

**KAPOSVÁR – SÁNTOS
SZOCIÁLIS
INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁS**

**TÁRSULÁSI TANÁCSÁNAK
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATA**

Kaposvár-Sántos Szociális Intézményfenntartó Társulás (a továbbiakban: Társulás) Társulási Tanácsa a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 53.§ és 95.§ (3) bekezdés alapján a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) az alábbi tartalommal fogadja el:

I. Általános rendelkezések

1. A Társulás hivatalos megnevezése

Kaposvár-Sántos Szociális Intézményfenntartó Társulás (a továbbiakban: Társulás)

2. A Társulás tagjainak neve, székhelye

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata
(7400 Kaposvár, Kossuth tér 1.)
Sántos Község Önkormányzata
(7479 Sántos, Fő u. 112.)

3. A Társulás székhelye

7400 Kaposvár, Kossuth tér 1.

4. A Társulás működési területe

Kaposvár város, Sántos község területe.

5. A Társulás hivatalos bélyegzője

II. Társulási Tanács

1. A Társulási Tanács tagjai, szavazati arányuk

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanácsba a tagönkormányzatok képviselő-testületei 1-1 tagot delegálnak. A Társulási Tanácsban Sántos Község Önkormányzatának delegáltja 2, Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának delegáltja 3 szavazattal rendelkezik.

2. A Társulási Tanács határozatképessége

A Társulási Tanács határozatképes, ha minden delegált tag jelen van.

III. A Társulási Tanács működése

1. A Társulási Tanács ülései, az ülések nyilvánossága

1.1 A Társulási Tanács szükség szerint, de legalább évi 6 alkalommal rendes ülést tart. A rendes ülésen kívül alakuló és rendkívüli ülést is tarthat. A Társulási Tanács ülése nyilvános. Az Mötv. zárt ülés tartására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni a Társulási Tanács üléseire is.

a) Alakuló ülés

aa) A Társulási Tanács alakuló ülését Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármestere hívja össze.

ab) Az elnököt a Társulási Tanács - amennyiben a nyílt ülésen történő megválasztásához hozzájárul - nyílt ülésen választja meg.

ac) Az alakuló ülésen a Társulási Tanács megválasztja az elnököt, munkájának segítésére az alelnököt. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.

b) Rendes ülés

ba) Az ülések összehívása

-A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze és vezeti.

- Az elnök az ülést meghívóval hívja össze a Társulás székhelyére. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, napját és kezdési időpontját, a javasolt napirendet, a napirendi pontok előterjesztőit.

- Az ülésekre tanácskozási joggal meg kell hívni a társult önkormányzatok jegyzőjét, azt, akinek a jelenléte az előterjesztő szerint a napirendi pont megtárgyalásához szükséges, továbbá a jogszabályban nevesített személyeket.

- Az ülések meghívóját az ülés előtt legalább 3 nappal előbb ki kell küldeni.

- Az ülés összehívására javaslatot tehet a Társulási Tanács bármely tagja, jegyző, intézményvezető.

bb) Az ülés vezetésének szabályai

Az elnök az ülés vezetése során:

-megállapítja a Társulási Tanács határozatképességét a jelenléti ív alapján,

-javaslatot tesz az ülés napirendjére,

-napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát,

-szavazást rendel el,

-fenntartja a tanácskozás rendjét,

-berekeszti az ülést.

c) Rendkívüli ülés

Az elnök a Társulási Tanács ülését bármikor - ha az halaszthatatlan okból szükséges – összehívhatja, akár szóban vagy telefonon.

IV. A döntéshozatali eljárás, a szavazás módja

1.1 Előterjesztések

a) Előterjesztés a Társulási Tanács rendes vagy rendkívüli, alakuló ülésén szereplő napirendi pontokhoz tartozó beszámoló, határozattervezet, megállapodás. Az előterjesztés lehet szóbeli és írásbeli.

b) Előterjesztő lehet:

- Társulási Tanács bármely tagja,
- társult önkormányzatok jegyzői.

c) A Társulási Tanács elé kerülő pénzügyi tárgyú előterjesztéseket Kaposvár Megyei Jogú Város Közgyűlésének Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottsága, a szakmai előterjesztéseket Kaposvár Megyei Jogú Város Közgyűlésének Népjóléti Bizottsága előzetesen véleményezi.

1.2 Vita, szavazás rendje

a) Az elnök a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön vitát nyit, amelynek során:

- előterjesztő a napirendhez vita előtt szóban kiegészítést tehet,
- az előterjesztőhöz a Társulási Tanács tagjai, valamint a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyekre az előterjesztő rövid válasz ad.

b) Az előterjesztő a javaslatot, a Társulási Tanács tagja a módosító javaslatot a vita lezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor visszavonhatja.

c) A vita lezárására a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet.

1.3. Az ülés rendjének fenntartása

a) Az elnök a rend fenntartása érdekében az alábbi intézkedéseket teheti:

- figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalta napirend témájától, a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, aminek következményeként az figyelmeztetett személy ugyanazon ügyben már nem szólalhat fel,
- rendre utasítja azt a személyt, aki a Társulási Tanács ülésén méltatlan magatartást tanúsít.

b) Az elnök rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólani, azokat visszautasítani, azzal vitába szállni nem lehet.

1.4 Szavazás módja, határozathozatal

a) A Társulási Tanács tagjai az előterjesztett napirendi javaslatról vita nélkül, a jelenlévő képviselők egyszerű többségi szavazatával dönt.

b) A Társulási Tanács döntéseit az ülésén határozat formájában hozza. A javaslat elfogadásához a jelenlevő tagok több mint felének igen szavazata szükséges.

Minősített többség szükséges a következő esetekben:

- elnök, alelnök megválasztásához,
- a közös fenntartású intézmény alapító okirata, szervezeti és működési szabályzata, házirendje, jogszabály által előírt beszámolója, egyéb szakmai dokumentuma elfogadásához és jóváhagyásához,
- a Társulás költségvetéséről, költségvetésének végrehajtásáról és a pénzmaradvány elszámolásáról szóló döntéshez,
- a Társulás által benyújtott pályázat elfogadásához,
- a minősített többségi döntés elfogadásához a megválasztott tagok több mint felének igen szavazatára van szükség, valamint arra, hogy az általuk képviselt települések lakosság száma elérje a társulást alkotó települések összlakosság számának a felét.

c) A szavazás nyílt. A Társulási Tanács tagjai „igen” vagy „nem” szavazattal vesznek részt a szavazásban, illetve tartózkodhatnak a szavazástól. Szavazni csak személyesen lehet.

d) Nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

e) Titkos szavazás tartható mindazon ügyben, ahol az Mötv. rendelkezései szerint a képviselő testület zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat.

f) Titkos szavazást a jegyző vagy a jegyző helyettesítésére felkért személy bonyolítja le.

g) A döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti az Mötv. szabályai szerint.

h) A Társulási Tanács határozatait külön-külön, naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

-határozat sorszáma arab számmal, az elfogadásának éve arab számmal, hónapja római számmal, napja arab számmal, társulás neve, határozat megjelölését (pl.:1/2013 (V.20.) Kaposvár-Sántos Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanács határozata).

i) A Társulási Tanács ülésén hozott határozatokról Kaposvár Megyei Jogú Város Jegyzője nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:

- határozat tárgyát, számát,
- végrehajtás határidejét, felelőjét.

1.5. A Társulási Tanács ülésének jegyzőkönyve

a) A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a Mötv. képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és Kaposvár Megyei Jogú Város Jegyzője írja alá.

b) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az ülés meghívóját és a jelenléti ívet.

c) A jegyzőkönyv elkészítéséről Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala gondoskodik.

2. Tisztségviselők

a) A Társulási Tanács tagjai soraiból elnököt és alelnököt választ.

b) Az elnök képviseli a Tanácsot, a társulás jognyilatkozatait az elnök útján teszi meg.

c) Az elnök a Társulási Tanács vezetője, felelős a Társulási Tanács működéséért. Tagja a Társulási Tanácsnak, a Társulási Tanács határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából a Társulási Tanács tagjának tekinthető.

3. A Társulási Tanács tagjai

a) A Társulási Tanács tagjainak jogai és kötelezettségei azonosak.

b) A Társulási Tanács tagjának kötelezettségei:

- részt vesz a Társulási Tanács ülésein,
- tudomására jutott állami, szolgálati és magántitkot megőrzi,
- személyes érintettségét a döntéshozatal előtt bejelenti.

c) A Társulási Tanács tagjának jogai:

- részt vehet a döntések előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében,
- kezdeményezheti bármely ügy – a Társulási Tanács hatáskörét érintő kérdésben - napirendre tűzését,
- kérdést tehet fel a Társulási Tanács ülésén,
- felvilágosítást kérhet,
- ülés összehívását, zárt ülést kezdeményezhet az Mötv-ben meghatározottak szerint.

4. A Társulás munkaszervezete

a) A Társulás munkaszervezeti feladatait Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el, amely közreműködik különösen a Társulási Tanács üléseinek dokumentálásában, a költségvetés, a költségvetés végrehajtásáról és a pénzmaradvány megállapításáról szóló, illetve egyéb szakmai döntések előkészítésében és végrehajtásában, a központi költségvetési támogatások igénylésében.

b) Kaposvár Megyei Jogú Város Jegyzője vagy megbízottja köteles jelzéssel élni a Társulási Tanács jogszabálysértő döntése vagy működése esetén.

Záró rendelkezések

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a Társulási Tanács jóváhagyó határozatának elfogadása napján lép hatályba.

Az SZMSZ-ben nem szabályozott kérdésekben a Mötv. társulásokra vonatkozó rendelkezései irányadóak.

Kaposvár, 2019. december 2.

.....
elnök

.....
jegyző

Záradék

A Társulási Tanács/2019 (XI.2.) számú határozatával az SZMSZ-t elfogadta.

Kaposvár, 2019. december 2.

.....
aláírás