

# **KAPOSVÁRÉRT KÖZALAPÍTVÁNY**

.....

## **ALAPÍTÓ OKIRAT**

Az alapító okirat megfeleltetése a közhasznú jogálláshoz, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján,  
a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alkalmazásával

**2023.**

# PREAMBULUM

Kaposvár Megyei Jogú Város Közgyűlése a régi Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/G. §-a alapján a 247/1997.(V.6.) önkormányzati határozatával

## közalapítványt

hozott létre, melynek Alapító Okiratát az új Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:378. – 3:401. §-ai szerint módosította. Kaposvár Megyei Jogú Város Közgyűlése a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot az alábbi tartalommal állapította meg, egyben a közalapítvány (a továbbiakban: alapítvány) korábbi alapító okiratát hatályon kívül helyezte. A legutóbbi, 2023. március 21. napi módosítások félkövér betűvel vannak jelölve.

### Általános rendelkezések

1. Az alapítvány neve: Kaposvárért Közalapítvány (a továbbiakban: alapítvány)
2. Az alapítvány székhelye (bejegyzett irodája): 7400 Kaposvár, Kossuth tér 1.  
A székhelyen az alapítvány részére címzett jognyilatkozatok fogadása és az alapítvány jogszabályban meghatározott iratainak elérhetősége biztosított.
3. Az alapítvány időtartama: az alapítók az alapítványt határozatlan időre hozzák létre.
4. Az alapítvány hatóköre: országos.
5. Csatlakozás az alapítványhoz
  - 5.1. Az alapítvány nyílt, ahhoz minden magyar és külföldi természetes és jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező társaság csatlakozhat, aki (amely) ezen alapító okiratban megfogalmazott célok eléréséhez vagyoni juttatás teljesítésével; vagyonrendeléssel, pénzbeli vagy természetbeni adománnyal hozzájárul és az alapítvány céljait és működési szabályait magáénak vallja.
  - 5.2. Az alapítványi vagyonhoz való hozzájárulás történhet pénz, illetve nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás nyújtásával. Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásként a csatlakozó dolog tulajdonjogát vagy vagyoni értékű jogot ruházhat át az alapítványra.
  - 5.3. Az alapítvány céltámogatás formájában is támogatható, a megjelölt cél azonban nem lehet ellentétes az alapítvány céljaival, és nem is sértheti azt.
  - 5.4. A csatlakozási szándékot írásban kell bejelenteni, melynek elfogadásáról az alapítvány kezelő szerve (továbbiakban: kuratórium) határoz. A csatlakozás elfogadásáról, illetve visszautasításáról a kuratórium a kuratóriumi tagok több mint felének igen szavazatával dönt.

5.5. A csatlakozó a vagyoni juttatás teljesítésével nem válik alapítóvá, olyan jogosítványokat és hatásköröket nem szerezhethet, amelyek kizárólag az alapítvány alapítóit illethetnek.

5.6. A csatlakozót megilleti azonban az a jog, hogy javaslatot tegyen a kuratórium részére a vagyoni juttatásának felhasználására vonatkozóan.

### Az alapítói jogok és kötelezettségek gyakorlása

5/A. Az alapítói jogokat Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának (7400, Kaposvár, Kossuth L. tér 1., törzsszáma:731597, képviseli: Szita Károly polgármester, sz. alatti lakos) képviselő-testülete, Kaposvár Megyei Jogú Város Közgyűlése gyakorolja.

### Az alapítvány célja és feladata

6. Az alapítvány célja: Segíteni a településfejlesztés és településrendezés feladatait, az épített és természeti környezet védelmét, a helyi közutak és közterületek fenntartását, a közművelődési, tudományos és művészeti tevékenység, valamint az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítését, továbbá az egészségügyi és szociális alapellátás, az alapfokú oktatás és nevelés biztosítását.
7. Az alapítvány közhasznú tevékenységeit az alábbi állami és önkormányzati közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi:
- szociális, gyermekjóléti szolgáltatások, ellátások (Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény – továbbiakban Möt. – 13. §. (1) 8. pont)
  - egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások (Möt. 13. §. (1) 4. pont)
  - kulturális szolgáltatás, a kulturális örökség helyi védelme, helyi közművelődési tevékenység támogatása (Möt. 13. §. (1) 7. pont)
  - helyi környezet- és természetvédelem (Möt. 13. §. (1) 11. pont)
  - sport, ifjúsági ügyek (Möt. 13. §. (1) 15. pont)
  - településüzemeltetés, különösen a helyi közutak és tartozékainak kialakítása, fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása (Möt. 13. §. (1) 2. pont)
8. Az alapítvány közhasznú céljainak megvalósítása érdekében végzett feladatok:
- szociális, gyermekjóléti szolgáltatások, ellátások
    - a lakosság hasznos szabadidő eltöltésének támogatása; szociális, egészségre nevelő, ismeretterjesztő előadások, foglalkozások szervezése
  - egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások

- az egészséges életmódra nevelés, a lakosság egészségügyi színvonalának emelése, betegségek megelőzése érdekében ismeretterjesztési, tudományos előadások szervezése, felvilágosítási feladatok támogatása

- c) kulturális szolgáltatás, a kulturális örökség helyi védelme, helyi közművelődési tevékenység támogatása keretében:
- irodalmi, művészeti, kulturális események, tanácskozások, előadások szervezése,
  - kiállítások szervezése, támogatása,
  - könyvkiadás, könyvek megjelentetését előmozdító, segítő tevékenység,
  - együttműködés hazai kulturális civil szervezetekkel, oktatási és kulturális intézményekkel,
  - kapcsolattartás alkotóművészekkel, művészetbarátokkal,
  - határon túli magyar kisebbségek kulturális értékei megóvásának támogatása, a magyar kultúra közvetítése a környező országokban,
  - közterületi szobrok, művészi alkotások elkészítése

- d) helyi környezet- és természetvédelem
- közterületek szépítése, karbantartása, virágosítása, fásítása

- e) sport, ifjúsági ügyek
- szabadidősport támogatása,
  - országos szinten kiemelkedő eredményeket elérő sportolók felkészülésének támogatás, adománygyűjtés
  - kaposvári tanulók tehetséggondozása,

- f) településüzemeltetés, különösen a helyi közutak és tartozékainak kialakítása, fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása
- helyi közutak felújítása,
  - közterületre utcabútorok, felszerelések, tartozékok beszerzése

8.1. Az alapítvány közhasznú szolgáltatásaiból az alapítványi céloknak megfelelően bárki részesülhet. (Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.) 34.§ (1) bekezdés a) pont)

8.2. Az alapítvány a működésének, szolgáltatásainak, azok igénybevételi módjának nyilvánosságát a kph.kaposvar.hu internetes honlapján, az alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán való közzététel útján biztosítja. (Civil tv. 37. § (3) bekezdés d) pont)

9. Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Az alapítvány vagyona pártok tevékenységéhez sem közvetlenül, sem közvetve nem használható fel.

## Az alapítvány vagyona és felhasználási módja

10. Az alapítvány induló vagyona
  - 10.1. Az alapító – az alapítványi célok elérése érdekében – a működés megkezdéséhez 50.000 Ft, azaz Ötvenezer forint törzsvagyont biztosított az alapítvány részére az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett pénzforgalmi számlán.
  - 10.2. Az alapítvány előbbieken meghatározott induló vagyona növekedhet a jelen alapító okirat 5. pontjában meghatározott feltételek szerinti csatlakozók hozzájárulásával, valamint a kuratórium gazdálkodásának eredményével.
  - 10.3. Az alapítvány az adományokat céljai elérése érdekében használja fel.
  - 10.4. Az alapítvány vagyonának minősül az alapítvány javára vállalt minden kötelezettség, az alapítvány számlájára történő befizetés, annak hozadékai, továbbá az alapítvány céljára adományozott ingók, ingatlanok és értékpapírok.
  - 10.5. Az alapítvány tartozásaiért saját vagyonával felel. Az alapítók – a vagyoni hozzájárulás megfizetésén túl – és a kuratórium tagjai a saját vagyonukkal az alapítvány tartozásaiért nem felelnek.
11. Az alapítványi vagyonnal történő rendelkezés, kezelése és védelme
  - 11.1. Az alapítvány céljai megvalósítása érdekében önállóan gazdálkodik.
  - 11.2. Az alapító úgy rendelkezik, hogy az alapítványi célok megvalósítására elsősorban az alapítvány céljára rendelt vagyon évi tiszta hozadéka, valamint az alapítvány céljára rendelt vagyont meghaladó minden vagyon használható fel.
  - 11.3. Az alapítvány céljára rendelt vagyon felhasználásáról, kezeléséről a kuratórium dönt, amely azt kamatozó banki letétbe helyezheti, kincstár- vagy letéti jegyet vásárolhat, valamint azt az alapítványi célok megvalósítására fordíthatja.
  - 11.4. A kuratórium az alapítvány vagyoni helyzete és bevétele ismeretében évente dönt az alapítvány céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, továbbá a felosztás fontossági sorrend szerinti módjáról.
  - 11.5. Az alapítvány céljainak elérése érdekében az alapítvány céljaira rendelt vagyonból egyebek mellett pályázatot hirdethet, díjakat alapíthat.  
Amennyiben az alapítvány kuratóriuma bármely cél szerinti juttatását pályázathoz köti, a pályázatban nem vehetnek részt a kuratórium tagjai, az alapítók, valamint ezek közeli hozzátartozói (Ptk. 8:1. §. (1) bekezdés 1.) pont), a támogatók és az önkéntesek, továbbá a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van. (Civil tv. 42.§ (2) bekezdés, 43.§ (1) – (2) bekezdés)  
A pályázati felhívást a [kph.kaposvar.hu](http://kph.kaposvar.hu) honlapján is meg kell jelentetni.

- 11.6. Az alapítvány vagyónával vállalkozói tevékenység nem folytatható. Az alapítvány gazdálkodása során esetleg elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen alapító okiratban meghatározott tevékenységre fordítja.
- 11.7. Az alapítvány csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.
- 11.8. Az alapítvány közhasznú alaptevékenysége keretében a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóit (Ptk. 8:1. §. (1) bekezdés 1. pont) – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
- 11.9. Az alapítvány kuratóriumának feladata a működőképesség fenntartása, és fenyegető fizetéképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.
- 11.10. Ha a csatlakozó támogató rendelkezett vagyoni juttatása felhasználásáról, úgy rendelkezése érvényesüléséről a kuratórium gondoskodik.

### Az alapítvány szervezete és működése

12. Az alapítvány döntéshozó, kezelő és vagyonkezelő szerve a kuratórium. A kuratórium jogkörébe tartozik az alapítvány céljainak megvalósításával összefüggő döntések meghozatala. A kuratórium, mint az alapítvány legfőbb szerve mindenkor köteles gondoskodni az alapítvány céljainak maradéktalan megvalósításához szükséges tennivalók elvégzéséről, az alapítvány vagyónak az alapító okiratban rögzített céloknak megfelelő felhasználásáról.

12.1. A kuratórium 10 (tíz) természetes személyből áll, az elnökét és tagjait az alapító jelöli ki, a tisztség annak elfogadásával jön létre. A kuratórium az alapítvány legfőbb döntéshozó és képviselői, illetve ügyintéző szerve.

12.2. A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.

12.2/A. A kuratórium elnöke dr. Kéki Zoltán (anyja születési neve: \_\_\_\_\_ alatti lakos)

12.2/B. A kuratórium további tagjai:

- Halászné Jakab Eszter (anyja születési neve: \_\_\_\_\_ alatti lakos),
- dr. Fekete László (anyja születési neve: \_\_\_\_\_ alatti lakos),
- Molnár György (anyja születési neve: \_\_\_\_\_ alatti lakos),

- Hartner Rudolf (anyja születési neve: [REDACTED] alatti lakos),
- Tóth István (anyja születési neve: [REDACTED] alatti lakos),
- Borhi Zsombor (anyja születési neve: [REDACTED] alatti lakos),
- Varga Róbert (anyja születési neve: [REDACTED] alatti lakos),
- Szerb György (anyja születési neve: [REDACTED] alatti lakos),
- Ráczné Varga Mária (anyja születési neve: [REDACTED] alatti lakos).

12.2/C. A kuratórium elnöke és tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet az alapítvány vezető tisztségviselője az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az sem, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61. § (2) bek. i) pont).

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Nem lehet a kuratórium tagja, akivel szemben törvényben meghatározott egyéb kizárók áll fenn.

Az alapítvány kedvezményezettje, és annak közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1 § (1) bekezdés 1.) pont) nem lehet a kuratórium tagja.

Az alapító /alapítói jogok gyakorlója/, illetőleg törvényes képviselője és közeli hozzátartozói (Ptk. 8:1 § (1) bekezdés 1.) pont) nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

12.3. Az alapító a kuratórium elnökét, valamint tagjait határozott időre, a 2019-2024-es önkormányzati ciklus végéig, de legfeljebb 2024. december 31. napjáig – jelöli ki.

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a tag halálával,
- a tag lemondásával, az új kuratóriumi tag bírósági nyilvántartásba történő bejegyzésével,
- a tag alapító által történő visszahívásával, az új kuratóriumi tag bírósági nyilvántartásba történő bejegyzésével,
- a Ptk. 3:22. § (1) – (6) bekezdésében, továbbá a Ptk. 3:397. § (3) bekezdésében és a Btk. 61. § (2) bekezdés i) pontjában foglalt összeférhetlenségi és kizárók bekövetkeztével,
- az alapítvány megszűnésével,

- a mandátum (határozott idő) elteltével.

#### 12.4. A kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint egyéb belső szabályzatainak megállapítása és módosítása
- az alapítvány éves munkatervének, költségvetésének elfogadása
- csatlakozás elfogadása
- pályázat kiírása, elfogadása
- döntés a rendelkezésre álló vagyon kezeléséről, felhasználásáról, gyarapításáról
- döntés az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadásáról
- döntés kiegészítő jellegű nonprofit gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatásáról
- döntés azokban a kérdésekben, amelyeket jogszabály vagy az alapító okirat a kuratórium kizárólagos hatáskörébe utal.

#### 12.5. A kuratórium az adminisztratív és gazdasági feladatok vitelével a titkárt bízta meg. A kuratórium titkára Ráczné Varga Mária.

#### 12.6. A kuratórium elnöke, tagjai és titkár, valamint a felügyelőbizottsági tagok tisztségük ellátásáért díjazásban nem részesülnek, költségeik (telefonköltség, utazási költségtérítés stb.) megtérítésére azonban igényt tarthatnak.

Nem sérti ezt a rendelkezést az alapítvány vezető tisztségviselőinek egyéb feladatok elvégzéséért szerződés szerint járó díjazása.

#### 12.7. A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal – a beszámoló és a közhasznúsági melléklet megküldésével – köteles az alapítók részére beszámolni az addig végzett munkájáról, így különösen az alapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról.

#### 12.8. A kuratórium az alapítók részére köteles az alapítványra vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra az alapítványi iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a kuratórium elnöke az alapítók által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.

### 13. A kuratórium működése, döntési és eljárási rendje

#### 13.1. A kuratórium szükség szerint, de legalább félévente egy alkalommal tart ülést. Az ülést az elnök hívja össze és vezeti.

A kuratórium ülésének összehívása meghívó kiküldésével írásban (lehetőség szerint e-mailben, illetve postai úton), igazolható módon, az ülés helyszínének, idejének és napirendjének közlésével történik oly módon, hogy azt a kuratóriumi tagok legalább 8 (nyolc) nappal az ülés előtt kézhez kapják. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a kuratóriumi tagoknak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön. A napirendet olyan részletességgel kell feltüntetni,



hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A napirenden szereplő témák írásos anyagát a felkészülés elősegítése érdekében lehetőség szerint a meghívóhoz kell csatolni. A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét és székhelyét is.

A kuratórium titkára gondoskodik arról, hogy a meghívót az alapítvány honlapján, illetőleg az alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblára kifüggesse.

Sürgős döntést igénylő ügyben a 8 (nyolc) napos határidő mellőzésével a kuratórium elnöke az ülést rövid úton (személyesen, telefonon, e-mailben) is jogosult összehívni. ezt a körülményt azonban a kuratórium üléséről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

Rendkívüli ülést kell összehívni, ha azt az alapító, a bíróság, bármely két kuratóriumi tag, vagy a felügyelő bizottság írásban az ok és cél megjelölésével kéri. Az ülést az elnök az indítványtól számított 8 (nyolc) napon belül 14 (tizennégy) napon belülre köteles összehívni. Amennyiben az elnök a rendkívüli ülést az előírt határidőn belül nem hívta össze, a kuratórium ülésének összehívására a kezdeményezők is jogosultak.

A kuratórium üléseire az alapítókat is meg kell hívni, akik tanácskozási joggal vehetnek részt az üléseken.

A kuratórium az ülést az alapítvány székhelyén tartja.

Ha az alapítvány kuratóriumi ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi kuratóriumi tag jelen van, és ők egyhangúlag hozzájárulnak az ülés megtartásához.

A kuratórium ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi kuratóriumi tag jelen van, és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.

13.2. A kuratórium akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz.

A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

Ha egy kuratóriumi tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

A kuratóriumi ülés határozatképesség megállapításánál az alapítót is figyelmen kívül kell hagyni.

13.3. A kuratórium döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

Az elnök bármely kérdésben titkos szavazást rendelhet el.

A kuratórium döntéseit határozati formában hozza meg.

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt (összeférhetetlenség) az az egyébként szavazásra jogosult személy,

a) aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1 § (1) bekezdés 1.) pont) a határozat alapján kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy akit a határozat az alapítvány terhére másfajta előnyben részesít,

- b) aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1 § (1) bekezdés 1.) pont) a határozat alapján bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt,
- c) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,
- d) aki ellen a határozat szerint pert kell indítani,
- e) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az alapítványnak nem tagja vagy alapítója,
- f) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll,
- g) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Nem minősül előnynek az alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás.

13.4. A kuratórium ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság csak a jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. Zárt ülés elrendeléséről a tagok egyszerű szótöbbséggel döntenek.

13.5. A kuratóriumi ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek írásba foglalásáról az titkár köteles gondoskodni az ülést követő 8 napon belül.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a kuratóriumi ülés helyét és időpontját
- a jelenlévők nevét, a kuratóriumi ülés határozatképességére történő utalást
- a határozathozatal módját (titkos, illetve nyílt), a határozathozatal eredményét (a döntést támogatók és ellenzők személyét, a határozathozatalban részt nem vevőket, a szavazástól tartózkodókat)
- a kuratóriumi ülésen történeteket, így különösen a nyilatkozatokat, határozatokat, az eljárás menetét oly módon, hogy abból azt is meg lehessen állapítani, hogy az eljárás megfelel-e az alapító okirat alaki követelményeinek, amennyiben pedig valamely felszólalás, vélemény jelentős, azt szó szerint kell rögzíteni, illetve írásban csatolni a jegyzőkönyvhöz.

A jegyzőkönyvet a kuratórium elnöke és a titkára írja alá.

#### 14. Kuratóriumi határozatok nyilvántartása (Döntvénytár)

14.1. A kuratórium által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást kell vezetni és abba a kuratórium döntéseit legkésőbb a meghozatalt követő 8 (nyolc) munkanapon belül be kell vezetni.

A Döntvénytárba folyamatos sorszámozással kell bejegyezni:

- a határozat számát
- a határozat tárgyát, tartalmát
- a határozat meghozatalának időpontját, hatályát
- a döntést támogatók és ellenzők számarányát, nyílt szavazás esetén ezek személyét.

14.2. Azokat a jegyzőkönyveket, amelyek tartalmazzák a kuratóriumi ülésen hozott határozatokat, az alapítvány irattárában meg kell őrizni.  
A Döntvénytár naprakész vezetéséről az alapítvány titkára köteles gondoskodni.

Az ülésen jelen nem lévő kuratóriumi tagoknak, valamint alapítóknak a döntéseket tartalmazó jegyzőkönyv egy példányát az ülést követő 8 (nyolc) napon belül meg kell küldeni.

## 15. Az alapítvány beszámolási rendjének és közhasznú jogállásának szabályai

15.1. Az alapítvány a működéséről, a vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően, az üzleti év utolsó napjával – megszűnés esetén a megszűnés napjával – mint mérlegfordulónappal, a jogszabály előírásai szerint beszámolót köteles készíteni. A kuratórium az alapítvány éves beszámolóját legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig köteles megtárgyalni, és arról nyílt szavazással egyszerű szótöbbséggel határozatot hozni.

Az alapítvány beszámolója tartalmazza:

- a mérleget (egyszerűsített mérleget)
- az eredménykimutatást (eredmény levezetést)
- kettős könyvvitel szerinti kiegészítő mellékletet

15.2. Az éves beszámolóval egyidejűleg az alapítvány köteles közhasznúsági mellékletet készíteni, melyben be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. (Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni.) Külön meg kell adni a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettséggé kímutatott) támogatásra vonatkozó adatokat.

A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni az alapítvány által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat, az alapítvány által végzett közhasznú tevékenységet, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 32. §-ában meghatározott adatokat és mutatókat.

Az alapítvány közhasznúsági melléklete tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

Az alapítvány elnöke köteles a beszámoló jóváhagyására jogosult kuratórium által elfogadott beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet az adott üzleti év

mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon.

A beszámolót és a közhasznúsági mellékletet az alapító honlapján (kph.kaposvar.hu) is el kell helyezni, az így közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig kell biztosítani.

Amennyiben az alapítvány a közhasznú minősítés feltételeinek nem felel meg, az alapítvány elnöke hatvan napon belül köteles kérni az illetékes törvényszéktől a közhasznú jogállás törlését.

## 16. Felügyelő bizottság

16.1. Az alapítvány gazdálkodásának, ügyvitelének ellenőrzésére az alapító három tagú felügyelő bizottságot hoz létre határozott időre, a 2019-2024-es önkormányzati ciklus végéig, de legfeljebb 2024. december 31. napjáig terjedő időtartamra,

16.2. A felügyelő bizottság tagja:

- dr. Szép Tamás (anyja születési neve: \_\_\_\_\_ alatti lakos),
- Oláh Lajosné (anyja születési neve: \_\_\_\_\_ alatti lakos),
- Svajda József (anyja születési neve: \_\_\_\_\_ alatti lakos).

A felügyelő bizottság elnökét tagjai sorából maga választja és ügyrendjét maga állapítja meg.

16.3. A felügyelő bizottság tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek a kuratórium ülésein, és tájékoztatást kérhetnek a kuratórium tevékenységéről.

16.4. A felügyelő bizottság vizsgálatot folytathat, ha az alapítvány céljait veszélyeztetve látja. A vizsgálat során külső szakértőt is igénybe vehet. A felügyelő bizottság észrevételeiről az alapítót tájékoztatni köteles.

16.5. A felügyelő bizottság elnökének kezdeményezésére a kuratórium ülését 15 napon belül össze kell hívni.

16.6. Az alapítvány tevékenységét pártok befolyásától mentesen végzi, politikai párt tevékenységéhez az alapítványi vagyon sem közvetlenül, sem közvetetten nem használható fel.

17. Az alapítvány működésének nyilvánossága  
(A kuratórium döntéseinek az érintettekkel való közlési és nyilvánosságra hozatali módja)

17.1. Az alapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevételének, valamint közhasznú tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait – ideértve az éves beszámoló

jóváhagyását, valamint a közhasznúsági mellékletet is – a [kph.kaposvar.hu](http://kph.kaposvar.hu) honlapon teszi közzé.

A nyilvánosságra hozatalról a kuratórium titkára köteles gondoskodni oly módon, hogy a beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadásáról szóló kuratóriumi döntést követő 15 (tizenöt) napon belül a [kph.kaposvar.hu](http://kph.kaposvar.hu) honlapon megjelenjen.

17.2. Az alapítvány közhasznú működésével kapcsolatban keletkezett iratokba (jegyzőkönyvekbe, Döntvénytárba, az alapítvány éves közhasznúsági mellékletébe, stb.) személyazonosságának igazolását és érdekének valószínűsítését követően -a személyiségi és más alkotmányos jogok tiszteletben tartásával- az alapítvány székhelyén bárki betekinthez, azokról saját költségére a kuratórium elnöke által hitelesített másolatot kérhet.

Az iratok a kuratórium elnökével egyeztetett időpontban tekinthetők meg az alapítvány székhelyén lévő helyiségben.

17.3. A kuratórium döntéseit az érintettekkel a kuratóriumi ülésen jelenlévőkkel szóban, a távollévőkkel pedig írásban, igazolható módon közli, illetve a döntés az alapítvány székhelyén is közzétételre kerül.

Pályázat esetén a pályázat eredményét tartalmazó kuratóriumi határozatot az alapító honlapján ([kph.kaposvar.hu](http://kph.kaposvar.hu)) is meg kell jelentetni.

18. A kuratórium tagjainak feladatköre, egyéb rendelkezések

18.1. Az alapítvány egyszemélyi teljes körű képviselőjére a kuratórium elnöke jogosult. A kuratórium elnöke látja el az alapítvány folyamatos működéséhez, ügyeinek operatív viteléhez szükséges teendőket.

Intézkedéseit a kuratórium döntésének megfelelően kell megtennie, döntés hiányában pedig az alapítvány érdekeivel összhangban.

A kuratórium elnökének feladatkörébe tartozik különösen:

- a) összehívja a kuratórium üléseit
- b) képviseli az alapítványt
- c) kifizetéseknel utalványozási jogkört gyakorol
- d) vezeti a Döntvénytárat, őrzí a határozatokat tartalmazó jegyzőkönyveket
- e) gyakorolja a munkáltatói jogokat az alapítvány munkavállalóival szemben
- f) megkötí az alapítvány ügykörébe tartozó szerződéseket
- g) ellátja azokat a feladatokat, melyeket az alapítvány szervezeti- és működési szabályzata utal a feladatkörébe.

A kuratórium elnökének akadályoztatása esetén a képviselőt a kuratórium titkára látja el.

18.2. Az alapítvány gazdasági, ügyviteli feladatait a titkár látja el.

A kuratórium titkárának feladatkörébe tartozik különösen:

- a) elkészítí az ülések jegyzőkönyvét
- b) vezeti a Döntvénytárat, őrzí a határozatokat tartalmazó jegyzőkönyveket
- c) intézi az alapítvány pénzforgalmi számlájáról történő kifizetéseket

d) ellátja azokat a feladatokat, melyeket az alapítvány szervezeti- és működési szabályzata utal a feladatkörébe.

18.3. Az alapítvány megszűntét követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhivatal üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhivatal az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

#### Az alapítvány képvisellete

19. Az alapítvány egy személyi teljes körű képviseletére a kuratórium elnöke jogosult. Az elnök akadályoztatása esetén a képviseletet a kuratórium titkára látja el.

20. Az alapítvány bankszámlája feletti rendelkezéshez két kuratóriumi tag együttes aláírása szükséges az alábbiak szerint: dr. Kéki Zoltán a kuratórium elnöke és Ráczné Varga Mária a kuratórium titkára; dr. Kéki Zoltán a kuratórium elnöke és Hartner Rudolf kuratóriumi tag; vagy Ráczné Varga Mária a kuratórium titkára és Hartner Rudolf kuratóriumi tag gyakorolja.

#### Egyéb rendelkezések

21. Az alapítók tudomással bírnak arról, hogy az alapítvány érvényes létrejöttéhez és a jogi személyiség elnyeréséhez a Kaposvári Törvényszék nyilvántartásba vétele szükséges.

Az alapítvány működése felett az illetékes ügyészség a reá irányadó szabályok szerint törvényességi ellenőrzést gyakorol.

Az alapítvány feletti általános törvényességi felügyeletet az alapítványt nyilvántartó bíróság, a Kaposvári Törvényszék látja el.

22. Az alapítvány nyilvántartásba vétele után az alapítványt az alapítók nem vonhatják vissza, az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt. (Ptk. 3:403. § (2) bekezdés)

23. A kuratórium tagjai által harmadik személynek okozott kárért az alapítvány felel. A kuratórium tagja az alapítvánnyal egyetemlegesen felel, ha a kárt szándékosan okozta (Ptk. 3:24. § (2) bekezdés). A kuratórium tagja tevékenysége során az alapítványnak okozott kárért a Polgári Törvénykönyvnek a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel.

#### 24. Az alapítvány megszűnése

Az alapítvány megszűnik, ha

- a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapítók új célt nem határoztak meg
- b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód
- c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

Amennyiben valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium köteles értesíteni az alapítókat a szükséges intézkedések megtétele céljából. Ha az alapítók a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoznak, a kuratórium köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő kárért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

Jogutód nélküli megszűnés esetén az alapítvány hitelezői igények kielégítése után fennmaradó vagyont – a fennálló fizetési kötelezettségek teljesítése után – a kuratórium döntése szerinti célra, amennyiben ilyen nincs, vagy döntés nem születik, úgy az alapítvány céljával azonos célú, ilyen hiányában hasonló célú alapítványnak juttatja.


25. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, gazdálkodási kérdésekben pedig az alapítványok gazdálkodási rendjéről szóló mindenkori hatályos jogszabályokat – jelenleg a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletet – kell alkalmazni.

Kelt: Kaposvár, 2023. március 21.

Szita Károly  
polgármester  
az alapító képviselőjében

Igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának:

Kelt: Kaposvár, 2023. március 21. napján.

  
Szita Károly  
polgármester  
az alapító képviselőjében

Előttünk, mint tanúk előtt:

1./ Tanú neve: DR. KOCSIS GEORGINA

Címe: [REDACTED]

Személyi igazolvány száma: [REDACTED]

Aláírása: Dr. Kocsis Georgina

2./ Tanú neve: Gálcsi IREK

Címe: [REDACTED]

Személyi igazolvány száma: [REDACTED]

Aláírása: Gálcsi Irek