

I. számú melléklet

Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Szabályzata a nemzetiségi önkormányzatok közérdekű adatai közzétételének rendjéről

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 32. §-a, 33.§ (1) és (3) bekezdése, 37.§ (2) bekezdése, valamint a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII.27.) IHM rendelet alapján a közérdekű adatok közzétételének rendje és az Infotv. III. fejezetében foglaltaknak megfelelően a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének rendje az alábbiak szerint került meghatározásra:

I. A közérdekű adatok közzétételének rendje:

- I.1.** A jelen szabályzat célja, hogy Kaposvár Megyei Jogú Város Nemzetiségi Önkormányzatainak (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) vonatkozásában meghatározza a közérdekű adatok közzétételének, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét.
- I.2.** A közérdekű adatokat Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának honlapján kell közzétenni.
- I.3.** A honlapot úgy kell kialakítani és működtetni, hogy az a jogszabályokban meghatározott adatok interneten történő lekérdezésére alkalmas legyen.
- I.4.** A honlap szerkezetének kialakításáért, működőképességének fenntartásáért, az átadott adatok honlapon történő elhelyezéésért a Kaposvár Megyei Jogú Város Jegyzője (továbbiakban Jegyző) által kijelölt informatikus felelős.
- I.5.** A honlap adattartalmának folyamatos frissítéséért Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalnak (a továbbiakban: Hivatal) a Jegyző által kijelölt - e szabályzat mellékletében megnevezett - dolgozói és szervezeti egységeinek vezetői, valamint az Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke felelősek (továbbiakban: Közreműködő), a megjelölt módon és határidőben.
- I.6.** Amennyiben a honlap adattartalma módosításra szorul, a Közreműködő az új adatokat (módosított adatokat) - annak keletkezésétől számított 3 munkanapon belül - a kijelölt informatikus számára digitalizált változatban adja át. Az informatikus az új adatokat (módosított adatokat) a honlapon legkésőbb az átadást követő harmadik munkanapon elhelyezi.
- I.7.** A Közreműködő a honlapon található, általa szolgáltatott adatok megfelelőségét aláírásával igazolja.
- I.8.** E szabályzat mellékletében szereplő adatok megváltozása esetén a Közreműködőt akkor is értesíteni kell, ha az adatok megváltoztatását a Hivatal más dolgozója (szervezeti egysége) kezdeményezte, felügyelte.

II. A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének rendje:

II.1. A Nemzetiségi Önkormányzat kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be. Telefonon keresztül történő adatigénylés nem lehetséges. A közérdekű adat megismerésére irányuló igény benyújtásának módja:

- a) írásban: 7400 Kaposvár, Kossuth tér 1. postai címen,
- b) elektronikusan: jegyzo@kaposvar.hu e-mail címen,

- c) szóban, írásban: Ügyfelfogadási időben a Hivatal azon szervezeti egységében, ahol az adat rendelkezésre áll. Amennyiben ez nem egyértelmű, akkor a szóbeli kérelmet a jegyzőnél kell előterjeszteni. A szóban előterjesztett kérelmekről az I/2. mellékletben található igénybejelentő lapot kell kitölteni. A kitöltött formanyomtatványt haladéktalanul továbbítani kell az adatvédelmi tisztviselő részére.

A beérkezett kérelmet a Hivatal mindenkori iratkezelési és iktatási rendje szerint iktatni kell, majd – a jegyző tájékoztatása mellett – haladéktalanul az adatvédelmi tisztviselőhöz kell továbbítani, aki a kérelmet megvizsgálja.

A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül eleget kell tenni.

Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, nagyszámú adatra vonatkozik vagy az adatigénylés teljesítése a Hivatal alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerő aránytalan mértékű igénybevételeével járna, akkor a határidő 1 alkalommal, 15 nappal meghosszabbítható. Erről azonban az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről az igénylő másolatot kaphat. Ha a kért adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni. Az adatigénylőnek közérthető formában és (amennyiben ez a Hivatal aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes) az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is teljesíthető.

II.2. Az adatigénylésnek nem kell eleget tenni:

- a) amennyiben az azonos igénylő által 1 éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik (feltéve, ha az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be),
- b) amennyiben az igénylő nem adja meg a nevét/elnevezését, valamint (postai vagy elektronikus) elérhetőségét, melyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

Az igény teljesítésének megtagadásáról, valamint annak indokairól, az igénylőt az Infotv. alapján öt megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy (ha az igényben az elektronikus levelezési címét is közölte) elektronikus levélben értesíteni kell.

Az elutasított kérelmekről és azok indokairól a Hivatal nyilvántartást vezet és az abban foglaltakról minden évben január 31-ég tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.

II.3. Hivatal az adatigénylés teljesítéséért (az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően) költségtérítést állapíthat meg, melynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell. Az erre vonatkozó díjtételeket a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet szabályozza.

Az igénylő ezen tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igényt fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának a Hivatalhoz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést a Hivatal által megállapított, legfeljebb 15 napos határidőben köteles a Hivatal részére megfizetni.

A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:

- a) az igényelt adatot tartalmazó adathordozó költsége,
- b) az igényelt adatot tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége.

Abban az esetben, ha a költségekről való tájékoztatást követően a megadott határidőn belül az adatigénylő nem nyilatkozik, akkor a Hivatal az igény teljesítésére nem köteles.

II.4. Az igénylő az adatigénylés elutasítása, a teljesítésre nyitva álló vagy a meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítésért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat. A per a járásbíróság hatáskörébe tartozik és arra a törvényszék székhelyén lévő járásbíróság illetékes. A bíróság illetékességét az alperes székhelye alapítja meg.

Jelen szabályzat a Megállapodás hatálybalépésének napján lép hatályba.

Kelt: Kaposvár, 2025. 12. 11.

dr. Csillág Gábor

jegyző

