



Kaposvári Petőfi Sándor Központi Óvoda
7400 Kaposvár, Petőfi u.20.
Tel és fax: 06-82/512-759
email cím: petofi.ovoda@cbn.hu
OM: 033759



KAPOSVÁRI PETŐFI SÁNDOR KÖZPONTI ÓVODA HÁZIREND SZÜLŐK RÉSZÉRE



Készült: 2015. május 12.

Készítette:

Tavali Gabriella
Óvodavezető

KEDVES SZÜLŐK !

Az Óvoda házirendjével segíteni kívánjuk Önöket a helyi szokások és szabályok megértésében, megtanulásában. Házirendünk minden olyan lényeges információt tartalmaz, amely az óvodai élethez szükséges.

Kérjük, hogy a házirendben megfogalmazottakat gyermekek érdekében szíveskedjenek betartani!

1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK ÓVODÁNKRÓL

- **Az óvoda neve, címe, telefonszámai:**
*Kaposvári Petőfi Sándor Központi Óvoda 7400, Kaposvár Petőfi u. 20.
 Telefon: 82/512-759 82/512-760
 Email: petofi.ovoda@cbn.hu
 Honlapja: <http://www.petovi1.webnode.hu>*
- **Óvodavezető: Tavali Gabriella**
*Elérhetősége telefonon: 512-760
 Fogadó órája: minden hét hétfői nap 8 –9 illetve 14-16 óráig*
- **Óvodavezető helyettesek:**
*Kövári Tiborné
 Fogadó órája minden hónap első hétfő 13 -15 óráig
 Dr Bertalanné Perényi Andrea
 Fogadó órája minden hónap második hétfő 13 -15 óráig*
- **Gyermekvédelmi felelős: Kovács Imréné**
Fogadó órája: minden hét keddi nap 13-15 óráig
- **Óvodatitkár: Tarnócai Veronika**
Elérhetősége: minden nap 8-16 óráig ill. telefon: 512-759
- **Az óvoda gyermekorvosa: Dr. Szabados Zsófia**
*Elérhetősége: Kaposvár Szolgáltató Ház Gyermekorvosi rendelő
 ill. telefon: 82/310 - 232
 Védőnő: Gelencsér Balázsné tel.: 0670/967- 4542*
- **Az óvoda fogorvosa: Dr. Németh Gabrielle**
*Elérhetősége: Kaposvár Béke u. Gyermekfogászati rendelő
 ill. telefon: 82/311 – 036*
- **Az óvoda logopédusa:**
*Végh Franciska
 Kosztrics Nóra*

2. ÓVODÁNK MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE

- *Az óvodai nevelési év* szeptember 1 - től augusztus 31 - ig tart.
- *Az oktatási év* szeptember 1.-től május 31-ig.
- *Az óvodánk napi nyitvatartási ideje 11-óra*
naponta (hétfőtől – péntekig) 6³⁰ - tól - 17³⁰ óra
 - **saját csoportban: 7 – tól – 17 - ig*
 - **összevont csoportok:*
 - a földszinti 1 - es vagy 5 - ös torna szobában illetve udvaron.*
 - reggel: 6³⁰ - tól - 7 - ig
 - délután : 17- tól 17³⁰- ig.
- *Az óvodánk heti nyitvatartási ideje:*55 óra (hétfőtől péntekig napi 11 óra)
- *A gyermekek napi óvodában tartózkodásának maximális ideje:* legfeljebb 10 óra.
- *Az óvodánk nyári időszakban felújítási takarítási munka*
alkalmával négy hétig zárva van. A zárás idejéről legkésőbb január 31 -ig az értesítjük a szülőket, hogy ennek megfelelően igényeljék szabadságukat, de a gyermekek elhelyezését kérésre a nyitva tartó óvodákban biztosítani tudjuk.
- *Nevelés nélküli napok:*
Az év 5 nevelés nélküli munkanapjából óvodapedagógusok továbbképzése céljából, 2 napot az iskolai szünetek idején szervezünk. Minden alkalomra ügyeletet biztosítunk.
- *Az óvodai rendezvények* tartalmáról és időpontjáról a nevelési év első értekezletén és folyamatosan az óvodavezető illetve az óvónők tájékoztatják a szülőket.

3. ÓVODÁNK NAPIRENDJE

- *Kérjük, hogy a gyermekeket minden nap 9 óráig szíveskedjenek behozni az óvodába.*
- *Gyülekezés-távozás.*
 - A gyermekek az óvodába csak szülő (törvényes képviselő) kíséretében érkezhetnek, távozhatnak.*
 - Az óvodából a gyermek idegennek, vagy 14 éven aluli testvérnek csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki.
 - A gyermek elvitelekor minden esetben (az udvaron főleg) az óvónőnek szólni kell. Kérjük a kísérőket, hogy ezt követően, ha nem indokolt, a gyermekek érdekében az óvoda területén hosszabb ideig ne tartózkodjanak. A gyermek érkezésekor, vagy elvitelekor a szülők, hozzátartozók nem mehetnek be a csoportszobába, csak kivételes alkalmakkor pl. beszoktatás, ill. nyílt nap, szülői rendezvények A gyermek tornaszobai bekísérésekor, a csoportszobában való kivételes tartózkodáskor kérjük a papucs használatát.

- **A gyermekek biztonsága érdekében,**
9.00 - 15. 30 óráig bezárjuk a bejárati és a kerti kapukat. Napközben a bejárati ajtót 11.30-13.00 óráig kinyitjuk, a délben hazamenő gyermekeknek.

MOZGÁSFEJLESZTÉS HETIRENDJE

SZERVEZETT MOZGÁS (PREVENCIÓ)	• Testnevelés foglalkozás (heti 1)
	• Mozgáskotta ○ (5-6-7...éveseknek) és (heti 1)
	• Tartásjavító torna ○ (3-4-5 éveseknek)
	• Tartásjavító torna mindenkinek (heti 1)
KORREKCIÓ	• Lábtorna (heti 2)
	• Gyógytestnevelés (heti 1) (gyógytestnevelőink végzik az orvos által kiszűrt gyermekeknek)
TEHETSÉGGONDOZÁS	• Korrekciós lábtorna (heti 1) (4-5 éveseknek)
	• Ovi-foci (heti 2) • Pöttöm torna (heti 1)

Csoportonként és naponként váltakozó ütemezés szerint jellennek meg a kötött és kötetlen tevékenységek	Mindennapos kötetlen tevékenység	Tevékenységekben megvalósuló tanulás		Óvodai tehetség-gondozás, szolgáltatások du.
		Kötött tevékenységek	Kötetlen tevékenységek	
	<ul style="list-style-type: none"> • Játék • Mozgás • Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka 	<ul style="list-style-type: none"> • Kötött mozgásos tevékenységek • Ének, zene, énekes játék, gyermektánc, 	<ul style="list-style-type: none"> • A külső világ tevékeny megismerése • Verselés, mesélés <ul style="list-style-type: none"> ➤ vers ➤ mese ➤ anyanyelvi játék ➤ drámajáték • Ének, zene, énekes játék, gyermektánc 	<p>Mesemanók, Zenevarázs, Pöttöm torna, Ovi-foci <i>Szolgáltatások lehetnek:</i> Zeneovi, néptác Gyermektorna, Játékos angol</p>

NAPIREND
(szeptember 01 - június 15-ig)

Tevékenység ideje	<i>Tevékenység tartalma</i>
6.30-11.45	<p>Játék-mozgás egyéb szabadon választott tevékenység (csoportszobában, tornaszobában, udvaron)</p> <p>Ezzel párhuzamosan: folyamatos tízórai (8.00-9.00)</p> <p>Kötetlen és kötött gyermeki tevékenység, egyéni képességfejlesztés</p>
11.45-12.30	<p>Tisztálkodás, ebédhez készülődés; ebéd; készülődés a délutáni pihenéshez</p>
12.30-14.00	<p>Pihenés előtti mese; Pihenés</p>
14.00-17.00	<p>Folyamatos ébresztés;</p> <p>tisztálkodás, folyamatos uzsonna;</p> <p>játék - mozgás, egyéb szabadon választott tevékenység (csoportszobában, tornaszobában, udvaron)</p>

4. AZ ÓVODAI JOGVISZONY

MIKOR VEHETI IGÉNYBE A GYERMEK AZ ÓVODÁT?

- Szabad óvodai férőhely esetén körzetes gyermekek 2,5 éves kortól, ha erre nincs szabad férőhely csak **a harmadik életév** betöltésétől iskolába lépésig, **maximum 8 éves koráig**.
- Amikor a gyerek egészséges (orvosi igazolás)
- Ha a szülő gyermekét beíratta az óvodába, és a felvételi határozat alapján a gyermek felvételt nyert, az óvoda által megjelölt időponttól.

- Az óvoda vezetője a KIR honlapján keresztül az Nkt.-ban meghatározott adatok megküldésével az óvodás gyermek, részére a jogviszony létesítésének napját követő öt napon belül (azaz az óvodai felvételt követő) tizenegy jegyű azonosító szám (a továbbiakban: oktatási azonosító szám) kiadását kezdeményezi. Az oktatási azonosító számot a gyermek óvodaváltáskor és beiskolázáskor viszi magával, melyet az intézményvezető ad meg.

A GYERMEKEK ÉTKEZETÉSE AZ ÓVODÁBAN

- A gyermekek napi háromszori étkezésben részesülnek, melyet a PENSIO 17. Minőségi Közétkeztetés Kft. biztosít az óvoda vezetővel történő egyeztetéssel. Az étrendről a faliújságon étlapon keresztül tájékoztatjuk a szülőket. Ételminta elrakása kötelező az óvodai élelmiszerekről. Otthonról születésnap, névnapi, kínálásra gyümölcs, zöldség, torta ill. bolti ellenőrzött édesség hozható az óvodába. Kirándulásra kiegészítő tízórai az óvónőkkel való egyeztetés alapján történik. Nevelési évre igénybevett részétkezésre szülői nyilatkozat alapján van lehetőség.
- Az étkezések időpontja:
 - *folyamatos reggeli:8-9 óra között
 - *ebéd:12-13 óra között
 - *uzsonna: 14.00 – 15.00 között
 Kérjük a nagyon korán érkező gyermekeket otthon megreggeliztetni.
- Az óvoda területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerekkel a többi gyermek előtt nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását is zavarja.
- Biztosítjuk a gyermek tej, lisztérzékenység, cukorbetegség és egyéb étkezési allergia esetén történő étkeztetését szülő-óvónő-dajka-élelmezésvezető egyeztetésével orvosi igazolás és szülői kérelem alapján.
- A gyermek étkezésével kapcsolatos igény, ill. lemondás a tárgynapot megelőző nap 10 óráig szóban és írásban az óvónőnél, ill. telefonon az 512-759, és az 512-760 – on lehetséges. (Pl. hétfő reggel 9 órakor bejelentett lemondás/igény keddi napra érvényes, a hétfői napra péntek **10 óráig** kell a bejelentést megtenni)
- A gyermek az óvodában igénybevett étkezéséért térítési díjat kell fizetni. Ideje: minden hónap 10.-ét követő szerda, csütörtök 6.30- 16 óráig.
- Az óvodás gyermekek részére igényelhető étkezési támogatás a mindenkori szociális és gyermekvédelmi rendeletek illetve önkormányzati rendeletek alapján biztosított.

5. GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN

A GYERMEKEK JOGAI

- Az óvodában biztonságban és egészséges környezetben nevelődjék. Életkorának és fejlettségének megfelelő óvodai életrend napirend alapján játszon, mozogjon, pihenjen, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával. Biztonsága érdekében az óvodában való tartózkodása ideje alatt óvónő és dajka felügyelete alatt álljon.
- A gyermek személyiségének, méltóságának és jogainak tiszteletben tartása.

- Védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vehető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
- A gyermek képességének, érdeklődésének, adottságainak megfelelő differenciált, nevelésben, fejlesztésben való részesítése az óvoda Helyi Óvodai Pedagógiai Programjának szellemisége alapján.
- Nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön.
- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes, vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.
- Személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, tiszteletben tartásuk, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.
- Semmilyen hátrányos megkülönböztetés ne érje.
- Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményétől kapjon segítséget.
- Az intézmény berendezéseit, eszközeit ingyenesen használhatja.
- Hogy a történelmi egyházak vonatkozásában egyházi, jogi személy által szervezett hit-és erkölcs oktatásban vegyen részt, ha legalább 10 gyermek részére igénylik a szülők felekezetenként. Az ezzel kapcsolatos igényeiket minden év áprilisában kitöltött igényfelmérő kérdőívben jelezhetik a szülők a következő nevelési évre vonatkozóan.

AZ ÓVODAI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSE, ÉS A HOZZÁ KAPCSOLÓDÓ KÖTELESSÉGEK

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

Kötelező óvodai foglalkozáson részt venni:

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában.
- Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.
- A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.
- A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik vagy ahol szülője dolgozik.
- A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.
- Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található (kötelező felvételt biztosító óvoda). Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
- Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

- A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban.
- A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.
- Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt.
- Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról, a döntést megalapozó indoklással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt, továbbá indoklás nélkül az óvodai nevelésre kötelezett gyermek felvétele, átvétele esetén az előző óvoda vezetőjét is.
- A kötelező felvételt biztosító óvoda vezetője az Nkt. 45. § (10) bekezdés szerint kapott nyilvántartás alapján értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha a gyermeket az óvodába nem írták be.

Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján, az átvevő óvoda feladata. Az óvoda törli az óvodába felvettek nyilvántartásából azt a gyermeket, akinek ellátása megszűnt.

Az óvodába lépés feltétele, hogy a szülő 8 napnál nem régebbi házi gyermekorvosi egészségügyi törzskönyvvel és igazolással támassza alá:

- hogy gyermeke az óvodába felvehető,
- egészséges,
- az előírt kötelező védőoltásait megkapta,
- és étel allergiában szenved-e?

Az igazolást az óvodapedagógusnak kell átadnia.

A GYERMEK TÁVOLMARADÁSÁNAK IGAZOLÁSA

A gyermekek rendszeres óvodába járásának biztosítása a szülő kötelezettsége. Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távolmarad, a mulasztást igazolni kell.

- **Orvosi igazolással** térhet vissza a gyermek betegség esetén a gyógyulást követően. Az igazolást az óvónőnek kell átadni.
- A szülő előzetes kérésére **orvosi igazolás nélkül** lehetőséget biztosítunk:
 - csoportos óvónő engedélyével 10 nap igazolt távolmaradásra,
 - vezetői engedéllyel 10 napon túli távolmaradásra írásban.
- Ha a gyermek mulasztását nem igazolják, a **távollét igazolatlan**. Egy nevelési évben 10 napon túli igazolatlan hiányzás esetén:

az óvodavezető *jelentést tesz* a jegyző felé. Az intézkedést követően a gyermekjóléti szolgálat bevonásával kerül sor az igazolatlan hiányzást kiváltó okok megszüntetésével kapcsolatos intézkedésekre. 11 nap igazolatlan távollét szabálysértésnek minősül.

A jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek sajátos helyzete indokolja.

AZ ÓVODAI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE

A szülő kérelmére, ha

- az óvoda **vezetőjének bejelenteni, ha gyermekét** másik óvodába akarja átíratni, az új óvoda igazolását meg kell kérni, visszajelzés hiányában értesíteni kell a jegyzőt,
- ha a jegyző engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására.

Ha a gyermeket **felvették az iskolába**, a nevelési év utolsó napján:

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik.
- Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé.
- A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.
- Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

TANKÖTELEZETTSÉG

A tankötelezettség kezdetéről

- a) az óvoda vezetője,
- b) ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság,
- c) az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.

A tankötelezettség megkezdésének **feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása**. A gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének jellemzőit az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló kormányrendelet határozza meg.

Az óvoda a tanköteles életkorba lépéskor a gyermek fejlettségével kapcsolatban:

- a) amennyiben a gyermek **elérte** az iskolába lépéshez szükséges **fejlettséget**, ezt igazolja,
- b) dönt **a hatodik életévét** augusztus 31-ig betöltő gyermek **óvodai** nevelésben való további részvételéről,
- c) **szakértői bizottsági vizsgálatot** kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából, ha
 - a gyermek iskolába lépéshez szükséges **fejlettsége egyértelműen nem dönthető** el a gyermek fejlődésének nyomon követéséről szóló óvodai dokumentumok alapján,
 - a gyermek **nem járt óvodába**,
 - a **szülő nem ért egyet** az óvodavezető által kiállított **óvodai igazolással, döntéssel**.
- d) **szakértői bizottsági vizsgálatot** kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából annak eldöntésére, hogy az **augusztus 31-ig a hetedik életévét betöltött** gyermek részesülhet-e további óvodai nevelésben.

A gyermeke iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megállapítása céljából a **szülő is kezdeményezhet szakértői bizottsági vizsgálatot**.

Az iskola igazgatója a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából a szakértői bizottság vizsgálatát kezdeményezheti, ha

- **a szülő nem ért egyet** az óvodai igazolással, óvodavezetői döntéssel, és arról az iskola igazgatója tudomást szerez, feltéve hogy a kérdésben a szakértői bizottság korábban nem hozott döntést,
- szükséges a gyermek **sajátos iskolai** nevelésben-oktatásban való részvételéről dönteni ha arra az óvoda javaslatot tesz, vagy a szülő kéri, és e kérdésben a szakértői bizottság korábban nem hozott döntést.

A GYERMEKEKKEL KAPCSOLATOS EGÉSZSÉGVÉDELMI SZABÁLYOK

A gyermekek egészségvédő óvodai benti és udvari ruházata:

- jellemezze **praktikusság**, kényelem, tisztaság,
- szükséges az átöltözéshez **tartalék ruha**,
- **legyen tornafelszerelése**, udvari öltözéke, pizsamája,
- célszerű a ruházat, lábbelik **jellel** való **ellátása**, és az öltöző szekrényben illetőleg öltöző **zsákban** elhelyezése,
- legyen szem előtt az **értékek behozatalának felelősége** (ékszerek, drágább ruhák, otthoni játékok)
- ünnepi öltözék alkalomhoz illő, ünnepi ruha legyen (sötét alj vagy nadrág, fehér ing vagy blúz)
- váltócipője legyen zárt sarkú, mozgásos játékokhoz alkalmas, egészséges, kinti lábbelije az évszakhoz és a gyermek lábméretéhez igazodó egészségvédő lábbeli.

Rendszeres védőnői és gyermekorvosi ellátás

Célja a gyermekek egészségi állapotának folyamatos figyelemmel kísérése, preventív feladatok ellátásával, a jó egészségi állapot megőrzése.

A gyermekek óvodai szűréseire és vizsgálataira kizárólag az erre a célra rendszeresített nyomtatványon, a szülők előzetes írásbeli hozzájárulása alapján kerülhet sor. A szűrővizsgálatok időpontjáról az óvodapedagógusok adnak tájékoztatást.

- A védőnő negyedévenként tisztasági vizsgálatokat,
- Az óvoda fogorvosa minden évben fogászati szűrővizsgálatot végez az óvodás gyermekek körében.

Betegség esetén az óvoda és a szülők feladata

- ***Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat!***
- Beteg, megfázott, gyögyszert, láz,-vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek az óvodát a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem látogathatja. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- Az óvónőnek tilos az otthonról beküldött gyögyszert beadnia a gyermeknek a nap folyamán. Kivéve allergia (pipa) és magas láz csillapítására szolgáló készítmények estén.
- Az orvos által az óvodalátogatástól eltiltott gyermek nem jöhet óvodába, gyógyulás és három napos hiányzás után csak orvosi igazolással hozható. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

- A napközben megbetegedett, balesetet szenvedő gyermek ellátását az óvodapedagógusnak meg kell szervezni, miközben a csoport felügyeletéről gondoskodnia kell. A baleset súlyosságától függően, ill. eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvosról kell gondoskodni. (mentő, orvos kihívása, gyermek elszállítása az orvoshoz)
Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs estén az óvónő megkezdi a láz csillapítását, majd értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyermeket. Az óvónő értesítése után - a szülő köteles elvinni az óvodából orvoshoz a gyermeket - csak orvosi igazolással jöhet ismét közösségbe.
- Ha a gyermek fertőző beteg - ahogy a szülő tudomására jut, köteles azonnal jelenteni az óvoda vezetőjének, az óvoda a bejelentést követően ha ez előírt, jelentést tesz a SM-i KH. Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatának és fertőtlenítő takarítást végez. A többi szülőt tájékoztatja fertőző betegség tényéről.
- Az óvoda orvosa által megjelölt szakrendelésre a szülő köteles elvinni a gyermekét.
- A gyermekek lábboltozati elváltozásának és tartási rendellenességek szűrővizsgálata évente egy alkalommal történik.
- A mozgásszervi elváltozások korrigálását az óvodában óvodaorvosi, szak- vagy házi gyermekorvosi javaslatra utazó speciálisan képzett gyógytestnevelő szakember végzi.

Az óvoda munkatársainak balesetvédelmi feladatai

- Balesetveszélyes eszközökkel csak felnőtt közvetlen felügyelete mellett tevékenykedhetnek a gyermekek / pl. olló, bot, kötél stb.).
- Csak szabványnak megfelelő, megfeleléségi jellel ellátott játékokat lehet vásárolni. A pedagógus köteles használat előtt a játékon levő feliratot, használati utasítást elolvasni.
- A pedagógusok által készített, és az intézménybe behozott eszközöknek (szemléltető eszköz, játék stb.) is meg kell felelniük és biztonsági, egészségügyi előírásoknak.

Gyermekek számára behozható tárgyak

- Az óvónővel egyeztetett, biztonságos, a foglalkozáshoz és a délutáni pihenéshez szükséges tárgyakat hozhatja a gyermek az óvodába.
- Ha a gyermek játékot, értéktárgyat hoz (aranylánc, karkötő, karóra, egyéb értékes játékok és tárgyak, stb.) azok megőrzésére, eltűnésért és meghibásodásért való felelősség vállalásra az óvoda nem vállalkozik.

A szülők balesetvédelmi feladatai

- Se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű ***beszélgetésekre az óvónőt munkája közben ne vonják el a gyermekcsoporttól***, mert balesetet idézhet elő és zavarhatja a nevelés folyamatát.
- A szülők csak ***rendkívüli esetben hívják telefonhoz az óvónőket***, üzenetet az óvodatitkár átveszi és köteles a gyermek óvónőjének átadni.
- Az óvoda egész területén (épület, udvar) és attól 5 m távolságban ***dohányozni tilos***.
- ***Szeszesital fogyasztása*** az óvoda területén tilos. Ittasan megjelenő szülővel szemben a gyermek átadását a pedagógus megtagadja, és értesíti az illetékes gyermekjóléti szolgálatot.

- Kérjük, **óvják és becsültsék** meg óvodás gyermekükkel és már nagyobb gyermekükkel az óvoda tulajdonában levő **eszközöket, udvari játékokat**. Ügyeljenek a rendre, tisztaságra.
- Az óvoda bejárati kapuit a gyermekek napközbeni védelme érdekében kérjük minden be-és kilépéskor riglizzék! A bejárati ajtókat napközben 9-15.30- óráig zárva tartjuk (kivétel 12-12.30 délies gyermekek) az épületet a hátsó bejáratokon lehet megközelíteni.

Óvó-védő előírások

- **Bombariadó esetén** az óvodában tartózkodó vezető értesíti a rendőrséget és utasítást ad az óvoda Bombariadó tervében megfogalmazottak alapján az épület kiürítésére.
- **Tűzriadó estén** a tüzet észlelő személy ill. a vezető értesíti tűzoltókat és az óvoda Tűzriadó terve szerint utasítást ad az épület kiürítésére
- A gyermekek érdekében - **a balesetek elkerülése miatt** - az óvoda teljes nyitvatartási idejében óvodapedagógus tartózkodik a gyermekcsoportban, az óvoda udvarán, a tornaszobában, mosdóban és az óvoda valamennyi helyiségében **csak óvónő illetve dajkák felügyelete** mellett tartózkodhatnak a gyermekek
- A baleset megelőzése érdekében a **torna és játékszerek rongálódását** azonnal **jelezni** köteles az óvónő és dajka.
- Minden nevelési év kezdetén a gyermekek tájékoztatást kapnak az óvodapedagógusoktól **az óvodában betartandó balesetvédelmi és egészségvédelmi szabályokról, viselkedési szokásokról**, melyet a csoportnapló tanulási-képességfejlesztési tervének külső világ tevékeny megismerésére nevelésében dokumentálnak, terveznek.
- Óvodai **kirándulásra csak szülő tudtával** lehet a gyermekeket elvinni. Erdei kirándulást megelőzően kullancs elleni védekezést javasolunk, amit a szülő biztosít.
- **A kirándulásokra, illetve óvodán kívüli foglalkozásokra való távozás tényét távozás előtt rögzítik az óvodapedagógusok** az erre rendszeresített füzetbe, illetve azt, hogy a gyermekeket tájékoztatták a szükséges balesetvédelmi szabályokról, viselkedési szokásokról.
- Az **óvodapedagógus közreműködik a gyermek - és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában**, a gyermek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszűnésében. A szülőket rendszeresen tájékoztatja, ha a gyermek jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedéseket tart szükségesnek.
- A gyermek és **ifjúságvédelemmel** kapcsolatos **tevékenységért a csoportos óvónők, az óvoda gyermek és ifjúságvédelmi felelős és az óvoda vezetője felelős.**

Gyermekvédelem az óvodában

- **beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek:** az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.
- **kiemelt figyelmet igénylő** gyermek:

- a) különleges bánásmódot igénylő gyermek:
- aa) sajátos nevelési igényű gyermek,
 - ab) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek,
 - ac) kiemelten tehetséges gyermek,
- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek,
- **kiemelten tehetséges** gyermek: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelhető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.
 - sajátos nevelési igényű gyermek az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.
 - **Hátrányos helyzetű gyermek** az, akinek családi körülményei, szociális helyzete miatt rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát a jegyző megállapította;
- e csoporton belül **halmozottan hátrányos helyzetű** az a gyermek, akinek a törvényes felügyeletét ellátó szülője – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (a továbbiakban: Gyvt.) szabályozott eljárásban tett önkéntes nyilatkozata szerint – óvodás gyermek esetén a gyermek három éves korában, legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen; halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek is, akit tartós nevelésbe vettek.
- **Jegyzői védelembé vétel:** jegyző vagy gyámhivatal hatásköre.
Az ideiglenes elhelyezés oka: krízishelyzet. A javaslat megtételéig a családgondozó feladata:
Bármely jegyzőtől, vagy gyámhivataltól érkezett jelzés, mely kiskorú olyan fokú veszélyeztetettségéről ad számot, melyben mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapotról szól, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja, vagy akadályozza, a jegyző, vagy gyámhivatal felkéri a területileg illetékes gyermekjóléti szolgálatot, hogy a szükséges információk beszerzésének érdekében keresse fel a családot, ahol a veszélyeztetett gyermek él. Mérje fel a veszélyeztetettség mértékét, és szükség esetén tegyen javaslatot az ideiglenes hatályú elhelyezésre.
A családgondozó kimegy a helyszínre és felméri a veszélyeztetettség fokát. Majd megteszi a szükséges javaslatot.
Amennyiben életveszélyről, súlyos elhanyagolásról, bántalmazásról van szó, hatóságot értesíti, (gyámhatóság, valamint szükség szerint, rendőrség).
 - **Veszélyeztetettség** gyanúja esetén az óvoda a területileg illetékes SzocioNet Egyesített Szociális és Gyermekjóléti Intézményhez fordul segítségül.

AZ ÓVODA ÉS A SZÜLŐK KAPCSOLATA

A szülő kötelességei, hogy

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon

ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését,

- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,
- gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson,
- továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha pedagógus kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz.
- Ha az e bekezdésben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a jegyző kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.
- tiszteletben tartsa az óvoda, vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát, iskolát.
- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához –a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon.
- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.

A szülő joga különösen, hogy

- megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- kezdeményezze szülői szervezet, létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,
- írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, az a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül az legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
- a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

A szülői szervezet

Az óvodában a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezetet (közösséget) hozhatnak létre.

A szülői szervezet (közösség) dönt

- a) saját működési rendjéről, munkatervének elfogadásáról,
- b) tisztségviselőinek megválasztásáról.

Az óvodai szülői szervezet (közösség) figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Megállapításairól tájékoztatja a nevelőtestületet és a fenntartót. A gyermekek csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési-

oktatási intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.

A szülői szervezet véleményezési jogot gyakorol:

- az óvoda nevelési programjának kialakításában, módosításában,
- a szervezeti és működési szabályzat elfogadásában,
- a gyermekek fogadásának,
- a vezetők és a szülői szervezet közötti kapcsolattartás módját, az ünnepek, megemlékezések rendjét szabályozó részeiben.
- a házirend megállapításában,
- a szülőket anyagilag is érintő ügyekben,
- a szülői értekezletek napirendjének meghatározásában,
- az óvoda és a család kapcsolattartási rendjének kialakításában,
- a munkatervnek szülőket is érintő részeiben.
- óvodavezetői pályázatnál a pályázó személyéről,
- a választható speciális foglalkozások-szolgáltatások költségeinek meghatározásakor.

A Szülői Szervezet egyetértési jogot gyakorol az alábbi esetekben:

- az intézmény nyitva tartásának megállapításában
- a szülői szervezettel való kapcsolattartás formájának, a külső kapcsolatok rendszerének, az óvoda és család kapcsolattartásának, ünnepek, hagyományok rendjének kialakításában
- rendszeres egészségügyi ellátás rendjének kérdésében.

Az óvodai szülői szervezet joga, hogy **javaslatot tegyen az óvodai alapítvány "Együtt a gyermekekért" - felhasználására és beszámolót kérjen arról.**

A gyermekek nagyobb csoportja

- Az azonos csoportba járó, ugyanahhoz a két óvónőhöz tartozó gyermekek csoportja, az életkortól függetlenül.
- Külön speciális foglalkozásokon résztvevő gyermekek csoportja.
Gyógytestnevelő, fejlesztő, logopédiai foglalkozásokon, gyermek futballcsoport, tehetséggondozó, továbbá az önköltséges foglalkozásokon –úszás, néptánc, idegen nyelv- résztvevő gyermekek csoportja.

Együtműködés lehetőségei a szülőkkel

- Annak érdekében, hogy a gyermekek a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, **szükség van az együtműködésre, nyitottságra és őszinteségre.** Komolyabb probléma, konfliktus ellentét esetében mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.
- A szülőknek **lehetőségük van rá,** hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a **megfelelő fórumon aktívan részt vegyenek,** javaslataikkal segítsék elő a közös gondolkodást.

Együtműködési fórumok:

- családlátogatás
- szülői értekezletek
- nyílt napok
- fogadóórák (vezetői, óvónői)
- munkaestek

- egyéb rendezvények
- Gyermekükkel kapcsolatos **információt csak a gyermeküket nevelő óvónőtől** vagy az **óvodavezetőtől kérjenek.**
- **A panaszaiikkal elsősorban** az érintett óvodapedagógusokhoz forduljanak, és közös együttműködő szándékkal törekedjenek a megfelelő megoldás mielőbbi elérésére. Amennyiben nem sikerül a problémára megfelelő megoldást találni a pedagógussal, az óvodavezető illetékes az óvodai problémák kezelésében és megoldásában.

A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

- Óvodánkba járó **gyermekeket arra neveljük**, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, **szerezsek és fogadják el pajtásaik egyéniségét**, különbözőségét, tudják kifejezni magukat, legyenek képesek alkalmazkodni. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerének érdekében **kérjük hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.**
- **Gyermekük fejlődéséről kérjenek** rendszeresen részletes és érdemi **tájékoztatást**, neveléshez **tanácsokat, segítséget.**
- Az **óvoda pedagógiai tevékenységet véleményezhetik** igényeiket, elvárásaikat, elégedettségüket megfogalmazhatják.
- Az óvoda **alapfeladatán** kívül **foglalkoztatást**, szolgáltatást **kérhetik**, kezdeményezhetik, de ezért meghatározott, megállapodás szerint térítést kell fizetni.

A szülők intézményben tartózkodásának rendje

- A pedagógus és az ő munkáját segítő alkalmazottak a gyermekekkel összefüggő tevékenységük során büntető jogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak. Bármilyen őket ért atrocitás, büntetőjogi intézkedést von maga után.
- Az óvoda teljes területén elvárjuk a **kultúrált magatartás és a közösségi érintkezés** szabályainak betartását, a dolgozók, többi szülő és gyermekekkel szembeni udvarias viselkedést.
- A **gyermek az óvodába csak szülő (törvényes képviselő) kíséretében érkezhetnek, távozhatnak.** A szülőnek jeleznie kell, ha más személy viszi el gyermekét az óvodából. A szülő köteles az óvodába érkező gyermeket átadni az óvodapedagógusnak, csak ezt követően felel az óvoda a gyermek épségéért.
- Az intézményben történő munkavégzés érdekében a gyermeket hozó, vivő személyek hosszas bent tartózkodásukkal nem zavarhatják az óvodai életet, a csoportban folyó nevelőmunkát.
- A szülő nem adhat felmentést gyermeke számára az óvodai szabályok alól, még akkor sem, ha ő is az intézményben tartózkodik. Amennyiben mégis megteszi, az ebből következő balesetek és más anyagi kár bekövetkezéséért a felelősséget vállalnia kell.
- A szülők az alábbi helyiségeket használhatják: előtér, folyosó, lépcsőház, gyermeköltöző, papucsban a gyermek átadásáig a kistornaszoba, udvar. Kivételes alkalmakkor óvodapedagógusi engedéllyel használhatják a csoportszobát, tornaszobát (pl. szülői értekezletek, fogadó órák).

PEDAGÓGIAI MUNKA AZ ÓVODÁBAN

A gyermekek nevelése, fejlesztése

- az óvoda *Helyi Óvodai Pedagógiai programja célkitűzései alapján* differenciáltan egyénre és életkorra szólóan történik
- biztonságos és egészséges környezetben biztosítjuk a nevelést
- életkoruknak és fejlettségüknek megfelelő óvodai életrend és napirend alapján játszanak, mozognak, pihennek, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával.
- biztonságuk érdekében az óvodában való tartózkodása ideje alatt óvónő és dajka felügyelete alatt állnak.

A gyermekek értékelése

- A gyermekek értékelését az *óvodapedagógusok végzik* a gyermekenként vezetett személyiségi lap és az egyéb *megfigyelések, mérések alapján*.
- A gyermekkel kapcsolatosan *méréseket, vizsgálatokat csak a szülő írásos beleegyezésével lehet* elvégezni. Az *eredményekről* a szülőt *tájékoztatjuk*.
- Különös gondosságot igényel a *tanköteles korúak* esete. Minden gyermek szülőjével egyéneként elbeszélgetnek az óvónők az iskolára való felkészültségről.
- A gyermekek *testi érettségét az óvodaorvossal együttműködve* állapítja meg a csoport óvónője.
- *Lelki, szociális, mentális, és értelmi fejlettséget a nevelőtestület szakmai véleménye alapján állapítja meg a nevelőtestület. A szakmai véleményt a szülő a szakvélemény átadásakor írásban is kérheti, illetve a beiskolázást követő 6 hónapon belül.*

EGYÉB SZABÁLYOK, TUDNIVALÓK

- Azt a gyermeket, *akit az óvoda zárása után nem vittek haza* - bár ez a házirenddel ellentétes - az *ügyeletes óvónő- saját lakására hazaviszi* és a *címet a hirdető táblára teszi*. Többszöri előfordulásnál az óvoda jelzést ad a Gyermekjóléti szolgálat felé.
- Az óvodától *átvett textíliáért* a szülő aláírási *felelőséggel tartozik*.
- Az óvoda dolgozói, továbbá *ügynökök*, üzletszervezők vagy más személyek az óvoda *területén kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak* (kivéve az óvoda által szervezett vásár alkalmával).
- Kérjük, hogy *kultúrált magatartásukkal a közösségi érintkezés* szabályainak betartásával segítsék elő a gyermekek pozitív irányú fejlődését.
- Az óvoda a szülők és hozzátartozók részére megállapított gyermeklátogatást nem biztosítja, ezzel kapcsolatos igényekkel a SZOCIONET-hez fordulhatnak a szülők.
- Kérjük, hogy az óvoda rendezvényei, ünnepei alatt mobiltelefonjaikat kapcsolják ki.

ÉRVÉNYESSÉGI SZABÁLYOK

- *A Házirend nyilvánosságra hozatala*

A Házirend minden csoport faliújságán, a szülői óvodai faliújságán, és az óvoda honlapján megtekinthető. Minden év első összevont Szülői Értekezletén az óvodavezető ismerteti és a szülők aláírásukkal igazolják annak tudomásul vételét. Óvodába lépéskor minden szülő kézhez kapja, aminek tényét aláírásával igazolja.

- **A Házirend hatályba lépése**
Elfogadás napján, illetve a módosításokat követően minden nevelési év kezdetekor.
A Házirend az óvoda dolgozóira és a szülőkre egyaránt kötelező érvényű.
- **A Házirend felülvizsgálatának rendje**
Jogszabályi és egyéb változások alkalmával jogszabályban meghatározottak szerinti határidővel.
Ezen túlmenően kezdeményezheti a nevelőtestület, és a szülői szervezet minden nevelési év április 30-ig.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A házirendet a Kaposvári Petőfi Sándor Központi Óvoda nevelőtestülete 2015. 05. 12-én tartott nevelőtestületi értekezletén asz. jegyzőkönyv alapján véleményezte, és 100%-os szavazattal elfogadta.

A házirendet a Kaposvári Petőfi Sándor Központi Óvoda szülői szervezete 2015. 05. 19-én tartott választmányi értekezletén asz. jegyzőkönyv alapján véleményezte.

.....
[Handwritten signature]
SZ.SZ. elnöke

A Házirendet készítette és jóváhagyta:

.....
[Handwritten signature]
Tavali Gabriella
óvodavezető

