

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának

44/2009. (IX. 03.) önkormányzati rendelete az iparosított technológiával épült lakóépületek széndioxid-kibocsátás csökkentést és energia-megtakarítást eredményező korszerűsítésének, felújításának állami támogatásához kapcsolódó önkormányzati támogatásról

Kaposvár Megyei Jogú Város Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16 § (1) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján, figyelemmel a lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet előírásaira az alábbi rendeletet alkotja:

Általános rendelkezések

1. §

A rendelet hatálya Kaposvár Megyei Jogú Város közigazgatási területére terjed ki.

2. §

A támogatás célja a lakóépületek felújításának önkormányzati támogatása a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium által kiírt „az iparosított technológiával épült lakóépületek széndioxid-kibocsátás csökkentést és energia-megtakarítást eredményező korszerűsítésének, felújításának támogatására” tárgyú pályázat keretében.

Támogatás formája, mértéke

3. §

(1) Az önkormányzati vissza nem térítendő támogatás az éves költségvetésben jóváhagyott keretösszeg erejéig nyújtható a támogatási döntések sorrendjében.

(2)¹ Az Önkormányzat a támogatást e rendeletben szabályozott feltételek szerint nyújtja a rendelet mellékletét képező pályázat felhívás útján.

(3) A támogatás mértéke, megosztása az alaptámogatás függvényében:

- önkormányzati támogatás: maximum az elszámolható költségek 1/3-a.
- állami támogatás: maximum az elszámolható költségek 1/3-a.
- pályázó saját ereje: minimum az elszámolható költségek 1/3-a.

Az önkormányzati támogatás mértéke lakásonként legfeljebb 500.000.- Ft.

Amennyiben a pályázat hatékonyságalapú támogatásra is jogosult (az állami támogatás meghaladja az elszámolható költségek 1/3-át), az önkormányzati támogatás összege legfeljebb az elszámolható költségek állami támogatással csökkentett részének 50%-a, de legfeljebb az összes költség 1/3-a, illetve lakásonként 500.000,- Ft.

¹ Módosította a 28/2010. (VI. 14.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2010. július 1-től.

(4) Az önkormányzati támogatás egyszer megítélt összeg, ha az állami támogatás csökken, vagy a benyújtott pályázattól eltérően többletköltségek merülnek fel, annak finanszírozására a tulajdonos pályázó köteles.

(5) Ha a pályázati program összköltsége csökken a tervezetthez képest, az önkormányzati támogatás összege ezzel arányosan csökken.

(6) Az önkormányzati támogatásból előleg nem folyósítható.

Támogatási feltételek

4. §

(1) Az önkormányzati támogatás feltétele, hogy a lakóépület felújítását a 2.§ szerinti pályázat keretében a Környezetvédelmi és Vízügyi Miniszter támogassa.

(2) Sikeres pályázat esetén az Önkormányzat a pályázóval támogatási szerződést köt.

Az önkormányzati támogatás elbírálása

5. §

(1) Az önkormányzati támogatás iránti igényekkel kapcsolatos döntés-előkészítő feladatokat a Polgármesteri Hivatal Műszaki és Pályázati Igazgatósága végzi.

(2) Az önkormányzati támogatási igény kizárólag az önkormányzati pályázati kiírásban meghatározott módon, a szükséges mellékletekkel együtt nyújtható be.

(3)² A beérkezett igényeket a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottság és a Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Műszaki Bizottság véleményezi.

(4) Az önkormányzati támogatásokról a Közgyűlés dönt.

A felújítások, korszerűsítések finanszírozása

6. §

(1) Az önkormányzati támogatás folyósítására a 4.§ (2) bekezdésében meghatározott támogatási szerződés alapján kerül sor.

(2) A közbeszerzési értékhatárt elérő beruházások esetében a lakóközösség köteles lebonyolítani a 2003. évi CXXIX. törvény szerinti közbeszerzési eljárást. A kivitelezői szerződésnek a támogatási szerződéssel összhangban kell lennie, melyért a pályázó felel.

(3) Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata jogosult a támogatással érintett felújítás, korszerűsítés dokumentumaiba bármikor betekinteni, azt ellenőrizni, a kivitelezés menetét, a tervezett műszaki megoldásokat a helyszínen bármely munkafázisban ellenőrizni.

² Módosította a 21/2011. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2011. július 1-től.

(4) A támogatás nem rendeltetésszerű felhasználása vagy a támogatási szerződésben foglalt egyéb kötelezettségek nem, vagy részbeni teljesítése, illetve az abban foglaltak megszegése esetén a támogatás visszavonható. A támogatás visszavonása esetén a már igénybe vett támogatás egészét, az igénybevétel napjától a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő kamattal növelt összegben kell visszafizetni.

Záró rendelkezések

7. §

(1) E rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

(2)³ Az iparosított technológia felhasználásával épült lakóépületek energia-megtakarítást eredményező korszerűsítésének, felújításának támogatásáról szóló 12/2008. (III. 05.) önkormányzati rendelet, valamint az e rendeletet módosító 45/2008. (VI. 6.), 47/2008. (VII. 4.), 12/2009. (II. 26.) önkormányzati rendeletek **2012. december 31.** napján hatályukat veszítik.

(3) E rendelet hatályba lépését követően az iparosított technológia felhasználásával épült lakóépületek széndioxid-kibocsátás csökkentést és energia-megtakarítást eredményező korszerűsítésére, felújítására e rendelet szabályai alapján lehet pályázni.

Kaposvár, 2009. augusztus 31.

Szita Károly
polgármester

dr. Kéki Zoltán
címzetes főjegyző

³ Módosította a 71/2011. (XII.19.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2011. december 22-től.

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata

a Zöld Beruházási Program Klímabarát Otthon Panel Alprogram pályázatához kapcsolódva

pályázatot hirdet

az iparosított technológiával épült lakóépületek széndioxid-kibocsátás csökkentést és energia-megtakarítást eredményező korszerűsítésének, felújításának támogatására (PANELPROGRAM a Zöld Beruházási Rendszer részeként)

1. Előzmények

A Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium (a továbbiakban: KvVM) a meglévő lakóépületek széndioxid-kibocsátás csökkentését eredményező energiahatékonysági felújítását megvalósító beruházások támogatására vonatkozó pályázati felhívást tett közzé. Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a KvVM pályázati felhívása és pályázati útmutatója (továbbiakban: útmutató) alapján pályázati felhívást tesz közzé az alábbi tartalommal.

2. Pályázat tárgya

A pályázat keretén belül támogatható az 1992. július 01. előtt kiadott építési engedély alapján iparosított technológiával épített lakóépületek energia-megtakarítást eredményező felújítása, illetve, ezen lakóépületek gépészeti rendszereinek, berendezéseinek felújítása és korszerűsítése, valamint megújuló energiafelhasználás növelése céljából történő berendezések telepítése. A pályázat szempontjából iparosított technológiával épült lakóépületnek tekintendő a panel, a közép- és nagyblokk, az alagútzsalu, az öntött, a vasbeton vázas és az egyéb, előregyártott technológia felhasználásával épített lakóépület. A pályázat tárgya csak teljes épület, vagy dilatációval határolt épületrész (a továbbiakban: épület, vagy épületrész) lehet.

3. Támogatás igénybevételére jogosultak köre

- lakásszövetkezetek,
- társasházak.

4. Támogatható tevékenységek köre (részletesebben lásd az útmutatót)

1. Nyílászárók energia-megtakarítást eredményező felújítása vagy cseréje
2. Homlokzatok és födécek hőszigetelése
3. Épületgépészeti rendszerek korszerűsítése, felújítása (fűtés, HMV, szellőzés, hővisszanyerős szellőzés, társasház közös villamos hálózata, felvonók)
4. A megújuló energiafelhasználás növelése, a hagyományos energiahordozók megújuló energiaforrásokkal való helyettesítésére irányuló beruházások az energiatermelésre, a tárolásra, az energia szállítására és a hálózatba való esetleges visszatáplálásra.

5. Az épületek nyári hővédelmének javítása, árnyékoló, vagy árnyékvető szerkezetek beépítése (gépi hűtés nem támogatható),
6. Az épületek lodzsáinak beüvegezése a szoláris nyereségek passzív hasznosítására.

Az 1-2, és 4-6. pontban foglalt munkálatokra csak abban az esetben lehet pályázni, ha az épület-, és lakásszintű fűtésszabályozás és mérés már megoldott, vagy a pályázat keretében ezt el fogják végezni.

Homlokzatok utólagos hőszigetelésére csak akkor adható támogatás, ha pályázó az épület fogadósintjét is felújítja.

5. A pályázattal elnyerhető támogatás formája, mértéke

Az önkormányzati támogatás vissza nem térítendő támogatás.

Alaptámogatás (költségarányos támogatás)

Az önkormányzati támogatás mértéke a támogatás szempontjából elismerhető (elszámolható) bekerülési költség egyharmada, de lakásonként legfeljebb 500.000,- Ft lehet.

Az igényelt önkormányzati támogatás lakásonkénti mértékénél minden esetben a pályázattal érintett lakások száma vehető figyelembe.

Klíma-bónusz (hatékonyságalapú) támogatás (részletesebben lásd az útmutatót)

Amennyiben a pályázat hatékonyságalapú támogatásra is jogosult (az állami támogatás meghaladja az elszámolható költségek 1/3-át), az önkormányzati támogatás összege az elszámolható költségek állami támogatással csökkentett részének 50%-a, de legfeljebb az összes költség 1/3-a, illetve lakásonként 500.000,- Ft.

Az önkormányzati támogatás egyszer megítélt összeg, ha az állami támogatás csökken, vagy a benyújtott pályázattól eltérően többletköltségek merülnek fel a pályázati összegen felül, annak finanszírozására a tulajdonos pályázó köteles.

Ha a pályázati program összköltsége csökken a tervezetthez képest, az önkormányzati támogatás összege ezzel arányosan csökken.

6. Pályázatok benyújtási módja, határideje és helye

A pályázati felhívás megjelenését követően, a pályázatok folyamatosan nyújthatók be, legkésőbb **2009. november 30-án 16 óráig.**⁴

A pályázatok benyújtásának helye: Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Műszaki és Pályázati Igazgatósága (7400 Kaposvár, Kossuth tér 1.)

A határidőt követően benyújtott pályázatok az elbírálásból kizárásra kerülnek, melyről pályázó írásbeli értesítést kap.

A pályázat benyújtását végezheti a pályázó vagy a pályázó megbízottja (a megbízás tényét hitelesen, írásban igazolni kell), de a szerződést a pályázó személyesen írja alá és a felelősség őt terheli.

Egy lakóépület a tárgyi pályázati felhívásra csak 1 db pályázatot nyújthat be.

⁴ Módosította a 72/2009. (X.21.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2009. október 21-től.

A pályázati adatlapokat, annak mellékleteit és a pályázattal kapcsolatos információkat tartalmazó útmutatót a pályázó a www.kvvmfi.hu és www.kvvm.hu oldalokról tudja letölteni. Letöltést követően az általános nyomtatványkitöltő alkalmazás használatával (AbEV.exe) a pályázónak kell kitöltenie a pályázati adatlapot és mellékleteit.

Az energetikai besorolás meghatározásánál az épület egészét kell figyelembe venni. A lakásszövetkezeteknek és a társasházaknak a felújításra vonatkozó döntést a rájuk vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően kell meghozniuk. A támogatás megpályázására vonatkozó közgyűlési határozatról szóló jegyzőkönyv kivonatát a pályázati dokumentációkhoz mellékelni kell.

Speciális feltétel a 7/2006 (V.24.) TNM rendelet szerint épületenergetikai szakértő által végzett energetikai számítás és energiahatékonysági kategóriába sorolás az eredeti és a tervezett állapotra. Az energetikai számításnak része a CO₂ kibocsátás megtakarítás számítása, melynek módszertana a pályázati útmutatóban található. A számításokat a KESZ_panel.xls forrásfile kitöltésével kell elvégezni. A számítások során a pályázati útmutatóban megadott tervezési értékekkel kell számolni a homlokzati falak eredeti állapotának hőátbocsátási tényezőjére vonatkozóan. A felújítás által érintett szerkezetekre a minimumkövetelményeket teljesíteni kell (a 7/2006 (V.24.) TNM rendelet alapján). Az épület megvalósulása után, ha a megvalósult állapot eltér a tervezettől, akkor a számításokat a megvalósult állapot szerint korrigálni kell. A megvalósult állapot helyszíni szemle keretében ellenőrzésre kerül.

A pályázati adatlap kitöltése előtt, kérjük, hogy figyelmesen olvassák el a pályázati útmutató vonatkozó részeit!

A pályázatok benyújtásával kapcsolatos további kérdések a következő címre küldhetők:

Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Műszaki és Pályázati Igazgatósága
telefon: +36-82-501-519
7400 Kaposvár, Kossuth tér 1.

7. Pályázati díj

A pályázóknak **pályázati díjat nem kell fizetni.**

8. Pályázati dokumentumok

A benyújtandó pályázatok a következő kötelező elemeket és dokumentumokat tartalmazzák, melyek nélkül a pályázat nem kerülhet befogadásra.

- pályázati adatlap (kvvm_kac_zbrm), amely magába foglalja a nyilatkozatokat, a teljesítéssel kapcsolatos információkról a megvalósítás adatairól és pénzügyi részleteiről. A pályázati adatlaphoz csatolni kell 4-5 fényképet az épületről, amelyen az épület jelenlegi állapota jól látható. Csatolni szükséges továbbá a KESZ-eredeti és KESZ-tervezett állapotra vonatkozó „Környezetvédelmi – Energetikai” számításokat tartalmazó xls file-okat.
A pályázó képviselőjére jogosult személynek az adatlap minden oldalát kék színű tintával alá kell írnia, valamint fel kell tüntetni az aláíró nevét és beosztását.
- Összefoglaló adatlap (1. számú melléklet)

- Adatlap az épület állapotáról és a tervezett felújításokról (2. számú melléklet)
- Adatlap a támogatási döntésről (3. számú melléklet)
- A lakóközösség határozata (4. számú melléklet)
- A pályázat tartalomjegyzéke (5. számú melléklet)
- A saját erő megosztását az önkormányzati tulajdont érintő, pályázatban szereplő korszerűsítési, felújítási munkákra vonatkozóan.

A benyújtandó dokumentumok részletesen az útmutató VII. A pályázat felépítése, benyújtásával kapcsolatos tudnivalók fejezetében találhatók.

Megjegyzések:

A Környezetvédelmi - energetikai számításokat a Magyar Építész Kamara vagy a Magyar Mérnöki Kamara nyilvántartásában szereplő épületenergetikai szakértő végezheti el. A számíthatóhoz szükséges üres KESZ_panel.xls forrás file a www.kvvmfi.hu oldalról tölthető le.

A Környezetvédelmi - Energetikai számításokat tartalmazó file-okat a pályázati adatlap. Az adatlap első oldalát a számításokat készítő szakértőnek alá kell írnia.

9. A pályázat befogadása

Amennyiben a pályázat benyújtásának módja, a pályázó és a pályázat jogosultsága valamint a pályázat teljessége a feltételeknek megfelel, a pályázat befogadásra kerül.

A befogadó nyilatkozatot Kaposvár MJV Polgármesteri Hivatal Műszaki és Pályázati Igazgatósága 10 munkanapon belül megküldi pályázó részére. A befogadó nyilatkozat csak a pályázat formai megfelelőségét igazolja, nem jelenti a támogatás megítélését.

10. Az önrész összetétele

A pályázati dokumentumoknál ismertetett pályázati adatlap szerint szükséges kitérni a beruházás pénzügyi részleteire.

Az önrész saját forrásból és egyéb forrásból áll. A saját forrás lehet készpénz, bankbetét, értékpapír, ESCO típusú vállalkozói szerződés által biztosított fedezet. Az egyéb forrás pedig lehet támogatás és nem támogatás (pl. kölcsön). A saját forrás meglétét a pályázó a pályázati adatlapon igazolja, továbbá nyilatkozik az egyéb rendelkezésre álló vagy igényelt támogatási forrásról.

11. Elszámolható költségek köre (részletesebben lásd az útmutatót)

A beruházás költségvetésében csak az árajánlattal alátámasztott, számlákkal azonosított és igazolt azon költségek számolhatóak el, amelyek elengedhetetlenül szükségesek a projekt végrehajtásához, megfelelnek az elvárt minőséget nem sértő költséghatékonyság elvének és nem haladják meg az adott piacon általánosan elfogadott mértéket.

12. Nem elszámolható költségek köre (részletesebben lásd az útmutatót)

Nem számolhatóak el azok a költségek, amelyek a pályázati cél megvalósításával nincsenek közvetlen kapcsolatban.

13. Pályázat értékelés és döntéshozatal

A pályázatok szakmai (környezet- és éghajlatvédelmi, műszaki, energetikai, közgazdasági) és pénzügyi szempontok szerint kerülnek értékelésre. A szakmai értékelés kiválasztja és rangsorolja a támogatható pályázatokat. A pénzügyi értékelés a szakmai szempontból rangsorolt, támogatható pályázatok elszámolható költségeit, valamint költséghatékonyságát vizsgálja (például, ha a beküldött költségvetésben olyan kiadási tételek szerepelnek, amely nem indokoltak, vagy amelyek az átlag piaci árakhoz viszonyítva indokolatlanul magasak). A szakmai és pénzügyi értékelés során prioritást élveznek:

- a) a költséghatékonyabb, a nagyobb CO₂ megtakarítást jelentő pályázatok,
- b) a komplex, több célt megvalósító fejlesztések.

A pályázatok konkrét elbírálása a fenti szempontok figyelembe vételével történik. A pályázatok támogatásáról a Közgyűlés dönt.

14. Egyedi feltételek

A projekteknek meg kell felelni az energetikai szempontokon kívül más műszaki (állagvédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi, stb.) követelményeknek is. Erre vonatkozólag a pályázati útmutató függelékében megadott szempontok az irányadók.

Amennyiben a pályázat szerinti munkálatok nem tartoznak a Kbt. hatálya alá, a pályázó a munkák elvégzésére kiküldésre kerülő ajánlattételi felhívás tartalmát az Önkormányzat által jóváhagyatja. A beérkezett kivitelezői ajánlatok elbírálására alakuló 4 tagú bizottságban az Önkormányzat 2 fővel képviselteti magát, így a kivitelező kiválasztásában részt vesz.

15. Kizáró feltételek

Nem bírálható el az a pályázat,

- amely nem illeszkedik a lakóépületek pályázati útmutatóban meghatározott témakörök egyikéhez sem,
- amelyet nem a támogatásra jogosult nyújtott be,
- amely nem felel meg a felhívásban és a pályázati útmutatóban előírt formai és tartalmi feltételeknek,
- amelynek benyújtója a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből juttatott támogatással/támogatásokkal összefüggésben a támogatási szerződés(ek)ben vállalt kötelezettségeit nem teljesítette,
- amelynél a pályázónak az államháztartás alrendszereiből folyósított támogatásból eredő lejárt, és ki nem egyenlített tartozása van,
- amennyiben a pályázónak lejárt köztartozása van (például: adó, tb., vámtartozás).

Nem támogatható az a pályázat,

- amely az Ámr. 81. § (2)-(3) bekezdésében foglaltak értelmében kizárásra került,
- amely a pályázat benyújtását megelőzően megkezdett beruházás megvalósítására irányul,
- amelynek benyújtója nem felel meg a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvényben meghatározott feltételeknek.

- amelynek benyújtója a Kaposvári Víz- és Csatornamű Kft. valamint a Kaposvári Önkormányzati Vagyonkezelő és Szolgáltató Zrt. felé 60 napot meghaladóan tartozik. Ennek igazolása szükséges.

16. Hiánypótlás

A kizáró feltételek alá tartozó és/vagy a vonatkozó jogszabályoknak meg nem felelő pályázatok nem kerülnek be az elbírálási folyamatba. A benyújtott pályázati dokumentáció formai és szakmai elbíráláson megy keresztül.

A benyújtott dokumentumok alapján nem megfelelés vagy hiányosság esetén a Polgármesteri Hivatal Műszaki és Pályázati Igazgatósága írásban felszólítja pályázót a dokumentumok pótlására. Pályázónak a felhívás kézhezvételétől számított 5 nap áll rendelkezésére a szükséges dokumentumok pótlására

17. Támogatási szerződés

A támogatási szerződés meghatározza a támogatásban részesülő beruházásokkal kapcsolatos korlátozások, tilalmak körét (így különösen: elidegenítési tilalom meghatározott ideig, a felhasználási cél megváltoztatásának tilalma) valamint a tartalmi elemeket.

A támogatásra irányuló jogviszony a szerződés megkötésének időpontjában (mindkét fél által aláírt szerződés esetén) jön létre.

A támogatási szerződés megkötéséhez alábbi dokumentumokat kell benyújtani:

- a) az állami támogatás megítéléséről szóló igazolás,
- b) homlokzat hőszigetelése esetén színdinamikai vázlatot, míg árnyékoló-, vagy árnyékvető szerkezetek és lodzsák beüvegezése esetén az adott épületszerkezet és az érintett homlokzat vázlattervét, melyeket az Önkormányzat Főépítésze előzetesen véleményezett.
- c) a kedvezményezett képviselőjére jogosult személy megválasztását, megbízását rögzítő lakóközösségi közgyűlési határozat hiteles másolata,
- d) amennyiben a társasház, vagy lakásszövetkezet képviselőjét gazdasági társaság látja el, úgy csatolni kell az adott gazdasági társaság 3 hónapnál nem régebbi cégkivonatának hiteles másolatát is,
- e) a kedvezményezett képviselőjére jogosult személy aláírási címpéldányának hiteles másolata,
- f) hitelintézeti igazolás az elkülönített számla megnyitásáról és azon a készpénzben vállalt saját erő elkülönítéséről,
- g) ha a készpénzben vállalt saját erőt részben vagy egészben hitel biztosítja, akkor az aláírt hitelszerződés egy hiteles másolati példánya,
- h) a támogatott programhoz kapcsolódóan megkötött tervezői, kivitelezői, megbízási szerződések és mellékleteik hiteles másolatai (vagy eredeti példányai).

A támogatási szerződés módosítására a 323/2007 (XII.11.) Korm. rendelet 34. §-ában foglaltak szerint, a kedvezményezettnek fel nem róható okból, vis major, illetve a szerződésben szereplő adatok változása miatt kerülhet sor. A támogatási szerződés módosítására irányuló kérelmet, az Önkormányzathoz kell benyújtani.

A befejezési határidő módosítására irányuló kérelmet a szerződésben szereplő befejezési határidőt megelőző 30 napon belül már nem lehet benyújtani.

A beruházás megkezdéséről a kezdés előtt legalább 10 nappal a támogató Önkormányzatot írásban értesíteni kell.

18. Támogatási szerződés megkötésének megszűlése

A támogatásról szóló döntés hatályát veszti, amennyiben:

- a) a támogatott nem nyilatkozik a támogatás elfogadásáról, illetve nem teljesíti a jogszabályi előírásokat, a szerződéskötési előfeltételeket,
- b) a támogatás odaítélésétől számított négy hónapon belül támogatottnak felróhatóan nem jön létre a támogatási szerződés,
- c) a támogatási szerződés megkötésétől számított hat hónapon belül nem kezdődik meg a támogatási szerződésben rögzített fejlesztés,
- d) a támogatási szerződés megkötésétől számított három éven belül nem fejeződik be a fejlesztés.

19. Támogatás folyósítása

A támogatás kifizetett számlák alapján utólag, teljesítés arányosan hívható le a támogatási szerződés alapján.

A pályázó a felújítás után tételes elszámolást nyújt be a támogatási szerződésben és az útmutatóban leírtak szerint.

A támogatás a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, az elszámolás a támogató által történő elfogadását követő legkésőbb 30 napon belül kerül folyósításra kedvezményezett részére.

A kedvezményezett a támogatásból beszerzett áruk, szolgáltatások vagy építési beruházások teljesítéséről - a megfelelő teljesítést követően - teljesítési igazolást köteles kiállítani. Az eredeti számlán fel kell tüntetni a beruházás regisztrációs számát, valamint azt, hogy a számla az elnyert támogatás elszámolására benyújtásra került.

Az Önkormányzat a támogatás folyósítása előtt helyszíni ellenőrzést tart és a benyújtott számlákat ellenőrzi. Az ellenőrzés különösen az alábbiakat foglalja magába:

- a) a számlát a jogosult nevére és címére állították-e ki,
- b) a számla a program keretében jóváhagyott projektekre vonatkozik-e,
- c) a számla a támogatási szerződésben szereplő támogatható költségeket tartalmazza-e,
- d) a számlát más programhoz nem nyújtották-e be,
- e) a számla kiállításának dátumát,
- f) a számla kifizetésének (önrész) igazolása.

20. Támogatás felhasználásának ellenőrzése

A támogatási szerződésben előírt kötelezettségek akkor tekinthetők teljesültnek, amennyiben a szerződésben megjelölt és támogatott feladat cél a támogatási szerződésben meghatározottak szerint és a hatósági engedélyekben foglaltaknak megfelelően létrejött.

Erről a tényről szakmai beszámolóval, bizonylatokkal és hatósági nyilatkozatokkal alátámasztva az Önkormányzatnak számol be a támogatott, a támogatási szerződés részeként rendelkezésére bocsátott beszámoló dokumentum szerint, mely magában foglalja a tartalmi-formai követelményeket.

A beszámoló kötelező elemei a kvvm_kac_zbru adatlap, melyhez csatolni kell a felújítást felügyelő műszaki vezető vagy épületenergetikai szakértő nyilatkozatát arról, hogy a megvalósult állapot azonos a tervezettel (vagy azzal energetikailag egyenértékű), valamint ugyanolyan nézőpontból 4-5 darab fényképet a végállapotról.