ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSSAL HITELESÍTETT DOKUMENTUM
dr. Csillag Gábor jegyző (2021.07.29. 11:20:41)

INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT

Kaposvár Megyei Jogú Város
Polgármesteri Hivatala

2021. július

TARTALOM

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ – AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ÉS AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI 8

1. AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ALAPADATAI 8
2. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI 8
   2.1. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai 8

II. KÜLÖNÖS RÉSZ – AZ EGYES NYILVÁNTARTÁSOK ÉS A HOZZÁJUK TARTOZÓ ADATÁTADÁSI FELÜLETEK ADATAI 9

1. BEVEZETÉS 9
2. SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS ELEMEI 9
3. SZABÁLYZAT HATÁLYA 9
4. A POLGÁRMESTERI HIVATAL ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉSRE KÖTELEZETT OSZTÁLYSZINTŰ SZERVEZETI EGYSÉGEI 9
5. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV SZAKTERÜLETEI (ÜGYCSOPORTJAI) 10
6. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV HELYI ADÓÜGYEK SZAKTERÜLETE 11
   6.1. Információforrások regisztere tartalma 11
      6.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása 11
      6.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata 11
      6.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre 12
      6.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre 12
      6.1.5. Az ONKADO információátadási felületei, szolgáltatásai 13
      6.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata 13
      6.1.5.2. Az Önkormányzati ASP rendszerhez kapcsolódó elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása 13
      6.1.5.3. Az adózók nyilvántartása-NAV elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása 13
      6.1.5.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei 13
      6.1.5.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása 13
      6.1.5.6. Az átadott információ hitelességének biztosítása 13
      6.1.5.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén 13
      6.1.5.8. Önkormányzati ASP-hez kapcsolódó elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása 14
      6.1.5.8.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje 14
      6.1.5.8.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje 14

7. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV HELYI ANYAKÖNYVI ELJÁRÁSOK SZAKTERÜLETE 15
   7.1. Információforrások regisztere tartalma 15
      7.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása 15
      7.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata 15
      7.1.3. Az információátadási felületek, szolgáltatások 15
      7.1.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje 16
      7.1.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje 16

8. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV HELYI IPARI ÉS KERESKEDELMI HATÓSÁGI TEVÉKENYSÉGEK SZAKTERÜLETE 17
   8.1. Információforrások regisztere tartalma 17
      8.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása 17
      8.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata 17
      8.1.3. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre 18

8.1.4. Üzletszerű ingatlanközvetítői vagy az üzletszerű ingatlanvagyon-értékelő és közvetítői tevékenységet végző természetes személyekről és gazdálkodó szervezetekről vezetett nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai 33
8.1.4.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata 33
8.1.4.2. Üzletszerű ingatlanközvetítői vagy az üzletszerű ingatlanvagyon-értékelő és közvetítői tevékenységet végző természetes személyekről és gazdálkodó szervezetekről vezetett nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása....34
8.1.4.3. Üzletszerű ingatlanközvetítői vagy az üzletszerű ingatlanvagyon-értékelő és közvetítői tevékenységet végző természetes személyekről és gazdálkodó szervezetekről vezetett nyilvántartás elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása 36
8.1.4.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei 36
8.1.4.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása 36
8.1.4.6. Az átadott információ hitelességének biztosítása....36
8.1.4.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén....36
8.1.4.8. Üzletszerű ingatlanközvetítői vagy az üzletszerű ingatlanvagyon-értékelő és közvetítői tevékenységet végző természetes személyekről és gazdálkodó szervezetekről vezetett nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása 36
8.1.4.8.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje....37
8.1.4.8.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje....37
8.1.5. Szálláshely szolgáltatási tevékenységet végzőkről vezetett nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai 37
8.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata 37
8.1.5.2. Szálláshely szolgáltatási tevékenységet végzőkről vezetett nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása....37
8.1.5.3. Szálláshely szolgáltatási tevékenységet végzőkről vezetett nyilvántartás elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása 37
8.1.5.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei 38
8.1.5.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása 38
8.1.5.6. Az átadott információ hitelességének biztosítása....38
8.1.5.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén....39
8.1.5.8. Üzletszerű ingatlanközvetítői vagy az üzletszerű ingatlanvagyon-értékelő és közvetítői tevékenységet végző természetes személyekről és gazdálkodó szervezetekről vezetett nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása 39
8.1.5.8.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje....39
8.1.5.8.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje....39
8.1.6. Nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely szolgáltatási tevékenységet végzőkről vezetett nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai 39
8.1.6.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata 39
8.1.6.2. Nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely szolgáltatási tevékenységet végzőkről vezetett nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása 39
8.1.6.3. Nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely szolgáltatási tevékenységet végzőkről vezetett nyilvántartás elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása ..39
8.1.6.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei 40
8.1.6.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása 40
8.1.6.6. Az átadott információ hitelességének biztosítása....40
8.1.6.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén....40
8.1.6.8. Nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely szolgáltatási tevékenységet végzőkről vezetett nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása 41
8.1.6.8.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje....41
8.1.6.8.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje....41
8.1.7. Ipari tevékenységet folytatókról vezetett nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai 41
8.1.7.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata 41

8.1.7.2. Az Ipari tevékenységet folytatókról vezetett nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása 41
8.1.7.3. Az Ipari tevékenységet folytatókról vezetett nyilvántartás elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása 41
8.1.7.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei 42
8.1.7.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása 42
8.1.7.6. Az átadott információ hitelességének biztosítása 42
8.1.7.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén 43
8.1.7.8. Az Ipari tevékenységet folytatókról vezetett nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása 43
8.1.7.8.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje 43
8.1.7.8.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje 43
8.1.8. Vásárokról, piacokról vezetett nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai 43
8.1.8.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata 43
8.1.8.2. Vásárokról, piacokról vezetett nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása 43
8.1.8.3. Vásárokról, piacokról vezetett nyilvántartás (természetes személyazonosító és lakcím adatok tekintetében nem közhiteles) elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása 43
8.1.8.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei 45
8.1.8.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása 45
8.1.8.6. Az átadott információ hitelességének biztosítása 45
8.1.8.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén 45
8.1.8.8. Vásárokról, piacokról vezetett nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása 45
8.1.8.8.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje 45
8.1.8.8.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje 45
8.1.9. Bevásárlóközpontokról vezetett nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai 45
8.1.9.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata 45
8.1.9.2. Bevásárlóközpontokról vezetett nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása 46
8.1.9.3. Bevásárlóközpontokról vezetett nyilvántartás elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása 46
8.1.9.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei 46
8.1.9.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása 46
8.1.9.6. Az átadott információ hitelességének biztosítása 46
8.1.9.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén 46
8.1.9.8. Bevásárlóközpontokról vezetett nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása
8.1.9.8.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje 46
8.1.9.8.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje 46
8.1.10. Működési engedéllyel rendelkező, illetve bejelentett üzletek nyilvántartása információátadási felületei, szolgáltatásai 48
8.1.40.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata 48
8.1.10.2. Működési engedéllyel rendelkező, illetve bejelentett üzletek nyilvántartása elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása 48
8.1.10.3. Működési engedéllyel rendelkező, illetve bejelentett üzletek nyilvántartása elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása 48
8.1.10.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei 51
8.1.10.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása 51
8.1.10.6. Az átadott információ hitelességének biztosítása 51
8.1.10.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén 51

8.1.40.8. Működési engedéllyel rendelkező, illetve bejelentett üzletek nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása 51
8.1.10.8.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje 51
8.1.4.10.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje 51
8.1.11. Zenés, táncos rendezvényekről vezetett nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai 52
8.1.11.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata 52
8.1.11.2. Zenés, táncos rendezvényekről vezetett nyilvántartása elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása 52
8.1.11.3. Zenés, táncos rendezvényekről vezetett nyilvántartás elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása 52
8.1.11.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei 53
8.1.11.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása 53
8.1.11.6. Az átadott információ hitelességének biztosítása 53
8.1.11.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén 53
8.1.11.8. Zenés, táncos rendezvényekről vezetett nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása 53
8.1.11.8.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje 53
8.1.11.8.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje ....

9. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV SZOCIÁLIS ADÓÜGYEK SZAKTERÜLETE 54
9.1. Információforrások regisztere tartalma 54
9.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása 54
9.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata 55
9.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre 55
9.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre 55
9.1.5. Rendkívüli települési támogatások nyilvántartásának információátadási felületei, szolgáltatásai 57
9.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata 57
9.1.5.2. Rendkívüli települési támogatások nyilvántartása elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása 57
9.1.5.3. Rendkívüli települési támogatások nyilvántartás elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása 58
9.1.5.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei 58
9.1.5.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása 58
9.1.5.6. Az átadott információ hitelességének biztosítása 58
9.1.5.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén 58
9.1.5.8. Rendkívüli települési támogatások nyilvántartása elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása 58
9.1.5.8.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje 59
9.1.5.8.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje 59
9.1.6. Rendszeres gyerekvédelmi kedvezmények nyilvántartásának információátadási felületei, szolgáltatásai 59
9.1.6.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata 59
9.1.6.2. Rendszeres gyerekvédelmi kedvezmények nyilvántartása elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása 59
9.1.6.3. Rendszeres gyerekvédelmi kedvezmények nyilvántartása elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása 59
9.1.6.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei 59
9.1.6.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása 59
9.1.6.6. Az átadott információ hitelességének biztosítása 59
9.1.6.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén 60
9.1.6.8. Rendszeres gyerekvédelmi kedvezmények nyilvántartása elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása 60

9.1.6.8.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje 60
9.1.6.8.1. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje 60

10. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV NÉPJÓLÉTI SZAKTERÜLETE 61
10.1. Információforrások regisztere tartalma 61
10.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása 61
10.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata 61
10.1.3. Ellátási szerződéskötések nyilvántartásának információátadási felületei, szolgáltatásai 63
10.1.3.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata 63
10.1.3.2. Ellátási szerződéskötések nyilvántartása elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása
10.1.3.3. Ellátási szerződéskötések nyilvántartása elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása 63
10.1.3.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei 63
10.1.3.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása 63
10.1.3.6. Az átadott információ hitelességének biztosítása 64
10.1.3.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén 64
10.1.3.8. Ellátási szerződéskötések nyilvántartása elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása 64
10.1.3.8.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje 64
10.1.3.8.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje 64
10.1.4. Egészségügyi alapellátásról vezetett nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai 64
10.1.4.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata 64
10.1.4.2. Települési támogatások nyilvántartása elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása
10.1.4.3. Egészségügyi alapellátásról vezetett nyilvántartás elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása 64
10.1.4.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei 65
10.1.4.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása 65
10.1.4.6. Az átadott információ hitelességének biztosítása 65
10.1.4.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén 65
10.1.4.8. Egészségügyi alapellátásról vezetett nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása 65
10.1.4.8.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje 65
10.1.4.8.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje 65

11. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV KÖZNEVELÉSI SZAKTERÜLETE 66
11.1. Információforrások regisztere tartalma 66
11.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása 66
11.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata 66
11.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre 67
11.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre 68
11.1.5. Közművelődési megállapodásról vezetett nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai 68
11.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata 68
11.1.5.2. Települési támogatások nyilvántartása elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása 68
11.1.5.3. Közművelődési megállapodásról vezetett nyilvántartás elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása 69
11.1.5.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei 69
11.1.5.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása 69
11.1.5.6. Az átadott információ hitelességének biztosítása 69
11.1.5.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén 69
11.1.5.8. Közművelődési megállapodásról vezetett nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása 69

11.1.5.8.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybe vevői tájékoztatásának rendje 69
11.1.5.8.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje 70

I. Általános rész – az együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai

1. Az együttműködő szerv alapadatai

Hivatalos teljes név	Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Adószám	15398006-2-14

2. Az információátadási szabályzat alapadatai

Az információátadási szabályzat egységes/egyedi jellegének megjelölése	
Egységes	Egyedi

2.1. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai

Egyedi információátadási szabályzat megnevezése	Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Információátadási Szabályzata
Verzió	4.0
Kiadás dátuma	2021. július 30.
Hatályosság kezdete	2021. augusztus 15.
Irányító államigazgatási szerv/országos kamara vezetőjének jóváhagyása	Igen/Nem

II. Különös rész – az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai

1. Bevezetés

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: Eüsztv.) XII. fejezet 40. alcíme alapján az elektronikus ügyintézés biztosítására kötelezett szerveknek ezen alcím, és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016 (XII.19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Eüszr.) 151.§ szerinti tartalommal információátadási szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) kell készíteni.

2. Szabályzat célja és elemei

A Szabályzat célja az elektronikus ügyintézésre kötelezett szervek közötti információátadásra vonatkozó szabályok meghatározása.

A Szabályzat az alábbi információkra terjed ki:

a. az együttműködő szerv által közhitelesen nyilvántartott adatokra;
b. az együttműködő szerv által az ügy érdemében meghozott döntésekre;
c. a közigazgatási hatóságok által kiadott szakhatósági állásfoglalásokra;
d. *a*zon szerződésekre, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő;
e. függetlenül attól, hogy azokat közhitelesen tartják-e nyilván, azon információkra, amelyek tekintetében az együttműködő szerv automatikus információátadás útján történő információátadási szolgáltatás működtetésére köteles;
f. az együttműködő szerv által működtetett automatikus információátadási felület adatait, és azt, hogy az információátadási felület alkalmazásával mely információk átadására, továbbá milyen feltételek mellett kerülhet sor;
g. az információk elektronikus úton történő továbbításának a feltételeit;
h. az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk hitelességét biztosító ügyviteli, ellenőrzési és adattisztítási megoldások összefoglaló leírását;
i. az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk adat- és iratmegnevezések jegyzéke szerinti megnevezését;
j. ha az információátadási szabályzat egyes részeinek nyilvános közzététele veszélyeztetné az információbiztonságot, e részek indokolással ellátott megjelölését;
k. az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárást, valamint ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának a rendjét, valamint
l. az egyes információátadási szolgáltatások megszüntetésének a rendjét.

3. Szabályzat hatálya

Jelen Szabályzat kiterjed Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala által ellátott jegyzői hatáskörben és önkormányzati döntés végrehajtásaként történő információ átadásra.

4. A Polgármesteri Hivatal elektronikus ügyintézésre kötelezett osztályszintű szervezeti egységei

Adóügyi iroda (Helyi adóügyek szakterület)

Igazgatási Iroda (Anyakönyvi eljárások, Ipari és kereskedelmi hatósági tevékenységek szakterület)

Szociális Iroda (Szociális ügyek szakterület)

Törzskari iroda (Népjóléti, köznevelési szakterület)

5. Együttműködő szerv szakterületei (ügycsoportjai)

- Helyi adóügyek szakterület,
- Elektronikus Anyakönyvi eljárás,
- Ipar- és Kereskedelem szakterület
    - Üzletszerű ingatlanközvetítői vagy az üzletszerű ingatlanvagyon-értékelő és közvetítői tevékenységet végző természetes személyekről és gazdálkodó szervezetekről vezetett nyilvántartás
    - Szálláshely szolgáltatási tevékenységet végzőkről vezetett nyilvántartás
    - Nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely szolgáltatási tevékenységet végzőkről vezetett nyilvántartás
    - Ipari tevékenységet folytatókról vezetett nyilvántartás
    - Vásárokról, piacokról vezetett nyilvántartás (természetes személyazonosító és lakcím adatok tekintetében nem közhiteles)
    - Bevásárlóközpontokról vezetett nyilvántartás (természetes személyazonosító és lakcím adatok tekintetében nem közhiteles)
    - Működési engedéllyel rendelkező, illetve bejelentett üzletek nyilvántartása (természetes személyazonosító és lakcím adatok tekintetében nem közhiteles)
    - Zenés, táncos rendezvényekről vezetett nyilvántartás
- Szociális ügyek szakterület,
- Népjóléti ügyek szakterület,
- Köznevelési ügyek szakterület

6. Együttműködő szerv helyi adóügyek szakterülete

6.1. Információforrások regisztere tartalma

6.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezések

- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény
- az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény
- az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet
- az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény
- az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény

Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést)

- Építményadó ügy
- Telekadó ügy
- Helyi iparűzési adó ügy
- Gépjárműadó ügy
- Idegenforgalmi adó ügy
- Talajterhelési díj ügy
- Termőföld bérbeadásból származó jövedelemadó ügy
- Túlfizetéssel kapcsolatos eljárás
- Adó- és értékbizonyítvány kiállításával kapcsolatos eljárás
- Adóigazolás kiállításával kapcsolatos eljárás
- Fizetési könnyítési kérelmek
- Igazolási kérelem
- Adóellenőrzés
- Adó végrehajtási és hátralékkezelési ügy
- Adók módjára behajtandó köztartozás

Szerződési kötelezettségek

Nincs ilyen.

6.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Önkormányzati ASP rendszer	az önkormányzat hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtandó köztartozások jogszabályi előírásoknak megfelelő nyilvántartása, elszámolása, az ezzel	Nem	-	Nem	Lásd 5.1.1.1

	kapcsolatban felmerülő adatszolgáltatás biztosítása.				

6.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

A nyilvántartott adatok nem közhitelesek.

6.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Megnevezés	Elsődleges/ Másodlagos	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Adózói törzsadat	Elsődleges	N	I	Egyszerű	Önkormányzati ASP rendszer
Adónemenkénti adószámla adatai (kivetések, befizetések)	Elsődleges	N	I	Egyszerű	Önkormányzati ASP rendszer
Adózó képviselete	Elsődleges	N	I	Egyszerű	Önkormányzati ASP rendszer
Bejelentkezés					
változás-bejelentés, bevallás adatai	Elsődleges	N	I	Egyszerű	Önkormányzati ASP rendszer
Gépjárműadó megállapításához szükséges hatósági adatszolgáltatás	Elsődleges	N	I	Egyszerű	Önkormányzati ASP rendszer
Elektronikus úton intézhető ügyek	Elsődleges	N	I	Egyszerű	Önkormányzati ASP rendszer
Végrehajtási cselekmények	Elsődleges	N	I	Egyszerű	Önkormányzati ASP rendszer
Adók módjára behajtandó köztartozások	Elsődleges	N	I	Egyszerű	Önkormányzati ASP rendszer

6.1.5. Az Önkormányzati ASP rendszer információátadási felületei, szolgáltatásai

6.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
• belföldi jogsegély	• egyszerű	• egyszeri	• nem nyilvános	nincs jogszabályi felhatalmazás
50.000,-Ft adóhátralékot meghaladó helyi adó és gépjárműadó tartozással rendelkező adózók átadása a NAV-hoz végrehajtási eljárás lefolytatása érdekében	• egyszerű	• egyszeri	• nem nyilvános	nincs jogszabályi felhatalmazás

6.1.5.2. Az Önkormányzati ASP rendszerhez kapcsolódó elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

A belföldi jogsegély kérések megválaszolása elektronikus úton történik, ahogy a 2015. évi CCXXII. törvény alapján elektronikus ügyintézésre kötelezettek megkeresése is. Az 50.000,-Ft adóhátralékot meghaladó tartozással rendelkező adózók átadása a NAV-hoz szintén elektronikus úton, Ügyfélkapun keresztül történik.

6.1.5.3. Az adózók nyilvántartása-NAV elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
-	-	-	-	-	-

6.1.5.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Nem releváns.

6.1.5.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Nem releváns.

6.1.5.6. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Nem releváns.

6.1.5.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Nem releváns.

6.1.5.8. Önkormányzati ASP-hez kapcsolódó elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

6.1.5.8.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala a jelen Információátadási Szabályzatot a módosítására okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül módosítja. Az Információátadási Szabályzat módosítását és megszűnésének a tényét Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala az információátadási szolgáltatás igénybe vevői tájékoztatása érdekében a módosítás hatálybalépését megelőzően legalább 15 nappal honlapján közzéteszi és megküldi az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnek. Az Információátadási Szabályzat, valamint módosítása legkorábban a közzétételét követő 15. napon lép hatályba.

6.1.5.8.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala az általa biztosított információátadási szolgáltatás megszüntetésének tényét a megszüntetést megelőzően legalább 15 nappal honlapján közzéteszi és a megszüntetésről tájékoztatja az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet.

7. Együttműködő szerv anyakönyvi eljárások szakterülete

7.1. Információforrások regiszterének tartalma

7.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezések

- A 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- A nemzetközi magánjogról szóló 1979. évi 13. törvényerejű rendelet
- A magyar állampolgárságról szóló 1993. évi LV. törvény, valamint a végrehajtására kiadott 125/1993. (IX. 22.) Korm. rendelet
- Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény
- A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény, valamint a végrehajtására kiadott 146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet
- A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. Törvény
- 2009. évi LXXVI. törvény a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól
- 2010. évi I. törvény az anyakönyvi eljárásról
- 32/2014. (V. 19.) KIM rendelet az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól

A Hivatalnál elektronikusan ügyintézés nem kezdeményezhető. Az ügyfelek a dokumentumokat a személyes megjelenés esetén kitölthetik. Az iratok digitalizálásra nem kerülnek.

Az Elektronikus anyakönyv központi nyilvántartás, melynek adatgazdája nem a Hivatal, így a szabályzat hatálya alá nem esik.

7.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben /Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Elektronikus Anyakönyvi nyilvántartás	Központi nyilvántartás, mely személyes adatokat is tartalmaz.	Nem	-	Igen	2010. évi I. törvény az anyakönyvi eljárásról 32/2014. (V. 19.) KIM rendelet az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól

7.1.3. Az információátadási felületek, szolgáltatások

Az elektronikus anyakönyvi nyilvántartás (EAK) 2014. július 1-jén került bevezetésre, melynek köszönhetően az anyakönyvi adatok központi nyilvántartásban, az EAK-ban elérhetőek. Az EAK-ban tárolt adatok így a belügyminisztériumtól, vagy az alábbi link segítségével igényelhetőek:

https://ugyintezes.magyarorszag.hu/szolgaltatasok/anyakonyvi kivonat igenyles.html

7.1.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala a jelen Információátadási Szabályzatot a módosítására okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül módosítja. Az Információátadási Szabályzat módosítását és megszűnésének a tényét Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala az információátadási szolgáltatás igénybe vevői tájékoztatása érdekében a módosítás hatálybalépését megelőzően legalább 15 nappal honlapján közzéteszi és megküldi az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnek. Az Információátadási Szabályzat, valamint módosítása legkorábban a közzétételét követő 15. napon lép hatályba.

7.1.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala az általa biztosított információátadási szolgáltatás megszüntetésének tényét a megszüntetést megelőzően legalább 15 nappal honlapján közzéteszi és a megszüntetésről tájékoztatja az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet.

8. Együttműködő szerv ipari és kereskedelmi hatósági tevékenységek szakterülete

8.1. Információforrások regiszterének tartalma

8.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezések

- 239/2009.(X.20.) Korm. rendelet a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről
- 57/2013. (II.27.) Korm. rendelet a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól
- 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről
- 55/2009.(III.13.) Korm. rendelet a vásárokról, a piacokról és a bevásárlóközpontokról
- 23/2011. (III.8.) Korm. rendelet a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről

Az ügyintézés elektronikusan kezdeményezhető az e-önkormányzat portálon. Az iratok digitalizálásra nem kerülnek.

8.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhitelles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Üzletszerű ingatlanközvetítői vagy az üzletszerű ingatlanvagyon-értékelő és közvetítői tevékenységet végző természetes személyekről és gazdálkodó szervezetekről vezetett nyilvántartás	Bárki számára ingyenesen és korlátozásmentesen hozzáférhető módon naprakész legyen a nyilvántartás	Igen	kaposvar.hu	Nem	2009. évi LXXVI. Törvény
Szálláshely szolgáltatási tevékenységet végzőkről vezetett nyilvántartás	A településen szálláshely-szolgáltatási tevékenységet folytatók nyilvántartása	Igen	kaposvar.hu	Nem	239/2009.(X.20.) Korm. rendelet
Nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely szolgáltatási tevékenységet végzőkről vezetett nyilvántartás	A településen nem üzleti célból szálláshely-szolgáltatási tevékenységet folytatók nyilvántartása	Igen	kaposvar.hu	Nem	173/2003 (X.28.) Korm. rendelet

Ipari tevékenységet folytatókról vezetett nyilvántartás	A településen a bejelentés köteles és/vagy telepengedély köteles tevékenységek és vállalkozások nyilvántartása	Igen	kaposvar.hu	Nem	57/2013. (II.27.) Korm. rendelet 8. § (1) bek.
Vásárokról, piacokról vezetett nyilvántartás (természetes személyazonosító és lakcím adatok tekintetében nem közhiteles)	Bárki számára ingyenesen és korlátozásmentesen hozzáférhető módon naprakész legyen a nyilvántartás	Igen	kaposvar.hu	Nem	55/2009.(III.13.) Korm. rendelet a vásárokról, a piacokról és a bevásárlóközpontokról
Bevásárlóközpontokról vezetett nyilvántartás (természetes személyazonosító és lakcím adatok tekintetében nem közhiteles)	A településen üzemeltetett bevásárlóközpontok nyilvántartása	Igen	kaposvar.hu	Nem	55/2009.(III.13.) Korm. rendelet
Működési engedéllyel rendelkező, illetve bejelentett üzletek nyilvántartása (természetes személyazonosító és lakcím adatok tekintetében nem közhiteles)	A nyilvántartás a személyek meghatározásához szükséges mértékig személyes adatokat is tartalmaz, melyeket az eljárásban érintettek adnak át az Önkormányzatnak.	Igen	kaposvar.hu	Nem	210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről
Zenés, táncos rendezvényekről vezetett nyilvántartás	A településen megtartott zenés, táncos rendezvények nyilvántartása	Igen	kaposvar.hu	Nem	23/2011. (III.8.) Korm. rendelet 6.§ (1) bek.

8.1.3. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Megnevezés	Elsődleges/ Másodlagos	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
a szolgáltató neve,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Üzletszerű ingatlanközvetítői vagy az üzletszerű ingatlanvagyon-értékelő és közvetítői tevékenységet végző természetes

Megnevezés	Elsődleges/ Másodlagos	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
					személyekről és gazdálkodó szervezetekről vezetett nyilvántartás
a szolgáltató lakcíme, szervezet esetén székhelye,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Üzletszerű ingatlanközvetítői vagy az üzletszerű ingatlanvagyon-értékelő és közvetítői tevékenységet végző természetes személyekről és gazdálkodó szervezetekről vezetett nyilvántartás
a folytatni kívánt szolgáltatási tevékenység megjelölése,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Üzletszerű ingatlanközvetítői vagy az üzletszerű ingatlanvagyon-értékelő és közvetítői tevékenységet végző természetes személyekről és gazdálkodó szervezetekről vezetett nyilvántartás
a szolgáltatási tevékenységet végző természetes személy munkáltatójának megnevezése és székhelye,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Üzletszerű ingatlanközvetítői vagy az üzletszerű ingatlanvagyon-értékelő és közvetítői tevékenységet végző természetes személyekről és gazdálkodó szervezetekről vezetett nyilvántartás
a szolgáltatási tevékenység során használt nyelv megjelölése,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Üzletszerű ingatlanközvetítői vagy az üzletszerű ingatlanvagyon-értékelő és közvetítői tevékenységet végző természetes személyekről és gazdálkodó szervezetekről vezetett nyilvántartás
a természetes személy szolgáltatási tevékenység gyakorlására jogosító	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Üzletszerű ingatlanközvetítői vagy az üzletszerű ingatlanvagyon-

Megnevezés	Elsődleges/ Másodlagos	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
szakképesítésének az Országos Képzési Jegyzékben szereplő azonosító száma, a bizonyítvány száma, a kiállító intézmény megjelölése, a kiadás helye és időpontja,					értékelő és közvetítői tevékenységet végző természetes személyekről és gazdálkodó szervezetekről vezetett nyilvántartás
a szolgáltató gazdálkodó szervezet cégjegyzékszáma, egyéni vállalkozó esetén nyilvántartási száma,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Üzletszerű ingatlanközvetítői vagy az üzletszerű ingatlanvagyon-értékelő és közvetítői tevékenységet végző természetes személyekről és gazdálkodó szervezetekről vezetett nyilvántartás
a szolgáltató gazdálkodó szervezet képviseletére jogosult személy - egyéni vállalkozó esetén saját - neve és lakóhelye,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Üzletszerű ingatlanközvetítői vagy az üzletszerű ingatlanvagyon-értékelő és közvetítői tevékenységet végző természetes személyekről és gazdálkodó szervezetekről vezetett nyilvántartás
szolgáltató gazdálkodó szervezet esetén a szolgáltatási tevékenység végzésére igazolással rendelkező személyesen közreműködő tag vagy alkalmazott neve,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Üzletszerű ingatlanközvetítői vagy az üzletszerű ingatlanvagyon-értékelő és közvetítői tevékenységet végző természetes személyekről és gazdálkodó szervezetekről vezetett nyilvántartás
a nyilvántartásba vétel időpontja,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Üzletszerű ingatlanközvetítői vagy az üzletszerű ingatlanvagyon-értékelő és közvetítői tevékenységet végző természetes személyekről és gazdálkodó szervezetekről vezetett nyilvántartás

Megnevezés	Elsődleges/ Másodlagos	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
a szolgáltató nyilvántartási száma,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Üzletszerű ingatlanközvetítői vagy az üzletszerű ingatlanvagyon-értékelő és közvetítői tevékenységet végző természetes személyekről és gazdálkodó szervezetekről vezetett nyilvántartás
ha jogszabály az adott szolgáltatási tevékenység megkezdésére vagy folytatására való jogosultság feltételeként szakmai biztosíték meglétét írja elő, a bejelentés tartalmazza a szolgáltató nyilatkozatát arról, hogy rendelkezik-e megfelelő szakmai biztosítékkal, valamint a szakmai biztosítékot nyújtó szervezet nevéről és a szakmai biztosítékot megalapozó szerződés azonosításhoz szükséges adatokról, a szakmai biztosítékkal fedezett kockázatokról, a szakmai biztosíték területi hatályáról és a szakmai biztosíték összegéről vagy az abban foglalt garancia felső határáról.	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Üzletszerű ingatlanközvetítői vagy az üzletszerű ingatlanvagyon-értékelő és közvetítői tevékenységet végző természetes személyekről és gazdálkodó szervezetekről vezetett nyilvántartás
határon átnyúló szolgáltatásnyújtás keretében folytatni kívánt tevékenységre vonatkozó bejelentés esetén:	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Üzletszerű ingatlanközvetítői vagy az üzletszerű ingatlanvagyon-értékelő és közvetítői tevékenységet végző természetes személyekről és gazdálkodó

Megnevezés	Elsődleges/ Másodlagos	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
					szervezetekről vezetett nyilvántartás
a szolgáltató állampolgársága, más EGT-államban honos, ott nyilvántartásba vett jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén a honossága szerinti EGT-állam nyilvántartásának megnevezése és a szolgáltató nyilvántartási száma,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Üzletszerű ingatlanközvetítői vagy az üzletszerű ingatlanvagyon-értékelő és közvetítői tevékenységet végző természetes személyekről és gazdálkodó szervezetekről vezetett nyilvántartás
a szolgáltató letelepedésének helye szerinti EGT-állam megjelölése,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Üzletszerű ingatlanközvetítői vagy az üzletszerű ingatlanvagyon-értékelő és közvetítői tevékenységet végző természetes személyekről és gazdálkodó szervezetekről vezetett nyilvántartás
a szolgáltató azon nyilatkozata, hogy a tevékenységet határon átnyúló szolgáltatásnyújtás keretében kívánja folytatni,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Üzletszerű ingatlanközvetítői vagy az üzletszerű ingatlanvagyon-értékelő és közvetítői tevékenységet végző természetes személyekről és gazdálkodó szervezetekről vezetett nyilvántartás
az engedélyező vagy nyilvántartást vezető hatóság megnevezése és a szolgáltató engedélyének száma vagy nyilvántartási száma, ha a szolgáltató szolgáltatási tevékenysége a szolgáltató letelepedésének helye szerinti EGT-államban engedélyhez vagy	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Üzletszerű ingatlanközvetítői vagy az üzletszerű ingatlanvagyon-értékelő és közvetítői tevékenységet végző természetes személyekről és gazdálkodó szervezetekről vezetett nyilvántartás

Megnevezés	Elsődleges/ Másodlagos	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
nyilvántartásba vételhez kötött					
a szolgáltató neve,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Szálláshely szolgáltatási tevékenységet végzőkről vezetett nyilvántartás
a szolgáltató lakcíme, szervezet esetén székhelye,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Szálláshely szolgáltatási tevékenységet végzőkről vezetett nyilvántartás
az engedélyezett szolgáltatási tevékenység megjelölése,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Szálláshely szolgáltatási tevékenységet végzőkről vezetett nyilvántartás
az engedély száma és a tevékenység megkezdésének vagy folytatásának az engedélyben foglalt területi és időbeli korlátai	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Szálláshely szolgáltatási tevékenységet végzőkről vezetett nyilvántartás
a szálláshely címe, helyrajzi száma,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Szálláshely szolgáltatási tevékenységet végzőkről vezetett nyilvántartás
a szálláshely elnevezése,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Szálláshely szolgáltatási tevékenységet végzőkről vezetett nyilvántartás
a szálláshely-szolgáltató adóazonosító száma, statisztikai számjele,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Szálláshely szolgáltatási tevékenységet végzőkről vezetett nyilvántartás
a szálláshely-szolgáltatási tevékenység típusának megjelölése,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Szálláshely szolgáltatási tevékenységet végzőkről vezetett nyilvántartás
a szálláshely befogadóképessége,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Szálláshely szolgáltatási tevékenységet végzőkről vezetett nyilvántartás
szálláshely-szolgáltatási	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Szálláshely szolgáltatási

Megnevezés	Elsődleges/ Másodlagos	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
tevékenység nyilvántartási száma és nyilvántartásba-vételének napja,					tevékenységet végzőkről vezetett nyilvántartás
a szálláshely ideiglenes bezárásának ténye és időtartama,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Szálláshely szolgáltatási tevékenységet végzőkről vezetett nyilvántartás
a szálláshely megszűnésének időpontja és a megszűnés oka.	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Szálláshely szolgáltatási tevékenységet végzőkről vezetett nyilvántartás
a nyilvántartásba vétel sorszáma, indoka, időpontja, nyilvántartási száma,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely szolgáltatási tevékenységet végzőkről vezetett nyilvántartás
a szálláshely jellege, minősítése, jelzőszáma,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely szolgáltatási tevékenységet végzőkről vezetett nyilvántartás
a szálláshely megnevezése,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely szolgáltatási tevékenységet végzőkről vezetett nyilvántartás
a szálláshely címe,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely szolgáltatási tevékenységet végzőkről vezetett nyilvántartás
a szálláshely nyitva tartása,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely szolgáltatási tevékenységet végzőkről vezetett nyilvántartás

Megnevezés	Elsődleges/ Másodlagos	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
a szálláshely szobaszáma, férőhelyszáma,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely szolgáltatási tevékenységet végzőkről vezetett nyilvántartás
a szálláshely ideiglenes bezárásának ténye és időtartama,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely szolgáltatási tevékenységet végzőkről vezetett nyilvántartás
a szálláshely megszűnésének időpontja és a megszűnés oka.	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely szolgáltatási tevékenységet végzőkről vezetett nyilvántartás
a szolgáltató neve, címe, statisztikai számjele	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely szolgáltatási tevékenységet végzőkről vezetett nyilvántartás
a tevékenység végző neve, székhelye, cégjegyzékszáma, illetve vállalkozói nyilvántartásba vételi száma,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Ipari tevékenységet folytatókról vezetett nyilvántartás
az ipari tevékenység megjelölése,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Ipari tevékenységet folytatókról vezetett nyilvántartás
a tevékenység végző nyilvántartási száma,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Ipari tevékenységet folytatókról vezetett nyilvántartás
a bejegyzés oka, és időpontja,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Ipari tevékenységet folytatókról vezetett nyilvántartás
a telep címe, helyrajzi száma, használatának jogcíme, üzemeltetésének időtartama (műszakonként a napi munkavégzés	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Ipari tevékenységet folytatókról vezetett nyilvántartás

Megnevezés	Elsődleges/ Másodlagos	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
idejének megjelölésével)					
vásár piac elnevezése, (szak) jellege, nyitva tartási rendje,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Vásárokról, piacokról vezetett nyilvántartás (természetes személyazonosító és lakcím adatok tekintetében nem közhiteles)
engedélyezett szolgáltatási tevékenység,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Vásárokról, piacokról vezetett nyilvántartás (természetes személyazonosító és lakcím adatok tekintetében nem közhiteles)
vásár, piac címe, (alapterülete) árusítóhelyek száma	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Vásárokról, piacokról vezetett nyilvántartás (természetes személyazonosító és lakcím adatok tekintetében nem közhiteles)
a vásár rendezésének, piac tartásának időpontját, időtartamát, illetve a vásár, piac napi/heti nyitvatartási idejét	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Vásárokról, piacokról vezetett nyilvántartás (természetes személyazonosító és lakcím adatok tekintetében nem közhiteles)
a vásár, piac alapterületét, a vásár, piac számára kijelölt területet és a kijelölt árusítóhelyek számát	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Vásárokról, piacokról vezetett nyilvántartás (természetes személyazonosító és lakcím adatok tekintetében nem közhiteles)
szakhatósági hozzájárulásokban szereplő feltételek, korlátozások,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Vásárokról, piacokról vezetett nyilvántartás (természetes személyazonosító és lakcím adatok tekintetében nem közhiteles)
az engedély és nyilvántartás sorszáma, a kiadás és nyilvántartás időpontja,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Vásárokról, piacokról vezetett nyilvántartás (természetes személyazonosító és lakcím adatok tekintetében nem közhiteles)

Megnevezés	Elsődleges/ Másodlagos	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
a fenntartó neve, címe, vagy székhelye, e-mail címe, cégjegyzékszáma, vagy nyilvántartásba vételi száma,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Vásárokról, piacokról vezetett nyilvántartás (természetes személyazonosító és lakcím adatok tekintetében nem közhiteles)
a fenntartó neve, címe vagy székhelye, elektronikus levelezési címe, amennyiben azzal rendelkezik, cégjegyzékszáma, egyéni vállalkozó nyilvántartási száma vagy bírósági nyilvántartásba vételi száma, email címe,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Bevásárlóközpontokról vezetett nyilvántartás (természetes személyazonosító és lakcím adatok tekintetében nem közhiteles)
engedély száma, és az engedélyben foglalt területi és időbeli korlát,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Bevásárlóközpontokról vezetett nyilvántartás (természetes személyazonosító és lakcím adatok tekintetében nem közhiteles)
a bevásárlóközpont elnevezése, címe, helyrajzi száma, nyitva tartása, üzemeltetési rendje,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Bevásárlóközpontokról vezetett nyilvántartás (természetes személyazonosító és lakcím adatok tekintetében nem közhiteles)
a területhasználat jogcíme	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Bevásárlóközpontokról vezetett nyilvántartás (természetes személyazonosító és lakcím adatok tekintetében nem közhiteles)
a nyilvántartásba vétel száma,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Működési engedéllyel rendelkező, illetve bejelentett üzletek nyilvántartása (természetes személyazonosító és lakcím adatok tekintetében nem közhiteles)

Megnevezés	Elsődleges/ Másodlagos	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
a kereskedő neve, címe, illetve székhelye,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Működési engedéllyel rendelkező, illetve bejelentett üzletek nyilvántartása (természetes személyazonosító és lakcím adatok tekintetében nem közhiteles)
a kereskedő cégjegyzékszáma, vállalkozói nyilvántartási száma, illetve a kistermelő regisztrációs száma,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Működési engedéllyel rendelkező, illetve bejelentett üzletek nyilvántartása (természetes személyazonosító és lakcím adatok tekintetében nem közhiteles)
a kereskedő statisztikai száma,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Működési engedéllyel rendelkező, illetve bejelentett üzletek nyilvántartása (természetes személyazonosító és lakcím adatok tekintetében nem közhiteles)
az üzlet napi/heti nyitva tartási ideje, címe, helyrajzi száma, elnevezése, alapterülete (m2),	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Működési engedéllyel rendelkező, illetve bejelentett üzletek nyilvántartása (természetes személyazonosító és lakcím adatok tekintetében nem közhiteles)
üzletek szerinti bontásban a forgalmazott üzletköteles termékek, megnevezése, sorszáma a 3. melléklet alapján, egyéb termékek megnevezése, sorszáma a 6. melléklet alapján, illetve ebből, a Jöt. 3. § (2) bekezdése szerinti termékek megnevezése;	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Működési engedéllyel rendelkező, illetve bejelentett üzletek nyilvántartása (természetes személyazonosító és lakcím adatok tekintetében nem közhiteles)

Megnevezés	Elsődleges/ Másodlagos	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
üzletek szerinti bontásban a folytatni kívánt kereskedelmi tevékenység jellege (kiskereskedelem, nagykereskedelem, vendéglátás),	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Működési engedéllyel rendelkező, illetve bejelentett üzletek nyilvántartása (természetes személyazonosító és lakcím adatok tekintetében nem közhiteles)
ha az üzletben külön engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenységet folytatnak, a külön engedély alapján forgalmazott termékek körét, megnevezését, továbbá a külön engedélyt kiállító hatóságot és a külön engedély számát, hatályát;	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Működési engedéllyel rendelkező, illetve bejelentett üzletek nyilvántartása (természetes személyazonosító és lakcím adatok tekintetében nem közhiteles)
a kereskedelmi tevékenység megkezdésének, módosításának és megszűnésének időpontja	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Működési engedéllyel rendelkező, illetve bejelentett üzletek nyilvántartása (természetes személyazonosító és lakcím adatok tekintetében nem közhiteles)
a kereskedelmi tevékenység helye:	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Működési engedéllyel rendelkező, illetve bejelentett üzletek nyilvántartása (természetes személyazonosító és lakcím adatok tekintetében nem közhiteles)
mozgóbolt esetében a működési terület és az útvonal jegyzéke,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Működési engedéllyel rendelkező, illetve bejelentett üzletek nyilvántartása (természetes személyazonosító és lakcím adatok tekintetében nem közhiteles)
üzleten kívüli kereskedés és	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Működési engedéllyel rendelkező, illetve

Megnevezés	Elsődleges/ Másodlagos	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
csomagküldő kereskedelem esetében a működési terület jegyzéke, a működési területével érintett települések, vagy - ha a tevékenység egy egész megyére vagy az ország egészére kiterjed - a megye, illetve az országos jelleg megjelölése,					bejelentett üzletek nyilvántartása (természetes személyazonosító és lakcím adatok tekintetében nem közhiteles)
a közlekedési eszközön folytatott értékesítés esetén annak a közlekedési eszköznek a megjelölése (a jármű azonosítására használt jelzés feltüntetésév, amelyen kereskedelmi tevékenységet folytatnak,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Működési engedéllyel rendelkező, illetve bejelentett üzletek nyilvántartása (természetes személyazonosító és lakcím adatok tekintetében nem közhiteles)
üzleten kívüli kereskedelem esetén a termék forgalmazása céljából szervezett utazás vagy tartott rendezvény helyének és időpontjának, illetve a szervezett utazás keretében tartott rendezvény esetén az utazás indulási és célhelyének, valamint az utazás időpontjának megjelölése,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Működési engedéllyel rendelkező, illetve bejelentett üzletek nyilvántartása (természetes személyazonosító és lakcím adatok tekintetében nem közhiteles)
a kereskedelmi tevékenység helye szerinti bontásban a kereskedelmi tevékenység formája,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Működési engedéllyel rendelkező, illetve bejelentett üzletek nyilvántartása (természetes személyazonosító és lakcím adatok tekintetében nem közhiteles)

Megnevezés	Elsődleges/ Másodlagos	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
amennyiben a kereskedelmi tevékenység üzletben történik, a napi/heti nyitva tartási idő, az üzlet elnevezése, az üzlet alapterülete (m2), vendéglátó üzlet esetében befogadóképessége, a vásárlók könyve használatba vételének időpontja, napi fogyasztási cikket értékesítő üzlet esetén az árusítótér nettó alapterülete, az üzlethez létesített gépjármű-várakozóhelyek száma, azok telekhatártól mért távolsága és elhelyezése (saját telken vagy más telken parkolóban, parkolóházban, vagy közterületek közlekedésre szánt területe egy részén, illetve a közforgalom céljára átadott magánút egy részé,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Működési engedéllyel rendelkező, illetve bejelentett üzletek nyilvántartása (természetes személyazonosító és lakcím adatok tekintetében nem közhiteles)
az egyes kereskedelmi formák és helyek szerinti bontásban a termékek megnevezése és sorszáma a 6. melléklet alapján, illetve ebből a Jöt. 3. § (2) bekezdése szerinti termékek,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Működési engedéllyel rendelkező, illetve bejelentett üzletek nyilvántartása (természetes személyazonosító és lakcím adatok tekintetében nem közhiteles)
kereskedelmi formák és helyek szerinti bontásban (üzletben, mozgóbolt útján, vásáron-piacon, közterületen, közvetlenül, üzleten kívül,csomag küldés útján, automatából,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Működési engedéllyel rendelkező, illetve bejelentett üzletek nyilvántartása (természetes személyazonosító és lakcím adatok tekintetében nem közhiteles)

Megnevezés	Elsődleges/ Másodlagos	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
közlekedési eszközön folytatott), a kereskedelmi tevékenység jellege (kereskedelmi ügynöki tevékenység, kiskereskedelem, nagykereskedelem, vendéglátás)					
annak ténye, hogy az üzletben folytatnak-e szeszesital-kimérést, illetve a Kertv. 22. § (1) bekezdésben meghatározott tevékenységet,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Működési engedéllyel rendelkező, illetve bejelentett üzletek nyilvántartása (természetes személyazonosító és lakcím adatok tekintetében nem közhiteles)
ha a kereskedő külön engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenységet folytat, a külön engedély alapján forgalmazott termékek körét, megnevezését, továbbá a külön engedélyt kiállító hatóságot és a külön engedély számát, hatályát (egyes kereskedelmi formák és helyek szerinti bontás,	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Működési engedéllyel rendelkező, illetve bejelentett üzletek nyilvántartása (természetes személyazonosító és lakcím adatok tekintetében nem közhiteles)
a kereskedelmi tevékenység megkezdésének, módosításának és megszűnésének időpontja	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Működési engedéllyel rendelkező, illetve bejelentett üzletek nyilvántartása (természetes személyazonosító és lakcím adatok tekintetében nem közhiteles)
a zenés, táncos rendezvény nyilvántartásba vételi száma	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Zenés, táncos rendezvényekről vezetett nyilvántartás
a kérelmező neve, székhelye	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Zenés, táncos rendezvényekről vezetett nyilvántartás

Megnevezés	Elsődleges/ Másodlagos	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
a kérelmező cégjegyzék száma vagy vállalkozói nyilvántartási száma vagy bírósági nyilvántartásba vételi száma	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Zenés, táncos rendezvényekről vezetett nyilvántartás
a zenés, táncos rendezvény megnevezése	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Zenés, táncos rendezvényekről vezetett nyilvántartás
a rendezvényhez kapcsolódó szolgáltatások megnevezése	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Zenés, táncos rendezvényekről vezetett nyilvántartás
a zenés, táncos rendezvény gyakorisága, megtartásának napja, kezdésének és befejezésnek időpontja	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Zenés, táncos rendezvényekről vezetett nyilvántartás
a zenés, táncos rendezvény helyszínéül szolgáló ingatlan címe, helyrajzi száma, alapterülete (m2)	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Zenés, táncos rendezvényekről vezetett nyilvántartás
a rendezvény befogadóképessége	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Zenés, táncos rendezvényekről vezetett nyilvántartás
a rendezvénytartás megszűnésének időpontja	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Zenés, táncos rendezvényekről vezetett nyilvántartás

8.1.4. Üzletszerű ingatlanközvetítői vagy az üzletszerű ingatlanvagyon-értékelő és közvetítői tevékenységet végző természetes személyekről és gazdálkodó szervezetekről vezetett nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai

8.1.4.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
• Kaposvár.hu	• Egyszerű	• Eseményalapú	• Nyilvános	

8.1.4.2. Üzletszerű ingatlanközvetítői vagy az üzletszerű ingatlanvagyon-értékelő és közvetítői tevékenységet végző természetes személyekről és gazdálkodó szervezetekről vezetett nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Az adatok publikusan elérhetőek a kph.kaposvar.hu portálon, mely Kaposvár Megyei Jogú Város hivatalos honlapja.

8.1.4.3. Üzletszerű ingatlanközvetítői vagy az üzletszerű ingatlanvagyon-értékelő és közvetítői tevékenységet végző természetes személyekről és gazdálkodó szervezetekről vezetett nyilvántartás elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
a szolgáltató neve,	-	-	-	-	-
a szolgáltató lakcíme, szervezet esetén székhelye,	-	-	-	-	-
a folytatni kívánt szolgáltatási tevékenység megjelölése,	-	-	-	-	-
a szolgáltatási tevékenységet végző természetes személy munkáltatójának megnevezése és székhelye,	-	-	-	-	-
a szolgáltatási tevékenység során használt nyelv megjelölése,	-	-	-	-	-
a természetes személy szolgáltatási tevékenység gyakorlására jogosító szakképesítésének az Országos Képzési Jegyzékben szereplő azonosító száma, a bizonyítvány száma, a kiállító intézmény megjelölése, a kiadás helye és időpontja,	-	-	-	-	-
a szolgáltató gazdálkodó szervezet cégjegyzékszáma, egyéni vállalkozó esetén nyilvántartási száma,	-	-	-	-	-
a szolgáltató gazdálkodó szervezet képviseletére	-	-	-	-	-

jogosult személy - egyéni vállalkozó esetén saját - neve és lakóhelye,					
szolgáltató gazdálkodó szervezet esetén a szolgáltatási tevékenység végzésére igazolással rendelkező személyesen közreműködő tag vagy alkalmazott neve,	-	-	-	-	-
a nyilvántartásba vétel időpontja,	-	-	-	-	-
a szolgáltató nyilvántartási száma,	-	-	-	-	-
ha jogszabály az adott szolgáltatási tevékenység megkezdésére vagy folytatására való jogosultság feltételeként szakmai biztosíték meglétét írja elő, a bejelentés tartalmazza a szolgáltató nyilatkozatát arról, hogy rendelkezik-e megfelelő szakmai biztosítékkal, valamint a szakmai biztosítékot nyújtó szervezet nevéről és a szakmai biztosítékot megalapozó szerződés azonosításhoz szükséges adatokról, a szakmai biztosítékkal fedezett kockázatokról, a szakmai biztosíték területi hatályáról és a szakmai biztosíték összegéről vagy az abban foglalt garancia felső határáról.	-	-	-	-	-
határon átnyúló szolgáltatásnyújtás keretében folytatni kívánt tevékenységre vonatkozó bejelentés esetén:	-	-	-	-	-
a szolgáltató állampolgársága, más EGT-államban honos, ott nyilvántartásba vett jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén a honossága szerinti EGT-állam	-	-	-	-	-

nyilvántartásának megnevezése és a szolgáltató nyilvántartási száma,					
a szolgáltató letelepedésének helye szerinti EGT-állam megjelölése,	-	-	-	-	-
a szolgáltató azon nyilatkozata, hogy a tevékenységet határon átnyúló szolgáltatásnyújtás keretében kívánja folytatni,	-	-	-	-	-
az engedélyező vagy nyilvántartást vezető hatóság megnevezése és a szolgáltató engedélyének száma vagy nyilvántartási száma, ha a szolgáltató szolgáltatási tevékenysége a szolgáltató letelepedésének helye szerinti EGT-államban engedélyhez vagy nyilvántartásba vételhez kötött	-	-	-	-	-

8.1.4.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Az adatok publikusan elérhetőek a kph.kaposvar.hu oldalon, így igénylésük nem szükséges.

8.1.4.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatás rendelkezésre állását a kph.kaposvar.hu portál rendelkezésre állása határozza meg.

8.1.4.6. Az átadott információ hitelességének biztosítása

A honlapra kikerülő adatok hitelességét a Hivatal, valamint a Jogi, Képviselői és Hatósági Osztály belső szabályzata biztosítja. Az önkormányzat által kiadott adatok hitelességéért az önkormányzat felelősséget vállal.

8.1.4.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Az adatok változása esetén a kph.kaposvar.hu portál tartalmát frissítik.

8.1.4.8. Üzletszerű ingatlanközvetítői vagy az üzletszerű ingatlanvagyon-értékelő és közvetítői tevékenységet végző természetes személyekről és gazdálkodó szervezetekről vezetett nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

8.1.4.8.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala a jelen Információátadási Szabályzatot a módosítására okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül módosítja. Az Információátadási Szabályzat módosítását és megszűnésének a tényét Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala az információátadási szolgáltatás igénybe vevői tájékoztatása érdekében a módosítás hatálybalépését megelőzően legalább 15 nappal honlapján közzéteszi és megküldi az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnek. Az Információátadási Szabályzat, valamint módosítása legkorábban a közzétételét követő 15. napon lép hatályba.

8.1.4.8.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala az általa biztosított információátadási szolgáltatás megszüntetésének tényét a megszüntetést megelőzően legalább 15 nappal honlapján közzéteszi és a megszüntetésről tájékoztatja az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet.

8.1.5. Szálláshely szolgáltatási tevékenységet végzőkről vezetett nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai

8.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
• Kph.kaposvar.hu	• Egyszerű	• Eseményalapú	• Nyilvános	

8.1.5.2. Szálláshely szolgáltatási tevékenységet végzőkről vezetett nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Az adatok publikusan elérhetőek a kph.kaposvar.hu portálon, mely Kaposvár Megyei Jogú Város hivatalos honlapja.

8.1.5.3. Szálláshely szolgáltatási tevékenységet végzőkről vezetett nyilvántartás elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
a szolgáltató lakcíme, szervezet esetén székhelye,					
az engedélyezett szolgáltatási tevékenység megjelölése,					

az engedély száma és a tevékenység megkezdésének vagy folytatásának az engedélyben foglalt területi és időbeli korlátai					
a szálláshely címe, helyrajzi száma,					
a szálláshely elnevezése,					
a szálláshely-szolgáltató adóazonosító száma, statisztikai számjele,					
a szálláshely-szolgáltatási tevékenység típusának megjelölése,					
a szálláshely befogadóképessége,					
szálláshely-szolgáltatási tevékenység nyilvántartási száma és nyilvántartásba-vételének napja,					
a szálláshely ideiglenes bezárásának ténye és időtartama,					
a szálláshely megszűnésének időpontja és a megszűnés oka.					

8.1.5.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Az adatok publikusan elérhetőek a kph.kaposvar.hu oldalon, így igénylésük nem szükséges.

8.1.5.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatás rendelkezésre állását a kph.kaposvar.hu portál rendelkezésre állása határozza meg.

8.1.5.6. Az átadott információ hitelességének biztosítása

A honlapra kikerülő adatok hitelességét a Hivatal, valamint a Jogi, Képviselői és Hatósági Osztály belső szabályzata biztosítja. Az önkormányzat által kiadott adatok hitelességéért az önkormányzat felelősséget vállal.

8.1.5.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Az adatok változása esetén a kph.kaposvar.hu portál tartalmát frissítik.

8.1.5.8. Üzletszerű ingatlanközvetítői vagy az üzletszerű ingatlanvagyon-értékelő és közvetítői tevékenységet végző természetes személyekről és gazdálkodó szervezetekről vezetett nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

8.1.5.8.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala a jelen Információátadási Szabályzatot a módosítására okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül módosítja. Az Információátadási Szabályzat módosítását és megszűnésének a tényét Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala az információátadási szolgáltatás igénybe vevői tájékoztatása érdekében a módosítás hatálybalépését megelőzően legalább 15 nappal honlapján közzéteszi és megküldi az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnek. Az Információátadási Szabályzat, valamint módosítása legkorábban a közzétételét követő 15. napon lép hatályba.

8.1.5.8.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala az általa biztosított információátadási szolgáltatás megszüntetésének tényét a megszüntetést megelőzően legalább 15 nappal honlapján közzéteszi és a megszüntetésről tájékoztatja az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet.

8.1.6. Nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely szolgáltatási tevékenységet végzőkről vezetett nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai

8.1.6.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
• Kph.kaposvar.hu	• Egyszerű	• Eseményalapú	• Nyilvános	

8.1.6.2. Nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely szolgáltatási tevékenységet végzőkről vezetett nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Az adatok publikusan elérhetőek a kph.kaposvar.hu portálon, mely Kaposvár Megyei Jogú Város hivatalos honlapja.

8.1.6.3. Nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely szolgáltatási tevékenységet végzőkről vezetett nyilvántartás elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
a nyilvántartásba vétel sorszáma, indoka, időpontja, nyilvántartási száma,					
a szálláshely jellege, minősítése, jelzőszáma,					
a szálláshely megnevezése,					
a szálláshely címe,					
a szálláshely nyitva tartása,					
a szálláshely szobaszáma, férőhelyszáma,					
a szolgáltató neve, címe, statisztikai számjele					
a szálláshely ideiglenes bezárásának ténye és időtartama,					
a szálláshely megszűnésének időpontja és a megszűnés oka.					

8.1.6.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Az adatok publikusan elérhetőek a kph.kaposvar.hu oldalon, így igénylésük nem szükséges.

8.1.6.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatás rendelkezésre állását a kph.kaposvar.hu portál rendelkezésre állása határozza meg.

8.1.6.6. Az átadott információ hitelességének biztosítása

A honlapra kikerülő adatok hitelességét a belső szabályzata biztosítja. Az önkormányzat által kiadott adatok hitelességéért az önkormányzat felelősséget vállal.

8.1.6.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Az adatok változása esetén a kph.kaposvar.hu portál tartalmát frissítik.

8.1.6.8. Nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely szolgáltatási tevékenységet végzőkről vezetett nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

8.1.6.8.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala a jelen Információátadási Szabályzatot a módosítására okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül módosítja. Az Információátadási Szabályzat módosítását és megszűnésének a tényét Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala az információátadási szolgáltatás igénybe vevői tájékoztatása érdekében a módosítás hatálybalépését megelőzően legalább 15 nappal honlapján közzéteszi és megküldi az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnek. Az Információátadási Szabályzat, valamint módosítása legkorábban a közzétételét követő 15. napon lép hatályba

8.1.6.8.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala az általa biztosított információátadási szolgáltatás megszüntetésének tényét a megszüntetést megelőzően legalább 15 nappal honlapján közzéteszi és a megszüntetésről tájékoztatja az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet.

8.1.7. Ipari tevékenységet folytatókról vezetett nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai

8.1.7.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
• Kph.kaposvar.hu	• Egyszerű	• Eseményalapú	• Nyilvános	

8.1.7.2. Az Ipari tevékenységet folytatókról vezetett nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Az adatok publikusan elérhetőek a kph.kaposvar.hu portálon, mely Kaposvár Megyei Jogú Város hivatalos honlapja.

8.1.7.3. Az Ipari tevékenységet folytatókról vezetett nyilvántartás elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk

a tevékenység végző neve, székhelye, cégjegyzékszáma, illetve vállalkozói nyilvántartásba vételi száma,					
az ipari tevékenység megjelölése,					
a tevékenység végző nyilvántartási száma,					
a bejegyzés oka, és időpontja,					
a telep címe, helyrajzi száma, használatának jogcíme, üzemeltetésének időtartama (műszakonként a napi munkavégzés idejének megjelölésével)					

8.1.7.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Az adatok publikusan elérhetőek a kph.kaposvar.hu oldalon, így igénylésük nem szükséges.

8.1.7.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatás rendelkezésre állását a kph.kaposvar.hu portál rendelkezésre állása határozza meg.

8.1.7.6. Az átadott információ hitelességének biztosítása

A honlapra kikerülő adatok hitelességét a Hivatal, belső szabályzata biztosítja. Az önkormányzat által kiadott adatok hitelességéért az önkormányzat felelősséget vállal.

8.1.7.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Az adatok változása esetén a kph.kaposvar.hu portál tartalmát frissítik.

8.1.7.8. Az Ipari tevékenységet folytatókról vezetett nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

8.1.7.8.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala a jelen Információátadási Szabályzatot a módosítására okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül módosítja. Az Információátadási Szabályzat módosítását és megszűnésének a tényét Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala az információátadási szolgáltatás igénybe vevői tájékoztatása érdekében a módosítás hatálybalépését megelőzően legalább 15 nappal honlapján közzéteszi és megküldi az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnek. Az Információátadási Szabályzat, valamint módosítása legkorábban a közzétételét követő 15. napon lép hatályba

8.1.7.8.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala az általa biztosított információátadási szolgáltatás megszüntetésének tényét a megszüntetést megelőzően legalább 15 nappal honlapján közzéteszi és a megszüntetésről tájékoztatja az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet.

8.1.8. Vásárokról, piacokról vezetett nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai

8.1.8.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
• Kph.kaposvar.hu	• Egyszerű	• Eseményalapú	• Nyilvános	

8.1.8.2. Vásárokról, piacokról vezetett nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Az adatok publikusan elérhetőek a kph.kaposvar.hu portálon, mely Kaposvár Megyei Jogú Város hivatalos honlapja.

8.1.8.3. Vásárokról, piacokról vezetett nyilvántartás (természetes személyazonosító és lakcím adatok tekintetében nem közhiteles) elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
vásár piac elnevezése, (szak) jellege, nyitva tartási rendje,					
engedélyezett szolgáltatási tevékenység,					
vásár, piac címe, (alapterülete) árusítóhelyek száma					
a vásár rendezésének, piac tartásának időpontját, időtartamát, illetve a vásár, piac napi/heti nyitvatartási idejét					
a vásár, piac alapterületét, a vásár, piac számára kijelölt területet és a kijelölt árusítóhelyek számát					
szakhatósági hozzájárulásokban szereplő feltételek, korlátozások,					
az engedély és nyilvántartás sorszáma, a kiadás és nyilvántartás időpontja,					
a fenntartó neve, címe, vagy székhelye, e-mail címe, cégjegyzékszáma, vagy nyilvántartásba vételi száma,					

8.1.8.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Az adatok publikusan elérhetőek a kph.kaposvar.hu oldalon, így igénylésük nem szükséges.

8.1.8.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatás rendelkezésre állását a kph.kaposvar.hu portál rendelkezésre állása határozza meg.

8.1.8.6. Az átadott információ hitelességének biztosítása

A honlapra kikerülő adatok hitelességét a Hivatal belső szabályzata biztosítja. Az önkormányzat által kiadott adatok hitelességéért az önkormányzat felelősséget vállal.

8.1.8.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Az adatok változása esetén a kph.kaposvar.hu portál tartalmát frissítik.

8.1.8.8. Vásárokról, piacokról vezetett nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

8.1.8.8.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala a jelen Információátadási Szabályzatot a módosítására okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül módosítja. Az Információátadási Szabályzat módosítását és megszűnésének a tényét Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala az információátadási szolgáltatás igénybe vevői tájékoztatása érdekében a módosítás hatálybalépését megelőzően legalább 15 nappal honlapján közzéteszi és megküldi az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnek. Az Információátadási Szabályzat, valamint módosítása legkorábban a közzétételét követő 15. napon lép hatályba.

8.1.8.8.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala az általa biztosított információátadási szolgáltatás megszüntetésének tényét a megszüntetést megelőzően legalább 15 nappal honlapján közzéteszi és a megszüntetésről tájékoztatja az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet.

8.1.9. Bevásárlóközpontokról vezetett nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai

8.1.9.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása

• Kph.kaposvar.hu	• Egyszerű	• Eseményalapú	• Nyilvános	

8.1.9.2. Bevásárlóközpontokról vezetett nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Az adatok publikusan elérhetőek a kph.kaposvar.hu portálon, mely Kaposvár Megyei Jogú Város hivatalos honlapja.

8.1.9.3. Bevásárlóközpontokról vezetett nyilvántartás elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
a fenntartó neve, címe vagy székhelye, elektronikus levelezési címe, amennyiben azzal rendelkezik, cégjegyzékszáma, egyéni vállalkozó nyilvántartási száma vagy bírósági nyilvántartásba vételi száma, email címe,					
engedély száma, és az engedélyben foglalt területi és időbeli korlát,					
a bevásárlóközpont elnevezése, címe, helyrajzi száma, nyitva tartása, üzemeltetési rendje,					
a területhasználat jogcíme					

8.1.9.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Az adatok publikusan elérhetőek a kph.kaposvar.hu oldalon, így igénylésük nem szükséges.

8.1.9.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatás rendelkezésre állását a kph.kaposvar.hu portál rendelkezésre állása határozza meg.

8.1.9.6. Az átadott információ hitelességének biztosítása

A honlapra kikerülő adatok hitelességét a Hivatal, valamint a Jogi, Képviselői és Hatósági Osztály belső szabályzata biztosítja. Az önkormányzat által kiadott adatok hitelességéért az önkormányzat felelősséget vállal.

8.1.9.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Az adatok változása esetén a kph.kaposvar.hu portál tartalmát frissítik.

8.1.9.8. Bevásárlóközpontokról vezetett nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

8.1.9.8.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala a jelen Információátadási Szabályzatot a módosítására okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül módosítja. Az Információátadási Szabályzat módosítását és megszűnésének a tényét Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala az információátadási szolgáltatás igénybe vevői tájékoztatása érdekében a módosítás hatálybalépését megelőzően legalább 15 nappal honlapján közzéteszi és megküldi az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnek. Az Információátadási Szabályzat, valamint módosítása legkorábban a közzétételét követő 15. napon lép hatályba.

8.1.9.8.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala az általa biztosított információátadási szolgáltatás megszüntetésének tényét a megszüntetést megelőzően legalább 15 nappal honlapján közzéteszi és a megszüntetésről tájékoztatja az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet.

8.1.10. Működési engedéllyel rendelkező, illetve bejelentett üzletek nyilvántartása információátadási felületei, szolgáltatásai

8.1.10.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés és formája	Gyakoriság	Nyilvános/Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
• Kph.kaposvar.hu	• Egyszerű	• Eseményalapú	• Nyilvános	

8.1.10.2. Működési engedéllyel rendelkező, illetve bejelentett üzletek nyilvántartása elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Az adatok publikusan elérhetőek a kph.kaposvar.hu portálon, mely Kaposvár Megyei Jogú Város hivatalos honlapja.

8.1.10.3. Működési engedéllyel rendelkező, illetve bejelentett üzletek nyilvántartása elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
a nyilvántartásba vétel száma,					
a kereskedő neve, címe, illetve székhelye,					
a kereskedő cégjegyzékszáma, vállalkozói nyilvántartási száma, illetve a kistermelő regisztrációs száma,					
a kereskedő statisztikai száma,					
az üzlet napi/heti nyitva tartási ideje, címe, helyrajzi száma, elnevezése, alapterülete (m2),					
üzletek szerinti bontásban a forgalmazott üzletköteles termékek, megnevezése, sorszáma a 3. melléklet alapján, egyéb termékek megnevezése, sorszáma a 6. melléklet alapján, illetve ebből, a Jöt. 3. § (2) bekezdése szerinti termékek megnevezése;					
üzletek szerinti bontásban a folytatni kívánt kereskedelmi tevékenység					

jellege (kiskereskedelem, nagykereskedelem),					
ha az üzletben külön engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenységet folytatnak, a külön engedély alapján forgalmazott termékek körét, megnevezését, továbbá a külön engedélyt kiállító hatóságot és a külön engedély számát, hatályát;					
a kereskedelmi tevékenység megkezdésének, módosításának és megszűnésének időpontja					
a nyilvántartásba vétel száma,					
a kereskedő neve, címe, illetve székhelye,					
a kereskedő cégjegyzékszáma, vállalkozói nyilvántartási száma, illetve a kistermelő regisztrációs száma,					
a kereskedő statisztikai száma,					
a kereskedelmi tevékenység helye:					
a kereskedelmi tevékenység címe (több helyszín esetében a cím,					
mozgóbolt esetében a működési terület és az útvonal jegyzéke,					
üzleten kívüli kereskedés és csomagküldő kereskedelem esetében a működési terület jegyzéke, a működési területével érintett települések, vagy - ha a tevékenység egy egész megyére vagy az ország egészére kiterjed - a megye, illetve az országos jelleg megjelölése,					
a közlekedési eszközön folytatott értékesítés esetén annak a közlekedési eszköznek a megjelölése (a jármű azonosítására használt jelzés feltüntetés év, amelyen kereskedelmi tevékenységet folytatnak,					
üzleten kívüli kereskedelem esetén a termék forgalmazása céljából					

szervezett utazás vagy tartott rendezvény helyének és időpontjának, illetve a szervezett utazás keretében tartott rendezvény esetén az utazás indulási és célhelyének, valamint az utazás időpontjának megjelölése,					
a kereskedelmi tevékenység helye szerinti bontásban a kereskedelmi tevékenység formája,					
amennyiben a kereskedelmi tevékenység üzletben történik, a napi/heti nyitva tartási idő, az üzlet elnevezése, az üzlet alapterülete (m2), vendéglátó üzlet esetében befogadóképessége, a vásárlók könyve használatba vételének időpontja, napi fogyasztási cikket értékesítő üzlet esetén az árusítótér nettó alapterülete, az üzlethez létesített gépjármű-várakozóhelyek száma, azok telekhatártól mért távolsága és elhelyezése (saját telken vagy más telken parkolóban, parkolóházban, vagy közterületek közlekedésre szánt területe egy részén, illetve a közforgalom céljára átadott magánút egy részé,					
az egyes kereskedelmi formák és helyek szerinti bontásban a termékek megnevezése és sorszáma a 6. melléklet alapján, illetve ebből a Jöt. 3. § (2) bekezdése szerinti termékek,					
kereskedelmi formák és helyek szerinti bontásban a kereskedelmi tevékenység jellege (kereskedelmi ügynöki tevékenység, kiskereskedelem, nagykereskedelem,					
annak ténye, hogy az üzletben folytatnak-e szeszesital-kimérést, illetve a Kertv. 22. § (1) bekezdésben meghatározott tevékenységet,					
ha a kereskedő külön engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenységet folytat, a külön engedély alapján forgalmazott termékek körét, megnevezését, továbbá a külön					

engedélyt kiállító hatóságot és a külön engedély számát, hatályát (egyes kereskedelmi formák és helyek szerinti bontásban,					
a kereskedelmi tevékenység megkezdésének, módosításának és megszűnésének időpontja					

8.1.10.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Az adatok publikusan elérhetőek a kph.kaposvar.hu oldalon, így igénylésük nem szükséges.

8.1.10.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatás rendelkezésre állását a kph.kaposvar.hu portál rendelkezésre állása határozza meg.

8.1.10.6. Az átadott információ hitelességének biztosítása

A honlapra kikerülő adatok hitelességét a Hivatal belső szabályzata biztosítja. Az önkormányzat által kiadott adatok hitelességéért az önkormányzat felelősséget vállal.

8.1.10.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Az adatok változása esetén a kph.kaposvar.hu portál tartalmát frissítik.

8.1.10.8. Működési engedéllyel rendelkező, illetve bejelentett üzletek nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

8.1.10.8.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala a jelen Információátadási Szabályzatot a módosítására okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül módosítja. Az Információátadási Szabályzat módosítását és megszűnésének a tényét Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala az információátadási szolgáltatás igénybe vevői tájékoztatása érdekében a módosítás hatálybalépését megelőzően legalább 15 nappal honlapján közzéteszi és megküldi az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnek. Az Információátadási Szabályzat, valamint módosítása legkorábban a közzétételét követő 15. napon lép hatályba.

8.1.10.8.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala az általa biztosított információátadási szolgáltatás megszüntetésének tényét a megszüntetést megelőzően

legalább 15 nappal honlapján közzéteszi és a megszüntetésről tájékoztatja az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet.

8.1.11. Zenés, táncos rendezvényekről vezetett nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai

8.1.11.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
• Kph.kaposvar.hu	• Egyszerű	• Eseményalapú	• Nyilvános	

8.1.11.2. Zenés, táncos rendezvényekről vezetett nyilvántartása elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Az adatok publikusan elérhetőek a kph.kaposvar.hu portálon, mely Kaposvár Megyei Jogú Város hivatalos honlapja.

8.1.11.3. Zenés, táncos rendezvényekről vezetett nyilvántartás elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
a zenés, táncos rendezvény nyilvántartásba vételi száma					
a kérelmező neve, székhelye					
a kérelmező cégjegyzék száma vagy vállalkozói nyilvántartási száma vagy bírósági nyilvántartásba vételi száma					
a zenés, táncos rendezvény megnevezése					
a rendezvényhez kapcsolódó szolgáltatások megnevezése					
a zenés, táncos rendezvény gyakorisága, megtartásának napja, kezdésének és befejezésnek időpontja					
a zenés, táncos rendezvény helyszínéül szolgáló ingatlan címe, helyrajzi száma, alapterülete (m2)					
a rendezvény befogadóképessége					

a rendezvénytartás megszűnésének időpontja					

8.1.11.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Az adatok publikusan elérhetőek a kph.kaposvar.hu oldalon, így igénylésük nem szükséges.

8.1.11.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatás rendelkezésre állását a kph.kaposvar.hu portál rendelkezésre állása határozza meg.

8.1.11.6. Az átadott információ hitelességének biztosítása

A honlapra kikerülő adatok hitelességét a Hivatal belső szabályzata biztosítja. Az önkormányzat által kiadott adatok hitelességéért az önkormányzat felelősséget vállal.

8.1.11.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Az adatok változása esetén a kph.kaposvar.hu portál tartalmát frissítik.

8.1.11.8. Zenés, táncos rendezvényekről vezetett nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

8.1.11.8.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala a jelen Információátadási Szabályzatot a módosítására okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül módosítja. Az Információátadási Szabályzat módosítását és megszűnésének a tényét Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala az információátadási szolgáltatás igénybe vevői tájékoztatása érdekében a módosítás hatálybalépését megelőzően legalább 15 nappal honlapján közzéteszi és megküldi az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnek. Az Információátadási Szabályzat, valamint módosítása legkorábban a közzétételét követő 15. napon lép hatályba.

8.1.11.8.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala az általa biztosított információátadási szolgáltatás megszüntetésének tényét a megszüntetést megelőzően legalább 15 nappal honlapján közzéteszi és a megszüntetésről tájékoztatja az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet

9. Együttműködő szerv szociális ügyek szakterülete

9.1. Információforrások regiszterének tartalma

9.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:
- A Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. tv.
  A szociális és gyermekvédelmi ellátások országos nyilvántartásáról szóló 392/2013.(XI.12.) Korm. r.,
  A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. tv.
  A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló többször módosított 149/1997.(IX.10.) Korm. r.

- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):
  Ápolási célú települési támogatás
  Települési támogatás - Egészségi állapot megőrzésére
  Települési támogatás - Lakhatás támogatása - lakbér hozzájárulás
  Települési támogatás - Lakhatás támogatása - közüzemi díj támogatása
  Települési támogatás - Lakhatás támogatása – közös költség
  Települési támogatás - Lakhatás támogatása – adósság kezelési szolgáltatás (lakbér, közüzemi díj hátralék)
  Települési támogatás - Zöldfoglalkoztatás támogatása
  Rendkívüli települési támogatás - Létfenntartási gondok
  Rendkívüli települési támogatás – Beiskolázási segély
  Rendkívüli települési támogatás – Utazási támogatás
  Rendkívüli települési támogatás – Tűzifajuttatás
  Rendkívüli települési támogatás – Időszaki támogatás
  Rendkívüli települési támogatás – Szakemberek települési támogatása
  Rendkívüli települési támogatás – Támogatás idősek világnapjára
  Rendkívüli települési támogatás – Lombikbébi kezelés támogatása
  Rendkívüli települési támogatás – Karácsonyi támogatás
  Köztemetés
  Elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként
  Gyermekek étkezési támogatása

- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):
  Nem ad ki szakhatósági állásfoglalást.

- szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).
  Ellátási szerződés megkötése

Nyilatkozni kell Emberi Erőforrás Minisztériumnak a BURSA HUNGARICA ösztöndíj pályázathoz való csatlakozásról.

Megállapodások megkötése az adósságkezelés kapcsán:

- Kaposvári Hulladékkezelő Nonprofit KFT
- Kaposvári Víz- és Csatornaművek Kft
- E-on Energia Szolgáltató Zrt
- Kaposvári Önkormányzati Vagyonkezelő és Szolgáltató Zrt.

9.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Rendkívüli települési támogatások nyilvántartása	A nyilvántartásban szereplő adatok különleges személyes adatokat tartalmaznak, melyeket részben a kérelmező biztosít a kérelem kitöltésével, részben pedig a Polgármesteri Hivatal által előállított belső adatbázisokból kerül feltöltésre.	Nem	a kérelem a városi weblapon található meg	Részben	63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes
Rendszeres gyerekvédelmi kedvezmények nyilvántartása	A nyilvántartásban szereplő adatok különleges személyes adatokat tartalmaznak, melyeket részben a kérelmező biztosít a kérelem kitöltésével, részben pedig a Polgármesteri Hivatal által előállított belső adatbázisokból kerül feltöltésre.	Nem	a kérelem a városi weblapon található meg	Részben	A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 138. § (1) bekezdés

9.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

A nyilvántartott adatok nem közhitelesek.

9.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Megnevezés	Elsődleges/ Másodlagos	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
a jogosult és a kérelemben feltüntetett	Elsődleges	N	I	Egyszerű	Rendszeres települési

Megnevezés	Elsődleges/ Másodlagos	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
hozzátartozói természetes személyazonosító adatai					támogatások nyilvántartása
belföldi lakó- vagy tartózkodási helye	Elsődleges	N	I	Egyszerű	Rendszeres települési támogatások nyilvántartása
Társadalombiztosítási Azonosító Jele	Elsődleges	N	I	Egyszerű	Rendszeres települési támogatások nyilvántartása
állampolgársága vagy más jogállása	Elsődleges	N	I	Egyszerű	Rendszeres települési támogatások nyilvántartása
a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok	Elsődleges	N	I	Egyszerű	Rendszeres települési támogatások nyilvántartása
az ellátás során figyelembevett egy főre jutó jövedelem összege	Elsődleges	N	I	Egyszerű	Rendszeres települési támogatások nyilvántartása
a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás természetbeni szociális ellátás formájában történő nyújtása esetén a fogyasztó és a fogyasztási hely szolgáltató általi azonosításához szükséges adatok	Elsődleges	N	I	Egyszerű	Rendszeres települési támogatások nyilvántartása
a jogosult és a kérelemben feltüntetett hozzátartozói természetes személyazonosító adatai	Elsődleges	N	I	Egyszerű	Rendkívüli települési támogatások nyilvántartása
belföldi lakó- vagy tartózkodási helye	Elsődleges	N	I	Egyszerű	Rendkívüli települési támogatások nyilvántartása
Társadalombiztosítási Azonosító Jele	Elsődleges	N	I	Egyszerű	Rendkívüli települési támogatások nyilvántartása
állampolgársága vagy más jogállása	Elsődleges	N	I	Egyszerű	Rendkívüli települési támogatások nyilvántartása
a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok	Elsődleges	N	I	Egyszerű	Rendkívüli települési támogatások nyilvántartása

Megnevezés	Elsődleges/ Másodlagos	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
az ellátás során figyelembevett egy főre jutó jövedelem összege	Elsődleges	N	I	Egyszerű	Rendkívüli települési támogatások nyilvántartása
a jogosult és a kérelemben feltüntetett hozzátartozói természetes személyazonosító adatai	Elsődleges	N	I	Egyszerű	Rendszeres gyerekvédelmi kedvezmény nyilvántartása
belföldi lakó- vagy tartózkodási helye	Elsődleges	N	I	Egyszerű	Rendszeres gyerekvédelmi kedvezmény nyilvántartása
Társadalombiztosítási Azonosító Jele	Elsődleges	N	I	Egyszerű	Rendszeres gyerekvédelmi kedvezmény nyilvántartása
állampolgársága vagy más jogállása	Elsődleges	N	I	Egyszerű	Rendszeres gyerekvédelmi kedvezmény nyilvántartása
a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok	Elsődleges	N	I	Egyszerű	Rendszeres gyerekvédelmi kedvezmény nyilvántartása
az ellátás során figyelembevett egy főre jutó jövedelem összege	Elsődleges	N	I	Egyszerű	Rendszeres gyerekvédelmi kedvezmény nyilvántartása

9.1.5. Rendkívüli települési támogatások nyilvántartásának információátadási felületei, szolgáltatásai

Pénzbeli és természetbeni ellátások rendszere (PTR). Szolgáltató: Magyar Államkincstár. Központi nyilvántartás, melynek adatgazdája nem a Hivatal, így a szabályzat hatálya alá nem esik.

9.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
Winszoc	automatikus	eseményalapú	nem	kötelező
PTR	automatikus	eseményalapú	nem	kötelező

9.1.5.2. Rendkívüli települési támogatások nyilvántartása elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Az információátadás elektronikusan történik a szolgáltató által meghatározott szabályrendszer szerint.

9.1.5.3. Rendkívüli települési támogatások nyilvántartás elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
-	-	-	-	-	-

9.1.5.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Nem releváns.

9.1.5.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Nem releváns.

9.1.5.6. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Nem releváns.

9.1.5.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Nem releváns.

9.1.5.8. Rendkívüli települési támogatások nyilvántartása elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

9.1.5.8.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala a jelen Információátadási Szabályzatot a módosítására okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül módosítja. Az Információátadási Szabályzat módosítását és megszűnésének a tényét Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala az információátadási szolgáltatás igénybe vevői tájékoztatása érdekében a módosítás hatálybalépését megelőzően legalább 15 nappal honlapján közzéteszi és megküldi az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnek. Az Információátadási Szabályzat, valamint módosítása legkorábban a közzétételét követő 15. napon lép hatályba.

9.1.5.8.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala az általa biztosított információátadási szolgáltatás megszüntetésének tényét a megszüntetést megelőzően legalább 15 nappal honlapján közzéteszi és a megszüntetésről tájékoztatja az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet.

9.1.6. Rendszeres gyerekvédelmi kedvezmények nyilvántartásának információátadási felületei, szolgáltatásai

Pénzbeli és természetbeni ellátások rendszere (PTR). Szolgáltató: Magyar Államkincstár. Központi nyilvántartás, melynek adatgazdája nem a Hivatal, így a szabályzat hatálya alá nem esik.

9.1.6.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
Winszoc	automatikus	eseményalapú	nem	kötelező
PTR	automatikus	eseményalapú	nem	kötelező

9.1.6.2. Rendszeres gyerekvédelmi kedvezmények nyilvántartása elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Az információátadás elektronikusan történik a szolgáltató által meghatározott szabályrendszer szerint.

9.1.6.3. Rendszeres gyerekvédelmi kedvezmények nyilvántartása elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
-	-	-	-	-	-

9.1.6.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Nem releváns.

9.1.6.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Nem releváns.

9.1.6.6. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Nem releváns.

9.1.6.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Nem releváns.

9.1.6.8. Rendszeres gyerekvédelmi kedvezmények nyilvántartása elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

9.1.6.8.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala a jelen Információátadási Szabályzatot a módosítására okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül módosítja. Az Információátadási Szabályzat módosítását és megszűnésének a tényét Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala az információátadási szolgáltatás igénybe vevői tájékoztatása érdekében a módosítás hatálybalépését megelőzően legalább 15 nappal honlapján közzéteszi és megküldi az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnek. Az Információátadási Szabályzat, valamint módosítása legkorábban a közzétételét követő 15. napon lép hatályba.

9.1.6.8.1. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala az általa biztosított információátadási szolgáltatás megszüntetésének tényét a megszüntetést megelőzően legalább 15 nappal honlapján közzéteszi és a megszüntetésről tájékoztatja az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet.

10. Együttműködő szerv népjóléti ügyek szakterülete

10.1. Információforrások regiszterének tartalma

10.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:
- A Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. tv. 18.§, 18/B.§, 19.§
  A szociális és gyermekvédelmi ellátások országos nyilvántartásáról szóló 392/2013.(XI.12.) Korm. r.,
  63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól

- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):
  Ellátási szerződések.
  Egészségügyi alapellátás.

- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):
  Nem ad ki szakhatósági állásfoglalást.

- szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).
  Ellátási szerződés megkötése (kötelező szociális/gyermekjóléti feladatok)
  Egészségügyi alapellátás körében feladat-ellátási szerződés (háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, gyermek fogászati tevékenységre vonatkozóan)

10.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Ellátási szerződésköté sek nyilvántartása (hajléktalan személyek, szenvedélybet egek, fogyatékos személyek ellátására)	A nyilvántartásban szereplő adatok különleges személyes adatokat tartalmaznak, melyeket részben a kérelmező biztosít a kérelem kitöltésével, részben pedig a Polgármesteri Hivatal által előállított belső adatbázisokból kerül feltöltésre.	Nem	a kérelem a városi weblapon található meg	Nem	63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításá nak, valamint folyósításának részletes szabályairól
Egészségügyi alapellátásról (háziorvosi, házi gyermekorvosi	A nyilvántartásban szereplő adatok különleges személyes adatokat tartalmaznak,	Nem	a kérelem a városi weblapon található meg	Nem	63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet a pénzbeli és természetbeni

, fogorvosi, iskola-fogorvosi körzetekre vonatkozó adatok) vezetett nyilvántartás	melyeket részben a kérelmező biztosít a kérelem kitöltésével, részben pedig a Polgármesteri Hivatal által előállított belső adatbázisokból kerül feltöltésre.				szociális ellátások igénylésének és megállapításá nak, valamint folyósításának részletes szabályairól

A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

A nyilvántartott adatok nem közhitelesek.

A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Megnevezés	Elsődleges/ Másodlagos	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
körzet megnevezése,	Elsődleges	N	I	Egyszerű	Egészségügyi alapellátásról vezetett nyilvántartás
orvos neve,	Elsődleges	N	I	Egyszerű	Egészségügyi alapellátásról vezetett nyilvántartás
működési forma, ,-	Elsődleges	N	I	Egyszerű	Egészségügyi alapellátásról vezetett nyilvántartás
székhely,	Elsődleges	N	I	Egyszerű	Egészségügyi alapellátásról vezetett nyilvántartás
képesítési adatok,	Elsődleges	N	I	Egyszerű	Egészségügyi alapellátásról vezetett nyilvántartás
rendelés helye,	Elsődleges	N	I	Egyszerű	Egészségügyi alapellátásról vezetett nyilvántartás

Megnevezés	Elsődleges/ Másodlagos	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
telefonszám,	Elsődleges	N	I	Egyszerű	Egészségügyi alapellátásról vezetett nyilvántartás
rendelési idő	Elsődleges	N	I	Egyszerű	Egészségügyi alapellátásról vezetett nyilvántartás

10.1.3. Ellátási szerződéskötések nyilvántartásának információátadási felületei, szolgáltatásai

10.1.3.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
• belföldi jogsegély	• egyszerű	• egyszeri	• nem nyilvános	nincs jogszabályi felhatalmazás

10.1.3.2. Ellátási szerződéskötések nyilvántartása elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Az információátadás papír alapon történik.

10.1.3.3. Ellátási szerződéskötések nyilvántartása elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
-	-	-	-	-	-

10.1.3.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Nem releváns.

10.1.3.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Nem releváns.

10.1.3.6. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Nem releváns.

10.1.3.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Nem releváns.

10.1.3.8. Ellátási szerződéskötések nyilvántartása elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

10.1.3.8.1.Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala a jelen Információátadási Szabályzatot a módosítására okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül módosítja. Az Információátadási Szabályzat módosítását és megszűnésének a tényét Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala az információátadási szolgáltatás igénybe vevői tájékoztatása érdekében a módosítás hatálybalépését megelőzően legalább 15 nappal honlapján közzéteszi és megküldi az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnek. Az Információátadási Szabályzat, valamint módosítása legkorábban a közzétételét követő 15. napon lép hatályba.

10.1.3.8.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala az általa biztosított információátadási szolgáltatás megszüntetésének tényét a megszüntetést megelőzően legalább 15 nappal honlapján közzéteszi és a megszüntetésről tájékoztatja az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet

10.1.4. Egészségügyi alapellátásról vezetett nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai

10.1.4.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
• belföldi jogsegély	• egyszerű	• egyszeri	• nem nyilvános	nincs jogszabályi felhatalmazás

10.1.4.2. Települési támogatások nyilvántartása elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Az információátadás papír alapon történik.

10.1.4.3. Egészségügyi alapellátásról vezetett nyilvántartás elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
-	-	-	-	-	-

10.1.4.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Nem releváns.

10.1.4.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Nem releváns.

10.1.4.6. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Nem releváns.

10.1.4.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Nem releváns.

10.1.4.8. Egészségügyi alapellátásról vezetett nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

10.1.4.8.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala a jelen Információátadási Szabályzatot a módosítására okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül módosítja. Az Információátadási Szabályzat módosítását és megszűnésének a tényét Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala az információátadási szolgáltatás igénybe vevői tájékoztatása érdekében a módosítás hatálybalépését megelőzően legalább 15 nappal honlapján közzéteszi és megküldi az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnek. Az Információátadási Szabályzat, valamint módosítása legkorábban a közzétételét követő 15. napon lép hatályba.

10.1.4.8.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala az általa biztosított információátadási szolgáltatás megszüntetésének tényét a megszüntetést megelőzően legalább 15 nappal honlapján közzéteszi és a megszüntetésről tájékoztatja az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet.

11. Együttműködő szerv köznevelési ügyek szakterülete

11.1. Információforrások regiszterének tartalma

11.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:
  2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről.
  20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
  1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.
  229/2012.(VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról.
  Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának 51/2007.(XI.14.) önkormányzati rendelete.

- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):
  Óvodák nyitvatartási ideje.
  Indítható óvodai csoportok száma.
  Csoportlétszámok túllépése.
  Óvodai körzetek meghatározása, körzetek szerinti besorolása.
  Ösztöndíj pályázat kiírása, pályázati résztvevők számának meghatározása.
  Feladatellátási szerződések megkötése egyéb önkormányzatokkal a kötelező beóvodáztatás okán.

- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):
  Nem ad ki szakhatósági állásfoglalást.

- szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).
  Feladatellátási szerződések.
  Ösztöndíj szerződések.

11.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartása	A nyilvántartásban személyes adatok szerepelnek, valamint a kérelmező által megadott különleges adatok. A nyilvántartásban	Nem	-	Nem	1997. évi XXXI: törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 229/2012.(VIII.28.) Korm.

	fontos adat az érvényességi idő.				rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
KIR jegyzői adatszolgáltató modul	A kaposvári lakóhellyel rendelkező HH, HHH -s gyermekek számának nyilvántartása iskolafokonként, óvodánként	Igen	KIR	-	229/2012.(VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
Kaposvár Számít Rád ösztöndíjasok nyilvántartása	Az ösztöndíjasok pályázati anyagai, melyek személyes adatokat tartalmaznak, valamint a szerződésben vállalt kötelezettségek miatt a munkáltatói igazolások nyilvántartása a szerződéses időtartamra.	Nem	-	-	Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának 51/2007.(XI.14.) önkormányzati rendelete
KIR körzet nyilvántartás	Kaposvári körzettel rendelkező óvodák felvételi körzetének nyilvántartása	Igen	Honlap KIR körzet nyilvántartó	Nem	229/2012.(VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
Feladatellátási szerződéshez kapcsolódó gyermekadatok nyilvántartása	Feladatellátási szerződés alapján kötelező óvodáztatásban részesülő gyermekek neve, lakcíme, születési adatai	Nem	-	Nem	2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)

11.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

A nyilvántartott adatok nem közhitelesek.

11.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Megnevezés	Elsődleges/Másodlagos	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
köznevelési intézmények adatai	Elsődleges	N	I	Egyszerű	Köznevelési, közoktatási intézmények nyilvántartása
Intézményi székhely	Másodlagos	I	I	Egyszerű	Köznevelési, közoktatási intézmények nyilvántartása
Intézményvezetők neve	Másodlagos	I	I	Egyszerű	Köznevelési, közoktatási intézmények nyilvántartása
Intézményvezetők elérhetősége	Másodlagos	N	I	Egyszerű	Köznevelési, közoktatási intézmények nyilvántartása
Óvodák nyitvatartása	Elsődleges	I	I	Egyszerű	Köznevelési, közoktatási intézmények nyilvántartása

11.1.5. Közművelődési megállapodásról vezetett nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai

11.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
KIR	egyszerű	évente kétszer	nyilvános	229/2012.(VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

11.1.5.2. Települési támogatások nyilvántartása elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Az Oktatási Hivatal által működtetett elektronikus felület a KIR jegyzői adatszolgáltató modul, melyben évente kétszer adatszolgáltatási kötelezettsége van a hivatalnak a HH, HHH gyermekek, valamint az óvodákhoz tartozó közterületek vonatkozásában.

11.1.5.3. Közművelődési megállapodásról vezetett nyilvántartás elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
-	-	-	-	-	-

11.1.5.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Nem releváns.

11.1.5.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Nem releváns.

11.1.5.6. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Nem releváns.

11.1.5.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Nem releváns.

11.1.5.8. Közművelődési megállapodásról vezetett nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

11.1.5.8.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybe vevői tájékoztatásának rendje

Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala a jelen Információátadási Szabályzatot a módosítására okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül módosítja. Az Információátadási Szabályzat módosítását és megszűnésének a tényét Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala az információátadási szolgáltatás igénybe vevői tájékoztatása érdekében a módosítás hatálybalépését megelőzően legalább 15 nappal honlapján közzéteszi és megküldi az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnek. Az Információátadási Szabályzat, valamint módosítása legkorábban a közzétételét követő 15. napon lép hatályba.

11.1.5.8.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala az általa biztosított információátadási szolgáltatás megszüntetésének tényét a megszüntetést megelőzően legalább 15 nappal honlapján közzéteszi és a megszüntetésről tájékoztatja az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet.