

**Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának**  
**85/2012. (XII. 17.)**  
**önkormányzati rendelete**

**a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Kaposvár Megyei Jogú Város Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet**

**Az önkormányzat neve, jelképei**

**1. Megnevezések, értelmező rendelkezések**

**1. §**

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).

(2) A képviselő-testület hivatalos megnevezése: Kaposvár Megyei Jogú Város Közgyűlése (a továbbiakban: Közgyűlés).

(3) A polgármesteri hivatal hivatalos megnevezése: Kaposvári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal).

(4) E rendelet alkalmazásában:

a) bizottság: a Közgyűlés e rendeletben nevesített bizottsága;

b) ideiglenes akadályoztatás: az adott időpontban a Hivatalban történő munkavégzést lehetetlenné tevő ok;

c) külsős alpolgármester: a nem az önkormányzati képviselők közül megválasztott alpolgármester;

d) részönkormányzat: a Közgyűlés által létrehozott településrészi önkormányzat;

e) tartós akadályoztatás: a Hivatalban történő munkavégzés öt egybefüggő munkanapig történő elmaradása;

e) ügyrendi javaslat: legfeljebb egy perc időtartamban megtett, az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárési kérdésre vonatkozó javaslat.

**2. Az Önkormányzat, a településrészek és a polgármester jelképei**

**2. §**

(1) Kaposvár jelképei a címer és a zászló.

(2) Kaposvár címere álló katonai pajzs, kék mezejében hármás zöld halmon harmadáig leeresztett rácsos ezüst várkapu áll, tetején három, lőrészekkel ellátott mellékvédfallal, melyen

aranykoronával, arany medállal ékesített, jobbra néző lovagi páncélsisak nyugszik. Az aranykoronából a pajzsban leírt várkapu emelkedik ki. A címert körülfogó foszlányok színei a címerből nézve a jobb oldalon kék-arany, a bal oldalon vörös-ezüst.

(3) Kaposvár zászlaja sárga színű, melynek egyik oldala közepe táján eredeti színeivel a város címere, felette ívelten Kaposvár felirat helyezkedik el; a zászló rövid szélén kék sárga rojttal szegélyezett. A felirat és az alsó rojt színe megegyezik a címer kék színével, a hosszú szélén a rojt sárga színe pedig a zászló színével.

(4) Kaposvár 1873. január 23. napjától rendezett tanácsú város, ezért január 23-a a Város Napja.

(5) Az Önkormányzat és a településrészek jelképeit azok használatának rendjéről szóló önkormányzati rendelet szerint lehet használni.

### **3. §**

Kaposfüred településrész címere kék háromszögpajzs, alján hárombordázatú arany hengerrel összekapcsolt, arany makkokkal és levelekkel megrakott két tölgyfaág között arany korona, melynek csúcsán jobbrafordult, természetes színű golya áll, felemelt jobbában arany szőlőfürtöt tart.

### **4. §**

Töröcske településrész címere függőlegesen és vízszintesen négyfelé osztott csücskös-talpú címerpajzs, amelyben a jobb felső mezőben arany alapon barna makktermés két zöld tölgyfalevéllal, a bal felső mezőben zöld alapon lila pókbangó orchidea, a jobb alsó mezőben zöld alapon zöld kettős halom felett lebegő barna kereszt, a bal alsó mezőben arany alapon barna ágas zöld lombú szúrós csodabogyó kettő piros terméssel található.

### **5. §**

(1) A polgármester jelvényei a polgármesteri lánc, rajta medál és a vállszalag, amelyeket Kaposvár jeles ünnepein, rendezvényein visel.

(2) A polgármesteri medál 130 cm hosszú díszes láncon függ. Egyik lapját Kaposvár 1848–ig használatos pecsétjének lenyomata, másik lapját a város címere díszíti.

(3) A polgármesteri vállszalag az Önkormányzat kék és sárga színeiből álló szalag, Kaposvár címerével ékesítve.

## **II. Fejezet**

### **A Közgyűlés megalakulása**

#### **3. Az alakuló ülés**

### **6. §**

A Közgyűlés alakuló ülését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Möt.v.) meghatározott<sup>1</sup> időn belül és módon tartja meg.

## 7. §

(1) A Helyi Választási Bizottság Elnöke tájékoztatást ad a polgármester, valamint az önkormányzati képviselők választásának eredményéről.

(2) A polgármester és az önkormányzati képviselők esküjének szövegét a legfiatalabb képviselő olvassa elő.

## 4. Az alakuló ülést követő ülés

### 8. §

A polgármester az alakuló ülést követő ülésen előterjesztést nyújt be:

- a) a szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálatáról,
- b) az alpolgármesteri tisztségre javasolt személy vagy személyek megválasztásáról,
- c) a bizottságok elnevezésének és feladatkörének felülvizsgálatáról,
- d) a bizottságok, részönkormányzatok elnökeinek és tagjainak, szükség esetén további tanácsnoknak a megválasztásáról,
- e) az e rendeletben szereplő illetmények, tiszteletdíjak felülvizsgálatáról.

### 9. §

Az alpolgármester választás eredményét a szavazatszámláló bizottság elnöke hirdeti ki. Az alpolgármester, valamint a bizottságok nem önkormányzati képviselő tagjai esküjének szövegét a legfiatalabb képviselő olvassa elő.

### 10. §

Az alakuló és az alakuló ülést követő ülésen e rendeletnek a bizottságok, részönkormányzatok feladataira vonatkozó rendelkezéseit nem kell alkalmazni.

## III. Fejezet

### A Közgyűlés tagjai

## 5. Az önkormányzati képviselő, a tanácsnok

### 11. §

(1) Az önkormányzati képviselő jogszabályban meghatározott módon gyakorolja jogait és teljesíti kötelességeit. Az önkormányzati képviselő előzetesen bejelenti a polgármesternek, ha

---

<sup>1</sup> Möt.v. 43. § (1) – (2) A képviselő-testület az alakuló ülését a választást követő tizenöt napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti.

a Közgyűlés vagy szervei ülésén való részvételében vagy egyéb megbízatásának teljesítésében tartósan vagy ideiglenesen akadályoztatva van.

(2) A Közgyűlés tagja a Mötv. szerinti<sup>1</sup> személyes érintettségét a polgármesternek a napirend pont tárgyalása előtt bejelenti. A bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a mulasztó tárgyhavi illetménye, tiszteletdíja 25 %-kal csökken.

## **12. §**

Tanácsnok a bizottság, részönkormányzat elnöke, valamint a meghatározott önkormányzati feladatkör felügyeletére megválasztott önkormányzati képviselő.

## **13. §**

A Közgyűlés tagjainak juttatásait az 1. melléklet tartalmazza.

## **6. A képviselőcsoport**

### **14. §**

(1) Képviselőcsoportot a Közgyűlés legalább három tagja alakíthat. A képviselőcsoport megalakulását, megszűnését a polgármesternek kell bejelenteni, amely erről tájékoztatja a Közgyűlést.

(2) A képviselőcsoport megalakulására vonatkozó bejelentésnek tartalmaznia kell a képviselőcsoport elnevezését, a képviselőcsoport tagjainak és vezetőjének nevét.

(3) Egy párthoz tartozó képviselők egy képviselőcsoportot hozhatnak létre.

(4) A Közgyűlésen a képviselő csoport vezetője tanácskozási szünetet kérhet. A javaslat alapján a polgármester szünetet rendel el.

## **7. Az összeférhetlenségi eljárás, vagyonyilatkozatok**

### **15.§**

(1) A polgármester az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést – az érintett önkormányzati képviselő tájékoztatása mellett – nyolc napon belül a Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság elé terjeszti kivizsgálásra, amely nyolc napon belül javaslatot tesz a Közgyűlés számára.

(2) A bizottság, részönkormányzat nem önkormányzati képviselő tagját érintő összeférhetlenségi eljárásra e § rendelkezéseit kell alkalmazni.

---

<sup>1</sup> Mötv. 49. § (1) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

(3) A vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel járó megbízatások felsorolását a 2. melléklet tartalmazza.

## IV. Fejezet

### A Közgyűlés működése

#### 8. A Közgyűlés munkaterve

##### 16. §

(1) A Közgyűlés éves munkatervének megfelelően hat alkalommal ülésezik, ezen kívül szükség szerint rendkívüli ülést tart. Az ülés legfeljebb két nyolc munkanapon belüli ülésnapra hívható össze, vagy a megkezdett ülés nyolc munkanapon belül egy alkalommal másik ülésnapon folytatható.

(2) A Közgyűlés július – augusztus hónapokban munkaterv szerinti ülést nem tart.

(3) A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni:

- a) a Közgyűlés tagjától;
- b) a külsős alpolgármestertől;
- c) a bizottságtól;
- d) a részönkormányzattól;
- e) a települési nemzetiségi önkormányzattól;
- f) a jegyzőtől.

(4) A beérkezett javaslatokról a polgármester az előterjesztésben – a figyelmen kívül hagyás okát külön megjelölve – tájékoztatja a Közgyűlést.

##### 17. §

(1) A munkaterv tervezetét a polgármester terjeszti a Közgyűlés elé.

(2) A munkaterv tartalmazza:

- a) a képviselőtestületi ülések tervezett időpontját, napirendjét;
- b) az előterjesztő, közreműködő megnevezését;
- c) a napirendi pontot véleményező bizottság megnevezését.

(3) A jegyző a munkatervet az Önkormányzat honlapján közzéteszi.

#### 9. A Közgyűlés ülésének összehívása

##### 18. §

(1) A Közgyűlés üléseit a polgármesteri és a Közgyűlés tagjai közül választott alpolgármesteri tisztség betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság elnöke, ennek hiányában a legidősebb önkormányzati képviselő elektronikus úton hívja össze.

(2) A Közgyűlés tagjai és a meghívottak részére az ülés munkatervben szereplő előterjesztéseit a Közgyűlés ülése előtt nyolc nappal – a bizottság elé nem kerülő előterjesztéseket és a meghívót négy nappal – elektronikusan hozzáférhetővé kell tenni. A munkatervben nem szereplő előterjesztéseket úgy kell hozzáférhetővé tenni, hogy az legalább az ülés előtt egy nappal a tárgyaló testületek tagjai rendelkezésére álljon. Késedelem esetén a napirendi pont tárgyalásáról a Közgyűlés dönt.

(3) A Közgyűlés rendkívüli esetben az ülés gyors megkezdését lehetővé tevő bármely módon összehívható.

(4) Indokolt esetben a Közgyűlés bejegyzésével szóban vagy papír alapon is benyújtható előterjesztés.

## **19. §**

(1) A meghívó tartalmazza az ülés helyét és kezdési időpontját, a javasolt napirendet, a napirendi pontok előterjesztőit.

(2) A Közgyűlés ülésére a Közgyűlés tagjai mellett meg kell hívni:

- a) a külsős alpolgármestert;
- b) a Kaposváron megválasztott országgyűlési képviselőt;
- c) a települési nemzetiségi önkormányzat elnökét;
- d) a Hivatal igazgatójának vezetőjét;
- e) azt, akinek a jelenléte az előterjesztő szerint a napirendi pont megtárgyalásához szükséges;
- f) a tanácskozási joggal rendelkező vagy jogszabályban nevesített személyt.

## **10. Az ülés vezetése**

### **20. §**

(1) A Közgyűlés ülése a polgármester tájékoztatójából, a napirend előtti felszólalásból, a napirend megszavazásából, a napirend (benne az egyes napirendi pontok) megtárgyalásából, a napirend utáni felszólalásból, interpellációból, kérdésből és az ezekre adott válaszból áll.

(2) A Közgyűlés ülését a polgármester, ideiglenes akadályoztatása esetén a Közgyűlés tagjai közül választott alpolgármester, több alpolgármester esetén a polgármester által kijelölt alpolgármester vezeti. Együttes ideiglenes akadályoztatásuk esetén az ülést a Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság elnöke, ennek hiányában a legidősebb önkormányzati képviselő vezeti.

(3) A Közgyűlést vezető személy megállapítja az ülés határozatképességét, javaslatot tesz az ülés napirendjére, dönt a napirendi pontok megtárgyalásának sorrendjéről. Határozatképtelenség esetén a Közgyűlést nyolc napon belül újra össze kell hívni.

(4) A Közgyűlés a napirendről és a napirenden kívüli felszólalás lehetőségéről vita nélkül határoz. A polgármester napirend előtt tájékoztatja a Közgyűlést a legutóbbi ülés óta történetéről.

## 21. §

(1) Napirenden kívüli (napirend előtti vagy napirend utáni) felszólalás a napirenden nem szereplő, interpelláció, kérdés tárgykörébe nem tartozó, a város egészét érintő, halaszthatatlan ügyben tehető. A felszólalási szándékot, az ülést megelőző munkanapon délig írásban kell eljuttatni a polgármesternek, egyidejűleg közölni kell a felszólalás tárgyát és okát. A napirenden kívüli felszólaláshoz csak a polgármester, illetve a személyében érintett szólhat hozzá legfeljebb három percben.

(2) A napirendi pontok tárgyalása előtt a képviselőcsoport nevében annak vezetője vagy az általa megbízott személy egy alkalommal, három percben szólhat fel.

(3) Napirendi pontok tárgyalása után a Közgyűlés bármely tagja egy alkalommal, három percben szólhat fel.

(4) Közgyűlési napirendi pont előterjesztője lehet:

- a) a Közgyűlés tagja;
- b) a külsős alpolgármester;
- c) a bizottság;
- d) a jegyző;
- e) a részönkormányzat;
- f) a képviselőcsoport;
- g) az Önkormányzat intézményének vezetője.

## 11. A napirendi pont tárgyalása

### 22. §

(1) Minden önálló napirendi pontot képező előterjesztést külön kell megtárgyalni. A napirendi pont megtárgyalása ebben a sorrendben az előterjesztő szóbeli kiegészítéséből, a kérdések feltételéből, a kérdésekre adott válaszból, a hozzászólásokból és az előterjesztő záróbeszédéből áll.

(2) Az előterjesztőhöz a Közgyűlés tagjai és a tanácskozási joggal rendelkezők legfeljebb három perc időtartamban intézhetnek kérdéseket. A kérdésekre az előterjesztő vagy az előterjesztés elkészítésében részt vevő válaszol.

(3) A Közgyűlés tagjai, valamint a felszólalásra engedélyt kapott személy részéről hozzászólásra legfeljebb három perc időtartamban van lehetőség, melyet a Közgyűlés a képviselő kérésére két perccel meghosszabbíthat. Ugyanazon napirendi ponthoz ismételt hozzászólás legfeljebb egy perc időtartamban lehetséges, amennyiben a képviselő a két percet nem vette igénybe.

(4) A hozzászólások során a napirendi pont tárgyalásának lezárására a Közgyűlés bármely tagja ügyrendi javaslatot tehet. Az ügyrendi javaslat időpontjáig hozzászólásra jelentkezők felszólalását követően a napirend előadója válaszol, majd a Közgyűlés dönt a napirendi pontról.

(5) A (3) bekezdésben foglaltaktól eltérően az éves költségvetés elfogadásakor egy alkalommal, legfeljebb öt perc időtartamban van lehetőség hozzászólásra.

(6) Ügyrendi javaslat vagy a jegyző jogszabálysértési jelzése esetén a polgármester soron kívül ad szót, az ügyrendi javaslatot vita nélkül, azonnal megszavaztatja.

### **23. §**

(1) A Közgyűlés ülésein jelenlévő, szavazati vagy tanácskozási joggal nem rendelkező személy akkor szólalhat fel, ha azt Közgyűlés ülése előtt legalább két nappal írásban kéri és felszólalását a polgármester engedélyezi.

(2) A polgármester saját véleményét a napirendi pont tárgyalása során önálló hozzászólásban nyilváníthatja ki.

(3) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a napirendi pont tárgyalása során elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az előterjesztésben szereplő javaslat felett kell dönteni.

(4) A napirendi pont tárgyalásánál a személyes megjegyzéssel érintett legfeljebb egy perces időtartamban reagálhat az elhangzottakra.

(5) A napirendi pont tárgyalása során a felszólaló a személyhez fűződő jogokat megtartani köteles.

(6) A polgármester gondoskodik az ülés rendjének a fenntartásáról, ennek során:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt napirendi ponttól, valamint a Közgyűlés üléséhez nem illő, sértő módon nyilvánul meg;
- b) rendreutasítja azt a személyt, aki az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít;
- c) ismétlődő rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezi a rendbontót;
- d) ismételt vagy súlyos rendbontás esetén a rendbontó eltávolításához rendészeti szerv segítségét veszi igénybe.

(7) A (6) bekezdés c – d) pontja a Közgyűlés tagjával szemben nem alkalmazható.

## **12. Az előterjesztés, annak nyilvánossága**

### **24. §**

(1) Az előterjesztés tartalmazza különösen:

- a) az előterjesztő megnevezése, az előterjesztés címe;
- b) az előterjesztésben javasolt döntés indoka, a döntést megalapozó adatok és a döntés következményei;
- c) határozati javaslat (határidő kitűzésével és a végrehajtásért felelős személy megnevezésével) vagy rendelet-tervezet.



(2) Az előterjesztés elkészítésére a munkatervben kötelezett a bizottsági ülések előtt legalább tíz nappal köteles bejelenteni a polgármesternek, hogy az előterjesztést alapos okkal és indokkal nem tudja elkészíteni.

(3) Az önkormányzati rendeletek előkészítésében való társadalmi részvétel szabályait a 3. melléklet tartalmazza.

(4) Az előterjesztés akkor kerülhet napirendre, ha benyújtását megelőzően a jegyzőnek reális lehetősége volt a döntést megalapozó eljárás és a döntési javaslat jogszerűségének ellenőrzésére, aki jogszabálysértés esetén jelezni köteles.

(5) Amennyiben az előterjesztés tárgya szerinti feladatkörű bizottság működik, az előterjesztést a bizottság véleményével együtt tárgyalható.

## 25. §

(1) A zárt ülésen tárgyalandó előterjesztést hozzáférhetővé kell tenni:

- a) a Közgyűlés tagjainak,
- b) a külsős alpolgármesternek,
- c) a jegyzőnek,
- d) az előterjesztést tárgyaló bizottság tagjainak és titkárnak,
- e) a polgármester döntése szerint az előterjesztés tárgyalására meghívottak,
- f) a Közgyűlés testületi munkáját lehetővé tevő közszolgálati tisztviselőnek,
- g) a napirendi pontot előkészítő, valamint végrehajtó személynek,
- h) a jogszabály alapján megismerésére jogosultnak.

(2) Zárt ülésen a napirendi pont tárgyalásánál jelen lehet és a zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe betekinthez, aki a zárt ülésen tárgyalandó előterjesztéshez hozzáférhet. A zárt ülésen jelen lehet a testületi működést segítő technikai berendezést működtető személy.

## 13. A döntéshozatal

### 26. §

A Möt-v-ben meghatározottakon<sup>1</sup> túl minősített többség kell a következő döntéshez:

---

<sup>1</sup> Möt-v. 50. §-a szerint minősített többség szükséges:

- az önkormányzati képviselő kizárásához;
- az összeférhetetlenség, valamint a méltatlanság megállapításához;
- a képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez;
- zárt ülés elrendeléséhez a vagyonnal való rendelkezés esetén, továbbá, az önkormányzat által kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené;
- a rendeletalkotáshoz;
- szervezet kialakításához és működés meghatározásához;
- a törvény által önkormányzati hatáskörbe utalt választáshoz, kinevezéshez, vezetői megbízáshoz;
- önkormányzati társulás létrehozásához, megszüntetéséhez, abból történő kiváláshoz, a társulási megállapodás módosításához, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozáshoz, abból történő kiváláshoz;
- megállapodáshoz külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz, abból történő kiváláshoz;
- intézmény alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez.

- a) fegyelmi eljárás során hozott határozat;
- b) ötvenmillió forintot meghaladó hitelfelvétel;
- c) az Önkormányzat tulajdonában lévő harmincmillió forintot meghaladó értékű vagyontárgy feletti rendelkezés;
- d) kitüntetés adományozás;
- e) részönkormányzat létrehozás;
- f) titkos szavazás elrendelése;
- g) a kötelezett által elismert, illetőleg illetve jogerős bírósági határozat alapján járó követelés kamattartozásáról történő lemondás;
- h) a polgármesterrel szemben fegyelmi eljárás kezdeményezése esetén annak elrendelése;
- i) helyi népszavazás elrendelése.

## 27. §

(1) A Közgyűlés ülésein a nyílt szavazás elsősorban szavazatszámláló számítógépes rendszer alkalmazásával, ennek hiányában kézfelemeléssel történik.

(2) A képviselők kizárólag saját szavazógépüket használhatják.

(3) A Közgyűlés hatáskörébe tartozó választás, kinevezés, megbízás és kitüntetés adományozása ügyében, ha a határozati javaslatban több személy szerepel, a Közgyűlés többlépcsős szavazással dönt oly módon, hogy minden képviselő mindegyik jelöltre szavazhat. Az egyes szavazási fordulóiban a legkevesebb szavazatot kapott személyre a következő szavazási fordulóban nem lehet szavazni. A végszavazás során a két legtöbb szavazatot kapott személyről a Közgyűlés együttes szavazással dönt. A kitüntetés adományozásáról a Közgyűlés vita nélkül szavaz.

## 28. §

(1) A Mötv. által lehetővé tett esetben<sup>1</sup> a Közgyűlés bármely tagja indítványozhatja titkos szavazás tartását, amelyről a Közgyűlés dönt.

(2) Amennyiben a titkos szavazást kell tartani vagy a Közgyűlés titkos szavazás tartásáról döntött, a Közgyűlés tagjai sorából háromfős szavazatszámláló bizottságot választ. A szavazatszámláló bizottság elnökét saját tagjai sorából választja.

(3) A titkos szavazás szavazólap, szavazófülke és urna igénybevételével történik. A szavazatokat a szavazatszámláló bizottság számolja össze, a választási eljárásról szóló törvény szabályainak megfelelően dönt a szavazat érvényességéről.

---

<sup>1</sup> Mötv. 48. § (4) A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon titkos szavazást tarthat a 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben.

Mötv. 46. § (2) A képviselő-testület

a) zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;

b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;

c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az által a kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

(4) A titkos szavazásról jegyzőkönyv készül, amelyet a szavazatszámoló bizottság tagjai írnak alá. A titkos szavazás eredményét a jegyzőkönyv alapján a szavazatszámoló bizottság elnöke ismerteti.

## 29. §

(1) A Mötv-ben meghatározott<sup>1</sup> számú önkormányzati képviselő vagy a polgármester indítványára a Közgyűlés név szerinti szavazást tart.

(2) A név szerinti szavazásnál a jegyző betűrendben felolvassa a Közgyűlés jelen lévő tagjainak nevét, akik nevük felolvasásakor "igen", "nem", "tartózkodom" kijelentéssel szavaznak. A név szerinti szavazás eredményét a polgármester ismerteti.

## 14. Az interpelláció, kérdés

### 30. §

(1) Az interpelláció valamely probléma önkormányzati képviselő által történő felvetése és kifejtése a Közgyűlés ülésén, és ezzel kapcsolatos kérdés megfogalmazása a polgármesterhez vagy a jegyzőhöz.

(2) Interpellálni a Közgyűlés vagy szervei hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyben lehet. A Közgyűlés azt az interpellációt tárgyalhatja, amelyet, az ülésnapot megelőző harmadik munkanapon 16.00 óráig a jegyzőhöz írásban benyújtottak.

(3) Az interpelláló az interpellációt visszavonhatja. Ha az interpelláló a Közgyűlés ülésén az interpellációk elhangzásának időpontjában nincs jelen, s távolmaradását előzetesen indokolva nem mentette ki, úgy számára a választ – a többi képviselő számára az interpellációt és a választ – tizenöt napon belül írásban kell megküldeni. Kimentés esetén az interpelláció elmondására a polgármester új időpontot tűz ki.

(4) Az interpelláció három perc időtartamban terjeszthető elő. A válaszra három perc, a válasz elfogadásával kapcsolatos nyilatkozattételre egy perc áll rendelkezésre. Ha a képviselő a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a Közgyűlés vita nélkül dönt. Ha a (3) bekezdés alapján írásban kiküldött választ a képviselő nem fogadja el, ezt a (2) bekezdésben megjelölt időpontig írásban kell jeleznie. A válasz elfogadásáról a Közgyűlés következő ülésén vita nélkül dönt.

(5) Az elmondott interpelláció nem tartalmazhat olyan új ténytet, amelyet az interpelláció írott szövege nem tartalmazott. Ettől eltérni csak az interpellált egyetértésével lehet.

(6) Ha az interpellációra adott választ a Közgyűlés nem fogadja el, dönthet a további teendőkről. Az interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot rendelhet el, melyet az általa kijelölt bizottság végez. A bizottság vizsgálatába az interpelláló képviselőt be kell vonni.

### 31. §

(1) A kérdés az Önkormányzat hatáskörébe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítés jelleű felvetés.

---

<sup>1</sup> Mötv. 48. § (3) A képviselő-testület név szerint szavaz az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára.

(2) A kérdésre az interpelláció szabályait a következő eltérésekkel kell alkalmazni:

- a) csak az a kérdés tárgyalható, amelyet, az ülésnapot megelőző munkanapon délig a jegyzőhöz írásban benyújtottak,
- b) a kérdés elmondására és a válaszra egyaránt két perc áll rendelkezésre,
- c) kérdés esetében a képviselőnek viszontválaszra nincs joga és a Közgyűlés a válasz elfogadásáról, további teendőkről nem határoz.

## **15. Az önkormányzati rendelet**

### **32. §**

(1) A Közgyűléshez önkormányzati rendelet-tervezetet nyújthat be elfogadásra:

- a) a Közgyűlés tagja;
- b) a külsős alpolgármester;
- c) a bizottság;
- d) a jegyző;
- e) a részönkormányzat;
- f) a képviselőcsoport.

(2) Rendelet-tervezetet a Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság, költségvetési rendelet-tervezetet, végrehajtásáról szóló beszámoló tervezetét a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottság véleményével lehet a Közgyűlés elé terjeszteni.

(3) Rendelet tervezettel kapcsolatos érdemi módosító indítvány írásban, szövegszerű javaslattal tehető úgy, hogy azt a Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság, költségvetést érintő kérdésben – a határozati javaslatban szereplő kötelezettségvállalások esetét is beleértve – a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottság véleményével ellátva lehet a Közgyűlés elé terjeszteni.

(4) A Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról, a költségvetésről és a zárszámadásról, a helyi építési szabályzat és szabályozási tervről szóló rendelet-tervezet benyújtása a polgármester, az egyéb rendelet-tervezet benyújtása a jegyző feladata.

### **33. §**

(1) Az éves költségvetési rendelet tervezetét a közmeghallgatást megelőzően bárki számára az Önkormányzat honlapján hozzáférhetővé kell tenni.

(2) A közmeghallgatás eljárási szabályait a 4. melléklet tartalmazza.

### **34. §**

(1) Az önkormányzati rendeletet, a normatív önkormányzati határozatot a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni. A hirdetményt tizenöt napra kell kifüggeszteni, és azon fel kell tüntetni a kifüggesztés és a levétel napját. A kihirdetés időpontja a kifüggesztés napja.

(2) Az önkormányzati rendeletek és határozatok, valamint a bizottságok, részönkormányzatok és a polgármester határozatainak szövegét az Önkormányzat honlapján található Kaposvári Közlönyben közzé kell tenni.

(3) Az önkormányzati rendeleteket a módosításokkal egységes szerkezetben az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

## **15. A Közgyűlés ülésének jegyzőkönyve**

### **35. §**

(1) A Közgyűlés üléséről készült jegyzőkönyvben a Mötv-ben meghatározottak tartalmi elemeken<sup>1</sup> túl a Közgyűlés tagjának az adott napirendi pont tárgyalásakor tett előzetes kérésére saját hozzászólását a jegyzőkönyvben szó szerint kell rögzíteni.

(2) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az ülés meghívóját, a jelenléti ívet, valamint az elfogadott és aláírt önkormányzati rendeletet.

(3) A Közgyűlés tagjai sorából a jegyzőkönyv kiállításához két jegyzőkönyv-hitelesítőt választ.

### **36. §**

(1) A jegyzőkönyv egyik eredeti példányát a mellékletekkel együtt a Hivatal kezeli, gondoskodik a jegyzőkönyvek évenkénti beköttetéséről, valamint megfelelő őrzéséről.

(2) A Közgyűlés nyilvános üléseiről készült jegyzőkönyvbe bárki betekinhet. A jegyzőkönyvet az aláírást követő 3 munkanapon belül az Önkormányzat honlapján – egy éves időtartamra – bárki számára hozzáférhetővé kell tenni.

(3) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

## **V. Fejezet**

### **A Közgyűlés szervei**

---

<sup>1</sup> Mötv. 52. § (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

a) a testületi ülés helyét;

b) időpontját;

c) a megjelent önkormányzati képviselők nevét;

d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;

e) a javasolt, elfogadott és tárgyalat napirendi pontokat;

f) az előterjesztéseket;

g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét;

h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;

i) a döntéshozatalban résztvevők számát;

j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;

k) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;

l) a szavazás számszerű eredményét;

m) a hozott döntéseket és

n) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.

## **16. A bizottság**

### **37. §**

(1) A Közgyűlés a következő bizottságokat hozza létre:

- a) Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság;
- b) Marketing és Turisztikai Bizottság;
- c) Népjóléti Bizottság;
- d) Oktatási, Tudományos és Kulturális Bizottság;
- e) Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottság;
- f) Sportbizottság;
- g) Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Műszaki Bizottság.

(2) A Közgyűlés önkormányzati határozatával az abban megjelölt ügy határozott ideig történő intézésére eseti bizottságot alakíthat. Az eseti bizottság működésének szabályait maga határozza meg.

(3) A bizottságok feladatkörét az 5. melléklet tartalmazza, amely feladatkört érintő közgyűlési előterjesztések bizottsági véleményezését lehetővé kell tenni. A benyújtott előterjesztésekről történő bizottsági állásfoglalás elmaradása – a 32. § (3) bekezdés kivételével – a közgyűlési döntéshozatalt nem akadályozza.

(4) A Közgyűlés szerveire átruházott hatáskörök jegyzékét a 6. melléklet tartalmazza. A Közgyűlés a szerveire ruházott döntési jogot magához vonhatja.

### **38. §**

(1) A bizottság e rendelet és a Möt. keretei között maga állapítja meg működése részletes szabályait. Tartós vagy ideiglenes akadályoztatása esetén a bizottsági munkában az elnököt az általa felkért bizottsági tag önkormányzati képviselő helyettesíti.

(2) A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik. A bizottsági ülés munkatervben szereplő előterjesztéseit az ülés előtt négy nappal, a munkatervben nem szereplő előterjesztéseket az ülés előtt legalább egy nappal a bizottság tagjainak hozzáférhetővé kell tenni. Késedelem esetén a napirendi pont tárgyalásáról a Bizottság dönt.

(3) A bizottság éves munkaterv alapján működik, amelyet a Közgyűlés éves munkatervének elfogadását követően fogad el.

(4) A bizottság munkáját a jegyző által kijelölt bizottsági titkár segíti. A titkár feladatai:

- a) előkészíti a Közgyűlés munkaterve alapján a bizottság munkatervét;
- b) gondoskodik a bizottsági ülés meghívójának összeállításáról;
- c) elkészíti a bizottsági ülés jegyzőkönyvét, amelyek határozatait eljuttatja a jegyzőnek és a polgármesternek törvényességi felülvizsgálat céljából;
- d) az együttes bizottsági ülések megszervezésében az érintett bizottságok titkárai egymással együttműködnek.

(5) A bizottság átruházott hatáskörében hozott döntéséhez minősített többség szükséges.

## 17. A településrészi önkormányzat

### 39. §

(1) A részönkormányzat testülete megválasztásakor hétagú. Részönkormányzat Kaposfüreden, Kaposzentjakabon, Toponáron és Töröcskén működik.

(2) A részönkormányzatot véleményezési jog illeti meg, kérésének megfelelően a településrészt érintő következő önkormányzati ügyekben:

- a) településfejlesztés, településrendezés;
- b) épített és természeti környezet védelme;
- c) vízrendezés és csapadékvíz elvezetés;
- d) csatornázás;
- e) köztemető fenntartása;
- f) településrész köztisztaságával kapcsolatos ügyek;
- g) helyi közbiztonság;
- h/ helyi energiaszolgáltatás;
- i/ óvodai, egészségügyi és szociális ügyek;
- j/ közművelődési tevékenység;
- k/ közösségi tér biztosítása;
- l/ közvilágítás;
- m/ nemzetiségek jogainak érvényesítése;
- n/ egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése;
- o/ helyi sportélet;
- p/ a településrészen működő intézmény vezetőjének kinevezése, felmentése;
- q/ intézmény alapítása, megszüntetése.

(3) Amennyiben a benyújtott előterjesztés a részönkormányzat véleményezési jogkörébe tartozik, az előterjesztés az érintett részönkormányzat véleményével együtt terjeszthető a Közgyűlés elé.

(4) A részönkormányzatot egyetértési jog illeti meg a következő ügyekben:

- a/ a településrészen közterület elnevezés;
- b/ emlékmű állítás.

(5) A (4) bekezdésben meghatározott ügyekben a Közgyűlés döntést a részönkormányzat testületének egyetértése esetén hozhat.

### 40. §

(1) A részönkormányzat e rendelet és a Möt. keretei között maga állapítja meg működése részletes szabályait. Tartós vagy ideiglenes akadályoztatása esetén a bizottsági munkában az elnököt az általa felkért részönkormányzati testületi tag helyettesíti.

(2) A részönkormányzati titkárra a bizottsági titkárra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

(3) A részönkormányzat a költségvetési rendeletben meghatározott összegű részönkormányzati kerettel rendelkezik.

(4) A részönkormányzat átruházott hatáskörében hozott döntéséhez minősített többség szükséges.

## **18. A településrészi önkormányzat testületének megválasztása**

### **41. §**

(1) A településrészi önkormányzat nem önkormányzati képviselő tagjait a Közgyűlés a településrész választópolgárainak jelölése ismeretében választja meg.

(2) A településrészi jelölőgyűlést a településrész egyéni választókerületben megválasztott önkormányzati képviselője hívja össze és vezeti.

(3) A jegyző a jelölőgyűlést megelőzően a jelölőgyűlés helyét és idejét a településrészen közzéteszi. A jelölőgyűlés törvényességi felügyeletét a jegyző látja el.

### **42. §**

(1) A jelölőgyűlésen minden a településrészen lakó - vagy tartózkodási hellyel rendelkező - választópolgár ajánlhat jelöltet, illetve jelöltként állítható. A helyben lakás tényének igazolására az önkormányzati képviselőválasztásra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(2) A jelölőgyűlésen az (1) bekezdés szerinti résztvevők a jelöltek személyére ajánlásokat tesznek, amelyet a jelölt személy elfogadó nyilatkozatát követően a jelölőgyűlés vezetője egyenként megszavaztat. Jelölt az lesz, akit a jelenlévők több mint egyharmada támogat.

(3) A (2) bekezdés alapján összeállított betűrendes névsorban szereplő személyekre a jelölőgyűlésen az (1) bekezdésben résztvevők nyílt vagy titkos szavazással szavaznak, titkos szavazás tartásához a jelenlévők több mint felének támogatása szükséges.

(4) Nyílt szavazás lefolytatásakor a jelölőgyűlés vezetője egyenként felteszi szavazásra az ajánlott személyek nevét. A szavazás kézfelemeléssel történik.

(5) Titkos szavazás lefolytatására az (1) bekezdés szerinti résztvevők háromtagú szavazatszámoló bizottságot hoznak létre, akik maguk közül elnököt választanak. Az elnök a szavazás eredményéről készített jegyzőkönyv alapján hirdeti ki a jelöltekre leadott érvényes és érvénytelen szavazatok számát.

(6) Az (5) bekezdésben rögzített szavazás szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik, az önkormányzati képviselőválasztásra vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával.

### **43. §**

(1) A jelöltekről a jelölőgyűlés vezetője jegyzéket készít, amely tartalmazza:



- a) a jelölt nevét, lakcímét, születési idejét;
- b) a kapott szavazatok számát.

(2) A jegyzéket a kapott szavazatok számának csökkenő sorrendjében kell összeállítani.

(3) A jegyzéket és a jelölőgyűlés jegyzőkönyvét a jelölőgyűlés vezetője tizenöt napon belül megküldi a polgármesternek.

(3) A jegyző törvényességi véleményével a polgármester előterjesztést nyújt be a Közgyűlés ülésére a részönkormányzat testülete tagjainak megválasztása érdekében.

#### **44. §**

(1) A részönkormányzat testületének tagjait a Közgyűlés választja meg a jelölőgyűlés által javasolt jelöltek közül. Az eskü szövegét a legfiatalabb önkormányzati képviselő olvassa elő.

(2) Ha a részönkormányzat testület nem önkormányzati képviselő tagjának megbízatása megszűnik, a polgármester előterjesztést nyújt be a Közgyűlés elé a jelölőgyűlésen készült jegyzéken szereplő jelölt megválasztása érdekében. A jegyzéken szereplő jelölt hiányában a Közgyűlés tagot nem választ.

### **19. A települési nemzetiségi önkormányzat**

#### **45. §**

(1) A települési nemzetiségi önkormányzat testületi munkáját és önkormányzati működését a jegyző által kijelölt titkár segíti.

(2) A települési nemzetiségi önkormányzat kezdeményezési, javaslattevési, véleményezési és egyetértési jogait a nemzetiségek jogállásáról szóló törvényben meghatározottak szerint gyakorolja.

(3) A települési nemzetiségi önkormányzatot véleményének kifejtésére, illetve egyetértésének megadására a polgármester írásban hívja fel.

(4) A települési nemzetiségi önkormányzat kezdeményezését, javaslatát, véleményét, egyetértését a polgármesterhez juttatja el, amelyet a Közgyűléssel a kapcsolódó előterjesztés tárgyalásakor vagy önálló előterjesztésben ismertetni kell.

(5) Nemzetiségi egyesület a (2) bekezdésben szereplő jogait e §-ban foglaltak szerint gyakorolhatja.

#### **46. §**

(1) A Közgyűlés költségvetési rendeletében határozza meg a települési nemzetiségi önkormányzat részére biztosított hozzájárulás összegét.

(2) Az Önkormányzat a nemzetiségek jogállásáról szóló törvényben meghatározottak szerint biztosítja a települési nemzetiségi önkormányzat önkormányzati működéséhez szükséges

tárgyi feltételeket és a Hivatal útján gondoskodik a működéssel, gazdálkodással, testületi tevékenységgel kapcsolatos előkészítő, végrehajtási és ügyviteli feladatok ellátásáról.

(3) A települési nemzetiségi önkormányzatot megilleti a térítésmentes iroda, irodabútorhasználat. A települési nemzetiségi önkormányzat irodájának karbantartási és rezsiköltségét az Önkormányzat biztosítja. A települési nemzetiségi önkormányzatok használatába átadott helyiségek felsorolását a 7. melléklet tartalmazza.

(4) A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke jogait a nemzetiségek jogállásáról szóló törvényben meghatározottak szerint gyakorolja. Feladata ellátásához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést a Hivatal biztosítja.

## **20. A tisztségviselők**

### **47. §**

(1) A polgármester dönt az e rendeletben hatáskörébe utalt ügyekben.

(2) A polgármester negyedévenként tájékoztatja a Közgyűlést az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

(3) A polgármester a Möt. 68. § (3) bekezdése<sup>1</sup> szerint eljárva dönt az Önkormányzat vagy intézményei által vagy közreműködésével benyújtandó pályázatokkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

### **48. §**

(1) Az alpolgármester hivatali munkarendjét a polgármester határozza meg.

(2) Az alpolgármester önállóan dönt a polgármester által meghatározott feladatainak ellátása során.

### **49. §**

(1) A jegyző dönt az e rendeletben hatáskörébe utalt ügyekben.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatok ellátásáról a Humánszolgálati és Titkársági Igazgatóság vezetője gondoskodik.

### **50. §**

a) a Közgyűlést és az Önkormányzatot a polgármester, illetve az általa felhatalmazott alpolgármester jogosult képviselni;

b) a Hivatalt a jegyző, ideiglenes vagy tartós akadályoztatása esetén az aljegyző vagy a Hivatal szervezeti és működési szabályzatában meghatározott esetekben a belső szervezeti egység vezetője jogosult képviselni.

---

<sup>1</sup> Möt. 68. § (3) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott - a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.

## **21. A Hivatal**

### **51. §**

(1) A Hivatal szervezeti tagozódása a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény alkalmazása során kétszintű, igazgatóságokból (főosztály) és irodákból (osztály) áll.

(2) A Hivatal szervezeti egységei:

a) Gazdasági Igazgatóság:

aa) Gondnoksági Iroda;

ab) Pénzügyi Iroda;

ac) Vagyongazdálkodási Iroda.

b) Közigazgatási Igazgatóság:

ba) Adóügyi Iroda;

bb) Építéshatósági Iroda;

bc) Igazgatási Iroda;

bd) Közterület-felügyelet;

be) Szociális Iroda.

c) Humánszolgáltatási és Titkársági Igazgatóság:

ca) Ellenőrzési Iroda;

cb) Törzskari Iroda.

d) Műszaki és Pályázati igazgatóság

da) Beruházási Iroda

db) Pályázati Iroda

e) Polgármesteri Iroda.

### **52. §**

A Hivatalban a közigazgatási hatósági eljárás során az elektronikus kapcsolattartás szabályait a 8. melléklet tartalmazza.

## **VI. Fejezet**

### **Záró rendelkezések**

## **22. Az Önkormányzat gazdálkodása, vagyona**

### **53. §**

(1) A polgármester a Möt. szabályai<sup>1</sup> szerint legalább a Kögyűlés megbízatásának időtartamára gazdasági programot terjeszt a Kögyűlés elé.

---

<sup>1</sup> Möt. 116. § (5) A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el. Ha a meglévő gazdasági program, fejlesztési terv az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt

(2) A költségvetési koncepciót, valamint a költségvetésről szóló előterjesztést és rendelet-tervezetet valamennyi bizottság és részönkormányzat testülete véleményezi.

#### **54. §**

(1) Az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodást, az önkormányzati vagy on forgalomképesség szerinti felosztását, az önkormányzat vállalkozói tevékenységét az önkormányzati vagy ongazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet szabályozza.

(2) A polgármester évente tájékoztatja a Közgyűlést az Önkormányzat vagy oni helyzetéről.

(3) Az Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzéséről a jegyző a Hivatal belső ellenőrzésének közreműködésével gondoskodik.

(4) Az önkormányzati intézmények gazdálkodását a Hivatal, valamint a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottság felügyeli.

### **22. Az Önkormányzat együttműködései**

#### **55. §**

(1) A Közgyűlés a Kereskedelmi és Iparkamara, valamint az Agrár Kamara képviselőjének a Közgyűlés, illetve a bizottságai ülésén a tevékenységi körükbe tartozó kérdésekben tanácskozási jogot biztosít.

(2) A Közgyűlés a Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság ülésein tanácskozási jogot biztosít a Somogy Megyei Ügyvédi Kamara képviselője részére.

(3) Az Oktatási, Kulturális és Tudományos Bizottság ülésén az utcanév elnevezéssel és emléktábla elhelyezéssel kapcsolatos előterjesztés tárgyalásánál az utcanevek elnevezéséről szóló önkormányzati rendeletben nevesített szervezetek és személyek tanácskozási joggal rendelkeznek.

(4) A közmeghallgatáson túl a polgármester az egyéni választókerületben megválasztott önkormányzati képviselővel megbízatása alatt legalább egy alkalommal minden önkormányzati egyéni választókerületben lakossági fórumot tart. A lakossági fórumokon megfogalmazott többségi és kisebbségi javaslatokról a Közgyűlést tájékoztatni kell.

#### **56. §**

(1) Az Önkormányzat honlapján regisztrált, Kaposváron működő civil szervezet számára tevékenységi körében a bizottság állandó tanácskozási jogot biztosíthat.

(2) Az Önkormányzat honlapján regisztrált, Kaposváron működő civil szervezet hozzáférését a nyílt közgyűlési és bizottsági előterjesztésekhez biztosítani kell. A civil szervezet a hozzáférhetővé tett előterjesztés kapcsán rövid, írásos véleményt, javaslatot fogalmazhat meg, amelyet a bizottsági ülést megelőző napon a jegyzőhöz kell eljuttatni.

---

az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.

(3) A civil szervezet (2) bekezdés szerinti véleményét, javaslatát az előterjesztés bizottsági tárgyalásakor ismertetni kell. A civil szervezet jelenlévő képviselőjének a bizottság elnöke tanácskozási jogot adhat. Amennyiben a bizottság a civil szervezet javaslatát támogatja, az bizottsági módosító javaslatként kerül a Közgyűlés elé.

(4) Önkormányzati rendelet-tervezethez fűzött vélemény, javaslat esetén az e §-ban foglaltaktól eltérően az önkormányzati rendeletek előkészítésében történő társadalmi részvétel szabályait kell alkalmazni.

### **23. Átmeneti és hatályba léptető rendelkezések**

#### **57. §**

E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvnek megfelelő szabályozást tartalmaz.

#### **58. §**

Az e rendelet hatályba lépésekor működő Vagyongazdálkodási és Marketing Igazgatóság 2013. június 30-ig működik. A Vagyongazdálkodási Irodára vonatkozó szabályokat 2013. július 1-től kell alkalmazni.

#### **59. §**

(1) Ez a rendelet 2013. január 1-jén lép hatályba.

(2) Hatályukat veszti a Közgyűlés és Szervei Szerkezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/1997. (I. 21.) önkormányzati rendelet, valamint az azt módosító 36/1997. /X. 13./, 4/1998. /I. 14./, 11/1998. /II. 25./, 15/1998. /IV. 10./, 24/1998. /IX. 22./, 25/1998. /XI. 4./, 4/1999. /II. 24./, 5/2000. /II. 28./, 26/2000. /IX. 27./, 52/2000. /XII. 20./, 7/2001. /II. 26./, 15/2001. /III. 30./, 30/2001. /VI. 27./, 35/2001. /IX. 26./, 47/2001. /X. 29./, 3/2001. /XII. 6./, 68/2001. /XII. 29./, 19/2002. /VI. 21./, 25/2002. /XI. 7./, 3/2003. /II. 28./, 18/2003. /IV. 22./, 35/2003. /VI. 20./, 45/2003. /IX. 26./, 54/2003. /XI. 28./, 62/2003. /XII. 15./, 5/2004. /II. 27./, 12/2004. /IV. 30./, 37/2004. /VI. 11./, a 46/2004. /VI. 28./, 50/2004. /IX. 20./, 66/2004. /XI. 25./, 74/2004. /XII. 15./, 15/2005. /III. 4./, 31/2005. /VI. 27./, 3/2005. /IX. 23./, 75/2005. /XII. 20./, 6/2006. /II. 28./, 22/2006. /VI. 23./, 51/2006. /X. 17./, 3/2007. /II. 28./, 28/2007. /VI. 15./, 52/2007. /XI. 15./, 3/2008. /III. 5./, 40/2008. /VI. 10./, 52/2008. /IX. 29./, 69/2008. /XI. 20./, 75/2008. /XII. 18./, 6/2009. /II. 27./, 22/2009. /IV. 27./, 30/2009. /V. 29./, 53/2009. /IX. 30./, 76/2009. /XI. 19./, 24/2010. /VI. 14./, 43/2010. /VIII. 25./, 50/2010. /X.20./, 18/2011. /IV. 29./, 7/2011. /VI. 29./, 11/2012. /II. 27./, 12/2012. /II. 27./, 33/2012. /VI. 19./, 68/2012. /X. 03./ önkormányzati rendeletek.

Kaposvár, 2012. december 13.

**Szita Károly**  
polgármester

**dr. Kéki Zoltán**  
címzetes főjegyző

1. melléklet a 85/2012. (XII. 17.) önkormányzati rendelethez

A Közgyűlés és egyes szervei tagjainak juttatásai

1. Az önkormányzati képviselő alapdíja: 95.000 forint.
2. A bizottsági tagsággal rendelkező önkormányzati képviselő tiszteletdíja: 135.000 forint.
3. A tanácsnok tiszteletdíja: 180.000 forint.
4. A bizottság és részönkormányzat nem önkormányzati képviselő tagjának tiszteletdíja: 40.000 forint.
5. Az önkormányzati képviselő díjmentes parkolási engedély, a Jogi, Összeférhetlenségi és Ügyrendi Bizottság elnöke Complex Jogtár előfizetés természetbeni juttatásban részesül.
6. Az önkormányzati képviselőnek járó tárgyhavi alapdíj 25 %-kal csökken, ha a tárgy hónapban a képviselő a munkaterv szerinti ülésen történő szavazások több mint egyharmadán igazolatlanul nem vett részt. Két egymást követő igazolatlan távollét esetén a képviselőnek járó alapdíj összege a mulasztást követő 12 hónapban 25 %-kal csökken. A 12 havi időtartamot az utolsó igazolatlan távollét időpontjától kell számítani.
7. A képviselőnek járó alapdíjon felüli tiszteletdíj tárgyhavi összege 25 %-kal csökken, ha a tárgy hónapban a képviselő – kivéve, ha részönkormányzati ülésen nem vett részt és más részönkormányzat testületét is vezeti – a munkaterv szerinti bizottsági, településrészi önkormányzati ülések bármelyikén igazolatlanul nem vett részt. Két egymást követő igazolatlan távollét esetén a képviselőnek járó alapdíjon felüli tiszteletdíj - pótdíj - összege, a mulasztást követő 12 hónapban 25 %-kal csökken. A 12 havi időtartamot az utolsó igazolatlan távollét időpontjától kell számítani.
8. A bizottság nem képviselő tagja, valamint a településrészi önkormányzat testülete nem képviselő tagja tiszteletdíjának tárgyhavi összege 25 %-kal csökken, ha a tárgy hónapban a munkaterv szerinti bizottsági, településrészi önkormányzati ülésen igazolatlanul nem vett részt. Két egymást követő igazolatlan távollét esetén a tiszteletdíj összege, a mulasztást követő 12 hónapban 25 %-kal csökken. A 12 havi időtartamot az utolsó igazolatlan távollét időpontjától kell számítani.
9. Igazolt a távollét, ha az a Közgyűlés vagy szervei megbízásából történik, vagy elháríthatatlan külső ok következménye. A távollétet a polgármester igazolja.

**Vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel járó megbízások**

1. Közgyűlés tagja;
2. Közgyűlés bizottságának nem képviselő tagja;
3. Településrészi önkormányzat testületének nem képviselő tagja;
4. Önkormányzati költségvetési szerv vezetője;
5. Önkormányzat többségi tulajdonában lévő – a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségekről szóló törvényben – gazdasági társaság vezető tisztségviselője és felügyelő-bizottsági tagja;
6. Önkormányzati alapítású alapítvány, közalapítvány kuratóriumának, felügyelő bizottságának vagy szervezetének tagja;
7. Önkormányzat könyvvizsgálója;
8. A külsős alpolgármester.

### 3. melléklet a 85/2012. (XII. 17.) önkormányzati rendelethez

#### Az önkormányzati rendeletek előkészítésében való társadalmi részvétel szabályai

1. A Közgyűlés a december havi munkaterv szerinti ülésén a következő naptári évre jogalkotási programot fogad el.
2. A jogalkotási program a Közgyűlés munkaterv szerinti ülései szerint tartalmazza:
  - 2.1 az új tárgykörben megalkotandó és a hatályos önkormányzati rendeleteket módosító rendelet-tervezetek címét,
  - 2.2 az előkészítésért felelős személyek (előterjesztő, közreműködő) megnevezését.
3. A jogalkotási programban szereplő rendelet-tervezetek kapcsán
  - 3.1. a társadalmi szervezet,
  - 3.2. alapítvány, közalapítvány
  - 3.3. magánszemély
  - 3.4. gazdálkodó szervezet (a továbbiakban: egyeztetésben résztvevő) javaslatot fogalmazhat meg (a továbbiakban: előzetes javaslat).
4. A egyeztetésben résztvevő az előzetes javaslatát a közreműködőhöz, a rendelet-tervezettel érintett munkaterv szerinti ülést megelőző hetedik hét első napjáig, írásban juttatja el.
5. Az előzetes javaslat tartalmazza:
  - 5.1. az egyeztetésben résztvevő nevét,
  - 5.2. az egyeztetésben résztvevő képviselőjének nevét,
  - 5.3. elektronikus elérhetőségét, telefonszámát
  - 5.4. a rendelet-tervezet címét,
  - 5.5. a javaslatot, észrevételt,
  - 5.6. a javaslat indokait,
  - 5.7. az egyeztetésben résztvevő aláírását.
6. Az előzetes javaslatot a rendelet-tervezetről szóló előterjesztés bizottsági tárgyalásakor ismertetni kell. Az ismertetésben szerepel az előzetes javaslat rövid összefoglalása, elfogadásának vagy elvetésének indoka.
7. Az Önkormányzat honlapján a közgyűlési anyagokban közzétett rendelet-tervezettel kapcsolatban az egyeztetésben résztvevő a rendelet-tervezetet tárgyaló Közgyűlés ülését megelőző hét harmadik napjáig írásban módosítást javasolhat (a továbbiakban: módosító javaslat) a jegyzőnél.
8. A módosító javaslat tartalmazza:
  - 8.1. az egyeztetésben résztvevő nevét,
  - 8.2. az egyeztetésben résztvevő képviselőjének nevét,
  - 8.3. elektronikus elérhetőségét, telefonszámát
  - 8.4. a rendelet-tervezet címét,



- 8.5. a jogalkotásról szóló törvényben előírtaknak megfelelő szövegszerű módosítást,
  - 8.6. a jogalkotásról szóló törvényben előírt előzetes hatásvizsgálatot tartalmazó dokumentumot,
  - 8.7. a jogalkotásról szóló törvényben előírt indokolási kötelezettségnek megfelelő indokolást,
  - 8.8. az egyeztetésben résztvevő aláírását.
9. A hiánytalan javaslatot a Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság ülésén – költségvetést érintő kérdésben a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottság ülésén is – ismertetni kell. Ha az egyeztetésben résztvevő kérte meghallgatását, a bizottság ülésének időpontjáról a bizottság titkára elektronikusan tájékoztatja.
10. Amennyiben a Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság, vagy a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottság a javaslatot támogatja, az bizottsági véleményként a Közgyűlés elé kerül.
11. Az egyeztetésben résztvevő a Közgyűlés ülésén a szavazati vagy tanácskozási joggal nem rendelkező személyre vonatkozó szabályok szerint szólalhat fel.

4. melléklet a 85/2012. (XII. 17.) önkormányzati rendelethez

A közmeghallgatás rendje

1. A Közgyűlés munkatervében meghatározottak szerinti időpontban tart közmeghallgatást.
2. A helyi közügyeket érintő kérdésekre és javaslatokra a Hivatal választ ad. A válaszokat a Közgyűlés tagjai számára hozzáférhetővé kell tenni.
3. A közmeghallgatás helyét, időpontját az Önkormányt honlapján közzé kell tenni.
4. Az éves költségvetési rendelet-tervezetet közmeghallgatás tárgyává kell tenni.
5. A költségvetési rendelet-tervezetet a közmeghallgatás előtt legalább tíz nappal a Hivatalban, az Együd Árpád Kulturális Központban, a Takács Gyula Megyei és Városi Könyvtárban hozzáférhetővé kell tenni.
6. A közmeghallgatást a polgármester vezeti, a polgármester a hozzászólások időtartamát korlátozhatja.
7. A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül.

A bizottságok feladatai

a) A Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottság:

1. véleményezi a költségvetési rendelet tervezetét, módosítását, a költségvetési beszámolót, pénzügyi vonatkozású előterjesztést;
2. véleményezi a vagyonhasznosítási célú előterjesztéseket;
3. véleményezi a helyi adókra vonatkozó rendelet-tervezeteket;
4. véleményezi az Önkormányzat gazdasági programját;
5. véleményezi a költségvetési szerv, gazdasági társaság alapításával és átalakításával kapcsolatos előterjesztéseket;
6. véleményezi a Közgyűlés hatáskörébe tartozó hitelfelvételt, kötvény kibocsátást;
7. véleményezi a hatósági árak megállapításáról szóló előterjesztéseket;
8. véleményezi a vállalkozásfejlesztéssel kapcsolatos előterjesztéseket;
9. közreműködik az önkormányzati rendeletek társadalmi egyeztetésében.

b) A Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság:

1. véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket, és az azokat érintő, írásban benyújtott módosító indítványokat;
2. véleményezi a Hivatal szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásáról szóló előterjesztést;
3. véleményezi az önkormányzati alapítványok, közalapítványok alapító okiratainak módosítását, valamint önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságok alapító okiratait, azok módosítását;
4. megtárgyalja a Közgyűlés és szervei döntése elleni törvényességi észrevételeket;
5. javaslatot tesz a polgármester jutalmára, véleményezi a polgármester ellen kezdeményezett fegyelmi bejelentést;
6. végzi a vagyonyilatkozatok nyilvántartását és ellenőrzését, lefolytatja a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást;
7. kivizsgálja az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezéseket, és javaslatot tesz a Közgyűlésnek;
8. a Közgyűlés és szervei kérésére jogkérdésben, illetve szerződés-tervezetről állást foglal;
9. közreműködik az önkormányzati rendeletek társadalmi egyeztetésében.

c) A Népjóléti Bizottság:

1. véleményezi a szakterületét érintő, valamint a költségvetésről szóló rendelet-tervezetet;
2. véleményezi a szociális, egészségügyi ellátással, közgyűlési hatáskörbe tartozó lakásügyekkel kapcsolatos koncepciókat és előterjesztéseket;
3. véleményezi a szociális, egészségügyi intézmény vezetői pályázatokat;
4. véleményezi a szakterületéhez tartozó intézmények fejlesztését szolgáló pályázatokat;
5. véleményezi a szociális, egészségügyi intézmények létesítésével, megszüntetésével és átszervezésével kapcsolatos előterjesztéseket.

d) Az Oktatási, Tudományos és Kulturális Bizottság:

1. véleményezi a szakterületét érintő, valamint a költségvetésről szóló rendelet-tervezeteket;
2. véleményezi a szakterületéhez tartozó intézmények fejlesztését szolgáló pályázatokat;
3. véleményt mond szobrok, emlékművek és emléktáblák állításával kapcsolatban;
4. véleményezi az oktatási, nevelési, közművelődési intézmények létesítésével, megszüntetésével és átszervezésével kapcsolatos előterjesztéseket;
5. véleményezi az oktatási intézmények képzési irányának megváltoztatásával, tagozat létesítésével kapcsolatos előterjesztéseket;
6. véleményezi az oktatási, nevelési, közművelődési intézmény vezetői pályázatokat.
7. véleményezi a működtető egyetértési jogának gyakorlásáról szóló előterjesztést, ahol a köznevelési intézmény szervezeti és működési szabályzata, házirendje, pedagógiai programja a működtetőre többletkötelezettséget hárít;
8. véleményezi a köznevelési intézmény alapító okiratának módosításáról szóló előterjesztést, ha az a működtetést érinti;
9. véleményezi az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény vezetőjének megbízásáról szóló vélemény kiadásáról szóló előterjesztést;
10. véleményezi az önkormányzati muzeális intézmény nyilvántartásában szereplő kulturális javak kölcsönbeadásáról szóló előterjesztést;
11. véleményezi az önkormányzati muzeális intézmény stratégiai tervének, küldetésnyilatkozatának, pénzügyi beszámolójának jóváhagyásáról szóló előterjesztést;
12. véleményezi az önkormányzati könyvtár stratégiai, fejlesztési tervének, beszámolójának, minőségpolitikai nyilatkozatának jóváhagyásáról szóló előterjesztést.

e) A Sportbizottság

1. véleményezi az Önkormányzat sportintézményei működésére, fenntartására vonatkozó előterjesztéseket;
2. véleményezi a szakterületét érintő, valamint a költségvetésről szóló rendelet-tervezeteket;
3. véleményezi a szakterületéhez tartozó intézmények fejlesztését szolgáló pályázati előterjesztéseket;
4. véleményezi a szakterületéhez tartozó intézmények létesítésével, megszüntetésével és átszervezésével kapcsolatos előterjesztéseket;
5. véleményezi a sportügyekkel kapcsolatos előterjesztéseket;
6. a bizottsági szabályzat alapján döntésre előkészíti az „Év Utánpótláskorú Sportolója”, valamint az „Év Diáksportolója” elismeréseket;
7. állást foglal a sportcélú létesítmények pályái, helységei használatának rendjéről;
8. véleményezi a kiemelt sportszervezetek és az olimpiai reménységek támogatásáról szóló előterjesztéseket;
9. megtárgyalja a városi sportszervezetek beszámolóit;
10. véleményezi a sport intézmény vezetői pályázatokat.

f) A Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Műszaki Bizottság:

1. véleményezi a lakásgazdálkodás szabályainak kialakítását;
2. véleményezi az önkormányzati beruházásokat, különös tekintettel a város életét alapvetően befolyásoló beruházásokra;

3. véleményezi a helyi építési szabályzat és szabályozási terv programját, az előtervet és tervet, továbbá a településfejlesztési koncepciót és tervet;
4. véleményezi a közterületi rend kialakítását;
5. véleményezi a közlekedésfejlesztési tervet;
6. véleményezi a kommunális szolgáltatások fejlesztését szabályozó döntéseket;
7. véleményezi a költségvetésről, valamint a szakterületét érintő kérdésekről szóló önkormányzati rendelet-tervezeteket;
8. véleményezi a kommunális szolgáltatások fejlesztését;
9. véleményezi a közüzemű és kommunális szolgáltatást végző önkormányzati gazdasági társaságok tevékenységéről, szervezéséről szóló előterjesztéseket;
10. véleményezi a környezetvédelemmel kapcsolatos előterjesztéseket;
11. véleményezi a vállalkozások ösztönzését, területek, ingatlanok elidegenítésre, hasznosításra kijelölését, ami helyi építési szabályzat és szabályozási terv módosítást igényel;
12. véleményezi a térképészeti határ kiigazítást;
13. a parkolási feltételek javítása érdekében ellátja a parkolásról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott feladatokat;
14. véleményezi az iparosított technológiával épült lakóépületek széndioxid-kibocsátás csökkentést és energia-megtakarítást eredményező korszerűsítéséhez kapcsolódó pályázatokat.

g) A Marketing és Turisztikai Bizottság:

1. véleményezi a költségvetési rendelet tervezetét, módosítását, a költségvetési beszámolót;
2. véleményezi a városmarketinggel és turisztikával kapcsolatos előterjesztéseket;
3. közreműködik az Önkormányzat Európai Unió stratégijának kidolgozásában;
4. véleményezi a város regionális feladatait érintő előterjesztéseket;
5. véleményezi az EU pályázati lehetőségeket tartalmazó előterjesztéseket;
6. kapcsolatot tart a régió, illetve annak megyei és megyei jogú városi önkormányzatainak nemzetközi kapcsolatokkal foglalkozó szervezeteivel;
7. közreműködik a város nemzetközi gazdasági és kulturális kapcsolatainak erősítésében;
8. közreműködik a testvér- és partnervárosi delegációk fogadásában.

A Közgyűlés szerveire átruházott hatáskörök

a) A Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottság:

1. dönt a átmenetileg szabad pénzeszközök felhasználásának rendjéről;
2. dönt a vissza nem igényelhető ÁFA-val együtt számítva kettő millió forint értékhatár feletti, egyedi bruttó nyilvántartási értékű ingó vagyontárgy értékesítésének engedélyezéséről;
3. dönt az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésről;
4. dönt az Önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési terv, illetve a költségvetési szervek éves ellenőrzési munkatervének elfogadásáról;
5. dönt az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok felügyelő bizottsági tagjai beszámolójáról;
6. dönt a Kaposvár és Környéke Pénzügyi Végrehajtási Társulással kapcsolatos beszámolóról;
7. dönt az önkormányzati vagyon elidegenítéséről és egyéb módon történő hasznosításáról az önkormányzati vagyongazdálkodásról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatásköri szabályok szerint;
8. dönt a költségvetési rendeletben meghatározott összegnek a bizottság támogatási keretei közötti felosztásáról és a bizottsági támogatási keretek pénzeszközeinek felhasználásáról;
9. dönt az újrahasznosításra alkalmassá tett állami tulajdonban lévő földnek az Önkormányzat tulajdonába való ingyenes átvételéről;
10. dönt a nem meghatározott szerv részére történő föld felajánlás elfogadásáról;
11. dönt az önkormányzati vagyongazdálkodásról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott versenykiírásról;
12. dönt az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok szolgalmi és vezetékjoggal, használati joggal való megterheléséről, valamint az ezzel összefüggő tulajdonosi hozzájárulás megadásáról az önkormányzati vagyongazdálkodásról szóló önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint;
13. dönt az önkormányzati vagyongazdálkodásról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint a vagyonkezelői beszámolóról;
14. dönt – a „Kaposvár számít rád” program keretén belül nyújtott támogatási formákról szóló 51/2007. (XI.14.) önkormányzati rendelet alapján – a lakótelek kedvezményes értékesítéséről.

b) A Népjóléti Bizottság:

1. dönt a telek – valamint lakásvásárlási és építési támogatások és kölcsönök odaítéléséről, a visszafizetési kötelezettség alóli felmentésről, valamint a részletfizetési lehetőség biztosításáról;
2. dönt a költségvetési rendeletben meghatározott mértékű Egészségügyi és Szociális Támogatási Keret pénzeszközeinek felhasználásáról;
3. kijelöli a szociális bérlakás elnyerésére pályázók közül a bérlő személyét;
4. dönt a gyógyszer-támogatási kérelmekről;
5. dönt a közműérdekeltégi hozzájárulás tárgyában benyújtott méltányossági kérelmekről;

6. megtárgyalja az Önkormányzat gyermekvédelmi és gyermekjóléti tevékenységének értékeléséről szóló tájékoztatót;
7. megtárgyalja a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai munkája értékeléséről szóló tájékoztatót;
8. kijelöli a nyugdíjasházban és fecskesházban lévő önkormányzati bérlakások bérlőit;
9. dönt a beérkezett Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázatokról;
10. dönt a bérlő-kiválasztási jog biztosításáról;
11. dönt a krízistámogatás odaítéléséről szóló tájékoztató jóváhagyásáról;
12. dönt a szociális kölcsön visszafizetésének részben vagy egészben történő elengedéséről;
13. dönt a Kaposi Mór Megyei Kórházért Alapítvány beszámolójáról;
14. dönt az Önkormányzat részvételével működő szociális, gyermekjóléti és egészségügyi társulásokkal kapcsolatos beszámolóról;
15. dönt az önkormányzati bérlakások bérleti jogának meghosszabbításáról;
16. dönt a nem iparosított technológiával épült lakóépületek energia-megtakarítást eredményező felújításának szociális alapon történő támogatásáról.

c) Az Oktatási, Tudományos és Kulturális Bizottság:

1. dönt a költségvetési rendeletben meghatározott mértékű Oktatási, Tudományos és Kulturális Bizottsági pénzeszközöknek a bizottság támogatási keretei közötti felosztásáról és a bizottsági támogatási keretek pénzeszközeinek felhasználásáról;
2. dönt az önkormányzati köznevelési intézmény körzethatárának kialakításáról;
3. dönt a Tudományos Életért Közalapítvány, Somogy Megyei Közoktatási Közalapítvány, Csiky Gergely Színházért Alapítvány, Mártírok és Hősök Közalapítvány beszámolójáról;
4. dönt az önkormányzati muzeális intézmény éves szakmai feladatainak, éves szakmai munkajelentésének, teljesítményértékelésének jóváhagyásáról;
5. dönt az önkormányzati könyvtár használati szabályzatának, szakmai tevékenysége értékelésének jóváhagyásáról;
6. dönt az önkormányzati közművelődési intézmények használati szabályzatának jóváhagyásáról.

d) A Sportbizottság:

1. dönt a költségvetési rendeletben meghatározott mértékű Sport Támogatási Keret pénzeszközeinek felhasználásáról;
2. javaslatot tesz az "Év Sportolója", „Év Diáksportolója” és „Év Utánpótláskorú Sportolója” díj adományozására;
3. dönt a Kaposvár Város Sportjáért Közalapítvány, valamint a Pro Juventate Alapítvány beszámolójáról;
4. dönt a tanórán kívüli iskolai sport támogatások elosztásáról.

e) A Marketing és Turisztikai Bizottság:

1. dönt a költségvetési rendeletben meghatározott mértékű Idegenforgalmi Támogatási Keret pénzeszközeinek felhasználásáról.

f) A Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Műszaki Bizottság:

1. dönt az Önkormányzat kezelésében lévő közút területén, vagy a közút területén kívüli közterületen létesített, illetőleg kijelölt várakozóhelyen díj és pótdíj beszedésének elrendeléséről;
2. dönt az Önkormányzat kezelésében lévő közút forgalmi rendjének kialakításáról;
3. javaslatot tesz a "Tiszta Virágos Kaposvárért" és a "Tiszta Virágos Ház" díj adományozására;
4. dönt a költségvetési rendeletben meghatározott összegnek a bizottság támogatási keretei közötti felosztásáról és a bizottsági támogatási keretek pénzeszközeinek felhasználásáról;
5. dönt a Kaposvárért Közalapítvány beszámolójáról;
6. dönt a Kaposmenti Hulladék-gazdálkodási Önkormányzati Társulással kapcsolatos beszámolóról.

g) A Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság:

1. dönt a Kaposvár Város Közbiztonságáért Alapítvány beszámolójáról.

h) A polgármester:

1. dönt a költségvetési rendeletben meghatározott polgármesteri keret felhasználásáról;
2. dönt a felsőfokú oktatási intézmények nappali tagozatán tanuló diákok kollégiumi elhelyezéséről és albérleti támogatásáról;
3. dönt az önkormányzati vagyongazdálkodásról szóló önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint az önkormányzati vagyon hasznosításáról, elidegenítéséről;
4. jóváhagyja az önkormányzati intézmények szervezeti és működési szabályzatát, valamint házirendjét, munkatervét, szakmai programját;
5. dönt az önkormányzati vagyon tekintetében a tulajdonosi jogok gyakorlásáról az önkormányzati vagyongazdálkodásról szóló önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint;
6. dönt a közterület bérbeadásáról, valamint hozzájárulását adja a közterület használatához;
7. önkormányzati lakás esetében hozzájárul a bérlőtársi szerződés megkötéséhez;
8. dönt az önkormányzati szabályzatban meghatározott közbeszerzésekről, valamint jóváhagyja az önkormányzat éves közbeszerzési tervét;
9. dönt a Közgyűlés által elfogadott szabályzatban meghatározott építési beruházásokról, szolgáltatás megrendelésekről, árubeszerzésekről;
10. kiadja a sírbolt építési engedélyéhez szükséges tulajdonosi hozzájárulást;
11. dönt az egyes háziorvosi körzetben a háziorvos megbízásáról, a háziorvossal kötött szerződés tartalmáról;
12. engedélyezi a helyi támogatás miatt létesített jelzálogjog más ingatlanra történő átvitelét, valamint a helyi támogatással épített vagy vásárolt ingatlan további megterhelését;
13. dönt az Ifjúsági Támogatási Keret, Nemzetközi Kapcsolatok Támogatási Kerete felhasználásáról;
14. dönt a Nyugdíjsház külön szolgáltatások díjának mérsékléséről;
15. dönt a költségelven megállapított lakbérű bérlakások bérlőinek kijelöléséről;
16. dönt az önkormányzati tulajdonban lévő konyhák átminősítéséről;
17. dönt az önkormányzati tulajdonban lévő konyhák eszközeinek átcsoportosításáról;
18. dönt az önkormányzat lakásrendeletében meghatározott lakásgazdálkodási ügyekben;



19. dönt a „Kaposvár számít rád” önkormányzati rendelet alapján a kaposvári munkahely létesítést elősegítő hallgatói ösztöndíjjal kapcsolatos ügyekben;
20. a Kaposvár Kártyáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott módon dönt az Önkormányzat vagy intézményei közreműködésével szervezett egyes rendezvényeken a Kaposvár Kártyával igénybe vehető kedvezményekről;
21. a „Kaposvár számít rád” önkormányzati rendelet alapján dönt a kedvezményes módon értékesített lakótelek beépítési határidejének módosításáról;
22. a „Kaposvár számít rád” önkormányzati rendeletben foglaltak alapján dönt a középiskolai tanulók nyelvvizsga felkészülésének támogatására szolgáló keret felosztásáról;
23. dönt az Arany János Tehetséggondozó Programban való részvételhez szükséges támogató nyilatkozat kiadásáról;
24. jóváhagyja a bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét;
25. dönt az Önkormányzat jogi képviselőjének ellátásáról;
26. dönt a felloboogózásról szóló önkormányzati rendelet alapján a felloboogózásról.
27. dönt az Önkormányzat számára pénzügyi és vagyoni kötelezettségvállalást rögzítően nem tartalmazó együttműködési megállapodások megkötéséről.
28. intézkedik a köztemetés költségeinek hagyatéki teherként történő bejelentéséről, kötelezi az eltemettetésre kötelezett személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére, illetve azt méltányosságból elengedi;
29. dönt az Önkormányzat jelképei használatának engedélyezéséről;
30. dönt a lakáscélú helyi támogatásokról szóló rendeletben meghatározott vagyoni kérdésekben;
31. a Roma Nemzetiségi Önkormányzat javaslata alapján dönt a „Kaposvár számít rád” önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint a roma tanulók ösztöndíjáról;
32. dönt az Önkormányzat hatáskörébe tartozó szociális ellátások megtérítéséről, a megtérítés összegének, illetve pénzgyenértékének és a kamat összegének méltányosságból történő csökkentéséről, illetve elengedéséről;
33. dönt az utazási támogatás iránt benyújtott kérelmekről, az elemi károsultak támogatásáról;
34. dönt a jogszabályban meghatározott mértéknél magasabb összegű segély folyósításának méltányosságból elrendeléséről;
35. dönt a méltányossági ápolási díjra való jogosultságról;
36. dönt az önkormányzati segéllyel kapcsolatos ügyekben;
37. méltányossági jogkörben eljárva dönt személyi térítési díj megállapításáról;
38. dönt a szociális és gyermekjóléti intézmények igénybevitelét elutasító döntések ügyében érkezett kérelmekről;
39. dönt a gyermekintézményben fizetendő személyi térítési díj támogatásával kapcsolatban;
40. dönt az önkormányzati bérlakásban élők lakbértámogatásának mértékéről;
41. dönt az önkormányzati tulajdonba kerülő közművek megépítéséhez való hozzájárulásról, valamint a közművek önkormányzati tulajdonba vételéről;
42. a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott módon dönt a méhnyakrák elleni védőoltás támogatásáról;
43. a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet szerint dönt a zöldfoglalkoztatással kapcsolatos támogatásokról.

i) A jegyző:

1. dönt a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott adósságkezelési ügyekben;
2. dönt az állattartási rendeletben meghatározott hatósági ügyekben;
3. dönt a helyi építészeti értékek védelméről szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint a helyi védelem tényének ingatlan nyilvántartásba történő bejegyzetéséről vagy törlésének kezdeményezéséről;
4. dönt az ebek egyedi tartós azonosítóval történő ellátásához szükséges szerződések megkötéséről, valamint az ebek tartós egyedi azonosítóval történő ellátására kötelezésről;
5. dönt a közút- és közműépítések fejlesztési hozzájárulásáról szóló önkormányzati rendelet alapján a fejlesztési hozzájárulás mértékéről és a megfizetés módjáról;
6. dönt az ebrendészeti hozzájárulás megállapításáról és a mentességéről.
7. dönt az útépitési érdekeltségi hozzájárulás előírásáról.

7. melléklet a 85/2012. (XII. 17.) önkormányzati rendelethez

A kaposvári települési nemzetiségi önkormányzatok számára biztosított önkormányzati vagyon használata

a) A kaposvári települési nemzetiségi önkormányzatok számára használatra átadott vagyon:

1. Kaposvár Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata:

Kaposvár, Fő utca 63.

2. Kaposvár Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata, iroda:

Kaposvár, Szent Imre utca 14.<sup>1</sup>

3. Kaposvár Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata, iroda:

Kaposvár, Szent Imre utca 14.<sup>2</sup>

4. Kaposvár Megyei Jogú Város Német Nemzetiségi Önkormányzata, iroda:

Kaposvár, Szent Imre utca 14.<sup>3</sup>

b) A települési nemzetiségi önkormányzatok számára átadott vagyon használata:

1. A települési nemzetiségi önkormányzatok az átadott vagyont testületi tevékenységükhöz szabadon használhatják.
2. A települési nemzetiségi önkormányzatok kötelesek az átadott vagyon állagát megőrizni, annak romlásáról a Hivatalt haladéktalanul értesíteni.
3. A települési nemzetiségi önkormányzatok felelnek az átadott vagyonban bekövetkezett minden kárért, amelyet a települési nemzetiségi önkormányzat tagjai vagy hozzájárulásukkal a helyszínen tartózkodó személyek okoztak.

---

<sup>1</sup> A II/21. szám alatti irodahelyiség.

<sup>2</sup> A II/11-12. szám alatti irodahelyiség.

<sup>3</sup> A fšzt. 2. szám alatti irodahelyiség.

## 8. melléklet a 85/2012. (XII. 17.) önkormányzati rendelethez

### Elektronikus kapcsolattartás

A közigazgatási hatósági eljárás során a Közgyűlés és szervei hatáskörébe tartozó önkormányzati hatósági ügyfajták közül a Kaposvár címerhasználati, zászlóhasználati, városnév-használati, valamint a Kaposfüred, Töröcske címerhasználati ügyekben jogosult az ügyfél elektronikus kapcsolattartásra, kivéve, ha az az adott kapcsolattartás tekintetében nem értelmezhető. Önkormányzati hatósági ügyben az elektronikus közszolgáltatásról szóló jogszabályban meghatározott elektronikus űrlap elkészítése mellőzhető.