

KAPOSVÁR MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELÉNEK SZABÁLYZATA

Jelen Szabályzat Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának (a továbbiakban: Hivatal) a közérdekű adatok közzétételére, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésére vonatkozik, mely 2018. november 12. napjától hatályos.

Jelen Szabályzat a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezéseinek figyelembevételével készült.

A Szabályzatban lévő speciális fogalmakhoz tartozó értelmező rendelkezésekről az általános adatvédelmi rendelet 4. cikke és az Infotv. 3. §-a rendelkezik.

1. KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELE

1.1. A közvélemény tájékoztatása

A Hivatal (mint jogszabályban meghatározott közfeladatot ellátó szerv) a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását. A közvélemény megfelelő tájékoztatása érdekében rendszeres közzététellel, illetve egyéb módon hozzáférhetővé teszi a tevékenységével kapcsolatos legfontosabb adatokat.

1.2. Tájékoztatási kötelezettség

Az Infotv. 1. melléklete pontosan meghatározza a közzéteendő adatok körét, frissítésük gyakoriságát, illetve ezen adatok megőrzésének idejét. A kötelezően közzéteendő adatokat a www.kaposvar.hu oldalon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és kimásolható módon, illetve díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni. A honlap megnyitásakor jól láthatóan kell megjelennie a „Közérdekű adatok” elnevezésű hivatkozásnak.

A Hivatal gondoskodik a honlapnak az adatok közzétételére alkalmas kialakításáról, a folyamatos üzemeltetésről, az esetleges üzemzavar elhárításáról, illetve a közzétett adatok frissítéséről.

A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat nem ismerhető meg, ha:

- a) az minősített adat
- b) a megismeréséhez való jogot (az adatfajta meghatározásával) törvény
 - a. honvédelmi érdekből,
 - b. nemzetbiztonsági érdekből,
 - c. bűncselekmények megelőzése vagy üldözése érdekében,
 - d. környezet- vagy természetvédelmi érdekből,
 - e. központi pénzügyi devizapolitikai érdekből
 - f. külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatra tekintettel,
 - g. bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel,
 - h. szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel korlátozza,

- c) az adat a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) alapján üzleti titoknak minősül.

2. KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSE IRÁNTI IGÉNY

A Hivatal kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be. Telefonon keresztül történő adatigénylés nem lehetséges. A közérdekű adat megismerésére irányuló igény benyújtásának módja:

- a) írásban: 7400 Kaposvár, Kossuth tér 1. postai címen
- b) elektronikusan: jegyzo@kaposvar.hu e-mail címen és a +36 82/501-500 faxszámon
- c) szóban, írásban: Ügyfélfogadási időben a Hivatal azon szervezeti egységében, ahol az adat rendelkezésre áll. Amennyiben ez nem egyértelmű, akkor a szóbeli kérelmet a jegyzőnél kell előterjeszteni. A szóban előterjesztett kérelmekről az 1. mellékletben található igénybejelentő lapot kell kitölteni. A kitöltött formanyomtatványt haladéktalanul továbbítani kell az adatvédelmi tisztviselő részére.

A beérkezett kérelmet a Hivatal mindenkori iratkezelési és iktatási rendje szerint iktatni kell, majd – a jegyző tájékoztatása mellett – haladéktalanul az adatvédelmi tisztviselőhöz kell továbbítani, aki a kérelmet megvizsgálja.

Ha az adatigénylés nem egyértelmű, akkor a Hivatal írásban felhívja az igénylőt az igény pontosítására. A pontosítás megtörténteig az adatszolgáltatási határidő felfüggesztésre kerül. Amennyiben a Hivatal pontosítási kérelmére az igénylő 30 napon belül nem ad választ, akkor az adatigénylést a Hivatal értelmezése szerint kell teljesíteni.

3. ADATIGÉNYLÉS TELJESÍTÉSE

A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül eleget kell tenni.

Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, nagyszámú adatra vonatkozik vagy az adatigénylés teljesítése a Hivatal alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerő aránytalan mértékű igénybevételével járna, akkor a határidő 1 alkalommal, 15 nappal meghosszabbítható. Erről azonban az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről az igénylő másolatot kaphat. Ha a kért adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

Az adatigénylőnek közérthető formában és (amennyiben ez a Hivatal aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes) az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni.

Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is teljesíthető.

3.1. Döntés megalapozását szolgáló adat nyilvánossága

A Hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított 10 évig nem

nyilvános. Ezen adatok megismerését - az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével - a Jegyző engedélyezheti.

A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére vonatkozó igény elutasítható, ha a Hivatal

- törvényes működési rendjét,
- feladat- és hatáskörének illetéktelen, külső befolyástól mentes ellátását,
- különösen az adatot keletkeztető álláspont döntés előkészítése során történő szabad kifejtését, valamint
- a gazdasági érdekeit veszélyezteti.

4. ADATIGÉNYLÉS MEGTAGADÁSA

Az adatigénylésnek nem kell eleget tenni:

- a) amennyiben az azonos igénylő által 1 éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik (feltéve, ha az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be),
- b) amennyiben az igénylő nem adja meg a nevét/elnevezését, valamint (postai vagy elektronikus) elérhetőségét, melyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

Ha a kért adatot nem a Hivatal kezeli, akkor erről az igénylőt az adatkezelő szerv egyidejű megjelölésével tájékoztatni kell.

Az igény teljesítésének megtagadásáról, valamint annak indokairól, az igénylőt az Infotv. alapján öt megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy (ha az igényben az elektronikus levelezési címét is közölte) elektronikus levélben értesíteni kell.

Az elutasított kérelmekről és azok indokairól a Hivatal nyilvántartást vezet és az abban foglaltakról minden évben január 31-ég tájékoztatja a NAIH-t.

5. KÖLTSÉGTÉRÍTÉS

Hivatal az adatigénylés teljesítéséért (az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően) költségtérítést állapíthat meg, melynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell. Az erre vonatkozó díjtételeket a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet szabályozza.

Az igénylő ezen tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igényt fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának a Hivatalhoz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést a Hivatal által megállapított, legfeljebb 15 napos határidőben köteles a Hivatal részére megfizetni.

A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:

- a) az igényelt adatot tartalmazó adathordozó költsége,

- b) az igényelt adatot tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége,
- c) ha az igénylés teljesítése a Hivatal alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége.

Abban az esetben, ha a költségekről való tájékoztatást követően a megadott határidőn belül az adatigénylő nem nyilatkozik, akkor a Hivatal az igény teljesítésére nem köteles. Az adatigénylő határidőn túli, az adatigénylés fenntartására vonatkozó nyilatkozatát új adatigénylésnek kell tekinteni.

6. JOGORVOSLAT

Az igénylő az adatigénylés elutasítása, a teljesítésre nyitva álló vagy a meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítésért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat. A per a járásbíróság hatáskörébe tartozik és arra a törvényszék székhelyén lévő járásbíróság illetékes. A bíróság illetékességét az alperes (azaz a Hivatal) székhelye alapítja meg.

7. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Szabályzat 2018. november 12. napján lép hatályba.

A Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2018. május 25. napján hatályba lépett Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala közérdekű adatok közzétételének szabályzata.

Kelt: Kaposvár, 2018. november 12.


dr. Csillag Gábor

jegyző



1. számú melléklet
IGÉNYBEJELENTŐ LAP
közérdekű adat megismeréséhez

Az igényelt közérdekű adat meghatározása, leírása:

.....
.....
.....
.....

A közérdekű adat igénylésével kapcsolatos egyéb információk: (-ba tett X jellel kérjük az igényt jelezni.)

A közérdekű adatokat

- személyesen, csak az adatok megtekintésével kívánom megismerni
- személyesen, az adatok megtekintésével kívánom megismerni és másolatot is kérek
- csak másolat formájában igénylem és a másolat
 - papír alapú legyen
 - számítógépes adathordozón legyen
 - elektronikus levél legyen

A másolatot (papír alapú és számítógépes adathordozó esetén)

- személyesen kívánom átvenni
 - postai úton kérem.
- A másolat készítésért a költségtérítés megfizetését vállalom.

Észrevételek, feljegyzések az adatközléssel kapcsolatban:

- a) Adatigénylés időpontja:
- b) Adatközlés időpontja:
- c) Felmerült költség összege:
- d) Elutasítás esetén az elutasítás oka:
-
-

A személyes adatokra vonatkozó rész csak addig kezelhető, amíg az adatszolgáltatás teljesítésre nem kerül.

Adatigénylő neve:
Levelezési címe:
E-mail címe:
Telefonszáma:

