

„KAPOSVÁR VÁROS KÖZBIZTONSÁGÁÉRT” ALAPÍTVÁNY

.....

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat megfeleltetése a közhasznú jogálláshoz az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján,
a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alkalmazásával

2021.

PREAMBULUM

Alulírott Kaposvár Megyei Jogú Város Közgyűlése, mint alapítványtevő a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/A-F. §-ai alapján 1991. november 19-én ezen alapító okiratban meghatározott tartós közérdekű célra – határozatlan időre, jogi személyként működő

alapítvány

lérehozását rendelte el, melynek Alapító okiratát a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:378–3:401. §-ai szerint módosította. **Jelen dokumentum az alapítvány alapító okiratának módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt változata azzal, hogy a legutóbbi, 2021. december 14-i módosítások félkövér betűvel vannak jelölve.**

Általános rendelkezések

1. Az alapítvány neve: Kaposvár Város Közbiztonságáért Alapítvány (a továbbiakban: alapítvány)
2. Az alapítvány székhelye (bejegyzett irodája): 7400 Kaposvár, Kossuth tér 1., ahol az alapítvány részére címzett jognyilatkozatok fogadása és az alapítvány jogszabályban meghatározott iratainak elérhetősége biztosított.
3. Az alapítvány időtartama: az alapítók az alapítványt határozatlan időre hozzák létre.
4. Az alapítvány hatóköre: országos
5. Csatlakozás az alapítványhoz
 - 5.1. Az alapítvány **nyílt**, ahhoz minden magyar és külföldi természetes és jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező társaság csatlakozhat, aki (amely) ezen alapító okiratban megfogalmazott célok eléréséhez vagyoni juttatás teljesítésével; vagyonrendeléssel, pénzbeli vagy természetbeni adománnyal hozzájárul és az alapítvány céljait és működési szabályait magáénak vallja.
 - 5.2. Az alapítványi vagyonhoz való hozzájárulás történhet pénz, illetve nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás nyújtásával. Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásként a csatlakozó dolog tulajdonjogát vagy vagyoni értékű jogot ruházhat át az alapítványra.
 - 5.3. Az alapítvány céltámogatás formájában is támogatható, a megjelölt cél azonban nem lehet ellentétes az alapítvány céljaival, és nem is sértheti azt.
 - 5.4. A csatlakozási szándékot írásban kell bejelenteni, melynek elfogadásáról az alapítvány kezelő szerve (továbbiakban: kuratórium) határoz. A csatlakozás elfogadásáról, illetve visszautasításáról a kuratórium a kuratóriumi tagok több mint felének igen szavazatával dönt.

5.5. A csatlakozó a vagyoni juttatás teljesítésével nem válik alapítóvá, olyan jogosítványokat és hatásköröket nem szerezhethet, amelyek kizárólag az alapítvány alapítóit illethetnek.

5.6. A csatlakozót megilleti azonban az a jog, hogy javaslatot tegyen a kuratórium részére a vagyoni juttatásának felhasználására vonatkozóan.

Az alapítói jogok és kötelezettségek gyakorlása

6. Az alapítói jogokat Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának (7400, Kaposvár, Kossuth L. tér 1., törzsszáma:731597, képviseli: Szita Károly polgármester, sz. alatti lakos) képviselő-testülete, Kaposvár Megyei Jogú Város Közgyűlése gyakorolja.

Az alapítvány célja és feladata

7. Az alapítvány célja:

7.1. A lakosság hatékony bevonása a bűnmegelőzésbe, társadalmi bázis kiépítése.

7.2. A gyermek – és fiatalok erkölcsi, érzelmi nevelésének támogatása, a közösségi- és családtudat erősítése. Az egyetemes erkölcsi értékrend elterjesztése, s ezáltal a gyermek- és fiatalok bűnözés visszaszorítása.

7.3. Korszerű, új vagyónvédelmi eszközök és módszerek kifejlesztésének ösztönzése, elterjesztése, vagyónvédelmi propaganda tevékenység.

7.4. Vagyon- és polgárvédelmi szervezetek anyagi- és szakmai támogatása.

7.5. Az önkormányzat intézményeinek és az alapítványhoz csatlakozók vagyónának hatékonyabb védelme, a rendőrség ezirányú munkájának segítése.

7.6. Önvédelmi csoportok, szervezetek tevékenységének segítése, támogatása.

7.7. A Kaposvári Rendőrkapitányság technikai ellátottságának fejlesztése.

7.8. Az alapítvány céljaival összhangban álló tudományos tevékenység, kutatás.

7.9. Bűnmegelőzés és áldozatvédelem.

8. Az alapítvány alapcél szerinti (közhasznú) tevékenysége: közrend védelme.

9. Az alapítvány közhasznú céljainak megvalósítása érdekében végzett feladatok:

- pályázati lehetőségek kihasználása a közösségépítésre, ennek keretében interaktív előadások tartásával, szórólapokkal és a nyilvánosságon keresztül a figyelem felhívása a bűnmegelőzésre, az áldozattá válás megelőzésére elsősorban a fiatalok és idősek körében,
- a korszerű vagyonvédelmi eszközök bemutatása, kiállítása, szervezett programok keretében,
- a közlekedésbiztonság növelése érdekében a célközönség megismertetése az alapvető KRESZ szabályokkal, kiemelten a gyalogos és a kerékpáros közlekedésre vonatkozóan,
- technikai eszközök biztosítása a bűnmegelőzéshez, bűnfeltáráshoz, az áldozatvédelemhez
- rendszeres kapcsolattartás a rendvédelmi szervekkel.

10. Az alapítvány közhasznú tevékenységeit az alábbi állami és önkormányzati közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi:

10.1. A helyi közbiztonsággal kapcsolatos feladatok: a közrend és közlekedésbiztonság védelme (Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 17. § (1) bekezdés)

10.2. A közbiztonság javítására irányuló tevékenységek: bűnmegelőzés és áldozatvédelem (A rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. tv. 2. § (2) bekezdés c) pontja).

11. Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
Az alapítvány vagyona pártok tevékenységéhez sem közvetlenül, sem közvetve nem használható fel.

12. Az alapítvány közhasznú szolgáltatásából az alapítványi céloknak megfelelően bárki részesülhet. (Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.) 34.§ (1) bekezdés a) pont)

13. Az alapítvány a működésének, szolgáltatásainak, azok igénybevételi módjának nyilvánosságát a kph.kaposvar.hu internetes honlapján, az alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán való közzététel útján biztosítja. (Civil tv. 37. § (3) bekezdés d) pont)

Az alapítvány vagyona és felhasználási módja

14. Az alapítvány induló vagyona

14.1. Az alapító – az alapítványi célok elérése érdekében – a működés megkezdéséhez az alapítvány induló vagyont oly módon biztosította, hogy az alapító okirat aláírásától

számított nyolc napon belül 500.000.-Ft-ot, azaz Ötszázezer forintot helyezett el pénzügyintézetnél elkülönített bankszámlán.

- 14.2. Az alapítvány előbbiekben meghatározott induló vagyona növekedhet a jelen alapító okirat 5. pontjában meghatározott feltételek szerinti csatlakozók hozzájárulásával, valamint a kuratórium gazdálkodásának eredményével.
- 14.3. Az alapítvány az adományokat céljai elérése érdekében használja fel.
- 14.4. Az alapítvány tartozásaiért saját vagyonával felel. Az alapítók – a vagyoni hozzájárulás megfizetésén túl – és a kuratórium tagjai a saját vagyonukkal az alapítvány tartozásaiért nem felelnek.
15. Az alapítványi vagyonnal történő rendelkezés, kezelése és védelme
- 15.1. Az alapítvány céljai megvalósítása érdekében önállóan gazdálkodik, az alapítvány céljára rendelt vagyon és az alapítvány céljára rendelt vagyont meghaladó minden vagyon az alapítványi célok megvalósítása érdekében teljes mértékben felhasználható.
- 15.2. Az alapítvány céljára rendelt vagyon felhasználásáról, kezeléséről a kuratórium gondoskodik, amely azt kamatozó banki letétbe helyezheti, kincstár- vagy letéti jegyet vásárolhat, valamint azzal az alapítványi célok megvalósítása érdekében az alapítvány szervezeti és működési szabályzata által meghatározott egyéb módon rendelkezhet.
- 15.3. Az alapítvány céljainak elérése érdekében az alapítvány céljaira rendelt vagyonból egyebek mellett pályázatot hirdethet, díjakat alapíthat.
Amennyiben az alapítvány kuratóriuma bármely cél szerinti juttatását pályázathoz köti, a pályázatban nem vehetnek részt a kuratórium tagjai, az alapítók, ezek **közeli hozzátartozói (Ptk. 8:1 § (1) bekezdés 1.) pont), a támogatók és az önkéntesek**, továbbá a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van. **(Civil tv. 42.§ (2) bekezdés, 43.§ (1) – (2) bekezdés)**
- A pályázati felhívást a **kph.kaposvar.hu** honlapján is meg kell jelentetni.
- 15.4. Az alapítvány másodlagos jelleggel, céljai megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása és közhasznú céljainak elérése érdekében, azokat nem veszélyeztetve, vállalkozási tevékenységet is folytathat, amennyiben a tevékenység az alapítvány céljaival összhangban van.
Gazdálkodása során esetleg elért eredményét nem oszthatja fel, azt csak a jelen alapító okiratban meghatározott tevékenységre fordítja.
- 15.5. Az alapítvány csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.
- 15.6. Az alapítvány közhasznú alaptevékenysége keretében a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóit (Ptk. 8:1. §. (1) bekezdés 1. pont) – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

15.7. Az alapítvány kuratóriumának feladata a működőképesség fenntartása, és fenyegető fizetési képtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.

15.8. Ha a csatlakozó támogató rendelkezett vagyoni juttatása felhasználásáról, úgy rendelkezése érvényesüléséről a kuratórium gondoskodik.

Az alapítvány szervezete és működése

16. Az alapítvány kezelő szerve a kuratórium, melynek feladata egyebek mellett a működőképesség fenntartása.

16.1. A kuratórium 5 (öt) természetes személyből áll, az elnökét és tagjait az alapító jelöli ki, a tisztség annak elfogadásával jön létre. A kuratórium az alapítvány legfőbb döntéshozó és képviselői, illetve ügyintéző szerve.

16.2. A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.

16.3. A kuratórium elnöke: Nagy Tamás (anyja születési neve:

16.4. A kuratórium további tagjai:

- **Peternel Péter** (anyja születési neve: alatti lakos,
- Kis Szabolcs (anyja születési neve: szám alatti lakos,
- Torma János (anyja születési neve: szám alatti lakos,
- Vaida Imréné (anyja születési neve: szám alatti lakos.

16.5. A kuratórium elnöke és tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet az alapítvány vezető tisztségviselője az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az sem, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61. § (2) bekezdés i) pont).

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Nem lehet a kuratórium tagja, akivel szemben törvényben meghatározott egyéb kizárók áll fenn.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1 § (1) bekezdés 1.) pont) nem lehet a kuratórium tagja.

Az alapító /alapítói jogok gyakorlója/, illetve törvényes képviselője és közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1 § (1) bekezdés 1.) pont) nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

16.6. Az alapító a kuratórium elnökét, valamint tagjait határozott időre jelöli ki, a 2019-2024-es önkormányzati ciklus végéig, de legfeljebb 2024. december 31. napjáig.

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a tag halálával,
- a tag lemondásával, az új kuratóriumi tag bírósági nyilvántartásba történő bejegyzésével,
- a tag alapító által történő visszahívásával, az új kuratóriumi tag bírósági nyilvántartásba történő bejegyzésével,
- a Ptk. 3:22. § (1) – (6) bekezdésében, továbbá a Ptk. 3:397. § (3) bekezdésében és a Btk. 61. § (2) bekezdés i) pontjában foglalt összeférhetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével,
- az alapítvány megszűnésével,
- a határozott idő elteltével.

16.7. A kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint egyéb belső szabályzatainak megállapítása és módosítása
- az alapítvány éves költségvetésének elfogadása
- döntés a rendelkezésre álló vagyon kezeléséről, felhasználásáról, gyarapításáról
- döntés az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadásáról
- döntés kiegészítő jellegű nonprofit gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatásáról
- döntés azokban a kérdésekben, amelyeket jogszabály vagy az alapító okirat a kuratórium kizárólagos hatáskörébe utal.

16.8. A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal – a beszámoló és a közhasznúsági melléklet megküldésével – köteles az alapítók részére beszámolni az addig végzett munkájáról, így különösen az alapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról.

16.9. A kuratórium az alapítók részére köteles az alapítványra vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra az alapítványi iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a kuratórium elnöke az alapítók által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.

17. A kuratórium működése, döntési és eljárási rendje

17.1. A kuratórium szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal tart ülést. Az ülést az elnök hívja össze és vezeti.

A kuratórium ülésének összehívása meghívó kiküldésével írásban, **igazolható módon**, az ülés helyszínének, idejének és napirendjének közlésével történik oly módon, hogy azt a **kuratóriumi tagok** legalább 8 (nyolc) nappal az ülés előtt kézhez kapják. **Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a kuratóriumi tagoknak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön.** A napirendet olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A napirenden szereplő témák írásos anyagát a felkészülés elősegítése érdekében lehetőség szerint a meghívóhoz kell csatolni. A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét és székhelyét is. A **kuratórium elnöke gondoskodik arról, hogy a meghívót az alapítvány honlapján, illetőleg az alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblára kifüggesse.**

Sürgős döntést igénylő ügyben a 8 (nyolc) napos határidő mellőzésével a kuratórium elnöke az ülést rövid úton (személyesen, telefonon, e-mailben) is jogosult összehívni, ezt a körülményt azonban a kuratórium üléséről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell. Az így összehívott ülés azonban csak akkor határozatképes, ha azon a kuratórium valamennyi tagja megjelent.

Rendkívüli ülést kell összehívni, ha azt az alapítók, a bíróság vagy bármely kuratóriumi tag írásban, az ok és a cél megjelölésével kéri. Az ülést az elnök az indítványtól számított 8 (nyolc) napon belül 14 (tizennégy) napon belülre köteles összehívni. Amennyiben az elnök a rendkívüli ülést az előírt határidőn belül nem hívta össze, a kuratórium ülésének összehívására a kezdeményezők is jogosultak.

A kuratórium üléseire az alapítókat is meg kell hívni, akik tanácskozási joggal vehetnek részt az üléseken.

A kuratórium az ülést az alapítvány székhelyén tartja.

Ha az alapítvány kuratóriumi ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi **kuratóriumi tag** jelen van, és ők egyhangúlag hozzájárulnak az ülés megtartásához.

A kuratórium ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi kuratóriumi tag jelen van, és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.

17.2. A kuratórium akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz.

A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

Ha egy **kuratóriumi tag** valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni. A kuratóriumi ülés határozatképesség megállapításánál az alapítót is figyelmen kívül kell hagyni.

17.3. A kuratórium döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

Az elnök bármely kérdésben titkos szavazást rendelhet el.
A kuratórium döntéseit határozati formában hozza meg.

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt (összeférhetetlenség) az az egyébként szavazásra jogosult személy,

- a) aki, vagy akinek közeli hozzátartozója **(Ptk. 8:1 § (1) bekezdés 1.) pont)** a határozat alapján kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy akit a határozat az alapítvány terhére másfajta előnyben részesít
- b) aki, vagy akinek közeli hozzátartozója **(Ptk. 8:1 § (1) bekezdés 1.) pont)** a határozat alapján bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt
- c) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni
- d) aki ellen a határozat szerint pert kell indítani
- e) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az alapítványnak nem tagja vagy alapítója
- f) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll
- g) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Nem minősül előnynek az alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás.

17.4. A kuratórium ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság csak a jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

17.5. A kuratóriumi ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek írásba foglalásáról az elnök köteles gondoskodni az ülést követő 8 napon belül.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a kuratóriumi ülés helyét és időpontját
- a jelenlévők nevét, a kuratóriumi ülés határozatképességére történő utalást
- a levezető elnök, a jegyzőkönyvet hitelesítő **kuratóriumi tag** és jegyzőkönyvvezető nevét, az ezekre történő utalást
- a határozathozatal módját (titkos, illetve nyílt), a határozathozatali eredményét (a döntést támogatók és ellenzők személyét, a határozathozatalban részt nem vevőket, a szavazástól tartózkodókat)
- a kuratóriumi ülésen történeteket, így különösen a nyilatkozatokat, határozatokat, az eljárás menetét oly módon, hogy abból azt is meg lehessen állapítani, hogy az eljárás megfelel-e az alapító okirat alaki követelményeinek, amennyiben pedig valamely felszólalás, vélemény jelentős, azt szó szerint kell rögzíteni, illetve írásban csatolni a jegyzőkönyvhöz.

A jegyzőkönyvet az elnök, a jegyzőkönyvvezető és egy – a kuratórium által hitelesítőnek megválasztott **kuratóriumi tag** – írja alá.

18. Kuratóriumi határozatok nyilvántartása (Döntvénytár)

18.1. A kuratórium által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást kell vezetni és abba a kuratórium döntéseit legkésőbb a meghozatalt követő 8 (nyolc) munkanapon belül be kell vezetni.

A Döntvénytárba folyamatos sorszámozással kell bejegyezni:

- a határozat számát
- a határozat tárgyát, tartalmát
- a határozat meghozatalának időpontját, hatályát
- a döntést támogatók és ellenzők számarányát, nyílt szavazás esetén ezek személyét.

18.2. Azokat a jegyzőkönyveket, amelyek tartalmazzák a kuratóriumi ülésen hozott határozatokat, az alapítvány irattárában meg kell őrizni.
A Döntvénytár naprakész vezetéséről az alapítvány elnöke köteles gondoskodni.

Az ülésen jelen nem lévő **kuratóriumi tagoknak**, valamint alapítóknak a döntéseket tartalmazó jegyzőkönyv egy példányát az ülést követő 8 (nyolc) napon belül meg kell küldeni.

19. Az alapítvány beszámolási rendjének és közhasznú jogállásának szabályai

19.1. Az alapítvány a működéséről, a vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően, az üzleti év utolsó napjával – megszűnés esetén a megszűnés napjával – mint mérlegfordulónappal, a jogszabály előírásai szerint beszámolót köteles készíteni. A kuratórium az alapítvány éves beszámolóját legkésőbb a tárgyévét követő év május 31. napjáig köteles megtárgyalni, és arról nyílt szavazással egyszerű szótöbbséggel határozatot hozni.

Az alapítvány beszámolója tartalmazza:

- a mérleget (egyszerűsített mérleget)
- az eredménykimutatást (eredmény levezetést)
- kettős könyvvitel szerinti kiegészítő mellékletet

19.2. Az éves beszámolóval egyidejűleg az alapítvány köteles közhasznúsági mellékletet készíteni, melyben be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. (Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni.) Külön meg kell adni a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó adatokat.

A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni az alapítvány által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat, az alapítvány által végzett közhasznú

tevékenységet, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 32. §-ában meghatározott adatokat és mutatókat.

Az alapítvány közhasznúsági melléklete tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

Az alapítvány elnöke köteles a beszámoló jóváhagyására jogosult kuratórium által elfogadott beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon.

A beszámolót és a közhasznúsági mellékletet az alapító kph.kaposvar.hu honlapján is el kell helyezni, az így közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig kell biztosítani.

Amennyiben az alapítvány a közhasznú minősítés feltételeinek nem felel meg, az alapítvány elnöke hatvan napon belül köteles kérni az illetékes törvényszéktől a közhasznú jogállás törlését.

20. Az alapítvány működésének nyilvánossága
(A kuratórium döntéseinek az érintettekkel való közlési és nyilvánosságra hozatali módja)

20.1. Az alapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevételének, valamint közhasznú tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait – ideértve az éves beszámoló jóváhagyását, valamint a közhasznúsági mellékletet is – a kph.kaposvar.hu honlapon teszi közzé.

A nyilvánosságra hozatalról a kuratórium elnöke köteles gondoskodni oly módon, hogy a beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadásáról szóló kuratóriumi döntést követő 15 (tizenöt) napon belül a kph.kaposvar.hu honlapon megjelenjen.

20.2. Az alapítvány közhasznú működésével kapcsolatban keletkezett iratokba (jegyzőkönyvekbe, Döntvénytárba, az alapítvány éves közhasznúsági mellékletébe, stb.) **személyazonosságának igazolását és érdekének valószínűsítését követően -a személyiségi és más alkotmányos jogok tiszteletben tartásával- az alapítvány székhelyén** bárki betekinthez, azokról saját költségére a kuratórium elnöke által hitelesített másolatot kérhet.

Az iratok a kuratórium elnökével egyeztetett időpontban tekinthetők meg az alapítvány székhelyén lévő helyiségben.

20.3. A kuratórium döntéseit az érintettekkel a kuratóriumi ülésen jelenlévőkkel szóban, a távollevőkkel pedig írásban, **igazolható módon** közli, illetve a döntés az alapítvány székhelyén is közzétételre kerül.

Pályázat esetén a pályázat eredményét tartalmazó kuratóriumi határozatot az alapító kph.kaposvar.hu honlapján is meg kell jelentetni.

21. A kuratórium elnöke

21.1. A kuratórium elnöke látja el az alapítvány folyamatos működéséhez, ügyeinek operatív viteléhez szükséges teendőket. Intézkedéseit a kuratórium döntésének megfelelően kell megtennie, döntés hiányában pedig az alapítvány érdekeivel összhangban.

A kuratórium elnökének feladatkörébe tartozik különösen:

- a) összehívja a kuratórium üléseit
- b) képviseli az alapítványt
- c) kezeli az alapítvány pénzeszközeit, ennek keretében utalványozási jogkört gyakorol
- d) vezeti a Döntvénytárat, őrzi a határozatokat tartalmazó jegyzőkönyveket
- e) gyakorolja a munkáltatói jogokat az alapítvány munkavállalóival szemben
- f) megkötöti az alapítvány ügykörébe tartozó szerződéseket
- g) ellátja azokat a feladatokat, melyeket az alapítvány szervezeti- és működési szabályzata utal a feladatkörébe.

A kuratórium elnökét akadályoztatása esetén az általa kijelölt kuratóriumi tag, ilyen hiányában a kuratórium által megbízott kuratóriumi tag helyettesíti.

21.2. Az alapítvány megszűntét követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhivatal az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

21.3. A kuratórium tagjai tisztségük ellátásáért díjazásban nem részesülnek, költségeik (telefonköltség, utazási költségtérítés stb.) megtérítésére azonban igényt tarthatnak.

Nem sérti ezt a rendelkezést az alapítvány vezető tisztségviselőinek egyéb feladatok elvégzésért szerződés szerint járó díjazása.

Az alapítvány képviselője

22. Az alapítványt teljes jogkörrel a kuratórium elnöke önállóan képviseli.
23. Az alapítvány bankszámlája felett a kuratórium elnöke és bármelyik kuratóriumi tag együttesen vagy bármelyik két kuratóriumi tag együttesen rendelkezhet.

Egyéb rendelkezések

24. Az alapítók tudomással bírnak arról, hogy az alapítvány érvényes létrejöttéhez és a jogi személyiség elnyeréséhez a Kaposvári Törvényszék nyilvántartásba vétele szükséges.

Az alapítvány működése felett az illetékes ügyészség a reá irányadó szabályok szerint törvényességi ellenőrzést gyakorol.

Az alapítvány feletti általános törvényességi felügyeletet az alapítványt nyilvántartó bíróság, a Kaposvári Törvényszék látja el.

25. Az alapítvány nyilvántartásba vétele után az alapítványt az alapítók nem vonhatják vissza, **az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt. (Ptk. 3:403.§ (2) bek.)**

26. A kuratórium tagjai által harmadik személynek okozott kárért az alapítvány felel. **A kuratórium tagja az alapítvánnyal egyetemlegesen felel, ha a kárt szándékosan okozta. (Ptk. 3:24.§ (2))**A kuratórium tagja a tevékenysége során az alapítványnak okozott károkért a Polgári Törvénykönyvnek a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel.

27. Az alapítvány megszűnése

Az alapítvány megszűnik, ha

- a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapítók új célt nem határoztak meg
- b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód
- c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

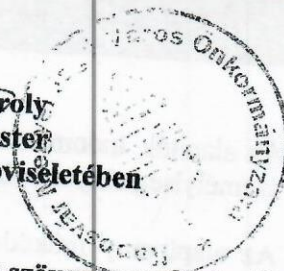
Amennyiben valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium köteles értesíteni az alapítókat a szükséges intézkedések megtétele céljából. Ha az alapítók a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoznak, a kuratórium köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

Jogutód nélküli megszűnés esetén az alapítvány hitelezői igények kielégítése után fennmaradó vagyont – a fennálló fizetési kötelezettségek teljesítése után – a kuratórium döntése szerinti célra, amennyiben ilyen nincs, vagy döntés nem születik, úgy az alapítvány céljával azonos célú, ilyen hiányában hasonló célú alapítványnak juttatja.

28. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, gazdálkodási kérdésekben pedig az alapítványok gazdálkodási rendjéről szóló mindenkori hatályos jogszabályokat – jelenleg a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletet – kell alkalmazni.

Kaposvár, 2021. december 14.


Szita Károly
 polgármester
 az alapító képviselőjében



Igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának:

Kaposvár, 2021. december 14.


Szita Károly
 polgármester
 az alapító képviselőjében



Előttünk, mint tanúk előtt:

1./ Tanú neve: Dr. Graf Regina

Címe:

Személyi igazolvány száma:

Aláírása: 

2./ Tanú neve: Vörösi Katalin Gabriella

Címe:

Személyi igazolvány száma:

Aláírása: 