

**Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának**  
**21 /1998. (IX. 18.)**  
**önkormányzati rendelete<sup>1</sup>**

**az önkormányzat és intézményei építési beruházásainak**  
**ajánlatkérési eljárásáról, elbírálásáról és**  
**megvalósításáról**

*Kaposvár Megyei Jogú Város Közgyűlése (a továbbiakban: Közgyűlés) a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. §. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja.*

**I. FEJEZET**

**A rendelet célja, hatálya**

**1. §.**

*E rendelet célja az önkormányzat és intézményei beruházásainak egységes szemlélet szerinti, gazdaságos és gyors megvalósítása. A közpénzek ellenőrzött és széleskörű nyilvánosságra alapozott felhasználása, a vállalkozói verseny tisztaságának biztosítása.*

**2. §.**

*A rendelet hatálya az önkormányzat és intézményei beruházásaira terjed ki.*

**II. FEJEZET**

**Általános rendelkezések**

**3. §.<sup>2</sup>**

*E rendelet előírásait a 7. § (1), 9. § (1) és 14. § (1) bekezdések kivételével külön jogszabályban<sup>3</sup> meghatározott értékhatár alatti építési beruházásokra kell alkalmazni, kivéve:*

- a) az 500.000 Ft. nettó értékhatárt el nem érő tervezési,*
- b) az 1.500.000 Ft. nettó értékhatárt el nem érő építési beruházásokra,*
- c) valamint azon építési beruházásokra, melyeknél a Közgyűlés ezen előírás alól felmentést ad.*

**4. §.**

*(1) Építési beruházás:*

*építmények, továbbá vonalas létesítmények építése, átépítése, lebontása, felújítása, a beruházások lebonyolítása, műszaki ellenőrzése és műszaki terveinek elkészítése.*

<sup>1</sup> Hatályon kívül helyezte a 16/2004. (IV. 30.) önkormányzati rendelet. Hatálytalan 2004. május 1-től.

<sup>2</sup> Módosította a 22/2001. (IV. 28.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2001. május 1-től.

<sup>3</sup> A közbeszerzésekről szóló 1995. évi XL. törvény 2. § (3) bekezdése.

- (2) Az építési beruházás értéke: az ajánlatkérés megkezdésének időpontjában kért, illetve kínált, - általános forgalmi adóval számított - legmagasabb összegű ellenszolgáltatást kell érteni.
- (3) Az ajánlatkérés megkezdésének időpontja: a részvételi felhívás, ajánlati felhívás időpontját kell érteni.
- (4) E rendelet alkalmazása során az építési beruházás értéke nem bontható meg, független annak megvalósítási ütemétől.

#### **5. §.**

- (1) Az önkormányzati beruházások beruházója általában a Polgármesteri Hivatal, de a Közgyűlés beruházói feladat ellátásával az üzemeltető intézményt is megbízhatja.

### **III. FEJEZET**

#### **A beruházások előkészítése**

#### **6. §.**

- (1) A beruházási tevékenység fő irányait a Közgyűlés a költségvetés éves, vagy hosszabb távú koncepciójának kialakításával határozza meg.
- (2) A beruházások előkészítése során a beruházás céljáról, elhelyezéséről, finanszírozásáról és működtetési feltételeiről kell dönteni. A jelentősebb beruházásokat előkészítő szakasz a beruházási program (célprogram) összeállításával és jóváhagyásával indul.

#### **Beruházási célprogram**

#### **7. §.**

- (1) Minden 50 millió Ft építési beruházási értéket meghaladó beruházás esetén beruházási célprogramot kell készíteni a költségek prognosztizálására a vonatkozó hatósági előírások, irányelvek figyelembe vételével.
- (2) A beruházási célprogram tartalmi követelményeit e rendelet 1. sz. melléklete tartalmazza.

#### **8. §.**

- (1) A beruházási célprogramot az önkormányzati és intézményi beruházásoknál a Polgármesteri Hivatal állítja össze az üzemeltető intézmény bevonásával.
- (2) A beruházási célprogramot az illetékes bizottságok véleményének figyelembevételével a Közgyűlés hagyja jóvá.

## **Beruházási program**

### **9. §.**

- (1) Minden 100 millió Ft építési beruházási értéket meghaladó beruházás esetén beruházási programot kell készíttetni.
- (2) A beruházási program tartalmi követelményeit e rendelet 2. sz. melléklete tartalmazza.

### **10. §.**

- (1) A beruházási programot az önkormányzati és intézményi beruházásoknál a Polgármesteri Hivatal állítja össze az üzemeltető intézmény bevonásával.
- (2) A beruházási program jóváhagyása a 8. § (2) szerint történik.

## **IV. FEJEZET**

### **A beruházás megvalósítása**

### **11. §.**

A beruházás megvalósítása a beruházási program, (célprogram) jóváhagyásával, az értékhatárt el nem érő építési beruházásoknál a Közgyűlés költségvetési forrást biztosító döntésével indul, és az üzembehelyezésig terjed.

### **A beruházó feladatai**

### **12. §.**

*Beruházó köteles:*

- a) a szükséges műszaki tervek elkészítéséről gondoskodni;
- b) a tervezési, kivitelezési munkákra ajánlatot kérni;
- c) a beérkezett ajánlatokat felülvizsgálni;
- d) a szükséges hatósági engedélyeket megszerezni;
- e) a beruházás határidőre és költségkereten belüli megvalósításáról gondoskodni;
- f) a szükséges lebonyolítói feladatokat, műszaki ellenőrzést, átadás-átvételi és üzembehelyezési eljárásokat, valamint az egy éves garanciális és szavatossági felülvizsgálatot, valamint a beruházás aktiválását elvégezni. A KSH részére adatszolgáltatást nyújtani;
- g) a beruházás utólagos értékelésének elvégzéséről, műszaki beméretéséről gondoskodni.

### **13. §.**

*Beruházó köteles a Közgyűlést tájékoztatni és jóváhagyását kérni, ha:*

- a) a beruházási cél módosul;
- b) az üzembe helyezés a tervezett időpontot 3 hónappal meghaladja;
- c) a beruházás a költségvetésben jóváhagyott keretösszeget meghaladja.

#### **14. §.**

(1) *A beruházások határidőre történő megvalósítása érdekében a beruházó kötbért köteles érvényesíteni úgy, hogy az a végszámlából levonható legyen.*

*Ennek mértéke:*

<i>2 millió Ft bruttó értékhatárig</i>	<i>napi 1.000,- Ft</i>
<i>2-5 millió Ft bruttó értékhatárig</i>	<i>napi 2.000,- Ft</i>
<i>5-10 millió Ft bruttó értékhatárig</i>	<i>napi 5.000,- Ft</i>
<i>10-50 millió Ft bruttó értékhatárig</i>	<i>napi 6.000,- Ft</i>
<i>50 millió Ft bruttó érték felett</i>	<i>napi 10.000,- Ft</i>

(2) *A számlák utalványozási rendjét a 3. sz. melléklet tartalmazza.*

### **V. FEJEZET**

#### ***Ajánlatkérési eljárás alapelvei, fajtái, a hirdetmény közlésétele***

#### **15. §.**

(1) *Az ajánlatkérés során az önkormányzat, valamint intézménye által megbízott (a továbbiakban: ajánlatkérő) köteles biztosítani, az ajánlattevő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát, illetve nyilvánosságát.*

(2) *Az ajánlatkérőnek biztosítani kell az esélyegyenlőséget az ajánlattevők számára.*

#### **16. §.**

(1) *Az eljárás nyílt, meghívásos, illetőleg tárgyalásos lehet. Meghívásos, vagy tárgyalásos eljárásra csak akkor kerülhet sor, ha azt e rendelet 40. és 43. §-a megengedi.*

(2) *Nyílt eljárás során valamennyi érdekelt ajánlatot tehet.*

*Meghívásos eljárásban az ajánlatkérő által meghívottak tehetnek ajánlatot.*

*Tárgyalásos eljárásban az ajánlatkérő az általa kiválasztottakkal szabadon tárgyal a szerződés feltételeiről.*

#### **17. §.**

(1) *Az ajánlatkérő az ajánlati felhívásban, illetve a részletes feltételeket tartalmazó dokumentációban meghatározott feltételekhez, ajánlattevő pedig az ajánlatához köve van.*

(2) *Ajánlati felhívást meghirdetni csak akkor lehet, ha az ajánlatkérő a szerződés megkötéséhez szükséges feltételekkel, teljesítését biztosító anyagi fedezettel rendelkezik.*

(3) *Ajánlati felhívást a Polgármesteri Hivatal, vagy a Közgyűlés által kijelölt beruházó, illetve üzemeltető bocsátja ki a Polgármesteri Hivatallal egyeztetve.*

(4) Az ajánlati felhívást legalább egy megyei napilapban, és a helyi televízióban meg kell hirdetni.

### 18. §.

(1)<sup>1</sup> Az ajánlati, illetve részvételi felhívás, a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során az ajánlatkérő által felkért személyeknek megfelelő szakértelemmel kell rendelkezni. A részletes kiírást a (3) bekezdés szerinti munkacsoporttal egyeztetni kell.

(2)<sup>2</sup> Az ajánlatkérő nevében a polgármester jár el.

(3)<sup>3</sup> Az ajánlatok értékelésére előkészítő munkacsoportot kell létrehozni, melynek tagjai: szavazati joggal:

- 1.) valamennyi alpolgármester;
- 2.) jegyző, vagy megbízottja;
- 3.) a Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Műszaki Bizottság Elnöke, vagy megbízott képviselője;
- 4.) Vagyongazdálkodási és Gazdasági Bizottság Elnöke, vagy megbízott képviselője;
- 5.) a szakmailag illetékes bizottság elnöke, vagy megbízott képviselője;
- 6.) a Pénzügyi Bizottság Elnöke, vagy megbízott képviselője;
- 7.) a Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság Elnöke, vagy megbízott képviselője;
- 8.) a beruházás fekvése szerint érintett terület egyéni képviselője;

tanácskozási joggal:

- 1.) a gazdasági igazgató, vagy megbízottja;
- 2.) a műszaki igazgató, vagy megbízottja;
- 3.) a polgármesteri hivatal jogásza (akadályoztatása esetén a jegyző által kijelölt jogász);
- 4.) városrendezési, vagy városképi szempontból meghatározó beruházások esetén a városi főépítész;
- 5.) a beruházással megvalósuló létesítmény tényleges, vagy leendő üzemeltetőjének vezetője, vagy megbízott képviselője;

(4)<sup>4</sup> Az előkészítő munkacsoport akkor határozatképes, ha szavazati joggal rendelkező tagjainak több mint fele jelen van.

(5)<sup>5</sup> A bírálat időpontjáról az előkészítő munkacsoport tagjait 5 nappal előbb írásban értesíteni kell.

(6)<sup>6</sup> Az előkészítő munkacsoport<sup>7</sup> egyszerű szótöbbséggel határoz, szavazategyenlőség esetén a munkacsoport vezetőjének szavazata dönt.

<sup>1</sup> Módosította a 59/2000. (XII. 20.) önkormányzati rendelet 1 §-a. Hatályos 2001. január 1-től.

<sup>2</sup> Módosította a 59/2000. (XII. 20.) önkormányzati rendelet 1 §-a. Hatályos 2001. január 1-től.

<sup>3</sup> Módosította a 59/2000. (XII. 20.) önkormányzati rendelet 1 §-a. Hatályos 2001. január 1-től.

<sup>4</sup> Módosította a 59/2000. (XII. 20.) önkormányzati rendelet 1 §-a. Hatályos 2001. január 1-től.

<sup>5</sup> Módosította a 59/2000. (XII. 20.) önkormányzati rendelet 1 §-a. Hatályos 2001. január 1-től.

<sup>6</sup> Módosította a 59/2000. (XII. 20.) önkormányzati rendelet 1 §-a. Hatályos 2001. január 1-től.

<sup>7</sup> Elnevezését módosította a 59/2000. (XII. 20.) önkormányzati rendelet 3 §. (2) bekezdése. Hatályos 2001. január 1-től.

- (7) A előkészítő munkacsoport<sup>1</sup> az ajánlatok értékeléséről a polgármester részére jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyvet az ajánlatok felbontását követő 10 napon belül el kell készíteni.
- (8) A előkészítő munkacsoportot<sup>2</sup> ajánlása alapján a polgármester dönt. Amennyiben a munkacsoport ajánlásával nem ért egyet, úgy a munkacsoport jegyzőkönyvét saját véleményével ellátva, döntésre a soron következő közgyűlés elé terjeszti.
- (9) Különleges szakértelmet igénylő építési beruházások esetén a munkacsoport szakértői véleményt kérhet vagy tanácskozási joggal szakértőt hívhat meg ülésére.

## **VI. FEJEZET**

### **A nyílt eljárás Ajánlati felhívás**

#### **19. §.**

- (1) Az ajánlati felhívásnak tartalmaznia kell:
- a./ a szolgáltatás pontos meghatározását, ideértve annak műszaki paramétereit,
  - b./ a teljesítés helyét és legkésőbbi határidejét,
  - c./ az ellenszolgáltatással kapcsolatos kikötéseket és feltételeket,
  - d./ az ajánlatok benyújtására, felbontási helyére és idejére, valamint az elbírálásra vonatkozó időpontokat és szempontokat,
  - e./ az ajánlatkérési felhívásban tételesen kell meghatározni az ajánlat felbontásakor ismerttetendő adatokat:
    - 1. vállalkozó neve, székhelye,
    - 2. vállalkozás technológiája,
    - 3. ajánlati ár,
    - 4. teljesítési határidők, részhatáridők,
    - 5. elszámolási feltételek,
    - 6. jótállási (garanciális) kötbér és óvadékfeltételek
    - 7. megrendelői feladatok, szolgáltatások,
    - 8. alternatív ajánlatok, igazolások felsorolása, dokumentálása
  - f./ az esetleges ármódosítás lehetőségét, mértékét.
- (2) Ajánlatkérő az ajánlati felhívásban kizárólag e rendelet 24. §-ában meghatározottak szerint írhatja elő ajánlattevő pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmasságának igazolását.
- (3) Az ajánlatkérő az ajánlati felhívásban több változatú ajánlatot is kérhet.

---

<sup>1</sup> Elnevezését módosította a 59/2000. (XII. 20.) önkormányzati rendelet 3 §. (2) bekezdése. Hatályos 2001. január 1-től.

<sup>2</sup> Elnevezését módosította a 59/2000. (XII. 20.) önkormányzati rendelet 3 §. (2) bekezdése. Hatályos 2001. január 1-től.

- (4) Ajánlatkérő a részletes ajánlati felhívásban köteles meghatározni mindazokat a feltételeket, melyek a bírálatát befolyásolják. Meg kell határozni a bírálati szempontok fontossági sorrendjét. A bírálatnál irányadó szempontokat e rendelet 4. számú melléklete tartalmazza.

## 20. §.

- (1) Ha az ajánlatkérő a megfelelő ajánlattételhez részletes dokumentációt bocsájt rendelkezésre, úgy az ajánlati felhívásban meg kell jelölni a dokumentáció beszerzésének költségét, feltételét.
- (2) Az ajánlatkérő köteles gondoskodni arról, hogy az ajánlati felhívás közzétételének időpontjától a dokumentáció rendelkezésre álljon.

## 21. §.

- (1) A dokumentáció tartalmazza az ajánlat kidolgozásához szükséges valamennyi információt:

- a./ az ajánlat kidolgozásánál figyelembe veendő műszaki megoldásokat, gazdasági, minőségi elvárásokat,
- b./ a megvalósításra vonatkozó elvárásokat, rész- és befejezési határidőket,
- c./ szavatosságra, kötbérre vonatkozó kikötéseket,
- d./ a pénzügyi elszámolás módjára vonatkozó kikötéseket,
- e./ az ajánlat tárgyát képező építési beruházás üzemeltetési körülményeire vonatkozó közléseket, kikötéseket,
- f./ azoknak a feltételeknek az ismertetését, amelyek vállalása az ajánlatok érvényességi feltétele,
- g./ annak kikötését, hogy ajánlattevő a kiírás egészére kiterjedő, komplett szerződési ajánlatot köteles tenni, illetve adható-e részteljesítésre vonatkozó árajánlat, és milyen feltételekkel.

- (2) A kiírási dokumentációt úgy kell összeállítani, hogy annak alapján készítendő ajánlatok értékelhető, és egymással összehasonlíthatók legyenek, különös tekintettel a technológiára, a minőségre és az árra. Az ebben foglaltak indokolatlanul ne korlátozzák a potenciálisan számba vehető vállalkozók körét.

## 22. §.

Az ajánlatkérő a részletes kiírásában köteles felhívni ajánlattevők figyelmét:

- a./ az értékelés szempontjaira, fontossági sorrendjére,
- b./ arra, hogy a dokumentáció csak az ajánlatkészítés céljára hasznosítható,
- c./ arra, hogy ajánlatát, az ajánlattételi határidőn belül írásban visszavonhatja, figyelmeztetni kell arra, hogy ennek be nem tartása milyen jogkövetkezéssel jár,
- d./ utalni kell arra, hogy ajánlati árként csak átalányár jelölhető meg, vagy az ajánlatkérő más árkonstrukció alkalmazását is elfogadja.

### 23. §.

Ajánlattevő további írásos tájékoztatást kérhet az ajánlattételi határidő lejárta előtt legkésőbb 10 nappal. Az ajánlatkérő erre válaszát 5 napon belül köteles megadni. A tájékoztatás tartalmát minden ajánlattevő részére meg kell küldeni.

### 24. §.

Ajánlattevő pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmasságának igazolására ajánlatkérő az alábbiak dokumentálását kérheti:

- a./ ajánlattevő nyilatkozatát, hogy a kiírási feltételeket elfogadja,
- b./ az ajánlattevő számlavezető pénzügyintézetétől származó nyilatkozatát, az ajánlattevő fizetőképességének megállapítása céljából,
- c./ adó-, illeték- vagy társadalombiztosítási járulék fizetési kötelezettségének teljesítéséről kiadott nyilatkozatot.
- d./ ajánlattevő írásbeli nyilatkozatát arról, hogy amennyiben az építési beruházás kivitelezését elnyeri, úgy a munkákra vonatkozóan felelősségbiztosítást köt,
- e./ referenciamunkáinak felsorolása (amennyiben még nem végzett az önkormányzatnak munkát)
- f./ azoknak az alvállalkozóknak a megnevezését, akiknek a munkája a beruházás költségének a 20 %-t meghaladja.

### 25. §.

Nem lehet ajánlattevő, aki:

- a./ végelszámolás alatt áll, vagy ellene csőd, illetve felszámolási eljárás folyamatban van.
- b./ egy évet meghaladó adó-, illeték és társadalombiztosítási járulékfizetési hátralékkal rendelkezik.
- c./ az önkormányzat és intézményeinél korábban, - öt évnél nem régebben - végzett építési beruházásainál vállalt szerződéses kötelezettségének megszegését jogerős államigazgatási, illetve bírósági határozat megállapította.

### 26. §.

Ajánlattevő az ajánlatában közölt üzleti titkok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az ajánlattevő neve, székhelye, az általa kért ellenszolgáltatás mértéke, a teljesítési határidők nyilvánosságra hozatala nem tiltható meg.

### 27. §.

(1) Az ajánlatok benyújtására vonatkozó időpontot, a pályázati felhívásban, úgy kell meghatározni, hogy az ajánlati felhívás közzétételétől - 15.000,- eFt értéket meg nem haladó építési - bontási, felújítási-, 2.000,- eFt értéket meg nem haladó tervezési és lebonyolítási, fenntartási és karbantartási munkáknál, - legalább 15 nap, ezt meghaladó értékű építési beruházásoknál legalább 30 nap álljon rendelkezésre.

(2) Az (1) bekezdésben lévő ajánlattételi határidő rendkívül indokolt esetben kevesebb is lehet.



## **28. §.**

- (1) Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja, illetőleg visszavonhatja ajánlatát.*
- (2) Ajánlatkérő ajánlattételi felhívását az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja, és a 27. § szerinti új ajánlattételi határidő megjelölésével-, módosíthatja, erről új hirdetményt kell megjelentetnie a 17. § (4) bekezdésében szabályozottak szerint.*

## **Ajánlatok felbontása**

## **29. §.**

- (1) Az ajánlatok felbontására és lényeges tartalmának ismertetésére nyitótárgyalást kell tartani.*
- (2) A beérkezett ajánlatokat tartalmazó borítékokat sorszámmal kell ellátni és fel kell tüntetni rajtuk a beérkezés időpontját.*
- (3) Az ajánlatok felbontása előtt meg kell állapítani, hogy hány ajánlat érkezett, az ajánlatok érkezési idejét, sorszámát, ezek közül mennyi érkezett késedelmesen, valamint, hogy a beérkezett ajánlatokat tartalmazó borítékok, illetve azok lezárása sértetlen-e.*
- (4) A késedelmesen benyújtott ajánlatot a kiíró felbontás nélkül köteles a vállalkozónak visszajuttatni.*

## **30. §.**

- (1) Az ajánlatokat a beérkezés sorrendjében kell felbontani és tartalmilag megvizsgálni.*
- (2) Az ajánlatok felbontására meg kell hívni az ajánlattevőket és ismertetni kell a 19. § e./ pontban foglalt adatokat.*
- (3) Az ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők, továbbá az ajánlatkérő által meghívottak lehetnek jelen.*

## **31. §.**

*Az ajánlatok felbontásáról, ismertetéséről, az érvénytelen ajánlatokról és a kizárt ajánlattevőkről az ajánlatkérőnek jegyzőkönyvet kell készítenie, mely nem tartalmazhatja a 26. §-ban foglaltak szerinti üzleti titkot. A jegyzőkönyv egy-egy másolati példányát valamennyi ajánlattevőnek meg kell küldeni.*

## **32. §.**

*Érvénytelen az ajánlat, ha:*

- a./ az ajánlati felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő lejárta után nyújtották be,*
- b./ olyan ajánlattevő nyújtotta be, aki nem jogosult ajánlattételre,*

*c./ nem felelt meg, illetve nem teljesítette az ajánlati felhívásban, illetőleg a dokumentációban meghatározott feltételeket.*

### **33. §.**

*Ajánlatkérő az ajánlatok felbontása és ismertetése után, - ha ezt jogszabály nem zárja ki, - lehetőséget adhat az ajánlattevőknek egyszeri, minimálisan 5 %-os mértékű, ármódosításra.*

### **Az ajánlatok elbírálása**

### **34. §.**

*Az ajánlatokat a 18. § (3) bekezdése szerinti összetételű szakmai munkacsoportoknak a javaslata alapján, a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb a felbontástól számított húsz napon belül kell a Polgármesternek elbírálnia. Véleményeltérésen alapuló Közgyűlési döntés esetén ez a határidő értelemszerűen meghosszabbodik.*

### **35. §.**

*Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő az ajánlati felhívásban meghatározott értékelési szempontok szerint bírálja el az ajánlatot. Az ajánlatkérő köteles megvizsgálni az ajánlattevőnek a szerződés teljesítésére vonatkozó pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmasságát a 24. §-ban felsorolt iratok alapján.*

### **36. §.**

*Az ajánlatok elbírálása során azt a vállalkozót kell nyertesnek kihirdetni, akinek az ajánlata teljesítési határidőben, pénzügyi, műszaki, gazdasági, jogi és egyéb szempontból, illetve a szolgáltatás jellege által indokolt szempontok és feltételek együttes értékelése alapján, - a legkedvezőbb. Aki mind felkészültségét, mint gazdasági stabilitását tekintve az építési beruházás teljesítésére a legalkalmasabb.*

*Azonos feltételek esetén a Kaposvári telephelyű vállalkozókat 10 % versenyelőny illeti meg.*

### **37. §.**

*Eredménytelen az eljárás, ha:*

*a./ nem érkezett ajánlat,*

*b./ kizárólag érvénytelen ajánlatok érkeztek,*

*c./ az összes ajánlattevőt ki kell zárni az eljárásból,*

*d./ egyik ajánlattevő sem tett az ajánlati felhívásban foglaltaknak megfelelő ajánlatot,*

*e./ valamelyik ajánlattevőnek az eljárás tisztaságát, vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekménye miatt ajánlatkérő az eljárás érvénytelenségéről döntött.*

*f./ az ajánlatkérő e rendelet 34 §-ban előírt határidőn belül az ajánlatokat nem bírálja el.*

### **38. §.**

*Az ajánlatok elbírálása tárgyában hozott döntés kihirdetésére - az elbírálást követő 5 munkanapon belül - eredményhirdetést kell tartani.*

### **39. §.**

- (1) Az eredményhirdetésre az ajánlattevőket meg kell hívni. A jelen nem lévőköt, a döntésről haladéktalanul, írásban értesíteni kell.
- (2) Az eredményhirdetésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az ajánlatkérő, illetve az általa kijelölt személy ír alá és küld meg az érintetteknek.

## **VII. FEJEZET**

### **Meghívásos eljárás**

#### **40. §.**

Az ajánlatkérő meghívásos eljárást alkalmazhat:

- a./ ha csak korlátozott számú ajánlattevő alkalmas a szerződés teljesítésére.
- b./ ha - az ajánlattétel tárgyára figyelemmel, - a minősített ajánlattevők jegyzéke alapján legalább 3, ajánlattételre alkalmas minősített ajánlattevő van.
- c./ ha az építési beruházás értéke nem haladja meg a 3.000,- eFt-ot a tervezési és lebonyolítási munkák az 1.000,- eFt-ot.

#### **41. §.**

Az ajánlattételi határidő nem lehet kevesebb az ajánlattételi felhívás kiadásától számított 20 napnál.

#### **42. §.**

Az ajánlati felhívásnak legalább a következő adatokat kell tartalmazni:

- a./ ajánlattételi határidőt, címet,
- b./ szükség esetén a dokumentáció beszerzési helyét, pénzügyi feltételeit,
- c./ ajánlatok felbontásának idejét és helyét, a meghívottak körét,
- d./ csatolandó igazolásokat,
- e./ az ajánlat elbírálásának részletes szempontjait.

## **VIII. FEJEZET**

### **A tárgyalásos eljárás**

#### **43. §.**

Ajánlatkérő tárgyalásos eljárást alkalmazhat, ha:

- a./ a nyílt, vagy meghívásos eljárás, - a 37. §. e./ és f./ pontjában foglaltak kivételével eredménytelen volt,
- b./ a műszaki - technikai sajátosságok, művészeti szempontok miatt kizárólag egy meghatározott személy képes teljesíteni,

- c./ előre nem látható okból előállt rendkívüli sürgősség miatt nyílt, vagy meghívásos eljárásra előírt határidők nem lennének betarthatók. A rendkívüli sürgősséget indokoló körülmények nem eredhetnek az ajánlatkérő mulasztásából,*
- d./ előre nem látható körülmény folytán az építési beruházás teljesítéséhez az eredeti szerződésben nem szereplő kiegészítő munka elvégzése vált szükségessé, s ezt a munkát műszakilag, gazdaságilag elválasztani a korábbi szerződéstől nem lehet. Az építési munka értéke azonban ilyen esetben nem haladhatja meg a korábbi szerződés szerinti érték ötven százalékát.*

#### **44. §.**

- (1) A tárgyalásos eljárás részvételi felhívással indul.*
- (2) Ajánlatkérő megjelölheti azokat, akiket az eljárásban való részvételre meghív.*
- (3) Az ajánlatkérőnek legalább három jelentkezőt kell a tárgyalásra meghívnia, ha az alkalmasnak minősített jelentkezők száma ezt lehetővé teszi.*
- (4) A tárgyalásos eljárás esetén a rendelet 17. §. (2) bekezdésében, a 42. §-ban foglaltakat is alkalmazni kell.*

#### **Egyéb rendelkezés**

#### **45. §.**

- (1) E rendeletben meghatározott keretek közt, - az ajánlatkérési felhívásban megfogalmazott feltételek szerint - az ajánlattevő készíti el a vállalkozási szerződés tervezetét.*
- (2) A vállalkozási szerződés tervezetét ajánlattevő legkésőbb az eredményhirdetést követő 7 napon belül benyújtja az ajánlatkérőnek.  
A vállalkozási szerződés tervezet egyeztetését követően a véglegesített vállalkozási szerződést az eredményhirdetéstől számított 14 napon belül a megrendelőnek és a vállalkozónak alá kell írni.*
- (3) Amennyiben a nyertes vállalkozó a szerződést nem írja alá, a második legkedvezőbb ajánlattevőt kell szerződéskötésre felkérni.*

#### **A beruházás átvétele, üzembe helyezése**

#### **46. §.**

- (1) A beruházást műszakilag átvenni csak teljesen elkészült állapotban, mennyiségi hiány és üzemeltetést gátló minőségi hiba nélkül lehet. Három munkanap alatt kijavítható üzemeltetést nem gátló minőségi hiba esetén, - ha annak kijavítását a kivitelező vállalja -, a műszaki átvétel megtartható.*
- (2) A műszaki átadás-átvételi eljárásban a beruházó és az üzemeltető képviselőjének jelen kell lennie.*

(3) Az üzembe-helyezési eljárást a műszaki átadás-átvételt követő 30 napon belül le kell folytatni.

### **Záró rendelkezés**

#### **47. §.**

(1) E rendelet 1998. november 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit az ezt követően induló eljárásoknál kell alkalmazni.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg az önkormányzat és intézményei beruházások megvalósításáról szóló 5/1994. (II.8.), valamint az önkormányzat és intézményei építési beruházásainak ajánlatkérési eljárásáról és elbírálásáról szóló 37/1995. (X.16.) számú önkormányzati rendelet, valamint az ezt módosító 38/1996. (IX.19.) számú önkormányzati rendelet hatályukat veszti.

**Kaposvár, 1998. szeptember 1.**

**dr. Kéki Zoltán s.k.**  
jegyző

**Szita Károly s.k.**  
polgármester

**Beruházási célprogram**

- 1) *A beruházó megnevezése és címe:*
- 2) *Az üzemeltető megnevezése és címe:*
- 3) *A beruházás megnevezése:*
- 4) *A beruházással elérni kívánt cél, a kapacitást jellemző naturális adatok:  
(pl. tanteremszám, konyhai adagszám, tornatermi alapterület, lakásszám, lakásnagyság, fm, m<sup>2</sup>, átmérő, stb.)*
- 5) *Jellemző műszaki adatok:  
(pl. beépített alapterület, szintszám, tetőmegoldás, energiaellátás módja, közműcsatlakozási lehetőségek, stb.)*
- 6) *A beruházás maximálisan várható költségelőirányzata:  
(területmegszerzési, tervezési, építési, gép, berendezés, forgóeszköz, lebonyolítási, ÁFA, stb. költsége)*
- 7) *A beruházás megvalósításának időbeli ütemezése:  
(tervezés, kivitelezés, üzembehelyezés, fedezet-szükséglet)*
- 8) *Beruházási program készíttetésére vonatkozó döntés*
- 9) *Versenyeztetésre vonatkozó döntés:*
  - 9.1. *A beruházási program készíttetésénél:*
    - *az eljárás alapelve:*
      - *nyílt eljárás,*
      - *meghívásos eljárás,*
      - *tárgyalásos eljárás*
    - *megalapozó terv fajta:*
      - *tervpályázat,*
      - *tanulmányterv pályázat,*
      - *engedélyterv*
  - 9.2. *Kiviteli terv készíttetésénél:*
    - *az eljárás alapelve:*
      - *nyílt eljárás, versenytárgyalás*
      - *meghívásos eljárás*
      - *tárgyalásos eljárás*

9.3. Kivitelezésnél:

- nyílt eljárás
- meghívásos eljárás
- tárgyalásos eljárás

10) A beruházás fedezete

forrás megnevezése	éves ütem		összesen
	199.....	199..... 200....	
- Saját forrás			
- Pályázati forrás:			
- Egyéb forrás (részletezve)			

Összesen:

11) Az üzemeltetés lényegesebb adatai:  
(létszám, költség, stb.)

12) Jóváhagyási záradék.

Kelt.:.....

.....

aláírás

**Beruházási program**

- 1) A beruházó megnevezése és címe:
- 2) Üzemeltető megnevezése és címe:
- 3) A beruházási program készítőjének megnevezése és címe:

4) A beruházás alapadatai:

Megnevezés:

Helye:

Kapacitást jellemző naturális adatok:

Jellemző műszaki adatok:

A költségelőirányzat fő adatai: (anyag, műszaki összetétel)

A megvalósítás időbeli ütemezése:

5) Kapcsolódó beruházások és azok szükségességének indokolása

6) A beruházás fedezete:

- Saját forrás:
- Egyéb forrás (részletezve):
- Összesen:

7) Az üzemeltetés lényegesebb adatai:

(létszám, költség, stb.)

8) Mellékletek:

- a beruházás műszaki leírása,
- rajzi mellékletek (a beruházás jellegétől függően)
- programszintű költségvetés, főösszesítők folyó- és prognosztizált árakon,
- előzetes hatósági egyeztetések dokumentumai

9) Jóváhagyási záradék:

Kelt.:.....

.....  
aláírás



**Beruházási számlák ellenőrzési  
és utalványozási rendje**

- 1) Csak hivatalosan kiállított és a szükséges kellekkel felszerelt számlát lehet a kibocsátótól átvenni.
- 2) A számlát a beruházás műszaki ellenőre köteles a kiviteli szerződésnek megfelelően tartalmilag és számszakilag ellenőrizni és az ellenőrzés tényét a számlára rávezetni.
- 3) A számla ellenőrzése után a műszaki igazgatóság kiállítja a belső utalványozási jegyet. Utalványozásra jogosult a műszaki igazgató és a helyettese.
- 4) Utalványozás után a számlát ellenjegyzésre és átutalásra át kell adni a gazdasági igazgatóságnak.
- 5) A Gazdasági Igazgatóság intézkedik az átutalásról.
- 6) A Gazdasági Igazgatóság a beruházások pénzügyi teljesítéséről folyamatos nyilvántartást vezet.

***A pályázatok elbírálásainál irányadó szempontok***

- 1. előnyösebb áron vállalkozik,*
- 2. kedvezőbb garanciális feltételeket vállal,*
- 3. jobb referencia munkákkal rendelkezik, vagy,*
- 4. az önkormányzat vállalkozó munkáját ismeri és eddigi munkái alapján az építési beruházás színvonalas teljesítése várható,*
- 5. az önkormányzat számára előnyösebb és az éves költségvetéssel összhangban álló fizetési feltételeket elfogadja,*
- 6. a munkák ütemezésénél az üzemeltető igényéhez jobban igazodik,*
- 7. kedvezőbbek a személyi és technikai feltételei,*
- 8. hitelképességét banki igazolással igazolja,*
- 9. magasabb kötbér terheket vállal,*
- 10. nincs társadalombiztosítási adó- és illetékfizetési hátraléka,*
- 11. szerződéskötés esetén, - vállalja felelősségbiztosítás megkötését.*