

**Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának
1/2010. (I.08.)
önkormányzati rendelete**

**az egycsatornás gyűjtőkémények felújításának támogatásáról szóló
13/2008.(III.05.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Kaposvár Megyei Jogú Város Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

Az egycsatornás gyűjtőkémények felújításának támogatásáról szóló 13/2008.(III.05.) önkormányzati rendelet melléklete helyébe e rendelet melléklete lép.

2. §

E rendelet a 2010. január 10. napján lép hatályba.

Kaposvár, 2010. január 7.

Szita Károly
polgármester

dr. Kéki Zoltán
címzetes főjegyző

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

az egycsatornás gyűjtőkémények (termofor kémények) felújításának támogatásáról

(Kódszám: LFP-2009-LA-7)

Kaposvár Megyei Jogú Város Közgyűlése (továbbiakban: Önkormányzat) 2009. évben az Önkormányzati Miniszter (továbbiakban: illetékes miniszter) megjelentetett pályázati felhívása, pályázati útmutatója alapján, a Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló törvényben rögzített Lakóépületek és környezetük felújításának támogatása megnevezésű előirányzat forrása terhére, valamint saját költségvetésében e célra elkülönített forrásai terhére pályázatot hirdet a lakóépületek egycsatornás gyűjtőkéményei felújításának támogatására.

I. Pályázók köre, pályázó és a pályázat jogosultsága:

1. Pályázatot nyújthatnak be a magyar adóazonosító jellel és/vagy adószámmal rendelkező társasházak és a lakásszövetkezetek (továbbiakban együtt: **pályázók**) a legalább 8 lakásos, lakóépületek esetében a III. fejezetben szereplő „Támogatható felújítások, korszerűsítések” munkákra.
2. A pályázattal érintett műszaki tartalomnak a III. fejezetben meghatározott tartalommal azonosíthatónak kell lennie, az azokhoz kapcsolódó feltételeknek eleget kell tennie.
3. A támogatás igénylése csak a pályázó közösség tagjainak teljes részvétele mellett lehetséges.
4. A pályázat benyújtása előtt megkezdett beruházáshoz¹, továbbá az ugyanazon épületben lévő, egyéb, nem lakáscélú helyiségekre jutó kéményszakaszok felújítási költségeihez támogatás nem nyújtható.

II. A pályázat tárgya:

Az önkormányzati támogatást igénylő pályázat tárgya csak a teljes épületben, vagy a dilatációval határolt épületrészben (a továbbiakban: **épület, vagy épületrész**) lévő összes egycsatornás gyűjtőkémény (a továbbiakban: termofor kémény) felújítása lehet. Teljes épület a más épülettel határoló falai vonatkozásában részben sem érintkező épület.

1. Amennyiben egyazon épületben lévő, külön-külön dilatációval határolt, de egymással nem érintkező szekciókból álló két, vagy több épületrészben lévő összes termofor kémény felújítására kíván támogatásra pályázni, ez esetben annyi pályázat benyújtása szükséges, ahány egymással nem érintkező épületrészre kíván pályázni.
2. Az egy helyrajzi számon nyilvántartott, több különálló épületből álló társasház, vagy lakásszövetkezeti tulajdon esetében egy pályázat tárgya **csak egy épületben lévő összes termofor kémény felújítása lehet**, tehát annyi pályázatot kell benyújtani, ahány épület termofor kéményeinek felújítását tervezik.

¹ A R. 39. § (6) bekezdése szerint: „A pályázat benyújtása előtt megkezdett programra támogatás nem adható. A megkezdés időpontjának építési beruházás esetén az építési naplóba történt első bejegyzés időpontját, egyéb program esetén az első pénzügyi kifizetés időpontját kell tekinteni.”

3. A pályázó pályázatával ugyanazon épületre, épületrészre vonatkozóan, ugyanazon munkálatokra és egy évben egyszer nyerhet el támogatást.
4. Amennyiben a beadási határidő lejárt előtt a pályázó az adott épület termofor kéményeire vonatkozó pályázatát visszavonja, vagy az kizárásra kerül, abban az esetben a pályázó a határidőn belül ugyanarra az épület termofor kéményeire vonatkozóan újból beadhatja – javított, korrigált, vagy kiegészített – pályázatát.

III. Támogatható felújítások, korszerűsítések:

Pályázat keretén belül a legalább 8 lakásból álló lakóépületekben üzemelő, gáztüzelő-berendezések égéstermékai elvezetésére szolgáló termofor kéményei biztonságtechnikai felújítására, kiváltására.

Támogatás az alábbi célra nyújtható:

A lakóépületekben lévő kettősfalú, illetve egyesített falú gyűjtőkémények, valamint az ezekhez kapcsolódó füstcsövezés olyan felújítási, kiváltási munkálataira, amelyek eredményeként biztosítható a tüzelőberendezések által előállított, jelenleg a termofor kéményekbe vezetett égéstermék biztonságos elvezetése, azok a lakásokba, illetve egyéb helyiségekbe történő és az életbiztonságot veszélyeztető visszaáramlásának megakadályozása. Az egyéb, nem lakáscélú helyiségekre jutó kéményszakaszok felújítási költségeihez támogatás nem vehető igénybe.

A kéményfelújítás és kiváltás során csak olyan megoldások alkalmazhatók, amely érvényes építőipari műszaki engedéllyel (ÉME) rendelkeznek.

A felújítás során az épületben lévő valamennyi használatban lévő termofor kéményt – az állapotának megfelelően – fel kell újítani.

Nem nyújtható támogatás a termofor kéményekbe bekötött tüzelőberendezések cseréjéhez, illetve javításához, felújításához.

IV. Pályázati feltételek:

Az önkormányzati támogatás elnyerésére vonatkozó pályázaton azok a pályázók vehetnek részt, melyek megfelelnek a pályázati feltételeknek, illetve azt elfogadják:

1. A pályázónak minden, az érvényben lévő, vonatkozó önkormányzati rendeletben, e részletes pályázati felhívásban megjelölt adatot, információt, igazolást és dokumentumot a pályázati anyagban szolgáltatnia kell.
2. A pályázónak a szükséges saját erő biztosítását, rendelkezésre állását hitelt érdemlő dokumentumokkal igazolni kell (közgyűlési, illetve lakógyűlési határozat, vagy jegyzőkönyv hiteles kivonata, és banki nyilatkozat).
[A tulajdonosok saját erejeként csak készpénz vehető figyelembe, melynek forrása – többek között – lehet az épület felújítási alapja, a tulajdonosok egyszeri hozzájárulása, valamint bankhitel.]
3. Pályázat benyújtása előtt a pályázónak részletezett közgyűlési, illetve lakógyűlési határozatot kell hozni arról, hogy
 - 3.1 a készpénzben általa vállalt saját erőt egy, a maga által megjelölt, elkülönített számlára, legkésőbb a pályázó és az Önkormányzat közötti „Támogatási szerződés” megkötéséig átutalja, és ezt igazolja, vagy ha ez a saját erő részben, vagy egészben hitelből kerül biztosításra, akkor a hitelszerződés egy másolati példánya az Önkormányzat részére megadott határnapiig megküldésre kerül;

- 3.2 a pályázat szerinti munkálatok elvégzéséhez a munkaterületet biztosítja;
- 3.3 a támogatási igénykérésnek a részleteit is rögzíteni kell.
4. A támogatás csak a lakáscélú önálló albetétekre² nyújtható. Az épületben lévő nem lakás célú albetétek és a közös tulajdoni hányadból ezen albetéteket megillető arányos részek tulajdonosainak is vállalniuk kell a felújításban való ugyanakkori részvételt (kötelezettség vállaló nyilatkozatukat mellékelni kell), azonban az így elvégzett beruházás rájuk eső költségeit teljes egészében saját erővel (egyéb forrásból) kell finanszírozniuk, ezt az összeget szintén a megadott határnápig, az elkülönített számlára kell befizetni.
5. Az önkormányzati támogatást igénylőnek a támogatással érintett kivitelezési munkák elvégzése során a támogatott munkák teljessége érdekében szükséges, kapcsolódó helyreállítási, felújítási – a VII. fejezet 1. f./ pontban szereplő – munkákat is el kell végeznie (kiemelendő a kőműves helyreállítási munkák).
6. Nem nyújtható támogatás olyan pályázónak, amely a székhely szerint illetékes állami-, illetve önkormányzati adóhatóság (a továbbiakban együtt: adóhatóság) hatáskörébe tartozó, lejárt esedékességű, 60 napot meghaladó adó-, vagy adók módjára behajtható köztartozása van, kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési halasztást, vagy részletfizetést engedélyezett, illetve amelynek az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozása van. A pályázónak teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt írásbeli nyilatkozatot kell a fentiekben megfogalmazottakról benyújtania.
7. A pályázónak tudomásul kell venni, hogy nem nyerhet önkormányzati támogatást az a lakóközösség, amelynek a közmű üzemeltetőkkel szemben fennálló 60 napon túl meg nem fizetett tartozása van a következő, a lakóépület esetében jelenlévő szolgáltatók felé: KAVÍZ Kft., Kaposvári Önkormányzati Vagyonkezelő és Szolgáltató Zrt.
A teljes körű igazolásokat csatolni kell a pályázathoz.

V. Pályázat felépítése, tartalma:

1. Pályázó köteles az alább meghatározott, részletezett dokumentumokat mellékelni.
Kitöltetlen, hiányosan, vagy rosszul kitöltött, nem aláírt adatlapok, nem megfelelő, hiányos pályázatok nem fogadhatók be. Az adatlapokat kék színű tintával kell aláírni, bélyegző lenyomattal kell ellátni, és olvashatóan fel kell tüntetni az aláíró nevét és beosztását.
A fentiek szerinti mulasztások a pályázat formai meg nem felelését eredményezik.
- 1.1. A pályázathoz az alábbi, kitöltött és minden oldal alján szignált³ eredeti formanyomtatványokat⁴ kell csatolni:
- | | Pályázat: |
|---|---------------------|
| a./ I. Összefoglaló adatlap; | [1.sz. melléklete] |
| b./ Adatlap az épület állapotáról és a tervezett kéményfelújításáról; | [2. sz. melléklete] |
| c./ Adatlap a támogatási döntésről; | [3.sz. melléklete] |
| d./ A lakóközösség határozata; | [4.sz. melléklete] |
| e./ A pályázat tartalomjegyzéke. | [7.sz. melléklete] |

² A pályázat szempontjából nem minősül lakáscélúnak az az albetét és a közös tulajdoni hányadból ezen albetétet megillető arányos rész, mely az ingatlan-nyilvántartásban nem lakásként van nyilvántartva (például: üzletek, irodák, raktárak és az ezen helyiségekhez tartozó garázsok). A pályázat szempontjából lakáscélúnak minősülnek az ingatlan-nyilvántartásban ugyan nem lakásként nyilvántartott, de közvetlenül valamelyik lakáshoz kapcsolódó és az adott lakástulajdonos(ok) kizárólagos tulajdonában lévő tárolóként és garázként nyilvántartott albetétek is, függetlenül azok aktuális hasznosításától.

³ Az eredeti formanyomtatvány hitelesítéséül annak minden oldalát pályázó képviselőjére felhatalmazott személy és/vagy a szakértő-kapcsolattartó lássa el aláírásával az oldal alján!

⁴ Az illetékes minisztérium Internetes honlapjáról (www.otm.gov.hu) és az ÉMI Internetes honlapjáról (www.emi.hu) letölthető. A formanyomtatvány nem változtatható sem tartalmában, sem alakjában.

A 2. mellékletet felsőfokú építőipari végzettséggel rendelkező szakembernek kell a pályázattal érintett műszaki tartalom függvényében kitölteni és aláírni.

1.2. A pályázathoz az alábbi műszaki dokumentumokat kell csatolni:

- a./ a pályázattal érintett épület felmérési tervrajzai, vagy eredeti terveinek másolata a dilatáció helyének megjelölésével (ezen belül szintenkénti alaprajzok a termofor kéménybekötések megjelölésével, és az épület egy jellemző metszete), ha a felújítás nem építési engedélyköteles, vagy az építési engedély teljes tervdokumentációja, ha a felújítás építési engedélyköteles;
- b./ a pályázattal érintett épület építési engedély másolata, vagy a benyújtásról szóló igazolás, ha a felújítás építési engedélyköteles, ellenkező esetben a nyilatkozat arról, hogy a pályázat szerinti felújítás nem építési engedélyköteles.
- c./ a kéményfelújítás részletes költségvetése⁵, vagy részletes kivitelezői árajánlat, mely a munkák vonatkozásában igazodik a pályázathoz, és a szakvéleményhez (A kéményfelújítás részletes költségvetésének, vagy a részletes kivitelezői árajánlatának tartalmaznia kell a készítő nyilatkozatát arról, hogy azt a pályázathoz csatolt, részletes állagfelmérő szakvéleménynek és felújítási javaslatnak ismeretében, az abban foglaltak teljes körű figyelembevételével készítette el.);
- d./ az épület termofor kéményeire vonatkozó – az illetékes kéményseprő- és tüzeléstechnikai vállalkozás által készített – részletes állagfelmérő szakvélemény, és felújítási javaslat.

A készítő által aláírt, részletes állagfelmérő szakvéleményen és felújítási javaslaton rögzíteni kell a készítő nevét, végzettségét, lakcímét, vagy munkahelye nevét és annak címét, telefonszámát.

(A részletes állagfelmérő szakvéleménynek és felújítási javaslatnak ki kell terjednie az épület összes, beleértve a használaton kívüli termofor kéményeinek az állapotvizsgálatára, továbbá, a szakvéleménynek tartalmaznia kell a készítő nyilatkozatát arról, hogy a felújítási javaslat végrehajtásának eredményeként biztosítva lesz a tüzelőberendezések által előállított, jelenleg a termofor kéményekbe vezetett égéstermékek biztonságos elvezetése, azok lakásokba, illetve egyéb helyiségekbe történő és az életbiztonságot veszélyeztető visszaáramlásának megakadályozása.)

1.3. A pályázathoz csatolt mellékletek:

- a./ a pályázattal érintett épület 30 napnál nem régebbi (az Önkormányzathoz érvényesen beadott pályázat benyújtásának időpontjában⁶) tulajdoni törzslapját;
- b./ a Kaposvári Körzeti Földhivatal által kiadott térképmásolat;
- c./ a pályázó részéről tervezett kedvezményezett hitelfelvétel esetén a hitelintézet szándéknyilatkozatát a hitelnyújtásról, mely összegszerűen is megjelöli a hitel összegét;
- d./ nyilatkozat a pályázat tárgyának megvalósításához más költségvetési előirányzatból igényelt vagy elnyert támogatásról (ideértve a területfejlesztési tanácsok rendelkezési jogkörében kezelt támogatásokat is)
- e./ a pályázó és más szervezetek együttműködése esetén az együttműködés tartalmát szabályozó megállapodás, előszerződés, vagy szándéknyilatkozat, amennyiben a pályázó önerejét részben, vagy egészben az együttműködő cég biztosítja (pl. ESCO cég).

⁵ A tételes költségvetésnek, vagy árajánlatnak tartalmaznia a felhasználni tervezett anyagok tételes megnevezését, mennyiségét és egységárát, valamint az azok beépítéséhez kapcsolódó munkadíjat.

⁶ Igazolni szükséges.

1.4. A pályázó részéről a pályázathoz csatolni kell:

- a./ a pályázat benyújtását megelőző 24 hónapban végzett, a pályázati célt bizonyíthatóan szolgáló tervezési, szakértői munkavégzésre vonatkozó szerződés, megbízás, a pályázó által befogadott és igazoltan kiegyenlített tervezési, szakértői számla egy-egy eredeti, vagy hiteles másolatának példányát;
- b./ a nem lakáscélú ingatlanrész (albetétek és a közös tulajdoni hányadból ezen albetéteket megillető arányos részek) tulajdonosának nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a korszerűsítési, felújítási munkák reá eső részét finanszírozza, vállalja, hogy a pályázó és az Önkormányzat közötti „Támogatási szerződés” megkötése előtt, a pályázó által az e célra elkülönített számlára ezt az összeget átutalja;
- c./ az önkormányzati tulajdon érintő, pályázatban szereplő korszerűsítési, felújítási munkákra vonatkozóan kiadott pontos költségbontások, számítások, illetve az önkormányzati tulajdon meghatározása, igazolások becsatolása;
- d./ a teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt írásbeli nyilatkozatot, hogy a székhely szerint illetékes állami-, illetve önkormányzati adóhatóság (a továbbiakban együtt: adóhatóság) hatáskörébe tartozó, lejárt esedékességű, 60 napot meghaladó adó- vagy adók módjára behajtható köztartozással nem rendelkezik (vagy az adóhatóság számára fizetési halasztást, vagy részletfizetést engedélyezett), illetve az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozása nincs;
- e./ a IV. fejezet 7. pontban nevesített közmű üzemeltetők nyilatkozatát arról, hogy a támogatást igénylő pályázónak, illetve a pályázó közösség tagjainak nincs a közmű üzemeltetőkkel szemben 60 napon túl meg nem fizetett tartozása;
- f./ a tervezett felújításra, korszerűsítésre vonatkozó ajánlatkérést, részletes, nyílt (kötelezettség vállalás nélkül eredménytelenné nyilvánítható) pályázati felhívást, amely egyértelműen meghatározott mennyiségeket, műszaki tartalmat, minőségi elvárásokat tartalmaz;
- g./ a pályázaton beérkező valamennyi ajánlatot, érvényes boríték bontási jegyzőkönyvvel (a boríték bontási jegyzőkönyvet minden jogosult jelenlévő aláírásával, bélyegző lenyomatával hitelesíti);

VI. Pályázattal elnyerhető támogatás:

1. A benyújtott pályázat alapján a pályázó által tervezett felújításra kétféle forrásból – ha az Önkormányzat által meghatározott feltételeket is elfogadja a pályázó – nyerhető el vissza nem térítendő támogatás:
 - 1.1 az állami támogatásból, melynek mértéke⁷ a támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költség maximum 40%-a, de lakásonként legfeljebb 80.000,- Ft lehet⁸.
 - 1.2 az önkormányzati támogatásból, mely a támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költség maximum 30%-a lehet, de nem haladhatja meg a pályázatban szereplő lakások esetében a lakásonkénti 60.000,- Ft-ot.

⁷ Egy épület vonatkozásában, egy évben csak egy pályázat nyújtható be (vagy a kétlépcsős önkormányzati, vagy az önálló). Az igényelt állami támogatás nem haladhatja meg a pályázat szempontjából elismerhető költségek maximum 40%-át, de lakásonként legfeljebb 80.000 forintot. A két támogatás nem vonható össze.

⁸ Az egy lakásra eső 80.000,- Ft átlagérték azt jelenti, hogy a kért állami támogatás összege elosztva a pályázattal érintett lakások számával, nem haladhatja meg a 80.000,- Ft-ot.

2. A pályázatban igényeltnél alacsonyabb összegű támogatásról nem hozható döntés. A döntés vagy minden pénzügyi paraméterével együtt támogatja a pályázatot, vagy elveti azt.
3. A pályázó egy épületre vonatkozóan, pályázat szerinti beruházásai ugyanazon munkálatainak elvégzéséhez, egy évben csak egy alkalommal vehet igénybe támogatást.
4. Az önkormányzati támogatás folyósításának feltétele, hogy a lakóépület termofor kéményeinek felújítását, kiváltását az illetékes miniszter, illetve a nevében eljáró ÉMI Építésügyi Minőségellenőrző Innovációs Nonprofit Kft. (továbbiakban: ÉMI Nonprofit Kft.) is támogassa. A támogatásról az Önkormányzat a pályázóval (pl.: a Társasházzal, stb.) „Támogatási szerződés”-t köt.
5. A pályázónak (pl.: a Társasház lakástulajdonosainak, stb.) saját erőként a teljes felújítási költség legalább 30%-át kell biztosítani készpénzben, melynek forrása lehet – többek között – az épület képződött felújítási alapja, a tulajdonosok egyszeri hozzájárulása, vagy bankhitel.
6. A tulajdonostársaknak az Önkormányzat által biztosított (30% résznél kevesebb) támogatási részen felüli részt is át kell vállalni, az Önkormányzat és a lakástulajdonosok együttes saját erejének a teljes felújítási költség legalább 60%-os mértékét el kell érnie.
7. A tulajdonostársak – az adott épület esetében – átvállalhatják részben, vagy egészben az egyes tulajdonost terhelő saját részt is.
8. Amennyiben a pályázatban szereplőtől eltérő, pótlólagos/többlet költségek merülnek fel, azok megfizetéséről a pályázó saját forrásból köteles gondoskodni, azok nem növelhetik az önkormányzati támogatás összegét.
9. Ha a beruházás megvalósítása során a beruházás költségei a támogatásban részesített pályázatban megjelölt költségeknél alacsonyabbak, az önkormányzati támogatás összege ezzel arányosan csökken.
10. Az Önkormányzat a pályázati keretek kimerülése esetén a pályázatok befogadását felfüggeszti.

VII. A támogatható és nem támogatható költségek meghatározásának szabályai:

Teljes felújítási költség alatt a pályázat szerint elvégezni tervezett munkálatok általános forgalmi adót is magába foglaló költségeit kell érteni, beleértve a pályázat által nem támogatható ráfordításokat is.

A pályázatban a támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költség a teljes felújítási költség és a támogatásból nem fedezhető költségek különbsége.

A pályázó a támogatott program lebonyolításáért felelős személyt köteles kijelölni, aki a beruházást saját hatáskörben, folyamatosan felügyeli (így különösen a tervezést, előkészítést, lebonyolítást, a megvalósulás műszaki és minőségi követelményeinek betartását, illetve az egyéb hatósági engedélyek beszerzését), és ellátja a támogatással kapcsolatos ügyintézés, kapcsolatot tart – a minisztérium részéről a pályázatkezelés operatív feladatellátásával megbízott – ÉMI Nonprofit Kft.-vel.

1.A támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költség:

- a./ a támogatott program lebonyolítási költségei: a felelős, felsőfokú építőipari végzettséggel rendelkező szakértő, illetve kapcsolattartó díja;
- b./ a pályázat tervezési költségei: a felmérési tervek elkészítése, vagy beszerzése, vagy engedélyezési tervdokumentáció elkészítése, a költségvetés készítése;
- c./ az engedélyezéssel és szakhatósági hozzájárulásokkal kapcsolatos költségek, illetékek;
- d./ a közbeszerzési eljárás költségei, amennyiben a pályázat szerinti beruházás a Közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (továbbiakban: Kbt.) hatálya alá esik, vagy a pályázó önként vállalta a közbeszerzési eljárás lefolytatását, illetve a közbeszerzés nélküli eljárás lefolytatását;
- e./ a kivitelezés műszaki ellenőrzésének költségei;
- f./ a támogatással érintett kivitelezési munkák költségei, beleértve a járulékos költségeket⁹ is;
- g./ valamint a felsorolt költségek ÁFA-ja.

A pályázatban a VII. fejezet 1. pont alatti a./, b./, c./, d./, és e./ pontokban felsorolt kapcsolódó költségek legmagasabb értékeit a Magyar Mérnöki Kamara 2009/2010. évi kamarai ajánlott értékeinek megfelelően kell meghatározni.

A kapcsolódó költségek együttes összege nem haladhatja meg a támogatott bruttó kivitelezési költség 5 %-át.

A pályázatban a pályázat benyújtását megelőzően 2 éven belüli, a pályázati célt bizonyíthatóan szolgáló, a pályázó által befogadott és igazoltan kiegyenlített, írásban megkötött és érvényes szerződés, megbízás alapján végzett tervezési, szakértői költségei számolhatók el.

2. A támogatásból nem fedezhető költségek:

- a./ a lakóépületben elhelyezkedő nem lakás célú helyiségek – üzlet, iroda stb. -, valamint a jogi személynek minősülő, illetve annak nem minősülő gazdasági társaság tulajdonában lévő ingatlanok tulajdonosaira jutó költségek fedezetére támogatás nem vehető igénybe;

A pályázat szempontjából nem minősül lakáscélúnak az a helyiség, mely az ingatlan-nyilvántartásban nem lakásként van nyilvántartva (pl: üzletek, irodák, raktárak és az ezen helyiségekhez tartozó garázsok).;

- b./ a lakás- és nem lakáscélú ingatlanok termofor kéményekbe bekötött tüzelőberendezései cseréjének, illetve javításának, felújításának költségei;
- c./ a pályázat elkészítéséhez kapcsolódó ráfordításoknak az ÁFA-t is tartalmazó költségei (pl.: tulajdoni lap, térképmásolat kiváltásának illetéke, a pályázat sokszorosításának költsége, postaköltség), valamint a pályázó által megfizetett pályázati díj;
- d./ a fenti költség elemek ÁFA-ja.

A pályázathoz csatolt költségvetésnek megfelelően részletezettnek kell lenni ahhoz, hogy az 1. és 2. pontban foglaltak szerinti költségek besorolását meg lehessen állapítani. A támogatásból nem fedezhető költségeknél nemcsak a kivitelezési, hanem a kapcsolódó költségeket is csökkenteni kell.

⁹ Járulékos költségek alatt értendő a közvetlenül energia-megtakarítást nem eredményező, de a támogatott munkák teljessége érdekében szükséges, kapcsolódó helyreállítási, felújítási munkák (pl.: kőműves helyreállítási munkák).

A támogatásból nem fedezhető munkálatokat a pályázónak a támogatott programmal egy időben kell elvégeznie, annak költségeit a saját forrásaiból kell biztosítania.

VIII. A pályázat benyújtásának módja, helye és határideje, valamint eljárásrend:

1. Pályázat magyar nyelven, kizárólag az önkormányzati rendeletben szabályozott pályázati formanyomtatványokon nyújtható be. A rendelet beszerezhető térítésmentesen Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Műszaki és Pályázati Igazgatóságán, olvasható a Polgármesteri Hivatal internetes honlapján (www.kaposvar.hu). A pályázati formanyomtatványok letölthetők az illetékes minisztérium Internetes honlapjáról (www.otm.gov.hu) és az ÉMI Internetes honlapjáról (www.emi.hu), az LFP-2009-LA-7 kódszámú pályázati anyagok egyikeként.

A formanyomtatvány nem változtatható sem tartalmában, sem alakjában.

2. A pályázatot az érvényben lévő, vonatkozó önkormányzati rendeletünk, a jelen pályázati felhívásban, a pályázati útmutatóban közölteknek megfelelően, hiánytalanul, azaz a pályázati formanyomtatvány minden kérdésére választ adva és az előírt dokumentumok, igazolások benyújtási határidő előtt megfelelő időben *(az esetleges kijavítások, kiegészítések időszükségletét is figyelembe vevően)* való csatolásával kell benyújtani.

3. A hiányosan benyújtott, nem az előírásoknak megfelelően elkészített pályázat (pl.: a pályázati formanyomtatvány minden kérdésére választ kell adni, az előírt dokumentumokat csatolni kell, stb.) nem fogadható be.

Amennyiben a IV. fejezetben felsorolt dokumentumok valamelyikét kitöltetlenül, vagy hibásan kitöltve tartalmazza a pályázat, úgy a Polgármesteri Hivatal a pályázó képviselőjét 10 munkanap határidő tűzésével egyszeri hiánypótlásra, kijavításra szólítja fel. A pályázó a hiányt eredményesen pótolja, ha a felszólításban meghatározott dokumentumok a Polgármesteri Hivatalhoz a megadott határidőben igazoltan beérkeznek. A pályázat a hiánypótlás során sem műszaki tartalmában, sem az igényelt támogatások összegében nem módosítható.

4. Amennyiben a pályázó és/vagy a pályázat jogosultsága nem megalapozott, illetve a pályázati határidőt követően nyújtották be a pályázatot, úgy a pályázat kizárásra kerül.

5. A pályázó végleges (formailag megfelelő, minden előírt mellékletet tartalmazó, az adott helyeken cégszerűen aláírt) pályázatát írásban, 1 eredeti példányban lefűzve a következő címre kell a pályázó képviselőjének személyesen (társasházak esetében: intéző bizottság elnöke vagy közös képviselő, lakásszövetkezetek esetében: ügyvezető igazgató vagy elnök — a továbbiakban együtt: pályázó képviselője) behozni, „LFP-2009-LA-7” jelige feltüntetésével:

Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Műszaki és Pályázati Igazgatósága

(7400 Kaposvár, Kossuth tér 1.)

6. Az önkormányzati támogatást igénylő pályázatok folyamatosan benyújthatók, befogadásuk – hogy elegendő idő álljon rendelkezésre a pályázónak az ÉMI Nonprofit Kft.-hez való pályázata elkészítéséhez – **legkésőbb 2010. április 01. 14.00 óráig** lehetséges.

A határidőt követően benyújtott pályázatok az elbírálásból kizárásra kerülnek, melyről a pályázó írásbeli értesítést kap.

7. A pályázat befogadásra kerül, amennyiben az érvényben lévő, vonatkozó önkormányzati rendeletünk, a jelen pályázati felhívás, a pályázati útmutató előírásai szerinti formai és tartalmi követelményeknek megfelel.

A pályázó a pályázat kizárásáról, vagy hiánypótlásáról, illetve befogadásáról a pályázat beérkezését követő 15 munkanapon belül KMJV Polgármesteri Hivatal Műszaki és Pályázati Igazgatóságától írásos értesítést, illetve befogadó nyilatkozatot kap.

8. A befogadó nyilatkozat a pályázat formai megfelelését igazolja, de nem jelenti a támogatás megítélését.
9. A pályázat Önkormányzathoz való benyújtása díjtalan.

IX. Döntés előkészítés, döntési mechanizmus:

1. Ha a pályázó pályázatát az Önkormányzat (nyilvánosan kiírt pályázat alapján) is támogatja, akkor a pályázat kétlépcsős.
Első lépcsőként a pályázó a felújítási pályázatot az Önkormányzat felé nyújtják be, amennyiben vállalják a felújítási költségek minimálisan az önkormányzati pályázatban megjelölt mértékű saját erőből történő finanszírozását.
Az önkormányzati döntést követően *második lépcsőben* az Önkormányzat által is támogatott pályázatokat – az Önkormányzat dokumentumaival kiegészítve – a pályázó továbbítja az illetékes minisztérium felé.
2. Önkormányzat a hozzá benyújtott pályázat esetében igényelt támogatást akkor ítéli oda, ha – a pályázó megbízása alapján, nevében eljárva – a kivitelező kiválasztásában részt vesz.
3. A pályázatok támogatásáról a Közgyűlés dönt.
A támogatási döntést a Közgyűlés a pályázatok beadási határidejétől számított 60 napon belül hozza meg.
A Közgyűlés döntése végleges, annak felülvizsgálatára nincs lehetőség.
4. A Közgyűlés döntését megelőzően a benyújtott pályázatokat külön szabályzatokban meghatározott munkacsoport, az abban foglalt szabályok szerint vizsgálja át.
5. Az önkormányzati támogatás, bonyolítás feltétele, hogy az Önkormányzat pályázatát az illetékes miniszter szintén támogassa.
6. Ha a támogatás odaítélésére a források időközi kimerülése miatt nem kerül sor, akkor erről a pályázó értesítést kap.
7. Az önkormányzati támogatást elnyert pályázóval az Önkormányzat „Támogatási szerződés”-t köt. Az önkormányzati támogatás lehívására, folyósítására csak megkötött „Támogatási szerződés” alapján kerülhet sor. A „Támogatási szerződés” megkötésére – pályázó kezdeményezésére – akkor kerül sor, ha
 - a) a pályázó igazolja, hogy állami támogatást kapott,
 - b) a pályázó az általa megnyitott elkülönített számlán igazoltan elhelyezte a vállalt önerőt, vagy ha ezt az önerőt pályázó részben, vagy egészben hitelből biztosítja, akkor a hitelszerződés egy másolati példányát az Önkormányzat részére megadott határnapig megküldi,
 - c) a pályázó a X. fejezet 6. pont szerinti szerződéseket átadja,
 - d) a pályázó átadja az önkormányzati támogatás visszavonására vonatkozó, a pályázó elszámolási számlája elleni azonnali beszédési megbízás érvényesítésére vonatkozó, az elszámolási számlát vezető hitelintézet által záradékolt „Felhatalmazó levél”-et.

X. Korszerűsítés, felújítás elvégzése, műszaki ellenőrzése, finanszírozása

1. A pályázó a tervezett felújítási és korszerűsítési munkák elvégzésére legalább három érvényes ajánlatot köteles mellékelni.

A pályázathoz a megjelent ajánlatkérést, a részletesen kidolgozott ajánlattételi felhívást, minden beérkező érvényes, vagy érvénytelennek nyilvánított ajánlatot, és az érvényes borítékbontási jegyzőkönyvet is be kell csatolni.

A pályázatnak kidolgozott és azonos műszaki tartalomra, minőségre kell vonatkoznia.

A pályázó olyan ajánlatot köteles bekérni, hogy azok értékelhetők, és egymással összehasonlíthatók legyenek, különös tekintettel a műszaki tartalomra, a minőségre és az árra vonatkozóan.

2. A felújítás során az épületben lévő valamennyi használatban lévő termofor kéményt – az állapotának megfelelően – fel kell újítani.
3. A költségvetési, önkormányzati forrásra tekintettel, az elnyert támogatás felhasználásakor – értékhatártól függően – a Kbt., illetve a közbeszerzés nélküli esetben a beszerzési eljárás rendelkezéseit figyelembe véve kell eljárni.
4. A program megvalósítása során kizárólag az építési termékek műszaki követelményeinek, megfelelőség igazolásának, valamint forgalomba hozatalának és felhasználásának részletes szabályairól szóló, érvényben lévő 3/2003. (I. 25.) BM-GKM-KvVM együttes rendelet szerinti megfelelőségi igazolással rendelkező anyagokat, termékeket lehet felhasználni.
5. A kéményfelújítás során csak olyan megoldások alkalmazhatóak, amelyek érvényes építőipari műszaki engedéllyel (ÉME) rendelkeznek.
6. A kivitelezésre vonatkozó „Vállalkozási szerződés”-t, a kivitelezés műszaki ellenőrzésére „Megbízási szerződés”-t a pályázó köti meg az érdekeltekkel, 1-1 eredeti példányát a pályázó az Önkormányzatnak (az Önkormányzattal megkötendő „Támogatási szerződés”-hez) átadja.
7. A támogatásból nem fedezhető munkálatokat a támogatott programmal egy időben a pályázónak az egyéb forrásainak terhére kell elvégezni.
8. Az önkormányzati támogatásból előleg nem biztosítható.
9. A felújítási munkák szakszerű elvégzése érdekében, annak ellenőrzésére a pályázó köteles megfelelő jogosultsággal és gyakorlattal rendelkező műszaki ellenőrt biztosítani.
10. A pályázó a hozzá benyújtott, műszaki ellenőr által leigazolt – a készülségi fokkal arányos – számlák, valamint a teljesítést igazoló dokumentumok alapján, az általa vállalt önerővel arányosan kifizetést teljesít a vállalkozók részére.
11. Az önkormányzati támogatás folyósítására a pályázó és az Önkormányzat között megkötött „Támogatási szerződés” alapján kerül sor. A folyósításnak feltétele, hogy
 - a) a pályázó átadja az egyes teljesítéseket igazoló – Önkormányzat által is igazolt – dokumentumokat („Teljesítés igazolási jegyzőkönyv”, vagy „Műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv”);
 - b) a pályázó becsatolja a számla(-k) hitelesített másolatá(-i)t;
 - c) a pályázó igazolja, hogy – a vállalt önrészeivel arányos – kifizetéseket tett (a pénzügyi teljesítést igazoló bankszámlakivonatok hitelesített másolatait mellékeli).

A folyósítás – a kifizetéshez kapcsolódó fenti dokumentumok önkormányzathoz való érkezését követő 30 napon belül, utólag, a vállalt támogatással arányosan – az elkülönített számlára történő átutalással történik.

12. Az Önkormányzat a támogatást visszavonja, ha a pályázó a „Támogatási szerződés”-ben vállaltakat nem tartja be. A támogatás visszavonása azonnali beszedési megbízás alapján történik, a „Támogatási szerződés”-ben meghatározott módon.
13. A pályázatban szereplő adatokat, a „Támogatási szerződés”-ben vállalt kötelezettségek teljesülését, az elvégzett munka műszaki tartalmát az Önkormányzat és az ÉMI bármikor – a helyszínen is – ellenőrizheti.
14. A beruházás elszámolásáról, a teljesüléséről a pályázó „Beszámoló”-t köteles az Önkormányzat részére készíteni. A beruházást a „Támogatási szerződés” megkötésétől számított 2 éven belül meg kell valósítani.”