

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

KAPOSVÁR MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA ÉS KAPOSVÁR MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT MUNKAVÁLLALÓI SZÁMÁRA

Jelen Adatkezelési Tájékoztató (a továbbiakban: Tájékoztató) Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzata 1. számú mellékletét képezi.

Jelen tájékoztató 2023. november 1. napjától hatályos, egyidejűleg hatályát veszti a 2021. október 1. napján hatályba lépett adatkezelési tájékoztató.

Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Hivatal), mint Adatkezelő és Munkáltató, a kinevezés, a munka- vagy megbízási szerződés megkötésével egyidejűleg a jelen Tájékoztató átadásával tájékoztatja a közszolgálati tisztviselőket (köztisztviselőket, ügykezelőket) és a munkavállalókat (a továbbiakban együtt: Munkavállalók) személyes adataik kezeléséről és a személyhez fűződő jogaikról.

A Hivatal, mint Adatkezelő jelen Tájékoztató átadásával tájékoztatja Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Munkáltató Munkavállalóit a munka-, vagy megbízási szerződés megkötésével egyidejűleg személyes adataik kezeléséről és személyhez fűződő jogaikról.

Jelen Tájékoztató a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezéseinek figyelembevételével készült.

A Tájékoztatóban lévő speciális fogalmakhoz tartozó értelmező rendelkezésekről az általános adatvédelmi rendelet 4. cikke és az Infotv. 3. §-a rendelkezik.

1. ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

Adatkezelő megnevezése: Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

- Székhelye: 7400 Kaposvár, Kossuth tér 1.
- Telefonszáma: +36 82 501 501
- Weboldal: kph.kaposvar.hu

Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője: dr. Kocsis Georgina

- Telefonszáma: 82/501-501, 501-541
- E-mail címe: torvenyesseg@kaposvar.hu

2. KÖZSZOLGÁLATI JOGVISZONY, MUNKA- ÉS MEGBÍZÁSI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSE, TELJESÍTÉSE VAGY MEGSZÜNTETÉSE

2.1. Adatkezelés célja

A Hivatal a Munkavállalók adatait a közszolgálati, a munka- és megbízási jogviszony (a továbbiakban együtt: Jogviszony) létesítése, fenntartása, módosítása és az adott munkakör betöltésével, illetve megszüntetésével kapcsolatban, valamint munkáltatói, adózási,

társadalombiztosítási és egyéb jogszabály alapján kötelező adatszolgáltatási feladatok ellátása érdekében kezeli.

2.2. Kezelt adatok köre

A Munkavállalók adatai közül kizárólag azon személyes adatok kezelhetők, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek a Jogviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához elengedhetetlenül szükségesek és a Munkavállalók személyhez fűződő jogait nem sértik.

2.3. Adatkezelés jogalapja

A megjelölt személyes adatok kezelése, illetve tárolása az adatkezelési célok, azaz a jogszabályban foglalt munkáltatói kötelezettségek teljesítéséhez elengedhetetlenül szükségesek, és a Munkavállalók érdekeinek érvényesülését szolgálják.

2.4. Adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei

Az adatok megadása a munkaszerződés megkötéséhez, illetve teljesítéséhez jogszabály alapján, a kifizetéshez pedig szerződés alapján szükséges. A kért adatok megtagadása a Jogviszony megkötésének elmaradását eredményezi.

2.5. Kezelt adatok megőrzésének ideje

A személyes adatok megőrzésének időtartama a Jogviszony megszűnése vagy szükség szerint, a jog-, illetve igényérvényesítés alapjául szolgáló személyes adatok esetén a Jogviszony megszűnését követő naptól számított 3 év, kivétel azon adatok esetén, amelyekre a vonatkozó hatályos jogszabály ennél hosszabb megőrzési időt határoz meg (pl.: számviteli bizonylatokat [pl. bérjegyzék, összesítők] legalább 8 évig kell olvasható formában kell megőrizni, az adó megállapításához szükséges iratokat a bevallás éve plusz 5 évig kell a jogszabályoknak megfelelően megőrizni, a munkaügyi iratokat korlátlan ideig kell megőrizni).

2.6. Adattovábbítás

Az Adatkezelő a foglalkoztatásra vonatkozó személyes adatokat kizárólag jogszabály által meghatározott esetben, illetve az érintett Munkavállaló hozzájárulásával továbbíthatja.

A foglalkoztatásra vonatkozó statisztikai adat személyazonosításra nem alkalmas módon, az érintett hozzájárulása nélkül is továbbítható.

Az Adatkezelő a Munkavállaló személyi adatainak jogszabályban meghatározott körét továbbíthatja:

- a számfejtéssel összefüggő feladatok ellátása érdekében a Magyar Államkincstár részére
- az adózással és társadalombiztosítással összefüggő feladatok ellátása érdekében a Nemzeti Adó- és Vámhivatal részére
- az egészségpénztári és nyugdíjpénztári befizetésekkel kapcsolatos adatokat az 1993. évi XCVI. tv. 12.§ alapján
- Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő felé az 1997. évi LXXXIII. tv. alapján

- a Nemzeti Közszolgálati Egyetem felé a közigazgatási és az ügykezelői alapvizsga, a közigazgatási szakvizsga, a közszolgálati továbbképzések, a Probono rendszer által kínált egyes képzések, valamint belső képzések keretében a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a 174/2011. (VIII.31.) Korm. rendelet alapján.

3. VAGYONBIZTONSÁGI CÉLÚ ADATKEZELÉS

3.1. Beléptető rendszer üzemeltetése

3.1.1. Adatkezelés célja

Az Adatkezelő a területére történő be- és kilépési pontoknál személyi mágneskártyás beléptetőrendszer működtet, melynek segítségével követhető a Hivatalban dolgozó Munkavállalók be- és kilépésének ideje.

3.1.2. Kezelt adatok köre

- beléptető kártya azonosító száma,
- belépések és távozások időpontja

3.1.3. Adatkezelés jogalapja

Adatkezelés jogalapja: az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján az Adatkezelő (mint munkáltató) jogos érdekeinek érvényesítése. A Munkavállalók ellenőrzése a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) 11. §-a szerint történik.

3.1.4. Kezelt adatok megőrzésének ideje

A megőrzés ideje: a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (Sztv.) 32. § (3) bekezdése szerint a belépésre való jogosultság megszűnéséig, de legkésőbb az adat keletkezésétől számított 6 hónapig.

3.1.5. Adatok megismerésére jogosult személyek köre

- polgármester,
- Hivatal jegyzője,
- gazdasági igazgatók,
- irodavezetők,
- portaszolgálat munkatársai

3.2. Kamerás megfigyelés a garázs területén

3.2.1. Adatkezelés célja

Az Adatkezelő elektronikus megfigyelőrendszert, kamerarendszert alkalmaz a teremgarázsban. A kiépített kamerarendszer kizárólag az emberi élet, a testi épség, a személyi szabadság, valamint a vagyon védelmét, illetve a jogsértő cselekmények megelőzését és bizonyítását szolgálja.

3.2.2. Kezelt adatok köre

- a telepített és üzemeltetett biztonsági kamerák által rögzített képfelvételek.

3.2.3. Adatkezelés jogalapja

Adatkezelés jogalapja: az általános adatvédelmi rendelet 69. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján az Adatkezelő (mint munkáltató) jogos érdekeinek érvényesítése.

3.2.4. Kezelt adatok megőrzésének ideje

A megőrzés ideje az Szvtv. 31. §-a szerint felhasználás hiányában legfeljebb a rögzítéstől számított 3 munkanap. (Felhasználásnak az minősül, ha a képfelvételt bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják.)

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a képfelvétel rögzítése érinti, a képfelvétel rögzítésétől számított 3 munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje.

Bíróság, ügyészség, nyomozó hatóság, előkészítő eljárást folytató szerv vagy más hatóság megkeresésére vagy adatkérésre a rögzített képfelvételt a bíróságnak vagy hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben megkeresésre vagy adatkérésre attól számított 30 napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték nem kerül sor, akkor a rögzített képfelvételt meg kell semmisíteni, illetve törölni kell.

3.2.5. Adatok megismerésére jogosult személyek köre

- polgármester,
- Hivatal jegyzője,
- közterület-felügyelet,
- portaszolgálat munkatársai

3.3. Informatikai rendszer naplózása

3.3.1. Adatkezelés célja:

Az Adatkezelő informatikai infrastruktúrájában tárolt adatok, információk az Adatkezelő tulajdonát, üzleti titkát, illetve az ügyfeleinek üzleti és/vagy személyes adatát képezik. Ezek megőrzéséhez, biztonságának megvalósításához szükséges az adatkezelés.

3.3.2. Kezelt adatok köre

- naplófájlok adatai,
- be- és kilépés időpontja,
- felhasználói azonosító

3.3.3. Adatkezelés jogalapja:

Adatkezelés jogalapja: az általános adatvédelmi rendelet 69. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján az Adatkezelő (mint munkáltató) jogos érdekeinek érvényesítése. A Munkavállalók ellenőrzése az Mt. 11. §-a szerint történik.

3.3.4. Kezelt adatok megőrzésének ideje

Cél megvalósulásáig.

3.3.5. Adatok megismerésére jogosult személyek köre

- polgármester,
- Hivatal jegyzője,
- informatikai biztonsági felelős,
- rendszergazda

4. ADATBIZTONSÁG

Adatkezelő minden szükséges biztonsági lépést, szervezési és technikai intézkedést megtesz annak érdekében, hogy biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét. Az Adatkezelő

megfelelő technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen. (Pl. gondoskodik a személyes adatok biztonságos tárolásáról, a hozzáférési jogokat szabályozza, a szükséges mértékű hozzáférésre korlátozza.).

5. JOGÉRVÉNYESÍTÉSI LEHETŐSÉGEK

Tájékoztatom, hogy a személyes adatok kezelésével kapcsolatban panaszával az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat. Az érintett jogait e-mailben vagy postai úton küldött kérelemben gyakorolhatja. Telefonon keresztül jogérvényesítésre nincsen lehetőség.

A Munkavállalót megilleti a Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatában részletesen kifejtett tájékoztatáshoz, hozzáféréshez való jog, a helyesbítéshez, kiegészítéshez való jog, a törléshez való jog, az adatkezelés korlátozásához (zároláshoz) való jog, az adathordozhatósághoz való jog, valamint a tiltakozás a személyes adatok kezelése ellen.

Bejelentéssel élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságánál (www.naih.hu). Ha az érintett a személyes adatai kezelésének jogellenességét tapasztalja, akkor polgári pert kezdeményezhet. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint- az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható (a törvényszékek felsorolását és elérhetőségét az alábbi linken keresztül tekintheti meg: www.birosag.hu/torvenyszekek).

Alulírott közszolgálati tisztviselő, munkavállaló aláírással igazolom, hogy jelen Tájékoztatót aláírása előtt elolvastam, annak rendelkezéseit megértettem és tudomásul vettem, annak egy példányát átvettem.

Kelt:

Név:

Aláírás:

