

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának
2/2018. (I. 30.)
önkormányzati rendelete

a város vállalkozásfejlesztési és befektetés-támogató programjáról, valamint a kulturális célú támogatás nyújtásáról szóló 57/2016. (XII. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kaposvár Megyei Jogú Város Közgyűlése a Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

A város vállalkozásfejlesztési és befektetés-támogató programjáról, valamint a kulturális célú támogatás nyújtásáról szóló 57/2016. (XII. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 3. § (1) bekezdése az alábbi 39. ponttal egészül ki:

/(1) E rendelet alkalmazásában: /

„39. munkaerő-kölcsönzés: a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 214. §-a szerint.”

2. §

A R. 6. § (2) – (3) bekezdések helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) A támogatás akkor vehető igénybe, ha az új munkavállalót a vállalkozás legalább a minimálbér vagy a garantált bérminimum 120 %-nak megfelelő bérrel alkalmazza.

(3) A munkahelyteremtő támogatás odaítélésére akkor kerülhet sor, ha a vállalkozás vállalja, hogy a támogatási szerződés aláírásától az általa vállalt létszámnövekedést legalább 5, kkv-k esetében 3 éven keresztül fenntartja. Vállalt létszámnövekedés alatt a vállalkozás beruházási projektjét megelőző üzleti évben érvényes átlagos statisztikai állományi és munkaerő-kölcsönzéssel megvalósuló átlagos foglalkoztatotti létszámának, valamint a támogatási szerződésben vállalt átlagos statisztikai állományi és munkaerő-kölcsönzéssel megvalósuló átlagos foglalkoztatotti létszám közötti különbséget kell érteni.”

3. §

A R. 6. § (5) – (9) bekezdések helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(5) A lezárt üzleti évvel nem rendelkező vállalkozások esetében havi átlagos statisztikai állományi és munkaerő-kölcsönzéssel megvalósuló átlagos foglalkoztatotti létszámot kell figyelembe venni.

(6) a támogatás folyósítására
a.) a beruházás megvalósulását,

b.) vagy amennyiben az álláshely létesítésére a tervezett beruházás befejezését megelőzően kerülne sor, az új álláshely létesítésétől számított 6. hónapot követően kerülhet sor.

(7) Kaposvár Város közigazgatási területén működő vállalkozás esetében támogatás akkor nyújtható, ha a jelen rendelet hatályba lépését megelőző 5 éven belül a vállalkozás vagy jogelődje székhelyét vagy telephelyét Kaposvár város közigazgatási területén nem szüntette meg, vidéki telephellyel is rendelkező vállalkozás pedig a Kaposvár város közigazgatási területén foglalkoztatottak létszámát (amely magában foglalja a kölcsönzött munkaerő számát is) nem csökkentette oly módon, hogy ugyanakkor a vidéki telephely vonatkozásában a statisztikai állományi és munkaerő-kölcsönzéssel megvalósuló átlagos foglalkoztatotti létszámot növelte.

(8) A támogatott a statisztikai állományi és munkaerő-kölcsönzéssel megvalósuló foglalkoztatotti létszámra vonatkozóan nyilvántartást köteles készíteni. A támogatott köteles írásbeli felhívás esetén a foglalkoztatotti adatokról azonnali tájékoztatást nyújtani Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata részére.

(9) A támogatási időszak alatt a támogatott köteles a Nemzeti Adó-és Vámhivatalnak a járulékokról szólóan benyújtott havi bevallását, valamint a munkaerő-kölcsönzést megalapozó dokumentumokat az Önkormányzat részére megküldeni.”

4. §

A R. 6. §-a következő (10) bekezdéssel egészül ki:

„(10) A támogatás alapjául szolgáló beruházás fizikai megvalósulásáról köteles a vállalkozás beszámolni a pályázatában meghatározott befejezési időpontig.”

5. §

A R. 7. § (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(3) A telekár kedvezmény nyújtására akkor kerülhet sor, ha a vállalkozás vállalja, hogy a támogatási szerződés aláírásától az általa vállalt létszámnövekedést legalább 5, kkv-k esetében 3 éven keresztül fenntartja. Vállalt létszámnövekedés alatt az önkormányzati ingatlan megvásárlását megelőző üzleti évben érvényes átlagos statisztikai állományi és munkaerő-kölcsönzéssel megvalósuló átlagos foglalkoztatotti létszámának, valamint a támogatási szerződésben vállalt átlagos statisztikai állományi és munkaerő-kölcsönzéssel megvalósuló átlagos foglalkoztatotti létszám közötti különbséget kell érteni.”

6. §

A R. 7. §-a következő (4)-(10) bekezdésekkel egészül ki:

„(4) A kedvezmény akkor vehető igénybe, ha az új munkavállalót a vállalkozás legalább a minimálbér vagy a garantált bérminimum 120 %-nak megfelelő bérrel alkalmazza.

(5) Telekár kedvezmény kizárólag a pályázat benyújtását követően létrehozott új álláshelyek után igényelhető. Új álláshelynek minősül a támogatási pályázat benyújtását követően létesített új álláshely, melyet a munkavállaló kizárólagos munkaviszonyban lát el. A kizárólagos munkaviszony az a munkaviszony, mely esetén a foglalkoztatott nem rendelkezik egyéb, a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó, teljes- vagy részmunkaidősnek minősülő munkaviszonnyal.

(6) A lezárt üzleti évvel nem rendelkező vállalkozások esetében havi átlagos statisztikai állományi és munkaerő-kölcsönzéssel megvalósuló átlagos foglalkoztatotti létszámot kell figyelembe venni.

(7) A kedvezmény nyújtására az ingatlan megvásárlásával egyidejűleg kerülhet sor azzal, hogy a vállalkozás köteles igazolni a vállalt munkaerő felvételét.

(8) Kaposvár Város közigazgatási területén működő vállalkozás esetében a telekár kedvezmény akkor nyújtható, ha a jelen rendelet hatályba lépését megelőző 5 éven belül a vállalkozás vagy jogelődje székhelyét vagy telephelyét Kaposvár város közigazgatási területén nem szüntette meg, vidéki telephellyel is rendelkező vállalkozás pedig a Kaposvár város közigazgatási területén foglalkoztatottak létszámát (amely magában foglalja a kölcsönzött munkaerő számát is) nem csökkentette oly módon, hogy ugyanakkor a vidéki telephely vonatkozásában a statisztikai állományi és munkaerő-kölcsönzéssel megvalósuló átlagos foglalkoztatotti létszámot növelte.

(9) A vállalkozás a statisztikai állományi és munkaerő-kölcsönzéssel megvalósuló foglalkoztatotti létszámra vonatkozóan nyilvántartást köteles készíteni. Köteles írásbeli felhívás esetén a foglalkoztatotti adatokról azonnali tájékoztatást nyújtani Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata részére.

(10) A vállalt létszám fenntartási időszaka alatt a vállalkozó köteles a Nemzeti Adó-és Vámhivatalnak a járulékokról szólóan benyújtott havi bevallását, valamint a munkaerő-kölcsönzést megalapozó dokumentumokat az Önkormányzat részére megküldeni.”

7. §

A R. 14. § (3) bekezdés ca) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

/(3) A pályázathoz csatolni kell: /

„ca) az utolsó összevont (konszolidált) beszámolót, ennek hiányában éves beszámolót vagy egyszerűsített éves beszámolót (a átlagos statisztikai állományi és munkaerő-kölcsönzéssel megvalósuló átlagos foglalkoztatotti létszámot, a nettó árbevétel és a mérleg főösszeg meghatározásához), vagy”

8. §

A R. 14. § (3) bekezdés e) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

/(3) A pályázathoz csatolni kell: /

„e) munkahelyteremtő támogatás iránti pályázat benyújtásakor a vállalt átlagos statisztikai állományi és munkaerő-kölcsönzéssel megvalósuló átlagos foglalkoztatotti létszámot, valamint a beruházás előtti, lezárt üzleti év átlagos statisztikai állományi és munkaerő-kölcsönzéssel megvalósuló átlagos foglalkoztatotti létszám értékét,”

9. §

A R. 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

10. §

E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba, azzal, hogy a rendelkezéseket a folyamatban lévő eljárásokban is alkalmazni kell.

Kaposvár, 2018. január 25.

Szita Károly
polgármester

dr. Csillag Gábor
jegyző

1. melléklet a 2/2018. (I. 30.) önkormányzati rendelethez

1. melléklet az 57/2016. (XII. 13.) önkormányzati rendelethez

TÁMOGATÁSI KÉRELEM

1./ A PÁLYÁZÓ RÖVID BEMUTATÁSA

1/1./ A Pályázóra vonatkozó adatok:

Pályázó teljes neve:

Pályázó székhelye/telephelye¹:

Pályázó cégjegyzékszám/vállalkozói engedély vagy igazolványszám:

Pályázó adószám/adóazonosító jele:

Pénzügyi bankszámlaszám:

Vállalkozás mérete:

? egyéni vállalkozás

? kisvállalkozás

? középvállalkozás

? nagyvállalat

A gazdálkodás főbb adatai (az utolsó 2 lezárt pénzügyi év alapján):

Mérlegfőösszeg: eFt

Árbevétel: eFt

Alkalmazottak létszáma: fő

ebből átlagos statisztikai létszám.....fő

kölcsönzött átlagos foglalkoztatotti létszám.....fő

1/2./ A Pályázó és tevékenységének rövid bemutatása, TEÁOR kód megjelölésével:

2./ AZ IGÉNYELT SZOLGÁLTATÁS:

Munkahelyteremtő támogatás	<input type="checkbox"/>
Telekár kedvezmény	<input type="checkbox"/>
Bérleti díj kedvezmény	<input type="checkbox"/>

¹ a megfelelő aláhúzendó

3./ AZ IGÉNYELT TÁMOGATÁS**3/1./ A támogatás típusa:** vissza nem térítendő támogatás**3/2./ Igényelt támogatás támogatási kategóriájának megjelölése:**

- a) Ft csekély összegű támogatás, amelyből
- | | | | | |
|----------|--------------|--------------|-------|----------|
| igényelt | szolgáltatás | megnevezése: | | költség: |
|Ft. | | | | |
| igényelt | szolgáltatás | megnevezése: | | költség: |
|Ft, | | | | |
| igényelt | szolgáltatás | megnevezése: | | költség: |
|Ft, | | | | |
| igényelt | szolgáltatás | megnevezése: | | költség: |
|Ft | | | | |

- b) Ft összegű,% intenzitású regionális beruházási támogatás
 ? beruházási támogatásként a tárgyi eszközökbe és immateriális javakba történő beruházás elszámolható költségeinek hányadaként, vagy
 ? foglalkoztatási támogatásként közvetlenül a beruházási projekttel létrehozott munkahelyek esetén az új munkavállaló két éves becsült bérköltségének hányadaként,

- c) Ft összegű,% intenzitású kultúrát és kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatás
 ? beruházási támogatásként a tárgyi eszközökbe és immateriális javakba történő beruházás elszámolható költségeinek hányadaként, vagy
 ? működési támogatásként.

3/3./ Projekt megkezdése _____ és befejezése _____**4./ A 13. § alapján igényelt regionális beruházási támogatás esetében****4/1./ A beruházás bemutatása:****4/2./ A beruházás kezdetének és befejezésének időpontja:.....****4/3./A beruházás helyszíne:.....****4/4. Induló beruházás fogalmi elemének teljesülése**

A projekt jellege (a legjellemzőbbet kérjük, húzza	a) Új létesítmény létrehozása új
--	----------------------------------

alá):	telephelyen b) Termékkínálat bővítése új termékkel ² c) Termelési folyamat alapvető megváltoztatása ³ d) Bővítés ⁴
Amennyiben a fenti pontban a b) választ jelölte meg, kérjük, adja meg az újrahasznált eszközöknek a projekt megkezdése előtti pénzügyi évben nyilvántartott könyv szerinti értékét. ⁵ Ft
Amennyiben a pontban a c) választ jelölte meg, kérjük, adja meg az modernizálandó tevékenységhez kapcsolódó eszközöknek a megelőző három pénzügyi évben realizált értékcsökkenését. ⁶ Ft

4/5 Beruházás önerejének biztosítása:

..... Ft mindenfajta állami támogatástól mentes saját erő
..... Ft hitel
..... Ft egyéb támogatás:.....
..... Ft egyéb forrás:.....

4/6./ A BERUHÁZÁS, ILLETVE A LÉTESÍTENI KÍVÁNT ÚJ ÁLLÁSHELYEK ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEINEK RÉSZLETEZÉSE

4/7./ Az elmúlt 3 évben kapott támogatások:

Projekt címe	A projekt megvalósítás helyszíne	Támogatás éve	Megítelt támogatás (eFt)	A projekt összes költsége (eFt)	Támogatási program neve

4/8./ Elszámolható költségek bontása

Tevékenységek – költségkategóriák	Összege
-----------------------------------	---------

² A támogatást igénylő által korábban nem gyártott új termék előállítás (ide nem értve a korábban gyártott termék kisebb átalakítását).

³ Teljes gyártási folyamat változtatása (ugyanazon termék előállítás más eljárással).

⁴ Ugyanazon termék előállítás ugyanazon eljárással, de nagyobb mennyiségben, egy a létesítményben gyártott termék vonatkozásában.

⁵ Jogszabályi előírás alapján az elszámolható költségeknek legalább 200 %-kal kell meghaladniuk az újrahasznált eszközöknek a munkák megkezdése előtti pénzügyi évben nyilvántartott könyv szerinti értékét. Nemcsak a közvetlenül újrahasznált eszközöket (pl. gépek), hanem a közvetett eszközöket (pl. gyártócsarnok vagy raktár) is figyelembe kell venni e szabály alkalmazása során, de csak az új tevékenység arányában.

⁶ Jogszabályi előírás alapján az elszámolható költségeknek meg kell haladniuk a modernizálandó tevékenységhez kapcsolódó eszközöknek a megelőző három pénzügyi évben realizált értékcsökkenését.

	Ft
11. IMMATERIÁLIS JAVAK	
113. Vagyoni értékű jogok	
114. Szellemi termékek	
TÁRGYI ESZKÖZÖK	
12. INGATLANOK ÉS KAPCSOLÓDÓ VAGYONI ÉRTÉKŰ JOGOK	
123. Épületek, épületrészek, tulajdoni hányadok	
124. Egyéb építmények	
125. Üzemkörön kívüli ingatlanok, épületek	
126. Ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok	
13. MŰSZAKI BERENDEZÉSEK, GÉPEK, JÁRMŰVEK	
131. Termelő gépek, berendezések, szerszámok, gyártóeszközök	
132. Termelésben közvetlenül résztvevő járművek	
14. EGYÉB BERENDEZÉSEK, FELSZERELÉSEK, JÁRMŰVEK	
141. Üzemi (üzleti) gépek, berendezések, felszerelések	
143. Irodai, igazgatási berendezések és felszerelések	
144. Üzemkörön kívüli berendezések, felszerelések	
ÖSSZESEN	
%-os arány (az összes költség arányában)	

Kaposvár,

.....
pályázó cégszerű aláírása

ÚTMUTATÓ

I./ A kérelem összeállításával kapcsolatos tudnivalók

A/ Formai követelmények

A kérelmet magyar nyelven kell elkészíteni, és az egyes iratokat az alábbi kötelező sorrendben kell lefűzni vagy bekötni:

Borítólap: Ezen fel kell tüntetni a pályázó nevét/megnevezését, székhelyének címét.

Tartalomjegyzék: A kérelemhez csatolt dokumentumok sorrendben történő megnevezését tartalmazza.

Nyilatkozatok: A hiányzó adatok kitöltését követően a nyilatkozatokat cégszerű aláírással ellátva kell a kérelemhez csatolni.

Csatolandó dokumentumok: Az útmutató II. sz. bekezdése tartalmazza a csatolandó dokumentumok jegyzékét, amelyeket a felsorolás sorrendjében kell a kérelemmel együtt benyújtani.

A kötelezően kitöltendő nyilatkozatok, továbbá az útmutató szerint benyújtandó dokumentumok formája, adattartalma nem változtatható meg. Amennyiben a pályázó nem az előírt nyilatkozatokat tölti ki, illetve nem a megadott dokumentumokat használja, a kérelem formailag hiányossá válik.

A kérelmet **2 példányban** (1 eredeti és 1 másolat) kell elkészíteni.

Az eredeti példányt a pályázó vállalkozás hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek kell aláírni, majd a vállalkozás bélyegzőjével ellátni, továbbá valamennyi oldalát, a lap alján, a képviselő(k)nek le kell szignálnia és bélyegeznie. Ehhez a példányhoz kell csatolni az előírt eredeti aláírásokkal és bélyegzőkkel ellátott nyilatkozatokat és dokumentumokat. A komplett leszignozott, aláírt, lebélyegzőzött kérelmek, illetve azok valamennyi mellékletének eredeti példányáról kell a kérelem másolati példányát elkészíteni.

Amennyiben a nyilatkozat nincs dátumozva, lebélyegezve és cégszerűen aláírva, a kérelem formailag hiányosnak minősül.

B/ Tartalmi követelmények

1. A pályázó vállalkozásának bemutatása

A pályázóra vonatkozó adatokat a kérelem **1/1. pontjában** kell feltüntetni. A kérelem **1/2. pontjában** kérjük, az alábbiak szerint szíveskedjen a pályázó gazdálkodó szervezetet röviden bemutatni:

- 1.1. Megalakulása, rövid története
- 1.2. Tulajdonosi összetétel, arányok
- 1.3. Eddigi profilja, tevékenysége
- 1.4. Valamennyi telephelyének felsorolása, profilja
- 1.5. Az elmúlt 2 lezárt év beszámolóí alapján (ennél rövidebb ideje működő vállalkozás esetében a kérelem benyújtását megelőző időszak adatait figyelembe véve) a gazdálkodási eredmények
- 1.6. A pályázó jelenlegi pénzügyi helyzetének saját értékelése.
 - A tulajdonosi összetételnél nem természetes személy pályázó esetében minden közvetlen és közvetett tulajdonost kérünk feltüntetni a cégnyilvántartás szerinti hivatalos, nem rövidített elnevezéssel. Természetes személy pályázó esetén e pont nem alkalmazandó.
 - Nem természetes személy pályázó esetén kötelező részletes tájékoztatást adni az elmúlt 2 pénzügyileg lezárt év beszámolóí alapján a gazdálkodási adatokról, értve ez alatt:
 - a mérlegeredmény valamennyi adatának feltüntetését, illetve
 - a kiadási és bevételi főösszeg feltüntetését.
 - A kérelmet elbíráló ettől azon esetben eltekint, amennyiben csatolják az adott lezárt gazdasági év mérlegeredményének és beszámolóíjának a pályázó képviselő(i)je által hitelesített másolati példányát.

- Természetes személy esetén az adózott nyereség feltüntetése kötelező.
- Amennyiben a pályázó kevesebb, mint két éve működik, illetve folytat gazdasági tevékenységet, úgy a meglévő, befejezett gazdasági évekre vonatkozóan szükséges a jelzett adatokat megadni.
- Természetes személy pályázó esetén kérjük, hogy az egyéni vállalkozói státuszában végzett gazdasági tevékenység fontosabb adatait (pl. milyen szakképesítésekkel rendelkezik, mióta végzi a jelenlegi gazdasági tevékenységet, referencia munkái) adja meg.
- A jelenlegi pénzügyi helyzet ismertetésénél a pályázó saját értékítélete alapján ismerteti a pályázó pénzügyi - likviditási helyzetét. A pénzügyi helyzet ismertetése tájékoztató jellegű.

Az egyes rovatok terjedelmét a pályázó a közlendő szöveg méretétől függően növelheti.

2. A pályázó által igényelt szolgáltatás megjelölése

3. A pályázó által igényelt támogatás

A kérelem **3/2./ pontjában** kérjük megjelölni a támogatási kategóriát, továbbá részletezni az igényelt támogatás összegét, intenzitását, a támogatott tevékenység költségét. A **3/3./ pontban** a projekt megkezdésének és befejezésének időpontja rögzítendő.

4. Regionális beruházási támogatás esetében

4.1. a pályázó beruházási szándékának bemutatása

A kérelem **4/1. pontjában** kérjük ismertetni a működő vállalkozás fejlesztését vagy új vállalkozás létrehozását célzó beruházást. Szíveskedjen megjelölni az igényelt vissza nem térítendő támogatás összegét és a támogatás jogcímét.

4.2. a beruházás kezdetének és befejezésének időpontja

4.3. a beruházás helyszíne

4.4. az induló beruházás fogalmi elemének teljesülése

4.5. a beruházás önerejére vonatkozó információk

4.6. a beruházás, illetve a létesíteni kívánt új álláshelyek elszámolható költségeinek részletezése

A beruházás és a teremtett új munkahelyek után keletkező elszámolható költségeket kell a kérelem 4.6. pontjában részletezni.

4.7. az elmúlt 3 évben kapott támogatások

4.8. az elszámolható költségek bontása

II./ A kérelemhez csatolandó dokumentumok

A benyújtott **kérelem 2 melléklet** mellé szíveskedjenek csatolni a pályázó szervezetére vonatkozóan az alábbiakban megjelölt dokumentumokat:

- a) az utolsó 2 év összevont (konszolidált) beszámolóját, ezek hiányában éves beszámolót vagy egyszerűsített éves beszámolót (**az átlagos statisztikai létszám, a munkaerő-kölcsönzéssel megvalósuló átlagos foglalkoztatotti létszám, a nettó árbevétel és a mérleg főösszeg meghatározásához**), vagy
- b) az egyéni vállalkozás esetében az utolsó éves adóbevallást, vagy
- c) éves beszámolóval, egyszerűsített éves beszámolóval, összevont (konszolidált) beszámolóval, a személyi jövedelemadóról szóló törvényben előírt bevallással nem rendelkező újonnan alapított vállalkozás esetében a tárgyévre vonatkozó üzleti tervet,
- d) nyilatkozatot a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-a alapján vele szemben esetlegesen fennálló összeférhetlenségről vagy kizáró okról, vagy azok hiányáról **4. melléklet** szerint,
- e) csekély összegű támogatás esetén nyilatkozatot arról, hogy a csekély összegű támogatás összegét megelőző két pénzügyi évben és a folyamatban levő pénzügyi évben nem haladja meg a 200 000 euró vagy a közúti szállítási ágazat esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget az **2. melléklet** szerint,
- f) a beruházás 5 évre szóló üzleti tervét,
- g) a regionális beruházási támogatás esetén a pályázó áttelepítést kizáró kötelezettségvállalásáról szóló nyilatkozatot az **5. melléklet** szerint,
- h) a munkaerő-kölcsönzést megalapozó dokumentumokat.**

III./ A kérelem benyújtása

A kérelmet az útmutatóban meghatározott példányszámban és a rendeletben előírt határidőben lehet a Kaposvár Város Megyei Jogú Polgármesterének címezve, Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalához benyújtani.

A kérelmet és a nyilatkozatokat a pályázó vállalkozás képviselőjére jogosult személy(ek)nek kell cégszerűen aláírni. A pályázót az általa megbízott harmadik személy/szervezet csak írásbeli meghatalmazása alapján képviselheti. A beérkezett kérelmet Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala illetékes szervezeti egysége ellenőrzi, hogy az a jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelel-e. Ha a kérelem hiányos, az illetékes szervezeti egység 15 napos határidővel, egy alkalommal hiánypótlási felhívást bocsát ki.

Felhívjuk figyelmét, hogy Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata a város vállalkozásfejlesztési és befektetés-támogató programjáról, valamint a kulturális célú támogatás nyújtásáról szóló rendelete alapján támogatja már működő vállalkozások fejlesztését, új vállalkozás létrehozását, új munkahelyek létesítését, valamint kulturális programok rendezését, ezért kérjük a rendeletben foglalt rendelkezések alapos áttanulmányozását. Amennyiben a kérelem a hiánypótlást követően sem felel meg az rendeletben szabályozott követelményeknek, Kaposvár Megyei Jogú Város Közgyűlése Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottsága a kérelmet elutasítja.

A kérelemmel kapcsolatban további felvilágosítást Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Gazdasági Igazgatóságán lehet kérni!"