

KAPOSVÁR MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ ÁLLÁSPÁLYÁZATHOZ

Jelen Tájékoztató Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Adatkezelő) által álláspályázatokkal összefüggő személyes adatkezelésre vonatkozik, az Adatkezelő Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatának 2. számú mellékletét képezi, és 2022. március 7. napjától hatályos. Jelen Tájékoztató hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2021. november 19. napján hatályba lépett Adatkezelési Tájékoztató.

Jelen Tájékoztató a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezéseinek figyelembevételével készült.

A Tájékoztatóban lévő speciális fogalmakhoz tartozó értelmező rendelkezésekről az általános adatvédelmi rendelet 4. cikke és az Infotv. 3. §-a rendelkezik.

1. ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

Adatkezelő megnevezése: Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

- Székhelye: 7400 Kaposvár, Kossuth tér 1.
- Telefonszáma: +36 82 501 501
- Weboldal: kph.kaposvar.hu

Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője: dr. Kocsis Georgina

- Telefonszáma: 82/501-501, 501-541
- E-mail címe: torvenyesseg@kaposvar.hu

2. ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI HATÁLYA

Jelen Tájékoztató tárgyi hatálya kiterjed az Adatkezelőnél közszolgálati jogviszonyban, munka- vagy megbízási jogviszonyban, és Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzat munkáltatónál munka- vagy megbízási jogviszonyban történő alkalmazásra jelentkező; az Adatkezelő részére álláspályázatot megküldő személyek (a továbbiakban együtt: érintett) személyes adatainak kezelésére.

A Tájékoztató hatálya nem terjed ki az Adatkezelő és Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzat munkavállalói adatainak kezelésére.

3. ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

Az adatkezelés jogalapja: az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján, a pályázó személy hozzájárulása.

Az érintett személyes adatai megadásával önkéntesen hozzájárul ahhoz, hogy az Adatkezelő, a jelentkezés során megadott személyes adatokat a jelen Tájékoztatóban foglaltak szerint kezelje, az adatkezelésről az alábbiakban ad részletes tájékoztatást, melyet magára nézve kötelezőnek ismer el.

4. A KEZELT ADATOK KÖRE ÉS AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

Adatkezelő az érintettől az általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott alábbi személyes adatokat, az alábbi célból kezeli:

Az érintettől kezelt személyes adat	Az adatkezelés célja
Név, cím, telefonszám (vezetékes és/vagy mobiltelefonszám), e-mail cím	Pályázó azonosítása, kapcsolattartás
Szakmai önéletrajz	Pályázat elbírálása
Szakképzettséget, idegennyelv-ismeretet, szakmai gyakorlatot igazoló dokumentumok,	Pályázat elbírálása
Összeférhetetlenségre vonatkozó adatok	Kttv. ¹ 84.-87. §-a vagy 258. § (5) bekezdése szerinti összeférhetetlenség elbírálása
Erkölcsei bizonyítvány	Pályázat elbírálása, Kttv. 39. §-a vagy 258. § (2) bekezdése szerinti büntetlen előéletűség bizonyítása

A pályázati anyagot és a közölt személyes adatokat a felvételi folyamatban résztvevő munkatársak jogosultak megtekinteni, kezelni.

5. ADATTOVÁBBÍTÁS:

A személyes adatok harmadik személyek részére, harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére – jogszabályban, illetve az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott azon közhatalmi szervek kivételével, akik egyedi ügyben folytatott vizsgálatukhoz igényelnek személyes adatot az Adatkezelőtől - nem kerülnek továbbításra. Amennyiben az Adatkezelő részére – álláshirdetés vagy felhívás hiányában – az érintett önéletrajzot küld, akkor azt csak az érintett kifejezett hozzájárulása esetén továbbítjuk Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának saját intézményei, illetve gazdasági társaságai felé.

6. ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA:

Adatkezelő a pályázatban szereplő személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. A sikertelen pályázatot az erre vonatkozó döntést követően a pályázat kiírója a pályázónak visszajuttatja, illetve az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet szerinti irattári terv alapján meghatározott ideig megőrzi. A sikeres pályázatot az Adatkezelő az állás betöltése érdekében az előbb hivatkozott BM rendelet szerinti irattári terv alapján meghatározott ideig tovább kezeli. Amennyiben az Adatkezelő részére – álláshirdetés vagy felhívás hiányában- az érintett önéletrajzot küld, akkor az abban foglalt adatokat, illetve az önéletrajzot az Adatkezelő a tárgyévét követő év végéig megőrzi. Az érintettet erről válaszlevélben tájékoztatja. Az érintett ezt követően bármikor kérheti személyes adatainak a törlését.

7. AZ ÉRINTETTET MEGILLETŐ JOGOK:

7.1. Tájékoztatáshoz, hozzáféréshez való jog

¹ A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.)

Érintett az Adatkezelőtől az 1. pontban foglalt elérhetőségeken keresztül írásban tájékoztatást kérhet arról, hogy az Adatkezelő

- a) milyen személyes adatát,
- b) milyen jogalapon,
- c) milyen adatkezelési célból,
- d) milyen forrásból,
- e) mennyi ideig kezeli,
- f) az Adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adatához biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította az adatát.

Az Adatkezelő az igényelt adatokat írásban (elektronikusan vagy postai úton) adja meg. Az Adatkezelő ezzel kapcsolatban szóbeli tájékoztatást nem ad. Az Adatkezelő a személyes adatok (papíralapú vagy elektronikus) másolását első alkalommal ingyenesen biztosítja az érintett részére. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő díjat számolhat fel.

Az érintett a tájékoztatást követően, amennyiben az adatkezeléssel, a kezelt adatok helyességével nem ért egyet, úgy kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, kiegészítését, törlését, kezelésének korlátozását, valamint tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen.

7.2. Helyesbítéshez, kiegészítéshez való jog

Érintett az Adatkezelőtől az 1. pontban foglalt elérhetőségeken keresztül írásban kérheti, hogy az Adatkezelő módosítsa valamely személyes adatát (például bármikor megváltoztathatja az e-mail címét vagy postai elérhetőségét). Ekkor az Adatkezelő az érintett kérelmére helyesbíti az érintett által írásban megjelölt pontatlan személyes adatokat, illetve elvégzi a hiányos adatok kiegészítését az érintett által megjelölt tartalommal.

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat a helyesbítésről, illetve kiegészítésről, akivel a személyes adatot közölte (kivéve: ha ez lehetetlennek bizonyul vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel).

7.3. Törléshez való jog

Az érintett az Adatkezelőtől az 1. pontban foglalt elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a rá vonatkozó személyes adat törlését. Az törléshez való joggal az érintett az alábbi esetekben élhet:

- a) ha az adatkezelés jogellenes
- b) ha az érintett a hozzájárulását visszavonja vagy a személyes adatainak törlését kérelmezi és az adatkezelésnek nincs más jogalapja
- c) ha az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre
- d) ha az adatok törlését jogszabály, az Európai Unió jogi aktusa, a Hatóság vagy a bíróság elrendeli
- e) ha a meghatározott időtartam eltelt (pl. büntetőeljárás során a személyes adat bizonyítékként való megőrzésének időtartama, eljárás jogerős lezárása)
- f) az elérni kívánt célhoz az érintett személyes adatokra már nincs szükség

A törlési kérelmet az Adatkezelő abban az esetben utasítja el, ha az adatkezelés a következő okok valamelyike miatt szükséges: a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából, a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó (uniós vagy tagállami) jog szerinti kötelezettség teljesítése céljából, közérdekből vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

7.4. Adatkezelés korlátozásához való jog (zároláshoz való jog)

Érintett az Adatkezelőtől az 1. pontban foglalt elérhetőségeken keresztül írásban kérheti, hogy az Adatkezelő korlátozza a személyes adat kezelését (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű megjelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). Erre akkor kerülhet sor, ha az érintett:

- a) vitatja annak pontosságát (a pontosság Adatkezelő általi ellenőrzésének időtartamára),
- b) vitatja az adatkezelés jogszerűségét, és nem az adatok törlését, hanem csak azok felhasználásának korlátozását kéri
- c) azt jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kéri, bár az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatra,
- d) tiltakozik a személyes adat kezelése ellen (arra az időtartamra, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben).

A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását.

Az Adatkezelő az érintettet (akinek kérelmére korlátozta az adatkezelést) előzetesen tájékoztatja az adatkezelés korlátozásának feloldásáról.

7.5. Adathordozhatósághoz való jog

Az adathordozhatóság azt teszi lehetővé, hogy az érintett megszerezhesse és a továbbiakban felhasználhassa saját céljára az Adatkezelő rendszerében megtalálható, általa átadott „saját” adatait.

Minden esetben az érintett által átadott adatokra korlátozódik a jogosultság. Egyéb adatok (pl.: statisztikai célú vagy tranzakciós adatok, stb.) hordozhatóságára nincs lehetőség.

Az érintett a rá vonatkozó, az Adatkezelő rendszereiben megtalálható személyes adatokat:

- tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja,
- jogosult más adatkezelőhöz továbbítani,
- kérheti az adatok közvetlen továbbítását másik adatkezelőhöz (ha ez technikailag megvalósítható az adatkezelő rendszerében).

Az adathordozhatósághoz való jog akkor gyakorolható, ha az adatkezelés hozzájáruláson alapul vagy olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, melyben az érintett az egyik fél vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. Az Adatkezelő az adathordozhatóságra vonatkozó kérelmet kizárólag e-mailben vagy postai úton írt kérelem alapján teljesíti. A kérelem teljesítéséhez szükséges, hogy az Adatkezelő meggyőződjön arról, hogy valóban az arra jogosult érintett kíván-e élni e jogával. Ehhez szükséges az, hogy az érintett a kérelmében megadja a következő adatait annak érdekében, hogy az Adatkezelő be tudja azonosítani az igénylőt a rendszerében lévő adatok felhasználásával. Ezen adatok: név, születési név, lakcím, születési dátum, telefonszám, e-mail cím. (Ez utóbbi 2 adat megadása akkor kötelező, ha azokat az igénylő lapon is feltüntette vagy egyéb módon az

Adatkezelő rendelkezésére bocsátotta. Az érintett e jog keretében a név, születési név, e-mail cím, telefonszám, lakcím adatok hordozhatóságát igényelheti.
E jog gyakorlása nem jár automatikusan az adatnak az Adatkezelő rendszereiből való törlésével.

7.6. Tiltakozás a személyes adatok kezelése ellen

Az érintett a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor írásban tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen, illetve az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozhat a rá vonatkozó személyes adatok közvetlen üzletszerzés céljából történő kezelése ellen.

8. KÉRELEM TELJESÍTÉSÉNEK HATÁRIDEJE:

Adatkezelő a kérelmet indokolatlan késedelem nélkül teljesíti, az intézkedésről, vagy az intézkedés elmaradásának indokáról az érintettet legkésőbb 1 hónapon belül a megadott elérhetőségén értesíti. Az 1 hónapos határidő a kérelem összetettségére, és a kérelmek számára tekintettel, 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelöléséről a kérelem kézhezvételétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

9. ADATBIZTONSÁG

Adatkezelő minden szükséges biztonsági lépést, szervezési és technikai intézkedést megtesz annak érdekében, hogy biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét. Az Adatkezelő megfelelő technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen. (Pl. gondoskodik a személyes adatok biztonságos tárolásáról, a hozzáférési jogokat szabályozza, a szükséges mértékű hozzáférésre korlátozza.)

10. JOGÉRVÉNYESÍTÉSI LEHETŐSÉGEK

Tájékoztatom, hogy a személyes adatok kezelésével kapcsolatban panaszával az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat. Az érintett jogait e-mailben vagy postai úton küldött kérelemben gyakorolhatja. Telefonon keresztül jogérvényesítésre nincsen lehetőség.

Bejelentéssel élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságánál (www.naih.hu). Ha az érintett a személyes adatai kezelésének jogellenességét tapasztalja, akkor polgári pert kezdeményezhet. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint- az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható (a törvényszékek felsorolását és elérhetőségét az alábbi linken keresztül tekintheti meg: www.birosag.hu/torvenyszekek).

Jelen Tájékoztatót elolvastam, annak rendelkezéseit megértettem és tudomásul vettem, annak egy példányát átvettem.

Kelt:

Név:

Aláírás: