

**A Bárczi Gusztáv Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola,
Diákotthon és Módszertani Központ**

HÁZIRENDJE

HÁZIREND

Általános információk az iskoláról:

Az intézmény neve: **Bárczi Gusztáv Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Diákotthon és Módszertani Központ**
Székhelye: **7400 Kaposvár, Bárczi Gusztáv u. 2.**
Intézményi telefon: **82/512-766**
Felügyeleti szerve: **Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata**

Az iskola felvételi körzete: **Kaposvár és kistérsége**

Intézményünkbe a tanulók a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleménye alapján kerülhetnek.

Az iskola nagyobb tanulóközösségei:

A tanulók nagyobb közössége a tanulólétszám 40 %-a. A tanulók nagyobb közösségét közvetlenül érintő döntések meghozatala előtt az iskolavezetés kikéri a Diákönkormányzat véleményét, javaslatát, lehetővé teszi az ilyen témájú tantestületi értekezleteken való részvételüket.

1. Az iskola nyitvatartása:

Tanítási napokon: reggel 7,00 órától – 17,00 óráig
Felügyelet biztosítása: 7,00 órától – 17,00 óráig

2. A foglalkozások rendje:

- a) **Tanórák ideje:** 8,00 órától – 13,20 óráig
- b) **Napközis foglalkozások ideje:** az utolsó tanítási órától 16,30 óráig tart.
- c) **Szervezett szabadidős foglalkozások, szakkörök:** délutáni időpontban

3. Szünetek:

A szüneteket csengetés jelzi.

Csengetési rend: 8,00 óra – becsengetés

- 1. szünet: 8,40 – 9,00 – tízórai elfogyasztása
- 2. szünet: 9,45 – 10,00 – szünet
- 3. szünet: 10,45 – 10,55 – udvari szünet
- 4. szünet: 11,40 – 11,50 – folyosói szünet
- 5. szünet: 12,35 – 12,40 – folyosói szünet

Az iskolai büfében a szünetek ideje alatt lehet vásárolni.

4. Ebédeltetési rend:

Ebédeltetési időszak: 11,30 órától – 13,40 óráig

Ettől eltérni csak indokolt esetben és előzetes bejelentés alapján lehet.

A tanulók ebédeltetésének rendje az órarend és az ebédlő telítettsége függvényében történik. Az ebédlőbe az osztályok az ebédeltetési rend alapján csoportosan vonulnak le felnőtt kíséretében.

Az ebédeltetési rend az osztálytermekben van kifüggesztve.

5. Érkezés és távozás az iskolából

Érkezés az iskolába 7,00 órától 8,00 óráig. Ez idő alatt gyermekfelügyelő ill. pedagógus ügyel a tanulókra.

A tanulók csak a szülő által írásban bejelentett időpontban hagyhatják el az iskolát, ezt követően az iskola a felügyeleti felelősség alól mentes. Ha a tanuló önkényesen elhagyja az iskolát, az iskola a felügyeleti felelősség alól mentes. Az intézmény önkényes elhagyásáról tájékoztatni kell a szülőt.

Egyéb esetben az iskolából a tanítási és napközi foglalkozás ideje alatt kilépni tilos, és súlyos fegyelmi vétség.

Indokolt esetben a tanuló pedagógus engedéllyel is elhagyhatja az iskolát.

6. Tanórán kívüli foglalkozások:

A tanórán kívüli foglalkozások: szakkörök
sportköri foglalkozások
egyéb szervezett foglalkozások

a délutáni időszakban meghatározott napokon és időpontokban kerülnek megtartásra.

Egy tanuló legfeljebb 2 tanórán kívüli rendszeres foglalkozásra jelentkezhet. A jelentkezés elfogadása után év közben kimaradni csak a szülő írásos kérésére lehet.

A szakkörökön és egyéb szabadidős foglalkozásokon való részvétel ingyenes.

7. Tanulói ügyek intézése

A tanulók hivatalos ügyeket a titkárságon, a pénztárban vagy a tanári szobában a szünetben intézhetik, más esetekben tanáraikat a tanári szobából kihívathatják, de oda be nem mehetnek.

Rendkívüli esetben az igazgatót és helyetteseit azonnal is megkereshetik.

Vendégeket (szülőket, hozzátartozókat) csak indokolt esetben fogadhatnak a tanulók, akikhez a portás köteles szünetben lehívni a tanulót. Telefonhoz csak rendkívül indokolt esetben hívható tanuló.

II. Általános működési szabályok

1. A tanítási órákról tanulót, pedagógust kihívni csak rendkívüli esetben szabad. Pedagógus kihívása esetén felnőtt felügyeletről gondoskodni kell.
2. A tanulók felügyeletét az iskolába való belépéstől az iskola jogszerű elhagyásáig biztosítani kell.

3. Egészségvédelem

A tanulók részére meghatározott időpontban hetente 2 alkalommal iskolaorvosi rendelt van. A rendelés ideje a tantermekben van kifüggesztve.

Naponta folyamatosan ápolónők látják el az egészségügyi felügyeletet, baleseti elsősegélyt nyújtanak. Indokolt esetben a tanulókat szakrendelésre kísérik.

A tanulók fizikai állapotának mérését évente 2 alkalommal mérik a testnevelő tanárok. Az egészségügyi ellátás igénybevételéről a szülőt írásban tájékoztatni kell, a vizsgálatok elvégzéséhez a szülő írásos beleegyezését meg kell szerezni (pl. fogászati rendelés, szakrendelés). Betegség észlelésekor, baleset esetén a szülőt haladéktalanul értesíteni kell.

4. Balesetvédelem

Minden tanulónak a tanév megkezdésekor baleset- és tűzvédelmi (általános, szaktantermi, számítástechnikai, tornatermi ill. tanműhelyi) oktatáson kell részt vennie.

Az oktatást az ezzel megbízott pedagógusok végzik a munkavédelmi felelősök irányításával. A tanulók aláírásukkal igazolják az oktatáson való részvételüket. A szakiskolai tanulók munkavédelmi oktatáson is részt vesznek.

5. Vagyonvédelem, kártérítés

A tanuló köteles az iskola az iskola vagyontárgyainak, az oktatás során rábízott felszerelési tárgyakkal, taneszközöknek, műszereknek állagát megővni.

A tanuló anyagi felelőssége:

Gondatlan károkozás esetén a tanuló felelőssége korlátozott, míg szándékos esetben a teljes kárt köteles megtéríteni. A kártérítés mértékéről a gazdasági igazgatóhelyettes javaslatára az igazgató dönt, vizsgálat alapján. A vizsgálat tényéről és a döntésről a tanulót és szüleit értesíteni kell, és fel kell szólítani a kár megtérítésére. A kártérítés elmaradása esetén az előírásnak megfelelően az iskola pert indít.

A tanulók kabátjaikat és személyes tárgyaikat, taneszközeiket a tanteremben ill. a folyosói szekrényekben tárolhatják. Eltűnésük, megrongálódásuk esetén az iskolát anyagi felelősség nem terheli.

Az iskola területére behozott személyes tárgyakért, értékekért (óra, telefon, ékszer, játék, pénz, walkman, bizsu, stb.) az iskola csak akkor felel, ha azt megőrzésre átvette. Egyéb esetekben az elveszett, megrongálódott tárgyakért az iskolát nem terheli kártérítési felelősség.

Testnevelés órán a pedagógus a megőrzésre átadott értékeket zárható helyen tartja, ezekért felelősséggel tartozik, kivéve az előre nem látható, elháríthatatlan esemény következtében eltűnt, megrongálódott tárgyakat (pl. betörés).

A jogszabály által meghatározott értéket meghaladó kár esetén az iskola értesíti a rendőrséget.

Telefonhasználat:

A tanuló a saját felelősségére behozott mobiltelefont tanítási órán ill. szervezett foglalkozáson köteles kikapcsolni ill. elnémítani.

6. Tanulói jogok és kötelességek

- Az iskola minden tanulójának joga, hogy:
 - személyiségét, önazonosságát, emberi méltóságát tiszteletben tartás, és védelmet biztosítsanak számára.
 - Vallási és világnézeti meggyőződésének megfelelően hit- és vallásoktatásban részesüljön, az iskolában meghirdetett módon.
 - Szervezze közéletét, működtesse tanulói önkormányzatát, azok intézményeit, ehhez a tantestület, az iskolavezetés segítségét kérheti – DÖK.
 - Véleményt mondjon, javaslatot tegyen és kezdeményezzen az iskola életével kapcsolatos kérdésekben, s ezekre érdemi választ kapjon.
 - Képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, választó és választható legyen a diákközösség bármely szintjén.
 - Egyéni, közösségi problémái megoldásához kérje tanárait, osztályfőnöke, az iskolapszichológus és az iskolaeorvos, illetve az iskolavezetés segítségét.

A tanulók kötelességei:

- A tanuló köteles a házirendet betartani.
- Rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással eleget tegyen – képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségeinek.
- A tanuló az iskolában **köteles** minden felnőtt dolgozó és tanulótárs méltóságát, emberi jogait tiszteletben tartani.
- **Köteles** úgy viselkedni, hogy azzal mások testi épségét, egészségét ne veszélyeztesse.
- Magatartásával, tevékenységével az iskola és mások vagyontárgyaiban kárt nem okozhat.
- **Tilos** az önbíráskodás, mások megsértése, magalázása, bántalmazása!
- Az iskolában és az iskola által szervezett, intézményen kívüli rendezvényeken tilos a dohányzás, alkoholfogyasztás, kábítószer fogyasztás, ill. ezek árusítása.
- A tanítási órán, szervezett foglalkozáson, napköziben úgy kell viselkedni, hogy az ne sértse a másoknak a tanuláshoz, művelődéshez való személyiségi jogait, a gyerekek kulturált szabadidő eltöltéséhez való jogait.
- Tilos az iskolában és az iskola által szervezett rendezvényekre balesetveszélyes eszközöket, fegyvert, fegyvernek tűnő, minősülő tárgyat (szűrő, vágó eszközök), tűzveszélyes eszközöket, petárdát behozni. Aki ilyenről tudomást szerez, köteles azonnal jelenteni az iskola bármely felnőtt dolgozójának.
- **Ezek megsértése fegyelmi eljárást von maga után.**

7. Kapcsolattartás a szülővel

Az ellenőrzőkönyv okmány, bejegyzéseit csak a tanár javíthatja, helyesbítheti. A tanuló ellenőrzőjét minden tanítási napon köteles magával hozni, a kapott érdemjegyet beírni-beírtni, és a szülővel aláírni. Egyéb bejegyzéseket a legrövidebb időn belül köteles aláírni, és ezt az osztályfőnöknek bemutatni.

A pedagógus az ellenőrzőkönyvön keresztül értesíti a szülőt a gyermekét érintő dolgokról.

Szülői értekezlet évente 3 alkalommal van, a tanév rendjében meghatározott időpontban. Erről a szülők az ellenőrző könyvön keresztül értesülnek.

A fogadó órák időpontját a tanévi munkarend tartalmazza.

Családlátogatás: előre egyeztetett időpontban az osztályfőnök felkeresheti a tanulót otthonában.

A szülő előzetesen megbeszélte időpontban – ill. indokolt esetben nyitvatartási idő alatt bármikor – a gyermeket, az iskolát érintő problémájával, kérdésével felkeresheti az iskolát, illetve telefonon vagy írásban is érdeklődhet. Kérdésére az iskola érintett pedagógusától, vezetőjétől érdemi választ kap.

8. Mulasztások, távolmaradás az iskolából

A tanuló hiányzása esetén a távolmaradást igazolni kell, ha:

- a tanuló – a szülő írásbeli kérelmére – előzetes engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a tanuló beteg volt és azt megfelelően igazolta, orvosi igazolás vagy egy évben 3 nap szülői igazolás,
- a tanuló hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

A mulasztásról lehetőleg már az első napon értesíteni kell az iskolát. (Porta telefonszáma: 82/512-766)

A távolmaradást követő két héten belül nem igazolt mulasztást igazolatlan mulasztásnak kell tekinteni. Ha az igazolatlan mulasztás 30 óra felett van, nem tanköteles korú tanuló esetében a tanulói jogviszony automatikusan megszűnik. Ha a tárgyak egyikéből a tanuló hiányzása eléri a félévi óraszám 30 %-át, a szaktanár javaslatára a tantestület a további tanulmányok feltételeként osztályozó vizsgát írhat elő.

Egy tanévben a tanulónak igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen nem haladhatja meg a 250 órát. Aki ennél többet mulaszt, nem osztályozható. A nevelőtestület azonban – mérlegelve az összes körülményt – dönthet úgy, hogy a tanulónak engedélyezi osztályozó vizsga letételét.

Amennyiben a tanuló az iskolában tartózkodik, az órarend szerinti foglalkozásról való önkényes távolmaradás – igazolatlanságán felül is – fegyelmi vétség, mely minden esetben írásbeli büntetést von maga után. Az órákról való indokolatlan késés fegyelmi vétség. A késések összevonhatók, 45 perc késés: 1 igazolatlan órának minősül. A rendszeresen késő tanuló szüleit az osztályfőnök írásban értesíti.

A tanuló által vállalt órákról, szakköri foglalkozásokról, tanulószobáról való késésre vagy hiányzásra is a fentiek érvényesek. Nem számít hiányzásnak, ha iskolai ügy miatt hiányzik a tanuló.

Ha a tanköteles tanuló egy tanítási évben 10 óránál többet mulaszt, az iskola igazgatója értesíti az illetékes jegyzőt.

Az iskola köteles értesíteni a szülőt az első igazolatlan mulasztáskor. Az igazolatlan hiányzás fegyelmi vétség, ezért büntető intézkedéssel jár.

A büntetés a magatartásjegyben is tükröződik.

- első alkalommal történő igazolatlan hiányzás esetén: osztályfőnöki figyelmeztetés, a magatartás így maximum: 4
- második alkalommal: osztályfőnöki intés, magatartás: 3
- harmadik alkalommal: igazgatói intés, magatartás: 2
- rendszeres (havi egy-két alkalom): tantestületi megrovás, magatartásjegy: 2.

9. Tankönyvellátás rendje

Iskolánkban jogszabály alapján minden tanuló térítés nélkül kapja a tankönyveket. Az így kapott tankönyvek pótlására (elveszett, megrongálódott) csak térítés ellenében van lehetőség.

10. Térítési díj

Az étkezési térítési díjat előre kell befizetni, minden hónap 8-ától 15-éig a pénztárban. Az igénybe nem vett, de előre befizetett szolgáltatási díjat az iskola túlfizetésként a következő hónapra elszámolja, ha ez nem lehetséges, akkor visszafizeti.

Az a tanuló, aki a hátralékát felszólításra sem fizeti ki 5 napon belül, nem veheti igénybe az iskolai étkeztetést.

Ha a napközis tanuló hátralék miatt nem veheti igénybe az étkezést, akkor a szülő gondoskodni köteles gyermeke étkezéséről.

Ha a tanuló nem tanköteles, és díjhátralékát 5 napon belül nem fizeti ki, tanulói jogviszonya jogszabály alapján megszüntethető.

11. Napközi, tanulószobai ellátás

A szülő beiratáskor, ill. a tanév első napján írásban kérheti gyermeke számára a napközis vagy tanulószobai ellátást.

Az igazgató ill. az általa megbízott igazgatóhelyettes a következő elvek alapján mérlegel:

- a tanuló délutáni felügyeletének biztosítása
- a tanuló másnapra való felkészülésének körülményei
- a sajátos nevelési igénnyel összefüggő ellátás biztosítása
- a család szociális helyzete

A tanuló a tanév során kizárható a napköziből, tanulószobából, ha többszöri figyelmeztetés ellenére olyan magatartást tanúsít, mellyel veszélyezteti mások testi épségét, ill. rendszeresen megsérti a foglalkozás rendjét.

12. Jutalmazás

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten:

- a) példamutató magatartást tanúsít,
- b) folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- c) az osztály illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- d) iskolai ill. iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- e) bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez

az iskola jutalomban részesíti.

Jutalmat kaphat: egyén és közösség.

Az iskolai jutalmazás formái:

Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicséretek adhatók:

- szaktanári dicséret
- napközis nevelői dicséret
- osztályfőnöki dicséret
- igazgatói dicséret
- nevelőtestületi dicséret.

Jutalmak formái:

- könyvjutalom
- tárgyjutalom
- oklevél
- kedvezmények

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén:

- szaktárgyi teljesítményért
- példamutató magatartásért
- kiemelkedő szorgalomért
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért

dicséretben részesíthetők. A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell vezetni.

Az egyes tanévek végén, valamint a nyolc éven át kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.

Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói munkaközösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

A felsorolt dicséretek, jutalmak adására az iskola bármely pedagógusa javaslatot tehet. A jutalmak odaítéléséről az erre jogosult nevelő (szaktanár, napközis nevelő, osztályfőnök, igazgató) dönt.

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni, illetve az osztálynapló megjegyzés rovatába be kell jegyezni.

13. Fegyelmező intézkedések, büntetések

Az, aki a HÁZIREND-et megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető.

A Házirend megsértésével kapcsolatban hozott intézményi döntés ellen a tanuló, a szülő jogorvoslattal élhet az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, ill. a külön jogszabályban meghatározottak szerint.

Fegyelmező intézkedések:

- szóbeli figyelmeztetés – bármely pedagógus részéről

- írásbeli figyelmeztetés:
 - osztályfőnöki figyelmeztetés, erről az osztályfőnök dönt, javaslatot tehet rá az osztályban tanító szaktanár és napközis nevelő
 - igazgatói figyelmeztetés,
 - nevelőtestületi figyelmeztetés,
- írásbeli intés:
 - osztályfőnöki intő,
 - igazgatói intő,
 - nevelőtestületi intő.

A fegyelmi intézkedést írásban a szülő tudomására kell hozni.

Fegyelmi büntetések:

A házirend súlyos és vétkes megszegése esetén a tanuló az alábbi fegyelmi büntetésben részesül:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- áthelyezés másik osztályba,
- áthelyezés másik, azonos típusú iskolába,
- eltiltás a tanév folytatásától,
- kizárás az iskolából.

A fegyelmi eljárás során a hatályos jogszabályokat be kell tartani (Kt 76 §, 11/1994. MKM rendelet 32. § 5. sz. melléklet)

14. Tanulói véleménynyilvánítás, tanuló rendszeres tájékoztatása

A tanulókat a tanév első tanítási napján tájékoztatni kell a Házirendről, mely tartalmazza a joggyakorláshoz szükséges információkat, eljárásokat.

A tanuló kultúrált keretek között véleményt nyilváníthat minden őt és az iskolát érintő kérdésekről, ezt azonban úgy kell megtennie, hogy ezzel az oktató-nevelő munkát ne zavarja, mások jogait, jó hírnevét ne sértse. Kérdéseire érdemi választ kell kapnia.

Kérésével, problémáival, kérdéseivel fordulhat:

- DÖK segítő pedagógushoz,
- bármely pedagógushoz,
- gyermek- és ifjúságvédelmi felelőshöz,
- az igazgatóhoz.

Érdekeiket a DÖK-on keresztül érvényesíthetik, melyhez segítségül kérhetik a DÖK segítő tanárokat.

A DÖK működését a DÖK szabályzata tartalmazza, ez a tanulók számára a könyvtárban hozzáférhető.

Az iskola a tanulókat az alábbi rend szerint és formában tájékoztatja az őket érintő ügyekről, eseményekről: az iskola tevékenységéről, működéséről

- az iskola egészét:
 - iskolarádióon keresztül,
 - iskolagyűlésen kéthavonta,

- DÖK-on keresztül,
- faliújságon keresztül,
- egy-egy csoportot:
 - az osztályfőnök ill. szaktanár, napközis nevelő személyesen az aktualitásnak megfelelően
- egyéneket:
 - személyesen ill. írásban az ügyben érintett pedagógus által, vagy
 - az ügyintézővel megbízott pedagógus vezetővel.

15. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

- A tanuló jogutódjaként az iskola szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, illetve a tanulói jogviszonyhoz kapcsolódó, azonban az abból származó kötelezettségekhez nem kötődő feladatok teljesítésekor.
- A tanulót díjazás illeti meg, ha az iskola a vagyoni jogokat másra ruházza át.
- Ha az iskola a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt – kérelemre – a tanuló részére az iratkezelésre vonatkozó rendelkezések megtartása mellett a jogviszony megszűnésekor visszaadni.
- Az 1. pontban meghatározott esetben a tanulót megfelelő díjazás illeti meg. A megfelelő díjazásban a tanuló – tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével – és a nevelési-oktatási intézmény állapodik meg, ha a vagyoni jog átruházása alkalmoszerűen, egyedileg elkészített dologra vonatkozik.
A tanítási órák keretében, a tanítási folyamat részeként, rendszeresen, osztály, csoport keretében elkészített dolgok vagyoni jogának átruházása esetén a megfelelő díjazást a teljes oktatási folyamatban résztvevők által végzett tevékenységre megállapítható eredmény terhére kell megállapítani.

Intézményünkben a tanulók által előállított termékekkel kapcsolatos díjazást aktuálisan, egyénre szabottan állapítjuk meg.

16. Az iskola létesítményeinek, eszközeinek használata

A tanulók iskolai elfoglaltságaik során használhatják azokat a helyiségeket, amelyek a tanuláshoz, felkészüléshez szükségesek, így:

- tanterem, napközis tanterem, szaktanterem, könyvtár
- tornaterem (belépés tornacipőben),
- informatika terem – csak pedagógus felügyeletével,
- szertár, stúdió – csak pedagógus felügyeletével,
- szakiskolai gyakorlóterem, technika terem, műhelyek – csak pedagógus felügyeletével,

ügyintézés helyiségei:

- pénztár – csak a kifüggesztett időpontokban,
- titkárság – szünetekben, ill. délután 15 óráig.

A tanuló nem léphet be:

- tanári szobába,
- igazgatói, igazgatóhelyettesi irodákba (csak hívásra),
- konyha, óvoda területére,
- kollégium területére csak diákotthonos tanulók, ill. az ott működő osztályok tanulói.

Az udvaron a gyermekek, tanulók csak felügyelet mellett tartózkodhatnak.

Záró rendelkezések:

A Házirend nyilvános, a könyvtárban, tanári szobában, a bejárat falújságon bárki számára hozzáférhető. A Házirend minden évben felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül.

Jóváhagyási, egyetértési, véleményezési záradék

A Házirendet a nevelőtestület 2004. december 8-án elfogadta.

A Házirend életbelépésének időpontja:

.....
intézmény vezető

2004. december 9-én az iskolai diákönkormányzat képviselőivel tartott megbeszélésen a Házirend ismertetésre került. Az érintettek véleményezési jogukkal élve a dokumentumban megfogalmazottakkal egyetértettek.

.....
aláírás

Záradék:

A házirendet a fenntartó szám alatt jóváhagyta.

Az iskolai könyvtár kölcsönzési és nyitvatartási rendje

1. A könyvtárat az intézmény dolgozói és tanulói vehetik igénybe.
2. A szolgáltatások használóinak körét az iskola igazgatója bővítheti.
3. A könyvtár használata ingyenes.
4. A könyvtári állomány nagyobbik hányada kölcsönözhető, illetve részben kölcsönözhető, kisebbik része csak az olvasóteremben használható.
5. A kölcsönözhetőség körét a könyvtáros határozza meg.
6. Részben kölcsönözhetőek pl. a folyóiratok, szótárak vagy az 1-1 példányban található dokumentumok.
7. Nem kölcsönözhetőek pl. a könyvritkaságok, régi könyvek.
8. A dokumentumok kölcsönzési időtartama: 3 nap.
9. A részben kölcsönözhető dokumentumok esetén a kölcsönzési időt minden esetben a könyvtáros és az olvasó megállapodása határozza meg.
10. Ha a tanuló a könyvtár állományába tartozó könyvet elveszíti vagy megrongálja, köteles másik példányról gondoskodni.
11. Amennyiben a tanuló a könyvtárral szembeni tartozását többszöri felszólításra sem rendezi, a könyvtáros a tanuló osztályfőnökéhez fordulhat.
12. A tanítási év végén, illetve az iskolából való végleges távozás előtt a könyvtári tartozásokat rendezni kell.
13. A könyvtár 9,00 – 16,00 óráig, pénteken 9,00 – 14,00 óráig tart nyitva, ebben az időben van lehetőség a kölcsönzésre és az olvasóterem használatára.
14. Tanítási szünetben a könyvtár zárva tart.

**Bárczi Gusztáv Óvoda, Általános Iskola, Speciális
Szakiskola, Diákotthon és Módszertani Központ**

DIÁKOTTHONI HÁZIREND

Általános információk a kollégiumról:

Az intézmény neve: **Bárczi Gusztáv Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Diákotthon és Módszertani Központ**
Székhelye: **7400 Kaposvár, Bárczi Gusztáv u. 2.**
Intézményi telefon: **82/512-766**
Felügyeleti szerve: **Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata**

A kollégium felvételi körzete: **Kaposvár és kistérsége**

A diákotthonba történő bekerülés szabályai:

1. A diákotthoni elhelyezést kérheti:

- a gyermek szülője, gondviselője, írásban
- gyámhatóság
- TEGYESZ
- 18 év feletti szakiskolai tanuló.

2. A felvételtől a diákotthon vezetőjének egyetértésével az intézmény igazgatója dönt.

- A felvételi kérelem elbírálásában az alábbi szempontok szerint döntenek:

A diákotthon lakója lehet az a tanuló:

- aki a Bárczi Gusztáv Módszertani Központ tanulója,
 - nem kaposvári lakos,
 - társai testi, lelki épségét nem veszélyezteti,
 - érvényes orvosi igazolással rendelkezik,
 - önkiszolgálása az intézmény körülményeihez igazodik.
- A felsorolt szempontok figyelembevételétől rendkívüli esetben lehet eltérni.
 - Nem utasítható el annak a tanulónak a felvételi kérelme, akinek a felvételét a gyámhatóság ill. a TEGYESZ kérte.

3. A kollégium szakmai vezetője tájékoztatja (írásban vagy szóban) a szülőket a felvételi döntésről, majd a jelentkezés elfogadásáról, a helyi adottságokról, szokásokról, lehetőségekről, a szükséges eszközrendszerről (ruhanemű, tisztálkodási eszközök stb.), a tanév rendjéről, a diákotthon házirendjéről, a kapcsolattartás és hazautazás szabályairól valamint a pontos költségekről és a fizetési feltételekről.

4. A diákotthon nyitvatartása:

A diákotthon hétfőn reggel 6,00 órától péntek 17,00 óráig tart nyitva.
Indokolt esetben (rendezvények, versenyek...) igény szerint a hétvégén is, péntek 16,00 órától hétfő reggel 6,00 óráig áll a tanulók rendelkezésére.

5. A diákotthonba történő érkezés és hazautazás rendje:

- Beérkezés hétfőn 6,00 órától a tanítás megkezdéséig.
- Azok a tanulók, akik a reggelizés idejére nem érkeznek meg, az első órákózi szünetben fogyaszthatják el reggelijüket.
- A diákotthoni tanulóknak pénteken legkésőbb 17,00 óráig kell elhagyniuk az intézményt, a szülő írásos rendelkezése alapján, illetve az iskolai tanítási rendtől függően.
- A hazautazás az év elején dokumentált megbeszélések alapján (önállóan, szülő vagy testvér kíséretével) történik. Az ezektől eltérő esetekben (pl. rendkívüli tanítási szünet) a szülőt előre értesíteni kell.
- A szülő írásbeli kérésére, a tanuló hét közben is hazaengedhető.

6. A diákotthonból történő hazautazás megúltásának esetei:

- Közegészségügyi, egészségügyi okokból a tanuló érdekében.
- Rendészeti okokból a tanuló érdekében (pl. katasztrófa, közlekedés, természeti csapás, rendkívüli helyzet).

Eljárási rend:

- A tanuló hazautazási megúltását a fent felsorolt helyzetekben az igazgató, a diákotthon vezetője vagy megbízottja rendelheti el. A rendelkezést írásban rögzíteni kell.

7. A diákotthoni tanulók jogai:

- Igénybe vehetik a diákotthon szolgáltatásait.
- A diákotthon felszereléseit, eszközeit *megfelelő felügyelet mellett használhatják.*
- Közösségi érdekeket szolgáló javaslatot tehet:
 - A diákotthon házirendjének előírásaira.
 - Az iskolánk kívüli programok, szabadidő eltöltésére, milyen szakkörben, szabadidős tevékenységben kíván részt venni.
 - Mi legyen a falújságon, a hálósobák, a társalgó, játszósobák díszítésére.
- Részt vehet tanulmányi, sport- és kulturális versenyeken, vetélkedőkön.
- A diákotthonban hetente egy nap iskolaorvosi rendelés van, melyet indokolt esetben igénybe vehet. Rendelési idő: hétfő 16,00-18,00-ig.
- Rendelési időn kívül egészségügyi problémával a szolgálatban lévő ápolónőhöz fordulhat.

8. A diákotthoni tanulók kötelességei:

- A Házirendet, a tűzrendészeti és balesetvédelmi szabályokat köteles betartani, szükség esetén társait figyelmeztetni.
- Ha bárkire nézve veszélyeztető állapotot, tevékenységet, balesetet, sérülést észlel, haladéktalanul jelenteni kell a felügyeletet ellátó pedagógusoknak, gyermekfelügyelőknek vagy más felnőtteknek.
- Köteles az iskola és a diákotthon épületét, berendezéseit, társai személyi vagy onát védeni.
- Tiszteletben tartani a nevelők és a gyermekközösségek munkáját, eredményeit.
- A felelősi tisztségeket becsületesen ellátni.
- A közösségi együttélés szabályait betartani.

9. A diákotthon Napirendje:

Külön lapon!

10. A diákotthoni élet szabályai

Magatartási szabályok:

- A diákotthoni tanuló tartsa be a nevelők, osztályfőnökök kéréseit, utasításait!
- Magatartásával ne veszélyeztesse saját és mások testi épességét!
- Tilos a dohányzás, és a szeszesital fogyasztása!
- A 18 éven felüli diákok csak a kijelölt helyen dohányozhatnak, felnőtt felügyeletével!
- Tilos kábítószerrel behozni, fogyasztani, másoknak átadni!
- Tilos fegyvert, fegyvernek tűnő tárgyat valamint szűrő-vágó eszközt és egyéb balesetveszélyes eszközt a diákotthonba behozni! Aki erről tudomást szerez, köteles jelenteni bármely felnőtt dolgozónak!
- Kerülni kell a csúnya, durva beszédet.
- Tilos az önbíráskodás, mások megsértése, megalázása, bántalmazása!
- Minden dolgozó és tanuló emberi méltóságát, jogait tiszteletben kell tartani.

Magatartási szabályok a diákotthonon kívüli tartózkodás idején a diákotthonba érkezéstől a hazautazásig:

- A diákotthon épülete csak a diákotthon-vezető ill. a csoportvezető hozzájárulásával hagyható el.
- A kimenő rendjét minden évben a diákotthoni munkaterv határozza meg.
- A kimenő rendjét a faliújságra ki kell függeszteni.
- A diákotthonon kívüli sport- és egyéb szervezett szabadidős tevékenységhez írásos szülői hozzájárulás valamint a diákotthon-vezetői engedély szükséges (pl.: ökölvívás, népitánc...).
- Ha az adott időpontra a diák indokolt esetben nem ér vissza, köteles jelezni telefonon a késést csoportvezetőjénél.
- A diákotthonból való távollét ideje alatt tilos:

- a dohányzás,
- alkohol és kábítószer fogyasztása,
- szerencsejáték, gépi játékok,
- trágár beszéd, agresszív magatartás,
- 18 éven aluliak italboltokat nem látogathatnak.

11. A térítési díj befizetése és visszatérítése

- A térítési díjat havonta előre kell befizetni minden hónap 8-ától 15-éig. Felszólítás ellenére egy hónapot meghaladó fizetési késés esetén, a diákotthoni szolgáltatásokat nem tudja igénybe venni a tanuló.
- Az igénybe nem vett, de előre kifizetett szolgáltatási díjat az iskola túlfizetesként a következő hónapra elszámolja, ha ez nem lehetséges, akkor visszafizeti.
- Ha a tanuló nem tanköteles, és díjhátralékát egy hónapon belül nem fizeti ki, kollégiumi jogviszonya – jogszabály alapján – megszüntethető.

12. Egészségvédelem

- A diákotthonba betegen nem fogadható tanuló.
- Otthonról betegen beérkező tanuló szülőit értesíteni kell. Hazautazásáról a szülő gondoskodik.
- A hét folyamán a tanuló, ha megbetegszik, az ápolónő – indokolt esetben – orvost hív. Az esetről tájékoztatja a diákotthon vezetőjét, és annak utasítása szerint jár el:
 - betegszobába fektetés,
 - szakorvosi ellátás igénybevétele,
 - szülő értesítése.
- A betegszobába, orvosi szobába idegen nem mehet be. A betegszobában tanuló csak engedéllyel, az orvosi szobában csak ápolói felügyelettel tartózkodhat.
- A fekvőbetegeknek be kell tartaniuk a betegszoba rendjét.
- A szülő köteles tájékoztatni a diákotthon vezetőjét vagy a csoportvezetőt, ápolónőt, ha gyermeke különleges étkezést igényel, gyógyszerérzékeny, bizonyos dolgokra allergiás.
- Az intézményben folyamatosan ápolónők látják el az egészségügyi felügyeletet, baleseti elsősegélyt nyújtanak. Indokolt esetben a tanulókat szakrendelésre kísérik.
- A kollégiumi tanulók gyógyszerigényeit a szülő köteles biztosítani, a gyógyszerek beadását ápolónők végzik.

13. Balesetvédelem:

- Minden tanulónak a diákotthonba kerülésekor baleset- és tűzvédelmi oktatáson kell részt vennie. A tanulók aláírásukkal igazolják az oktatáson való részvételüket.

14. Vagyonvédelem, kártérítés:

- Idegenek a diákotthonban nem tartózkodhatnak, szülők is csak a folyosón, kíséreléssel.
- A diákok kötelesek a szobákat, a közös helyiségeket valamint az ezekben található berendezési tárgyakat rendeltetésszerűen használni, állagukat megővni.
- A lakószobában csak olyan díszítés engedhető meg, amely nem tesz kárt a szoba falának és berendezéseinek állagában.
- A kollégisták a villamos berendezéseket, csatlakozókat csak a biztonságtechnikai előírások betartásával használhatják.
- Tilos a szobákban elektromos készülékek üzemeltetése.
Elektromos készüléket (mosógép, hajszárító, vasaló) csak felnőtt felügyeletével használhatnak.
- A tanulók kötelesek az előforduló meghibásodásokat, rendellenességeket haladéktalanul közölni a csoportvezetővel, diákotthon-vezetővel, gondnokkal.
- A kollégiumba behozott tárgyakért, ruhaneműkért, értékekért (óra, mobiltelefon, ékszer, pénz stb.) az intézmény csak akkor felel, ha azt megőrzésre átvette.
Egyéb esetekben az elveszett, megrongálódott tárgyakért az intézményt nem terheli kártérítési felelősség.
- A tanulók személyes holmijaikat a hálószobában zárható szekrényben helyezhetik el, amelyeket lakattal zárnak. A kulcsot a tanuló magánál tartja, ezért az intézményt kártérítési felelősség nem terheli, azok esetleges megrongálódása, eltűnése esetén.
- Abban az esetben, ha a lakatkulcsot a csoportvezető őrzi, anyagilag is felelős az elveszett tárgyakért, kivéve, ha előre nem látható, elháríthatatlan esemény következtében vesznek el, rongálódhatnak meg tárgyak (pl. betörés).
- A gondatlanságból bekövetkező és szándékosan okozott károkért a tanulók anyagi felelősséggel tartoznak.

15. A jutalmazás és büntetés szabályai:

- A diákotthon rendjének megsértéséért a tanulóra a következő büntetési formák szabhatók ki:
 - szóbeli figyelmeztetés
 - írásbeli figyelmeztetés, ezen belül:
 - megrovás
 - szigorú megrovás
 - kizárás
- Jutalmazás: Jutalmat kaphat: egyén és közösség. A csoportvezetők egyetértésével adományozható.
- Tanulók jutalmazásának elvei, formái:
Azt a tanulót, aki képességeihez mérten:
 - példamutató magatartást tanúsít, vagy
 - a diákotthon érdekében közösségi munkát végez, vagy

- segítőkészségével, kiemelkedő szorgalmával kivívja társai és nevelői dicséretét, vagy
- bármely más módon hozzájárul a diákotthon jó hírnevének megőrzéséhez, növeléséhez (pl.: iskolán kívüli sport, kulturális versenyek, bemutatók stb..) a diákotthon jutalomban részesíti.

16. A tanulók véleménynyilvánítása:

- A tanulókat a diákotthonba érkezés első napján tájékoztatni kell a Házirendről, mely tartalmazza a joggyakorláshoz szükséges információkat, eljárásokat.
- A Házirendet jól látható helyen ki kell függeszteni.
- A tanuló kultúrált keretek között véleményt nyilváníthat minden őt és a diákotthont érintő kérdésekről.
- Kérésével, problémáival, kérdésével fordulhat:
 - bármely pedagógushoz,
 - diákotthon vezetőjéhez,
 - csoportvezetőhöz.

17. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai:

- A tanuló jogutódjaként a kollégium szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő kollégiumi tagsági viszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, illetve a kollégiumi tagsági viszonyhoz kapcsolódó, azonban az abból származó kötelezettségekhez nem kötődő feladatok teljesítésekor.
- A tanulót díjazás illet meg, ha az iskola, kollégium a vagyoni jogokat másra ruházza át.
A megfelelő díjazásban a tanuló – tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével – és a nevelési-oktatási intézmény állapodik meg, ha a vagyoni jog átruházása alkalmoszerűen, egyedileg elkészített dologra vonatkozik.
- Ha a kollégium a dologgal kapcsolatos vagyoni dolgokat nem szerzi meg, köteles azt – kérelemre – a tanuló részére a tanulói jogviszony megszűnésekor visszaadni.

18. Záró rendelkezések:

- A kollégium kapuját 19,00 óra és 06,00 óra között zárva kell tartani.
- A Házirend a megismerhetőség folyamatos biztosítása céljából az intézmény épületében kifüggesztésre kerül.
- A Házirend egy példányát a tanuló kollégiumba való beíratásakor, illetve annak érdemi változása esetén át kell adni a szülőnek, tanulónak elolvasásra.

Jóváhagyási, egyetértési, véleményezési záradék

A Házirendet a nevelőtestület 2004. december 8-án elfogadta.

A Házirend életbelépésének időpontja:

.....
intézmény vezető

2004. december 9-én az iskolai diákönkormányzat képviselőivel tartott megbeszélésen a Kollégiumi Házirend ismertetésre került. Az érintettek véleményezési jogukkal élve a dokumentumban megfogalmazottakkal egyetértettek.

.....
aláírás

Záradék:

A házirendet a fenntartó szám alatt jóváhagyta.

**Bárczi Gusztáv Óvoda, Általános Iskola, Speciális
Szakiskola, Diákotthon és Módszertani Központ**

ÓVODAI HÁZIREND

Általános információk az óvodáról:

Az intézmény neve: **Bárczi Gusztáv Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Diákotthon és Módszertani Központ**
Székhelye: **7400 Kaposvár, Bárczi Gusztáv u. 2.**
Intézményi telefon: **82/512-766**
Felügyeleti szerve: **Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata**

Az óvoda felvételi körzete: Kaposvár és kistérsége

Az óvoda felvételi és eljárási rendje:

- A gyógypedagógiai óvoda a sajátos nevelési igényű gyermekeket 3 éves kortól az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig nevelő intézmény.
- A gyermek utoljára abban az évben kezdhet óvodai nevelési évet, amelyben a 7. életévét betölti.
- Az óvodai felvétel, jelentkezés a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleményében foglaltak alapján történik.
- Vidéki gyermek esetében – amennyiben van férőhely – a szülő kérheti a diákotthoni ellátást (hétfőtől – péntekig), ha a gyermek betöltötte a 4. évét.
- Az óvodai felvételtől, átvételtől, a felvételt nyert gyermek csoportba való beosztásáról a szülő kérését mérlegelve, az óvoda vezetője dönt, a gyógypedagógusok, óvónők véleményének figyelembevételével.

Az óvoda napi nyitvatartása:

Hétfőtől – péntekig: 7,00 órától – 17,00 óráig.

7,00-tól 8,00-ig gyermekfelügyelői felügyelet biztosítás van

8,00-tól 16,00-ig óvónő, gyógypedagógus biztosítja a fejlesztést, gyermekfelügyelő, dajka segítségével

16,00-tól 17,00-ig gyermekfelügyelői felügyelet biztosítása

16,00-tól diákotthoni ellátás esetén a diákotthoni gyermekfelügyelő biztosítja a felügyeletet

Érkezés és távozás az óvodából:

- Az óvodába érkezés legkésőbbi időpontja 9,00 óra.
- A szülő kötelessége érkezéskor, hogy átadja gyermekét az óvónőnek, gyermekfelügyelőnek.
- Iskolabusszal történő érkezés esetén az óvodai gyermekfelügyelő veszi át a gyermekeket a busznál.
- Diákotthonos óvodás esetében a diákotthoni gyermekfelügyelő adja át az óvónőnek, gyermekfelügyelőnek a gyermeket.
- Ebéd utáni eltávozási lehetőség 12,00 – 13,00 óráig tart azon gyermekek részére, akik a délutáni tevékenységeken nem vesznek részt.

- Idegen személy vagy kiskorú testvér csak a szülővel, gondviselővel történő megbeszélés után, annak írásos engedélyével viheti el a gyermeket az óvodából.
- Az óvoda dolgozóit felelősség terheli, ha ettől eltérően engedik el a gyermeket.
- A szülő kötelessége, hogy az óvoda zárásáig gondoskodjon gyermeke elviteléről.
- Ellenkező esetben az ügyeletes gyermekfelügyelő telefonon értesíti a szülőt, aki köteles haladéktalanul érte jönni, vagy hazaviteléről haladéktalanul gondoskodni.

Napirend, étkezési rend:

8,00 órától:	szabad vagy irányított játék
8,30 – 9,00 óráig:	tízórai
9,00 – 12,35 óráig:	foglalkozások (egyéni, csoportos, speciális)
11,30 – 12,00 óráig:	ebédelés
13,00 – 14,00 óráig:	csendespihenő
14,00 – 15,00 óráig:	uzsonna
15,00 órától:	szabad vagy irányított játék

Általános működési szabályok:

- Az óvodai nevelés-oktatás, diákotthoni elhelyezés ingyenes.
- Térítési díj ellenében napi 3x-i étkezést, diákotthoni elhelyezés esetében napi 5x-i étkezést biztosítunk óvodásaink számára.
- Az étkezési díjat előre kell befizetni minden hónap 8,00 – 15,00 óráig az intézmény pénztárába.
- Az igénybe nem vett, de előre befizetett szolgáltatási díjat az intézmény túlfizetesként a következő hónapra elszámolja, ha ez nem lehetséges, akkor visszafizeti.
- Amennyiben a szülő nem tesz eleget befizetési kötelezettségének, szóban, majd írásban felszólítást kap erre vonatkozóan.
Az írásbeli felszólítás után – amennyiben 2 napon belül sem fizet a szülő, akkor – a gyermek a továbbiakban nem veheti igénybe az óvodai étkeztetést.
- A gyermek távollmaradása esetén, illetve hiányzása után az étkezési igény lemondását vagy elfogadását aznap 8,30 óráig lehet megtenni. Amennyiben ez nem történik meg, illetve a jelzett időpont után érkezik a bejelentés, akkor az étkezést biztosító üzemeltető ezt már nem tudja elfogadni. Ebben az esetben az aznapi térítési díjat ki kell fizetni, illetve nem tudunk étkezést biztosítani arra a napra.

Egészségvédelem, balesetvédelem:

- Naponta folyamatosan ápolónők látják el az egészségügyi felügyeletet, baleseti elsősegélyt nyújtanak. Indokolt esetben az óvodást szakrendelésre kísérik.
- Az óvodában csak egészségügyi törzslappal és érvényes orvosi igazolással rendelkező egészséges gyermek tartózkodhat.
- Az óvónőnek tilos otthonról hozott gyógyszer beadnia a gyermekeknek. Kivétel allergia esetén (pípa), epilepsziás roham esetén kúp beadása.

- Egyéb gyógyszer szedése esetén – orvosi utasítást mellékelve – az iskola ápolónője látja el a gyermeket.
- Betegség miatti 3 napos hiányzás után a gyermek csak orvosi igazolással jöhet ismét az óvodába.
- A napközben észlelt megbetegedésekről vagy balesetről a szülőt telefonon értesítjük, ennek érdekében a szülő köteles elérhetőségi telefonszámot adni.
- Baleset esetén – a szülő értesítésével egyidőben – a súlyosságtól függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvostól, mentőről vagy kórházba szállításról gondoskodni kell.
- Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az intézmény pedig a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ felé, és fertőtlenítő takarítást végez.
- Az egészségügyi ellátás igénybevételéről a szülőt írásban tájékoztatni kell, a vizsgálatok elvégzéséhez a szülő írásos beleegyezését meg kell szerezni (pl. fogászati rendelés, szakrendelés).
- Tilos a gyermekeket önmagukra és társaik egészségére káros és veszélyes tárgyakat, eszközöket az óvodába hozniuk (éles tárgy, nyaklánc, sérülést okozó játékok).
- Csendespihenőnél az ágy neműt, s annak rendszeres váltását az intézmény biztosítja.
- Beiratkozásnál a szülő írásban köteles jelezni, orvosi szakvéleménnyel alátámasztani, ha gyermeke különleges étkeztetést igényel.

Vagyonvédelem, kártérítés:

- Az óvoda biztosítja a foglalkozásokhoz szükséges eszközöket, így csak a gyermek személyes holmiját kell a szülőnek behoznia. Ezeket be kell jelenteni az óvónőnek, gyermekfelügyelőnek, s a megőrzőben (öltözőben) kell elhelyezni.
- Az óvoda területére behozott személyes tárgyakért, értékekért (óra, telefon, pénz, ékszer stb.) az óvoda csak akkor felel, ha azt megőrzésre átvette. Egyéb esetben az elvesztett, megrongálódott tárgyakért az óvodát nem terheli kártérítési felelősség.

Az óvodában a gyermek képességeihez mérten elvárható kötelességei:

Kötelessége:

- hogy részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon,
- hogy óvja saját és társai épségét, egészségét,
- hogy megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- hogy megőrizze ill. az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket,
- hogy az óvoda vezetői, pedagógusai és alkalmazottai, óvodatársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

Együttműködés a szülővel:

- A szülők számára fontos információk, tájékoztatóink rendszeres beírásra kerülnek az *üzenő füzetben*.
- Szülői értekezlet évente 3 alkalommal van a nevelési rendjében meghatározott időben. Erről a szülők az üzenő könyvön keresztül értesülnek.
- Az óvónokkal történő hosszabb idejű személyes beszélgetésre előzetesen megbeszélte időpont egyeztetésével kerülhet sor.
- Fogadó órák időpontjáról írásban értesítjük a szülőket.
- Az óvónókat csak rendkívül indokolt esetben hívhatják a telefonhoz.
- Nyílt napon (rendezvények) való részvétel lehetőségéről írásban értesítjük a szülőket.

A Házirend megsértésével kapcsolatban hozott intézményi döntés ellen a szülő, törvényes képviselő jogorvoslattal élhet az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, ill. a külön jogszabályban meghatározottak szerint.

Mulasztás, távolmaradás:

- Ha a gyermek az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásról egy nevelési évben 7 napnál igazolatlanul többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek lakóhelye szerinti illetékes jegyzőt.

Záró rendelkezések:

A Házirend nyilvános, a könyvtárban, tanári szobában, az óvodai bejárati falújságon bárki számára hozzáférhető. A Házirend minden évben felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül.

Jóváhagyási, egyetértési, véleményezési záradék

A Házirendet a nevelőtestület 2004. december 8-án elfogadta.

A Házirend életbelépésének időpontja:

.....
intézmény vezető

Záradék:

A házirendet a fenntartó szám alatt jóváhagyta.

