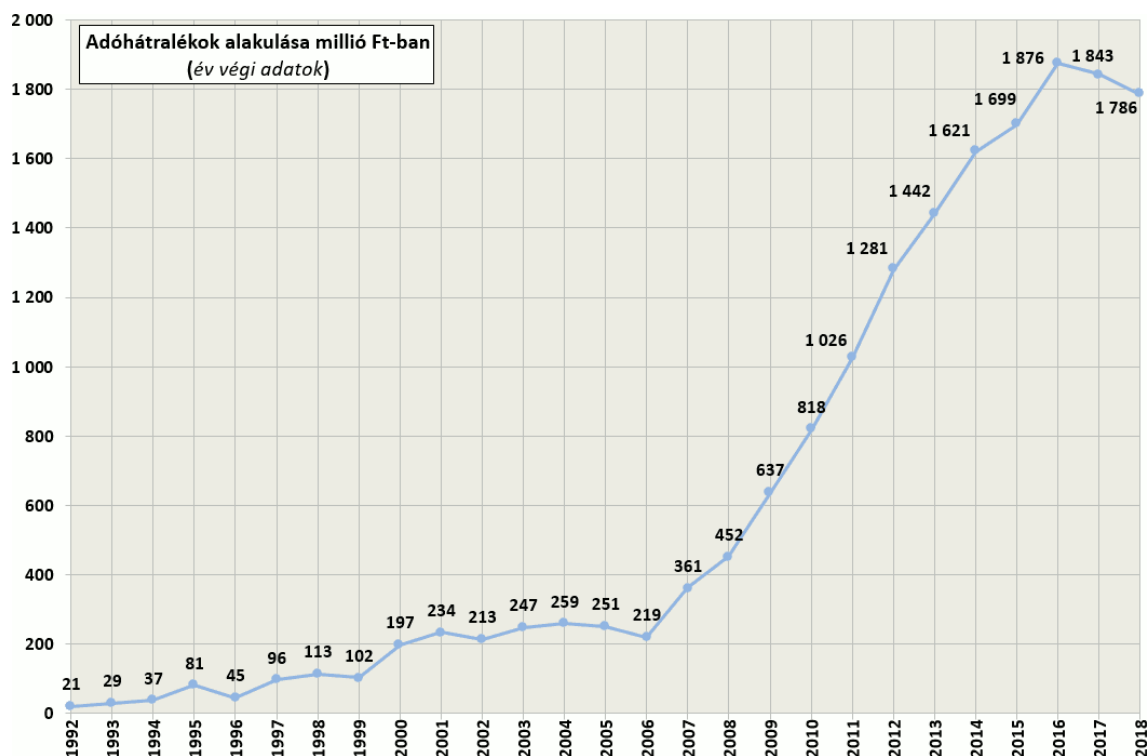
Az ügyiratforgalom valamint az adóbevételek és adóhátralékok elmúlt 24 évi alakulását mutatják a mellékelt diagramok.



2016. évben 93.227 db határozatot hozott az Iroda. A fellebbezések száma 21 db. Helyben hagyva 2 db, megsemmisítve és új eljárásra utasítva 8 db, saját hatáskörben módosítva 11 db határozatunk volt.

2017. évben 90.907 db határozatot hozott az Iroda. A fellebbezések száma 21 db. Helyben hagyva 11 db, megsemmisítve 1 db, megsemmisítve és új eljárásra utasítva 6 db, saját hatáskörben módosítva 2 db, és megváltoztatva 1 db.

2018. évben 99.597 db határozatot hozott az Iroda. A fellebbezések száma 9 db. Helyben hagyva 2 db, megsemmisítve és új eljárásra utasítva 5 db, saját hatáskörben módosítva 2 db.



2006. évtől kezdődően ugrásszerűen megnőtt a hátralékok összege. Ennek oka egyrészt a gazdasági és pénzügyi válság, melynek következtében eddig soha nem tapasztalt számban indult felszámolási eljárás a gazdálkodó szervezetek ellen, másrészt egy jogszabályi változás mely nem teszi lehetővé a behajthatatlanság címén való törlést. Az Adóügyi Irodán minden ügyintéző foglalkozik az adóhátralékok behajtásával. A hátralékok alakulása 2017. évtől kezdődően már csökkenést mutat. A hátralék összege 2017. évben az előző, 2016. évi hátralék összegéhez viszonyítva 32,6 millió forinttal, majd 2018. évben további 56,5 millió forinttal csökkent.

c) Igazgatási Iroda:

(11 fő)

Betöltött álláshely:

10 fő

Vezetők és ügyintézők:

9 fő (8 felsőfokú, 1 középfokú végzettségű)

Ügykezelő:

1 fő

Illetékességi terület:

Kaposvár közigazgatási területe, illetőleg a megye összes településének közigazgatási területére kiterjed a hatáskör az ingatlanközvetítő nyilvántartásba-vételi ügyekben. Anyakönyvi eljárások többsége pedig bármely anyakönyvvezető előtt indítható országosan.

Főbb feladatai, hatáskörei:

- kereskedelmi igazgatás, telephely engedélyezés, ingatlanközvetítő, vásár-piac nyilvántartásba vétele, szálláshely szolgáltatási tevékenység nyilvántartásba vétele;

- hagyatéki eljárás;
- birtokvédelem, állattartási ügyek, növényvédelmi ügyek, katasztrófavédelmi, honvédelmi ügyek;
- hirdetések kifüggesztése, talált tárgyak kezelése, családi ünnepség szervezése;
- parkolási jogosultságok kiadása, hatósági bizonyítványok kiadása;
- anyakönyvi igazgatás;
- közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartásokkal kapcsolatos ügyek;
- jegyzői hatáskörben lévő személy – és lakcímnnyilvántartási ügyek
- választással kapcsolatos feladatok (pl.: választási névjegyzék vezetése).

Az anyakönyvi igazgatási tevékenység során 3631 db olyan eljárási cselekményre (pl.: anyakönyvi kivonat kiadása, adatjavítás, személyi szám képzés) került sor, melyek napi feladatot jelentenek. Az iktatott anyakönyvi ügyek száma a 2018-as évben 10081 db volt.

A kereskedelmi igazgatás terén az ügyintézők engedélyezési eljárás keretében kiadják a meghatározott kereskedelmi tevékenységet végezni kívánó természetes és jogi személyek, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező társaságok számára az üzletek működési engedélyét, nyilvántartásba veszik a bejelentésköteles kereskedelmi tevékenységet végezni kívánó kereskedőket, intézik az üzletekkel kapcsolatos változásokra vonatkozó eljárásokat, ellenőrzik az üzletek jogszabályoknak megfelelő működését, illetve kivizsgálják az egyes kereskedelmi egységek ellen érkező panaszokat és kérelmeket. Az üzletek ellenőrzése, a lakossági bejelentések kivizsgálása a jogszabályi előírások szerint történt. A kereskedelmi nyilvántartásba bejegyzett üzletet üzemeltető egyéni vállalkozók és cégek ellenőrzése folyamatosan zajlik. 2018. évben 253 üzlet ellenőrzésére került sor.

Az Igazgatási Iroda engedélyezési eljárás keretében kiadja a meghatározott ipari tevékenységet végezni kívánó természetes és jogi személyek, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok számára a telep működési engedélyét, nyilvántartásba veszi a bejelentésköteles ipari tevékenységet végezni kívánó szolgáltatókat, intézi a telepekkel kapcsolatos változásokra vonatkozó eljárásokat, ellenőrzi a telepek jogszabálynak megfelelő működését, illetve kivizsgálja az egyes telephelyek ellen érkező panaszokat és kérelmeket.

Az Igazgatási Iroda látja el a jegyző, mint ingatlanvállalkozás-felügyeleti hatóság feladatait. Ennek keretében az ingatlankezelő szolgáltatási (ingatlanközvetítői és ingatlanvagyon-értékelő és közvetítői) tevékenységet végző természetes személyekről és gazdálkodó szervezetekről nyilvántartást vezet. Az ingatlanközvetítői névjegyzékbe 2018-ban 71 bejegyzés történt.

A hagyatéki ügyekben határidőben, a hozzátartozók iránti empátiával folyt az ügyintézés. A hagyatéki eljárást a halottvizsgálati bizonyítvány alapján hivatalból, póthagyatéki eljárás esetén az ügyfél kérelme alapján indul meg a jegyzőnél. A hagyatéki meghallgatáson elkészül a hagyatéki leltár, azaz megállapításra kerül a hagyatéka tárgya, illetve az öröklésben érdekelt köre. Az ingatlanok felértékelése, banki megkeresések mellett a hagyatéki hitelezői igények

bejelentése is a jegyzői szakaszban történik meg. A hagyatéki ügyek száma 2018-ban 7321 db volt, melyből 843 esetben került sor hagyatéki leltár felvételére.

A birtokvédelmi, állattartási és növényvédelmi ügyekben az eljárások a város lakosságának komfortérzetét befolyásoló mulasztások elkövetőivel szemben eredményesek.

A „Kaposvár kártyához” kapcsolódó, illetőleg a helyi parkolási rendelet értelmében kedvezményekre jogosult személyek a parkolási jogosultságot csupán 1-2 napos várakozás után már megkapták ez évben is.

A közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 7/2013. (III.4.) önkormányzati rendelet biztosít szankcionálási lehetőséget a rendeletben meghatározott tevékenységek végzése miatt, (pl.: zöldterületen parkolás) és meghatározott tevékenységek mulasztása miatt (pl.: megváltozott üzlet nyitvatartási idő bejelentésének elmulasztása, illetve a nem mezőgazdasági hasznosítású belterületi ingatlanának parlagfüvön kívüli, egyéb gyomok tekintetében történő gyommentesítésének elmulasztása) A rendelet alapján 2018-ban 281 eljárás indult. Az esetek többségében elegendőnek bizonyult a figyelmeztetés intézkedés alkalmazása, tekintettel arra, hogy az elkövetők a határozat kézhezvételét követően jogkövető magatartást tanúsítottak.

Ügyiratforgalom alakulása az Igazgatási Irodán 2007-2018. év között:

A törvényességet, jogszabályszerűséget vizsgáló hatóságok (Bíróság, Ügyészség, Kormányhivatal) részéről a fellebbezések során csupán ezrelékben mérhető intézkedésre került sor.

Közigazgatási ügyek	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Ügyiratok száma	20961	13745	19411	25707	20477	18714	19246	27023	19130	19483	18680	30780
Határozatok száma	965	1323	1602	1321	3424	2678	2007	1227	1776	1511	1139	1445
Fellebbezések száma	3	17	16	4	5	7	4	6	5	6	1	6
Saját hatáskörben elintézve	0	0	2	0	0	0	2	3	1	0	0	0
Megsemmisítés új eljárás	0	6	3	1	4	5	1	2	1	8	1	1
Helyben hagyva	2	11	3	3	1	2	0	0	1	1	0	1
Megváltoztatott határozatok száma	1	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Bírósághoz felterjesztve	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Év végén nem volt elbírálva	0	0	0	0	0	0	1	1	4	0	0	1

d) Közterület-felügyelet: (15 fő)

Betöltött álláshelyek:	15 fő
Vezető és ügyintézők:	14 fő (9 felsőfokú, 5 középfokú végzettségű)
Ügykezelő	1 fő (középfokú végzettségű)
Illetékességi területe:	Kaposvár közigazgatási területe

Főbb feladatai, hatáskörei:

- a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése;
- a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása;
- közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében;
- közreműködés a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében;
- közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében;
- közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében;
- közreműködés állat-egészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában.

A közrend védelme, a jogsértések megelőzése érdekében 13 fő közterület-felügyelő folyamatos járőrtevékenységet lát el a város 36 körzetre osztott területén.

Együttműködési megállapodás alapján a Közterület-felügyelet a Rendőrséggel közösen gyalogos járőrszolgálatot teljesít a Cseri, Donneri és Szentjakabi városrész területén, valamint a Sáház környékén. Rendszeres közös szolgálatok végrehajtására került sor a belvárosban, különösen önkormányzati rendezvények, jelentősebb ünnepek alkalmával a bevásárlóközpontok, a vásár és piac környezetében, illetve a temetőben halottak napján, valamint az azt megelőző és követő napokban. A közös szolgálatoknak köszönhetően érezhetően csökkent a szabálysértések száma, nőtt a lakosság szubjektív biztonságérzete.

A térfigyelő kamerarendszer felvételeinek adathordozóra történő rögzítését - a Polgármesteri Hivatal épületének az erre a célra létesített helyiségében - a Közterület-felügyelet munkatársai végzik.

A Rendőrség megkeresése esetén - 2018. évben 65 alkalommal - a rögzített felvételek haladéktalanul átadásra kerültek a kérelmező számára, a nyomozati tevékenység elősegítése céljából.

A Kaposvári Járási Hivatal Hatósági Osztályán szabálysértési eljárást közterület beszennyezése miatt a térfigyelő kamerarendszer felvételeinek felhasználásával 15 esetben, egyéb jelzések, észlelések alapján 7 esetben kezdeményeztünk.

A Kutyatár Természet-és Állatvédő Egyesület munkatársaival, valamint a Somogy Megyei Kormányhivatal hatósági állatorvosaival közösen az elmúlt évek gyakorlatának megfelelően eb-rendészeti ellenőrzések végrehajtására került sor. 2018. évben a Kaposzentjakabi városrész

területén elhelyezkedő 370 ingatlanon az ebtartási viszonyokat, a beültetett transzponderek (chippek), illetve a kötelező oltások meglétének vizsgálatát végeztük el. Az ellenőrzések során feltárt hiányosságok miatt a Közterület-felügyelet 40 ebtartóval szemben indított eljárást.

A Kutyatár Egyesület és a Közterület-felügyelet között rendszeres a kapcsolattartás, mely során több esetben kóbor eb befogásával kapcsolatos akciót hajtottunk végre a Kaposszentjakabi, a Donneri és a Cseri városrész területén.

A Deseda tó környezetének megóvását, védelmét kiemelt feladatként kezeljük, ezért a halörök bevonásával rendszeressé tettük a horgászengedélyek meglétének, a horgászhelyek tisztaságának, a strand területének, a kerékpárutak, illetőleg a tavat övező létesítmények környékének ellenőrzését.

Gyommentesítés elmulasztása miatt összességében 500 esetben kezdeményeztünk hatósági eljárást. A parlagfűvonalon 71 bejelentés érkezett a Közterület-felügyeletre, mely bejelentések minden esetben 24 órán belül kivizsgálásra kerültek.

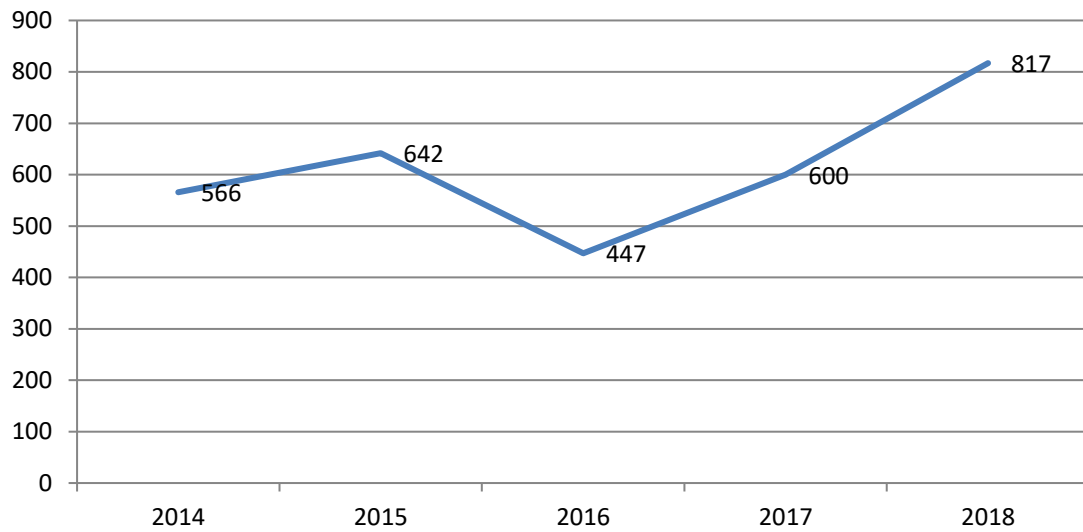
A levegő tisztaságának megóvása, a levegőminőség javítása érdekében a Közterület-felügyelet folyamatos járőrszolgálat keretében ellenőrzéseket végzett Kaposvár közigazgatási területén, kiemelten a külterületeken, illetőleg a kertvárosi övezetekben. A levegőminőség javítása érdekében végrehajtott járőrszolgálatok alkalmával közterületen, illetve magánterületen folytatott hulladékégetés miatt 13 személlyel szemben helyszíni bírság kiszabására, valamint két esetben közigazgatási hatósági eljárás kezdeményezésére került sor.

Együttműködési szerződés alapján 2018. évben – a Városgondnokság és helyi vállalkozó közreműködésével – 2 db közterületen szabálytalanul tárolt jármű elszállítására került sor.

A Közterület-felügyelet által kezdeményezett eljárások száma a 2016. évtől kezdődően folyamatosan emelkedő tendenciát mutat. 2017. évben összességében 600 eljárást kezdeményezésére került sor, míg ez a szám 2018. évben 817-re emelkedett. A 2017. évben kezdeményezett 600 eljárás közül 87 szabálysértési, 513 közigazgatási, 2018. évben a 817 eljárás közül 220 szabálysértési, 597 közigazgatási ügyben indult.

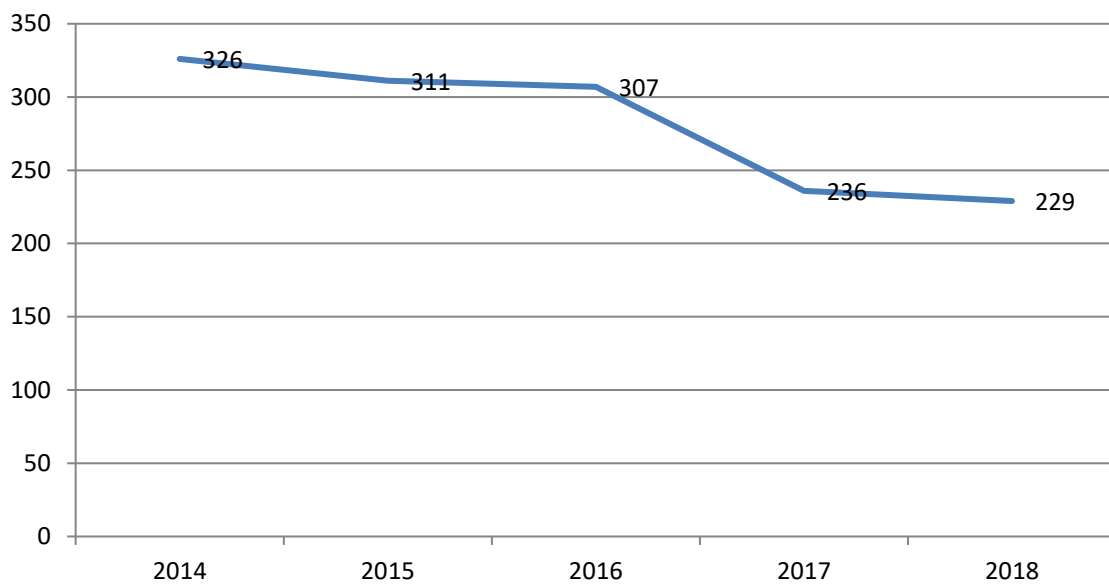
A fenti adatok alapján megállapítható, hogy a szabálysértési valamint a közigazgatási eljárások tekintetében jelentős növekedés történt.

Eljárás kezdeményezések

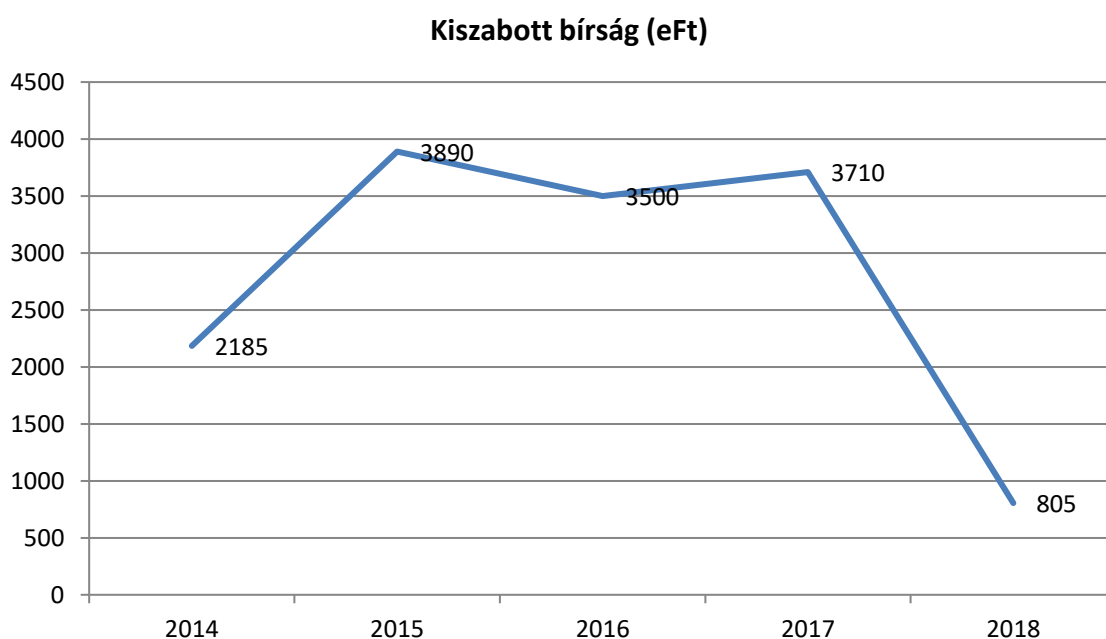


A közérdekű bejelentések száma 2018-as évben 229 volt. A közérdekű lakossági bejelentések számában 2014. évtől kezdődően csökkenés tapasztalható, amely a megnövelt közterületi jelenlétnek köszönhető.

Közérdekű lakossági bejelentések



A belügyi feladatokat érintő és más kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2017. évi CXXXIV. törvény 33.§-a 2018. január 1-ei hatállyal módosította a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 141. § (1) bekezdését. A módosítás értelmében 2018. január 1-től a szabálysértést elkövetők részére átadásra kerülő csekkszelvényen - KMJV Polgármesteri Hivatal számlaszáma helyett - kizárólag a Magyar Kincstár központi beszedési számlájának számlaszáma szerepelhet. A jogszabályi változások miatt a Közterület-felügyelet 2018. január 1-től - az összesített bírságstatisztikák 90%-át kitevő - szabálysértési helyszíni bírságok kiszabása helyett az esetek többségében a szabálysértési eljárás kezdeményezések intézkedési formát alkalmazta, ezért a szabálysértési eljárások száma a 2017. évi 87 esethez viszonyítva 2018. évben 220-ra emelkedett, míg a kiszabott bírságok száma ezzel arányosan csökkent.



e) Szociális Iroda

(17 fő)

Betöltött álláshely:	17 fő
Vezető és ügyintézők:	14 fő
Ügykezelők:	3 fő
Illetékességi területe:	Kaposvár város közigazgatási területe

Főbb feladatai, hatáskörei:

- a szociálisan hátrányos helyzetben élő családok, illetve személyek részére rendkívüli és rendszeres települési támogatások megállapítása,
- a jegyző hatáskörébe utalt gyámhatósági feladatok ellátása, a kiskorúak és a fiatal felnőttek pénzübeli/természetbeni ellátásainak, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének megállapítása,
- saját hatáskörben és más szerv megkeresésére környezettanulmányok készítése,

- egyéb más ügyek – pl. intézményi ellátással kapcsolatos hatósági ügyek,
- önkormányzati bérlakásokkal kapcsolatos feladatok ellátása,
- helyi támogatás megállapításával kapcsolatos feladatok ellátása,
- lakókörnyezet rendezettségének ellenőrzése,
- Helyi Esélyegyenlőségi Program kidolgozása, felülvizsgálata.

Iktatott ügyiratok száma (2018. évben)	Hozott határozatok száma (2018. évben)
29329 db	6975 db

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata 2018-ban az alábbi pénzbeli és természetben nyújtott támogatásokat biztosította:

1.) települési támogatások (a helyi rendelet alapján):

- karácsonyi támogatás,
- speciális diétára szoruló gyermekek időszaki támogatása,
- beiskolázási segély,
- idősek világnapja alkalmából nyújtott támogatás,
- lakásfenntartási támogatás,
- adósságkezelési szolgáltatás,
- méltányossági ápolási díj (a már megállapított ellátások tekintetében),
- utazási támogatás (GYES, GYED, CSÉD, és a Tömegközlekedési támogatás),
- krízis segély,
- gyógyszer-támogatás,
- felsőfokú oktatási intézményben tanulók lakhatási támogatása (albérlet, kollégium),
- Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj,
- gyermekintézményben fizetendő személyi térítési díj támogatása,
- zöldfoglalkoztatás,
- lombikbébi kezelés támogatása
- szakemberek települési támogatása
- helyi támogatás
- tűzifa juttatás (amennyiben az önkormányzat rendelkezésére áll tűzifa),
- nem iparosított technológiával épült lakóépületek energia-megtakarítást eredményező felújításának szociális alapon történő támogatása.

2.) kötelezően biztosítandó ellátások:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
- rendkívüli települési támogatás
- köztemetés

A lakókörnyezet rendben tartásának kötelezettsége valamennyi települési támogatásra kiterjed, a szociális ellátást igénylők, vagy már a szociális ellátásban részesülőket érintően. A lakókörnyezet rendezettségével kapcsolatban az alábbi táblázatban foglaltak szerint végeztünk ellenőrzést.

Lakókörnyezet rendezettségének ellenőrzése hivatalból (2018. évben)	Lakókörnyezet rendezettségének ellenőrzése bejelentésre (2018. évben)
270 alkalommal	10 alkalommal

A személyek/családok többségénél már az első ellenőrzés során a lakókörnyezetüket rendben találtuk, minimális volt azok száma, akiket fel kellett szólítani, de a megadott határidőre lakókörnyezetüket már ők is rendbe tették.

2018. évben lombikbébi kezelés támogatása a gyógyszerköltségek kifizetéséhez 14 fő részére a maximálisan adható 50.000,-Ft került megállapításra mindösszesen: 750.000,-Ft összegben (1 fő vetélését követően méltányosságból még egy alkalommal 2018 év végén nyújtott be igényt). 10 fő esetében (akik a múlt év második felében nyújtották be támogatási igényüket) a gyermekáldás a kezelést követő 9 hónapon belül, azaz idén várható. 2 fő esetében van tudomásunk terhességről.

A 2018-as évben a korábbi évekhez hasonlóan három alkalommal került sor kiírt lakáspályázat elbírálására az alábbiak szerint:

Lakáspályázatok	Önkormányzati bérlakáshoz jutottak
2018. februárban	9
2018. júliusában	13
2018. októberében	6

2018. decemberében kifüggesztésre került 15 db lakásra a pályázat, melyre 2019.01.02-től 2019.01.11-ig lehetett pályázatot benyújtani. A 42 személy/család pályázatának elbírálása folyamatban van.

A Megyei Jogú Városok leromlott városi területeinek rehabilitációja TOP.6.7.1-15. szociális város rehabilitációs program keretében 2017. júniusában került sor a Cseri u 10. szám alatti épületben található lakások bérlőinek cserelakásba történő költöztetésére a felújítás időtartamára. A felújítás 2019. január hónapban elkészült, az új bérlők (6 család) be-, illetve a korábbi bérlők (10 család) visszaköltöztetése valósult meg.

Fecskeházi bérlakások 2018. évben:

Pályáztatás: 5 alkalommal	Pályáztatott lakások száma: 9 db	Lakáshoz jutók száma: 9 fiatal pár
---------------------------	----------------------------------	------------------------------------

A Fecskeházi ingatlan mind a 30 db lakásában bérlő lakik.

A Nyugdíjasházban a Népjóléti Bizottság döntése alapján 5 személy nyert elhelyezést a tavalyi év során. A Nyugdíjasházi ingatlan mind a 60 db lakásában bérlő lakik.

Az önkormányzati bérlakásokat érintően ezen felül az alábbi táblázat szerint született döntés:

Bérleti jogviszony (2018. évben)

Bérleti jogviszony hosszabbítására: 57 személy/család esetében került sor	Bérleti jogviszony létesítésére: 45 személy/család esetében került sor	Partneres csere: 4 esetben történt
---	--	------------------------------------

Bérlőkiválasztási jog gyakorlása tekintetében a Kaposi Mór Oktató Kórháznak két lakás vonatkozásában van élő megállapodása 2020-ig.

A 2017-es évben elkezdődött az udvari, ürgödrös toalettet rendelkező, illetve épületen belül kialakított, de közös használatú illemhellyel rendelkező lakások vonatkozásában, az épületen belüli WC, zuhanyzó (vizesblokk) kialakítása. A projekt 2018-as évben is folytatódott, így a komfortosítás 12 személyt/családot érintett (igény szerint csere lakásban való elhelyezésük a komfortosítás időtartama alatt megtörtént). A program 2019. évben is folytatódik.

Helyi támogatás (2018. évben)

A Népjelölési Bizottság döntése alapján a támogatásra jogosult családok száma összesen	A megítélt támogatás összege összesen	Lakásépítéshez támogatásban részesültek száma	Lakásvásárláshoz támogatásban részesültek száma	Építési telek vételéhez támogatásban részesültek száma
22	29.405.000Ft	10 család	10 család	2 család

A 22 jogosult családból 2 jogosult család visszavonta kérelmét, 1 jogosult családot pedig visszafizetésre köteleztünk (esetükben mindösszesen: 3.790.000,-Ft nem került felhasználásra). Így 19 jogosult család kapott helyi támogatást. Közülük 7 család CSOK10, valamint 10 család CSOK támogatásra is jogosult volt. A helyi támogatás éves előirányzata 36.000.000,-Ft volt.

A Szociális Iroda 2018. évben elkészítette az újabb 5 évre szóló Helyi Esélyegyenlőségi Programot is.

2. Titkársági Igazgatóság (23 fő)

Az Igazgatóság létszámkerete 2018. évben 23 fő volt, amelyből 1 fő igazgató (egész évben betöltetlen volt), 1 fő titkárnő, 1 fő jegyzői titkárnő, 1 fő városi főmérnök mellett dolgozó titkárnő és 19 fő a Törzskari Iroda dolgozója.

Törzskari Iroda: (19) fő

Betöltött álláshely: 18 fő (1 betöltetlen álláshely)

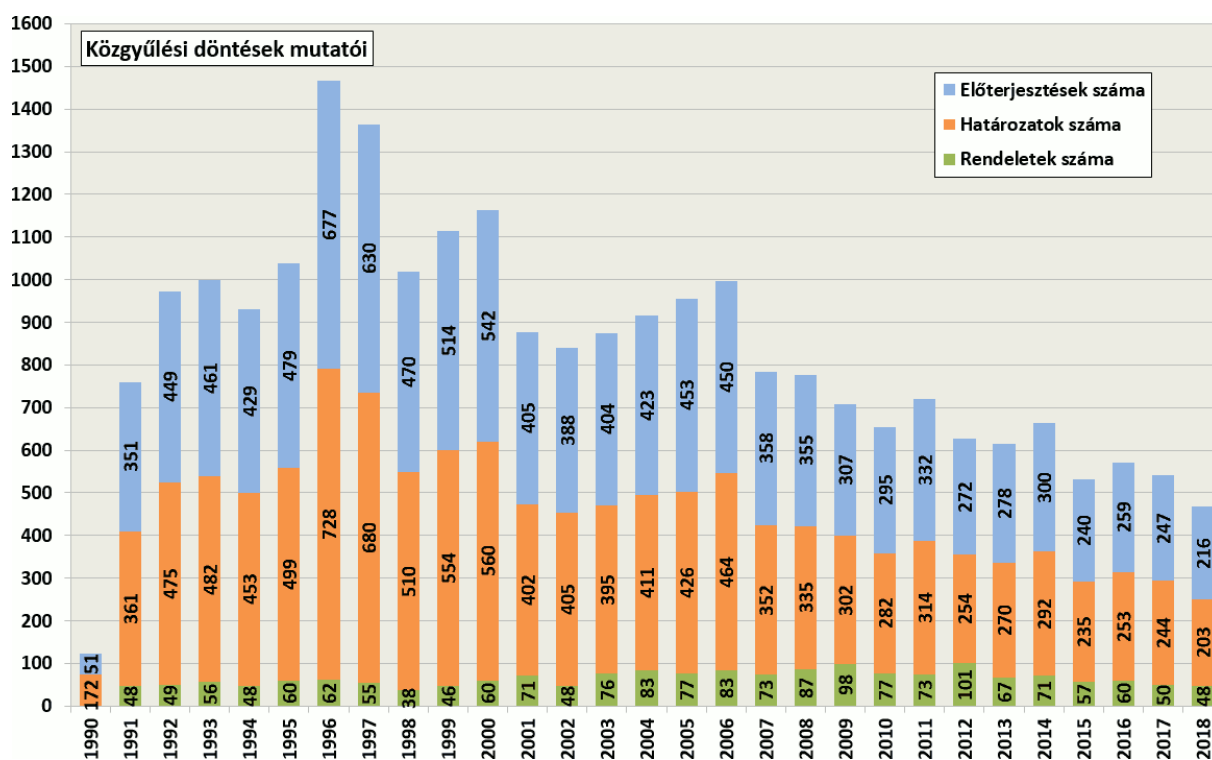
Vezető és ügyintéző:
Ügykezelők

7 fő (6 felsőfokú, 1 középfokú végzettségű)
11 fő (1 felsőfokú, 10 középfokú végzettségű)

Főbb feladatai, hatáskörei:

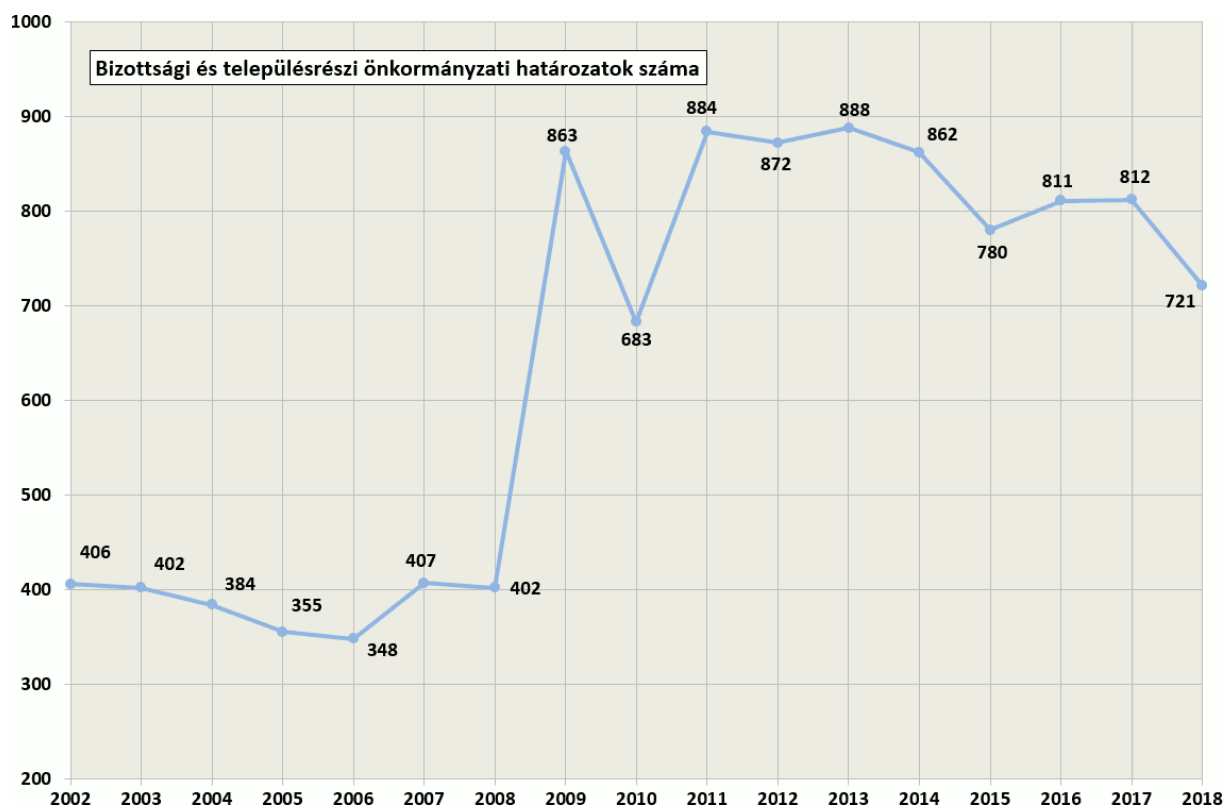
- képviselő-testület és szervei munkáját támogató tevékenység;
- nemzetiségi önkormányzatok munkáját támogató tevékenység
- személyzeti tevékenység;
- ügyiratkezelés, iktatás ellátása és felügyelete;
- választási feladatok;
- törvényességi ellenőrzés;
- egészségügyi és szociális feladatok;
- köznevelési feladatok;
- adatvédelmi feladatok.

Az Igazgatóság biztosítja az önkormányzat testületei és a nemzetiségi önkormányzatok testületei működéséhez a technikai, ügyviteli és szervezési feltételeket. Közreműködik az önkormányzati jogalkotás előkészítésében. Ellátja a személyzeti, a köznevelési, a szociális, gyermekjóléti és egészségügyi, a polgármesteri döntés előkészítési és az ügyirat-kezelési feladatokat.

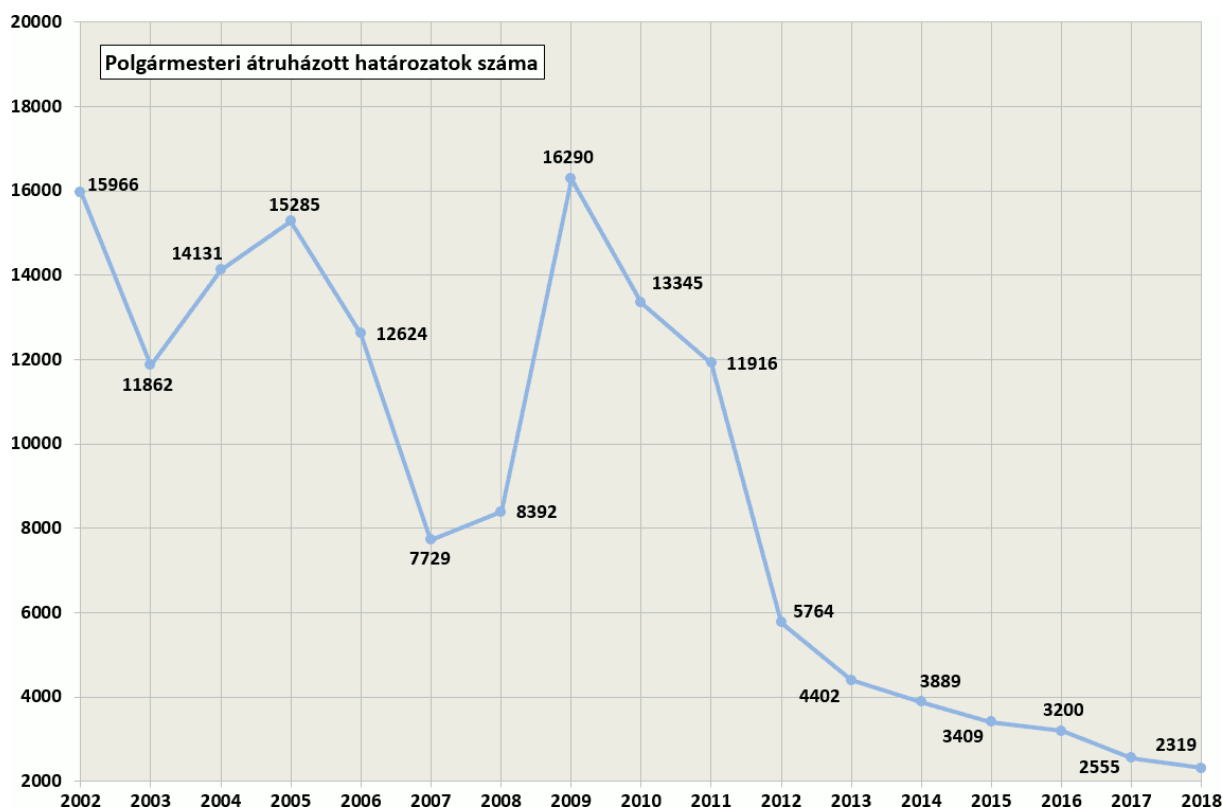


A feladatok ellátása egy Iroda (a Törzskari Iroda) keretein belül történik. Az Iroda egyik legfontosabb feladata a testületi és a törvényességi referenszen keresztül a testületek törvényes működésének biztosítása, a döntések és tervezetek törvényességi ellenőrzése, az önkormányzati jogalkotásban való aktív részvétel, a testületi ülések szervezése, a döntések rögzítése, nyilvántartása, adatszolgáltatás, a Kaposvári Közlöny szerkesztése, a bizottsági, részönkormányzati, nemzetiségi titkárok munkájának összefogása.

A testületi referens a Kaposszentjakabi Településrészi Önkormányzat, az Érdekegyeztető Fórum, a Költségvetési Intézmények Érdekegyeztető Tanácsa titkári feladatait is ellátta.



Mint a fenti táblázatok mutatják, hogy a 2006-2008 közötti időszaktól a Közgyűlés fokozottan vette igénybe a bizottságok segítségét és nagyon sok ügyben a döntéshozatalt a bizottságok vagy a polgármester hatáskörébe utalta. Az előterjesztések mennyisége 2006-tól csökkenő tendenciát mutat, míg a bizottsági és a településrészi önkormányzati határozatok száma 2008. után több, mint a duplájára nőtt és a 2010-es évet nem tekintve azóta kiegyensúlyozottan 700-900 között marad. 2013-tól – élve a Mötv. biztosította lehetőséggel – a Közgyűlés a jegyző részére is átruházta bizonyos hatáskörök gyakorlását. 2013-ban 79, 2014-ben 113, 2015-ben 107, 2016-ban 96, 2017-ben 101, 2018-ban 265 jegyzői döntés született átruházott hatáskörben.



A törvényességi munka elsődleges feladata a jogszabályi környezetnek történő megfelelés biztosítása, amely az egyéb önkormányzati és gazdasági érdekek függvényében különösen komoly felelősséggel jár.

A törvényességi referens ellátta az új feladatként jelentkező GDPR-ral kapcsolatos feladatokat a tanácsadói támogató segítségével, valamint a Polgármesteri Hivatal adatvédelmi tisztviselői feladatait. Ezen tevékenységek során összefogta a közérdekű adatigénylések teljesítését, az elutasított adatigénylésekről évente tájékoztatta a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot, felülvizsgálta a Hivatal belső adatvédelmi és adatkezelési szabályzatait és biztosította a jogszabályoknak való megfelelésüket. A törvényességi referens a Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság titkári feladatait is ellátta.

A személyzeti feladatokat a törzskari irodavezető mellett egy titkársági ügyintéző osztott feladatkörben látta el. Ezen a területen jelentkezik a klasszikus személyzeti munka biztosítása mellett a vagyonnyilatkozatok beszedése, szakmai gyakorlatot teljesítőkkel, álláskeresőkkal, a kitüntetésekkel kapcsolatos feladatok ellátása. Ide tartoznak további humán területek (képzés, nyugdíjasokkal kapcsolatos feladatok), illetve a kitüntetési ünnepség, a nyugdíjas találkozók és a városnap rendezvény megszervezése. A titkársági ügyintéző látta el a Kaposfüredi Településrészi Önkormányzat bizottsági titkári feladatait is, valamint a megyei és állami kitüntetésekre való felterjesztések elkészítését és a jegyzőhöz érkező panaszok egy részének kezelését.

Az igazgatóságok ügyiratkezeléssel kapcsolatos tevékenységének figyelemmel kísérése, az adminisztráció biztosítása, az iktatás és az irattározás is ezen Iroda feladata.

Az iktatott ügyiratok száma az 1990. évi 46.011 db-hoz képest 2018. évben 202.458 db, ez több, mint négyszerese a 28 évvel ezelőttinek.

A nemzetiségi referens a törvényességi referens jogi támogatásával végzi a horvát, a lengyel, a német és az örmény nemzetiségi önkormányzatok szerteágazó titkári feladatait, valamint a Töröcskei és a Toponári Településrészi Önkormányzat bizottsági titkári teendőit. A törvényességi referens ezen nemzetiségi önkormányzatok mellett a roma nemzetiségi önkormányzat törvényességi felügyeletét is gyakorolja.

A nemzetiségi referens látja el a szolgálati lakásokkal és a munkáltatói kölcsönökkel kapcsolatos feladatokat is.

A népjóléti referens főbb feladatai:

- közreműködik az önkormányzat szociális, gyermekjóléti és egészségügyi szolgáltatási kötelezettségével összefüggő, jogszabályi változásokból, szükségletekből és igényekből fakadó döntéseinek előkészítésében, a döntések végrehajtásában;
- felügyeli a Kaposvári Szociális Központ szociális szolgáltatási feladatait és a Kaposvári GESZ egészségügyi működtetési és gyermekjóléti szolgáltatási feladatait. Döntésre előkészíti az intézmények dokumentumait (alapító okiratok, szervezeti és működési szabályzatok, házirendek, ügyrendek). Elkészíti a szolgáltatások szakmai munkájának értékelését, fenntartói ellenőrzését;
- előkészíti az egészségügyi alapellátási szolgálatok körzeteinek változásával összefüggő döntéseket (pl.: háziorvosi praxiscserék, feladat-ellátási szerződések, körzetváltozások, stb.);
- felméri a szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokkal kapcsolatos szükségleteket és igényeket, döntésre előkészíti a szociális szolgáltatástervezési koncepciót. Gondoskodik a koncepcióban foglaltak végrehajtásáról, valamint felülvizsgálatáról. Közreműködik a szociális és gyermekjóléti ellátások térítési díjának megállapításában;
- közreműködik az intézmények költségvetésének előkészítésében, részt vesz gazdálkodásának ágazati szempontú elemzésében, értékelésében. Javaslatot tesz az ágazatot érintően az állami támogatások igényléséhez, közreműködik a kapcsolódó elszámolási és ellenőrzési feladatok teljesítésében;
- előkészíti az Egészségügyi és Szociális Támogatási Keret felhasználására kiírt pályázatot, javaslatot tesz a felhasználásra, aláírásra előkészíti a támogatási szerződéseket, figyelemmel kíséri a felhasználásokat, elszámolásokat;
- ellátja a Kaposvár-Sántos Szociális Intézményfenntartó Társulás ügyviteli feladatait;

Szociális és gyermekjóléti terület:

A Kaposvári Szociális Központ 2 intézményegysége (Szociális Gondozási Központ, Liget Időskorúak Otthona) 11 telephelyen 12 félé ellátást nyújt, mellyel két települést Kaposvárt és Sántost látja el. Engedélyezett létszáma 73 fő (ebből 1 zárolt).

A Kaposvári Humánszolgáltatási Gondnokság 2 gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó intézményegysége (Családsegítő és Gyermekjóléti Központ, Bölcsődei Központ) 7 telephelyen 5 félé szolgáltatást nyújt, a Gyermekjóléti Központ Kaposvárral együtt 78 települést lát el. A két intézményegység engedélyezett létszáma 2018. évben 129 fő (ebből 4 zárolt, 1 üres).

Egészségügyi alapellátás:

Kaposváron 29 felnőtt háziorvosi, 15 házi gyermekorvosi, 10 felnőtt fogorvosi, 7 gyermekfogászati körzet működik. 2018. évben praxis átadás nem volt, 4 körzet esetében feladat-ellátási szerződés módosítás történt.

A Kaposvár Sántos Szociális intézményfenntartó társulás 2018. évben 6 társulási tanácsi ülést tartott, 16 határozatot hozott.

A köznevelési referens főbb feladatai:

Kaposvár Megyei Jogú Város fenntartásában 6 központi óvoda 19 telephelyen 81 óvodai csoporttal működik. A köznevelési referens:

- közreműködik az önkormányzati óvodák fenntartásával és törvényes működésével kapcsolatos teendők ellátásában;
- jóváhagyásra előkészíti az óvodák alapító okiratát, az óvodai felvétellel kapcsolatos jogorvoslati kérelmeket, előkészíti a gyermek óvodai foglalkozáson való kötelező részvételének elrendelését;
- statisztikai felmérést követően elkészíti az óvodai körzethatárok kijelölését;
- közreműködik az Köznevelési és Kulturális Támogatási Keret felhasználási javaslatának előkészítésében;
- közreműködik a külön jogszabályban meghatározott információs rendszer létrehozásához és működtetéséhez szükséges adatok, információk gyűjtésében, feldolgozásában;
- közreműködik az intézményi költségvetések előkészítésében, részt vesz gazdálkodásának ágazati szempontú elemzésében, értékelésében;
- közreműködik az óvodák munkaerő gazdálkodásával kapcsolatos teendők ellátásában;
- közreműködik az állami hozzájárulás igénylés, lemondás, pótigény átvételében;
- előzetes információk alapján előkészíti az óvodák nyitvatartási rendjét, a nyári nagytakarítási szünet időtartamát;
- szervezi a Városi pedagógusnapi ünnepséget, a nyugdíjba vonuló pedagógusok Szolgálati Emlékérem átadását, az Országos Tanulmányi Versenyeken eredményt elért diákok és felkészítő tanáraik köszöntő ünnepségét, az első osztályos tanulók részére a tolltartók beszerzését és átadását, a városi tanévnyitó ünnepséget; szervezi a „Minden gyermek jusson el az állatkertbe” óvodai programot, valamint az általános iskolákban segíti, működteti a Kaposvári Őrangyal program megvalósulását.
- szakmailag felügyeli az óvodák, valamint az Általános Iskolai, Óvodai és Egészségügyi Gondnokság köznevelési tevékenységét;
- segíti a Köznevelési, Tudományos és Kulturális Bizottság munkáját, figyelemmel kíséri a köznevelési ágazattal kapcsolatosan hozott határozatok végrehajtását;
- ellátja a „Kaposvár Számít Rád ösztöndíj” programmal kapcsolatos feladatokat. 2008-2018 év közötti időszakban „Kaposvár Számít Rád”

pályázat keretében 85 fő kapott támogatást. 2018. évben 6 fő felsőoktatásban tanuló hallgató, valamint 4 fő középfokú oktatásban tanuló diák kapott ösztöndíj támogatást az önkormányzattól.

- Kapcsolatot tart a Tankerületi Központtal, valamint a Kaposvári Szakképzési Centrummal. Részt vesz a Tankerületi Központ mellett működő Tankerületi Tanács, valamint az Antiszegregációs munkacsoport munkájában.

3. Gazdasági Igazgatóság:

74 fő

- Igazgató, titkárnő 2 fő
- Pénzügyi Iroda 19 fő
- Vagyongazdálkodási Iroda 6 fő
- Gondnoksági Iroda 47 fő

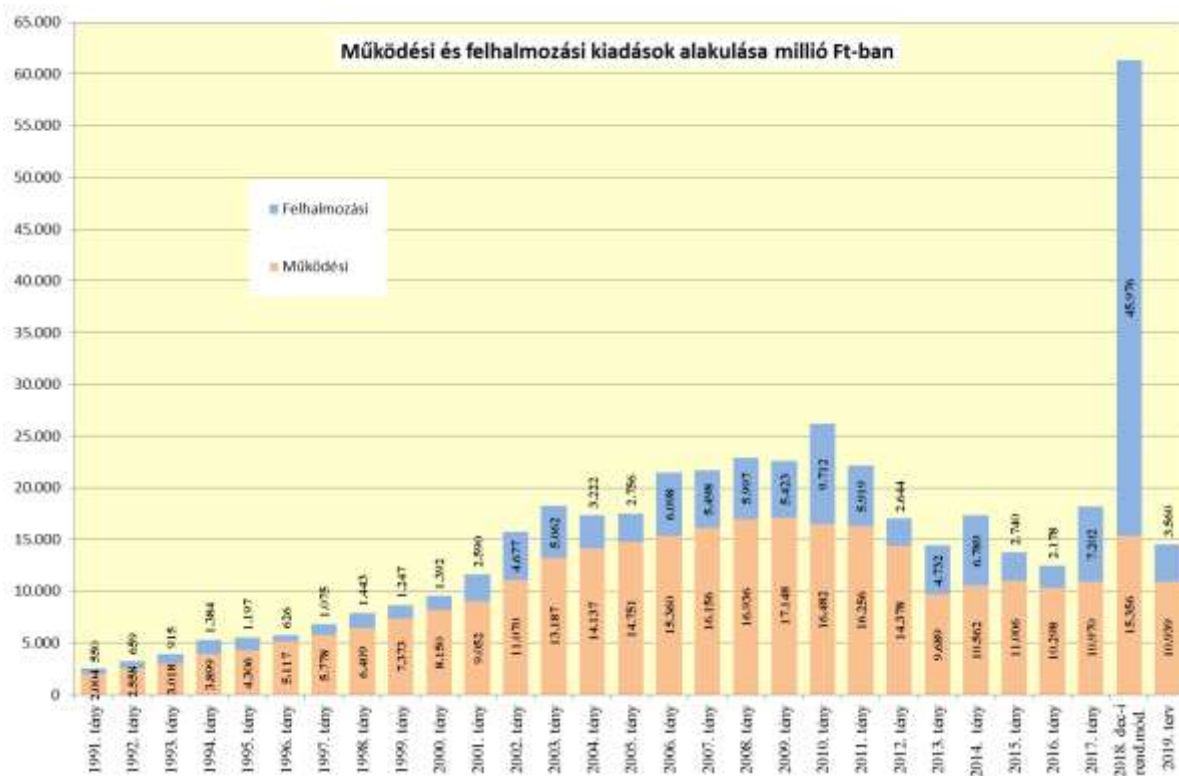
(ebből 40 fő un. fizikai állományú)

Az Igazgatóság látja el az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás, a Kaposvár-Sántos Szociális Intézményfenntartó Társulás, a Kaposvár Megyei Jogú Város Városgondnoksága, valamint a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat. Az Igazgatóság 3 Irodára tagozódik.

Az Igazgatóságon belül a Pénzügyi Iroda koordinálja a költségvetési tervezéssel, a költségvetési szervek finanszírozásával kapcsolatos feladatokat, elvégzi az állami támogatások igénylésével és elszámolásával, az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok felügyeletével, valamint a számvittel kapcsolatos teendőket, ellátja az önkormányzat működési kiadásait, a beruházási és felújítási célok pénzügyeivel kapcsolatos feladatokat.

A Gondnoksági Iroda biztosítja a Közgyűlés működésének technikai feltételeit, valamint a Polgármesteri Hivatal üzemeltetését.

A Vagyongazdálkodási Iroda gondoskodik az önkormányzati vagyon nyilvántartásáról, hasznosításáról, valamint az azzal kapcsolatos tulajdonosi döntések előkészítéséről és végrehajtásáról, üzemeltetési pályázatok kiírásáról, akcióterületek értékesítésének előkészítéséről, a hasznosítással kapcsolatos szerződések előkészítéséről, kintlévőségek behajtásáról, az önkormányzati és az intézményi vagyon biztosításáról.



a) Pénzügyi Iroda

(19 fő)

Betöltött álláshely: 17 fő (2 álláshely üres)

Vezető és ügyintézők: 17 fő (15 felsőfokú, 2 középfokú végzettségű)

Főbb feladatai, hatáskörei:

- az éves költségvetési rendelet-tervezet előkészítése, egyeztetése a társigazgatóságokkal, a költségvetési szervekkel;
- az éves költségvetési rendeletmódosítások előkészítése; az időszaki és az éves beszámolók összeállítása, az éves pénzmaradvány megállapítása;
- nyilvántartás vezetése az intézmények előirányzatairól, azok változásairól. Éves pénzellátási terv alapján a költségvetési szervek pénzellátásának biztosítása;
- az önkormányzat általános működésének és ágazati feladatai állami támogatásának igénylése, elszámolása;
- nyilvántartás vezetése a bizottsági, településrészi önkormányzati, valamint a polgármesteri és a képviselői keretek, az önkormányzati gazdálkodás tételeinek felhasználásáról, a kiadások érvényesítésének, a támogatások elszámoltatásának ellátása;
- az önkormányzati beruházások és felújítások pénzügyi feladatainak ellátása;
- az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a Kaposvár Megyei Jogú Város Városgondnoksága, a Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás, valamint a Kaposvár-Sántos Szociális és Gyermekjóléti Társulás könyvvizetésével kapcsolatos feladatok ellátása, a szintetikus és analitikus nyilvántartások vezetése, a szabályzatok elkészítése, karbantartása;

- az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a Kaposvár Megyei Jogú Város Városgondnoksága, a Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás, valamint a Kaposvár-Sántos Szociális és Gyermekjóléti Társulás elemi költségvetésével, éves beszámolójával, havi pénzforgalmi jelentéseivel, negyedéves mérlegjelentésével kapcsolatos adatszolgáltatások elkészítése a Magyar Államkincstár felé a KGR-K11 elektronikus rendszerben;
- az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a Kaposvár Megyei Jogú Város Városgondnoksága, a Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás központi adóhatóság felé történő adatszolgáltatásainak, bevallásainak elkészítése;
- közreműködés az önkormányzati díjmegállapítások előkészítésében. Az intézményi közétkeztetéssel kapcsolatos feladatok koordinálása, kapcsolattartás a közétkeztetést ellátó szolgáltatókkal;
- az önkormányzati pályázatok elkészítésével, megvalósításával, illetve elszámolásával kapcsolatos pénzügyi, számviteli feladatok elvégzése,
- a többségi tulajdonú önkormányzati gazdasági társaságok felügyeletével kapcsolatos feladatok ellátása.

A Pénzügyi Iroda számára a fentiekben felsorolt jelentősebb munkafolyamatok mellett többlet feladatot jelentett a több mint 50 európai uniós finanszírozású és a Modern Városok Program keretében megvalósuló beruházások, fejlesztések pénzügyi analitikáinak, valamint a mérőföldkövek pénzügyi elszámolásainak elkészítése. Folyamatos figyelmet és koordinálási feladatot jelent az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok felügyeletével kapcsolatos ügyintézés. Kiemelt figyelmet érdemelt a KOMETA '99 Zrt. tulajdonosi döntéseinek előkészítése, ellenőrzése.

b) Vagyongazdálkodási Iroda (6 fő)

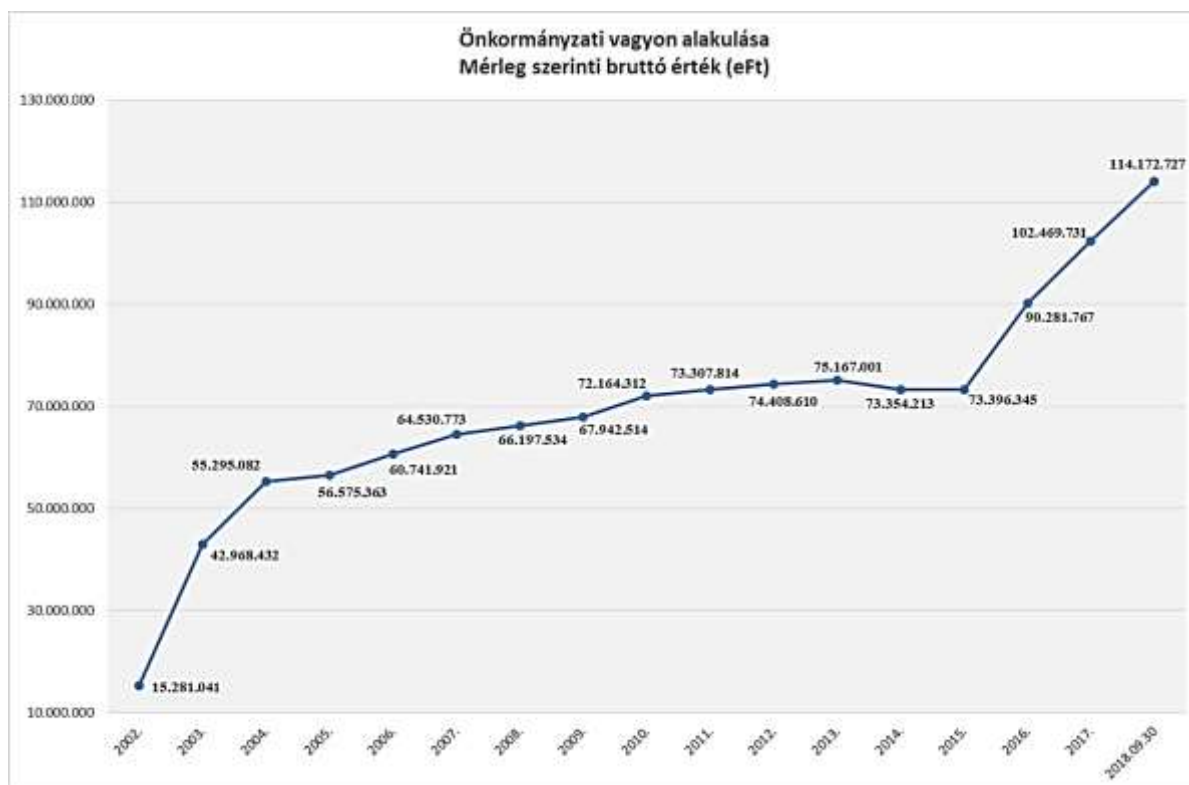
Betöltött álláshely:	6 fő
Ügyintézők:	5 fő (4 fő felsőfokú, 1 fő középfokú végzettségű)
Ügykezelő:	1 fő (középfokú végzettségű)

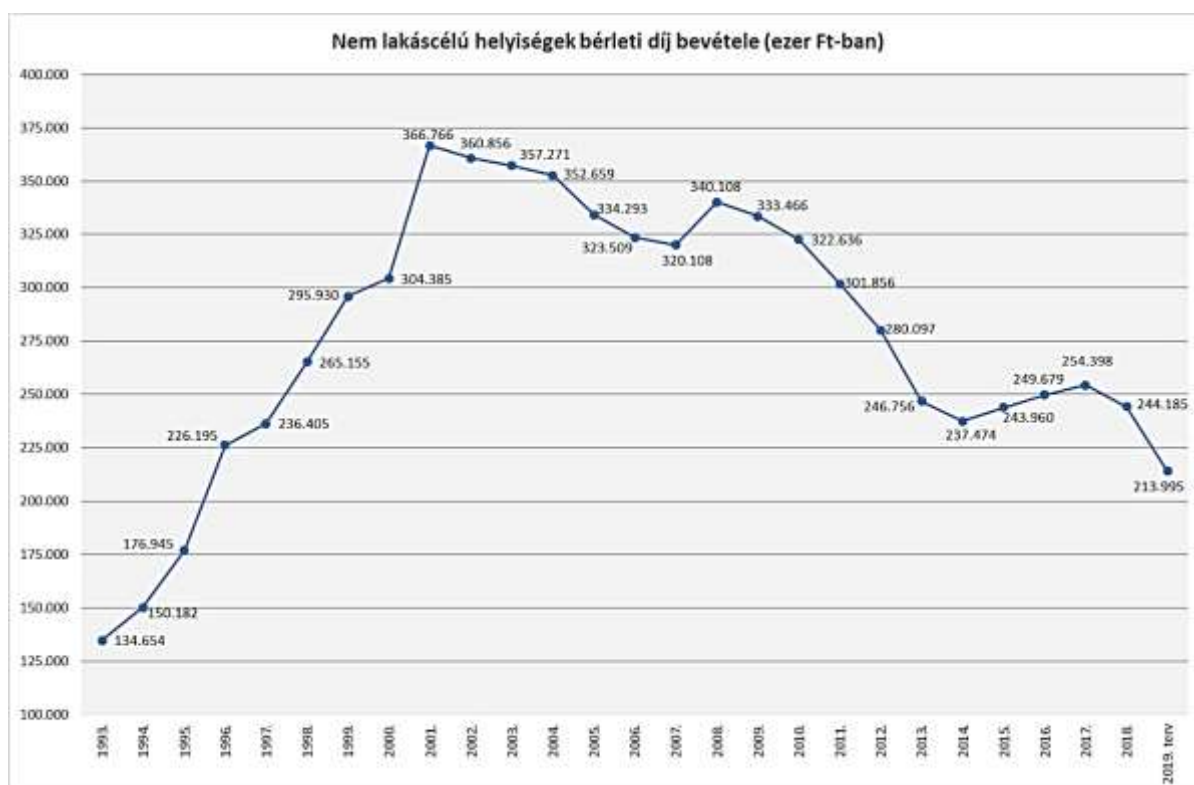
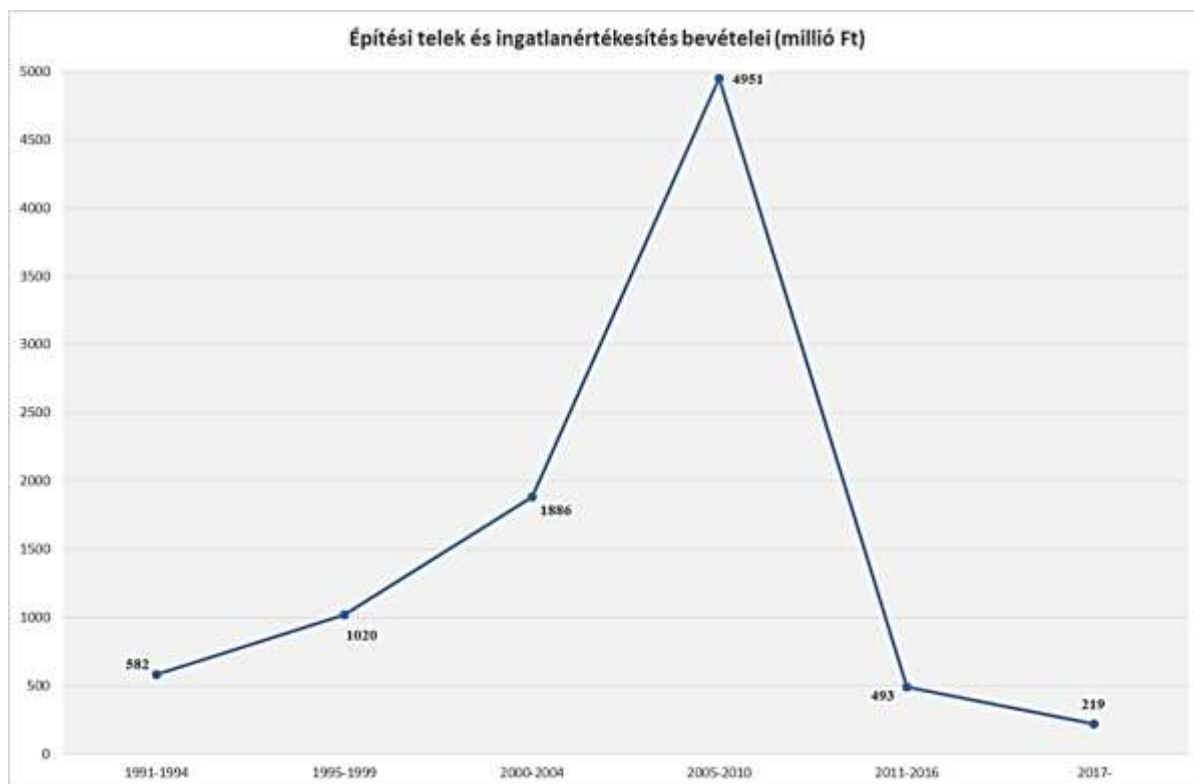
Főbb feladatai, hatáskörei:

- közterület hasznosításával kapcsolatos feladatok;
- vagyongatározat naprakész vezetése;
- ingatlanhasznosítás (bérbeadás, értékesítés);
- vagyonszerzés, káreseményekkel kapcsolatos ügyek intézése;
- önkormányzati projekteken közreműködés;
- az Iroda feladatkörébe tartozó kintlévőségek összegének csökkentése érdekében a szükséges jogi lépések kezdeményezése;
- társasház szerveinek törvényességi felügyeletével kapcsolatos jegyzői feladatok ellátása;
- mezőgazdasági területek hasznosítása.

A Vagyongazdálkodási Iroda

- közreműködött a Modern Városok Programhoz, egyéb pályázati forrásokból, illetve saját forrásból megvalósuló beruházásokhoz kapcsolódó ingatlanrendezésekben (kisajátítás, állami ingatlan tulajdonjogának megszerzése, telekalakítás, használati megállapodás kötése, művelési ág változtatás, szolgalmi jog bejegyzése);
- teljesítette a termőföldről szóló törvény alapján az önkormányzati tulajdonú termőföldekről a kötelező adatszolgáltatást, lefolytatta a termőföldek haszonbérbe adásával kapcsolatos pályázati eljárásokat, az ingatlan-nyilvántartási bejelentéseket, valamint gondoskodott a nem hasznosítható földterületek kaszáltatásáról;
- feladata a nem lakás célú helyiségek és egyéb önkormányzati vagyon bérbeadására, értékesítésére, illetve egyéb módon történő hasznosítására vonatkozó pályázati kiírások elkészítése, a döntéshozatal előkészítése, és a bérleti, illetve adásvételi szerződések megkötése;
- gondoskodik a közterületek rendeltetésétől eltérő használatának engedélyezéséről, ill. a közterületek használatára vonatkozó bérleti szerződések előkészítéséről;
- kezeli az önkormányzati bérlakások vagyonbiztosítási szerződéseit, káresemény bekövetkezése esetén végzi a szükséges teendőket (kárbejelentés, szükséges nyilatkozatok, számlák beszerzése, a kártérítési összegek beérkezésének figyelemmel kísérése, stb.).





c) Gondnoksági Iroda: (47 fő)

Betöltött álláshely:	40 fő
Vezető és ügyintézők:	7 fő (5 felsőfokú, 2 középfokú végzettségű)

Főbb feladatai, hatáskörei:

- a Polgármesteri Hivatal működési feltételeinek biztosítása;
- a Polgármesteri Hivatal működésével kapcsolatos kifizetések teljesítése;
- házipénztár üzemeltetése;
- testületi ülések, önkormányzati rendezvények lebonyolításban való részvétel;
- Kaposvár város területén hivatali levelek kézbesítése;
- a Polgármesteri Hivatal helyi beszerzéseinek lebonyolítása;
- a Polgármesteri Hivatal illetve az önkormányzati költségvetési szervek központosított beszerzéseinek szakmai előkészítése;
- a Szántó u. 5. és a Fő u. 63. szám alatt a nemzetiségek által használt helyiségek és a desedai Gátórház működtetése;
- a Polgármesteri Hivatal, illetve az öt nemzetiségi önkormányzat költségvetésének összeállítása.

A Gondnoksági Iroda biztosítja a testületek és a Hivatal működéséhez szükséges feltételeket, végzi az anyag- és eszközbeszerzéseket, gondoskodik a karbantartási munkák végzéséről. Elvégezi a hivatalos iratok városon belüli kézbesítését, gondoskodik a Hivatal tulajdonában lévő gépjárművek üzemeltetéséről, karbantartásáról. Ellátja a portaszolgálat működtetését, a Hivatal épületeinek takarítását.

Az Iroda adminisztratív tevékenységének keretében gondoskodik a segélyek, támogatások kifizetéséről, számfejtéséről. Közreműködik a Hivatali beszámolók elkészítésében, elkészíti a nemzetiségi önkormányzatok költségvetését, beszámolóit, számfejti a nem rendszeres személyi juttatásokat. Elvégzi a nemzetiségi önkormányzatok havi adatszolgáltatását a Magyar Államkincstár felé, gondoskodik az adók, járulékok befizetéséről.

4. Műszaki és Pályázati Igazgatóság (13 fő)

Betöltött álláshely:	11 fő
Igazgató, irodavezető és ügyintézők:	10 fő
Ügykezelő:	1 fő

Az Igazgatóság két területen látja el feladatait:

A **beruházási terület** a városüzemeltetéssel és városfejlesztéssel, területfejlesztéssel kapcsolatos feladatok végrehajtásának szervezését, irányítását, továbbá az Önkormányzat beruházásainak, felújításainak, bontási munkáinak előkészítését, szervezését, lebonyolítását, és megvalósításának figyelemmel kísérését, műszaki ellenőrzését látja el. Az uniós forrásból megvalósuló projektek teljes körű koordinálását végzi.

A Városgondnoksággal és a Humánszolgáltatási Gondnoksággal szoros együttműködésben folyamatosan figyelemmel kíséri a közterületek és intézmények állapotát. Közreműködik az éves költségvetési tervet megalapozó előkészítő munkában. Javaslatot tesz a Környezetvédelmi

Alap, a Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Műszaki Bizottság kereteinek az egysatornás gyűjtőkémények felújítása és a liftfelújítási támogatási keretek felhasználására.

A **pályázati terület** előkészíti az éves közbeszerzési tervet, ennek alapján az egyes közbeszerzéseknél elkészíti a megbízott külső szervezettel a szükséges szerződéseket, ellátja a hivatalon belüli közbeszerzésekhez kapcsolódó koordinációt, elkészíti a szükséges beszámolókat. A pályáztatások során menedzseli, elkészíti az egyes pályázatokat és végzi a projektmenedzseri feladatokat (szükséges dokumentumok, tanulmányok összegyűjtése, elkészítése, pályázatok összeállítása, hiánypótlások, tisztázó kérdések megválaszolása, támogatási szerződés kötése, előrehaladási jelentések, elszámolások elkészítése).

Az Igazgatóság naponta figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket és azokról rendszeresen elektronikus úton tájékoztatást nyújt az érintett igazgatóságok és intézmények részére. Végzi a beruházásokhoz, felújításokhoz kapcsolódó beszerzések lebonyolítását.

A felújításra fordított összeg és a konkrét feladatok száma 2018-ben is kiemelkedő nagyságrendű volt. A 2014-2020 EU-s pályázat ciklus Területi- és Településfejlesztési Operatív Programja 6. prioritás keretében megnyert pályázatok megvalósítása folyamatos. A Modern Városok Programban megfogalmazott célok megvalósítása is folyamatban van.

A lakás- és nem lakáscélú bérlemények valamint az intézmények felújításával biztosítjuk az önkormányzati tulajdon állagmegóvását, értéknövekedését.

A 2018. évre tervezett út- és járdafelújításokhoz, korszerűsítések során az éves költségvetésben meghatározott feladatok megvalósítását végezte az Igazgatóság.

A víziközmű felújítások, vízgazdálkodással kapcsolatos feladatok a gördülő fejlesztési tervben megfogalmazottak szerint valósultak meg, valamint elkészültek az üzemeltető által év közben jelzett, azonnali beavatkozást igénylő feladatok.

Műszaki és Pályázat Igazgatóság – pályázatok, szerződések

év	pályázatok száma (db)	elnyert pályázat (db)	elnyert támogatás (eFt)	elnyert támogatás (€)
2018	11	8	61555	
2017	15	8	803856	
2016	55	47	14103376	
2015	12	9	919352	
2014	24	20	507304	
2013	17	15	1234805	
2012	31	16	977992	
2011	21	17	737929	120023
2010	26	24	1614383	37164
2009	49	43	5925623	

év	lebonyolított közbeszerzések száma (db)	szerződések száma (db)
2018	22	137
2017	36	235
2016	27	196
2015	24	136
2014	38	356
2013	28	257
2012	13	136
2011	17	190
2010	25	270
2009	47	382

5. Polgármesteri Iroda (18 fő)

Betöltött álláshely:	16 fő
Vezető és ügyintézők:	13 fő
Ügykezelő:	3 fő

Főbb feladatai, hatáskörei:

- polgármester, alpolgármesterek munkájának segítése, programjaik szervezése;
- sajtó és kommunikációs feladatok ellátása, koordinálása;
- tisztségviselői döntések végrehajtásának ellenőrzése, határidők figyelemmel kísérése;
- polgármesteri kerettel kapcsolatos teendők ellátása;
- civil referatúra;
- kulturális referatúra;
- sport referatúra
- nemzetközi kapcsolatok referatúra;
- turisztikai referatúra;
- városmárka referatúra;

Az Iroda feladata a vezető tisztségviselők munkájának segítése, programjainak szervezése, döntéseik előkészítése, az általuk kiadott feladatok koordinálása. Az elmúlt években tevékenysége folyamatosan bővült.

Feladatkörébe tartozik többek között a polgármesteri fórumok előkészítése, szervezése, az ott felmerült lakossági igények gondozása, végrehajtásának nyomon követése. Hangsúlyos tevékenység a sajtó és protokoll ügyek intézése, a nyilvánosság tájékoztatása. Többek között sajtótájékoztatók, interjúk szervezésével; közlemények kiadásával; városházi hirdetések közzétételével. Említést érdemel kiadványok, könyvek előkészítése, legyártatása, a polgármesteri honlap szerkesztése, karbantartása, filmek, videók, beharangozó spotok készítése.

Az Iroda 2018-ban 255 kaposvári eseményt érintő sajtótájékoztató, rendezvény szervezésében vett részt, 85 sajtóközleményt adott ki.

Polgármesteri megkeresések 2018. évben

- postai 3500
- elektronikus közel 20 ezer

Polgármesteri fogadónapon megjelent 170 fő.

Civil és roma referensi feladatok:

A civil referens feladata a Kaposvár honlapján regisztrált közel 300 civil szervezet (alapítvány és egyesület) és az Önkormányzat közötti együttműködés kialakítása, a meglévő kapcsolatok ápolása, a szervezetek munkájának segítése, bevonásuk a városi rendezvényekbe.

Szerkeszti, frissíti a Kaposvár honlapján található „Civil oldal”-t, valamint a *Kaposvári civil szervezetek* facebook csoportot. Emellett rendszeresen e-mailben kiküldi a civil szervezetek számára megnyíló aktuális pályázati kiírásokat, aktualitásokról tájékoztatja a szervezeteket, továbbá megküldi számukra a Közgyűlés Bizottságai által kezelt Támogatási Keretek kiírásáról szóló értesítéseket is. A pályázatokkal kapcsolatban felmerülő kérdésekben segíti a civil szervezeteket, a támogatások bírálatát, felhasználásuk nyomon követését végzi. Rendszeresen részt vesz a szervezetek programjain. Tevékenységének eredményeként a civil szervezetek kezdik megismerni egymás munkáját, tevékenységét, részt vesznek egymás programjain, igazi közösségépítés zajlik.

Részt vesz a 2018. évben bevezetett Kortalan Torna szervezésében. A kaposvári Nyugdíjas Egyesületekkel évente több alkalommal „Kaposvári Nagyik sütije” programot szervez a kaposvári Nagypiacon. 2018-ban több nyugdíjas szervezet és egyéb szervezet is kérte regisztrációját a civil oldalra, látva a városban zajló „nyüzsgő civil életet”.

Roma referens feladata a roma nemzetiséggel kapcsolatos előterjesztések és jogszabály tervezetek véleményezése, amelyeket egyeztet a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal, részt vesz roma nemzetiségi programok szervezésében. Ellátja a roma nemzetiségi önkormányzat titkári feladatait.

Közreműködött Kaposvár Megyei Jogú Város Esélyegyenlőségi Tervének kidolgozásában. Közreműködik a roma tanulók tanulmányi ösztöndíjpályázatának kiírásában. Az ösztöndíj iránti pályázat minden évben tanulmányi félévenként kerül kiírásra.

Az ösztöndíjban részesítettek száma és a felhasznált összeg alakulása 2018. évben:

2017/2018. tanév II. félévre vonatkozóan 26 db érvényes pályázat érkezett. 2 fő felsőfokú, 11 fő középiskolai, 5 fő szakiskolai, 8 fő általános iskolai pályázatból tevődik össze. Az ösztöndíj összege 4.000.-Ft és 10.000.-Ft között mozgott.

2018/2019. tanév I. félévre vonatkozóan 31 db érvényes pályázat érkezett. 8 fő felsőfokú, 10 fő középiskolai, 6 fő szakiskolai, 7 fő általános iskolai pályázatból tevődik össze. Az ösztöndíj összege 4.000.-Ft és 13.000.-Ft között mozgott.

Kulturális referensi feladatok:

Kulturális intézmények szakmai munkájának koordinálása, felügyelete:

- A kulturális intézmények hatékonyabb, összehangoltabb működése érdekében a Kulturális Tanács munkájának szervezése.
- Az Együd Árpád Kulturális Központ, a Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár és a Rippl-Rónai Megyei Hatókörű Városi Múzeum szakmai dokumentumai (beszámolók, munkaterv) elkészítésének szakmai felügyelete.

- Kiemelt rendezvények, nemzeti és városi ünnepek szervezésének koordinálása.
- Városi rendezvények (ünnepi közgyűlés, könyvbemutatók) művészeti programjának szerkesztése.
- Közreműködés kulturális pályázatok készítésében, megvalósításában.
- Kulturális tárgyú előterjesztések, rendeletek készítése.
- Kapcsolattartás a kulturális területen dolgozó civil szervezetekkel.
- A civil szervezetek és kulturális műhelyek tevékenységének segítése és a város kulturális életébe történő bevonása.
- Az önkormányzat által megjelentetett könyvek kiadásának szervezése (Juan Gyenes, a fotográfia mestere és dr. Gallai Istvánné Tringer Margit életrajza Árny és fény címmel).
- A szakmai tárgyú törvénytervezetek véleményezése.

A sportreferensi feladatok:

- felügyeli a Városi Sportközpont és Sportiskola sportszakmai munkáját;
- közreműködik az intézményi költségvetések előkészítésében, részt vesz gazdálkodásának ágazati szempontú elemzésében, értékelésében;
- összeállítja és elkészíti a város sportkoncepcióját, és tevékenyen részt vesz annak végrehajtásában;
- feldolgozza a Sport Támogatási Keret felhasználására beérkezett pályázatokat;
- rendszeresen kapcsolatot tart a sportszervezetek vezetőivel;
- segíti a sport-szakszövetségek tevékenységét, részt vesz szabadidő-, diák- és utánpótlás sport koordinálásában;
- kapcsolatot tart a területi és országos sportszervezetekkel, valamint sportszövetségekkel;
- ellátja az Ifjúsági és Sport Bizottság titkári feladatait.

A 2018-as évben közel 1.300 millió Ft összegű forráshoz jutottak a TAO rendszeren keresztül a labdarúgás, vízilabda, kosárlabda, jégkorong és röplabda sportágak. Nemcsak az igazolt sportolók, hanem az alkalmazott sportszakemberek száma is növekedett. A sporteszközök, sportfelszerelések beszerzésével az edzők jobb szakmai munkát tudtak végezni, mérkőzésekre, kupákra utazás zavartalan volt, edzőtáborozásokra is lehetőség nyílt. A beruházásokkal a Város sportintézményei lettek komfortosabbak, biztonságosabbak, jobban kihasználhatók.

A Kaposvári Sportközpontban a Köröcsarnok felújításának II. üteme befejeződött. A távhőcsatlakozás, a légtechnika kiépítése, a kiszolgáló helyiségek felújítása is TAO támogatásból készült el. A kosarasok az új Kaposvár Arénában használható, mai kornak megfelelő LED-falra pályáztak.

2017-től a röplabdások is igényelhetnek TAO támogatást, melyet az első évben két szervezetnél is sikerült 9 személyes kisbusz beszerzésére fordítani.

540 tanuló részvételével tovább folytattuk az általános iskolások 1-2. osztályosai számára tanóra keretek között biztosított ingyenes úszásoktatást, továbbá az általános és középiskolásokat is érintő iskolai korcsolyaoktatást. Folytatódott az összes 5 évnél idősebb kaposvári óvodást érintő úszó- és korcsolyaoktató program, amelybe közel 500 kisgyermek kapcsolódott be.

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Kaposvári Egyetem között létrejött együttműködési megállapodás alapján, - melynek célja a felsőfokú tanulmányokat folytató kaposvári élsportolók tanulmányainak szakmai, illetve anyagi támogatása – 2018-ban 12 hallgató részesült ösztöndíjban, melynek összértéke 4 millió forint.

2018. júliusában 14. alkalommal került megrendezésre az Youth Sports Festival Kaposváron. 4 kontinens 30 országának 265 csapata vett részt Közép-Európa legnagyobb ifjúsági sporteseményén. A labdarúgás mellett nemzetközi kézilabda, kosárlabda, és röplabda mérkőzéseket is láthattak az érdeklődők.

Az egyik legnépszerűbb szabadidős rendezvényünkön, a XIX. Kaposvári Látványsport Fesztiválon 17 kaposvári csapat mutatkozott be a teltházas Sportcsarnok közönségének.

Az Ifjúsági és Sport Keretből – mely 10.500.000.-Ft - 2018-ban 40 sportegyesületet támogattunk, melyet szabadidős és utánpótláskorúak sportjára, sportrendezvények támogatására biztosítottunk. Kaposvár lakosai 48 sportágot űzhetnek egyesületi keretek között.

A nemzetközi referensi feladatok:

2018-ban 14 testvérvárosi és egyéb külföldi utazás került megszervezésre. (Zágráb, Glinda, Tver, Rauma, Csíkszereda, Kapronca, Villach, Brüsszel stb.) Kaposvárra négy testvérvárosi delegáció látogatott: Csíkszereda, Saint-Sebastien-sur-Loire, Kapronca és Rauma városokból, illetve glindei művészek állítottak ki Kaposváron a Rippl-Rónai fesztiválon.

2018. júliusában önkormányzatunk szervezésében kaposvári fiatalok vettek részt francia testvérvárosunkban rendezett környezetvédelmi projektben, ahol kerékpárral és gyalogosan járták körbe Saint-Sebastien-sur-Loire környékét.

2018. február 26-án Nagy-Britannia nagykövet-helyettese, Caitlin Jones látogatott Kaposvárra, majd 2018. szeptember 1-én Mladen Andrić horvát nagykövet, október 15-én Drago Horvat pécsi konzul találkozott Szita Károly polgármesterrel.

Emellett a nemzetközi referens rendszeresen tolmácsolt a külföldi befektetőkkel való tárgyalásokon, bonyolította a levelezést, részt vett az Önkormányzat angol nyelvű pályázatainak (pl. az Európai Bizottság által különdíjban részesített Access City) elkészítésében, illetve több könyv és kiadvány szövegének fordítását végezte el.

A turisztikai referens feladatai:

- szakmai anyagokat készít az Önkormányzat turisztikai pályázataihoz kötődően, a projektmenedzsment csapaton belül turisztikai munkatársi feladatokat lát el a Dorottya-ház, a Deseda-tó és a szentjakabi apátság fejlesztéséről szóló projektekben;
- közös munkát végez a Kaposvár és a Zselic vidéke Turisztikai Desztináció Menedzsment Egyesület tagjaival és választmányával, továbbá a Tourinform Irodával;
- elvégzi a város turisztikai kiadványaihoz kapcsolódó feladatokat;
- ellátta a Marketing és Turisztikai Bizottság titkári teendőit;
- közreműködik könyvek kiadásában.

2018-ban az Európai Bizottság által meghirdetett Access City Award (Akadálymentes Város) díjra benyújtott kaposvári pályázat különdíjat kapott a folyamatos fejlődésért az akadálymentesítés terén. Városunk pályázatának egyik fókuszja az akadálymentes turizmus volt.

A 2011-2017 közötti időszakot tekintve 38 372-ről 65 519-re nőtt a vendégéjszakák száma (KSH), 2018-ban ez a szám várhatóan a 80e vendégéjszakát is elérheti. A turisták kiemelik, hogy Kaposvár tiszta, rendezett város benyomását kelti, a látnivalók több napos program összeállítására is lehetőséget adnak.

A városmárka-referens feladatai:

- Az arculati kézikönyv rendelkezései által érintett felületek folyamatos bővítése, illetve a kézikönyvben meghatározott grafikai elemek felhasználásának ellenőrzése (2018-ban a belvárosi utcablák, a közterületi infokommunikációs táblák, a Többre is Képes Vagy! szelektív hulladékgyűjtési szemléletformáló program, a Főépítési Konferencia, a Klímanap arculatával bővült a város vizuális identitása).
- A www.kaposvar.hu honlap tartalmainak frissítése (kivétel a kph.kaposvar.hu, amelyet a Környezetfejlesztési Igazgatóság informatikus munkatársai kezelnek) – a város 2017. szeptember 1-én élesített portálján 2018-ban 165 947 oldalmegtekintés történt.
- A kommunikációs tanácsadókkal és a városmarketingért felelős polgármesteri megbízottal együttműködve kezelte Kaposvár és az Életfa hivatalos Facebook-oldalát. A Kaposvár Facebook-oldal követőinek létszáma átlépte a 10 000-es határt, az ott közzétett tartalmakra összesen 119 407 kedvelés és 3376 komment érkezett.
- A „Tehetséges Fiatalok Kaposvár Jövőjéért” polgármesteri díj pályázati kiírásával, az eredmény kihirdetésével, illetve a jelenleg és korábban nyertes projektek megvalósításával kapcsolatos adminisztráció ellátása.
- Az Életfa-programmal kapcsolatos teendők ellátása az ünnepek megszervezésétől a levelek legyártásáig. A 2012 májusában felavatott második „Életfa” ágaira 2018-ban 381 levélke került fel összesen 4 ünnepség alkalmával.
- Meghatározta a városi reprezentációs célokat szolgáló új Rippl-Rónai ajándéktárgyak körét, majd elvégezte a tervezettségükkel, illetve legyártásukkal kapcsolatos teendőket.

6. Környezetfejlesztési Igazgatóság (13 fő)

Betöltött álláshely:	13 fő
Vezető és ügyintézők:	12 fő (9 felsőfokú, 2 középfokú végzettségű)
Ügykezelő:	1 fő

Főbb feladatai, hatásköre:

- környezetvédelemmel, hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok;
- önkormányzati beruházások energetikai felügyelete;
- a hivatalban az informatikai feladatok ellátása;

- településrendezési feladatok (településrendezési eszközök módosítása);
- település és területfejlesztési feladatok;
- településkép védelem;
- önkormányzati tervtanács működtetése;
- helyi- és művi értékvédelemmel kapcsolatos feladatok;
- településképet befolyásoló projektek, illetve programok előkészítése, nyomon követése;
- az Európai Unió 2014-2020 finanszírozási időszakában megvalósítandó egyes projektek előkészítése és lebonyolítása.

Környezetvédelmi feladatok:

Az Igazgatóság környezetvédelmi munkája több témára osztható, amelyet az igazgató és a környezetvédelmi referens lát el.

Az Igazgatóságnál található a Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás munkaszervezete. A Társulás menedzselésében lezajlott három környezetvédelmi projekt fenntartási időszaka van folyamatban, melyből kettő a Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Programmal, illetve egy a Rekultivációs Programmal kapcsolatos. A fenntartási időszakban szükséges jelentéseket, és a garanciális javítások követését, folyamatos ellenőrzését végzik a munkaszervezet munkatársai.

A Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Rendszer fejlesztésére beadott KEHOP-3.2.1 pályázati konstrukcióban 1,34 milliárd Ft-ot nyert a Társulás.

Az igazgatóság közreműködött :

- a TOP-6.5.1-15 kódszámú felhívás keretében korszerűsítendő épületek, ipari területek pályázati anyagainak villamos részeinek kidolgozásában. A beruházások együttes értéke 2,24 milliárd forint, melynek keretében 10 épület komplex energetikai korszerűsítése valósul meg, 19 helyszínen pedig megvalósult a napelemes rendszerek telepítése.
- a Jedlik Ányos Programra benyújtott pályázat helyszíneinek, műszaki és villamos szempontjainak meghatározásában, az elektromos hálózat kiépítése dokumentációinak felülvizsgálatában, a létesítés villamos bekötéseinek megvalósításában. (eddig 5 helyszínen épültek ki az „Elektromos autó-töltő állomások)
- a Németh István Program keretében megvalósuló Versenyuszoda, Kaposvár Aréna, Csiky Gergely Színház, Nostra Élménypark és a volt „Kórház Déli tömb” esetében fennmaradó épületek és parkoló korszerűsítésének előkészítésében, a beüzemelésekben, a környezetükben megvalósuló terek, parkolók köz- és térvilágítása biztosítása folyamatában.
- Az R67 gyorsforgalmi út megépítése projektben a villamosenergia ellátás (köz- és térvilágítás) megvalósítási dokumentáció előkészítésében, a szerződések, megállapodások megkötésében.

2016. október 20-án Dunántúl hat megyei jogú városa (Dunaújváros, Tatabánya, Szombathely, Veszprém, Zalaegerszeg és Kaposvár) ünnepélyes formában konzorciumi szerződést írt alá, hogy egy közös fejlesztési programot valósítsanak meg. A hat város azért fogott össze, hogy egy közös cél érdekében, a települési határokon átívelve összehangolják és közösen valósítsák

meg energetikai modernizációs törekvéseiket. Ezt a törekvést siker koronázta, közös pályázatukat – a KaposGrid Intelligens Városi Energia Projektet - az Európai Bizottság elfogadta, majd az energetikai beruházások előkészítés költségeinek támogatásához 3.077.363 euró, azaz 953.982.538 Ft ELENA projektfejlesztési támogatást ítelt meg. Ezt követte a konzorciumvezető Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata és az Európai Beruházási Bank között 2018. december 27-én megkötött támogatási szerződés, amely a vissza nem térítendő támogatás felhasználását szabályozza. A KaposGrid projekt célja, hogy a hat dunántúli megyei jogú város területén az energia hatékony felhasználása és a kommunális energiaköltségek folyamatos csökkentése érdekében átfogó energetikai modernizációs fejlesztéseket hajtson végre, amelynek során 60 milliárd Ft nagyságú energiahatékonysági és energiatermelő kapacitás-bővítési beruházások valósulnak meg.

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata is részt vett abban a kezdeményezésben ahol a Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft. a Földművelésügyi Minisztérium megbízásából az Országos Meteorológiai Szolgálatral és még kilenc településsel együtt egy nyolcéves LIFE környezetvédelmi integrált projektet valósít meg.

A projekt a települések levegőminőségi terveinek végrehajtását hivatott szolgálni emissziós adatbázisok fejlesztésével, átfogó szemléletformáló, tájékoztató tevékenységekkel és egy országos szakértői, tanácsadói hálózat felállításával.

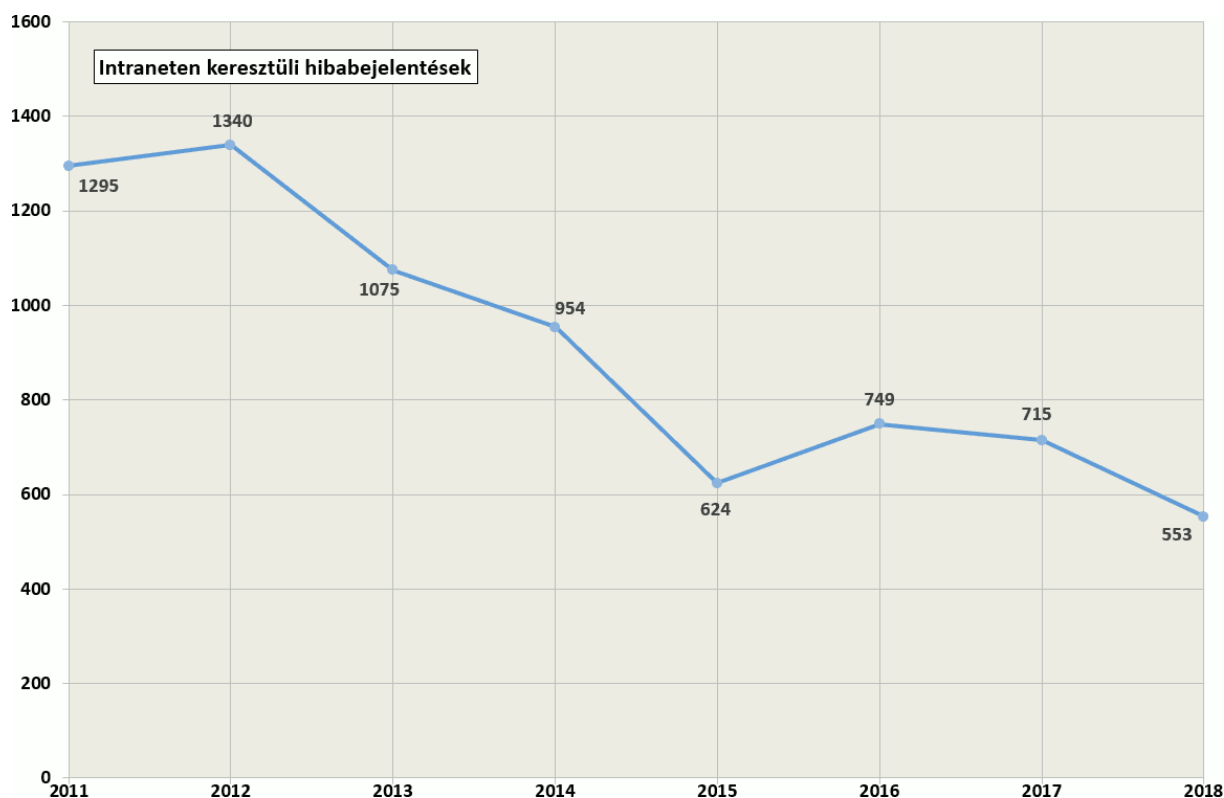
A Projekt közel 5 Mrd Ft a 20 partner számára 8 évre bontva. A költségek 60%-át adja az EU, 40% biztosított a LIFE integrált és hagyományos projektek megvalósításához szükséges költségvetési feltételek megteremtéséről szóló 1072/2017. (II. 10.) Korm. határozat alapján.

A projekt fő célja innovatív intézkedésekkel támogatni az önkormányzatok levegőminőségének javítását.

Informatikai feladatok:

Az informatikusok feladata a Hivatal belső informatikai rendszereinek üzemeltetése, a felmerülő problémák megoldása, honlapok működtetése, a felhasználók informatikai eszközeinek cseréje és javítások szervezése. Speciális feladat a Polgármesteri Hivatal információbiztonsági rendszerének működtetése. Az elmúlt évben megkezdtek az önkormányzati ASP rendszer és az elektronikus ügyintézés bevezetéséhez kapcsolódó feladatok végrehajtását, módosításokat végeztek az európai általános adatvédelmi rendeletnek (GDPR) megfelelés érdekében.

553 intranetportálon bejelentett hibát oldottak meg. Az elavult informatikai eszközök korszerűsítése érdekében új, nagy teljesítményű kiszolgálógépet vásároltak és állítottak rendszerbe. 6 db laptoppal, 10 db új asztali számítógéppel, 18 db új nyomtatóval és 10 db nagyméretű monitorral javították a felhasználók munkakörülményeit.



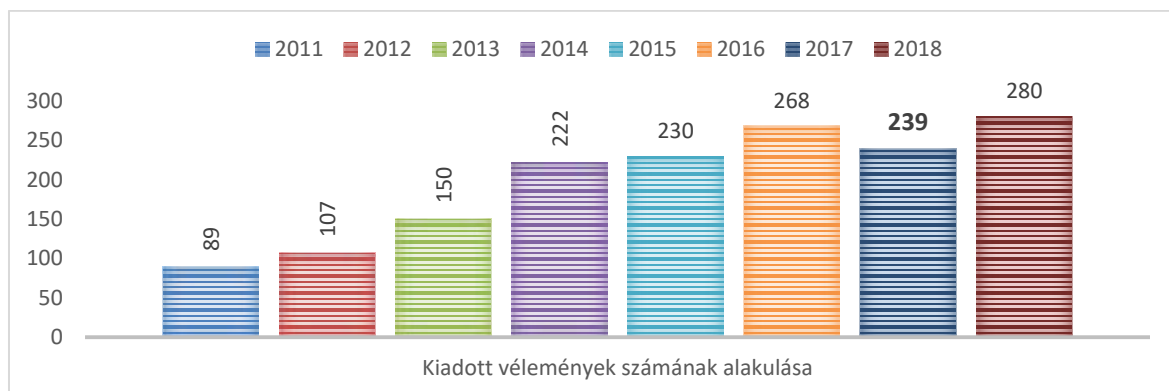
Főépítési Iroda:

Főbb feladatok, hatáskörök:

- településrendezési feladatok (településrendezési eszközök módosítása);
- település és területfejlesztési feladatok;
- településkép védelem;
- önkormányzati tervtanács működtetése;
- helyi- és művi értékvédelemmel kapcsolatos feladatok;
- településképet befolyásoló projektek, illetve programok előkészítése, nyomon követése;
- az Európai Unió 2014-2020 finanszírozási időszakában megvalósítandó egyes projektek előkészítése és lebonyolítása;

Településrendezési feladatként 2018-ban 20 tervezési pont esetében kellett rendezési tervmódosítást kezdeményezni, ebből 10 tervezési pont tekintetében az iroda munkatársai belső munkaként készítették el a tervanyagokat.

2013. január 1-től a megváltozott ágazati jogszabályok miatt a korábban engedélyezési eljárás (azaz hatósági ügymenethez kötött építési tevékenységek) egy része polgármesteri véleményhez kötött, mely főépítési feladatkör lett. Ezzel az ún. „településkép véleményezési” illetve „településképi bejelentési” eljárással, 2018-ban pedig jogszabályváltozást követően ún. „szakmai konzultációval” is bővült a településképpel kapcsolatos feladatkör. Egyes településképi vélemények kiadása az önkormányzati tervtanács állásfoglalásához kötött. 2018. évben e hatáskörben összesen 280 döntés született a Főépítési Iroda részéről.



2017. évben jogszabályi kötelezettségnek eleget téve a Főépítési Iroda elkészítette Kaposvár Településképi Arculati Kézikönyvét, mely a hozzá kapcsolódó Kaposvár Megyei Jogú Város településképi védelméről szóló 49/2017. (XII.13.) számú önkormányzati rendelettel együtt elfogadásra került. A rendelet gyakorlati alkalmazása és a jogszabályi változások szükségessé tette a településképi rendelet és a kézikönyv módosítását, melyet 2018. őszén megindítottunk és várhatóan 2019. elején a módosítás elfogadásra kerül.

Művi értékvédelem területén a főépítész feladata a központi Műemléki Tanácsadó Testület (MTT) való képviselő. (2018. évben a Csiky Gergely Színház, a Szentjakabi Bencés Apátság, a Dorottya-ház, és a kórház Anyaépülete ügyében vett részt az MTT munkájában, ill. ezen projekteket érintően dolgoztak a fejlesztési terveken, kiegészülve a NOSTRA projekttervével.)

A főépítész, mint az Országos Főépítési Kollégium elnök-helyettese részt vesz az elnökségi munkában, és havonta egy alkalommal az elnökségi ülésen. Ezen kívül évente kb. két alkalommal vesz részt a MJVSZ Főépítési Kollégiumának ülésén. A köztes időben a szakterületét érinti jogszabályok és országos stratégiák véleményezésében vesz részt, ilyenek például:

2018. augusztus 22-24. között Kaposváron rendezték meg a XXIII. Országos Főépítési Konferenciát, melynek szervezésében és lebonyolításában az Iroda munkatársai nagy részt vállaltak.

Az E2020 programozási időszakra történő felkészülést követően az Iroda a Műszaki és Pályázati Igazgatósággal közösen az uniós pályázatokhoz szükséges dokumentumokat folyamatosan készítette elő és vett részt az országos egyeztetéseken.

Modern Város Program projektjei a Főépítési Iroda közreműködésével 2018-ban:

1. Kaposvári Közlekedési Központ;
2. Kórház déli tömb anyaépületének hasznosítása;
3. Csiky Gergely Színház felújítása és bővítése;

TOP projektek:

4. Kórház Déli tömb hasznosítása a Zöld Város kialakításának program keretében;
5. Üzletutca projekt - Zöld Város kialakításának program keretében;

Egyéb munkák:

6. Cseri városrész közösségi tervezése;
7. Donneri városrész közösségi tervezés előkészítése;

7. ITP Döntés-előkészítő Csoport (2 fő)

Betöltött álláshely:	1 fő
Csoportvezető, ügyintéző:	1 fő (felsőfokú végzettségű)

Az ITP Döntés-előkészítő Csoport általános feladata az Integrált Területi Program (ITP) megvalósításához kapcsolódó döntés-előkészítési teendők ellátása. Ennek végrehajtása során vizsgálja az ITP-ben rögzített kiválasztási kritériumok projekt szinten történő érvényesülését. Az önkormányzat saját projektjei esetén a benyújtásra kerülő projektjavaslatok vonatkozásában ellenőrzi, hogy teljesíti-e az ITP-ben rögzített területi szempontokat. Erről a véleményező (a pályázat értékelési ügyintéző) megállapításai alapján a csoportvezető nyilatkozik. A csoport munkavégzése során szorosan együttműködik a Műszaki és Pályázati Igazgatósággal.

Az ITP megvalósításához kapcsolódóan 2018. évben az önkormányzat által benyújtott pályázatok mindegyikénél vizsgálatra került, hogy a pályázat tartalma a megadott területi kiválasztási kritériumoknak megfelelően került-e összeállításra, megvalósítása esetén hozzájárul-e az Integrált Területi Programban rögzített célok megvalósulásához. Ennek eredményeként a benyújtott projektek mindegyikéhez illeszkedés igazolási nyilatkozat került kiállításra.

8. Városi főmérnök (1 fő)

Betöltött álláshely:	1 fő (felsőfokú végzettségű)
----------------------	------------------------------

Ellátja a város beruházási, városfejlesztési, városüzemeltetési és kommunális feladatait.

Feladatai:

- az önkormányzati kommunális feladatok felügyelete, irányítása;
- a városüzemeltetési teendők ellátásának felügyelete, irányítása;
- beruházási, felújítási feladatok koordinálása, felügyelete;
- városfejlesztési és rehabilitációs tevékenység felügyelete és irányítása.

Együttműködik a Műszaki és Pályázati Igazgatóság és a Városgondnokság munkatársaival.

9. Ellenőrzési Iroda: (4 fő)

Betöltött álláshely:	4 fő
Vezető és ügyintézők:	4 fő (4 felsőfokú végzettségű)
Ellenőrzés helye:	Az Önkormányzat intézményei és gazdasági társaságai, a nemzetiségi önkormányzatok; továbbá megállapodás alapján 15 városkörnyéki

település önkormányzata és 8 intézményük,
valamint 1 szakképző iskola.

Főbb feladatai, hatáskörei:

- ellenőrzési tervek elkészítése kockázatelemzés alapján;
- a tervek és a soron kívüli ellenőrzések összehangolása, végrehajtása;
- következtetésekről, megállapításokról jelentés készítése;
- éves ellenőrzési jelentések készítése;
- éves összefoglaló ellenőrzési jelentés összeállítása;
- intézkedési tervek nyomon követése;
- tanácsadás.

A végrehajtott ellenőrzések száma 2018-ban összesen 81 db volt.

2018-ban soron kívüli vizsgálat lefolytatására 6 esetben került sor: 3 esetben az Önkormányzat által fenntartott költségvetési szerveknél, 3 esetben pedig az Önkormányzat többségi tulajdonában álló gazdasági társaságoknál. Az Együd Árpád Kulturális Központnál a Szivárvány Kultúrpalota pénzkezelését és a kiemelt rendezvényekre biztosított fenntartói támogatások felhasználását, a Bölcsődei Központnál a higiéniai előírások betartását, a Csiky Gergely Színháznál a gazdálkodást, a Kaposvári Városfejlesztési Nonprofit Kft.-nél a beszámolót és annak leltárral történő alátámasztását és a Kaposvári Nagypiac Kft.-nél a helyhasználati díj megállapítását és beszedését vizsgáltuk soron kívül.

2018. évben az ellenőrzések során feltárt hiányosságokból adódóan 1 esetben (a Szivárvány Kultúrpalota pénzkezelése miatt) vált indokolttá rendőrségi feljelentés tétele ismeretlen tettes ellen. A feljelentést az intézmény vezetője megtette.

2018-ban a belső ellenőrzési egység funkcionális függetlensége biztosított volt. A belső ellenőrök munkájuk tervezésében, az ellenőrzési program végrehajtásában, a módszerek kiválasztásában önállóan jártak el. A belső ellenőrzést végzők betartották az alapszabályban, etikai kódexben foglaltakat.

Az Iroda munkatársai a 2018-as évben minden végrehajtott ellenőrzés esetében befolyástól mentesen állították össze a megállapításokat és javaslatokat tartalmazó jelentéseiket.

Az ellenőrzöttek minden esetben biztosították a dokumentációhoz való hozzáférést. Az intézményhálózattal folyamatos kapcsolatot tartottunk fenn, a jelentések véglegesítését egyeztetés előzte meg. Az ellenőrzési jelentésben megfogalmazott javaslatokat a költségvetési szervek vezetői nagyrészt végrehajtották az általuk elkészített intézkedési tervek ütemezése szerint. Az intézkedési terveket a vizsgálatvezetők felülvizsgálták, észlelt hiányosság esetén erre felhívták az intézményvezetők figyelmét. A belső ellenőrzés tanácsadó tevékenysége megfelelő, az intézmények részéről felmerült igény szerinti volt. Az ellenőrzések nyilvántartását az előírt tartalommal, elektronikusan vezettük. A javaslatok, megállapítások adatbázisát a nyilvántartás tartalmazta. A Vagyongazdálkodási és Pénzügyi Bizottság megtárgyalta az ellenőrzések tapasztalatairól szóló éves összefoglaló beszámolót, és döntött az éves ellenőrzési munkaterv elfogadásáról.

Kaposvár, 2019. február 8.

dr. Csillag Gábor
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT:

Kaposvár Megyei Jogú Város Közgyűlése a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős:	dr. Csillag Gábor jegyző
Közreműködő:	dr. Farkas Edit aljegyző
Határidő:	azonnal