



**„Komplex szervezetfejlesztési projekt megvalósítása Kaposvár Megyei Jogú Város
Polgármesteri Hivatalánál”**

Oktatási Terv

Operatív Program azonosító: ÁROP-1.A.2/B-2008-0020



Gál és Társa Ügyvédi Iroda



2010. szeptember 24.

Tartalomjegyzék

1	Bevezető.....	3
2	Oktatás	3
2.1	Oktatás módszere és feltételei.....	3
2.2	Oktatási tematika	3
2.2.1	Közbeszerzési tréning.....	3
2.2.2	Projektmenedzsment tréning.....	4
2.2.3	Kommunikációs tréning.....	6
2.2.4	Ügyintézők képzése.....	7
2.3	Az oktatás résztvevői és tervezett időpontjai	9

1 Bevezető

Az oktatás célja, hogy a szervezetfejlesztés által érintett folyamatokat, tevékenységeket végző Hivatali munkatársak részletesen megismerhessék az át-, illetve kialakított folyamatokat, a tevékenységek végzéséhez szükséges információkat és tudnivalókat.

2 Oktatás

2.1 Oktatás módszere és feltételei

Az oktatás a Hivatal által rendelkezésre bocsátott helyszínen, munkaidőben történik.

Az oktatások lebonyolítására projektort kérnénk biztosítani.

Szakértőink az oktatáshoz oktatási anyagot biztosítanak, amelyet a Hivatal rendelkezésére bocsátunk elektronikus formátumban.

Az oktatások ütemezésének összeállítása során kiemelt figyelmet fordítottak a szakértőink arra, hogy az oktatás a Hivatal működésében fennakadást ne okozzon, a lehető legkevesebb többlet terhet jelentse az oktatásban részt vevőknek. Épp ezért –az ügyintézők oktatását kivéve– jellemzően kiscsoportos oktatási módszert kívánunk alkalmazni.

A javasolt oktatási időpontok meghatározásánál figyelembe vettük azt, hogy a Hivatal működése folyamatosan fenntartható legyen.

2.2 Oktatási tematika

A projekt keretében a következő oktatások valósulnak meg:

- közbeszerzési képzés
- projektmenedzsment tréning
- Kommunikációs tréning
- ügyintézők képzése

2.2.1 Közbeszerzési tréning

Oktatottak létszáma: 35 fő

- Az önkormányzatot érintő közzétételi kötelezettségek teljesítése
- „zöld” szempontok érvényre juttatása
 - alkalmassági feltételek
 - bírálati szempont
- építési beruházások sajátossága
- biztosítékok rendszere
- építetói fedezetkezelő
- szerződések teljesítése
 - szerződés módosításának lehetőségei

- alvállalkozók teljesítése
- ellenőrzési lehetőségek
- A 2010. szeptember 15-én hatályba lépett közbeszerzési törvénybeli módosításokkal kapcsolatos oktatás az alábbiakra tér ki:
 - pontosított fogalmak (alvállalkozó, erőforrást nyújtó szervezet)
 - kizáró okok igazolásának rendszere
 - ajánlatok formai követelménye
 - biztosítékok körének változása
 - új eljárás típus bevezetése
 - közzétételi kötelezettségek változása
 - alvállalkozói teljesítések és igazolások rendszere

2.2.2 Projektmenedzsment tréning

Oktatottak létszáma: 10 fő

Tematika:

- @Task navigáció (belépés, menü, gombok, stb.)
- Nézetek, szűrők, csoportosítások
- Projektek
 - Projekt életútjának „állomásai”
 - Business case
 - Projekt létrehozása sablonból/manuálisan/importálással
 - Projekt alapinformációk
 - Kiegészítő információk
 - Projekt áttekintésének fő nézetei
 - Projekt szerkesztésének fő felületei
- Projektcsapat összeállítása
 - Szerepkörök, konkrét személyek
 - Felhasználói adatok
 - Felhasználói jogkörök (projektvezető, projekttagok, megtekintők)
- Projekt tevékenységek létrehozása
 - Projekt lebontása tevékenységekre
 - Ütemezés
 - Tevékenységek összeállítása, strukturálása, rendezése, kapcsolata
 - Tevékenység típusok (számított munka, számított hozzárendelés, effort driven; ismétlődő)
 - Tevékenység korlátai
 - Tevékenység információi
 - Gantt diagram és annak használata
- Mérföldkő kezelés
 - Mérföldkő gyűjtemények
 - Hozzárendelés a projekthez, használat

- Erőforrások hozzárendelése a projekthez, feladatokhoz
 - Egyszerű hozzárendelés
 - Hozzárendelés a Csatatépítő funkcióval
 - Erőforrás kihasználtsága
- Projektek előrehaladásának nyomon követése, aktualizálása
 - Feladatok előrehaladásának kezelése, követése
 - Lemaradásban lévő feladatok, áttervezés
 - Jóváhagyási munkafolyamatok alkalmazása
 - Felhasználók közötti kommunikáció
- Munkaidő elszámolás és jóváhagyás
 - Munkaidő nyilvántartás „úrlap”
 - Időelszámolás felhasználói szinten
 - Elszámolás jóváhagyása
- Projektdokumentumok kezelése
 - Csatolás, visszakeresés
 - Verziókezelés
- Feljegyzések
- Probléma kezelés
 - Problémák rögzítése
 - Problémák kezelésének követése
- Kockázatkezelés
 - Kockázatok rögzítése
 - Kockázatok alakulásának követése
- Projektek pénzügyi információinak tervezése és követése
 - Erőforrás-költségek
 - Egyéb ráfordítások, beruházások vezetése
- Riportok futtatása
 - Riporttípusok
 - Riportok elérhetősége és futtatása a rendszerben
 - Megjelenítés a felületen (vezérlőpult)
 - Riport exportálása
- Vezérlőpultok használata
- Automata funkciók a rendszerben
 - Értesítés különböző határidők közeledtéről, eléréséről, elmúlásáról
 - Automatikus riportkészítés és továbbítás e-mail-ben
 - Kapcsolat levelező rendszerrel
- @task testreszbási lehetőségek felhasználói szinten
 - Felhasználói adatok
 - Felület megjelenítése
 - Egyedi munkarend
 - Egyedi vezérlőpultok
 - Egyedi nézetek, szűrők, csoportosítások
 - Egyedi riportok

- Egyedi keresések
- @task testreszabási lehetőségek rendszerszinten
 - Vezérlőpultok
 - Nézetek, szűrők, csoportosítások
 - Riportok
 - Menük
 - Egyedi adatok
- @task jogosultság-kezelés
- @task naplózás

2.2.3 Kommunikációs tréning

Oktatottak létszáma: 40 fő

Tematika:

Állami- ill. közigazgatási intézmények számára a tréningeket a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ Oktatási és Módszertani Igazgatósága Közigazgatási Továbbképzési Kollégiuma által "**Személyi és szervezeti hatékonyság fejlesztés**" címen akkreditált közigazgatási továbbképzési program tematikája alapján bonyolítjuk le.

A tréning során egyes fő irányok, pl.: **személyi eredményesség** fejlesztése, vagy az **ügyfélközpontú szemlélet** erősítése, ill. a **szervezeti hatékonyság növelése** nagyobb hangsúlyt kaphatnak.

Ez a programunk a résztvevők aktív közreműködésével, ún. sajátélményű tanulás formájában - főként az ön- és emberismereti tanulás, a kapcsolatépítés tematikus elmélyítését, a konfliktuskezelési módok elsajátítását, a kedvező vezetői szerepfelfogás tudatosítását és gyakorlását, az előítélet-mentes szemlélet előnyeinek bemutatását, a célelés kommunikációs technikáinak alkalmazását, a viselkedés tudatos kontrolljának erősítését stb. szolgálja.

Célja, hogy a résztvevőknek tanulási, gyakorlási lehetőséget nyújtson többek között a saját készségek fejlesztésében a

1. személyszelés megbízhatóságának fejlesztése és a személyközi kommunikáció hatékonyságának fokozása terén,
2. a partneri és a csoport- ill. szervezeti célok felismerésének, valamint a nehéz emberi kapcsolati helyzetek kezelésének terén.

Ez a fajta képzés olyan sajátélményű, interaktív tanulási lehetőség,

- ahol a szervezeti együttműködés készségeinek fejlesztése érdekében a résztvevők önmagukhoz és másokhoz való viszonyukról új felismerésekhez is juthatnak, növekedhet a személyszelésük megbízhatósága, ezáltal lehetővé válik személyiségük és viselkedésük tudatosabb kontrollja, egyúttal:
- ahol mélyebben megtapasztalható az is, hogy személyiségük erőforrás és eszköz, amelynek eredményes „használata” tőlük függ, és

– ahol ehhez a tudatos használathoz módszereket is tanulhatnak.

Megtapasztalhatják, hogy a személyes hatékonyság tanulás útján fejleszhető és tanulható a természetesség is. A konfliktuskezelési módszerek begyakorlásával a csoportmunka során növekedhet az együttműködési készségük is, mivel a szervezeti célok közös elérésének érdeke erre mozgósíthat és mintát is nyújthat.

A képzéssel elérni kívánt célunk- többek között- az, hogy felkeltse az önreflexió fejlesztése és a tudatos viselkedés-irányítás erősítése iránti igényt. A sűrített szocializációs folyamat eredményeként mód nyílik arra, hogy a személyes erősségeknek és a kevésbé előnyösnek tartott tulajdonságoknak tudatosításával még inkább lehetővé váljék azok kontrollja: ezáltal az erősségekre módszeresebben lehet építeni, míg az előnytelennek tartott tulajdonságokra vonatkozóan konstruktív önvédelmi magatartás-elemekkel bővíthetik a saját „viselkedés-készletüket.”

2.2.4 Ügyintézők képzése

Oktatottak létszáma: 161 fő

Tematika:

- Kommunikáció

Az ügyintézők kommunikációs képzése során szintén a fenti 'Kommunikációs tréning' programelemében jelzett szempontok szerint állítjuk össze a szakmai programot. Ezen túl azonban kiemelt hangsúlyt fektetünk arra, hogy a résztvevők a gyakorlatban is alkalmazható kommunikációs és magatartási technikákat sajátíthassanak el az ügyfélszolgálati munkához, illetve általában az ügyfelekkel való kapcsolattartáshoz. A képzés célja, hogy elősegítse az ügyfelek minél hatékonyabb és színvonalasabb kiszolgálását, az ügyfél-elégedettség növelését.

- Intranetes alkalmazások kezelése

- Szabadság nyilvántartás
 - működési modell
 - funkciók
- Képzési nyilvántartás
 - működési modell
 - funkciók
- Autóigénylés
 - működési modell
 - funkciók
- Tárgyaló foglalása
 - működési modell
 - funkciók
- Egyéb technikai eszközök foglalása
 - működési modell
 - funkciók
- Számítástechnikai berendezések működésével kapcsolatos bejelentések kezelése
 - működési modell
 - funkciók
- Egyéb karbantartási igények kezelése
 - működési modell

- funkciók
- Raktári igények kezelése
 - működési modell
 - funkciók
- Internetes időpontfoglalás
 - funkciók és működés

2.3 Az oktatás résztvevői és tervezett időpontjai

2.3.1.1 Közbeszerzési tréning

Név	Oktatás időpontja
<i>Bajzik Imre</i>	2010. június 29. 2010. október 19 vagy 2010. október 26.
<i>Bognár István</i>	2010. június 29. 2010. október 19 vagy 2010. október 26.
<i>Brantmüller Zsoltné</i>	2010. június 29. 2010. október 19 vagy 2010. október 26.
<i>dr. Buzsáki Judit</i>	2010. június 29. 2010. október 19 vagy 2010. október 26.
<i>dr. Gyürecs Andrea</i>	2010. június 29. 2010. október 19 vagy 2010. október 26.
<i>dr. Horváth Zsuzsanna</i>	2010. június 29. 2010. október 19 vagy 2010. október 26.
<i>dr. Mach Tamás</i>	2010. június 29. 2010. október 19 vagy 2010. október 26.
<i>Fejes-Németh Andrea</i>	2010. június 29. 2010. október 19 vagy 2010. október 26.
<i>Frányó Zsolt</i>	2010. június 29. 2010. október 19 vagy 2010. október 26.
<i>Géger Livia</i>	2010. június 29. 2010. október 19 vagy 2010. október 26.
<i>Gyönyörű Zsoltné</i>	2010. június 29. 2010. október 19 vagy 2010. október 26.
<i>Hideg László</i>	2010. június 29. 2010. október 19 vagy 2010. október 26.

Név	Oktatás időpontja
<i>Huszár Mariann</i>	<i>2010. június 29. 2010. október 19 vagy 2010. október 26.</i>
<i>ifj. Horváth János</i>	<i>2010. június 29. 2010. október 19 vagy 2010. október 26.</i>
<i>Jágerné Katona Zsuzsanna</i>	<i>2010. június 29. 2010. október 19 vagy 2010. október 26.</i>
<i>Kanász Gábor</i>	<i>2010. június 29. 2010. október 19 vagy 2010. október 26.</i>
<i>Károly-Vincze Renáta</i>	<i>2010. június 29. 2010. október 19 vagy 2010. október 26.</i>
<i>Keményné dr. Révész Csilla</i>	<i>2010. június 29. 2010. október 19 vagy 2010. október 26.</i>
<i>Kiss Tamásné</i>	<i>2010. június 29. 2010. október 19 vagy 2010. október 26.</i>
<i>Kovács Antal</i>	<i>2010. június 29. 2010. október 19 vagy 2010. október 26.</i>
<i>Kulcsár Tímea</i>	<i>2010. június 29. 2010. október 19 vagy 2010. október 26.</i>
<i>Magyar Zoltán</i>	<i>2010. június 29. 2010. október 19 vagy 2010. október 26.</i>
<i>Merganczné Horváth Helga</i>	<i>2010. június 29. 2010. október 19 vagy 2010. október 26.</i>
<i>Néber Ákos</i>	<i>2010. június 29. 2010. október 19 vagy 2010. október 26.</i>
<i>Oláhné Pásztor Andrea</i>	<i>2010. június 29. 2010. október 19 vagy 2010. október 26.</i>

Név	Oktatás időpontja
<i>Péterné Szarka Klára</i>	<i>2010. június 29. 2010. október 19 vagy 2010. október 26.</i>
<i>Polgárné Perczel Mária</i>	<i>2010. június 29. 2010. október 19 vagy 2010. október 26.</i>
<i>Schádl Anita</i>	<i>2010. június 29. 2010. október 19 vagy 2010. október 26.</i>
<i>Szabó Tiborné</i>	<i>2010. június 29. 2010. október 19 vagy 2010. október 26.</i>
<i>Szalafainé Herczeg Gabriella</i>	<i>2010. június 29. 2010. október 19 vagy 2010. október 26.</i>
<i>Szilágyi Edit</i>	<i>2010. június 29. 2010. október 19 vagy 2010. október 26.</i>
<i>Szirják Imréné</i>	<i>2010. június 29. 2010. október 19 vagy 2010. október 26.</i>
<i>Tapsonyi Tünde</i>	<i>2010. június 29. 2010. október 19 vagy 2010. október 26.</i>
<i>Terestyényi Szabolcs</i>	<i>2010. június 29. 2010. október 19 vagy 2010. október 26.</i>
<i>Tóth Csaba</i>	<i>2010. június 29. 2010. október 19 vagy 2010. október 26.</i>

2.3.1.2 Projektmenedzsment tréning

Név	Oktatás tervezett időpontjai
<i>Balaskó Zsolt</i>	<i>2010. október 20. 2010. október 21.</i>
<i>dr. Gyürecs Andrea</i>	<i>2010. október 20. 2010. október 21.</i>
<i>dr. Mach Tamás</i>	<i>2010. október 20. 2010. október 21.</i>

Név	Oktatás tervezett időpontjai
<i>Frányó Zsolt</i>	<i>2010. október 20. 2010. október 21.</i>
<i>Géger Livia</i>	<i>2010. október 20. 2010. október 21.</i>
<i>Gelencsér Ildikó</i>	<i>2010. október 20. 2010. október 21.</i>
<i>Kovács Antal</i>	<i>2010. október 20. 2010. október 21.</i>
<i>Szilágyi Edit</i>	<i>2010. október 20. 2010. október 21.</i>
<i>Szirják Imréné</i>	<i>2010. október 20. 2010. október 21.</i>
<i>Tapsonyi Tünde</i>	<i>2010. október 20. 2010. október 21.</i>

2.3.1.3 Kommunikációs tréning

Név	Oktatás tervezett időpontja
<i>Bajzik Imre</i>	<i>2009. november 8-9. VAGY 2010. november 10-11.</i>
<i>Bálizsné dr. Heizler Krisztina</i>	<i>2009. november 8-9. VAGY 2010. november 10-11.</i>
<i>Barandtmüller Zsoltné</i>	<i>2009. november 8-9. VAGY 2010. november 10-11.</i>
<i>Battyányi Beáta</i>	<i>2009. november 8-9. VAGY 2010. november 10-11.</i>
<i>Budai Józsefné</i>	<i>2009. november 8-9. VAGY 2010. november 10-11.</i>
<i>dr. Bendli Attila</i>	<i>2009. november 8-9. VAGY 2010. november 10-11.</i>
<i>dr. Bíró Bernadett</i>	<i>2009. november 8-9. VAGY 2010. november 10-11.</i>
<i>dr. Cseicsner Judit</i>	<i>2009. november 8-9. VAGY 2010. november 10-11.</i>
<i>dr. Dániel Balázs</i>	<i>2009. november 8-9. VAGY 2010. november 10-11.</i>
<i>dr. Farkas Edit</i>	<i>2009. november 8-9. VAGY 2010. november 10-11.</i>

Név	Oktatás tervezett időpontja
<i>dr. Horváth Zsuzsanna</i>	2009. november 8-9. VAGY 2010. november 10-11.
<i>dr. Kéki Zoltán</i>	2009. november 8-9. VAGY 2010. november 10-11.
<i>dr. Klapsz László</i>	2009. november 8-9. VAGY 2010. november 10-11.
<i>dr. Matula Attila</i>	2009. november 8-9. VAGY 2010. november 10-11.
<i>dr. Nadrai Norbert</i>	2009. november 8-9. VAGY 2010. november 10-11.
<i>dr. Vörös Gyula</i>	2009. november 8-9. VAGY 2010. november 10-11.
<i>dr. Vunch-Kondor Adrienn</i>	2009. november 8-9. VAGY 2010. november 10-11.
<i>Erős György</i>	2009. november 8-9. VAGY 2010. november 10-11.
<i>Fejes Németh Anita</i>	2009. november 8-9. VAGY 2010. november 10-11.
<i>Frányó Zsolt</i>	2009. november 8-9. VAGY 2010. november 10-11.
<i>Hegedűsné Sztantics Katalin</i>	2009. november 8-9. VAGY 2010. november 10-11.
<i>Hideg Gyöngyi</i>	2009. november 8-9. VAGY 2010. november 10-11.
<i>Jágerné Katona Zsuzsanna</i>	2009. november 8-9. VAGY 2010. november 10-11.
<i>Jenei Zoltánné</i>	2009. november 8-9. VAGY 2010. november 10-11.
<i>Kanász Gábor</i>	2009. november 8-9. VAGY 2010. november 10-11.
<i>Kovács Katalin</i>	2009. november 8-9. VAGY 2010. november 10-11.
<i>Major Anita</i>	2009. november 8-9. VAGY 2010. november 10-11.
<i>Merganczné Horváth Helga</i>	2009. november 8-9. VAGY 2010. november 10-11.
<i>Molnár György</i>	2009. november 8-9. VAGY 2010. november 10-11.

Név	Oktatás tervezett időpontja
<i>Polgárdi Erika</i>	<i>2009. november 8-9. VAGY 2010. november 10-11.</i>
<i>Ráczné Varga Mária</i>	<i>2009. november 8-9. VAGY 2010. november 10-11.</i>
<i>Sallay Attiláné</i>	<i>2009. november 8-9. VAGY 2010. november 10-11.</i>
<i>Sárdi Péter</i>	<i>2009. november 8-9. VAGY 2010. november 10-11.</i>
<i>Somlainé Ferincz Judit</i>	<i>2009. november 8-9. VAGY 2010. november 10-11.</i>
<i>Stickel Péter</i>	<i>2009. november 8-9. VAGY 2010. november 10-11.</i>
<i>Szilágyi Edit</i>	<i>2009. november 8-9. VAGY 2010. november 10-11.</i>
<i>Tapsonyi Tünde</i>	<i>2009. november 8-9. VAGY 2010. november 10-11.</i>
<i>Terestyényi Szabolcs</i>	<i>2009. november 8-9. VAGY 2010. november 10-11.</i>
<i>Völgyesi Tamás</i>	<i>2009. november 8-9. VAGY 2010. november 10-11.</i>
<i>Zolnai Xénia</i>	<i>2009. november 8-9. VAGY 2010. november 10-11.</i>

2.3.1.4 *Ügyintézők képzése*

Név	Oktatás tervezett időpontja
<i>A Hivatal által később kerül meghatározásra</i>	<i>2009. november 15-16. VAGY 2010. november 17-18.</i>