

1. számú Nyílt anyag

PÁLYÁZAT



Készítette:

Tukoráné Somogyvári Anikó

Kaposvár – Sántos Szociális és Gyermekjóléti
Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa
7400 Kaposvár, Kossuth tér 1

**Tárgy : Pályázat a Kaposvári Szociális Központ Igazgatói
– magasabb vezetői – beosztásának ellátására**

Tisztelt Elnök Asszony!

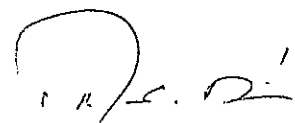
Megpályázom a Kaposvári Szociális Gondozási Központ igazgatói állását, melyet a www.kaposvar.hu és a www.santos.hu internetes oldalon meghirdettek.

A pályázatomhoz mellékelem a pályázati kiírásban előírt mellékleteket.

A szakmai önéletrajzom és a vezetési programom alapján kérem pályázatom befogadását.

Szentbalázs, 2016-12-14.

Tisztelettel :



Tukuráné Somogyvári Anikó

Tartalomjegyzék

1. Szakmai önéletrajz	5
1.1.Személyes adatok	5
1.2.Szakmai tapasztalat	5
1.3.Tanulmányok, iskolai végzettség	10
1.4.Egyéni készségek és kompetenciák	12
1.5.További információk	14
2. Helyzetelemzés	15
2.1.Székhely	15
2.2.Nyugdíjasház	15
2.3.Alapszolgáltatási csoport	15
2.3.1. Idősek Nappali Ellátása Munkacsoport	15
2.3.2. Alapszolgáltatási Csoport Étkeztetési Szolgáltatása	16
2.3.3. Fogyatékosok Nappali Ellátása Munkacsoport	16
2.3.4. Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás Munkacsoport	17
2.4.Otthoni Ápolási Szolgálat	17
2.5.Liget Időskorúak Otthona	18
2.5.1. Ápoló - Gondozó Intézményi Csoport	18
2.5.2. Ellátási Csoport	18
2.6.Kapacitások	19
2.7.Alaptevékenység	19
3. Szolgáltatások	20
3.1.Liget Idősek Otthona	20
3.2.Nappali ellátás (idősek klubja)	20
3.3.Étkeztetés	21
3.4.Házi segítségnyújtás	22
3.5.Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	22
3.6.Pszichiátriai betegek közösségi ellátása	23
3.7.Otthoni ápolási szolgálat	24
3.8.Nyugdíjasház	24
3.9.Gyöngyfa Napközi Otthon	24
4. A magasabb vezetői feladatok ismertetése	25
4.1.Az igazgatás összetett feladat	25
4.1.1. Az intézmények vezetése elsősorban tervezői és vezetői feladat	26
4.1.2. A tervezés hierarchiája	26
4.1.2.1. Az elvégzendő feladatok kijelölése	26
4.1.2.2. Szemléletmód kialakítása	26
4.1.2.3. Célok	26
4.1.2.4. Célkitűzés	26
4.1.2.5. Eljárásmódok	26
4.1.2.6. Végrehajtási mód	27
4.1.2.7. Szabályok	27
4.2. Akadályok a tervezés a tervezés hierarchiájának során	27
4.3. Szervezés	27

5. Az intézményvezető komplex feladatai	28
6. Szakmai program	29
6.1.Szakmai kapcsolatok	29
6.2.Az ellátottak köre	29
6.3.A feladatellátás szakmai tartalma	29
6.3.1. A feladatellátás szakmai módja	30
6.3.2. A biztosított szolgáltatások formái, köre	30
6.4. A gondozottak érdekvédelmének biztosítása	31
6.5. Az alapellátáson túl nyújtott szolgáltatások köre	31
7. Vezetői program	32
7.1.A humánerőforrás gazdálkodás fejlesztésére vonatkozó vezetői program	32
7.2.Az intézmény kapcsolatrendszerére vonatkozó elképzelés	33
7.3.A szakmai munka fejlesztésére vonatkozó vezetői elképzelések	33
7.4.Érdekvédelmi kapcsolatok	35
8. Összegzés	35

1. Szakmai önéletrajz



1.1. SZEMÉLYES ADATOK

Név

Tukoráné Somogyvári Anikó

Leánykori név:

Somogyvári Anikó

Cím

Telefon

Mobil

E-mail

Állampolgárság

Születési hely, - idő

1.2. SZAKMAI TAPASZTALAT

Időtartam

2012.07.01.- jelenleg is

Foglalkozás / beosztás

Szociális szakértő

Főbb tevékenységek és feladatkörök

Rehabilitációs tevékenység megváltozott munkaképesség esetén.

Szakvélemény készítés.

Munkáltató neve és címe:

Somogy Megyei Kormányhivatal
Családtámogatási és Társadalombiztosítási
Főosztály Rehabilitációs Ellátási és Szakértői
Osztály

7400 Kaposvár, Petőfi tér 4. (NRSZH jogutód)

Tevékenység típusa, ágazat

Szociális / Rehabilitációs / Közigazgatás

Időtartam*	2013.03.01. – jelenleg is
Foglalkozás / beosztás	Ápolási díj szakértő
Főbb tevékenységek és feladatkörök	szociális ismeretek/egészségügyi ismeretek vonatkozó jogszabályi ismeretek. Szakvélemény készítés.
Munkáltató neve és címe	M.K.R.T. Pándy Kálmán Otthon 7700 Mohács, Újváros 10.
Tevékenység típusa, ágazat	Egészségügy / Szociális (vállalkozói megbízás)
Időtartam*	2012.06.29. – (2017.06.29.) jelenleg is
Foglalkozás / beosztás	Szociálpolitikai szakértő SZ-06/2012
Főbb tevékenységek és feladatkörök	szociális ismeretek/egészségügyi ismeretek vonatkozó jogszabályi ismeretek. Szakértői közreműködés a fogyatékos személyek alapvizsgálatában, rehabilitációs alkalmassági vizsgálatban, a szociális intézményekben ellátott személyek állapotának vizsgálatában. Szakértői közreműködés a komplex minősítő eljárásban Szakvélemény készítés.
Munkáltató neve és címe	NRSZH Országos Szociálpolitikai Névjegyzék 1071 Budapest, Damjanich u. 42
Tevékenység típusa, ágazat	Szociális

Időtartam*	2013.09.05. – (2018.09.05.) jelenleg is
Foglalkozás / beosztás	Szakmai vizsgálónök
Főbb tevékenységek és feladatkörök	szociális ismeretek/egészségügyi ismeretek <u>Vizsgáztatási szakterületek:</u> Ápolási asszisztens (3272301) Ápoló (5572301) Gyakorló ápoló (5272301) Egészségügyi asszisztens (5472001)
Munkáltató neve és címe	Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal Szakmai Vizsgálónöki Nyilvántartás 1085 Budapest, Baross utca 52.
Tevékenység típusa, ágazat	Egészségügy

Időtartam*	2012.07.15. – 2012.12.31.
Foglalkozás / beosztás	Ápolási díj szakértő
Főbb tevékenységek és feladatkörök	szociális ismeretek/egészségügyi ismeretek vonatkozó jogszabályi ismeretek. Szakvélemény készítés.
Munkáltató neve és címe	SZOCIONET Módszertani Csoport Kaposvár, Füredi u. 65-67. 7400
Tevékenység típusa, ágazat	Egészségügy / Szociális (vállalkozói megbízás)

Időtartam*	2007.03.01. – 2014.02.28.
Foglalkozás / beosztás	Óraadó tanár
Főbb tevékenységek és feladatkörök	szociális ismeretek/egészségügyi ismeretek oktatása szociális gondozó és ápoló valamint gyógymasször képzésben (lásd ajánlás).
Munkáltató neve és címe	Abisai Oktatási Központ Kaposvár, Petőfi tér 4 7400
Tevékenység típusa, ágazat	Felnőtt oktatás / Egészségügy
Időtartam	2008.03.01.- 2012.06.30.
Foglalkozás / beosztás	Szociális szakértő
Főbb tevékenységek és feladatkörök	Szociális intézményekben a rehabilitációs foglalkoztatás szakvéleményezésében részvétel. Rehabilitációs tevékenység megváltozott munkaképesség esetén. Rehabilitációs mentor hallgatók gyakorlatvezetése / tereptanár
Munkáltató neve és címe	Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal. Budapest, Damjanich u. 48 1071
Tevékenység típusa, ágazat	Szociális / Rehabilitációs
Időtartam	2007.10.01 – 2008.02.28.
Foglalkozás / beosztás	Stomatherapeuta / asszisztens
Főbb tevékenységek és feladatkörök	gondozás / egészségügyi szakdolgozói feladatok ellátása / betegoktatás
Munkáltató neve és címe	Kaposi Mór Oktató Kórház Onkológiai Centrum. Kaposvár, Tallián u. 20-34 7400
Tevékenység típusa, ágazat	Egészségügy

Időtartam	2006.09. 20. – 2007.07.20.
Foglalkozás / beosztás	Intézményvezető
Főbb tevékenységek és feladatkörök	Szoc. int. működési feltételeinek megteremtése ill. az intézményi működés beindítása Intézményvezetői feladatkör gyakorlása Szociális gondozó és ápoló tanulók gyakorlatvezetése
Munkáltató neve és címe	Boldog Évek Közösség (Gálosfa Termál Idősek Otthona) Gálosfa, Zöldfa u. 20. 7473
Tevékenység típusa, ágazat	Szociális
Időtartam*	1998. 10. 18. – 2010.10.03.
Foglalkozás / beosztás	Önkormányzati képviselő
Főbb tevékenységek és feladatkörök	Önkormányzati feladatok ellátása, működési feltételek biztosítása
Munkáltató neve és címe	Szentbalázs Község Önkormányzata Szentbalázs, Fő u. 85. 7472
Tevékenység típusa, ágazat	Közigazgatás
Időtartam*	1997.03.01. – 1997.08.30.
Foglalkozás / beosztás	Intézményvezető
Főbb tevékenységek és feladatkörök	gondozás / ápolás irányítás, működési feltételek biztosítása
Munkáltató neve és címe	Szociális Gondozási Központ Sántos, Fő u. 112. 7479
Tevékenység típusa, ágazat	Szociális

Időtartam*	1996.10.01. – 1997.06.30.
Foglalkozás / beosztás	Oktató
Főbb tevékenységek és feladatkörök	Egészségügyi ismeretek, sebészeti ismeretek oktatása felnőtt szakápoló képzésben.
Munkáltató neve és címe	Szigethy-Gyula János Egészségügyi Szakképző Iskola Kaposvár Tallián u. 20-34 7400
Tevékenység típusa, ágazat	Felnőtt oktatás / Egészségügy

Időtartam	1989.07.01 . – 2006.09.19.
Foglalkozás / beosztás	Ápolónő / stomatherapeuta / koordinátor
Főbb tevékenységek és feladatkörök	ápolás-gondozás, ápolás irányítás, ápoló tanulók gyakorlatvezetése
Munkáltató neve és címe	Kaposi Mór Oktató Kórház Sebészeti Osztály Kaposvár, Tallián u. 20-34 7400
Tevékenység típusa, ágazat	Egészségügy

(* másodállás, társadalmi megbízatás)

1.3.TANULMÁNYOK, ISKOLAI VÉGZETTSÉG /lásd melléklet/

Időtartam	2016.
Végzettség / képesítés	Hivatásos gondnok tanúsítvány
Időtartam	2013.
Végzettség / képesítés	A1/1 Jelnyelvi vizsga tanúsítvány

Időtartam	2012.
Végzettség / képesítés	Szociális szakvizsga (Idősek szociális ellátása)
Időtartam	2011.
Végzettség / képesítés	Szociális alapvizsga
Időtartam	2010
Végzettség / képesítés	Közigazgatási szakvizsga (Önkormányzati közigazgatás)
Időtartam	2009 – 2010
Végzettség / képesítés	Rehabilitációs Gazdasági Menedzser
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	szociológia, pszichológia, pedagógia, menedzsment, vezetési ismeretek, rehabilitáció, humánerőforrás menedzsment, munkaerő politika, szociális igazgatás
Oktatást / képzést nyújtó intézmény	Károly Róbert Főiskola Gazdaságtudományi kar, Gyöngyös
Időtartam	2008
Végzettség / képesítés	Közigazgatási alapvizsga
Időtartam	2000 – 2003
Végzettség / képesítés	Egyetemi Okleveles Ápoló
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	szociológia, pszichológia, pedagógia, menedzsment, ápolásvezetés / ápolás igazgatás, szociális igazgatás
Oktatást / képzést nyújtó intézmény	PTE Egészségtudományi kar, Pécs

Időtartam	1994 – 1997
Végzettség / képesítés	Diplomás Ápoló
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	ápolás-gondozástan, kisklinikum, pszichológia / egészségügyi és szociális intézmények
Oktatást / képzést nyújtó intézmény	POTE Egészségügyi Főiskolai kar, Pécs

Időtartam	1993 – 1994
Végzettség / képesítés	EKG asszisztens
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	belgyógyászat, geriátria / kardiológia
Oktatást / képzést nyújtó intézmény	Szigethy-Gyula János Egészségügyi Szakképző Kaposvár, Szakosító képzés

Időtartam	1992 – 1993
Végzettség / képesítés	Felnőtt szakápoló
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	ápolástan, kisklinikumi szakápolástan / egészségügyi és szociális intézmények
Oktatást / képzést nyújtó intézmény	Szigethy-Gyula János Egészségügyi Szakképző Kaposvár, Szakosító képzés

1.4. EGYÉNI KÉSZSÉGEK ÉS KOMPETENCIÁK

Anyanyelv	Magyar
Egyéb nyelvismeret	- <i>Német nyelvből</i> C típusú középfokú nyelvvizsga folyamatban. - <i>Jelnyelvből</i> A2 típusú alacsony nyelvvizsga folyamatban.
Társas készségek és kompetenciák *	- <i>Csapat szellem</i> ; a Somogy Megyei ILCO Szövetség patronáló tagjaként segítem a klubtagok életvitelét (kulturális rendezvények, stb.)

- *Jó kommunikációs készségek*; amelyeket intézményvezetői ill. tudományos munkáim és önkormányzati képviselői - tisztségem során szereztem.

Szervező készségek és kompetenciák*

- *Vezetői állás*; intézményvezetői munkám során 10-30 alkalmazott munkáját koordináltam.
- *Szervezőkészség*; önkormányzati- és a turisztikai programok szervezésében szerzett tapasztalataim.
- *Felnőttoktatási és vizsgáztatási tapasztalataim*; az általam képzett felnőttoktatásban résztvevő hallgatók sikeres vizsgákkal zárták tanulmányaikat.

Számítógép-felhasználói készségek és kompetenciák*

- *Microsoft Office* eszközök (Word, Excel, és PowerPoint) megfelelő ismerete.
- *Internet* felhasználói szintű ismerete.

(* a fenti készségeket munkám ill. önkéntes vagy szabadidős tevékenységek során szereztem.)

Járművezetői engedély

- *B kategóriás* járművezetői engedély

Vállalkozói igazolvány

749011 Egyéb gazdasági, társadalmi tevékenységet segítő szakmai tervezés, szakértés
855901 M.n.s. egyéb oktatás
856004 Vizsgáztatás

1.5. További információk

Tudományos munkáim :

1992 Kaposvár	Ápolók Nemzetközi Napjának helyi tudományos fóruma : prezentáció „Cukorbetegség ápolása sebészeti osztályon”
1993 Kaposvár	Egészségügyi Szakdolgozók VI. Országos Kongresszusa : prezentáció „A sebészet látványossága ?!”
1994 Pécs	Egészségügyi Szakdolgozók VII. Országos Kongresszusa : prezentáció „Az ápolónő szerepe az endoscopyos sebészeti eljárásokban”
1996 Gyula	Egészségügyi Szakdolgozók IX. Országos Kongresszusa : poszter „Dokumentáció az ápolásban” (*)
1999 Budapest	Egészségügyi Szakdolgozók XII. Országos Kongresszusa prezentáció „Érsebészeti betegek szakszerű ellátása”
2002 Kaposvár	Somogy Megyei Kórházak Szakdolgozóinak II. Tudományos Fóruma : prezentáció „Az ember lelkét csak a pszichiátrián ápolják ?”, avagy kérdés egy leendő ápolótól.

(*) Díjazott poszter

1 sz. táblázat: Tudományos munkáim ismertetése

Szentbalázs, 2016. december 13.


Tukoráné Somogyvári Anikó

2. Helyzetelemzés

A helyzet elemzéshez segítséget nyújtottak számomra a SZOCIONET Egyesített Szociális és Gyermekjóléti Intézmény dolgozói, illetve a intézmény SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATTÁBÓL szerzett információkra alapoztam.

Szociális Gondozási Központ

Engedélyezett létszáma: 41,5 fő

szakmai vezető 1 fő

gazdasági ügyintéző 1 fő

gépkocsivezető, karbantartó 1 fő

konyhai kisegítő, takarító: 0,5 fő

egyéb szakmai létszám 38 fő

A Szociális Gondozási Központ a szakmai vezető által közvetlen irányított munkatársakon keresztül, az Alapszolgáltatási Csoporton, az Otthoni Ápolási Szolgálaton keresztül látja el feladatait.

A Szociális Gondozási Központ dolgozói közül a gazdasági ügyintéző, a gépkocsivezető/karbantartó, valamint a nyugdíjasházban feladatot ellátó dolgozók közvetlenül a szakmai vezető irányítása alatt állnak.

2.1 Székhely

Engedélyezett létszáma: 3 fő

1 fő szakmai vezető)

1 fő gazdasági ügyintéző

1 fő gépkocsivezető/karbantartó

2.2 Nyugdíjasház:

Engedélyezett létszáma: 1,5 fő

1 fő szociális gondozó

0,5 konyhai kisegítő/takarító

A nyugdíjasház lakóinak orvosi- és szociális ellátásában való közreműködés, a rendelkezésre álló közösségi helyiségekben (orvosi rendelő, ebédlő, társalgó) a takarítási feladatok ellátása. Az étkeztetés bonyolítása és a hozzá kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása. A különszolgáltatások díjának számla ellenében történő beszedése.

A SzocioNet Szociális Gondozási Központ részletes feladatait a SzocioNet Szociális Gondozási Központ Ügyrendje szabályozza.

2.3 Alapszolgáltatási Csoport

Az Alapszolgáltatási Csoport munkacsoportokon keresztül: Idősek Nappali Ellátása Munkacsoport, a szakmai vezető által közvetlen irányító étkeztetés szolgáltatás, Fogyatékosok Nappali Ellátása Munkacsoport, valamint a Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás Munkacsoporton keresztül látja el feladatait.

Engedélyezett létszáma: 32 fő

2.3.1 Idősek Nappali Ellátása Munkacsoport

Az Idősek Nappali Ellátása (idősek klubjai) alkotják.

Engedélyezett létszáma: 7,5 fő

1,75 fő nappali ellátás vezető

4,75 fő szociális gondozó

1 fő szociális segítő (2 x 0,5 fő)

Az Idősek Nappali Ellátása Munkacsoport feladata az idősek nappali ellátása szolgáltatás nyújtása, ennek keretében az ellátást igénybe vevő részére szociális, egészségi, mentális állapotának megfelelő napi életritmust biztosító közösségi szolgáltatás szervezése, fizikai, egészségügyi és mentálhigiénés ellátás biztosítása.

Az Idősek Nappali Ellátása Munkacsoport részletes feladatait a Szociális Gondozási Központ Ügyrendje szabályozza.

2.3.2. Alapszolgáltatási Csoport étkeztetési szolgáltatása:

Engedélyezett létszáma: 2 fő

2 fő szociális segítő

Azon szociális rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezés biztosítása, akik azt önmaguknak és eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Az Alapszolgáltatási Csoport feladata az étkeztetés iránti igények felmérése, a kérelmek fogadása, az igénybevételi eljárás lebonyolítása, az étkeztetés nyújtó szolgáltatóval való kapcsolattartás, valamint az étkeztetés szolgáltatás biztosításának operatív teendőinek ellátása.

A szociális segítő az étkeztetéshez kapcsolódó teljes körű adminisztratív feladatot végzi (kérelmek fogadása, megállapodások előkészítése, ellátottak nyilvántartásának vezetése, térítési díjak megállapítása, beszédese, stb.) Tájékoztatást nyújt a szolgáltatáshoz jutás feltételeiről.

Az Alapszolgáltatási Csoport részletes feladatait a Szociális Gondozási Központ Ügyrendje szabályozza.

2.3.3. Fogyatékosok Nappali Ellátása Munkacsoport

A Munkacsoportot a SzocioNet Egyesített Szociális és Gyermekjóléti Intézmény által működtetett fogyatékosok nappali ellátása, a Gyöngyfa Napközi Otthon alkotja.

Engedélyezett létszáma: 7,5 fő
1 fő nappali ellátás vezető
4 fő szociális gondozó
1,5 fő terápiás munkatárs (gyógypedagógus/fejlesztő)
1 fő takarító (zárolt)

A Fogyatékosok Nappali Ellátása Munkacsoport feladata a fogyatékosok nappali ellátása szolgáltatás nyújtása, ennek keretében az ellátást igénybe vevő részére szociális, egészségi, mentális állapotának megfelelő napi életritmust biztosító közösségi szolgáltatás szervezése, fizikai, egészségügyi, mentálhigiénés ellátás és gyógypedagógiai fejlesztés biztosítása.

A Fogyatékosok Nappali Ellátása Munkacsoport részletes feladatait a Szociális Gondozási Központ Ügyrendje szabályozza.

2.3.4. Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás Munkacsoport

Engedélyezett létszáma: 15 fő
1 fő vezető gondozó
14 fő szociális gondozó,

A Házi segítségnyújtás, Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás Munkacsoport feladata házi segítségnyújtás és jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás biztosítása.

A Munkacsoport a házi segítségnyújtás szolgáltatás nyújtása keretében biztosítja az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését, az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában való közreműködést, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

A Munkacsoport a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás keretében a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátást biztosít.

A Házi segítségnyújtás, Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás Munkacsoport részletes feladatait a Szociális Gondozási Központ Ügyrendje szabályozza.

2.4. Otthoni Ápolási Szolgálat

Engedélyezett létszáma: 5 fő
1 fő szakmai vezető
1 fő gyógytornász
1 fő szakápoló
2 fő fizioterápiás asszisztens

Az Otthoni Ápolási Szolgálat feladata a biztosított otthonában vagy tartózkodási helyén, kezelő orvosának rendelésére az otthoni szakápolási tevékenységről szóló 20/1996. (VII. 26.) NM. rendeletben meghatározott szakápolási feladatok ellátása.

Az Otthoni Ápolási Szolgálat részletes feladatait a Szociális Gondozási Központ Ügyrendje szabályozza.

2.5 Liget Időskorúak Otthona

A Liget Időskorúak Otthona közvetlenül a szakmai vezető által irányított Ápoló-Gondozó Intézményi Csoport és az Ellátási Csoport csoportvezetőivel és munkatársaival látja el feladatait.

Engedélyezett létszáma: 25 fő

1 fő igazgató/szakmai vezető

2.5.1. Ápoló-Gondozó Intézményi Csoport

Engedélyezett létszám: 15 fő

1 fő csoportvezető/vezető ápoló

14 fő ápoló

2.5.2. Ellátási Csoport

Engedélyezett létszám: 9 fő

1 fő csoportvezető/mentálhigiénés munkatárs

1 fő gazdasági ügyintéző

1 fő gépkocsivezető/karbantartó

4 fő takarító

2 fő mosónő

A Liget Időskorúak Otthona ápoló-gondozó bentlakásos intézményi ellátást nyújt idős és demens betegek számára. Az idősök otthona elsősorban azoknak a nyugdíjkorhatárt betöltött, négy órát meghaladó gondozási szükséglettel rendelkező személyeknek a gondozását, ápolását végzi, akiknek egészségi állapota rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel. A demencia kórképpel rendelkező igénybe vevők számára a jogszabályban és a szakmai programban meghatározott módon biztosít ellátást.

A Liget Időskorúak Otthona feladata az ellátást igénybe vevő részére teljes körű ellátás biztosítása, amely magába foglalja az otthonban élő lakók napi legalább háromszori étkezését, szükség szerint ruházattal, textíliával való ellátását, mentális gondozását, külön jogszabályban meghatározott egészségügyi ellátását, valamint lakhatását.

Az Liget Időskorúak Otthona részletes feladatait a Liget Időskorúak Otthona Ügyrendje szabályozza.

2.6. Kapacitások:

Időskorúak tartós bentlakásos ellátása: 60 férőhely

Időskorúak nappali ellátása: 150 férőhely, ebből

Kaposvár, Orci u. 1. 20 férőhely,

Kaposvár Szigetvári u. 7. 40 férőhely,

Kaposvár Petőfi u. 18. 40 férőhely,

Kaposvár Vak Bottyán u. 1. 20 férőhely,

Sántos Fő u. 112. 30 férőhely.

Fogyatékos személyek nappali ellátása: 32 férőhely

Házi segítségnyújtásban ellátható személyek száma: 78 fő

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban ellátottak száma: 120 fő

2.7. ALAPTEVÉKENYSÉGEK

Szakmai alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése:

041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munkaprogram – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
072410	Otthoni (egészségügyi) szakápolás
092231	Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati oktatás szakmai feladatai a szakképző iskolákban
101143	Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása
101144	Szenvedélybetegek közösségi alapellátása
101221	Fogyatékosossággal élők nappali ellátása
102021	Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása
102030	Idősek, demens betegek nappali ellátása
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A társulási formában 2017. január 1. napjától a módosított Szakmai program és SZMSZ szerint szükséges az intézmények működtetése.

3. Szolgáltatások

3.1. Liget Idősek otthona:

Ez az ápolást, gondozást nyújtó tartós bentlakásos intézmény (idősek otthona) úgy működik, hogy a gondozottakat segítse akár egészségesek akár betegek az egészséghez vagy annak visszanyeréséhez vagy békés elmúlásához vezető úton.

Segítse kielégíteni a gondozottak testi, érzelmi és a szociális gondozás iránti szükségleteit, és mindezt az ellátott úgy élje meg, mintha saját családja körében tartózkodna.

Szervezet: A szerepek és a beosztások szerkezetének szándékos, formalizált rendje.

Alapító okirattal jön létre, mely tartalmazza a szervezet céljait, működési céljait.

Az idősek otthona egy formális szervezet, melynek :

- céljai vannak
- tudatos hosszú távú közös célok
- stratégiája van
- szerepek és szabályok szabályozzák
- ellenőrzési rendszere van
- van munkamegosztás és felelősség
- adminisztratív szabályozott
- látható, tudatos, racionális, nyilvános és hirdetett.

3.2. Nappali ellátás (idősek klubja):

A nappali ellátás célja, a klubtagok számára segítséget nyújtani az önálló életvitel legtovább való megőrzéséhez.

Szervezet: A szerepek és a beosztások szerkezetének szándékos, formalizált rendje.

Alapító okirattal jön létre, mely tartalmazza a szervezet céljait, működési céljait.

Az idősek otthona egy formális szervezet, melynek :

- céljai vannak
- tudatos hosszú távú közös célok
- stratégiája van
- szerepek és szabályok szabályozzák
- ellenőrzési rendszere van
- van munkamegosztás és felelősség
- adminisztratív szabályozott
- látható, tudatos, racionális, nyilvános és hirdetett.

A nappali ellátás hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő, - tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatok ápolására, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére. Igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

A nappali ellátást nyújtó intézmények szolgáltatásai:

- igény szerint meleg étel biztosítása,
- tisztálkodási, mosási, vasalási, varrási lehetőség,
- szabadidős programok szervezése (sajtótermékek, könyvek, kártya-és társasjátékok, tömegkommunikációs eszközök biztosítása),

- szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátáshoz való hozzájutás segítése,
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- szükség esetén más szociális alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése pl: házi segítségnyújtás

A nappali ellátás igénybevételének módja: A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli, vagy írásos kérelmére, indítványára történik.

Az ellátás igénybevételének megkezdésekor az intézményvezető az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt.

Térítési díj: Az ellátásért térítési díjat kell fizetni.

A nappali ellátás telephelyei:

Idősek Klubja, 7400 Kaposvár, Szigetvári u. 5-7.
 Idősek Klubja, 7400 Kaposvár, Petőfi u. 18.
 Idősek Klubja, 7400 Kaposvár, Orci u. 1.
 Idősek Klubja, 7479 Sántos, Fő u. 112.

Nyitva tartás:

H-P: 8.00-16.00, Sz-V: 8.00-14.00
 H-P: 8.00-16.00, Sz-V: 8.00-14.00
 H-P: 8.00-16.00
 H-P: 8.00-16.00

3.3.Étkeztetés:

Az étkeztetés a személyes gondoskodás körébe tartozó olyan szociális alapszolgáltatási forma, amelynek keretében a szociálisan rászorultak részére főétkezőként legalább napi egyszeri meleg ételt biztosítanak.

Ellátásra jogosultak: Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- d) szenvedélybetegségük, vagy
- e) hajléktalanságuk miatt.

Az étkezés igénybe vehető az étel elvitelének lehetővé tételével, lakásra szállításával.

Az étkezés igénybevételéhez házhoz szállításhoz 2 db három lábasos műanyag éthordót, saját elvitelnél 1 db három lábasos műanyag éthordót kell biztosítani.

Az étkezést igénylése esetén:

- a) az ellátást szóban, vagy írásban kérelmezni kell
- b) igazolni kell a havi rendszeres jövedelmet, kiskorú igénybevevő esetében a családban az egy főre jutó jövedelmet

Térítési díj: Az ellátásért térítési díjat kell fizetni.

Étkeztetés szüneteltetése: Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az intézmény vezetőjének legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított

3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

3.4. Házi segítségnyújtás:

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybevevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartását az egyéni szükségleteinek megfelelően.

A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell:

- az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,
- az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

Amennyiben a házi segítségnyújtás során szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

Az ellátás igénybevételének módja: A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselő kérelmére egyszerűsített előgondozás után történik. Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet.

A házi segítségnyújtást a szakvéleményben meghatározott napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában lehet nyújtani.

Térítési díj: Az ellátásért térítési díjat kell fizetni.

3.5. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

Működése: Intézményben a QUARDS Rt. által kifejlesztett rádiófrekvencia alapon működő készülékek biztosítják a szolgáltatást. Fontos: nem feltétel telefonvonal megléte!

A gondozott lakásán a központ munkatársa két berendezést telepít:

- adóberendezést tápegységgel és antennával dobozba építve
- távkapcsolót, amely az ellátottnál lévő kis jelzőgomb, nyakba akasztható.

Az ellátottnak biztosítani kell még a lakásba való bejutás lehetőségét, lakáskulcsot ad.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás folyamatos készenléti rendszerben működik. A diszpécserközpont segélyhívás esetén – a segítséget kérő nevének, címének és az egyéb rendelkezésre álló információknak a közlésével – értesíti a készenlétben lévő gondozót.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében biztosított:

- Az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes, szakképzett gondozónak a helyszínen történő megjelenését 30 percen belül.
- A segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét.
- Szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezését.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást igénybe veheti:

- Az egyedül élő 65 év feletti személy.
- Az egyedül élő súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy.

- A kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását.

Az ellátás igénybevételének módja: A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára, egyszerűsített előgondozás után történik. Az ellátás igénybevételének megkezdésekor az intézményvezető az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt. Ha nincs szabad készülék, a várakozók között nyilvántartásba veszi az ellátást kérelmezőt, ha van szabad készülék haladéktalanul gondoskodik annak felszereléséről. A súlyos fogyatékossgot, a pszichiátriai betegséget és az egészségi állapot miatti indokoltságot külön jogszabály szerint igazolni kell.

Térítési díj: Az ellátásért térítési díjat kell fizetni.

3.6. Pszichiátriai betegek közösségi ellátása:

A pszichiátriai betegek *közösségi ellátása* a krónikus pszichiátriai betegek életét az otthonukban kíséri figyelemmel, az önálló életvitel kialakításához, megtartásához nyújt segítséget.

A mentális betegségben szenvedők a napi feladatok ellátására, (bevásárlás, ügyintézés, étkezés, családi konfliktusok kezelése) nem minden esetben képesek. Az ilyen élethelyzetben elszenvedett kudarcélmény gyakran vezet visszaeséshez, hónapokig tartó kórházi kezeléshez. A gondozónők látogatása, a rendszeres kapcsolattartás lehetővé teszi, hogy együtt oldjuk meg a krízishelyzeteket, az élet kisebb - nagyobb gondjait.

Az ellátás keretében segítik:

- a szociális - egészségügyi ellátásokhoz való hozzájutást,
- a lakhatás körülményeinek javítását,
- a szabadidő szervezett eltöltését,
- a munkavállaláshoz szükséges készségek fejlesztését, önsegítő csoportok szerveződését.
- Segítséget nyújtunk a pszichés betegség megismeréséhez, a visszaesést jelző tünetek megtanulásához, ezáltal lényegesen csökken a kórházi kezelések száma.
- Intézményben lehetőséget biztosítanak számítógépes ismeretek megszerzésére, a „Barátságkereső” csoport működtetésével a társas kapcsolatok kialakításához.

A komplex segítségnyújtás eredménye, hogy ügyfeleink mentális állapota javul, kevesebb időt töltenek kórházban, megtanulják a problémáik leküzdésének módját. A támogató személyek segítségével csökken a családtagok terhelése, hamarabb érhető el az életminőség javulása, nő a munkaerő - piacra való visszatérés esélye.

A közösségi ellátás igénybevételének módja: A szolgáltatás igénybevétele önkéntes. Az ellátás, a pszichiáter szakorvos javaslata alapján, az ellátást igénylő kérelmére történik. A szolgálatnál személyesen, telefonon vagy levélben történő igénybejelentést követő 14 napon belül a szolgálat munkatársa előzetes egyeztetés után személyesen keresi fel az ellátásra váró pszichiátriai beteget.

A közösségi ellátáshoz kapcsolódó önkéntes csoportok az alábbi időpontokban tartják gyűléseiket:

Közösségi ellátás önsegítő csoportja: **minden hét hétfő 14:00 óra**

Számítógépes csoport: **minden héten, szerdán és pénteken 12-14 óráig**

Anonim Alkoholisták közössége: **minden hétfő 17:00 óra**

3.7. Otthoni ápolási szolgálat:

Az otthoni ápolási szolgálat otthoni szakápolást és szakirányú tevékenységeket lát el Somogy megye területén, Kaposvárral együtt 26 szerződött településen.

A szakápolói tevékenységek közé tartozik pl.: kötözés, műtéti sebek ellátása, stb.

Szakirányú tevékenységeink: gyógytorna, fizioterápiás kezelések (pl.: galvánkezelések, mágnesterápia), melyekhez a gépek rendelkezésünkre állnak.

Igénybevétel módja: az ellátásokat a háziorvos rendeli el a betegnek, a szakirányú tevékenységekhez ezen kívül szakorvos javaslat is szükséges.

Rendelkezésre állási idő: Hétfőtől - vasárnapig 8.00 - 16.00

Ezek az ellátások a betegbiztosítással rendelkező betegek számára ingyenesek.

Az otthoni szakápolásra szerződött települések listája

Andocs	Kaposújlak	Orci	Szelicszentpál
Bodrog	Kaposvár	Pamunk	Újvárfalva
Böszénfa	Karád	Patalom	Zics
Csombárd	Magyaratád	Simonfa	Zimány
Hetes	Magyaregres	Somogyaszaló	Zselickislak
Kaposfő	Miklósi	Somogysárd	
Kaposmérő	Nágocs	Somogyvámos	

3.8. Nyugdíjasház

Rendelkező jogszabály:

A nyugdíjasházi elhelyezés feltételeit a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény végrehajtásáról rendelkező 49/1993. (XII. 15.) önkormányzati rendelet szabályozza.

Feltételek: A nyugdíjasok házában lévő önkormányzati bérlakások az önkormányzati lakásra vonatkozó határozatlan idejű bérleti jogviszonnyal és lakástulajdonnal nem rendelkező, nyugdíjas vagy öregségi nyugdíjkorhatárt elért kaposvári lakosok határozatlan időre szóló elhelyezésére szolgálnak.

A Nyugdíjasházba a bérlőket a Népjóléti Bizottság jelöli ki azok közül, akik nyilvántartott kérelemmel rendelkeznek az elhelyezéshez.

Az elhelyezést megelőzően egy formanyomtatványt kell kitölteni, és benyújtani a szükséges igazolásokkal.

Az eljáró szerv:

Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

Közigazgatási Igazgatóság

Szociális Iroda

Az ügyintézés illetéktelen. A kérelem benyújtása formanyomtatványon lehetséges.

3.9. Gondozási Központ Gyöngyfa Napközi Otthon

Fogyatékos személyek Nappali Ellátása

7400 Kaposvár, Rippl-Rónai József utca 11. Tel: 82/424-292

Nyitva tartás: Hétfőtől – Péntekig: 7:00 - 17:00 Szombat és Vasárnap zárva.

4. Magasabb vezetői feladatok ismertetése

Az igazgató feladatait a következőkben foglalnám össze :

- Az intézmény ápolási-gondozási filozófiáját és az ápolás-gondozás misszióját követni
- A szociális törvényben meghatározottak szerint a gondozott jogok, a tájékoztatás és az egészségnevelés szakdolgozói gyakorlat koordinálása
- Az intézményben kidolgozott :
 - standardokat, protokollokat
 - az ápolás-gondozás személyi-, tárgyi- és technikai feltételeit
 - a kialakított ápolási-gondozási struktúráját és működési feltételeit
 - a kidolgozott és működtetett ápolási-gondozási dokumentáció rendszerét biztosítani
- Előkészíteni az ápolási-gondozási szolgálat tervét (szakmai programot), értékelni a teljesítést és az erre meghatározott fórumokon beszámolni
- Kidolgozni és működtetni az ápolási-gondozási vizit rendszerét
- Írányítani az intézmény szakdolgozóinak képesítési és szakképzettségi szinten tartását, fejlesztését
- Különböző típusú értekezleteket, fórumokat működtetni, beleértve a gondozószeméllyel való kapcsolattartás lehetőségeit is
- Tevőlegesen részt venni az intézmény fejlesztési terveinek kidolgozásában, megvalósításában
- Tudományos tevékenységet végezni és gondoskodni a szakdolgozók ilyen jellegű fejlődését szolgáló tudományos rendezvényeken való aktív részvételről
- Értékelni a helyzetet és meghatározni az optimális teendőket
- Célokat kell kitűzni az ellátottak illetve a személyzet elé, majd megállapítani a fontossági sorrendet és meghatározni azokat az erőforrásokat, amelyek a célok eléréséhez szükségesek
- Munkáltatói jogkört gyakorolni.
- Az intézmény működését biztosító szabályok kialakításában részt venni
- Tudományos tevékenységet végezni
- A szociális szakdolgozók érdekeinek képviselője
- Az igazgatói hatáskörébe tartozó panaszokat kivizsgálni
- Az alkalmazottak munkaköri leírását elkészíteni
- Az intézményben dolgozók felvételét, a munkakör kijelölését, az alkalmazottak koordinálását közvetlenül az intézményvezető végzi.

4.1. Az igazgatás összetett feladat.

Szoros kapcsolattartást kell biztosítani elsősorban a fenntartóval és a gazdasági vezetéssel. A jól megalapozott team-munka biztosítja az intézmények precíz, pontos működését és a minőségi ápoló-gondozó munka alapjait.

4.1.1. Az intézmények vezetése elsősorban tervezői és szervezői feladat :

Tervezés : „teendők meghatározása”

- lényege egy meghatározott cél birtoklása, egy program vagy módszer előzetes kidolgozása (szakmai program)
- előzetes és szándékos cselekvés
- biztosítja az ellenőrzés lehetőségét
- elősegíti a források legjobb kihasználását
- számos dimenziója van :
 - rövid távú
 - hosszú távú (6 hó után)

4.1.2. A tervezés hierarchiája :

1. feladatok kijelölése
2. szemlélet
3. célok
4. célkitűzések
5. eljárásmod
6. végrehajtási módok
7. szabályok

4.1.2.1. Az elvégzendő feladatok kijelölése, megállapítása

- A cél, a feladat egy rövid megállapítás, mely azonosítja valamely szervezet létezési okát, jövőbeni célkitűzéseit, funkcióját.

4.1.2.2. Szemléletmód kialakítása

- A feladatok kijelöléséből ered
- Az alap, amely irányítja a feladatok megoldására szolgáló további tervezést.

4.1.2.3. Célok Azok a pontok, melyek irányába a szervezet a munkáját végzi Cél :

- kívánt eredménynek reálisnak kell lennie
- ha nem tisztázott, félreértéshez és a kommunikáció zavarához vezethetnek

4.1.2.4. Célkitűzés :

- jóval meghatározottabbak és mérhetőbbek mint a célok
- ezek döntik el, hogy a cél miként, ill. mikor lesz megvalósítva

4.1.2.5. Eljárásmodok

- kijelentésekké vagy utasításokká redukált terv, mely irányítja a szervezetet a döntéshozatalban
 - magyarázatot ad arra, hogy miként érhetők el az adott célok
- lehet : *burkolt* : sem írásban, sem szóban nincs kifejezve, általában az idők során fejlődik ki
vagy *kifejtett* : szóban vagy írásban körvonalazottak (pl: táppénz, szabadság, hivatalos öltözködési szabály, fegyelmezési eljárásokkal kapcsolatos kérdések)

csoportjai: :

1. a gondozottakra alkalmazhatók
2. a személyzetre alkalmazhatók
3. a környezetre alkalmazhatók
4. más tudományágakkal és ágazatokkal kapcsolatosan alkalmazhatók

- ha kialakítása befejeződött, a vezetőnek kapcsolatba kell lépnie az érintettekkel szóban vagy írásban

4.1.2.6. Végrehajtási mód :

- olyan tervek, amelyek a kívánt tevékenység adott lépéssorozatára szorítkoznak.

4.1.2.7. Szabályok:

- a cselekvéseket vagy éppen a be nem avatkozást határozzák meg
- olyan szituációkat írnak le, melyekben egyfajta cselekvés megengedett
- lehetőleg minél kevesebb szabály legyen egy szervezetben
- a létező szabályokat be kell tartani, hogy a morált megóvjuk az összeomlástól, s hogy fenntartsuk a szervezet struktúráját.

4.2. Akadályok a tervezés hierarchiájának végrehajtása során

A tervezés összetett és tudatos folyamat, melyet számos faktor akadályozhat.

- a tervezés módjával kapcsolatos ismeretek és készségek hiánya
- külső környezet befolyásoló hatása (versenytársak, nyilvánosság)
- szervezeten belüli egyenlőtlen támogatás
- tervek nem megfelelő felhasználása, egyének nyílt ellenállása a változásokkal szemben
- Túl sok vagy kevés részlet a tervezői tevékenységhez

4.3. Szervezés

- a szervezés a személyzet és a rendelkezésre álló erőforrások koordinálását és felügyeletét jelenti a célok elérése érdekében
- a vezetés funkciói : 1. tervezés, 2. irányítás, 3. értékelés
- a tervezés az igazgatási tevékenység legkritikusabb része, melynek elemei: adatgyűjtés, célok kitűzése, a prioritások meghatározása, szükséges erőforrások megszervezése

5. Az intézményvezető komplex feladatai:

A személyes gondoskodás biztosítása során fokozott figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátásban részesülő személyek emberi jogai ne sérüljenek. Az intézmény vezetője gondoskodik az intézményen belül az emberi és állampolgári jogok érvényesüléséről, az egyén autonómiáját elfogadó, integrációját minden eszközzel segítő, humanizált környezet kialakításáról és működtetéséről.

- Gondozott korlátozására vonatkozó szabályzat
- Ápoló-gondozó személyzet magatartási szabályai
- Ápolás-gondozás szabályai
- Foglalkoztatás szabályai
- Házi rend

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézménynek rendelkeznek :

- Alapító okirattal (költségvetési intézmény esetén)
- Működési engedéllyel
- Szervezeti és működési szabályzattal
- Házi renddel
- Szakmai programmal
- Munkaköri leírásokkal

Kötelezően elkészítendő szabályzatok :

- Iratkezelési szabályzat
- Érdekképviselői fórum működésének szabályzata
- Számviteli szabályzat
- Pénzkezelési szabályzat
- Anyaggazdálkodási, leltár és selejtezési szabályzat
- Vagyonvédelmi szabályzat
- Munkavédelmi szabályzat
- Tűzvédelmi szabályzat
- Gépjármű használati szabályzat

A gondozási (ápolási, rehabilitációs és fejlesztési) terv elkészítéséről és az abban meghatározott feladatok teljesítéséről az intézmény vezetője gondoskodik.

- Gondozási terv (rehabilitációs, fejlesztési)
- Ápolási terv
- Ápolási-gondozási lap
- Foglalkoztatás dokumentációja

Az ellátást igénybevevő önellátási szándékának megfelelő besorolást el kell készíteni - Ápolás-gondozás szabályai

Az intézmény által térítésmentesen biztosított gyógyszerek köréről részletes, pontos tájékoztatást kell készíteni a gondozottak részére.

Az intézmény vezetője, ha az ellátást igénybevevő gondnokság alá helyezése szükséges, intézkedést kezdeményez a lakóhely szerint illetékes gyámhivatalnál.

6. A szakmai program

A szakmai program a működési engedély szerves része. Az általam pályázott magasabb vezetői állás szakmai programja már a nagy múltú intézményben jól működött, ezért a 2017. – től életbelépő változásoknak megfelelően átalakításra szorul a működési profilnak megfelelően a szakmai programot az SZCSM 2000.01.7-i rendelete és az ESZCSM 2003.02.26-i módosítása alapján szükséges módosítani.

6.1. Szakmai kapcsolatok

Rendszeres és tervezett megbeszélések, értekezletek, konferenciák, szakmai és ellátott találkozók, melyeket az intézmény önállóan vagy más szervezetekkel közösen szervez pl:

- hozzátartozók, gondnokok értekezlete
- szakmai egyeztető megbeszélések fenntartóval, beutaló önkormányzatokkal, szakorvosokkal
- szakmai módszertani programok, képzések, továbbképzések

6.2. Az ellátottak köre

Elsősorban a nyugdíjkorhatárt betöltött személyek teljes körű vagy nappali ellátásának biztosítása. Az idősök otthonába a jelentkezés bárholnan elfogadható. A nappali ellátást Kaposvár város és Sántos községben élők tudják igénybe venni.

6.3. A feladatellátás szakmai tartama

Az ápolás-gondozás szabályai

A szociális igazgatásról és az ellátásról szóló 1993. évi III. tv 66. § értelmében az életkoruk, egészségi állapotuk, szociális helyzetük miatt rászorult személyekről állapotuknak és helyzetüknek megfelelő szakosított szociális intézményi formában kell gondoskodni.

Az önmaguk ellátására nem vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek teljes körű ellátásáról, ápolást, gondozást nyújtó intézményben kell gondoskodni. Ennek keretében biztosítani kell:

- életkorszak, egészségi állapotnak megfelelő elhelyezést
- napi háromszori étkezést
- ruházattal, textíliával való történő ellátást
- mentális gondozást
- egészségügyi ellátást

Szociális intézményben olyan rászorult személyeket kell ápolni, gondozni, akiknek egészségi állapota rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel.

6.3.1. A feladatellátás szakmai módja

- **A gondozott fogadása** : (Felhasználható információ : szociális interjú vagy előgondozási adatlap)

Az intézményvezető az elhelyezést igénylő személyekről/beutaltakról nyilvántartást vezet. A fogadó lehetőleg az intézmény vezetője vagy a főnővér legyen. Teljes körű tájékoztatást kell adni a gondozottnak (napirend, stb.).

- Az intézményi élet megszervezése:
- Életterek elkülönítése
- Ellátási szintek elkülönítése
- Foglalkoztató csoport
- Fizikai ellátás: Táplálkozás, Ruházkodás, Higiéné
- Ápolási feladatok
- Gyógyító-megelőző ellátás
- Veszélyes hulladékok kezelése
- Mentálhigiénés gondozás

6.3.2. A biztosított szolgáltatások formái, köre

A **bentlakásos intézmény** az ellátást igénybevevő részére a szt 67. § 1. bekezdésében meghatározott teljes körű ellátást biztosítja.

- étkeztetés megszervezése : naponta háromszor, bizonyos betegségek diétáinál szükség esetén többször
- ruházat-textília biztosítása naponta
- egészségügyi ellátás (ápolói szinten naponta, orvosi szinten hetente 1 vizit szükség esetén többször, gyógyszerellátás a jogszabálynak megfelelően)
- mentálhigiénés ellátás biztosítása : mentálhigiénés szakember minden nap a gondozottak rendelkezésére áll
- a foglalkoztatás megszervezése : napi rendszerességgel a foglalkoztatás szervező végzi

Összefoglalva:

- biztosítja a lakhatást, a folyamatos fűtést, világítást, meleg víz ellátást
- napi legalább háromszori étkezést – melyből egy alkalommal főtt ételt biztosít
- az ellátást igénybevevők az intézményben saját ruhájukat viselik, az intézmény szükség szerint biztosítja ruházattal, illetve textíliával való ellátást és a textíliák, ruházat mosását, javítását, a házirendben meghatározott módon
- gondoskodik az ellátást igénybe vevő mentális gondozásáról, egészségügyi ellátásáról, gyógyszerének beszerzéséről; az ATC kód alapján meghatározott alapgyógyszereket térítésmentesen biztosítjuk
- egyeztetett módon gondoskodik a szabadidő kulturált eltöltéséről
- a bentlakásos intézmény gondoskodik az ellátást igénybe vevők értékeinek és vagyontárgyainak megőrzéséről, melynek módját, az abból kizárt tárgyak körét a házirendben szabályoztuk
- az intézmény vezetője köteles gondoskodni : a jogosult és hozzátartozói közötti személyes kapcsolattartás kulturált és zavartalan körülményeiről, az intézményben megfelelő helyiség

biztosításával; illetve az intézményi dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről és a jogosult személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

Nappali ellátás biztosítására az az intézmény alkalmas, amelyik rendelkezik a közösségi életre, pihenésre, személyi tisztálkodásra, a személyes ruházat tisztítására, az étel melegítésére, tálalására és elfogyasztására szolgáló helyiségekkel.

A nappali ellátást nyújtó intézmény szolgáltatásait a következők jellemzik :

- igény szerint meleg étel biztosítása (3x)
- szabadidős program szervezés
- szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátáshoz való hozzájutás segítése
- hivatalos ügyek intézésének segítése
- munkavégzés lehetőségének szervezése
- az életvitelre vonatkozó tanácsadás, az életvezetés segítése
- önszerveződő csoportok működésének, szervezésének segítése

6.4. A gondozottak érdekvédelmének biztosítása

A jogosult és hozzátartozója, valamint a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet a házirendben foglaltak szerint panasszal élhet az intézmény vezetőjénél vagy az érdekképviseleti fórumnál :

- az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme
- az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése esetén, vagy
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

Az érdekképviseleti fórum dönt az elé terjesztett intézményi panaszokról, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, az intézmény ellenőrzését ellátó hatóságnál, illetőleg más, hatáskörrel rendelkező szervnél.

6.5. Az alapellátáson túl nyújtott szolgáltatások köre

Emelt szintű körülmények és ellátás biztosítása. Az állapot meghaladó elhelyezést nyújtó szobákban a következő szolgáltatásokat tudja az intézmény biztosítani :

- fodrász (2 hetente)
- kozmetikus (2 hetente)
- pedikűrös, manikűrös (2 hetente)
- lakó egészségi állapota szerint indokolt esetben gyógytornász, fizioterápiás tevékenység
- színházbérlet
- tízórai, uzsonna
- lelki-vallási szolgálat (református, evangélikus, római katolikus)

Ezen szolgáltatásokért esetenként a rendezvény önköltségét meg nem haladó mértékű térítési díj kérhető.

7. Vezetői program

A 6-os pontban ismertetett intézményvezetői – igazgatói feladatokat az előírásoknak megfelelően, mint általános vezetői feladatokat ismertettem. A következő fejezetben a saját szakmai programomat szeretném bemutatni a pályázatban kiírt intézményekben tervezett célkitűzéseimnek megfelelően.

7.1. A humánerőforrás gazdálkodásra és fejlesztésre vonatkozó vezetői program

- A gazdasági menedzser főiskolai képzésen elsajátítottam azokat az elméleti készségeket, melyekkel biztosítható, hogy jól működő intézményekben színvonalas ápolást-gondozást szolgáltatassunk. Az idősebbeknek vagy fogyatékosággal élő személyeknek, illetve az önellátásra részben képes vagy –képtelen személyeknek olyan ellátást biztosítsunk, hogy biztonságossá tegyük az ellátottak életvitelét. A humánerőforrás gazdálkodással jelen esetben egészségügyi és szociális szakterületen is számolnunk kell. Jelenleg az egészségügyi és a szociális szférában is magas a külföldön munkát vállalók száma. Magas fluktuáció esetén a munkaerő toborzáshoz a média számos területét az internetes felületeket is szükséges igénybe venni

- Biztosítani kell a dolgozóknak a folyamatos képzéseket-továbbképzéseket, mert az így megszerzett tudást és ismereteket a munkavégzés során tudják kamatoztatni. Fontosnak tartom, hogy az szociális és az egészségügyi területen is biztosítva legyen a Life long learning az élethosszig tartó tanulás, mely elősegíti az intézményben a minőségi ellátás biztosítását. A gyógyászati segédeszközök modern technikai fejlődése szintén segítik az ápoló-gondozó személyzet munkavégzését, de ezen eszközök megfelelő használatának elsajátítása is képzéseken valósíthatók meg. A továbbképzéseken szerzett pontok, elengedhetetlen feltétele az egészségügyi és szociális ágazatban a működési engedély fenntartásának. Az Európai Unió által támogatott pályázatok az intézményen belüli képzéseket is támogatják, ezért a már oktatással is foglalkozó időotthon helyszínt biztosíthat a foglalkoztatott, de nem szakképzett munkaerő képzésére, illetve a továbbképzések lebonyolítására. Fontosnak tartom a kiegész veszélye miatt a szupervíziók szervezését.

- Szintén a kiegész veszélyének kiküszöbölésére a kötetlen programok szervezése. Mivel az intézményekben a segítő szakmát képviseljük, ezért a dolgozók többségének az ünnepnap is munkanap, kiemelt figyelmet szeretnék biztosítani a szeretet ünnepére és a húsvéti ünnepek intézményi szinten történő ünneplésére. Ezen programok lehetőséget biztosítanak a különböző szakmacsoportok találkozására, a munkatársak megismerésére. Az ilyen típusú rendezvények helyszínt biztosíthatnak a szakma képviselőivel való találkozásokra, illetve a családi-nap rendezvényének lebonyolítására.

- Motiváló erőként hat, ha a kiváló munkavégzésért a vezetőség a szociálismunka napján az „év dolgozója” kitüntetést adományozza a vezetőség által kiválasztott dolgozónak. Ezzel is motiválva a dolgozókat a színvonalasabb, minőségi munkavégzésre.

- Fontosnak tartom a dolgozók véleményét, ezért évente a dolgozóknak szánt elégedettségi kérdőívén keresztül szeretnék hozzájutni a dolgozók javaslataihoz, illetve észrevételeihez.

7.2. Az intézmény kapcsolatrendszerének fejlesztésére vonatkozó vezetői elképzelés

A társulás intézményei a megyeszékhelyen és Sántos településen működnek.

A szakmacsoportok közötti kapcsolattartás elengedhetetlen feltétele a minőségi munkavégzésnek.

A kapcsolattartást szeretném kiterjeszteni a megyeszékhelyen működő egészségügyi és szociális intézményekre. Közös szakmai napokat, illetve nyílt napokat szervezhetnénk a szakemberek számára.

7.3. A szakmai munka fejlesztésére vonatkozó vezetői elképzelések

- Az intézményben hagyománnyá vált programok (névnap, születésnap, nevezetes ünnepek) további folytatása fontos az intézmény számára, de azok újabb ötletekkel való gazdagítása és új elképzelések megvalósítása is szükséges. Az ellátottaknak szervezett hasznos időtöltések biztosítása elengedhetetlen feltétele a színvonalas működésnek.
- Az ellátottak romló egészségi állapota, növekvő ápolási igénye indokolja az egészségügyi végzettségű szakembereket az intézményben, az ápoló képzés különböző szintjén tanuló munkatársak támogatásával még magasabb színvonalon tudunk szakfeladatot ellátni.
- Szakmai szempontból kiemelt fontosságúnak tartom az ápolás biztonság megfelelő szinten tartását. A következő problémák kiküszöbölésének hangsúlyozását az öregedő társadalmunk miatt ellátásra szoruló klinsek védelme valamint az ezáltal megnövekedett ápolási igény indokolja. Az esetnapló vezetése során kiemelt jelentőséggel bírnak a következő események:
 - ❖ esés, elesés, leesés körülményei, ellátása
 - ❖ újraélesztés szükségessége, kivitelezése
 - ❖ decubitus kialakulása, kezelése
 - ❖ gyógyszereléssel összefüggő nem várt események
 - ❖ ellátással kapcsolatosan szerzett fertőzések (nosokomiális fertőzések)
- Az egészségügyi szakmai szempontokat figyelembe véve fontosnak tartom az ellátottak és a munkatársak egészségének védelmét, a prevenciós tevékenységek hangsúlyozását. Szűrővizsgálatok szervezésével szeretném mindkét csoportnak, természetesen más-más helyszínre szervezett programokkal (pl.: látásvizsgálat, hallásszűrés, diabetes szűrés, mammográfiás és nőgyógyászati szűrővizsgálat, vastagbélrák szűrés és egyéb egészségmegőrzést szolgáló programok tervezése).

- Fontosnak tartom a személyre szabott, egyéni dokumentálást, mert a pontos, precíz dokumentálás védelmet biztosít a személyzet számára az utólagos jogi eljárások során bizonyítékként felhasználható, illetve a hatósági ellenőrzések során is szükséges a használt dokumentumok megfelelő vezetésének bemutatása. A házi segítségnyújtás dokumentálása a finanszírozás alapját is képi, ezért szükséges a munkatársak részé kiemelt figyelemmel történő dokumentálás hangsúlyozása, illetve az új dolgozók megfelelő felkészítése a dokumentáció vezetésére.
- A dokumentáció vezetés kapcsán a szakmai munkatársak részére tervezek belső továbbképzést tartani, hogy a szabadságolás ideje alatt a helyettesítést felkészített szakemberek átcsoportosításával tudjuk biztosítani.
- A szakmai munka, mentálhigiénés ellátás szerves része az egyéni esetkezelés, melynek legnagyobb jelentősége demens betegek és a fogyatékkal élők ellátásában van. A esetmunka megfelelő szinten tartását belső képzés keretében kívánom hatékonyan növelni.
- Korábbi tapasztalataim alapján az ellátottak közötti vitás helyzetekből, problémákból adódóan a konfliktusok kezelésére is nagy hangsúlyt kívánok helyezni. A prevencióval, a hatékony esetmunkával, az időben történő felismeréssel és beavatkozással az intézményben előforduló események jelentős része megelőzhető lenne. A munkatársak részére konfliktuskezelő tréningen való részvételt szeretnék biztosítani, illetve helyben, a problémát követően esetmegbeszéléseket az adott részleg vezetőjével és dolgozóival.
- Rehabilitációs gazdasági menedzser végzettségem és szakmai tapasztalatom miatt kiemelt fontosságú feladatnak tartom a szociális foglalkoztatás hatékonyságának növelését. A rehabilitációs ellátást nyújtásának fontos eleme a munkaterápia. A szociális foglalkoztatás a fogyatékkal élő személyek számára a „hasznosság elve”-ként megjelenő motiváló erő. A foglalkoztatásokba résztvevő ellátottak mentális állapotát pozitívan befolyásolja a rehabilitációs tevékenység. A Gyöngyfa Otthon lakóival jelenleg is fennálló munkakapcsolatom során is többször hangsúlyozzák, hogy fontos számukra, hogy hasznosnak érzik magukat a foglalkoztatások során. Célom a szociális foglalkoztatások körének bővítése az intézményen belül.
- Végül, de nem utolsó sorban nagy hangsúlyt szeretnék helyezni az igényeknek megfelelően a hitélet gyakorlására is. Az egyházakkal a jó kapcsolatok ápolását továbbra is szorgalmazom, mert az ellátottak mentális állapotát jelentős mértékben befolyásolhatja a hitélet gyakorlása. Az adventi időszakban kiemelten, egyébként az igényeknek megfelelően szeretnék kapcsolatot biztosítani az egyházi képviselőkkel.

7.4. Érdekvédelemi képviselet

Az intézmény a jogszabályi kötelezettségének eleget tesz, hisz az érdekképviseleti fórumok eddig is működtek. A működés hatékonyabbá tételére kell törekednünk. .

A *lakógyűlések* rendszeresek, melyen az ellátottak részt vesznek és rendszeresen hozzászólnak. Az ilyen típusú ülések további rendszeres megtartása fontos.

Az ellátott jogképviselő rendszeresen tart fogadó órákat, az ellátottak felkereshetik gondjaikkal és jellemzően a képviselő a vezetőkkel közösen próbál megoldást találni az ellátott problémájára.

Céлом, az ellátott jogképviselővel kialakított jó kapcsolat fenntartása.

8. Összegzés

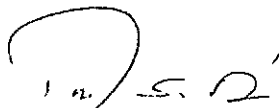
Közel 27 éves szakmai (egészségügyi, szociális és rehabilitációs) tevékenységem ideje alatt megjártam a ranglétrát, a pályám kezdetén beosztott ápolóként dolgoztam az egészségügyben, majd átkerültem a szociális területre, ahol jelenleg is szociális rehabilitációs szakértőként tevékenykedek. A szociális szakértői munkaköröm kezdetén szoros kapcsolatot ápoltam a Somogy Megyei szociális intézményekkel a gondozási szükségletek felmérése kapcsán. Szinte minden intézményben személyes jó kapcsolatunk a mai napig fennáll. A majdnem három évtizedes gyakorlatom során szerzett tapasztalatok sok mindenre megtanítottak, nehéz helyzetek „edzettebbé” tettek, de egyvalami nem változott az értékrendemben, mégpedig az, hogy azért dolgozom, hogy másokon segítsék, segíthessek.

Az intézmény működtetéséhez szükséges végzettségekkel és gyakorlattal rendelkezem. A mellékletek végére korábbról csatoltam négy referencia (másolat) nyilatkozatot, akkor idősekellátásával foglalkoztam intézményvezetőként.

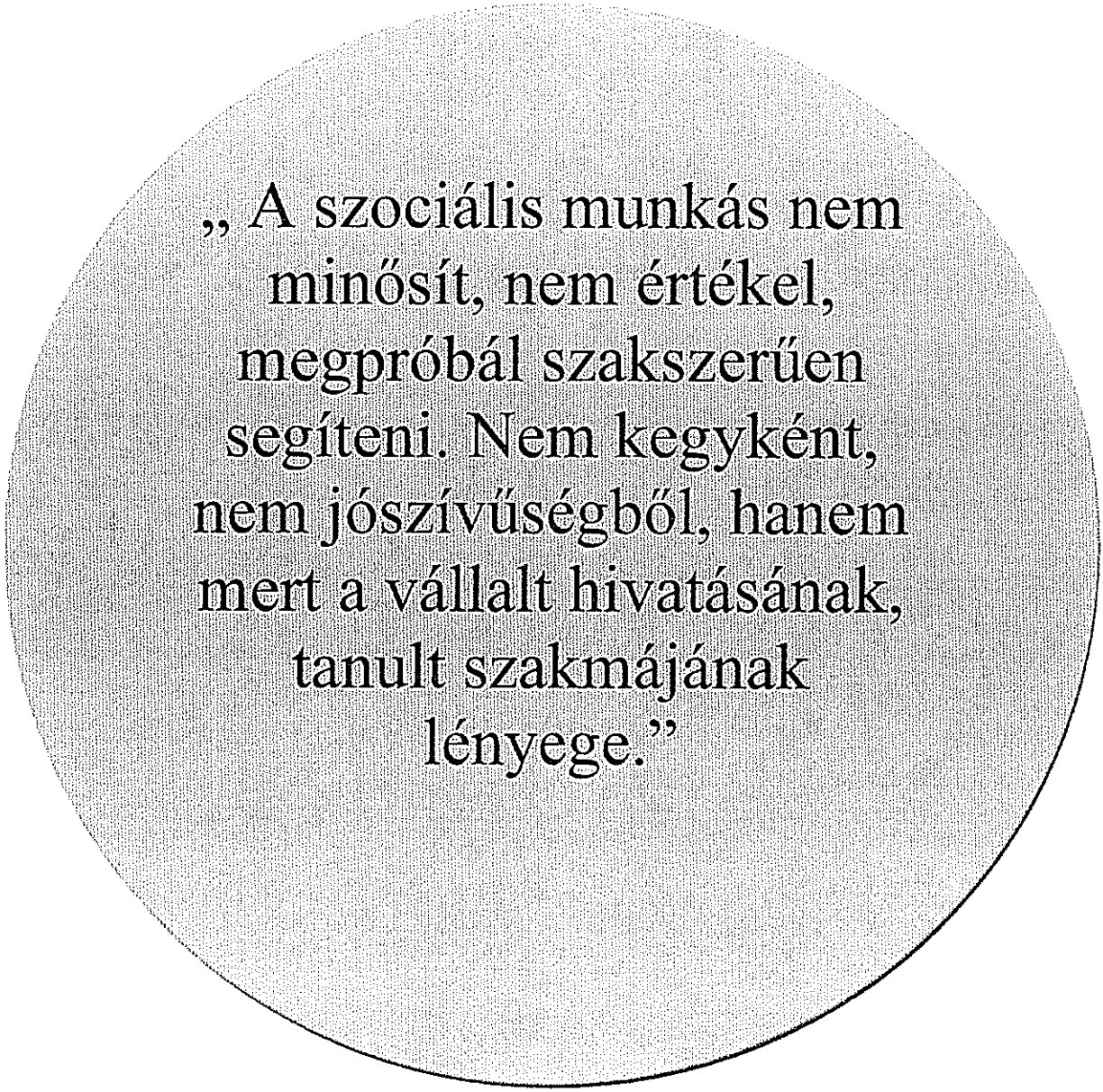
Szeretem a kihívásokat, az elvárásoknak mindig igyekszem maximálisan megfelelni, ezért is fontos számomra, hogy folyamatosan képezem magam, fejlődésre legyek képes. Sok gondolat, ötlet fogalmazódik meg, melyeket igyekszek megvalósítani.

A pályázatban a legfontosabb célokat emeltem ki. Amennyiben a tisztelt Bíráló Bizottság javaslatára megbízást kapok a magasabb vezetői feladatok ellátására, arra fogok törekedni, hogy a vezető társaimmal a célokat megvalósítsuk, valamint gazdaságilag, szakmailag a Kaposvári Gondozási Központ jól, kiegyensúlyozottan működjön.

Szentbalázs, 2016. december 14.



Tukoráné Somogyvári Anikó
pályázó



„ A szociális munkás nem
minősít, nem értékel,
megpróbál szakszerűen
segíteni. Nem kegyként,
nem jószívúségból, hanem
mert a vállalt hivatásának,
tanult szakmájának
lényege.”