

91/2020. (XII. 1.) Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesterének önkormányzati határozata:

Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet 1. §-ában kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, figyelemmel a koronavírus-világjárvány második hulláma elleni védekezésről szóló 2020. évi CIX. törvényben foglaltakra, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Kaposvár Megyei Jogú Város Közgyűlése feladat-és hatáskörét gyakorolva a Közgyűlés tagjainak véleményét kikérve a következő határozatot hozta:

- 1) Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármestere a Kaposvár Megyei Jogú Város településkép védelméről szóló önkormányzati rendelet módosítása kapcsán lefolytatott partnerségi és szakhatósági egyeztetést a határozat 1. melléklete szerinti jegyzőkönyv elfogadásával lezárja.

Felelős: Szita Károly polgármester
Közreműködik: Fóris Viktóra városi főépítész
Határidő: azonnal

- 2) Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármestere a határozat 2. melléklete szerinti Kaposvár Megyei Jogú Város Helyi Építészeti és Műszaki Tervtanácsa ügyrendjét Kaposvár Megyei Jogú Város településkép védelméről szóló 49/2017. (XII.13.) önkormányzati rendelet 1. számú függelékeként elfogadja.

Felelős: Szita Károly polgármester
Közreműködik: Fóris Viktóra városi főépítész
Határidő: 2020. december 15.

INDOKOLÁS

Magyarország Kormánya fent hivatkozott rendeletében veszélyhelyzetet hirdetett ki az ország területére. A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése értelmében veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti.

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Kormányrendelet 43/A.§-ában foglaltaknak és Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának a településfejlesztési és településrendezési dokumentumok, valamint az egyes településrendezési sajátos jogintézmények partnerségi egyeztetésének szabályairól szóló 10/2017. (II. 28.) önkormányzati rendeletben meghatározottaknak megfelelően a partnerségi egyeztetés lefolytatására került.

Kaposvár, 2020. december 1.

Szita Károly
polgármester

dr. Csillag Gábor
jegyző

Összefoglaló az egyeztetési szakasz lezárásáról
Partnerségi egyeztetés

B/151-4/2020.

JEGYZŐKÖNYV

Partnerségi egyeztetésről

Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármestere a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 43/A.§-ban foglaltaknak megfelelően „Kaposvár Megyei Jogú Város településképi rendelet módosítása tárgyában” a Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának a településfejlesztési és településrendezési dokumentumok, valamint az egyes településrendezési sajátos jogintézmények partnerségi egyeztetésének szabályairól szóló 10/2017. (II. 28.) önkormányzati rendeletben meghatározottaknak megfelelően partnerségi egyeztetést folytatott le az alábbiak szerint:

Partnerségi egyeztetés tárgya:

Kaposvár Megyei Jogú Város településképi rendelet módosításának tárgyában munkaközi tájékoztatás.

Partnerségi egyeztetés folyamata:

Felhívás partnerségi egyeztetésre, munkaközi tájékoztató dokumentáció véleményezésre bocsájtása:

- a.) Hirdetmény elhelyezése Önkormányzati hirdetőtáblán: 2020. szeptember 14-től október 6-ig.
- b.) Önkormányzati honlapon www.kaposvar.hu 2020. szeptember 14-től október 6-ig
- c.) lakossági fórum: 2020. szeptember 28-án (lásd 1. melléklet)

A partnerségi egyeztetés 21 napos határidővel történt, ez idő alatt vélemény, észrevétel, javaslat nem érkezett.

A partnerségi egyeztetést lezárom.

Kaposvár, 2020. október 14.

Fóris Viktória
városi főépítész

Szita Károly
polgármester

Kaposvár Megyei Jogú Város Helyi Építészeti és Műszaki Tervtanácsának ügyrendje

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Polgármestere az Önkormányzat főépítésének javaslata alapján – a településrendezési és az építészeti-műszaki tervtanácsokról szóló 252/2006. (XII. 7.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm.r.) valamint a Kaposvár Megyei Jogú Város településkép védelméről szóló 49/2017. (XII. 13.) önkormányzati rendeletben (továbbiakban: R.) foglaltakra figyelemmel - Kaposvár Megyei Jogú Város Helyi Építészeti és Műszaki Tervtanácsának (a továbbiakban: tervtanács) ügyrendjét az alábbiak szerint fogadja el:

1. A tervtanács adatai

1.1. A tervtanács neve:

Kaposvár Megyei Jogú Város Helyi Építészeti és Műszaki Tervtanácsa

1.2. A tervtanács illetékességi területe:

Kaposvár Megyei Jogú Város közigazgatási területe

1.3. A tervtanácshoz kötelezően benyújtandó dokumentációk körét a R. 5. mellékletének 2. pontja tartalmazza.

1.4. A tervtanács székhelye:

Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Műszaki és Pályázati Igazgatóság
Főépítész Iroda
7400 Kaposvár, Kossuth tér 1.

1.5. A tervtanács elérhetőségei:

tel.: 82/501-517

e-mail: foepitesz@kaposvar.hu

2. A tervtanács összetétele

2.1. A tervtanács elnökből és legkevesebb 3 fő legfeljebb 10 fő állandó tagból áll.

2.2. A tervtanács elnöke (a továbbiakban: elnök) az önkormányzat főépítésze.

Az elnököt akadályoztatása esetén a szakmai titkár vagy a megbízott tag helyettesíti.

Az elnök meghatározza az ülések rendjét, meghatározza a tervtanács összetételét, felkéri a (szak)bírálókat, vezeti a tervtanács ülését, kiadományozza a tervtanács által kialakított véleményt.

2.3. A tervtanács szakmai titkára (továbbiakban: titkár) az elnök által kijelölt szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselője. A titkár előkészíti és szervezi a tervtanács munkáját. Ennek keretében feladata az ülésekhez kapcsolódó technikai, adminisztrációs feladatok ellátása: a beérkezett dokumentációk átvétele, elbírálhatóságának formai értékelése, meghívók elkészítése, kiküldése, jegyzőkönyvvezetés.

2.4. A tervtanács tagjai az önkormányzati főépítész által javasolt szakmailag elismert, nagy tapasztalattal rendelkező szakemberek közül felkért személyek. A tervtanácsi tagok megbízása két évre szól.

2.5. A tervtanács tagja az elnök eseti megbízása alapján elővéleményezi a tervtanácsra beadott, számára kijelölt tervdokumentációt és véleményét írásban a tervtanács ülése előtt 2 nappal a titkár és elnök részére elektronikusan elérhetővé teszi.

A tervtanácsi tag feladata továbbá:

- a tervtanács ügyrendjének ismerete,
- a tervtanács ülésein való aktív részvétel,
- a tervtanács állásfoglalásának kialakításában történő közreműködés, javaslattétel,
- az eltérő vélemények esetében, az állásfoglalás előtt szavazással történő véleménynyilvánítás.

2.6. Az egyes benyújtott dokumentációk tárgyalásához esetileg felkért szakbíráló – opponens - feladata a véleményezendő tervdokumentáció Korm. r.-ben foglalt, ill. speciális szakértelmet igénylő minősítési szempontok szerint történő részletes szakmai áttekintése, elemzése és írásos vélemény (opponencia) készítése, továbbá ezen értékelés szerint javaslattétel a tervtanács számára a terv jogszabályban meghatározott minősítésére.

2.7. A tervtanácsi tárgyaláson állandó meghívottként, **tanácskozási joggal**, szavazati jog nélkül vesz részt:

- a polgármester;
- polgármesteri megbízott;
- az építési ügyekkel megbízott alpolgármester;
- Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Műszaki Bizottság elnöke vagy delegáltja;
- Műszaki és Pályázati Igazgatóság igazgatója vagy delegáltja;
- az engedélyező elsőfokú építéshatóság vezetője vagy delegáltja;
- állami főépítész;
- megyei főépítész.

2.8. A tervtanácsi tárgyaláson eseti meghívottként, **tanácskozási joggal**, szavazati jog nélkül vesz részt:

- a tervező, amennyiben élni kíván ezzel a lehetőséggel;
- az építető/beruházó, amennyiben élni kíván ezzel a lehetőséggel;
- a szükség szerint felkért szakbíráló (opponens);
- a területileg érintett önkormányzati képviselő;
- védett terület vagy objektum esetében a szakterületileg illetékes szerv képviselője.

2.9. Az elnök az előző pontokban felsoroltakon kívül más személyek tárgyalásra történő meghívását is elrendelheti, akik a tárgyaláson tanácskozási joggal, szavazati jog nélkül vesznek részt.

2.10. A Tervtanács tagjain kívüli meghívottak esetleges távolmaradása a Tervtanács működését határozatképességét nem érinti.

3. Összeférhetlenségi szabályok

- 3.1.** A Tervtanácsban nem vehet részt az, akitől nem várható el az ügy tárgyilagos megítélése.
- 3.2.** Az összeférhetetlenség a tag ill. opponens napirendből való kizárását vonja maga után. Az összeférhetetlenséget az elnök számára jelezni kell, annak kiküszöböléséről az elnök gondoskodik oly módon, hogy az adott napirendi pont tárgyalásánál az összeférhetetlenséggel érintett tagot kizárja, szakbíráló esetében az elnök új szakbírálot kér fel.
- 3.3.** Amennyiben a tervtanács tagja tervezőként nyújt be tervdokumentációt tervtanácsai állásfoglalásra, a vonatkozó tervtanácsai ülésen tagként nem vehet részt.
- 3.4.** Az elnökkel szemben fennálló összeférhetetlenség esetén – az adott napirendi pont levezetésére – az elnök a tervtanácsai tagok közül eseti elnököt jelöl ki.

4. A tervtanácsai eljárás rendje

- 4.1.** A tervtanácsai véleményezésre beadandó tervdokumentáció tartalmilag a Korm. r. 11.§-a, ill. az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012 Korm. rendelet 8. melléklete szerint kell összeállítani. A tervtanács egyes egyedi indokolt esetben ettől eltérő munkarészt is kérhet.
- 4.2.** Az eljárás lefolytatásához kérelmező a véleményezendő építészeti-műszaki dokumentációt papír alapon 2 példányban az 1. melléklet szerinti tervtanácsai adatlappal együtt a Főépítési Irodának címezve nyújtja be a tervtanács ülése előtt legalább 10 nappal valamint ezzel egyidejűleg elektronikus formában az ÉTDR rendszerbe is feltölti. Amennyiben konzultáció céljából kerül benyújtásra a tervdokumentáció, úgy az ÉTDR rendszerbe történő feltöltés mellőzhető.
- 4.3.** A bírálendő tervdokumentációt a tervtanács ülését megelőzően legalább 5 munkanappal a tervtanácsai tagok részére hozzáférhetővé kell tenni.
- 4.4.** A tervtanács üléseit a tervtanács elnöke hívja össze a véleményezendő tervdokumentációk és a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvényben meghatározott ügyintézési határidő figyelembevételével, alkalomszerűen.
- 4.5.** A tervtanácsai ülésekre a meghívót a titkár küldi ki. A tervtanácsai meghívónak tartalmaznia kell:
- az ülés időpontját, helyét, valamint
 - a napirendre vett tervek listáját és azok megtárgyalásának várható időpontját.
- A meghívót lehetőleg elektronikus úton (e-mailen) kell megküldeni, de szükség esetén a tervtanács üléseinek szervezése telefonon is történhet.
- 4.6.** A tervtanács 4 fővel – melyből egy fő a tervtanács elnöke – határozatképes. A tervtanácsai ülés összetételét, a tagok számát és a napirendek bírálóit az adott napirend ismeretében a tervtanács elnöke jelöli ki.
- 4.7.** A tervtanács döntését egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A döntéshozatal során a szavazástól való tartózkodásra nincsen

lehetőség.

- 4.8.** A tervtanács ülései nyilvánosak. A tervtanácsi ülésekről hangfelvétel készül.
- 4.9.** A tervtanácsban tárgyalt napirendi pontonként külön jelenléti ívet kell készíteni.
- 4.10.** A tervtanács a véleményezésre benyújtott terveket megtárgyalja. A tervtanácsi véleményt és jegyzőkönyvet, illetve a polgármester településképi véleményét a titkár megküldi kérelmezőnek, aki azt köteles a terv megrendelőjének átadni.
- 4.11.** A tervtanács működésével kapcsolatos iratokat a Polgármesteri Hivatal Iratkezelési Szabályzata szerint kell kezelni.
- 4.12.** Nem vehet részt a tervtanács eljárásában az a szavazati joggal rendelkező tervtanácsi tag, akivel szemben a tervezett napirendi pontokkal kapcsolatban a 2. pont ill. a Korm.r. 7.§-a szerinti összeférhetetlenség áll fenn.
- 4.13.** A tervező akadályoztatása esetén írásos meghatalmazást adhat társtervezőjének a tervtanácsi ülésen való képviselőre.

5. A tervtanács üléseinek rendje

- 5.1.** Az elnök ismerteti a napirendet.
- 5.2.** A napirend megtárgyalása előtt a tervtanács elnöke tájékoztatást ad a napirenddel kapcsolatos esetleges előzményekről.
- 5.3.** A tervező az ülésen a bemutatott tervet ismerteti. A dokumentáció általa fontosnak tartott elemeit (tervlapjait) elektronikus prezentáció keretében bemutatja. Ennek technikai feltételeiről a Főépítési Iroda, az elektronikus adathordozóról a tervező gondoskodik. A terv papír alapon is bemutatható. A tervezési program kapcsán az elnök jóváhagyása esetén a megbízó, építtető is felszólalhat, de építészeti kérdésekben elsősorban a tervezőnek kell véleményt, információt adnia.
- 5.4.** A 2.5. pont szerint felkért tervtanácsi tag felolvassa/ismerteti véleményét.
- 5.5.** A 2.6. pont szerinti esetben felkért szakbíráló ismerteti opponensi véleményét, az esetlegesen meghívott szakértők véleményének meghallgatása.
- 5.6.** A tervtanács tagjai és meghívottjai a tervezőhöz (és az építtetőhöz) a tervvel kapcsolatban kérdéseket intézhetnek. A tervező (illetve az építtető) a feltett kérdésekre - valamennyi kérdés elhangzását követően - rövid, tárgyyszerű választ ad.
- 5.7.** A tervtanács tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak a bemutatott tervvel kapcsolatban vita keretében előzetesen véleményt nyilvánítanak, ennek során a tagok egyenként előzetes javaslatot tesznek a tervtanács végső állásfoglalásával kapcsolatosan. A vitát az elnök zárja le.

- 5.8.** A vita lezárását követően a tervező (illetve az építtető) reflektálhat a vitában elhangzottakra.
- 5.9.** A vitában elhangzottakat az elnök foglalja össze és **engedélyezésre ajánlja (kikötésekkel vagy anélkül) illetve engedélyezésre nem ajánlja** minősítéssel szövegszerű előterjesztést tesz a szavazásra, amelyről a **tagok igen vagy nem** szavazattal szavaznak.
- 5.10.** A véleményben a tervtanács feltételeket, javaslatokat, iránymutatást, illetve módosításra vonatkozó indítványokat is meghatározhat, valamint rögzíti az esetleges különvéleményeket.

6. A Tervtanács szakmai véleménye

- 6.1.** A tervtanács szakmai véleményét a Korm.r. 15. §-ában, és a R. 37.§ (3) bekezdésében meghatározott szempontok vizsgálata alapján alakítja ki és véleményezése során vizsgálja annak való megfelelést.

7. A Tervtanács tagok és bírálók díjazása

- 7.1.** A tervtanács tagjait - az elnököt kivéve - tiszteletdíj illeti meg. A tagokkal és a szakbírálókkal az Önkormányzat nevében eljáró Polgármester köt megállapodást.
- 7.2.** A tervtanács működési költségeit az Önkormányzat költségvetése fedezi, a kifizetésekre félévente kerül sor.
- 7.3.** A tervtanács tagjait tiszteletdíj, a felkért szakbírálóit szakértői díj illeti meg. A tervtanács tagjait tervtanács ülésenként 30.000 Ft tiszteletdíj, a szakbírálókat dokumentációnként 20.000 Ft szakértői díj illeti meg.

8. Záró rendelkezések

- 8.1.** A tervtanács Ügyrendjében foglaltakat a Korm.r.-ben előírtakkal együtt kell alkalmazni.
- 8.2.** A Tervtanács Ügyrendje 2020. december 15-én lép hatályba ezzel egyidejűleg a 2013. január 9-én kelt „Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzati Tervtanácsának Ügyrendje” hatályát veszti.

Kaposvár, 2020.

.....
Fóris Viktória
Kaposvár Megyei Jogú Város főépítésze

Az Ügyrendet elfogadom:

.....
Szita Károly
Kaposvár Megyei Jogú Város polgármestere