

KAPOSVÁRI TÖRVÉNYSZÉK	
CIVIL SZERVEZETEK BEJEGYZÉSÉÉ ÉS NYILVÁNTARTÁSÁT VÉGZŐ IRODA	
KAPOSVÁR	
Évk.: 2013	Szept 13.
Pályázat:	Mell.: db.
Az ügyirat száma: Pk. 20.664/1994/1-6	

"KAPOSI MÓR MEGYEI KÓRHÁZÉRT" ALAPÍTVÁNY
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt
ALAPÍTÓ OKIRATA

A „Kaposi Mór Megyei Kórházért” Alapítvány (a Somogy Megyei Bíróság Pk. 20.664/1994/1-6 számú végzésével 447. sorszám alatt nyilvántartásba vett) alapítói az alábbi módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító okiratot fogadta el a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959.évi IV. törvény 74/E (7) bekezdése folytán alkalmazandó, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011.évi CLXXV. törvény (Ectv.) és a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011.évi CLXXXI. tv. (Cnytv.) rendelkezései alapján:

I.
Az alapítók

Somogy Megyei Önkormányzat Közgyűlése

Cím: 7400 Kaposvár, Fő u. 10.

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata

Cím: 7400 Kaposvár, Kossuth Lajos tér 1.

HUNGAROPHARMA Gyógyszerkereskedelmi Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Cg.: 01-10-042349

Székhely: 1061 Budapest, Király u. 12.

Adószám: 10875933-2-44

(mint a Somogy Megyei Gyógyszertári Központ jogutódja)

Csopak Immo Ingatlanforgalmazó Korlátolt Felelősségű Társaság

Cg.: 19-09-515569

Székhely: 8200 Veszprém, Kórház u. 2.

Adószám: 24068879-2-19

(mint a Balaton Fűszért Rt. jogutódja)

Pannon Pan Dunántúli Sütő- és Édesipari Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Cg.: 14-10-300001

Székhely: 7400 Kaposvár, Dombóvári út 1.

Adószám: 11220697-2-14

(korábbi nevén: Somogy Megyei Sütő- és Édesipari Részvénytársaság)

2.

Az Alapítvány elnevezése

„Kaposi Mór Megyei Kórházért” Alapítvány

3.

Az Alapítvány székhelye

Somogy Megyei Kaposi Mór Oktató Kórház
7400 Kaposvár, Tallián Gy. u. 20-32.

4.

Az Alapítvány közhasznú céljai (alapcél)

(„Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civilszervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. CLXXV. törvény” alapján)

- az egészségügy átalakulásában döntő szerepet játszó kórházmenedzsment fejlesztése,
- a Kórház működésében kulcsszerepet játszó szakemberek továbbképzésének elősegítése,
- tudományos konferenciák, kongresszusok szervezése, szervezési munkák feltételeinek biztosítása
- oktatás, kutatás, tudományos élettel összefüggő célok megvalósítása a tájékoztatás és információs rendszer továbbfejlesztése,
- a Kórházban folyó gyógyító munka színvonalának emelése és új gyógyító eljárások bevezetésének támogatása,
- a Somogy megyei állampolgárok külföldön történő gyógykezelésének a támogatása, amennyiben az Magyarországon működő egészségügyi intézményben nem végezhető el.

Az alapítvány közhasznú tevékenysége az alapítvány céljai alapján:

Az Alapítvány céljának megvalósítása érdekében a társadalom és az egyén közös érdekeinek kielégítésére irányuló tevékenységét az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban röviden: Civiltv.) 2. § 19. és 20. pontja szerint:

Az alapítvány az alábbi közhasznú tevékenységet Magyarország Alaptörvényének X., XIX. és XX. cikkelye, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvényben foglalt közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi:

- 1) egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység,
- 2) tudományos tevékenység, kutatás.

Az Alapítvány a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, a szervezet pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési képviselői és megyei (fővárosi) önkormányzati választásokon jelöltet nem állíthat, és nem támogathat. A pártok támogatásának elfogadását az alapítók kizárják.

5.
Az Alapítvány időtartama

Az alapítvány határozatlan időre jön létre.

6.
Az Alapítványhoz való csatlakozás, az alapítvány jellege

Az alapítók nyílt alapítványt hoznak létre, melyhez a rendelkezésre bocsátott vagyont a működés megkezdésének biztosítása céljából bocsátották az Alapítvány rendelkezésére.

Az alapítványhoz bárki, feltétel nélkül csatlakozhat, aki elfogadja a jelen alapító okirat rendelkezéseit. A csatlakozási szándékot írásban kell bejelenteni.

Az alapítványi vagyonnal való rendelkezés a kezelő szervet illeti meg.

Az alapítványi célok elérése érdekében, az alapítvány gazdasági tevékenységet folytathat.

7.
Az Alapítvány vagyona és felhasználásának módja

Az alapítvány induló vagyona /törzs vagyona/: **700.000,- forint, azaz: Hétszázezer forint**

Az alapítók hozzájárulásának aránya:

Somogy Megyei Önkormányzat Közgyűlése 200.000,-Ft

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata 100.000,-Ft

Hungaropharma Zrt. 200.000,-Ft

Csopak Immo Kft. 100.000,-Ft

Pannon Pan Zrt. 100.000,-Ft

Az alapítványhoz pénzbeli juttatással és minden vagyoni értékű szolgáltatással, adománnyal csatlakozni lehet.

Bármely belföldi, vagy külföldi természetes és jogi személy támogatásban részesítheti az alapítványt.

A támogatást nyújtó személy, vagy szervezet, mely egyetért az alapítvány céljaival, a felajánlott összeget az alapítvány számlájára befizeti, illetve a nem pénzbeli hozzájárulást (pl. műszer) az alapítvány rendelkezésére bocsátja.

Az alapítvány az Alapító okirat 4. pontjában meghatározott céljának elérése érdekében a 7. pontban részletesen körülírt vagyonnal a Kuratórium döntéseinek megfelelően, az alapítvány a teljes rendelkezésre bocsátott vagyonának, vagyona hozzáadékanak, egyéb bevételeinek, illetőleg

jövedelmének felhasználásával jár el. A Kuratórium az Alapító okirat 8. pontjában körülírt eljárási rendben jogosult dönteni az alapítványi cél megvalósulását szolgáló költségek, kiadások finanszírozásáról.

Az alapítvány számláját kezelő pénzügyintézet: K&H Bank Zrt.

8.

Az alapítvány kezelő szerve

Az alapítványi vagyont a kezelő szervezet /a továbbiakban kuratórium/ gondozza, kezeli, mely 9 tagból áll:

A kuratórium tagjai:

1. Somogy Megyei Kaposi Mór Oktató Kórház mindenkori főigazgatója
2. Somogy Megyei Kaposi Mór Oktató Kórház mindenkori orvosigazgatója
3. Somogy Megyei Kaposi Mór Oktató Kórház mindenkori gazdasági igazgatója
4. Somogy Megyei Kaposi Mór Oktató Kórház mindenkori ápolási igazgatója
5. Egészségügyben Dolgozók Demokratikus Szakszervezete helyi alapszervezetének 1 fő delegált képviselője
6. Egészségügyben Dolgozók Demokratikus Szakszervezete Orvos Alapszervezetének 1 fő delegált képviselője
7. Somogy Megyei Kaposi Mór Oktató Kórház Közalkalmazotti Tanácsának 1 fő delegált képviselője
8. Magyar Orvosi Kamara Somogy Megyei Kaposi Mór Oktató Kórházból delegált 1 fő képviselője
9. Somogy Megyei Kaposi Mór Oktató Kórház Tudományos Bizottságának 1 fő delegált képviselője

A kuratórium elnöke:

Somogy Megyei Kaposi Mór Oktató Kórház mindenkori főigazgatója

A kuratórium elnökének és tagjainak név és cím szerinti felsorolását az alapító okirat melléklete tartalmazza.

A kuratórium tagjai határozatlan időtartamra kerülnek kijelölésre az alapítók által. A vezető tisztségviselők, illetve az ennek jelölt személyek kötelesek valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betöltenek.

A kuratóriumi tagság és elnöki megbízatás megszűnésének esetei:

- lemondással,
- elhalálozással,
- visszahívással (alapítói döntéssel),
- alapítvány megszűnésével,
- alapítói döntés szerinti kijelölési feltételek (foglalkozás, tisztség, delegálás) megszűnésével.

A kuratóriumi megbízatás megszűnése esetén az új tag kijelölése a jogerős bírósági nyilvántartásba vétellel válik hatályossá.

Az alapítvány vagyonával kapcsolatos jogokat a Kuratórium gyakorolja.

az induló vagyon, a befolyó hozzájárulások és a kapott kamatok az alapítvány céljának megvalósulása érdekében a Kuratórium döntése szerint használható fel az alapítvány céljának megvalósítása érdekében.

A Kuratórium részben pályázat, részben egyéni kérelmek alapján dönt a vagyon felhasználásáról.

A Kuratórium köteles a rendelkezésére bocsátott vagyoni összegeket a megjelölt célokra fordítani, és vagyoni eszközök felhasználásáról az alapítóknak évenként tájékoztatást adni.

A Kuratórium tagjai díjazásban nem részesülnek, tevékenységüket társadalmi munkában végzik, azonban tevékenységük során felmerülő költségeiket az alapítvány megtéríti.

A kuratórium az ügyvitel, a gazdálkodás vezetésére tiszteletdíj ellenében szakértőt alkalmazhat.

9.

A kuratórium feladata

A Kuratórium biztosítja az alapítványnak az Alapító Okiratban meghatározottak szerinti folyamatos működését, gondoskodik az alapítvány vagyonának az Alapító Okiratban rögzített céloknak megfelelő felhasználásáról.

Meghatározza a kitűzött cél megvalósításához szükséges tárgyi és személyi feltételeket, gondoskodik azok biztosításáról.

10.

A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik

- az alapítványi vagyon kezelése és gyarapítása,
- döntés az éves beszámoló, valamint a közhasznúsági melléklet elfogadásáról,
- döntés az alapítványi vagyon felhasználásáról,
- döntés a csatlakozás elfogadásáról,
- a kuratórium által kiírt pályázatok elbírálása,
- alapítók tájékoztatása az éves tevékenységről,
- saját ülésrend és ügyrend kidolgozása és elfogadása.

A kuratórium javaslatot tesz az alapító okirat esetleges módosítására, kiegészítésére az alapítóknak.

A kuratórium jóváhagyja az alapítvány éves beszámolóját és közhasznúsági mellékletét. A beszámolók és a közhasznúsági melléklet nyilvánosak, azokat a kuratórium elnöke köteles a székhely szerinti hirdetőtáblán közzétenni.

A kuratórium évente köteles tájékoztatni tevékenységéről az alapítókat, különös tekintettel az alapítvány vagyonának kezelésére és felhasználására.

A Kuratórium ülését szükség szerint, de évente legalább kétszer össze kell hívni.

A kuratórium ülését a kuratórium elnöke, akadályoztatása esetén a kuratórium ügyrendben meghatározott helyettese jogosult összehívni a napirend és az időpont közzétételével a kitűzött

ülésnap előtt legalább 8 nappal, ajánlott levélben megküldött írásos meghívóval. Ha a kuratórium nem volt határozatképes, a megismételt ülést az eredeti – határozatképtelenség miatt elmaradt – ülés időpontját követően, 30 napon belüli időpontra kell összehívni, amely időpont az eredeti ülés meghívójában is megjelölhető.

Sürgős esetben a kuratórium ülése az ülés időpontja előtt 3 nappal is összehívható. A kuratórium tagjainak legalább 1/3-a kezdeményezheti a kuratórium ülésének összehívását. Ilyen irányú írásos kérelmekre a kuratórium elnöke köteles az ülést összehívni.

Szabályszerű meghívás hiányában a Kuratórium érvényes határozatot csak akkor hozhat, ha az ülésen minden tagja személyesen jelen van. Az ülésen kurátorok személyesen vagy akadályoztatásuk esetén meghatalmazottjuk útján vehetnek részt. Meghatalmazás csak kuratóriumi tagoknak adható.

A kuratórium ülései nyilvánosak, zárt ülés szolgálati, üzleti titok vagy személyiségi jogok megóvása érdekében rendelhető el. Zárt ülés elrendeléséről a tagok a kuratórium elnökének vagy bármely tagjának javaslatára egyszerű szótöbbséggel döntenek.

A kuratórium akkor határozatképes, ha legalább 6 tagja jelen van. Minden kuratóriumi tagnak egy szavazata van. Szavazat egyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

A kuratórium határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, kivéve az éves beszámoló, valamint a közhasznúsági melléklet jóváhagyása, melyhez a kuratórium 2/3 –os többséggel hozott szavazata szükséges.

A kuratórium elnökének vagy bármely tagjának javaslatára elrendelhető titkos szavazás. A titkos szavazás elrendeléséről a kuratórium egyszerű szótöbbséggel dönt.

A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza kuratórium ülés helyét, időpontját, a megjelentek nevét, az ülésen elhangzott felszólalásokat, a javaslatokat, a határozatokat, a döntést támogatók és ellenzők számarányát.

A jegyzőkönyvet a kuratórium elnöke, akadályoztatása esetén helyettese és a jegyzőkönyv vezetője, valamint a kuratórium által hitelesítőnek megválasztott kurátor írja alá.

A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót, a jelenléti ívet, a megtárgyalt előterjesztéseket, tájékoztatókat, egyéb dokumentumokat.

A kuratórium ülésein hozott határozatokról külön nyilvántartást kell vezetni, amelynek tartalmaznia kell a határozat idejét, helyét, számát, és év-sorszámát, a határozatot támogatók és ellenzők számarányát. A határozatot a kuratórium elnöke (helyettese) jogosult aláírni.

A kuratórium döntéseit az érintetteknek legkésőbb a döntést követő 15 napon belül kell megküldeni.

11.

Összeférhetlenségi szabályok

A vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkövetendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszüntét követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be- annak megszüntét megelőző két évben legalább egy évig- vezető tisztséget, amely

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

12.

Az alapítvány képviselője

Az Alapítványt a kuratórium elnöke jogosult képviselni.

A kuratórium elnökének feladatai:

- dönt a kuratórium ülésének időpontjáról,
- vezeti a kuratórium üléseit,
- szerződéseket köthet az alapítvány nevében a kuratórium döntésének megfelelően,
- kapcsolatot tart az alapítókkal,
- rendelkezik az alapítvány működéséhez szükséges feltételek megteremtéséről,
- gondoskodik az alapítvány éves beszámolójának, valamint közhasznúsági mellékletének elkészítéséről, és azokat a kuratórium elé terjeszti,
- ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket az alapító okirat a hatáskörébe utal.

Az alapítványt harmadik személyek, hatóságok előtt az alapítók által kijelölt elnök képviseli.

Akadályoztatása esetén az alapítvány képviselőjére a kuratórium elnöke által megbízott tag jogosult.

Az elnök az alapítvány nevében önállóan jár el, jogosult az alapítvány jegyzésére, mely akként történik, hogy az elnök az alapítvány kézzel, vagy géppel írt előnyomott, vagy nyomtatott neve fölé önállóan írja nevét.

Az alapítvány vagyonából a kuratórium döntésének megfelelően az elnök utalványozhat.

A bankszámla feletti rendelkezésre kettő kuratóriumi tag együttesen jogosult, nevezetesen az elnök, és bármelyik nem delegált tag együttesen, vagy két nem delegált kuratóriumi tag együttesen.

13.

Az alapítvány gazdálkodása

Az alapítvány a létesítő okiratában meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. Az alapítvány alapítója, tagja – a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl – a szervezet tartozásaiért saját vagyonával nem felel.

Az alapítványi célok felhasználására az alapítvány vagyona úgy használható fel, hogy az alapítvány induló vagyona 500.000,-Ft, azaz ötszázezer forint alá nem csökkenhet.

Az alapítvány a létesítő okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet folytathat és – célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében – gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.

Az alapítvány vállalkozási tevékenységét csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. A gazdálkodás során elért eredményét nem osztja fel, azt, ezen alapító okiratban meghatározott tevékenységére fordítja. Az alapítvány szabad pénzeszközait betétbe helyezheti, értékpapírba fektetheti.

Az alapítvány csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

Az alapítvány, mint közhasznú szervezet az államháztartás alrendszerétől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.

Az alapítvány bármely cél szerinti juttatását évente pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van.

Az alapítvány

a) alapcél szerinti és

b) gazdasági-vállalkozási

tevékenységet folytathat, vagyonát a gazdasági-vállalkozási tevékenység eredménye is gyarapíthatja.

I. Az alapítvány bevételei:

a) az alapítóktól kapott befizetés, valamint az alapítók által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;

b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;

c) a költségvetési támogatás:

ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;

cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;

cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;

cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;

d) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékékként szerzett bevétel;

e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;

f) befektetési tevékenységből származó bevétel;

g) az a)–f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

II. Az alapítványt költségei, ráfordításai (kiadásai):

a) alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;

- h) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;*
- c) szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;*
- d) az a)–c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.*

Az alapítvány bevételeit a fenti részletezésben, költségeit ráfordításait a fenti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.

Az alapítvány 13/II. bekezdés c) és d) pontja szerinti költségeit, ráfordításait (kiadásait) alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység között, az előzőekben felsorolt tevékenységek árbevételének (bevételének) arányában kell évente megosztani.

Az alapítvány a gazdasági-vállalkozási tevékenységgel összefüggő immateriális javak és a tárgyi eszközök értékcsökkenési leírását társasági adó alapjának meghatározásakor a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint veheti figyelembe.

Ha valamely évre vonatkozóan megállapítható, hogy az alapítvány elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenységű szervezetnek minősült, az adóhatóság a civil szervezettel szemben törvényességi ellenőrzési eljárást kezdeményez.

Az alapítvány köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles letétbe helyezni és közzétenni.

Az alapítvány beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet

14.

Az alapítvány felügyelő szerve

Az alapítvány a 2011. évi CLXXV. törvény értelmében létrehozott felügyelő szerve 3 tagból áll, tagjait az alapítók jelölik ki.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja az a személy, aki a kuratórium

- elnöke vagy tagja,
- a közhasznú szervezatként működő alapítványban a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- az alapítvány cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat,
- a fentiekben meghatározott személyek hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűntét követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be- annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig- vezető tisztséget, amely

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A felügyelő szervezet tagjai:

Feigli Ferenc, elnök
 Dr. Heintz Tamás, tag
 Farkas Márta

A felügyelő szerv tagjai megbízatásának jelölésére és megszűnésére a kuratórium tagjaira vonatkozó rendelkezések szabályai irányadóak.

A felügyelő szerv ügyrendjét maga állapítja meg, testületként jár el, határozatképes, ha minden tagja jelen van, határozatait szótöbbséggel hozza. Az üléseit a felügyelő szerv elnöke hívja össze és vezeti.

A felügyelő szerv ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

A felügyelő szerv tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik.

A felügyelő szerv köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a legfőbb szervet vagy az ügyintéző és képviselői szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A legfőbb szervet vagy az ügyintéző és képviselői szervet a felügyelő szerv indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelté esetén a legfőbb szerv és az ügyintéző és képviselői szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

15.

A könyvvezetés nyilvántartási szabályai

Az alapítvány az alapcél szerinti tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani.

16.

A beszámolási szabályok, közhasznúsági melléklet

Az alapítvány a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.

Az üzleti év azonos a naptári évvel. A mérleg fordulónapja – a megszűnést kivéve – december 31.

A beszámoló formáját az alapítvány által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel (az alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység összes bevételeinek) nagysága, valamint a könyvvizetés módja határozza meg. Könyvvizetése – a beszámolási kötelezettség függvényében – az egyszeres vagy a kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történhet.

Beszámoló tartalmazza:

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- b) az eredménykimutatást (eredménylevezetést),
- c) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.

Az alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni.

Az éves közhasznúsági melléklet tartalmazza:

- a számviteli beszámolót;
- a költségvetési támogatás felhasználását;
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét.

A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges, 2011. évi CLXXV. törvény 32. § szerinti adatokat, mutatókat.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

Az alapítvány köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét – a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt – az adott üzleti év mérleg-fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

Az éves közhasznúsági mellékletbe bárki betekinhet, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

A letétbe helyezett beszámolót, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

Amennyiben az alapítvány saját honlappal rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló saját honlapon történő elhelyezésére is. Az alapítvány a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

Ha az alapítvány a beszámolóval kapcsolatos letétbe helyezési és közzétételi kötelezettségét elmulasztja és azt egy éven belül nem pótolja, a bíróság törvényességi ellenőrzési eljárás lefolytatása céljából értesíti az ügyészséget.

Az alapítvány beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

17.

Az adománygyűjtés

Az alapítvány javára adománygyűjtő tevékenység folytatható.

Az alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetve más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével. Az alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a civil szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

Az adományokat az adományozó nyilvántartásába beállított könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

18.

Iratbetekintés az alapítványnál

Az alapítvány irataiba betekinhet külön meghatalmazás nélkül minden alapító, minden kuratóriumi és felügyeleti szervezeti tag, valamint mindazok, akik az elnöktől erre felhatalmazást kaptak. Az alapítvány éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinhet, illetve arról a saját költségére másolatot készíthet.

Az alapítvány irataiba azt követő három napon belül lehet betekinteni, hogy a betekintést kérő az erre vonatkozó kérelmét a kuratórium elnökének írásban benyújtotta.

Az elnök köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

Az alapítvány működésének, beszámolói közlésének nyilvánossága; az alapítvány működése nyilvános, ennek érdekében a közhasznú szervezet tevékenységével, illetve szolgáltatásaival igénybevételi módjával, beszámolói közlésével a nyilvánosságot biztosítja, egyrészt a fentiek szerinti iratbetekintési jog rögzítésével, másrészt a helyi hirdetőtáblán közzétett adatokkal.

19.

Az Alapítvány megszűnése

A bíróság az alapítványt – törvényben meghatározott eljárást követően – a nyilvántartásból törli, ha az alapító okiratban meghatározott

- a) cél megvalósult;*
- b) idő eltelt;*
- c) feltétel bekövetkezett.*

Az alapítványt akkor is törölni kell a nyilvántartásból, ha a bíróság az alapítványt megszünteti vagy más alapítvánnyal való egyesítését rendeli el.

A Bíróság az Ügyész keresete alapján az alapítványt megszüntetheti, ha
- céljának megvalósítása lehetetlenné vált,
- ha jogszabályváltozás folytán a bejegyzést meg kellene tagadni.

Amennyiben az alapítvány működésének törvényessége másképpen nem biztosítható az Ügyész a Bírósághoz fordulhat.

A Bíróság határidő kitzítésével kötelezi az alapítvány kezelőjét, hogy az alapítvány jogszabálynak megfelelő működését állítsa helyre. A határidő eredménytelen eltelle után a Bíróság az alapítványt megszünteti.

Ha a bíróság megállapítja, hogy az alapítvány nyilvántartásból való törlésének polgári jogi feltételei bekövetkeztek, vagy az alapítványt megszünteti [Ptk. 74/E. § (1) bekezdés vagy Ptk. 74/E. § (3) bekezdés], a bíróság felhívja az alapítványt a végelszámolás lefolytatására. Ha a bíróság az alapítványt a Ptk. 74/E. § (4) bekezdésében vagy 74/F. § (2) bekezdésében meghatározott okból szüntette meg, az alapítványt nyilvántartó bíróság elrendeli a kényszer-végelszámolást.

Az alapítvány végelszámolásának elrendelése iránti kérelmet a bíróság felhívásának kézhezvételétől számított 30 napon belül kell benyújtani az alapítványt nyilvántartó bíróság részére. Az alapítvány végelszámolása esetén a Ctv. 112. § (4) bekezdésben meghatározottakon túl a kérelemhez csatolni kell a Ptk. 74/E. § (1) vagy (3) bekezdésében meghatározott feltétel bekövetkezését megállapító végzést. Ha a végelszámolás elrendelése iránti kérelem nem kerül benyújtásra, a bíróság elrendeli az alapítvány kényszer-végelszámolását.

Az alapítvány megszűnése esetén a megszűnéskor meglévő alapítványi vagyon a Somogy Megyei Kaposi Mór Oktató Kórházat illeti, amely köteles a vagyont az alapítvány eredeti céljai érdekében felhasználni.

20.

Vegyes rendelkezések

Az Alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959.évi IV. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011.évi CLXXV. törvény (Ectv.) és a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011.évi CLXXXI. törvény. (Cnyt.) rendelkezései az irányadóak.

Záradék: Az Alapítvány alapítói a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot egyhangúlag elfogadták. Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére a létesítő okirat 1.), 4.), 6.), 9.), 10.), 11.), 13.), 14.), 16.), 17.), és 19.) pontjának változása adott okot. Az egységes szerkezetű Alapító okiratban a módosítások dőlt betűvel kerültek szövegezésre.

dátum: Kaposvár 2013.06.10

Somogy Megyei Önkormányzat Közgyűlése
képv.: Gelencsér Attila elnök



dátum: 2013. 06. 30.

Hungaropharma Zrt.
képv.: Dr. Feller Antal vezérigazgató

dátum: 2013. JÚLIUS 11.

Kaposvár-Megyei Jogú Város
Önkormányzata
képv.: Szita Károly polgármester

dátum: Csongrád 2013.06.15.

Csopak Immo Kft.
képv.: Fekete Zsolt ügyvezető

dátum: 2013. június 07.

Pannon Pan Zrt
képv.: Szalay István tisztségviselő
vezérigazgató

A Kaposi Mór Megyei Kórházért Alapítvány alapító okiratának melléklete

Kuratórium tagjai

- Elnök: Dr. Moizs Mariann lakcím:
Somogy Megyei Kaposi Mór Oktató Kórház főigazgatója
Tel: 82/501-301
- Tagok:
1. Dr. Moizs Mariann lakcím:
Somogy Megyei Kaposi Mór Oktató Kórház főigazgatója
Tel: 82/501-301
2. Szentgróti József lakcím:
Somogy Megyei Kaposi Mór Oktató Kórház gazdasági igazgatója
Tel: 82/501-303
3. Vargáné Petes Gyöngyi, lakcím:
Somogy Megyei Kaposi Mór Oktató Kórház ápolási igazgatója
Tel: 82/501-301
4. Pap Józsefné lakcím:
Somogy Megyei Kaposi Mór Oktató Kórház alapszervezetének delegált képviselője
Tel: 82/501-300 Krónikus Pulmonológia
5. Dr. Ferdinandy Csaba, lakcím:
Az Egészségügyben Dolgozók Demokratikus Szakszervezete Kaposi Mór Oktató Kórház Alapszervezetének Delegált képviselője
Tel: 82/501.300 Nephrológia
6. Dr. Völgyi Zoltán lakcím:
Kaposi Mór Oktató Kórház Közalkalmazotti Tanácsának delegált képviselőj,
Klinikai Onkológia
Tel 82/501-351
7. Dr. Gelencsér Erzsébet, lakcím:
Magyar Orvosi Kamara Kaposi Mór Oktató Kórházból delegált képviselője, Csecsemő és Gyermekosztály
Tel:
8. Dr. Rajnics Péter, lakcím:
Somogy Megyei Kaposi Mór Oktató Kórház Tudományos Bizottságának delegáltja
Tel: