

**KÖZFELADAT-ELLÁTÁSRÓL  
SZÓLÓ  
FORRÁS ÉS KERETMEGÁLLAPODÁS**

**KAPOSVÁR MEGYE JOGÚ  
VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

**VALAMINT**

**KAPOSVÁRI  
VÁROSÜZEMELTETÉSI  
NONPROFIT KFT**

**KÖZÖTT**

**KAPOSVÁR  
2020. MÁRCIUS 30.**

Jelen Megállapodás (a továbbiakban: a „**Megállapodás**”) alulírott helyen és napon jött létre

egyrésről: **KAPOSVÁR MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
(7400 Kaposvár, Kossuth tér 1. képviseletében eljár: Szita Károly,  
polgármester, a továbbiakban: „**Önkormányzat**”)

másrésről: **KAPOSVÁRI VÁROSÜZEMELTETÉSI NONPROFIT KFT**  
(székhelye: 7400 Kaposvár, Áchim A. u. 2., képviseletében eljár: Pintér  
László, ügyvezető; a továbbiakban: „**Társaság**” vagy

(a továbbiakban együttesen a „**Felek**”, külön-külön mindegyikük egy „**Fél**”) között, az alábbi feltételekkel:

#### Előzmények

Felek egyezően rögzítik, hogy Önkormányzat határozattal döntött Kaposvár Megyei Jogú Város Városgondnoksága, mint helyi költségvetési szerv megszüntetése tárgyában, mely szerv által ellátott egyes közfeladatokat 2020. április 1. napjától a Társaság végez. A közfeladatok ellátására, illetve azok finanszírozására vonatkozóan Felek az alábbi szerződést kötik.

### 1. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

#### 1.1 Városüzemeltetési feladat-ellátási szerződés

Az Önkormányzat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mőtv.) 13 § foglaltak figyelembevételével jelen Megállapodás rendelkezései szerint átadja a jelen Megállapodásban az alábbiakban meghatározott Közfeladatokat a megállapított tartalommal a Társaság részére.

A fentiekre tekintettel a Megállapodás keretében az alábbi feladatok kerülnek átadásra:

1. Mőtv. 13 § (1) 2. pontja alapján településüzemeltetési feladatok ellátása (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása,)
2. Mőtv. 13 § (1) 5. pontja alapján környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás)
3. Mőtv. 13 § (1) 11. pontja alapján helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
4. Mőtv. 13 § (1) 12. pontja helyi közfoglalkoztatás

Mindezek a feladatok magában foglalják az alábbi tevékenységeket:

**a. Közúthálózat fenntartása:** út- hídkarbantartás, közútkezelés, bel- és külterületi zúzalékos utak javítása, ideértve a forgalomtechnikai, irányítási berendezések, jelzőtáblák elhelyezése, karbantartása, fenntartása, buszmegállók, aluljárók fenntartása, hídvizsgálat

- b. Vízgazdálkodás:** csapadékvízvezető rendszerek üzemeltetése és karbantartása, köztéri kutak, víztározó üzemeltetését, átereszek, hordalékfogók, folyókák tisztítása, fenntartása, települési vízellátás biztosítása (közutak, szökőkutak)
- c. Közterület gondozási tevékenység:** közterület, zöldterületek fenntartása, parkgondozás, növényvédelem, fasorgondozás, metszés, virágbeszerzés, virággondozás, játszóterek karbantartása, utcabútorok fenntartása, közterületi mosdók, szökőkutak üzemeltetése, köztéri alkotások karbantartása, önkormányzati területek kaszálása
- d. Köztisztasági feladatok** ellátása, közterületek utak hó- és síkosság-mentesítés, tisztítása, közterületi hulladékgyűjtők üritése, illegális személerakók felszámolása, balesetek utáni takarítás
- e. Közvilágítással** kapcsolatos karbantartási feladatok, közvilágítás biztosítása, aktív elemek karbantartás
- f. Temetőfenntartás:** lezárt temetők fenntartása, a temetőüzemeltetésben való szakmai részvétel
- g. Közfoglalkoztatás** szervezése, irányítása, egyéb közfoglalkoztatási program szervezése, irányítása
- h. Állategészségügyi** szolgáltatás: gyepmesteri feladatok ellátása, állati hulladékbegyűjtési tevékenység, élő állatok begyűjtés
- i. egyéb városüzemeltetési feladatok:** ünnepi díszkivilágítás kiépítése, zászlózás,  
A feladatellátás helyszíne Kaposvár város közigazgatási területe.

1.2. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (Mötv) 41 § (6) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata ezen közfeladatainak hatékony és költségtakarékos ellátása érdekében a 8/2020.(I.30.) számú önkormányzati határozat alapján a Társasággal az 1.1. pont szerinti feladatok ellátására közfeladat-ellátási szerződést köt.

1.3.A Közfeladatellátási szerződés megkötésével a Társaság köteles a korábban városüzemeltetési feladatokat ellátó költségvetési szervnél dolgozó, az 1.1 pontban írt közfeladatok ellátásában közreműködő valamennyi, az 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) hatálya alá tartozó munkavállalót átvenni figyelemmel a Kjt. 25/A (7) bekezdésben és 25/B bekezdésben foglaltakra és a Munka törvénykönyve szerint alkalmazni.

1.4. Az Önkormányzat az 1.1 pont szerinti feladatok ellátására a Társaság számára támogatást nyújt. Jelen megállapodás alapján a támogatás mértékét az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat (HL L 7., 2012.1.11., 3-10. o.) (továbbiakban: EU bizottsági határozat) 5. cikke szerint kell megállapítani. A támogatás mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét.

1.5. Szerződő Felek a jelen szerződést a 2012/21/EU bizottsági határozat 2. cikk (2) bekezdése alapján 10 év határozott időtartamra kötik meg. A közfeladat-ellátási szerződés időbeli hatálya 2020. április 1. napjától 2030. március 31. napjáig tart.

## 2. A FELADATOK KÖRE

### 2.1. Városüzemeltetési Feladatok

Az Önkormányzat a városüzemeltetéssel (köztisztasági, parkfenntartási, egyéb városüzemeltetési közfeladatok) kapcsolatos feladatellátás körében a Társaság részére a jelen Megállapodásban meghatározott feladatok ellátását adja át (a továbbiakban: „Városüzemeltetési Feladatok”).

A Felek megállapítják, hogy az Möt. 13. § (1) bekezdés 2., 5., és 11. pontja értelmében a jelen Megállapodás szerinti feladatok ellátásának átadása alapján a Társaság az Önkormányzat tulajdonában, valamint kezelésében levő közparkok és egyéb közterületek Önkormányzat nevében eljáró kezelője.

Fentiekre tekintettel a Társaság felel a vonatkozó jogszabályok által a valamint külön megállapodásokkal az Önkormányzathoz kerülő valamennyi kötelezettség teljesítéséért. A feladatellátás és a hozzá kapcsolódó felelősség átruházása lehetővé teszi a Társaság számára, hogy a Városüzemeltetési Feladatok vagy azok egy részének ellátásához – a vonatkozó jogszabályi, így különösen a közbeszerzési előírásokkal összhangban – alvállalkozót vegyen igénybe.

A Városüzemeltetési Feladatok ellátása során a Társaság a jogszabályoknak, jelen Megállapodásban foglaltaknak és az Önkormányzat által kiadott normatív aktusoknak és alapítói döntéseknek megfelelően köteles eljárni.

## 3. A KÖZFELADATOKHOZ KAPCSOLÓDÓ JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

### 3.1 Általános kötelezettségek

Az Önkormányzat megbízza a Társaságot a jelen szerződésben rögzített feladatok ellátásával, a Társaság a jelen Megállapodás alapján őt terhelő Közfeladatokhoz kapcsolódóan köteles biztosítani a költséghatékony és hatékony feladatellátást, ezen belül:

- a. a szükséges tárgyi és személyi feltételeket;
- b. a Közfeladatok ellátásának irányítását és a menedzsment feladatok ellátását;
- c. az Önkormányzat és bármely más, a Közfeladat ellenőrzésére jogosult hatóság részére az adatszolgáltatást;
- d. a Közfeladatokkal kapcsolatos adatgyűjtéseket, felméréseket, elemzéseket és tervezéseket;
- e. a Közfeladat ellátása során az Önkormányzat utasításainak betartását, az Önkormányzat által, a Közfeladatokkal illetve a kapcsolódó követelményekkel kapcsolatban az Önkormányzat által meghatározott határidők betartását;
- f. a Közfeladatokkal összefüggésben keletkezett iratok (papíralapú és/vagy elektronikus) a hatályos jogszabályoknak megfelelő őrzését, kezelését és egy példányban az Önkormányzat részére történő átadását. A Társaság a teljesítés igazolásához szükséges mértékben, illetve a Megállapodásban szabályozott jelentéstételi kötelezettségéhez kapcsolódóan köteles a Közfeladatokkal kapcsolatos iratanyagot az Önkormányzat részére átadni;
- g. a bizalmas információk megőrzését, a hatályos jogszabályoknak megfelelő kezelését.

### **3.2 Működési hatékonyság**

A Társaság köteles a Közfeladatokat a jogszabályokban illetőleg a szakmai szabályoknak megfelelően, a költséghatékonyságot és a közélet tisztaságát szem előtt tartva folytatni.

### **3.3 A Társaságot a feladatellátásra tekintettel terhelő kötelezettségek**

A Társaságot a jelen Megállapodásban foglalt Közfeladatok ellátására vonatkozó szakmai előírások mellett – tekintettel az Önkormányzat részére előírt Közfeladatokra – az alábbi külön kötelezettség terheli:

#### **3.3.1 Nyilvántartás**

A Társaság köteles biztosítani azt, hogy a mindenkor hatályos jogszabályokban megjelölt, a Közfeladatokkal kapcsolatos feladatkörébe tartozó nyilvántartások naprakészen és az Önkormányzat által átlátható módon vezetve legyenek.

### **3.4 Jogszabályoknak illetve egyéb szabályzatoknak, előírásoknak való megfelelés**

A Társaság a Közfeladatok (1.1 pontban meghatározott közfeladatok) ellátása során a mindenkor hatályos jogszabályok szerint köteles eljárni. A Társaság köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy a Megállapodás hatálya alatt folyamatosan megfeleljen a vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a Közfeladatok teljesítését. A Társaság ezen kötelezettsége körében kiemelt figyelmet köteles fordítani a hatályos jogszabályokban meghatározott, a Közfeladatok teljesítésével összefüggő határidőkre, a közérdekű adatok közzétételére vonatkozó előírásokra.

Társaság kijelenti, hogy gazdálkodása és szervezete tekintetében megfelel a közbeszerzésekről szóló 2015.évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt) 9.§(1) bek. i) pontjában meghatározott feltételeknek, ezért jelen megállapodásban szabályozott jogügylet nem tartozik a Kbt. hatálya alá.

A Társaság köteles azonnal írásban bejelenteni az Önkormányzatnak, ha:

- a.) ellene csőd-, vagy felszámolási eljárás indul, illetve ha végelszámolási eljárás megindításáról határoz,
- b.) köztartozása esedékessége több mint 3 hónapja lejárt.

### **3.5 Engedélyek**

A Társaság köteles a Közfeladatok ellátásához a hatályos jogszabályi előírások alapján szükséges engedélyeket megszerezni és azokat a Megállapodás hatálya alatt fenntartani.

### **3.6 Társaság gazdálkodása**

A Társaság köteles a Közfeladatok ellátásához kapcsolódóan a gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni. A Társaság egyéb tevékenységei nem veszélyeztethetik a Közfeladatok ellátását.

### 3.7 Üzemeltetés és karbantartás

A Társaság megtesz mindent annak érdekében, hogy jelen Megállapodás hatálya alatt a Közfeladatok ellátása során az Önkormányzat tulajdonában lévő tárgyi eszközök megfelelően legyenek üzemeltetve és karbantartva. A közfeladatok ellátásához szükséges tárgyi eszköz lista jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.

### 3.8 Biztosítás

- 3.8.1 Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Közfeladatellátás során üzemeltetett köztéri vagyonelemekre vagyont biztosítást, valamint általános felelősségbiztosítást köt, amely kiterjed a városi utak, járdák üzemeltetői minőségében a síkosság mentesítés elmaradásából, illetve bizonyítottan úthibák által okozott és azzal összefüggésben keletkezett károokra, továbbá a fák, sorfák által okozott károokra is.
- 3.8.2 A Társaság köteles jegyzőkönyvet felvenni a Közfeladatellátásához kapcsolódó káreseményekről, amelyet haladéktalanul köteles megküldeni az Önkormányzatnak. Az Önkormányzat bejelenti a káreseményt a biztosítónál. A káreseménnyel kapcsolatos információkat a Közfeladatot ellátó Társaság köteles az Önkormányzatnak megadni, valamint peres eljárásokban közreműködőként részt venni. A káresemény lezárásakor az önrészt az Önkormányzat fizeti, a Közfeladat ellátásáért felelős Társaság nyilatkozata alapján.
- 3.8.3 Amennyiben a Társaságnak felróható mulasztásából ered a káresemény a biztosítási összeggel nem fedezett kártérítés összegét a költségeit köteles viselni, amelyet az Önkormányzat által biztosított forrás terhére nem számolhatja el.

### 3.9 Iratkezelési és iratmegőrzési kötelezettség

Az iratkezelés és iratmegőrzési kötelezettség körében a Felek kötelesek betartani a köziratokról, közlevéltárakról és magánlevéltári anyagokról szóló 1995. évi LXVI. törvény, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005 (XII.29.) Korm. rendelet rendelkezéseit.

A Társaság kijelenti és szavatol azért, hogy a hatályos jogszabályoknak megfelelő iratkezelési rendszerrel rendelkezik a Megállapodás időtartama alatt. Ez jelenti különösen a Társaság kötelezettségét az iratkezelésben jártas, megfelelő szakértelemmel és képesítéssel rendelkező munkatárs alkalmazására, kötelezettségét a hatályos jogszabályoknak megfelelően jóváhagyott iratkezelési szabályzat, irattári terv megalkotására, illetve megfelelő iratkezelési szoftver alkalmazására.

A Társaság minden, a kompenzáció számításához kapcsolódó iratot, dokumentációt a kompenzáció odaítélését követő 10 évig, az elfogadott iratkezelési szabályzatnak megfelelően köteles megőrizni és az Önkormányzat felhívására azokat bemutatni.

### 3.10 Együttműködési kötelezettség

A Társaság a Megállapodás hatálya alatt a Közfeladatok ellátása során köteles együttműködni az Önkormányzattal, az önkormányzati tulajdonú, az Önkormányzattal szerződéses kapcsolatban álló egyéb gazdasági Társaságokkal.

A Társaság a Közfeladatok ellátása során köteles együttműködni az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalával, valamint szükség esetén az Önkormányzat által igénybevett szakértőkkel, egyéb közreműködőkkel.

A Társaság a jelen Megállapodással kapcsolatos szerződésszegése esetén a Ptk. szerződésszegésre vonatkozó szabályai szerint köteles helyt állni.

#### **4. KÖZSZOLGÁLTATÁSI KÖVETELMÉNYEK FELÜLVIZSGÁLATA**

A Társaság legkésőbb december 15. napjáig köteles benyújtani előzetes üzleti tervét - a feladatellátáshoz szükséges forrásigény megjelölésével egyidejűleg – valamint, az egyes Közfeladatokhoz kapcsolódó követelmény javaslatokat. Az Önkormányzat ezeket felülvizsgálja és az Éves Szerződésben hagyja jóvá. A forrás összege egyik évben sem haladhatja meg a 15 millió eurót.

#### **5. KÖZREMŰKÖDŐK**

##### **5.1 Közreműködő igénybevétele**

A Társaság jogosult arra, hogy a Közfeladatok teljesítése érdekében szolgáltatásonként egy vagy több – a vonatkozó ágazati jogszabályokban előírt követelményeknek megfelelő – közreműködőt (teljesítési segédet) vegyen igénybe, különösen, ha ezáltal a Közfeladat teljesítésének hatékonysága, illetve minősége javul és/vagy költségei csökkennek.

A közreműködő igénybevétele nem növelheti a feladatellátás forrásának összegét.

##### **5.2 A Közreműködő kiválasztásának szabályai**

A Társaság a mindenkor hatályos Kbt. rendelkezéseinek megfelelően köteles kiválasztani a közreműködőket.

A Társaság a közreműködő kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárásai során – amennyiben a közbeszerzés eredményeképpen megkötendő szerződés teljesítése a természetes és épített környezetre értékelhető hatással rendelkezik – törekszik arra, hogy a kiválasztás feltételeit (pl. alkalmasság, műszaki leírás, szerződéses feltételek) úgy határozza meg, hogy lehetőség szerint a környezetvédelmi szempontokat hangsúlyosan figyelembe veszi, hozzájárulva ezáltal a környezeti állapot javításához/fenntartásához.

##### **5.3 Felelősség a közreműködőért**

A Társaság közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

##### **5.4 Felelősség**

###### **5.4.1 Állagmegőrzési felelősség**

A Társaság felelősséggel tartozik az általa kezelt és üzemeltetett közparkok, köztemetők és egyéb közterületek és tartozékai állagmegőrzéséért, és a jelen Megállapodásban szereplő Közfeladatok ellátása során ennek megfelelően köteles eljárni.

###### **5.4.2 A Kárfelelősség**

A Társaság a jelen Megállapodásban szereplő Közfeladatok ellátása során az Önkormányzat érdekeinek szem előtt tartásával köteles eljárni, és a polgári jog szabályai szerint felel minden olyan kárért, melyet ezen vagy más, a jelen Megállapodásban foglalt kötelezettségének, illetve

a rá vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak a megszegésével okoz. Ezen túlmenően is a Társaság teljes körű jogszabályi és szakmai felelősséggel tartozik a Közfeladatok ellátása során. Amennyiben a Társaság a jelen pont szerinti kárfelelőssége alapján olyan kár kapcsán áll helyt harmadik személy károsult irányában, mely kár arra vezethető vissza, hogy az Önkormányzat nem tudta a szükséges forrást biztosítani az ingatlan karbantartására, vagy felújítására, a Társaság a károsultnak kifizetett kárt az Önkormányzatra továbbháríthatja. Ebben az esetben a Felek megvizsgálják a káreseményt, a fennálló tényállást, a kár bekövetkezésének körülményeit, illetve annak okát. Mivel minden káreset a fentiek szerint vizsgálatra kerül, a Társaság köteles az ezzel kapcsolatos eljárások során (peres, vagy kártérítésre vonatkozó egyéb eljárás) mint a kártérítésre közvetlenül kötelezett eljárni.

## 6. A KÖZFELADATOK FINANSZÍROZÁSA

### 6.1 Közfeladat Forrása

Az Önkormányzat a mindenkori éves költségvetésében biztosítja a Társaság részére a feladat ellátáshoz szükséges forrást (a továbbiakban: **Közfeladat Forrás**).

A támogatás mértékét a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. A Közfeladat Forrás mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közfeladat ellátásával kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét, figyelembe véve egy, a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó sajáttőke-rész alapján várható ésszerű profitot is.

Az ellentételezést kizárólag a közfeladatellátási kötelezettség teljesítésére lehet felhasználni.

Amennyiben a Társaság más állami kedvezményben, támogatásban is részesül – ide értve a csekély összegű, de minimis támogatásokat is -, akkor azokat a bevételekhez hozzá kell adni.

Az éves Közfeladat Forrás tartalmazza a Közfeladatokhoz kapcsolódó Fejlesztési Feladatok megvalósításához szükséges, harmadik személyek részére kifizetésre kerülő tételek kivételével a Közszolgáltatási Feladatok ellátása körében felmerült valamennyi költséget, így a Társaság ezen felül e körben költségtérítésre nem tarthat igényt. A forrást a következő költségtípusokra lehet felhasználni:

- a) Anyagijellegű ráfordítások: a vásárolt és felhasznált anyagok értéke, az igénybe vett (vásárolt) szolgáltatások - le nem vonható általános forgalmi adót is magában foglaló - értéke, az egyéb szolgáltatások értéke, az eladott áruk beszerzési értéke és az eladott (közvetített) szolgáltatások értéke.
- b) Személyi jellegű ráfordítások: alkalmazottak munkabére, a személyi jellegű egyéb kifizetések, valamint a bérjárulékok.
- c) A 100 ezer forint egyedi beszerzési, előállítási érték alatti vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke, amennyiben azt használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolták.
- d) Egyéb ráfordítások.

### 6.2 Közfeladat Forrásigény

A Közfeladatok finanszírozása akként történik, hogy a Társaság a tárgyévét megelőző december 15-ig elkészíti, és az Önkormányzatnak benyújtja az előzetes forrásigényét, melyben elkülönítetten –feladatonként - szerepelteti a Közfeladatokkal kapcsolatos kiadásait,



ráfordításait, illetve bevételeit tartalmazó forrásigényét (a továbbiakban: „**Közfeladat Forrásigény**”). Az éves gyakorisággal elkészítendő előzetes forrásigény egy naptári éves időszakra vonatkozik. A forrásigény meghatározása előző évi tény adatok alapján történik.

Az Önkormányzat, illetve az általa megbízott szakértők a Társaság által benyújtott Közfeladat Forrásigény ellenőrzése során jogosultak a megküldött háttéranyagokon túlmenően is adatszolgáltatást kérni a Társaságtól, amely köteles együttműködni az Önkormányzattal, és a tevékenységével kapcsolatos minden szükséges információt és tájékoztatást megadni. Abban az esetben, ha a Társaság az adatszolgáltatási kötelezettségének nem tesz eleget, az a megállapodásban foglaltak súlyos megszegésének számít.

A Közfeladat Forrás összegét az Önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendeletben hagyja jóvá. A Közfeladatok forrásigénynek a költségvetéssel összhangban kell lennie.

Az Közfeladat Forrás adott évre vonatkozó összegéről a Felek a jelen Megállapodás 6.4. pontjában foglaltaknak megfelelően Éves Szerződést kötnek.

### **6.3 Közfeladat Forrás és kifizetése**

Az Önkormányzat a tárgyévre vonatkozó Közfeladat Forrás havi arányos részét (1/12) havonta előre, a tárgyhónap ötödik munkanapjáig teljesíti a Társaság jelen Megállapodás 8.1. pontjában meghatározott bankszámlájára. Társaság a Közfeladat Forrás havi arányos részét lehívó nyilatkozattal kéri meg és erről számlát nem kell kiállítania.

### **6.4 Közfeladat Bevételek**

6.4.1 A Közfeladatok ellátására tekintettel a Társaság az alábbi bevételek saját nevében és javára történő beszedésére jogosult és köteles (a továbbiakban: „**Közfeladat Bevételek**”):

6.4.2 Városüzemeltetési bevételek

- a. harmadik személyek javára végzett köztisztasági feladatok;
- b. harmadik személyek javára végzett parkfenntartási feladatok;

A Társaság az előzetes forrásigényében külön szerepelteti a 6.4.2 pontban meghatározott Közfeladat Bevételek tervezett éves összegét, és azokat megfelelően figyelembe veszi a Közfeladat Forrásigény meghatározásakor. Az így elkészített előzetes forrásigényben köteles a Közfeladat Bevételek éves összegének tervezése alapjául szolgáló részletes dokumentációt mellékelni.

A Társaság számlát állít ki harmadik fél javára a fent felsorolt bevételekről, gondoskodik azok beszedéséről.

## **7. ÉVES FORRÁS ÉS KOMPENZÁCIÓ MEGHATÁROZÁSA**

### **7.1 Az Éves Szerződés megkötése**

A Felek 2020. április 1. napjától a jelen Megállapodás alapján fizetendő Közfeladatokhoz kapcsolódó kompenzáció összegéről minden évben külön megállapodást (a továbbiakban: „**Éves Szerződés**”) kötnek az alábbiak szerint.

A Társaság minden esetben a jelen Megállapodásban meghatározott számítási módok és eljárásrendek figyelembevételével köteles az adott évre vonatkozó forrás és kompenzáció

igényét az Önkormányzat részére előterjeszteni. Az Önkormányzat által elfogadott forrás és kompenzáció összegét önkormányzati költségvetés rögzíti. Az önkormányzati költségvetési rendelet hatálybalépését követően a Felek 30 napon belül az Éves Szerződést megkötik, amelyben rögzítik az Önkormányzati költségvetési rendeletben meghatározott forrás és kompenzáció összegeket. Felek rögzítik, hogy a tárgyévre vonatkozó Éves Szerződés megkötéséig a Társaság a közszolgáltatásra vonatkozó kötelezettségét a tárgyévet megelőző évben hatályos Éves Szerződésben foglaltak alapján köteles teljesíteni, az abban meghatározott időarányos összeghatár erejéig azzal, hogy a teljesítés ellenértéke nem haladhatja meg a tárgyévi éves költségvetésben meghatározott összeget. Felek rögzítik, hogy a tárgyévi Éves Szerződés megkötésekor jelen pont alapján teljesített szolgáltatásokkal kapcsolatos pénzügyi kérdéseket a tárgyévi Éves Szerződésben rendezik.

## **7.2 Átmeneti finanszírozás az Önkormányzati Költségvetési Rendelet elfogadásáig**

A Közszolgáltatási Feladatok tekintetében az adott naptári év január 1-jétől az adott évre vonatkozó Önkormányzati Költségvetési Rendelet hatálybalépéséig tartó átmeneti finanszírozási időszakban az előző évi forrás 1/12 – 1/12 része kerül kiutalásra Társaság a részére ezt követően az Önkormányzat a tárgy évre megállapított összeg egy hónapra jutó arányos részét fizeti meg, figyelembe véve az első két hónapra kiutalt összeget.

Az adott évre vonatkozó önkormányzati költségvetési rendelet hatálybalépése után a Felek a Közfeladathoz kapcsolódó kompenzáció különbözetet a jelen Megállapodásban rögzített elszámolás szabályai szerint egymás között rendezik.

## **8. KIFIZETÉSEK TELJESÍTÉSE, KÉSEDELEM. KÁRTALANÍTÁS**

### **8.1 Kifizetések teljesítése, késedelem**

Az Önkormányzat a jelen Megállapodásban meghatározott és a Társaság javára történő kifizetéseit banki átutalással teljesíti a Társaság OTP Bank Nyrt-nél vezetett számlájára, melynek száma a következő:

11743002-29916564 számú bankszámlájára.

A Társasága jelen Megállapodásban meghatározott és az Önkormányzat javára történő kifizetéseit banki átutalással köteles teljesíteni az Önkormányzat OTP Bank Nyrt-nél vezetett

11743002-15398006 számú bankszámlájára.

Amennyiben bármelyik Fél a jelen Megállapodásban meghatározott fizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, abban az esetben késedelmi kamatfizetési kötelezettség terheli a fizetési határidő lejártát követő nappal kezdődően, kivéve, amennyiben az esedékes kompenzáció vagy feladat forrásának átadását, vagy egyéb kifizetést Önkormányzat a jelen Megállapodásban szabályozottak szerint visszatartotta. A késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félévet megelőző utolsó napon érvényes jegybanki alapkamat összegével egyezik meg.

### **8.2 Kártalanítás**

Az Önkormányzat köteles a Társaság indokolt és igazolt (megfelelően dokumentált) igénybejelentése alapján a Társaság részére haladéktalanul megtéríteni minden olyan a Társaságnál jelen Megállapodás szerinti Közfeladatok ellátása során, amiatt, illetve azzal

kapcsolatosan felmerült, máshonnan meg nem térülő kárt (kivéve azt, mely a Társaság súlyosan gondatlan vagy szándékos károkozására vezethető vissza), feltéve, hogy a kár a feladatátadás hiányában az Önkormányzatnál ugyanúgy felmerült volna. A Társaság igénybejelentésében köteles igazolni azt is, hogy kárenyhítési kötelezettségének eleget tett.

Amennyiben a Társaságot ért kár az Önkormányzat valamely döntése, utasítása vagy egyéb cselekedete, nyilatkozata következményeként merült fel, az Önkormányzat köteles a Társaság részére annak indokolt és igazolt (megfelelően dokumentált) igénybejelentése alapján teljes kártalanítást fizetni akkor is, ha egyébként az Önkormányzat aktusa jogszerű volt, de az abból a Társaságra háruló kárt az Önkormányzat a Társaság erre vonatkozó, megfelelő időben tett jelzése alapján előre láthatta.

## 9. BESZÁMOLÓ ÉS ELSZÁMOLÁS

A Társaság a jelen Megállapodásban meghatározott feladatok és közszolgáltatások ellátásáról – a Társaság jelen Megállapodás szerinti éves jelentésének keretében – évente köteles beszámolni az Önkormányzat felé („Éves Jelentés”), és az Éves Jelentés az Önkormányzat általi jóváhagyását követően a Felek a Közfeladatok vonatkozásában egymással szemben elszámolnak az alábbiak szerint (a továbbiakban: „Éves Elszámolás”).

A Társaság köteles üzleti tervét (szükség esetében aktualizált üzleti tervét) tárgyév május 31.-ig, mérlegbeszámolóját tárgyévet követő év május 31.-ig az Önkormányzat elé terjeszteni.

Az Önkormányzat jogosult ellenőrizni a Társaság tevékenységét, valamint a Társaságot terhelő kötelezettségek rendszeres és folyamatos betartását. Ennek során az Önkormányzat jogosult adatokat, dokumentumokat bekérni a társaságtól, és helyszíni ellenőrzést folytatni a MötV 119 § (3) bekezdése alapján.

A Társasága tárgyévet követő év április 30. napjáig köteles az Éves Jelentésben szereplő adatok alapján az előző évi forrás és kompenzáció összegekkel elszámolni. A tényleges elszámolások alapja az igazolt, Társaság által az adott feladat érdekében felmerülő belső és külső teljesítéseken alapuló, kifizetett és elszámolt ténykölttség (ideértve különösen, de nem kizárólagosan az anyagjellegű ráfordítások, személyi jellegű ráfordítások, értékcsökkenés, egyéb ráfordítások összegét), a Társaság saját bevételei, és a Közfellátása kapcsán az Éves Szerződésben és a Megállapodásban meghatározott ésszerű nyereség.

A Társaság tudomásul veszi, hogy a forrás felhasználásáról írásban köteles elszámolni az Önkormányzat felé a tárgyévet követő év május 31.-ig az éves beszámolójában. A Társaság tudomásul veszi, hogy az Önkormányzat a forrás felhasználását a helyszínen is ellenőrizheti. Amennyiben a Társaság az előírt számadási kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, úgy e kötelezettségének teljesítéséig a további forrás átutalását az Önkormányzat felfüggeszti.

A Társaság köteles a – bármely okból kifolyólag – fel nem használt összeget az írásbeli éves beszámoló Önkormányzathoz történő benyújtását követő 15 napon belül az Önkormányzat számlájára visszautalni.

Amennyiben az ellentételezés összegét a Társaság nem a szerződésben foglalt célnak megfelelően használja fel, visszafizetési kötelezettség terheli.

A jelen pont rendelkezéseinek alkalmazásával külön beszámolót kell készíteni a Megállapodás megszűnésekor is, és – annak a Kaposvár Megyei Város Önkormányzatának Közgyűlése általi elfogadását követően – az ezen elszámolás alapján meghatározott esetleges forrás vagy

kompenzáció eltérés összegét legkésőbb a külön beszámoló elfogadásától számított 30 napon belül a fizetésre kötelezett Fél a másik Félnek megteríteni köteles.

## **10. SZÁMVITELI ÉS KÖLTSÉG-GAZDÁLKODÁSI KÖTELEZETTSÉG**

### **10.1 Számviteli elkülönítés**

A Társaság köteles számviteli nyilvántartásaiban és az éves beszámoló részét képező kiegészítő mellékletben valamennyi Közfeladatot egymástól elkülönítetten kezelni. A Társaság az egyes feladatok ellátásával összefüggésben felmerülő költségeit és ráfordításait (beleértve a közvetlen és a közvetett költségeket, ráfordításokat), illetve bevételeket egymástól elkülönítetten tartja nyilván. A Társaság a Közfeladat Forrásról olyan elkülönített elszámolást köteles vezetni, amelyből a „Bizottsági Határozat” 5. cikkének (2)-(4) bekezdésben meghatározott követelmények ellenőrizhetőek.”

A Társaság az egyes feladatok tényköltségeinek és tényráfordításainak kimutatását az önköltség számítási szabályzata figyelembevételével, éves gyakorisággal végzi.

### **10.2 Egyéb szolgáltatásoktól való elkülönítés**

Amennyiben a Társaság a közfeladatellátás körén belül és kívül is végez tevékenységeket akkor az EU bizottsági határozat 5. cikkének (9) bekezdése értelmében, a közfeladatellátás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatástól elkülönítve kell kimutatnia belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. A közfeladatellátáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tökemegtérülést. E költségekre nem adható ellentételezés. Ezeket a Társaságnak a Számviteli Politikában rögzített egységes és következetes számviteli elszámolás alapján kell nyilvántartania olyan módon, hogy az egyes tételek speciális tevékenységekhez való hozzárendelésének módszere egyértelműen megállapítható legyen.

### **10.3 A ténylegesen felmerült költségek ellenőrzése**

A Közfeladat Forrásának ellenőrzésére az Önkormányzat közbeszerzési, szakmai, pénzügyi és törvényességi ellenőrzés keretében előre egyeztetett időpontban és időszakban jogosult. Ennek keretében az ellenőrzési jogkör kiterjed a célszerűségi és gazdaságossági vizsgálatokra is.

### **10.4 A Közfeladat Forrástól való eltérés kezelése**

Amennyiben a jelen Megállapodás 11. pontjában meghatározott Éves Beszámoló keretében elfogadott Éves Elszámolásban szereplő, az adott évre a Társaságnak nyújtott Közfeladat Forrás a Közfeladatok ellátásának tényleges költségeihez képest pozitív irányban eltér (túlfinanszírozás), vagy a tárgyévre kifizetett Közfeladat Forrás nem fedezi a Közfeladatok ellátását (alulfinanszírozás) az eltérést az alábbiak szerint kell figyelembe venni, illetve visszatéríteni.

Túlfinanszírozás esetén, amennyiben annak mértéke nem haladja meg a tárgyévi ténylegesen kifizetett Közfeladat Forrás 10%-át, akkor a tárgyévet követő évre vonatkozó Közfeladat Forrásigény, és ez alapján a Közfeladat Forrás megállapításánál csökkentő tényezőként kell figyelembe venni. Amennyiben a túlfinanszírozás mértéke meghaladja a tárgyévi ténylegesen kifizetett Közfeladat Forrás 10%-át, akkor a Társaságnak a 10%-on felüli részt az Éves Elszámolást követően legkésőbb május 15. napjáig vissza kell fizetnie az Önkormányzatnak.

A Társaság köteles a Közfeladat Forrásáról olyan elkülönített elszámolást vezetni, amelyből a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (2)-(4) bekezdésében meghatározott követelmények ellenőrizhetők.

Alulfinanszírozás esetén az Önkormányzat a Közfeladatok ellátásával kapcsolatban felmerült költségek Közfeladat Forrással nem fedezett Önkormányzat által elismert részét az éves Elszámolást követően legkésőbb május 15-ig napjáig köteles megfizetni a Társaságnak.

## **11. RENDKÍVÜLI KÖZFELADATOK**

Az Önkormányzat jogosult külön megállapodás alapján a Közfeladatokhoz kapcsolódó, az éves szinten ellátandó feladatok tervezése időpontjában előre nem látható, de az Önkormányzat számára a külső feltételek változása miatt szükségessé váló, soron kívüli, eseti feladatok elvégzésével is megbízni. Ezen rendkívüli Közfeladatok ellátásának – jelen Megállapodásban foglaltakra is figyelemmel elfogadott – finanszírozási és elszámolási szabályait a külön megállapodás tartalmazza. A külön megállapodásban foglaltakra jelen Megállapodás Éves Beszámolóra és Éves Elszámolásra vonatkozó szabályai alkalmazandók.

## **12. ADATSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG ÉS ELMARADÁSÁNAK KÖVETKEZMÉNYEI**

### **12.1 Időszakos adatszolgáltatási kérelmek**

A Társaság köteles az Önkormányzat által a jelen Megállapodásban foglalt feladatok teljesítésével, illetve közszolgáltatások nyújtásával kapcsolatos olyan időszakos adatszolgáltatási kérelmek teljesítésére is, melyek az Önkormányzat szakmai felügyeleti vagy egyéb ellenőrzési feladata gyakorlásához szükségesek, a kérelemben meghatározott ésszerű, a kért adatszolgáltatás terjedelméhez igazodó, de legalább 8 munkanapos határidőn belül érdemben, pontos és hiánytalan adatszolgáltatással válaszolni, amennyiben a kért adatok a Társaság Negyedéves Jelentéséből vagy Éves Beszámolójából nem nyerhetők ki.

### **12.2 Az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése**

A Társaság adatszolgáltatása akkor tekinthető teljesítettnek, ha az annak körében küldött iratokat a Jegyzői Irodán dokumentáltan átvették. Társaság adatszolgáltatása ugyancsak teljesítettnek tekintendő, amennyiben az iratokat belső postával és elektronikus úton megküldi a Jegyzői Iroda részére.

## **13. AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS AZ EGYÉB ELLENŐRZÉSRE JOGOSULT SZERVEK ELLENŐRZÉSEI**

### **13.1 Az Önkormányzat ellenőrzései**

Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Ellenőrzési Irodája az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (1) bekezdésének c) és d) pontjai alapján jogosult a Társaságnál - a mindenkori belső ellenőrzési munkatervben szereplő, illetve soron kívüli - belső ellenőrzés lefolytatására. A belső ellenőrök az ellenőrzések lefolytatása során a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet és a Polgármesteri Hivatal Belső ellenőrzési kézikönyvének iránymutatásai szerint járnak el.

Az Önkormányzat a Közfeladatok, továbbá a kapcsolódó követelmények adott időszakra vonatkozó teljesítése kapcsán a Társaság teljesítését folyamatosan nyomon követi, és azzal kapcsolatban ellenőrzéseket folytat.

A Felek által megbízott személyek a szerződés teljesítését évente minden év december hónapjában felülvizsgálják és a szerződés esetleges módosítására javaslatot tesznek.

Ezen túlmenően az Önkormányzat jogosult a Társaság teljesítésével kapcsolatosan ellenőrzéseket saját maga, vagy megbízott szakértő, szakértői szervezet útján végezni, illetve végeztetni. A Társaság köteles az ellenőrzés során az Önkormányzattal, képviselőivel illetve az általa bevont szakértőkkel egyéb közreműködőkkel együttműködni, minden az ellenőrzés elvégzéséhez szükséges támogatást megadni. Ennek érdekében köteles a pénzügyi, számviteli nyilvántartásokba való betekintést biztosítani, illetve az összes szükséges dokumentumot rendelkezésre bocsátani.

Az Önkormányzat ellenőrzési jogának érvényesítése érdekében a Társaság köteles továbbá információt szolgáltatni különösen az Önkormányzat testületei, vezető tisztségviselői, valamint az ellenőrzésre feljogosított más hivatali szervek vagy személyek, illetve a hivatali belső ellenőrzési munkaterv szerint ellenőrzést végző személyek felkérésére. Társaság köteles tölteni ezen szervek ellenőrzését és ezzel kapcsolatban adatot szolgáltatni.

A Társaság köteles az ellenőrzés (és információ szolgáltatás) során az Önkormányzat képviselőivel (ideértve az Önkormányzat által megbízott szakértőket is) együttműködni, számukra minden, az ellenőrzés elvégzéséhez szükséges támogatást megadni, így különösen, de nem kizárólagosan: számviteli nyilvántartásaiba betekintést engedni, közfeladatellátási tevékenységére, illetve egyéb gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló vagy ésszerű erőfeszítéssel kinyerhető adatot és információt megadni, azokhoz hozzáférést biztosítani; a megfelelő dokumentumokat, számlákat, a feladatellátás és közfeladatellátás megvalósítását igazoló okmányokat, bizonylatokat rendelkezésre bocsátani, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatát a helyszínen is segíteni.

A helyszíni ellenőrzés az indokolt és szükséges mértéket meghaladóan nem zavarhatja a Társaság működését.

A jelen Megállapodással, valamint jelen Megállapodáshoz kapcsolódó egyéb megállapodásokkal összefüggésben a Társaság az Önkormányzat által meghatározott határidőn belül köteles az Önkormányzat által kért információt, iratot átadni; intézkedési tervet, közreműködést végrehajtani; intézkedést tölteni; egyéb szerződéses tevékenységet elvégezni.

### **13.2 Külső ellenőrzések**

A Társaság köteles továbbá más külső ellenőrző szervek (például Állami Számvevőszék) ellenőrzését tölteni és mind az Önkormányzat mind a Társaságnál történő ellenőrzés esetén az Önkormányzat vagy a Társaság számára előírt határidőben adatot szolgáltatni, illetve az Önkormányzat adatszolgáltatása érdekében az Önkormányzattal együttműködni.

A Társaság köteles az ellenőrző szervek megállapítása alapján tett javaslatokra készített önkormányzati intézkedési tervben meghatározott feladatokat végrehajtani, ezen belül a Társaság a külső ellenőrző szerv vagy az Önkormányzat által meghatározott határidőn belül köteles az Önkormányzat által kért információt, iratot átadni; intézkedési tervet, közreműködést végrehajtani; intézkedést tölteni; egyéb szerződéses tevékenységet elvégezni. A határidő, annak lejártá előtt, a Társaság indokolt kérésére az Önkormányzat által meghosszabbítható. Határidő hosszabbítás esetén a határidő elmulasztásához fűződő, Társaságot terhelő szankciók a meghosszabbított határidőt követően alkalmazhatók.

## 14. EGYÜTTMŰKÖDÉS

A Felek a jelen Megállapodással kapcsolatos kötelezettségeik teljesítése során kötelesek egymással együttműködni, egymás megfelelő működését, feladatellátását kölcsönösen elősegíteni, a másik Fél jogi és szakmai felelősségét szem előtt tartva eljárni. A Felek a jelen Megállapodással kapcsolatosan felmerülő kérdésekben kötelesek egymással időben egyeztetni, a vitás kérdéseket elsősorban békés úton rendezni.

## 15. KAPCSOLATTARTÁS

### 15.1 Operatív kapcsolattartók szintje

Az operatív kapcsolattartók egyeztetnek minden olyan esetben, amikor a Megállapodás rendelkezéseinek betartása érdekében szükséges. Vitás esetekben a kérdést a vezető kapcsolattartók szintjére utalják.

	<b>Önkormányzat operatív kapcsolattartója</b>	<b>Társaság operatív kapcsolattartója</b>
<b>Városüzemeltetési feladatok</b>	Kovács Katalin	Pintér László

Ha az operatív kapcsolattartó személyében változás történik, az erről való értesítés nem minősül a Megállapodás módosításának, de a felek haladéktalanul kötelesek egymást a változásról tájékoztatni.

Azonnali intézkedés kívánó ügyekben (különösen de nem kizárólagosan: bírósági megkeresések, hatósági kötelezések, egyes peres és nempéres ügyekkel kapcsolatos adatszolgáltatások, rendőrségi, ügyészségi megkeresések), amikor a megadott határidő nem teszi lehetővé a papír alapú írásban történő közreműködés felkérését, az adott téma szerint illetékes osztály közvetlenül e-mailben is megkeresheti a Társaság által kijelölt, szakmailag illetékes kapcsolattartóját vagy illetékes ügyintézőjét a szükséges adat szolgáltatása vagy az azonnali intézkedés megtételének kérése iránt. Ebben az esetben az azonnali intézkedést megalapozó ok megjelölése mellett papír alapon is átküldésre kerül az operatív kapcsolattartók között az adatszolgáltatás illetve intézkedés iránti kérés, azonban – tekintettel a rövidebb határidőre – a Társaság köteles az e-mailben meghatározott határidőt megtartva megtenni a szükséges intézkedéseket.

### 15.2 Vezetői kapcsolattartók szintje

Vezetői szintnek minősül az Önkormányzat esetén a polgármester, az illetékes alpolgármester, a Polgármesteri Hivatal vezetője, Társaság esetén a Társaság ügyvezetője.

## 16. MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA, JOGUTÓDLÁS, VÁLTOZÁSOK KEZELÉSE

### 17.1 Megállapodás módosításának általános szabályai

Bármelyik Fél jogosult írásban a Megállapodás módosítását kezdeményezni, a másik Fél köteles rendelkezésre állni. A másik Fél köteles megismerni, tanulmányozni a kezdeményező Fél javaslatát, és arra legkésőbb a javaslat kézhezvételétől számított harminc (30) napon belül

érdeemben reagálni. A Felek kötelesek a módosítással kapcsolatos tárgyalásokon megfelelő felhatalmazással rendelkező személyekkel képviseltetni magukat.

A Feleknek törekedniük kell arra, hogy ha a módosítás a jelen Megállapodásban meghatározott feladat, illetve közfeladatellátáshoz kapcsolódó bármilyen követelmény, mennyiségi vagy minőségi mutató módosításával kapcsolatos, akkor a módosítás lehetőleg a tárgyévet megelőző év december 15-ig, de legkésőbb a tárgyévet megelőző év utolsó napjáig megtörténjen.

Az egyes ellátandó feladatok minőségét érintő változtatás kérése esetén a Felek kötelesek felmérni, bemutatni és kezelni annak finanszírozást érintő hatásait is.

A Megállapodás módosítása a Felek egyetértésével és írásban jön létre. Amennyiben a Megállapodás módosítása olyan kérdést érint, amellyel kapcsolatban bármely hatóság, hivatal egyéb szerv hozzájárulása, jóváhagyása szükséges, a Felek a Megállapodás módosítása előtt beszerzik a szükséges engedélyeket.

## **17.2 Jogutódlás**

Amennyiben a jogszabály illetve a Megállapodás eltérően nem rendelkezik, a Felek a Megállapodásból eredő jogait nem engedményezhetik harmadik személyekre és kötelezettségeiket harmadik személyek nem vállalhatják át.

## **18 VIS MAIOR ÉS LEHETETLENÜLÉS**

### **18.1 Vis maior események**

Vis maior eseménynek minősül bármely olyan előre nem látható esemény, amely a Feleken (vagy közreműködőn) kívül álló okból merül fel, és az érintett Félről (közreműködőtől) elvárható gondossággal sem kerülhető el, illetve hárítható el, ideértve különösen, de nem kizárólagosan a következőket:

- a. háború, háborús, polgárháborús cselekmények;
- b. förradalom, felkelés, lázadás, zendülés, zavargás, polgári engedetlenség, terrorcselekmények, blokádok;
- c. katasztrófális balesetek, vagy természeti katasztrófák, például tűzvész, áradás, vihar vagy gyors klímaváltozás;
- d. embargó, importkorlátozás, energiahiány vagy korlátozás, járvány vagy karantén, harmadik személy energetikai szolgáltató szolgáltatásának kimaradása;
- e. szabotázsok, sztrájkok (semmi esetben sem ideértve az adott feladat ellátásában résztvevő, illetve közszolgáltatás kapcsán közreműködőként bevont bármely szervezetnél szervezett sztrájkot).

Nem minősül vis maior eseménynek a Közfeladatellátás során kötelezően ellátandó tevékenységi körbe tartozó kárelhárítás.

### **18.2 Tájékoztatási kötelezettség a vis maior eseményről**

Ha vis maior esemény bekövetkezése akadályozza vagy késlelteti valamely Felet a Megállapodásban vállalt kötelezettségei teljesítésében, akkor az érintett Fél köteles az ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül tájékoztatni a másik Felet az ilyen esemény beálltáról, annak jellegéről és az adott Fél Megállapodás szerinti kötelezettségei teljesítésére várhatóan gyakorolt hatásáról.



Amennyiben valamelyik Felet vis maior esemény gátolja a jelen Megállapodás szerinti kötelezettségeinek teljesítésében, akkor:

- a. a Fél jelen Megállapodás szerinti, a vis maior esemény által érintett kötelezettségei felfüggesztődnek a vis maior esemény megszűnéséig, azaz az adott Fél mentesül a Megállapodásban vállalt kötelezettségei teljesítése, illetve határidőben történő teljesítése alól olyan mértékben, amilyen mértékben azok teljesítését az adott vis maior esemény akadályozza, vagy késlelteti és mindaddig, amíg az adott vis maior esemény fennáll;
- b. a Fél köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy a vis maior esemény jelen Megállapodás szerinti kötelezettségeinek teljesítésére gyakorolt hatásait enyhítse, de ezzel többletköltséget az Önkormányzat hozzájárulása nélkül nem okozhat
- c. a Fél köteles a vis maior esemény megszűnéséről haladéktalanul értesíteni a másik Felet és folytatni a jelen Megállapodás szerinti kötelezettségeinek teljesítését;
- d. ha a Fél nem tartja be a fenti (b) és (c) alpontok rendelkezéseit, akkor az (a) alpont szerinti jogkövetkezmény nem áll be.

### **18.3 Lehetetlenülés vis maior esemény tartós fennállása esetén**

Amennyiben a vis maior esemény bekövetkezése óta 90 (kilencven) nap eltelt és Felek a jelen Megállapodásban foglalt kötelezettségeik teljesítésére annak ellenére sem képesek, hogy minden tőlük telhetőt megtettek a vis maior esemény következményeinek elhárítására, Felek közösen megállapíthatják jelen Megállapodás lehetetlenülését.

## **19 FELMONDÁS**

Felek megállapodnak, hogy a jelen Megállapodás rendes felmondással nem mondható fel egyik Fél részéről sem.

A szerződést a Felek kizárólag rendkívüli felmondással mondhatják fel az alábbi határidőkkel és esetekben.

### **19.1 Súlyos szerződésszegés**

Az érintett Fél kizárólag az alábbi tételesen felsorolt, súlyos szerződésszegésnek minősülő esetekben, az adott feladat vagy közszolgáltatás ellátásának finanszírozási időszaka végéig (azaz a Közzolgáltatások tekintetében a naptári év végéig) tartó, de legalább 3 hónapos felmondási idővel mondhatja fel a jelen Megállapodást:

- a. ha az Önkormányzat legalább 6 hónapos fizetési késedelembe esik az őt megillető forrásra vagy kompenzációra vonatkozóan, a Társaság jogosult felmondásra;

A fenti a) ponti esetben a felmondás csak a Megállapodás szerződésszegéssel érintett része (feladat szerinti fejezet vagy alfejezet) vonatkozásában szűnik meg.

A szerződés megszüntetésére egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényen (a továbbiakban: „Ptk.”) foglaltak az irányadók.

## **20 ADATVÉDELEM**

A Társaság a feladatok és közszolgáltatások ellátása során köteles biztosítani a személyes adatok védelmét és a közérdekű adatok/információk szolgáltatását a hatályos jogszabályi rendelkezések alapján, azok maradéktalan betartásával.

A Társaság tudomásul veszi, hogy amennyiben üzleti titoknak minősülő adatokat ad át az Önkormányzat részére, azt köteles kifejezetten elkülönített módon megadni, arra utaló jelöléssel. Az üzleti titokra vonatkozó megállapításnál az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvényben foglalt rendelkezések az irányadóak. Az Önkormányzat az ilyen módon átadott adatok védelmét köteles biztosítani, azt harmadik fél részére nem adhatja át, továbbá nem hozhatja nyilvánosságra. Bírósági jogérvényesítés során, vita esetén a Társaság, mint adatkezelő köteles bizonyítani, hogy az adatok valóban üzleti titoknak minősülnek-e.

A Felek a kötelesek eljárni annak érdekében, hogy garantálják a számítógépes rendszereikben tárolt és/vagy feldolgozott valamennyi adat szakszerű megőrzését, biztonságát, különös tekintettel a Közfeladatok, közszolgáltatások és egyéb szolgáltatások mennyiségére és minőségére vonatkozó adatokra.

## **21 ADATSZOLGÁLTATÁS JOGVITA RENDEZÉSÉHEZ**

A jelen Megállapodással összefüggésben felmerült olyan jogvita esetében, amely szükségessé teszi az Önkormányzat jogvitában történő részvételét, a Társaság köteles az Önkormányzat által megjelölt határidőben, szükség szerint haladéktalanul, és amennyiben jogszabály nem zárja ki, teljes körűen az Önkormányzat részére adatot szolgáltatni az Önkormányzat által megjelölt adatkörben.

A jogvita felmerüléséről a Társaság köteles haladéktalanul értesíteni Önkormányzatot, ugyanakkor a jogvitában részvétel szükségességének megállapítására Önkormányzat is jogosult.

A jelen Megállapodás alkalmazásában jogvita különösen, de nem kizárólagosan: peres eljárás, nemperes eljárás, választott bírósági eljárás, Közbeszerzési Döntőbizottság előtti vitarendezés, hatósági eljárásban felmerült jogvita rendezése, egyéb jogvita rendezési eljárás, jogvita peres eljáráson kívüli egyeztetése.

## **22 VITARENDEZÉS**

### **22.1 Vezetői egyeztetés**

Amennyiben a jelen Megállapodásból eredő vagy azzal összefüggő bármilyen vitát a Felek operatív kapcsolattartói nem tudnak rendezni, az alábbi eljárás szerinti vezetői egyeztetésre kerül sor.

Ha az operatív kapcsolattartói képviselők nem tudnak megállapodásra jutni a vita hozzájuk való utalásától számított tizenöt (15) munkanapon belül, akkor a vitát további rendezésre bármelyik Fél írásban a Társaság vezérigazgatójához és az Önkormányzat illetékes polgármester-helyetteséhez – vagy, ha azok nem állnak rendelkezésre, akkor az általuk megbízott személyekhez – utalhatja. A Felek kötelesek gondoskodni arról, hogy ezek a képviselők a lehető leghamarabb tárgyalják meg a vitát és azt a vita hozzájuk való utalásától számított tizenöt (15) munkanapon belül rendezzék. A felek a fentiek sikertelensége esetén a további vitarendezés céljára jogosultak szakértőt igénybe venni.

## **23 EGYÉB ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

### **23.1 A Megállapodás példányai**

Jelen Megállapodás 5 példányban került aláírásra. Valamennyi példány az aláírás után eredetinek tekintendő, amelyek együttesen egy és ugyanazon okmányt jelentik meg. Az 5

példányból 2 példány a Társaságnál marad, a fennmaradó 3 példány az Önkormányzatot illeti, aki gondoskodik a példányok illetékes szervezeti egységek közötti szétosztásáról.

### 23.2 Teljes Megállapodás

A Megállapodás, amely magában foglalja a hozzá csatolt valamennyi mellékletet is, megtestesíti a szerződő Felek között a Megállapodás tárgya tekintetében létrejött teljes megállapodást, és egyidejűleg hatálytalanít a Felek közti minden ezzel kapcsolatos előzetes szóbeli és írásbeli megállapodást, megegyezést és egyoldalú nyilatkozatot, illetve bármilyen szándéknyilatkozatot.

Jelen Megállapodás hatályba lépésével továbbá hatályukat veszik mindazon Megállapodások, amelyek a jelen Megállapodás hatályba lépését megelőzően a Felek között szabályozták a jelen Megállapodásban meghatározott jogviszonyokat, jogokat és kötelezettségeket.

### 23.3 Részleges érvénytelenség

Amennyiben a Megállapodás egyes rendelkezései a nemzeti vagy uniós jogszabályokkal való ütközés miatt érvénytelenek vagy érvénytelenné válnak, ez nincs kihatással a többi rendelkezés érvényességére.

### 23.4 Értesítések

A Megállapodás értelmében történő bármilyen értesítésnek írásban és magyar nyelven kell megtörténnie, és az értesítésnek nem minősülő egyéb szóbeli tájékoztatásnak, kapcsolattartásnak, munkafolyamatokkal kapcsolatos kommunikációnak szintén magyar nyelven kell megtörténnie. Az értesítést személyesen kell átadni átvételi elismervény ellenében, vagy fax útján kell elküldeni vagy futárral, illetőleg tértivevényes levélben, bérmentesítve küldött küldeményben kell eljuttatni, amelyet a megfelelő, alábbiakban megjelölt címekre (vagy más olyan címre, illetve faxszámra, amelyről valamelyik Fél szabályszerűen értesítette a másik Felet, vagy amely a másik Fél számára ismertté vált) kell eljuttatni.

a Társaság részére küldendő értesítések esetén:

Cím: 7400 Kaposvár, Áchim A. u, 2.

illetve

az Önkormányzat részére küldendő értesítések esetén:

Cím: 7400 Kaposvár, Kossuth tér 1.

Fentiek változásáról a Felek haladéktalanul értesítik egymást. E változások nem igénylik a jelen Megállapodás módosítását.

Amennyiben a Megállapodás másképpen nem rendelkezik, úgy bármely értesítést, amennyiben a fentiekben megjelölt címre küldik, a következő időpontokban kell megtettnek és ahhoz a Félhez, amelyt értesíteni kell vagy lehet, megérkezettnek tekinteni:

- a. személyes átadás esetén, amikor a jelen pontban hivatkozott címen átvételi elismervény ellenében átadják;
- b. futárral való kézbesítés esetén az átvétel időpontjában;
- c. faxon való továbbítás esetén, az átvétel visszaigazolt befejezésekor;
- d. amennyiben az értesítést tértivevényes küldeményként küldik, úgy azon a napon, amely a tértivevényen az átvétel napjaként szerepel, vagy ha a postai küldemény

tértivevénye „a címzett nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, úgy átvették a postára adást követő 5. napon minősül.

### 23.5 Irányadó jog

Jelen megállapodásra az Mőtv., a Ptk., valamint a 2012/21/EU bizottsági határozat vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

\* \* \*

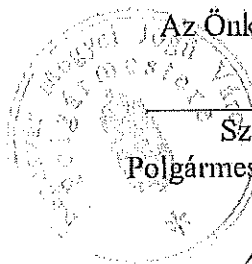
A Felek a jelen Megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 5 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.


Kelt: Kaposvár, 2020. március 30.

Kaposvári Városüzemeltetési  
Nonprofit Kft.

7400 Kaposvár, Áchim A. u. 2.  
Adószám: 25311424-2-14  
Cégl.szám: 14-09-314750  
Szlsz.: 11743002-29916564

A Társaság részéről:

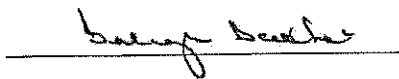
Az Önkormányzat részéről:  
  
Szita Károly  
Polgármester megbízásából

  
Pintér László  
ügyvezető

Láttam:

Dátum: Kaposvár, 2020. március 30.

Pénzügyi ellenjegyzést végezte:



pénzügyi ellenjegyző

Dátum: Kaposvár, 2020. március 30.


## Megállapodás Városüzemeltetési feladatok ellátásához szükséges források átadásáról

Amely létrejött egyrészről Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata (7400 Kaposvár, Kossuth tér 1.; képviseli: Szita Károly polgármester), továbbiakban Önkormányzat, másrészről a Kaposvári Városüzemeltetési Nonprofit Kft. (cím: 7400 Kaposvár, Áchim A, u. 2.; képviseli: Pintér László ügyvezető) továbbiakban Kft. között, az Önkormányzat által jóváhagyott közfeladatellátáshoz biztosítandó források átadása tárgyában.

1. A Felek között 2020. március 30-án kötött Közfeladat-ellátásról szóló forrás és keretmegállapodás 7.1. pontja alapján Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata az 1/2020.(II.11.) önkormányzati rendeletének 13. § (1) bekezdése alapján készült rendelkező levélben meghatározott forrás terhére, a városüzemeltetési feladatok ellátására Kaposvár Megyei Jogú Város Városgondnokságának záró beszámolásáig, 2020. június 30-ig **165.478.000 Ft**, azaz **egyszázhatvanötmillió-négyszázhetvennyolcezer forint** forrást biztosít Kft. részére.
2. Az Önkormányzat az 1. pontban meghatározott összeget jelen megállapodás szerinti időszakban az alábbiak szerint utalja a Kaposvári Városüzemeltetési Nonprofit Kft. **11743002-29916564** számú számlájára:
  - A támogatási szerződés aláírását követően, 55.160.000 Ft,
  - 2020. május-június hónapokban két egyenlő részletben (55.159.000,- Ft/hó) összeg kerül kiutalásra tárgyhónap 5. napjáig.
3. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 53. §-a alapján a kedvezményezett beszámolási kötelezettség terheli a költségvetési támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról. A fenti jogszabály értelmében a Kft. köteles az összegnek az 1. pontban meghatározott célra történő felhasználásáról az Önkormányzat felé elszámolni a közfeladatellátásról szóló forrás és keretmegállapodásban rögzítettek alapján.
4. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a támogató jogosult a támogatás rendeltetésszerű felhasználását helyszínen ellenőrizni.  
A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. ide vonatkozó rendelkezései az irányadók.

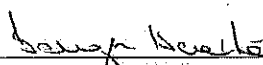
Jelen megállapodást, mint akaratunkkal mindenben megegyezőt a felek jóváhagyólag aláírták.

Kaposvár, 2020. április 14.

  
\_\_\_\_\_  
Szita Károly  
polgármester

  
\_\_\_\_\_  
Pintér László  
ügyvezető

Pénzügyi ellenjegyző:

  
\_\_\_\_\_  
Balogh Beáta  
gazdasági igazgató



**Kaposvári Városüzemeltetési  
Nonprofit Kft.**  
7400 Kaposvár, Áchim A, u. 2.  
Adószám: 25311224-2-14  
Céginformáció: 14-09-314750  
Számsz.: 11743002-29916564

