

Projektmenedzsment tréning

„Komplex szervezetfejlesztési projekt megvalósítása Kaposvár
Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalánál”

ÁROP-1.A.2/B-2008-0020

2010.10.20.




Tematika

- Projektek
- Projektcsapat összeállítása
- Projekt tevékenységek létrehozása
- Mérföldkő kezelés
- Erőforrások kezelése
- Projekt előrehaladás
- Munkaidő elszámolás
- Projektdokumentumok kezelése
- Feljegyzések
- Kockázatkezelés
- Riport futtatás
- Vezérlőpult használat

Bejelentkezés az @Task rendszerbe

- Weben keresztül
- Felhasználónév és jelszó megadásával

 **@task**® all people. all work. all together.™

Felhasználónév

Jelszó

[Bejelentkezés](#) [Forgot Password?](#)

WorkOut | Work Management Summit 2011

(AtTask User Conference)

February 7-10 | Salt Lake City, Utah

[Register Now](#)



Menüpontok

- **Saját** – információ, munkarend, munkaidőnyilvántartás, vezérlőpultjaim, elmentett kérdések
- **Keresés** – cégek, dokumentumok, felhasználók, problémák, projektek, stb.
- **Létrehozás** – cég, csoport, felhasználó, külső oldal, probléma, projekt, stb.
- **Utóbbi** – projektek, tevékenységek, dokumentumok, stb.
- **Kedvencek**
- **Súgó**
- **Kijelentkezés**
- **Keresés**

(MENÜPONTOK TESTRESZABÁSA – MÓDOSÍTHATÓ A MENÜPONTOK ÖSSZETÉTELE)



Navigáció

@task kezdőlap

Navigáció

Projektek

Tevékenységeim

Riportok

My Projects

Több ▾



Saját profil

Saját kapcsolati adatok, munkaidő nyilvántartások, munkabeosztás, mentett keresések és személyes alkalmazás beállítások kezelése



Projekt menedzsment

Projektek, problémák és folyamatok tervezése, nyomonkövetése és riportálása



Help desk

Új probléma, igény, változaskérés vagy hiba rögzítése



Erőforrás kezelés

Felhasználók és szerepkörök definiálása, munkaidő nyilvántartások létrehozása és értékelése, erőforrás kihasználtsági keresések



Saját riportok

Az Ön által elérhető összefoglaló, lista és diagram riportok futtatása.







Beállítás

Cégek, csoportok, biztonság, egyedi adatok, erőforrás-naptárak és alkalmazás beállítások definiálása, megadása

Saját profil

- **Információ** – előre beállított paramétereket a felhasználóról
- **Munkarend** – szabadság megjelenítésére alkalmas
- **Munkaidő nyilvántartás** – egyes feladatokra vetített időráfordítás feltüntetése

Saját profil

 Információ Felhasználónév, jelszó és egyéb fiókbeállítások megváltoztatása, mint pl. hozzáférési szint, elsődleges szerepkör és szervezeti hierarchiában betöltött pozíció	 Munkarend Munkaszüneti napok és szabadságok beállítása	 Munkaidő nyilvántartások Már beírt munkaórák használata, illetve munka, szabadság, betegség vagy egyéb órák felvétele
 Elmentett keresések Jelenlegi mentett keresések lista kezelése	 Vezérlőpultjaim Vezérlőpultok létrehozása és kezelése	 Felhasználói felület Felhasználói nézetek és riportok kezelése. Felhasználói felület beállítások meghatározása.

- **Elmentett keresések**
- **Vezérlőpultjaim** – megjelenítési beállítások (személyre szabható)
- **Felhasználói felület**

Munkarend

A szabadnapokat egy egyszerű kattintással lehet megadni, majd a mentés gomb aktiválásával elmenteni

Munkarend

















◀ 2010 ▶

Január						Február						Március						Április									
V	H	K	Sze	Cs	P	Szo	V	H	K	Sze	Cs	P	Szo	V	H	K	Sze	Cs	P	Szo	V	H	K	Sze	Cs	P	Szo
					1	2		1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6					1	2	3
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
24	25	26	27	28	29	30	28							28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	
31																											

Május						Június						Július						Augusztus									
V	H	K	Sze	Cs	P	Szo	V	H	K	Sze	Cs	P	Szo	V	H	K	Sze	Cs	P	Szo	V	H	K	Sze	Cs	P	Szo
						1			1	2	3	4	5				1	2	3		1	2	3	4	5	6	7
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31	29	30	31				
30	31																										

Szeptember						Október						November						December									
V	H	K	Sze	Cs	P	Szo	V	H	K	Sze	Cs	P	Szo	V	H	K	Sze	Cs	P	Szo	V	H	K	Sze	Cs	P	Szo
				1	2	3	4					1	2		1	2	3	4	5	6				1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30					26	27	28	29	30	31	
							31																				

Szabadnapok

- Június 1, 2010  
- Június 2, 2010  
- Június 3, 2010  
- Június 4, 2010  
- Június 7, 2010  
- Június 8, 2010  
- Június 9, 2010  
- Június 10, 2010  
- Június 11, 2010  
- Június 14, 2010  

Töredék munkanapok

Munkaidő nyilvántartás

- Az aktív projektekre és tevékenységekre fordított idő ráírása, feltüntetése
- Az elszámolt munkaidőhöz megjegyzés is rendelhető, amely részleteiben megjeleníti a konkrét tevékenységet

Saját profil > Munkaidő nyilvántartások

Munkaidő nyilvántartások

Navigáció

Munkaidő nyilvántartások



Új munkaidő nyilvántartás

Új munkaidő nyilvántartás létrehozása az órák nyomkövetésére



Munkaidő nyilvántartások keresése

Munkaidő nyilvántartások keresése

task Saját Keresés Létrehozás Utóbbi Kedvencek

Saját profil > Munkaidő nyilvántartások

Új munkaidő nyilvántartás

Kezdés dátuma
2010.11.14.

Vége dátum
2010.11.20.

Jóváhagyó

Mentés Mégsem

Munkaidő nyilvántartás

Saját profil nézetből

Munkaidő nyilvántartás
Hétfő 2010.11.08. – Vasárnap 2010.11.14. (Státusz: Nyitott) Hét: 1 | 2 | ➔

Szűrő: Megjegyzések megjelenítése

	Va 11.07	Hé 11.08	Ke 11.09	Sze. 11.10	Csüt. 11.11	Pént. 11.12	Szo 11.13	Összesen
Corporate Sales Initiative								0
Project Time		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Emergency Project								
Project Time		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
PeopleSoft								
Project Time		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Refit West Coast Office								
Project Time		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Replace Scranton Office Computers								
Project Time		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
SAP								
Project Time		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Általános órák								
Általános feladatok		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Betegség		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Szabadság		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Totals:		0	0	0	0	0	0	0

Túlóra:

Munkaidő nyilvántartás

Tevékenység kiválasztásával

Projekt menedzsment > Projektek > Projekt > Szülő tevékenység > **Tevékenység**

Tevékenység 3

Ez meg mi?

Tevékenység összef...

Tevékenység részletek

Tevékenység státus...

Készültségi állapot

Új %

Tényleges kezdési dátum

Tényleges befejezés dátuma

Óra Egyszerű mód | **Munkaidő nyilvántartás mód**

Órák elszámolása az alábbi felhasználóra:

Scott Michael

Va 11.14	Hé 11.15	Ke 11.16	Sze. 11.17	Csüt. 11.18	Pént. 11.19	Szo 11.20
<input type="text"/>	<input type="text"/>					



Munkaidő nyilvántartás

Projekt nézetből – Idő ráírása funkció

Projekt menedzsment > Projektek > Projekt

Ez meg mi? ★

Egy csoda projekt

Tevékenységek

Problémák

Dokumentumok

Órák elszámolása az alábbi felhasználóra:

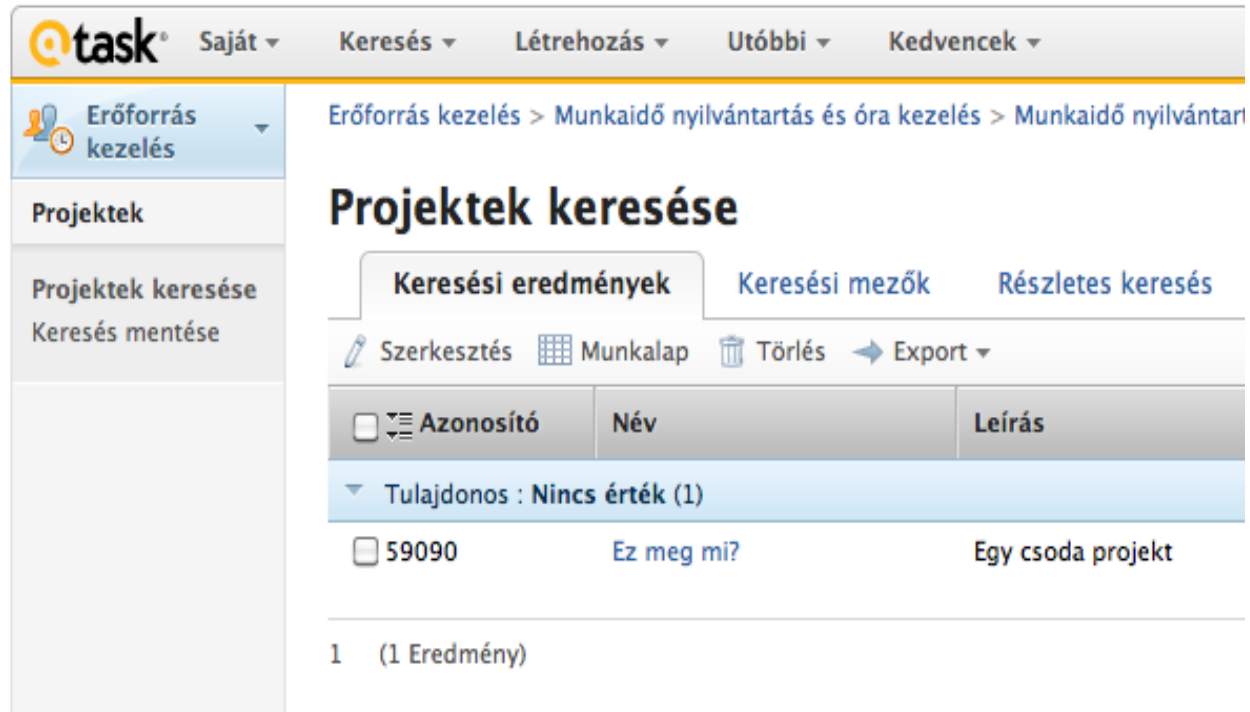
Scott Michael

	Va 11.7	Hé 11.8	Ke 11.9	Sze. 11.10	Csüt. 11.11	Pént. 11.12	Szo 11.13
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Mentés

Mégsem

Elmentett keresések



The screenshot shows the @task software interface. The top navigation bar includes the @task logo and menu items: Saját, Keresés, Létrehozás, Utóbbi, and Kedvencek. The left sidebar has a main menu with 'Erőforrás kezelés' (selected) and sub-items 'Projektek', 'Projektek keresése', and 'Keresés mentése'. The main content area shows a breadcrumb trail: 'Erőforrás kezelés > Munkaidő nyilvántartás és óra kezelés > Munkaidő nyilvántartás'. Below this is the 'Projektek keresése' section with tabs for 'Keresési eredmények', 'Keresési mezők', and 'Részletes keresés'. Action buttons include 'Szerkesztés', 'Munkalap', 'Törlés', and 'Export'. A table displays search results with columns 'Azonosító', 'Név', and 'Leírás'. One result is shown: '59090' with the name 'Ez meg mi?' and description 'Egy csoda projekt'. A summary at the bottom indicates '1 (1 Eredmény)'.

<input type="checkbox"/>	Azonosító	Név	Leírás
<input type="checkbox"/>	59090	Ez meg mi?	Egy csoda projekt

Korábbi keresés eredményének elmentése a jobb oldali menüsorból

Vezérlőpultjaim

Új vezérlőpult

Vezérlőpult részletek

Név

Leírás

Legyen elérhető más felhasználók számára

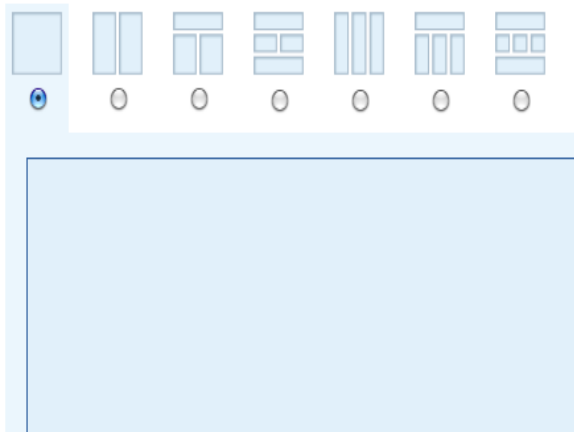
Elérhető riportok

Beépített, publikus és megtekinthető saját riportok

Riport név, leírás, típus keres

- + Általam bejelentett problémák
- + Általam jóváhagyandók
- + Átnézendő munkaidő nyilvántartások
- + Beütemezett munkáim
- + Bevételek projekt kezdési dátum szerint
- + Dokumentumaim
- + Erőforrás vs. kiadási költség portfólióként

Elrendezés kiválasztása



- Egyéni beállítások alapján saját vezérlőpult létrehozására alkalmas
- Megjeleníthetők a leggyakrabban használt menüpontok, riportok, projektek

Projekt menedzsment

Projekt menedzsment

Navigáció

Jelenlegi projektek



Projektek

Projektek létrehozása, importálása és nyomkövetése. Összefoglaló információk megtekintése a projekt előrehaladtáról, várható ütemtervről és erőforrásigényéről.



Probléma menedzsment

Problémákhoz, igényekhez, változtatási kérésekhez, hibabejelentésekhez tartozó információk és riportok megtekintése



Sablonok

Gyakran ismétlődő, újra felhasználható folyamatok definiálása



Tevékenységtár elemek

Azon tevékenységek definiálása, amelyek mind a sablonoknál, mind a projektekben újra és újra felhasználásra kerülnek.



Mérföldkő-gyűjtemények

A projektekben használatos mérföldkő-gyűjtemények definiálása.



Költségtípus kezelő

Költségtípus hozzáadása, szerkesztése és törlése



Kockázat típus kezelő

Kockázat típusok hozzáadása, szerkesztése és törlése

Projektek

Új projektek létrehozása, projektek keresése, MS Project importálása

Projekt menedzsment > Projektek

Projekt kezdőlap

Navigáció

Jelenlegi projektek



Új projekt

Új projekt létrehozása



Projektek keresése

Projektek keresése



MS Project importálás

A következő lépések végigvezetik egy Microsoft Project dokumentum @task-ba importálásának folyamatán.

Új projekt létrehozása

Új projekt

Projekt részletei

Kapcsolódó információ

Egyedi adatok

Sor tulajdonságai

Jóváhagyások

Projekt

Leírás

Ütemezés módszere ?

Ütemezés a kezdő dátumtól

Kezdés tervezett dátuma

2010.11.09. 9:00

Állapot típus ?

Előmeneteli státusz

Állapot ?

Terv szerint

Státusz

Tervezés

Prioritás

Normális

Sablon ?

Sablon kiválasztása

Projekt részletei

- **Projekt neve, leírása**
- **Ütemezés:** kezdő vagy befejezés dátumától
- **Kezdés/befejezés tervezett dátuma**
- **Állapot:** előmeneteli státusz alapján avagy manuálisan beállítandó
- **Státusz:** tervezés, ötlet, függőben, halott, aktuális, stb.
- **Prioritás:** alacsony, normál, magas, sürgős
- **Sablon:** kiválasztása, amennyiben releváns

Kapcsolódó információ

Új projekt

Projekt részletei

Kapcsolódó információ

Egyedi adatok

Sor tulajdonságai

Jóváhagyások

Befejezés módja ?

Manuális

Frissítés típusa ?

Automatikusan és változás esetén

Tulajdonos

Felhasználó kiválasztása 🔍 +

Projektre írt idő jóváhagyása ?

Szponzor

Felhasználó kiválasztása 🔍 +

Csoport

Core Team

Cég

Cég kiválasztása 🔍 +

Erőforrás naptár ?

Default Schedule

Mérföldkő-gyűjtemény ?

N/A



Kapcsolódó információ

- **Befejezés módja:** manuális vagy automatikus
- **Frissítés típusa:** automatikusan és változás esetén
- **Tulajdonos:** a projekt vezetője
- **Szponzor:** vezetőség, menedzsment
- **Csoport:** különböző csoportbeállítások (szükséges humán erőforrás csapatok) hozhatóak létre, melyeket itt lehet kiválasztani
- **Cég:** ügyfél, megrendelő (ez lehet belső is)
- **Erőforrás terhelés kiegyenlítésének módja:** manuális vagy automatikus
- **Kockázat:** nagyon alacsony, alacsony, közepes, magas, nagyon magas
- **Naplózás:** státusz módosítás, csatolás művelet, hatókör módosítás, általános szerkesztés

Létrehozott projekt kezelése

@task oktatás

Kaposvári önkormányzat projekt csapatának tréningje az @task használatáról

Navigáció

Projekt részletei

Egyedi adatok

Feljegyzések

Tevékenységek

Problémák

Több ▾



Gantt diagram

Csapat tevékenységek és hozzárendelések megtekintése és kiépítése



Csapatépítő

Projektcsapat összeállítása és a csapaton belüli szerepkörök kiosztása



Tevékenységek

Tevékenység hozzárendelések kezelése, nem kiosztott tevékenységek megtekintése



Csapat

Csapattagok és a csapatban betöltött szerepkörük megtekintése



Feljegyzések

Feljegyzés hozzáadása, megtekintése vagy megválaszolása



Dokumentumok

Új dokumentumok és könyvtárak megtekintése vagy hozzáadása, megosztása más felhasználókkal



Riportok

Az Ön által elérhető összefoglaló, lista és diagram riportok futtatása.

Tevékenységek létrehozása

Gantt diagram

Gantt diagram nézet megnyitása után soronként adhatóak hozzá és szerkeszthetők az egyes tevékenységek

Új tevékenység

A jobboldali új tevékenység menüpontra kattintva is létrehozható új tevékenység egyenként

Gantt diagram

- **Név:** tevékenység neve
- **Időtartam:** automatikusan tölti ki a kezdés és a befejezés dátum megadása alapján
- **Kezdés dátuma:** tevékenység kezdésének dátuma
- **Befejezés dátuma:** tevékenység befejezésének dátuma
- **Szükséges munka:** tevékenység elvégzéséhez szükséges idő
- A menüsor összetétele állítható, szerkeszthető

@task oktatás

#	Név	Időtartam	Kezdés dátuma	Befejezés dátuma	Szükséges mu...
1	Tevékenység 1	1 nap	2010.11.10. 9:00	2010.11.10. 17:00	8 óra
	+ Hozzáad Tevékenység...				

Gantt diagram – tevékenység szerkesztése

Szerkesztés Tevékenység

Részletek **Előzmények** Hozzárendelések

Név:

Leírás:

Százalékos készültség:

Órák hozzáadása

Mérföldkő:

Időtartam:

Tevékenység korlátozás:

Kezdés tervezett dátuma:

Befejezés tervezett dátuma:

- **Név, leírása:** tevékenység megnevezése, leírása
- **Százalékos készültség:** adott tevékenység készültségi foka, új-folyamatban-lezárt státus kiválasztása
- **Időtartam:** tevékenység időtartama
- **Tevékenység korlátozás:** különböző opció választható a tevékenység típusától függően
- **Kezdés és befejezés tervezett dátuma**

Gantt diagram – tevékenység szerkesztése

Előzmények
megadása,
amennyiben
releváns

Szerkesztés Tevékenység

Részletek Előzmények Hozzárendelések

Név	%	Terv. bef.	Típus	Késl.	Késleltet

Hozzáadás OK Mégse

Gantt diagram – tevékenység szerkesztése

Szerkesztés Tevékenység

Részletek Előzmények Hozzárendelések


Felhasználó	Szerepkör	%	Elsődleges sz

Hozzáadás OK Mégse

- A tevékenység elvégzéséhez szükséges emberi erőforrás feltüntetésére szolgál ez a menüpont
- Megadandó adatok: felhasználó neve, szerepköre, feladat elvégzéséhez szükséges részvétel aránya

Gantt diagram – altevékenység létrehozása

Az adott tevékenység kijelölését követően, jobb kattintással érhető el a menüablak, ahonnan több opció közül a behúzás is kiválasztható

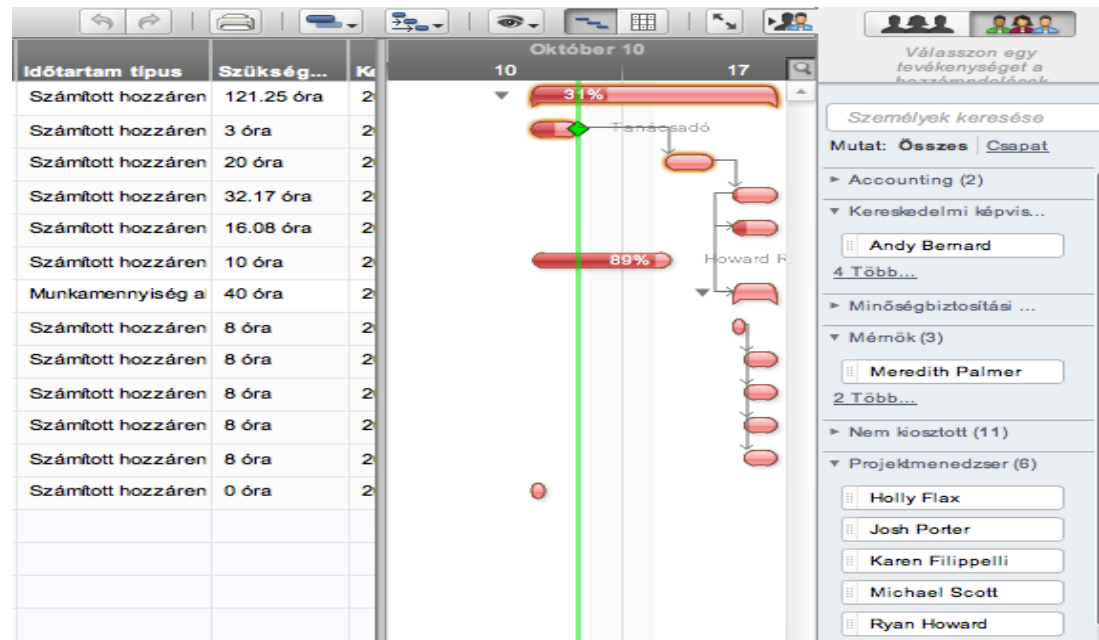
@task oktatás 

@task oktatás

#	Név	Időtartam	Kézdés dátuma	Befejezés dátuma	Szükséges mu...
1	Tevékenység 1	1 nap	2010.11.10. 9:00	2010.11.10. 17:00	8 óra
2	Tevékenység 2	2 nap	2010.11.16. 9:00	2010.11.17. 17:00	16 óra
3	Tevékenység 3	8 nap	2010.11.22. 9:00	2010.12.01. 17:00	64 óra
4	Tevékenység 4			2011.02.24. 17:00	416 óra
5	Tevékenység 5			2010.11.10. 17:00	0 óra
	+ Hozzáad Tevékenység...				

- Tevékenységek szerkesztése
- ?task.action.insert.above?
- Tevékenység beszúrása alá
- Tevékenységek duplikálása
- Tevékenységek törlése
- Tevékenységek behúzása
- Tevékenységek behúzásának csökkentése
- Tevékenységek jelölése befejezettként
- Összeköt

Gantt diagram – tevékenység szerkesztése



Az embereket ábrázoló ikonra kattintva itt is hozzárendelhetőek a munkatársak az adott tevékenységhez

Új tevékenység létrehozása

Új tevékenység

@task oktatás

Tevékenység részletek

Erőforrások


Előzmények

Egyedi adatok

Jóváhagyások

Tevékenységtár elem

Válasszon ki egy Tevékenységtár elemet, hogy meghatározza a tevékenység alapértelmezett értékeit.

Select Library Task 

Név

Leírás

Készültségi állapot

Új %

A Projekt
Menedzsment
menüpontból



Tevékenység részletek

- Tevékenység neve, leírása
- Készültségi állapot: új/folyamatbn/befejezett és a hozzá tartozó százalékos érték
- Prioritás: alacsony, normál, magas, sürgős
- Időtartam: a tevékenység elvégzéséhez szükséges időintervallum
- Tevékenység korlátozása: az adott feladat jellemzőinek, tulajdonságainak megfelelően

Erőforrások

Új tevékenység

@task oktatás

Tevékenység részletek

Erőforrások

Előzmények

Egyedi adatok

Jóváhagyások

Időtartam típus ?

Munkamennyiség alapú

Időtartam ?

1 nap

Szükséges munka

0 óra

Kiegyenlítésből kizárva

Hamis

Igaz

Kiegyenlítési késleltetés

0 óra

Erőforrás hatókör ?

Semmilyen

Naplózás ?

Státusz módosítás ?

Csatolás művelet ?

Hatókör módosítás ?

Általános szerkesztés ?

Bevétel típusa ?

Fix bevétel

Kiszámlázandó összeg ?

0,00 Ft

Költség típus ?

Felhasználó óradíj

Erőforrások

- Időtartam típus:
 - Munkamennyiség alapú (nap megadása)
 - Számított hozzárendelés (nap és óraszám megadása)
 - Számított munka (nap megadása)
- Naplózás
- Hozzárendelve az alábbi felhasználóhoz:
munkatárs hozzárendelése az adott feladathoz


Altevékenység létrehozása

Tevékenységek megtekintése menüpont kiválasztását követően rákattintunk a Munkalap nézetre, ahol a behúzás ikonnal érvényesítjük az altevékenység létrehozását a kijelölt tevékenység esetében (a Munkalap nézetben további tevékenységek is adhatóak)

@task oktatás ☆

Projekt részletei

Időtartam / Szükséges munka
77 nap / 504 óra

Százalékos készülség
1% 

Kezds tervezett dátuma
2010. nov. 9. 17:00

Befejezés tervezett dátuma
2011. febr. 24. 17:00

Tevékenység munkalap














☰ Behúzás csökkentése ⇌ Behúzás + Tevékenység beillesztése 📁 Tevékenységtár elem beillesztése

↓	#	Név	!	Időt. típ.	Időt.	Szüks. munk.	Terv. kezd.	Terv. bef.	El.	Korl.	Korlátozás
↓ □	1	Tevékenység 1	Normális	Munkamennyi alapú	1 nap	8 óra	2010.11.10. 9:00	2010.11.10. 17:00		ASAP	
↓ □	2	Tevékenység 2	Normális	Munkamennyi alapú	2 nap	16 óra	2010.11.16. 9:00	2010.11.17. 17:00		SNET	2010.11.16. 9:00
↓ □	3	Tevékenység 3	Normális	Munkamennyi alapú	8 nap	64 óra	2010.11.22. 9:00	2010.12.01. 17:00		SNET	2010.11.22. 9:00
↓ □	4	Tevékenység 4	Normális	Munkamennyi alapú	52 nap	416 óra	2010.12.15. 9:00	2011.02.24. 17:00		SNET	2010.12.15. 9:00
↓ □	5	Tevékenység 5	Normális	Szám. munka	1 nap	0 óra	2010.11.09. 17:00	2010.11.10. 17:00		MSO	2010.11.09. 17:00

Tevékenységek megtekintése

@task oktatás

Kaposvári önkormányzat projekt csapatának tréningje az @task használatáról

Navigáció										
Projekt részletei		Egyedi adatok		Feljegyzések		Tevékenységek		Problémák		Több ▾
 Szerkesztés	 Munkalap	 Export ▾	 Törlés	Több ▾		Szűrő: Nincs ▾	Nézetek: Projekt áttekinté ▾	Csoport: Nincs		
<input type="checkbox"/> #	Név	Terv. időt.	Terv. kezd.	Terv. bef.	El.	Hozzárendelv	%	!	Állapotjelzők	
<input type="checkbox"/> 1	Tevékenység 1	1 nap	2010.11.10.	2010.11.10.			0	2		
<input type="checkbox"/> 2	Tevékenység 2	2 nap	2010.11.16. 	2010.11.17.			0	2		
<input type="checkbox"/> 3	Tevékenység 3	8 nap	2010.11.22. 	2010.12.01.			0	2		
<input type="checkbox"/> 4	Tevékenység 4	52 nap	2010.12.15. 	2011.02.24.			0	2		
<input type="checkbox"/> 5	Tevékenység 5	1 nap	2010.11.09. 	2010.11.10.			0	2		

5 Eredmények

Egyes tevékenységek megtekintése

Tevékenység 1

Ez meg mi?

Tevékenység összef...

Tevékenység részletek

Tevékenység státusz...

Egyedi adatok

Egyedi adatok fris...

Tevékenység részletek

Név

Tevékenység 1

Leírás

Státusz

Százalékos készültség

31%

Státusz

Folyamatban



Prioritás

Normális

Kapcsolódó információ

Projekt

Ez meg mi?

Rögzítette

Scott Michael

URL

Hozzárendelve az alábbi felhasználóhoz:

Accounting (213,6%)

Dátumok

Tervezett dátumok

2010.10.14. - 2010.10.21.

Várható dátumok

2010.10.14. - 2010.11.17.

Tényleges kezdési dátum

2010.10.14.



Tevékenység státuszának módosítása

A tevékenység státuszának módosítását, szerkesztését az alábbi menüpontból végezhetjük (megjegyzést is fűzhetünk hozzá, mely a megjelölt címzetteknek el is küldhető

Projekt menedzsment > Projektek > Projekt > Tevékenység

Tevékenység 1

@task oktatás

Tevékenység részletek

Tevékenység státuszának ...

Egyedi adatok

Nyitott problémák


Feljegyzések

Több ▾

Készültségi állapot

Folyamatban ▾ 50 %

Tényleges kezdési dátum

2010.11.09. 15:04 

Tényleges befejezés dátuma



Csapat hozzáadása

A Projekt nézetből válasszuk a Csapat alkalmazást – itt adhatóak hozzá a munkatársak (add users) és szerepkörök (add roles) az adott projekthez

Projekt menedzsment > Projektek > Projektek keresése > Keresési eredmények > Projekt

@task oktatás

Kaposvári önkormányzat projekt csapatának tréningje az @task használatáról

[Navigáció](#)

[Projekt részletei](#)

[Egyedi adatok](#)

[Feljegyzések](#)




[Tevékenységek](#)

[Problémák](#)

Csapat

[Több ▾](#)


Felhasználók

 Add Users  Remove Users  Email

Szűrő: Nézetek:

projekt felhasználók nem található

Szerepkörök

 Add Roles  Szerepkörök eltávolítása

Szűrő: Nézetek:

szerepkörök nem található

Csapatépítő

The screenshot displays the 'Csapatépítő' (Team Builder) software interface. The top section, titled 'Felhasználók' (Users), shows a list of team members and their weekly hour allocations across three weeks. The bottom section, titled 'Tevékenységek' (Activities), shows a Gantt chart with task bars and their assigned resources.

Felhasználók			Hét Okt. 10, 10							Hét Okt. 17, 10							Hét Okt. 24, 10						
Csapat	Csoport	Összes	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
✓	▶ Bernard Andy				2	2	2				2	2	2	2	2			2	2	2	2	2	
✓	▶ Clalborne Katy																						
✓	▶ Filippelli Karen				2	2	2				2	2	2	2	2			2	2	2	2	2	
✓	▶ Flax Holly				2	2	2				2	2	2	2	2			2	2	2	2	2	
✓	▶ Howard Ryan				2	6.45	6.45				3.12	2	2	2	2			2	2	4	4	4	
✓	▶ Palmer Meredith																						
✓	▶ Porter Josh				2	2	2				2	2	2	2	2			2	2	2	2	2	
✓	▶ Scott Michael				6	3	3				3	3.38	3.38	3.38	3.38			4.38	4.38	3.38	2.78	2.78	

Tevékenységek			Gantt	Szükséges munka	Nem kiosztott ...
1	▼ Tevékenység 1	157	Accounting	[Red bar spanning Oct 10-17]	
2	Tevékenység 2	157	Tanácsad	[Red bar spanning Oct 10-11]	
3	Tevékenység 3	157		[Red bar spanning Oct 18-19]	
4	Tevékenység 4	157		[Red bar spanning Oct 20-21]	
5	Tevékenység 5	157	Accounting	[Red bar spanning Oct 20-21]	
6	Tevékenység 6	157	Howard R	[Red bar spanning Oct 10-17]	
7	▼ Másolat: ...ékenység 5	157		[Red bar spanning Oct 20-21]	
8	New Employ...ientation	157		[Red bar spanning Oct 20-21]	
9	OSHA Safety Training	157		[Red bar spanning Oct 20-21]	

A Csapatépítő menüpont alatt tovább szerkeszthető az erőforrás eloszlása

Tevékenység módosítása

Tevékenység szerkesztése menüpontból eszközölhető

Projekt menedzsment

Tevékenység

- Tevékenység megtekintése
- Tevékenység szerkesztése**
- Tevékenység másolása
- Tevékenység áthelyezése
- Tevékenység törlése
- Új tevékenység
- Nyitott problémák megtekintése
- Összes probléma megtekintése
- Új probléma
- Résztevékenységek megtekintése
- Új résztevékenység
- Riportok
- Órák megtekintése
- Projekt megtekintése

Projekt menedzsment > Projektek > Projekt > Tevékenység

Tevékenység 2

@task oktatás

Tevékenység részletek

Erőforrások

Tevékenység státusz frissítése

Előzmények

Név

Tevékenység 2

Leírás

Készültségi állapot

Új

0

%

Projekt újratervezése

A Tevékenységek nézetből érhető el a Projekt újratervezése funkció

Projekt menedzsment

Projekt

Ütemezések

Gantt diagram
Gantt diagram nyomtatása
Kombinált Naptár
Erőforrás táblázat
Ütemezés újraszámítása

Projekt újratervezése
Erőforrás-terhelés kiegyenlítése
Alaptervek megtekintése
Új alapterv

Csapat

Pénzügy

Csatolt fájlok

Importálás/Exportálás

Probléma beállítások

Projekt menedzsment > Projektek > Projekt

Projekt újratervezése

#	Tevékenység
1	Tevékenység 1
2	Tevékenység 2
3	Tevékenység 3
4	Tevékenység 4
5	Tevékenység 5

5 Eredmények

Részletek

Tevékenység jelölése elkészültként
2010.11.09.

0% és 100% közötti készültség beállítása
 Csak 0%-os vagy 100%-os készültség beállítása

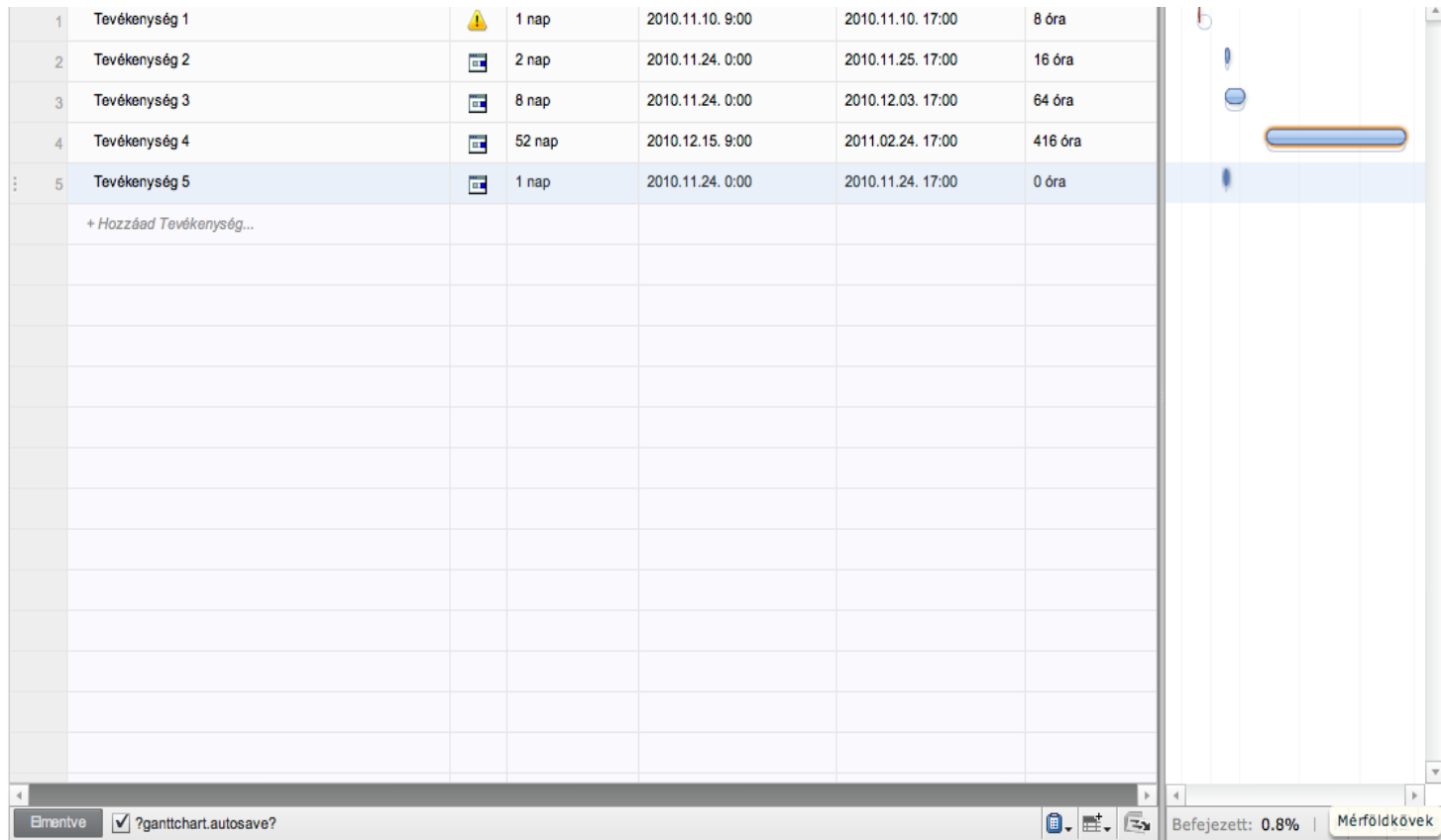
Befejezetlen munka átütemezése adott dátum utáni kezdésre
2010.11.24.

Teljes projekt Csak a kijelölt tevékenységek

Jóváhagy **Mégsem**

Mérföldkő

A Gantt diagram nézetből



Keresés

A felső menüsor Keresés pontjára kattintva kiválaszthatjuk a keresés tárgyát (projekt, tevékenység, probléma, stb.)

The screenshot shows the @task software interface. At the top, there is a navigation bar with 'Keresés' (Search) selected. A dropdown menu is open, listing various search categories: Cégek, Dokumentumok, Felhasználók, Felhasználó kihasználtsága, Munkaidő nyilvántartások, Óra, Problémák, Projektek, Riportok, Tevékenységek (highlighted), and Menü testreszabása. Below the menu, a table displays a list of activities. The table has columns for 'Terv. időt.', 'Terv. kezd.', 'Terv. bef.', and 'El.'. The activities listed are 'Tevékenység 3', 'Tevékenység 4', and 'Tevékenység 5'. The 'Tevékenység 3' row shows a duration of 1 nap, starting on 2010.11.10. and ending on 2010.11.10. The 'Tevékenység 4' row shows a duration of 2 nap, starting on 2010.11.24. and ending on 2010.11.25. The 'Tevékenység 5' row shows a duration of 8 nap, starting on 2010.11.24. and ending on 2010.12.03. There are also icons for 'Export', 'Törlés', and 'Több' in the table header area.

	Terv. időt.	Terv. kezd.	Terv. bef.	El.
	1 nap	2010.11.10.	2010.11.10.	
	2 nap	2010.11.24.	2010.11.25.	
3	Tevékenység 3	8 nap	2010.11.24.	2010.12.03.
4	Tevékenység 4	52 nap	2010.12.15.	2011.02.24.
5	Tevékenység 5	1 nap	2010.11.24.	2010.11.24.

Keresés

A keresés tovább szűkíthető különböző kritériumok alapján

Tevékenységek keresése

Keresési mezők Részletes keresés Egyedi adatok

Gyorskeresés

Választás... |

Egyszerű keresés

Tevékenység szám

Tevékenység név
Tartalmaz |

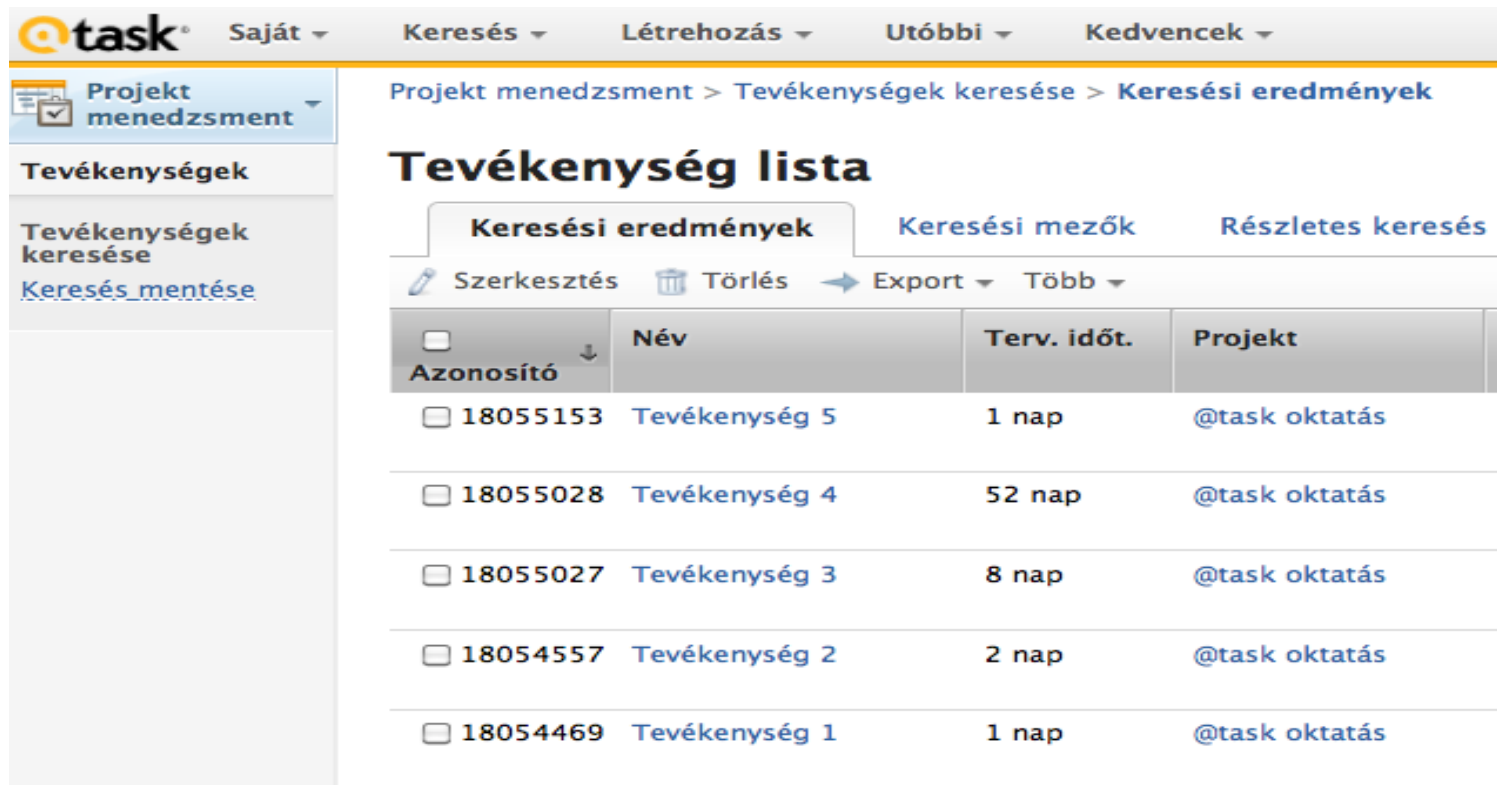
Leírás
Tartalmaz |

Projekt neve
Tartalmaz |

Projekt státusz
[Check All Open](#) | [Check All Completed](#)

<input type="checkbox"/> Aktuális	<input type="checkbox"/> Kért
<input type="checkbox"/> Halott	<input type="checkbox"/> Jóváhagyva
<input type="checkbox"/> Független	<input type="checkbox"/> Visszautasítva
<input type="checkbox"/> Tervezés	<input type="checkbox"/> Ötlet
<input type="checkbox"/> Befejezett	

Keresés mentése



The screenshot shows the @task web interface. The top navigation bar includes 'Saját', 'Keresés', 'Létrehozás', 'Utóbbi', and 'Kedvencek'. The left sidebar has a 'Projekt menedzsmen' menu with a sub-menu 'Tevékenységek' containing 'Tevékenységek keresése' and 'Keresés mentése'. The main content area is titled 'Tevékenység lista' and shows search results for '@task oktatás'.

Project management > Tevékenységek keresése > Keresési eredmények

Tevékenység lista

Keresési eredmények Keresési mezők Részletes keresés

Szerkesztés Törlés Export Több

<input type="checkbox"/> Azonosító	Név	Terv. időt.	Projekt
<input type="checkbox"/> 18055153	Tevékenység 5	1 nap	@task oktatás
<input type="checkbox"/> 18055028	Tevékenység 4	52 nap	@task oktatás
<input type="checkbox"/> 18055027	Tevékenység 3	8 nap	@task oktatás
<input type="checkbox"/> 18054557	Tevékenység 2	2 nap	@task oktatás
<input type="checkbox"/> 18054469	Tevékenység 1	1 nap	@task oktatás

A jobboldali menüből választható ki a Keresés mentése funkció, mely segítségével visszakereshetővé válnak az elmentett keresések

Szűrés

Tevékenységek/ Feljegyzések/ Problémák nézetben a menüsorból választható ki a szűrés funkció

@task oktatás

Kaposvári önkormányzat projekt csapatának tréningje az @task használatáról

Navigáció

Projekt részletei

Egyedi adatok

Feljegyzések

Tevékenységek

Problémák

Több ▾



Szerkesztés

 Munkalap

 Export ▾

 Törlés

Több ▾





Szűrő:

Nincs ▾

Nézetek:

Projekt áttekinté ▾

Csc

<input type="checkbox"/> #	Név	Terv. időt.	Terv. kezd.
<input type="checkbox"/> 1	Tevékenység 1	1 nap	2010.11.10.
<input type="checkbox"/> 2	Tevékenység 2	2 nap	2010.11.24. 
<input type="checkbox"/> 3	Tevékenység 3	8 nap	2010.11.24. 
<input type="checkbox"/> 4	Tevékenység 4	52 nap	2010.12.15. 
<input type="checkbox"/> 5	Tevékenység 5	1 nap	2010.11.24. 

5 Eredmények

- Nincs
- Aktív tevékenységek
- Befejezetlen tevékenységek
- Jelenlegi tevékenységeim
- Jóváhagyandó tevékenységek
- Kritikus út
- Mérföldkő tevékenységek
- Nem kiosztott tevékenységek, az én szerepkörömhöz
- Összes nem kiosztott tevékenység
- Projekt tevékenységeim
- Soron következő tevékenységek
- Tevékenységeim
- + Új szűrő
- 🔍 Saját szűrők

Nézet





Tevékenységek/ Feljegyzések/ Problémák nézetben a menüsorból választható ki a nézet funkció

@task oktatás


Kaposvári önkormányzat projekt csapatának tréningje az @task használatáról

Navigation: Navigáció Projekt részletei Egyedi adatok Feljegyzések **Tevékenységek** Problémák Több ▾

Actions: Szerkesztés Munkalap Export Törlés Több ▾ Szűrő: Nincs Nézetek: Projekt áttekinté Csop

<input type="checkbox"/> #	Név	Terv. időt.	Terv. kezd.	Terv. bef.	El.	Hozz
<input type="checkbox"/> 1	Tevékenység 1	1 nap	2010.11.10.	2010.11.10.		
<input type="checkbox"/> 2	Tevékenység 2	2 nap	2010.11.24. 	2010.11.25.		
<input type="checkbox"/> 3	Tevékenység 3	8 nap	2010.11.24. 	2010.12.03.		
<input type="checkbox"/> 4	Tevékenység 4	52 nap	2010.12.15. 	2011.02.24.		
<input type="checkbox"/> 5	Tevékenység 5	1 nap	2010.11.24. 	2010.11.24.		

5 Eredmények

- Nincs
- Állapot
- Bevétel
- Condition
- Feladat-lebontás
- Gantt
- ki-mit-milyen pontosan
- Költséglebontás
- Összes dátum
- Projekt áttekintés**
- Részletes információ
- Standard
- Tevékenység naptár
- Utóbbi aktivitás
- + Új nézet
-  Saját nézetek





Csoportok





Tevékenységek/ Feljegyzések/ Problémák nézetben a menüsorból választható ki a csoport funkció

@task oktatás 

Kaposvári önkormányzat projekt csapatának tréningje az @task használatáról

Navigation: Navigáció Projekt részletei Egyedi adatok Feljegyzések **Tevékenységek** Problémák Több ▾  

Actions: Szerkesztés Munkalap Export ▾ Törlés Több ▾ Szűrő: Nincs Nézetek: Projekt áttekinté Csoport: Nincs ▾

#	Név	Terv. időt.	Terv. kezd.	Terv. bef.	El.	Hozzárendelv	%	
<input type="checkbox"/> 1	Tevékenység 1	1 nap	2010.11.10.	2010.11.10.			50	Nincs
<input type="checkbox"/> 2	Tevékenység 2	2 nap	2010.11.24. 	2010.11.25.			0	Előmeneteli státusz
<input type="checkbox"/> 3	Tevékenység 3	8 nap	2010.11.24. 	2010.12.03.			0	Hozzárendelve
<input type="checkbox"/> 4	Tevékenység 4	52 nap	2010.12.15. 	2011.02.24.			0	Kategória
<input type="checkbox"/> 5	Tevékenység 5	1 nap	2010.11.24. 	2010.11.24.			0	Kezdés dátuma heti bontásban

5 Eredmények

- Új csoportosítás
- Saját csoportosítások

Dokumentum kezelése

Csatolt fájlok menüpont – Dokumentumok kezelése

The screenshot shows the 'task' application interface. The top navigation bar includes 'Saját', 'Keresés', 'Létrehozás', 'Utóbbi', 'Kedvencek', 'Üzenetek', 'Súgó', and 'Kijelentkezés'. The left sidebar contains a 'Projekt menedzsmment' menu with options like 'Projekt', 'Ütemezések', 'Csapat', 'Pénzügy', 'Csatolt fájlok', 'Utóbbi feljegyzések', 'Összes feljegyzés', 'Feljegyzések keresése', 'Új feljegyzés', 'Dokumentumok megtekintése', 'Új dokumentum', 'Emlékeztető értesítések', 'Importálás/Exportálás', and 'Probléma beállítások'. The main content area shows the breadcrumb 'Projekt menedzsmment > Projektek > Projekt' and a title 'Ez meg mi? ★'. Below the title is the text 'Egy csoda projekt'. There are several tabs: 'Tevékenységek', 'Problémák', 'Dokumentumok' (selected), 'Feljegyzések', 'Egyedi adatok', 'Pénzügyi összegzés', and 'Több'. Below the tabs are action icons: 'Szerkesztés', 'Move', 'Törlés', 'Export', and 'ZIP'. A search filter 'Szűrő: Nincs' and a view selector 'Nézetek: Ikon lista' are also present. A table lists two documents:

<input type="checkbox"/>	Nézet	Név	Tul.	Mód.	Méret	Ver.	Forr.
<input type="checkbox"/>		proba	Scott Michael	2010.10.17.	346bájt	2	Ez meg mi?
<input type="checkbox"/>		proba	Scott Michael	2010.10.17.	346bájt	1	Ez meg mi?

2 Eredmények

Dokumentum feltöltése

Csatolt fájlok menüpont – Új dokumentum

The screenshot shows the 'task' application interface. The top navigation bar includes 'Saját', 'Keresés', 'Létrehozás', 'Utóbbi', and 'Kedvencek'. The left sidebar has a dropdown menu for 'Projekt menedzsment' with options 'Dokumentum' and 'Projekt nézet'. The main content area is titled 'Új dokumentum' and contains a form with the following elements:

- Header: 'Új dokumentum' and 'Egyedi adatok' tabs.
- Section: 'Add Document'.
- Section: 'Fájl feltöltése' with a text input field, a 'Browse...' button, and a trash icon.
- Section: 'Leírás' with a large text area.
- Section: 'Verzió' with a dropdown menu showing '1' and a help icon.
- Section: 'Privát' with a checkbox and a help icon.

Riportok

Riportok menüpontban

Szűrő segítségével tovább szűkíthető

Projekt menedzsment

Projekt

- Projekt megtekintése
- Projekt szerkesztése
- Üzleti eset
- Csapatépítő
- Gantt diagram
- Tevékenységek megtekintése
- Új tevékenység
- Új ismétlődő tevékenység
- Nyitott problémák megtekintése
- Összes probléma megtekintése
- Új probléma
- Riportok
- Idő ráírása
- Órák megtekintése
- Projekt törlése

Ütemezések

Csapat

Pénzügy

Csatolt fájlok

Importálás/Exportálás

Probléma beállítások

Projekt menedzsment > Projektek > Projekt

Scott Michael

Ez meg mi? ★

Egy csoda projekt

Tevékenységek Problémák Dokumentumok Feljegyzések Egyedi adatok Pénzügyi össze... **Projekt riportok** Több ▾

Szűrő: Nincs Nézetek: Riportok listája Csoport: Nincs

Futtat:	Szerke	Név	Leírás	Obj. típ.	Rögzítette	Típus
Futtatá		Összes dokumentum	Az aktuális objektumhoz csatolt dokumentumok listájához kapcsolódó dokumentumokat is	Dokumentum		Mozaik
Futtatá		Kombinált naptár	A projekt tevékenységeinek és problémáinak naptárja	Projekt		Mozaik
Futtatá		Lezárt problémák hetenként	Lezárt problémák a lezárás hete szerint csoportosítva, oszlopdiagram formában	Diagram		Mozaik
Futtatá		Lezárt problémák hetenként és felhasználónként	Lezárt problémák a lezárás hete és a felhasználó szerint csoportosítva, oszlopdiagram formában	Diagram		Mozaik
Futtatá		Egyedi adatok	Az objektumhoz kapcsolt egyedi adatok	Globális		Mozaik
Futtatá		Dokumentumok	Az objektumhoz kapcsolt dokumentumok listája	Dokumentum		Mozaik
Futtatá		Költségek	Az objektumhoz kapcsolt költségek listája	Költség		Mozaik
Futtatá		Pénzügyi összegzés	Összegzett információ a projekt pénzügyeiről	Projekt		Mozaik
Futtatá		Órák	Hozzáadott órák listája	Óra		Mozaik
Futtatá		Probléma naptár	A projekt problémáinak naptára	Projekt		Mozaik
Futtatá		Problémák státuszonként diagram	Problémák státusz szerint csoportosítva, kördiagram formában	Diagram		Mozaik

Riport létrehozása

The screenshot shows the 'task' software interface. The top navigation bar includes 'Saját', 'Keresés', 'Létrehozás', 'Utóbbi', 'Kedvencek', 'Üzenetek', and 'Súgó'. The left sidebar contains a 'Projekt menedzment' menu with options like 'Projekt megtekintése', 'Projekt szerkesztése', 'Üzleti eset', 'Csapatépítő', 'Gantt diagram', 'Tevékenységek megtekintése', 'Új tevékenység', 'Új ismétlődő tevékenység', 'Nyitott problémák megtekintése', 'Összes probléma megtekintése', 'Új probléma', 'Riportok', 'Idő ráírása', 'Órák megtekintése', 'Projekt törlése', 'Ütemezések', 'Csapat', 'Pénzügy', and 'Csatolt fájlok'. The 'Létrehozás' dropdown menu is open, showing options: 'Cég', 'Csoport', 'Felhasználó', 'Külső oldal', 'Munkaidő nyilvántartás', 'Probléma', 'Projekt', 'Projektigény', 'Riport', 'Szerepör', 'Tevékenység', 'Vezérlőpult', and 'Menü testreszabása'. The 'Riport' option is highlighted. The main content area shows a table of reports with columns for status, name, and description.

Futtatá	Szerk	Leírás
Futtatá		Az aktuális objektumhoz csatolt dokumentumok listája, beleértve az al-elemekhez kapcsolódó dokumentumokat is
Futtatá		A projekt tevékenységeinek és problémáinak naptára
Futtatá		Lezárt problémák a lezárás hete szerint csoportosítva, oszlopdiagram formában
Futtatá		Lezárt problémák hetenként és felhasználónként
Futtatá		Lezárt problémák a lezárás hete és a felhasználó szerint csoportosítva, oszlopdiagram formában
Futtatá		Egyedi adatok
Futtatá		Az objektumhoz kapcsolt egyedi adatok
Futtatá		Dokumentumok
Futtatá		Az objektumhoz kapcsolt dokumentumok listája
Futtatá		Költségek
Futtatá		Az objektumhoz kapcsolt költségek listája
Futtatá		Pénzügyi összegzés
Futtatá		Összegzett információ a projekt pénzügyeiről
Futtatá		Órák
Futtatá		Hozzáadott órák listája

Riport létrehozása

task Saját ▾ Keresés ▾ Létrehozás ▾ Utóbbi ▾ Kedvencek ▾ Üzenetek Sűgő Kijelentkezés

Riportok ▾

Riportok

Új riport
Riportok keresése
Riportok kapcsolása

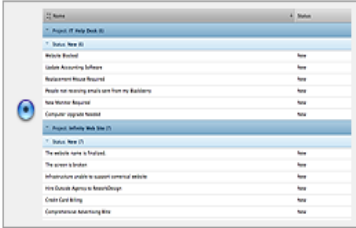
Új riport

A lenti opciók használatával új összesítő vagy lista típusú riport létrehozása.

Objektum típusa ?
Cég ▾


Riport típus ?

Lista




Aggregátum

Summary With Chart




Matrix With Chart



Jóváhagy

Riport keresése

 Saját ▾ Keresés ▾ Létrehozás ▾ Utóbbi ▾ Kedvencek ▾

Riportok ▾

Riportok

Új riport
Riportok keresése
Riportok kapcsolása

Riportok > Riportok keresése

Riportok keresése

Egyszerű keresés

Név

Tartalmaz ▾

Leírás

Rögzítette

Tartalma ▾

Eredmény laponként

30 ▾

Típus

Diagram

Összesített

Mátrix

Lista

Mozaik

Üzleti eset

- Alkalmas a projektigény felmérésére, a projekt vagy az adott feladat kvantitatív és nem kvantitatív tulajdonságainak és eredményeinek összefoglalására
- Ez általában nem a Projekt menedzser feladata, hanem általában a tulajdonosok vagy szponzorok feladata
- Költségek, célok, kockázatok és egyéb információk rendelkezhetőek hozzá

Üzleti eset létrehozása

The screenshot displays the @task web application interface. At the top, there is a navigation bar with the @task logo and several dropdown menus: 'Saját', 'Keresés', 'Létrehozás', 'Utóbbi', and 'Kedvencek'. The 'Létrehozás' menu is open, showing a list of options: 'Cég', 'Csoport', 'Felhasználó', 'Külső oldal', 'Munkaidő nyilvántartás', 'Probléma', 'Projekt', 'Projektigény' (highlighted), 'Riport', 'Szerepkör', 'Tevékenység', 'Vezérlőpult', and 'Menü testreszabása'. Below the navigation bar, the main content area is divided into several sections. On the left, there is a 'Gyorslinkek' (Quick links) section with links to 'Saját profil', 'Saját jóváhagyások', 'Saját tevékenységek', 'Saját projektek', and 'Újdonságok'. The main content area features a 'Navigáció' (Navigation) section with a 'Saját' profile card and a 'Help' section with a 'Új projekt' button. To the right, there are several dashboard widgets: 'Portfólió kezelés' (Portfolio management), 'Erőforrás kezelés' (Resource management), and 'Beállítás' (Settings). The 'Beállítás' widget includes a description: 'Cégek, csoportok, biztonság, egyedi adatok, erőforrás-naptárak és alkalmazás beállítások definiálása, megadása'.

Üzleti eset létrehozása

task Sajtó Keresés Létrehozás Utóbbi Kedvencek Üzenetek Súlyó Kijelentkezés Search Projektek... Scott Michael

Projekt menedzsment > Projektek

Üzleti eset

Üzleti eset Prj. inf. Célok Költségek Illeszkedés Kockázatok Egyedi ad...

Nettó érték: Tervezett költség: Lehetséges kockázat: Haszon:

Projekt információ

+ Projekt-információ hozzáadása

Új projektigény létrehozása
Új projekt igényléséhez létre kell hoznia egy üzleti esetet. Kezdje a projekt alapvető információinak megadásával.

Ne mutassa legközelebb Bezáras

Célok ☆☆☆☆

Költségek Ft0,00 / Ft0,00

Kockázatok Ft0,00 / Ft0,00

Egyedi adatok

©2000-2010 Licensed Copyright by AtTask, Inc. All rights reserved.

Üzleti eset

Teszt projekt az üzleti eset kipróbálására

Üzleti eset

Prj. inf.

Célok

Költségek

Illeszkedés

Kockázatok

Egyedi ad...

Nettó érték: **Ft0,00**

Tervezett költség: **Ft0,00**

Lehetséges kockázat: **Ft0,00**

Projekt információ

Illeszkedés:

Portfólió

Státusz
Ötlet

Szponzor

Program

Célok ☆☆☆☆☆

 Célok hozzáadása

Költségek Ft0,00 / Ft0,00

 Költségek hozzáadása

Kockázatok Ft0,00 / Ft0,00

 Kockázatok hozzáadása

Egyedi adatok

 Egyedi adat hozzáadása

Üzleti eset - Célok

Próba

Teszt projekt az üzleti eset kipróbálására

Üzleti eset

Prj. inf.

Célok

Költségek

Illeszkedés

Kockázatok

Egyedi ad...

A(z) Próba céljainak megadása



Cél hozzáadása

Célok Befejez

Következő: Költségek »

Mentés

Mégsem

Üzleti eset - Költségek

Próba

Teszt projekt az üzleti eset kipróbálására

Üzleti eset

Prj. inf.

Célok

Költségek

Illeszkedés

Kockázatok

Egyedi ad...

Költségek

Költségtípus	Leírás	Tervezett összeg
--------------	--------	------------------



Költség hozzáadása

Erőforrás becslések

Erőforrás pool

Erőforrás pool kiválasztása ▾



Költségek Befejez

Következő: [Illeszkedés »](#)

Mentés

Mégsem

Üzleti eset - Kockázatok

Próba

Teszt projekt az üzleti eset kipróbálására

Üzleti eset Prj. inf. Célok Költségek Illeszkedés **Kockázatok** Egyedi ad...

Kockázat hozzáadása

Leírás

Kockázat típus

Választás...

Valószínűség

%

Becsült költség

Kockázatcsökkentési terv

Kockázatcsökkentés költsége

Hozzáad

Mégsem

Kockázatok Befejez **Következő: Egyedi adatok »**

Köszönöm a figyelmet!

