

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

Kaposvár-Sántos Szociális Intézményfenntartó Társulás

Kaposvári Szociális Központ

Frissítési állapot: 2024. október 31.

I. Szervezeti, személyzeti adatok

1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	Kaposvár-Sántos Szociális Intézményfenntartó Társulás Székhely: 7400 Kaposvár, Kossuth tér 1. Levelezési cím: 7400 Kaposvár, Kossuth tér 1. Tel./fax.: +36/82/501-501
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	Kaposvári Szociális Központ 1 Szociális Gondozási Központ Szociális alapszolgáltatások biztosítás 2. Liget Időskorúak Otthona Időskorúak bentlakásos intézménye
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	Intézményvezető: Turnár Jánosné igazgató 7400 Kaposvár, Béke u. 47. Elérhetősége: Tel./fax.: 06/30/9471699 E-mail: kozpont@szocgondkaposvar.hu
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	Kapcsolat: Turnár Jánosné igazgató Elérhetősége: Tel./fax.: 06/30/9471699 E-mail: kozpont@szocgondkaposvar.hu Ügyfélfogadás: Hétfő-Péntek: 8.00-16.00
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	Nem releváns
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1.	Nem releváns

	pontban meghatározott adatai	
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	Nem releváns
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	Nem releváns
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	Kaposvári Szociális Központ Székhely: 7400 Kaposvár, Béke u. 47. Levelezési cím: 7400 Kaposvár, Béke u. 47. Tel./fax.: +36/82/412-594 E-mail: kozpont@szocgondkaposvar.hu Honlap: https://www.szocgondkaposvar.hu Vezetője: Turnár Jánosné https://kph.kaposvar.hu/index.php?page=onkormalapito&width=1024&F=2&T=1&lang=1&newsite=1 https://www.allamkincstar.gov.hu/Koltsegvetes/Torzskonyvi_nyilvantartas/ktorzs?taxNumber=15570279#datasheet
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	Kaposvár-Sántos Szociális Intézményfenntartó Társulás Székhely: 7400 Kaposvár, Kossuth tér 1. Levelezési cím: 7400 Kaposvár, Kossuth tér 1. Tel./fax.: +36/82/501-501

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	<ul style="list-style-type: none"> • Magyarország Alaptörvénye • Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény • Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény • A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény • A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény • Az általános közigazgatási rendtartásról 2016. évi CL. törvény • Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
2.	Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	Nem releváns
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	
4.	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfelfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési	Nem releváns

	<p>határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről</p>	
5.	<p>A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények</p>	<p>Szociális alapszolgáltatások:</p> <ul style="list-style-type: none"> • szociális étkeztetés • házi segítségnyújtás • jelzőrendszeres házi segítségnyújtás • közösségi ellátások • időskorúak nappali ellátása • fogyatékosok nappali ellátása <p>Időskorúak tartós bentlakásos intézménye https://www.szocgondkaposvar.hu https://kph.kaposvar.hu/</p>
6.	<p>A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei</p>	<p>Win-Tszg 2024 Programrendszer Számadó Kft. SzocX</p>

7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	-
8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	-
9.	A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	https://kph.kaposvar.hu/
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	https://www.szocgondkaposvar.hu
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Turnár Jánosné igazgató Kuti Anita adatvédelmi felelős Kaposvári Szociális Központ Székhely: 7400 Kaposvár, Béke u. 47. Levelezési cím: 7400 Kaposvár, Béke u. 47. Tel./fax.: +36/82/412-594
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó,	-

	jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	
18.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	
19.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahhasznosításáról szóló törvény szerint újrahhasznítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahhasznosításáról szóló törvény szerint újrahhasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	
20.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahhasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	
21.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahhasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező	

	tényezőkkel együttesen	
22.	A közadatok újrahaznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	
23.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahaznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	
24.	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahaznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	
25.	A közadatok újrahaznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahaznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére	

III. Gazdálkodási adatok

1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése,	https://kph.kaposvar.hu/index.php?page=menukoltsegvetesek&width=640&F=3&T=1&lang=1&newsite=1

	számveteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió	MVM Energia Szolgáltató Zrt

<p>forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a Kbt. 9. § (1) bekezdés <i>b</i>) pontja szerinti beszerzések, és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével</p> <p>A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor</p>	
---	--

	<p>az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani</p>	
5.	<p>A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)</p>	
6.	<p>A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekvéviselési szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések</p>	
7.	<p>Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések</p>	
8.	<p>Közbeszerzési információk (éves terv,</p>	

összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	
--	--
