

**Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
55/2011. (XI.15.)
önkormányzati rendelete**

az Önkormányzati Tervtanácsról

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az Alkotmány 44/A. § (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1.§

- (1) Kaposvár Megyei Jogú Város (továbbiakban: Város) Önkormányzatának Közgyűlése a közigazgatási területére kiterjedő illetékességgel a helyi környezet, illetve építészeti örökség védelme szempontjából jelentős építészeti–műszaki tervek szakszerűségének biztosítása érdekében, valamint az erre vonatkozó jogszabályok összehangolt érvényre juttatása céljából építészeti–műszaki tervtanácsot működtet Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzati Tervtanácsa (a továbbiakban: Tervtanács) elnevezéssel.
- (2) A rendelet hatálya kiterjed az e rendeletben meghatározott építészeti–műszaki tervekre, illetve ezek készítőire, tervezőire, a tervtanácsi eljárásban résztvevőkre.
- (3) A Tervtanács szakmai segítő és véleményező testület, amelynek állásfoglalásait az építészeti–műszaki tervek hatósági engedélyezési eljárásaiban az engedélyező hatóság figyelembe veheti.

2. A Tervtanács feladata, összetétele

2.§

- (1) A Tervtanács feladata a Város területére készülő építészeti – műszaki tervek szakszerűségének és magas színvonalának elősegítése, valamint az ezzel kapcsolatos követelmények érvényre juttatása. E körben különösen a meglévő településkép értékeinek védelme, a településkép harmonikus alakításának elősegítése és a helyi jelle g védelme, az épített örökség védett értékeinek érvényesülésének biztosítása, a településrendezési és fejlesztési döntések hatékony érvényre juttatása, az ezekkel ellentétes hatások mérséklése.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott célok érdekében jóváhagyás, továbbá hatósági engedélyezési eljárásra benyújtás előtt a Tervtanács az alábbi terveket véleményezi:
 - a) Kötelezően tárgyalja a következő tervdokumentációkat:
 - aa) a településrendezési és az építészeti–műszaki tervtanácsokról szóló 252/2006. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm.r.) 10.§ (2) bekezdésének a) pontjában meghatározott építészeti–műszaki terveket;
 - ab) a helyi építési szabályzatban előírt terveket;

- ac) a helyi területi, továbbá egyedi védelem alá tartozó építészeti érték külső megjelenését érintő, bármely építési, felújítási, helyreállítási, átalakítási és fennmaradási terveit;
- ad) helyi védelem alá tartozó területeken a közterületről látható homlokzaton elhelyezésre kerülő reklámok, cégérek, feliratok terveit, beleértve a portálok matricázásának terveit is, amennyiben azok az üvegfelület 30%-nál nagyobb területet fednek le;
- ae) helyi védelem alá tartozó területeken a közterületet érintő környezetrendezési, növénytelepítési terveket;
- af) közterületen felállításra kerülő, a városképet befolyásoló építmények, köztárgyak engedélyezési dokumentációit;
- ag) Önkormányzati tulajdonú, vagy az Önkormányzat kezelésében, fenntartásában, üzemeltetésében lévő ingatlanokat érintő engedélyezési eljáráshoz kötött terveit mérethatár nélkül;
- ah) a helyi védelem alá helyezésre és megszüntetésre vonatkozó kezdeményezések Közgyűlési előterjesztéseit;
- ai) mindazon tervek, amelyeket az illetékes szakmai kamarák és szakmai társadalmi szervezetek javaslata, vagy a tervező és építető, vagy az I. fokú hatóság kérésére, a hatósági engedélyezési eljárás elősegítése érdekében a Főépítész a Tervtanács elé utal;
- aj) mindazon terveket és műszaki megoldásokat, melyekhez egyéb önkormányzati jogszabály tervtanácsi bírálatot előír.

b) A Tervtanács konzultatív jelleggel megtárgyal minden olyan, az a) pontban nem részletezett építészeti – műszaki tervet, amelyet

- ba) a polgármester;
- bb) az Önkormányzat valamelyik bizottsága;
- bc) a Tervtanács elnökének egyetértése esetén más Tervtanács elnöke vagy a tervező kér.

- (3) A főépítész feladatkörében – szakmai álláspontjának kialakításához – a Tervtanács közreműködését igénybe veheti.
- (4) Mindazokra a dokumentációkra, amelyek a (2) bekezdésbe nem tartoznak, de érintik az épület, építmény külső megjelenését és látványát, a Főépítész szakmai véleményt adhat, amely az engedélyezési eljárásnál figyelembe vehető.

3.§

- (1) A Tervtanács Elnökből és 10 fő állandó tagból áll.
- (2) A Tervtanács Elnöke a városi főépítész.
- (3) A Tervtanács elnöke az egyes szakkérdések tisztázása, illetve a Tervtanács megalapozottabb vélemény-nyilvánítása érdekében a Korm.r. 6.§-ában foglaltak szerint bírálókat kérhet fel.

- (4) A Tervtanács ülésére a Tervtanács tagjain kívül az ügyrendben felsoroltakat kell meghívni.
- (5) Szavazati joggal az Elnök és a Tervtanács tagjai rendelkeznek.

3. A Tervtanács működése, tervbírálat, szakvélemény

4.§

- (1) A Tervtanács munkáját az Elnök irányítja, feladatát a Korm.r. 3.§ (4) bekezdésében foglaltak alapján látja el. Az Elnök akadályoztatása esetén a Tervtanács valamely tagját kérheti fel helyettesítésre.
- (2) A Tervtanács Titkárát az Elnök nevezi ki, a Titkár a feladatát a Korm.r. 4.§ (3) bekezdésében foglaltak alapján látja el.
- (3) A Tervtanács működésének részletes szabályait a Tervtanács Ügyrendje határozza meg. A Korm.r. és e rendelet előírásainak keretei között elkészített Ügyrend elfogadására az Önkormányzat főépítészje tesz javaslatot. A Tervtanács Ügyrendjét az Önkormányzat polgármestere hagyja jóvá.
- (4) A Tervtanács üléseit éves munkaterv alapján a Tervtanács elnöke hívja össze.
- (5) A Tervtanács határozatképes, amennyiben legalább öt fő szavazati joggal rendelkező tag jelen van.
- (6) A Tervtanács ülése nyilvános.
- (7) A Tervtanács üléséről a Korm.r. 14.§-ában foglaltakban meghatározott tartalommal jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (8) A Tervtanács álláspontját többségi egyetértéssel alakítja ki, a szavazati joggal rendelkező tag különvéleményét – kérésére – jegyzőkönyvbe kell foglalni. Az állásfoglalást az Elnök szavazásra bocsátja.
- (9) Nem vehet részt a Tervtanács eljárásában az a szavazati joggal rendelkező Tervtanácsi tag, akivel szemben a tervezett napirendi pontokkal kapcsolatban a Korm.r. 7. §-ban meghatározott összeférhetlenség fennáll.
- (10) A Tervtanács működési költségeit, a tagok és a bírálók tiszteletdíját az Önkormányzat a tárgyévi költségvetésében biztosítja.

5.§

- (1) A Tervtanács – amennyiben a tervező a Tervtanács ülésén megjelenik – biztosítja számára a tervismertetés lehetőségét, illetve a hozzászólásokra, kérdésekre a tervezői vélemény kifejtését. A tervező akadályoztatása esetén írásos meghatalmazást adhat társtervezőjének a tervtanácsi ülésen való képviselőre.

- (2) A tervtanács az állásfoglalásra vagy konzultációra benyújtott tervet a benyújtástól, illetve hiánypótlás esetén annak teljesítésétől számított harminc napon belül megtárgyalja. A határidő indokolt esetben, a tervtanács munkarendjéhez igazítva egy alkalommal harminc nappal meghosszabbítható.
- (3) Amennyiben a Tervtanácsra benyújtott dokumentációt a felhívás ellenére a megadott határidőn belül nem egészítik ki, úgy azt a Tervtanács nem tárgyalja. Ez esetben a tervező a jogszabályban előírt tervtanácsi kötelezettségének nem tett eleget.

6.§

- (1) A Tervtanács a tervet, annak megnevezése szerint, illetve az Elnök minősítése alapján konzultatív jelleggel vagy minősítő–értékelő jelleggel bírálja el.
- (2) A tervdokumentáció benyújtója kérheti, hogy a 2. § (2) bekezdés a) pontjában felsorolt esetekben a tervdokumentációk előzetes vázlatait a tervtanács konzultációs jelleggel véleményezze. Ebben az esetben is dokumentálni kell mindazokat az adatokat és rajzokat, amelyek az ügy áttekintéséhez, megértéséhez, illetve a feladat által felvetett kérdések eldöntéséhez szükségesek. A konzultáció során kialakított tervtanácsi vélemény nem minősül a Korm.r. 16. §-a szerinti tervtanácsi állásfoglalásnak.
- (3) Amennyiben a Tervtanács többségi döntéssel megállapítja az előterjesztett tervek szakszerűtlenségét vagy – minősítő–értékelő véleményezés esetén - jogszabállyal ellentétes megoldást állapít meg, az Elnök kezdeményezheti az illetékes Területi Építész kamaránál a tervező tervezői jogosultságának felülvizsgálatát.

4. Záró rendelkezés

7.§

- (1) Ez a rendelet 2012. január 1-jén lép hatályba, rendelkezéseit a hatályba lépését követően induló tervbírálati eljárásokban kell alkalmazni.
- (2) Hatályát veszti az Önkormányzati Tervtanács működésének rendjéről szóló 51/2003. (XI.28.) önkormányzati rendelet, továbbá a 10/2007. (II. 28.) önkormányzati rendelet és a 15/2009. (II. 27.) önkormányzati rendelet.

Kaposvár, 2011. november 10.

Szita Károly s.k.
polgármester

dr. Kéki Zoltán s.k.
címzetes főjegyző

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzati Tervtanácsának Ügyrendje

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Polgármestere az Önkormányzat főépítésének javaslata alapján – a településrendezési és az építészeti-műszaki tervtanácsokról szóló 252/2006. (XII. 7.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm.r.), a Kaposvár Megyei jogú Város Önkormányzat Tervtanácsa működtetéséről és működésének rendjéről szóló 55/2011. (XI.10.) számú önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: Ör.) foglaltakra figyelemmel - a Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzati Tervtanácsának (a továbbiakban: Tervtanács) Ügyrendjét az alábbiak szerint fogadja el:

1. A tervtanácsi eljárás rendje

- 1.1.** A tervdokumentációt a Tervtanács ülését megelőzően:
 - a) tervtanácsi állásfoglalás iránti kérelem esetén legkésőbb 12 munkanappal, két példányban, papír alapon;
 - b) tervtanácsi konzultációs vélemény iránti kérelem esetén legkésőbb 5 munkanappal, egy példányban, papír alapon

személyesen a Főépítési Irodán, vagy postai úton a Tervtanácsnak címezve kell benyújtani. (A Tervtanács elérhetőségeit a 3. sz. melléklet tartalmazza).
- 1.2.** Az 1.1.a.) határidő elmulasztása esetén a tervdokumentációk hiánypótlásának kiírására nincs mód, így az esetlegesen hiányosan benyújtott tervdokumentációk csak konzultációs jelleggel kerülnek megvitatásra és bírálatára csak a következő tervtanácsi ülésen kerülhet sor.
- 1.3.** A tervező a tervdokumentációt a 1.1. pontban meghatározott papír alapú példányokon túlmenően digitális adathordozón is benyújthatja, vagy e-mailen megküldheti a 3.sz. mellékletben nevesített címre.
- 1.4.** A Tervtanács által nem ajánlott, vagy átdolgozás után ajánlott minősítésű tervet csak akkor tűzi ismét napirendre a Tervtanács, ha az - a tervtanácsi javaslatok figyelembevételével – alapvetően változott. Az említett követelményeknek meg nem felelő terv esetében a Tervtanács az eljárást - tervdokumentáció ismételt bírálata nélkül – megszünteti.
- 1.5.** A Tervtanács az eljárást megszünteti,
 - a. ha a tervdokumentáció benyújtója a hiánypótlásra való felhívásnak határidőben nem tett eleget, és a határidő meghosszabbítását sem kérte;
 - b. a tervdokumentáció benyújtójának kérelmére, amennyiben a kérelem legkésőbb a Tervtanács soron következő ülését megelőző napon benyújtásra kerül;
 - c. érvénytelen tervezési jogosultság esetén.

2. A Tervtanácshoz benyújtandó tervdokumentumok

- 2.1.** A Tervtanácshoz benyújtott tervdokumentációnak - Tervtanácsai állásfoglalás kiadás iránti kérelem esetén - az építésügyi hatósági eljárások lefolytatásához szükséges építészeti-műszaki tervdokumentációból a Korm.r. 11.§ (3)-(4) bekezdés szerinti munkarészeket kell tartalmaznia:
- a) műszaki leírás;
 - b) helyszínrajz a szomszédos építmények és a terepviszonyok feltüntetésével;
 - c) az eltérő szintek alaprajza;
 - d) metszetek, a megértéshez szükséges mértékben;
 - e) valamennyi homlokzat;
 - f) utcakép, ha a tervezett építmény az utcaképben megjelenik.
- 2.2.** A 2.1. pontban felsorolt munkarészekon kívül a Tervtanács Titkára bekérheti a tervezés tárgyától, az építmény jellegétől és a védettség típusától függően:
- a) a tervezési területről és környezetéről készült fotókat;
 - b) fotómontázst;
 - c) a homlokzat-színezés dokumentálását;
 - d) makettet, távlati képeket;
 - e.) tudományos és diagnosztikai kutatások eredményeinek összegzését, stb.
- 2.3.** Az egyéb dokumentációk tartalmát a Titkárral előzetesen egyeztetni kell annak érdekében, hogy az az állásfoglalás szempontjából teljes mértékig áttekinthető és egyértelmű legyen.
- 2.4.** Konzultációs vélemény kiadása iránti kérelem esetén a Tervtanácshoz benyújtott tervdokumentációk műszaki tartalmának összhangban kell lennie a kérés jellegével, annak teljeskörű bemutatására alkalmasnak kell lennie.
- 2.5.** A Tervtanácshoz benyújtott tervdokumentációhoz mellékelni kell az Ügyrend 1. számú melléklete szerinti Tervtanácsai adatlapot.

3. A Tervtanács szakmai véleménye

- 3.1.** A Tervtanács szakmai véleményét a Korm.r. 15. §-ban meghatározott szempontok vizsgálata alapján alakítja ki, véleményezése során vizsgálja, hogy a benyújtott építészeti – műszaki terv megfelel-e:
- az építészeti minőség, szakmai igényesség és szakszerűség követelményeinek;
 - a telepítés, a környezetbe illeszkedés, a beépítés követelményeinek;
 - a tervezési program szerinti rendeltetés, a használhatóság és a gazdaságosság (rendeltetésszerű használat gazdaságossági, épületfizikai, energetikai) követelményeiknek;
 - az esztétikus megjelenés (tömegalakítás, színezés, anyaghasználat) követelményeinek;
 - a tervezett településképi és településszerkezeti hatásai kedvezőek-e;

- hogyan felel meg a környezetbe illeszkedés, a beépítés, a rálátás és látványvédelem követelményeinek;
- megfelel-e a környezetvédelemmel és az épített környezet védelmével kapcsolatos elvárásoknak;
- megfelel-e a vonatkozó településrendezési tervben és helyi építési előírásokban foglaltaknak;
- megfelel-e a rá vonatkozó szakmai, jogszabályi feltételeknek;
- megfelel-e a harmonikus, emberi környezetre vonatkozó jogszabályi elvárásoknak.

3.2. A Tervtanács szakmai véleménye (valamint a konzultációs javaslat) a jogszabályban előírt minősítés mellett tartalmazhat javaslatokat, iránymutatásokat, a módosításra vonatkozó indítványokat.

4. A tervtanácsi meghívottak

- 4.1.** A tervtanácsi tárgyaláson állandó meghívottként, **tanácskozási joggal**, szavazati jog nélkül vesz részt:
- a) polgármester;
 - b) alpolgármester;
 - c) Állami Főépítész vagy delegáltja;
 - d) Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Műszaki Bizottság elnöke vagy delegáltja;
 - e) Építéshatósági Iroda vezetője vagy delegáltja.
- 4.2.** A tervtanácsi tárgyaláson eseti meghívottként, **tanácskozási joggal**, szavazati jog nélkül vesz részt:
- a) a bíráló (opponens);
 - b) a tervező, amennyiben élni kíván ezzel a lehetőséggel;
 - c) az építetető, amennyiben élni kíván ezzel a lehetőséggel;
 - d) településrendezési szerződés esetén az Önkormányzattal szerződő fél.
- 4.3.** Az elnök az előző pontokban felsoroltakon kívül más személyek tárgyalásra történő meghívását is elrendelheti, akik a tárgyaláson tanácskozási joggal, szavazati jog nélkül vesznek részt.
- 4.4.** A Tervtanács tagjain kívüli meghívottak esetleges távolmaradása a Tervtanács működését nem érinti.

5. A Tervtanács tagok és bírálók díjazása

- 5.1.** A Tervtanács tagjait részvételi alkalmanként tiszteletdíj illeti meg, melynek mértéke bruttó 20.000,- Ft, és tartalmazza a kifizetőt terhelő közterheket is.
- 5.2.** A bírálót megbízásának teljesítésekor tiszteletdíj illeti meg, mely nem lehet több mint a tagok díjazásának alkalmankénti bruttó összege.

6. Záró rendelkezések

- 6.1.** A Tervtanács Ügyrendjében foglaltakat a Korm.r.-ben, valamint az Ör.-ben előírtakkal együtt kell alkalmazni.
- 6.2.** A Tervtanács Ügyrendje 2012. január 1-jén lép hatályba.

Kaposvár, 2011. november 10.

.....
L. Balogh Krisztina
Kaposvár Megyei Jogú Város főépítésze

Az Ügyrendet elfogadom:

.....
Szita Károly
Kaposvár Megyei Jogú Város polgármestere

T E R V T A N Á C S I A D A T L A P

KAPOSVÁR MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATI TERVTANÁCSÁHOZ TÖRTÉNŐ BEJELENTKEZÉSHÉZ

Kérjük, szíveskedjen kitölteni az (érintett) adatokat:

A létesítmény	megnevezése/a bírálat tárgya:	
	tervezéssel érintett ingatlan címe:	
	helyrajzi száma:	
	összes szintterület m ² (szint feletti és szint alatti területek összesen):	
Tervfajta	(engedélyezési terv, konzultációs vázlat terv, egyéb.):	
Védettség	(műemléki, természeti terület, helyi építészeti érték stb.):	
Tervvel kapcsolatos előzmények:		
A tervező	neve:	
	tervezési jogosultsága:	
	levelezési címe:	
	elérhetősége (telefon, e-mail):	
Az építtető v. beruházó	neve:	
	címe	
	elérhetősége (telefon, e-mail):	
Javasolt meghívottak	neve:	
	címe	
	elérhetősége (telefon, e-mail):	
A tervismertetéshez igényelt eszközök	(laptop, projektor stb.):	
A kérelem elbírálásának szempontjai (kérjük aláhúzni)	ÁLLÁSFOGLALÁS	KONZULTÁCIÓ
Egyéb közlendő:		
Ütemezés:	Bejelentés dátuma:	
	Tervtanács időpontja:	

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzati Tervtanácsának 2012. évi ülésterve

1	február 9.	csütörtök 9.00 órai kezdettel
2	április 5.	csütörtök 9.00 órai kezdettel
3	június 7.	csütörtök 9.00 órai kezdettel
4	augusztus 9.	csütörtök 9.00 órai kezdettel
5	október 11.	csütörtök 9.00 órai kezdettel
6	december 13	csütörtök 9.00 órai kezdettel
<i>A Tervtanács július és augusztus hónapban nyári szünetet tart!</i>		

A Tervtanács minden második hónap második csütörtökén ülésezik az üléstervnek megfelelően. A beérkező tervdokumentációk mennyiségének függvényében az ülésterv indokolt esetben módosulhat – erről tájékoztatás a honlapon történik.

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzati Tervtanácsának elérhetőségei

<i>Székhelye:</i>	Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Főépítész iroda
<i>Levelezési címe:</i>	7400 Kaposvár Kossuth tér 1. (T101 iroda)
<i>Telefon/Fax száma:</i>	(82) 501 517 (30) 303 82 82
<i>e-mail címe:</i>	tervtanacs@kaposvar.hu
<i>honlap címe:</i>	www.kaposvar.hu/foepitesz