

## **Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának**

### **44/2009. (IX. 03.) önkormányzati rendelete az iparosított technológiával épült lakóépületek széndioxid-kibocsátás csökkentést és energia-megtakarítást eredményező korszerűsítésének, felújításának állami támogatásához kapcsolódó önkormányzati támogatásról**

Kaposvár Megyei Jogú Város Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16 § (1) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján, figyelemmel a lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet előírásaira az alábbi rendeletet alkotja:

#### **Általános rendelkezések**

##### **1. §**

A rendelet hatálya Kaposvár Megyei Jogú Város közigazgatási területére terjed ki.

##### **2. §**

A támogatás célja a lakóépületek felújításának önkormányzati támogatása a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium által kiírt „az iparosított technológiával épült lakóépületek széndioxid-kibocsátás csökkentést és energia-megtakarítást eredményező korszerűsítésének, felújításának támogatására” tárgyú pályázat keretében.

#### **Támogatás formája, mértéke**

##### **3. §**

(1) Az önkormányzati vissza nem térítendő támogatás az éves költségvetésben jóváhagyott keretösszeg erejéig nyújtható a támogatási döntések sorrendjében.

(2) Az Önkormányzat a támogatást e rendeletben szabályozott feltételek szerint nyújtja a rendelet 1. számú mellékletét képező pályázat felhívás útján.

(3) A támogatás mértéke, megosztása az alaptámogatás függvényében:

- önkormányzati támogatás: maximum az elszámolható költségek 1/3-a.
- állami támogatás: maximum az elszámolható költségek 1/3-a.
- pályázó saját ereje: minimum az elszámolható költségek 1/3-a.

Az önkormányzati támogatás mértéke lakásonként legfeljebb 500.000.- Ft.

Amennyiben a pályázat hatékonyságalapú támogatásra is jogosult (az állami támogatás meghaladja az elszámolható költségek 1/3-át), az önkormányzati támogatás összege legfeljebb az elszámolható költségek állami támogatással csökkentett részének 50%-a, de legfeljebb az összes költség 1/3-a, illetve lakásonként 500.000,- Ft.

(4) Az önkormányzati támogatás egyszer megítélt összeg, ha az állami támogatás csökken, vagy a benyújtott pályázattól eltérően többletköltségek merülnek fel, annak finanszírozására a tulajdonos pályázó köteles.

(5) Ha a pályázati program összköltsége csökken a tervezetthez képest, az önkormányzati támogatás összege ezzel arányosan csökken.

(6) Az önkormányzati támogatásból előleg nem folyósítható.

### **Támogatási feltételek**

#### **4. §**

(1) Az önkormányzati támogatás feltétele, hogy a lakóépület felújítását a 2.§ szerinti pályázat keretében a Környezetvédelmi és Vízügyi Miniszter támogassa.

(2) Sikeres pályázat esetén az Önkormányzat a pályázóval támogatási szerződést köt.

### **Az önkormányzati támogatás elbírálása**

#### **5. §**

(1) Az önkormányzati támogatás iránti igényekkel kapcsolatos döntés-előkészítő feladatokat a Polgármesteri Hivatal Műszaki Igazgatósága végzi.

(2) Az önkormányzati támogatási igény kizárólag az önkormányzati pályázati kiírásban meghatározott módon, a szükséges mellékletekkel együtt nyújtható be.

(3) A beérkezett igényeket a Pénzügyi Bizottság és a Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Műszaki Bizottság véleményezi.

(4) Az önkormányzati támogatásokról a Közgyűlés dönt.

### **A felújítások, korszerűsítések finanszírozása**

#### **6. §**

(1) Az önkormányzati támogatás folyósítására a 4.§ (2) bekezdésében meghatározott támogatási szerződés alapján kerül sor.

(2) A közbeszerzési értékhatárt elérő beruházások esetében a lakóközösség köteles lebonyolítani a 2003. évi CXXIX. törvény szerinti közbeszerzési eljárást. A kivitelezői szerződésnek a támogatási szerződéssel összhangban kell lennie, melyért a pályázó felel.

(3) Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata jogosult a támogatással érintett felújítás, korszerűsítés dokumentumaiba bármikor betekinteni, azt ellenőrizni, a kivitelezés menetét, a tervezett műszaki megoldásokat a helyszínen bármely munkafázisban ellenőrizni.

(4) A támogatás nem rendeltetésszerű felhasználása vagy a támogatási szerződésben foglalt egyéb kötelezettségek nem, vagy részbeni teljesítése, illetve az abban foglaltak megszegése esetén a támogatás visszavonható. A támogatás visszavonása esetén a már igénybe vett támogatás egészét, az igénybevétel napjától a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő kamattal növelt összegben kell visszafizetni.

## **Záró rendelkezések**

### **7. §**

(1) E rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

(2) Az iparosított technológia felhasználásával épült lakóépületek energia-megtakarítást eredményező korszerűsítésének, felújításának támogatásáról szóló 12/2008. (III. 05.) önkormányzati rendelet, valamint az e rendeletet módosító 45/2008. (VI. 6.), 47/2008. (VII. 4.), 12/2009. (II. 26.) önkormányzati rendeletek 2011. december 31. napján hatályukat veszítik.

(3) E rendelet hatályba lépését követően az iparosított technológia felhasználásával épült lakóépületek széndioxid-kibocsátás csökkentést és energia-megtakarítást eredményező korszerűsítésére, felújítására e rendelet szabályai alapján lehet pályázni.

**Kaposvár, 2009. augusztus 31.**

**Szita Károly**  
polgármester

**dr. Kéki Zoltán**  
címzetes főjegyző

## **Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata**

### **a Zöld Beruházási Program Klímabarát Otthon Panel Alprogram pályázatához kapcsolódva**

#### **pályázatot hirdet**

#### **az iparosított technológiával épült lakóépületek széndioxid-kibocsátás csökkentést és energia-megtakarítást eredményező korszerűsítésének, felújításának támogatására (PANELPROGRAM a Zöld Beruházási Rendszer részeként)**

### **1. Előzmények**

A Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium (a továbbiakban: KvVM) a meglévő lakóépületek széndioxid-kibocsátás csökkentését eredményező energiahatékonysági felújítását megvalósító beruházások támogatására vonatkozó pályázati felhívást tett közzé. Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a KvVM pályázati felhívása és pályázati útmutatója (továbbiakban: útmutató) alapján pályázati felhívást tesz közzé az alábbi tartalommal.

### **2. Pályázat tárgya**

A pályázat keretén belül támogatható az 1992. július 01. előtt kiadott építési engedély alapján iparosított technológiával épített lakóépületek energia-megtakarítást eredményező felújítása, illetve, ezen lakóépületek gépészeti rendszereinek, berendezéseinek felújítása és korszerűsítése, valamint megújuló energiafelhasználás növelése céljából történő berendezések telepítése. A pályázat szempontjából iparosított technológiával épült lakóépületnek tekintendő a panel, a közép- és nagyblokk, az alagútzsalu, az öntött, a vasbeton vázas és az egyéb, előregyártott technológia felhasználásával épített lakóépület. A pályázat tárgya csak teljes épület, vagy dilatációval határolt épületrész (a továbbiakban: épület, vagy épületrész) lehet.

### **3. Támogatás igénybevételére jogosultak köre**

- lakásszövetkezetek,
- társasházak.

### **4. Támogatható tevékenységek köre (részletesebben lásd az útmutatót)**

1. Nyílászárók energia-megtakarítást eredményező felújítása vagy cseréje
2. Homlokzatok és födémek hőszigetelése
3. Épületgépészeti rendszerek korszerűsítése, felújítása (fűtés, HMV, szellőzés, hővisszanyerős szellőzés, társasház közös villamos hálózata, felvonók)
4. A megújuló energiafelhasználás növelése, a hagyományos energiahordozók megújuló energiaforrásokkal való helyettesítésére irányuló beruházások az energiatermelésre, a tárolásra, az energia szállítására és a hálózatba való esetleges visszatáplálásra.
5. Az épületek nyári hővédelmének javítása, árnyékoló, vagy árnyékvető szerkezetek beépítése (gépi hűtés nem támogatható),

6. Az épületek lodzsáinak beüvegezése a szoláris nyereségek passzív hasznosítására.

Az 1-2, és 4-6. pontban foglalt munkálatokra csak abban az esetben lehet pályázni, ha az épület-, és lakásszintű fűtésszabályozás és mérés már megoldott, vagy a pályázat keretében ezt el fogják végezni.

Homlokzatok utólagos hőszigetelésére csak akkor adható támogatás, ha pályázó az épület fogadósintjét is felújítja.

## **5. A pályázattal elnyerhető támogatás formája, mértéke**

Az önkormányzati támogatás vissza nem térítendő támogatás.

### **Alaptámogatás (költségarányos támogatás)**

Az önkormányzati támogatás mértéke a támogatás szempontjából elismerhető (elszámolható) bekerülési költség egyharmada, de lakásonként legfeljebb 500.000,- Ft lehet.

Az igényelt önkormányzati támogatás lakásonkénti mértékénél minden esetben a pályázattal érintett lakások száma vehető figyelembe.

### **Klímabónusz (hatékonyságalapú) támogatás** (részletesebben lásd az útmutatót)

Amennyiben a pályázat hatékonyságalapú támogatásra is jogosult (az állami támogatás meghaladja az elszámolható költségek 1/3-át), az önkormányzati támogatás összege az elszámolható költségek állami támogatással csökkentett részének 50%-a, de legfeljebb az összes költség 1/3-a, illetve lakásonként 500.000,- Ft.

Az önkormányzati támogatás egyszer megítélt összeg, ha az állami támogatás csökken, vagy a benyújtott pályázattól eltérően többletköltségek merülnek fel a pályázati összeg felül, annak finanszírozására a tulajdonos pályázó köteles.

Ha a pályázati program összköltsége csökken a tervezetthez képest, az önkormányzati támogatás összege ezzel arányosan csökken.

## **6. Pályázatok benyújtási módja, határideje és helye**

A pályázati felhívás megjelenését követően, a pályázatok folyamatosan nyújthatók be, legkésőbb 2009. szeptember 30-án 16 óráig.

A pályázatok benyújtásának helye: Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Műszaki Igazgatósága (7400 Kaposvár, Kossuth tér 1.)

A határidőt követően benyújtott pályázatok az elbírálásból kizárásra kerülnek, melyről pályázó írásbeli értesítést kap.

A pályázat benyújtását végezheti a pályázó vagy a pályázó megbízottja (a megbízás tényét hitelesen, írásban igazolni kell), de a szerződést a pályázó személyesen írja alá és a felelősség őt terheli.

Egy lakóépület a tárgyi pályázati felhívásra csak 1 db pályázatot nyújthat be.

A pályázati adatlapokat, annak mellékleteit és a pályázattal kapcsolatos információkat tartalmazó útmutatót a pályázó a [www.kvvmfi.hu](http://www.kvvmfi.hu) és [www.kvvm.hu](http://www.kvvm.hu) oldaláról tudja letölteni. Letöltést követően az általános nyomtatványkitöltő alkalmazás használatával (AbEV.exe) a pályázónak kell kitöltenie a pályázati adatlapot és mellékleteit.

Az energetikai besorolás meghatározásánál az épület egészét kell figyelembe venni. A lakásszövetkezeteknek és a társasházaknak a felújításra vonatkozó döntést a rájuk vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően kell meghozniuk. A támogatás megpályázására vonatkozó közgyűlési határozatról szóló jegyzőkönyv kivonatát a pályázati dokumentációkhoz mellékelni kell.

Speciális feltétel a 7/2006 (V.24.) TNM rendelet szerint épületenergetikai szakértő által végzett energetikai számítás és energiahatékonysági kategóriába sorolás az eredeti és a tervezett állapotra. Az energetikai számításnak része a CO<sub>2</sub> kibocsátás megtakarítás számítása, melynek módszertana a pályázati útmutatóban található. A számításokat a KESZ\_panel.xls forrásfile kitöltésével kell elvégezni. A számítások során a pályázati útmutatóban megadott tervezési értékekkel kell számolni a homlokzati falak eredeti állapotának hőátbocsátási tényezőjére vonatkozóan. A felújítás által érintett szerkezetekre a minimumkövetelményeket teljesíteni kell (a 7/2006 (V.24.) TNM rendelet alapján). Az épület megvalósulása után, ha a megvalósult állapot eltér a tervezettől, akkor a számításokat a megvalósult állapot szerint korrigálni kell. A megvalósult állapot helyszíni szemle keretében ellenőrzésre kerül.

A pályázati adatlap kitöltése előtt, kérjük, hogy figyelmesen olvassák el a pályázati útmutató vonatkozó részeit!

A pályázatok benyújtásával kapcsolatos további kérdések a következő címre küldhetők:

Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Műszaki Igazgatósága  
telefon: +36-82-501-519  
7400 Kaposvár, Kossuth tér 1.

## 7. Pályázati díj

A pályázóknak **pályázati díjat nem kell fizetni.**

## 8. Pályázati dokumentumok

A benyújtandó pályázatok a következő kötelező elemeket és dokumentumokat tartalmazzák, melyek nélkül a pályázat nem kerülhet befogadásra.

- pályázati adatlap (kvvm\_kac\_zbrm), amely magába foglalja a nyilatkozatokat, a teljesítéssel kapcsolatos információkról a megvalósítás adatairól és pénzügyi részleteiről. A pályázati adatlaphoz csatolni kell 4-5 fényképet az épületről, amelyen az épület jelenlegi állapota jól látható. Csatolni szükséges továbbá a KESZ-eredeti és KESZ-tervezett állapotra vonatkozó „Környezetvédelmi – Energetikai” számításokat tartalmazó xls file-okat.

A pályázó képviselőjére jogosult személynek az adatlap minden oldalát kék színű tintával alá kell írnia, valamint fel kell tüntetni az aláíró nevét és beosztását.

- Összefoglaló adatlap (1. számú melléklet)
- Adatlap az épület állapotáról és a tervezett felújításokról (2. számú melléklet)
- Adatlap a támogatási döntésről (3. számú melléklet)
- A lakóközösség határozata (4. számú melléklet)
- A pályázat tartalomjegyzéke (5. számú melléklet)

- A saját erő megosztását az önkormányzati tulajdont érintő, pályázatban szereplő korszerűsítési, felújítási munkákra vonatkozóan.

A benyújtandó dokumentumok részletesen az útmutató VII. A pályázat felépítése, benyújtásával kapcsolatos tudnivalók fejezetében található.

Megjegyzések:

A Környezetvédelmi - energetikai számításokat a Magyar Építész Kamara vagy a Magyar Mérnöki Kamara nyilvántartásában szereplő épületenergetikai szakértő végezheti el. A számításához szükséges üres KESZ\_panel.xls forrás file a [www.kvvmfi.hu](http://www.kvvmfi.hu) oldalról tölthető le. A Környezetvédelmi - Energetikai számításokat tartalmazó file-okat a pályázati adatlap. Az adatlap első oldalát a számításokat készítő szakértőnek alá kell írnia.

## **9. A pályázat befogadása**

Amennyiben a pályázat benyújtásának módja, a pályázó és a pályázat jogosultsága valamint a pályázat teljessége a feltételeknek megfelel, a pályázat befogadásra kerül.

A befogadó nyilatkozatot Kaposvár MJV Polgármesteri Hivatal Műszaki Igazgatósága 10 munkanapon belül megküldi pályázó részére. A befogadó nyilatkozat csak a pályázat formai megfelelőségét igazolja, nem jelenti a támogatás megítélését.

## **10. Az önrész összetétele**

A pályázati dokumentumoknál ismertetett pályázati adatlap szerint szükséges kitérni a beruházás pénzügyi részleteire.

Az önrész saját forrásból és egyéb forrásból áll. A saját forrás lehet készpénz, bankbetét, értékpapír, ESCO típusú vállalkozói szerződés által biztosított fedezet. Az egyéb forrás pedig lehet támogatás és nem támogatás (pl. kölcsön). A saját forrás meglétét a pályázó a pályázati adatlapon igazolja, továbbá nyilatkozik az egyéb rendelkezésre álló vagy igényelt támogatási forrásról.

## **11. Elszámolható költségek köre (részletesebben lásd az útmutatót)**

A beruházás költségvetésében csak az árajánlattal alátámasztott, számlákkal azonosított és igazolt azon költségek számolhatók el, amelyek elengedhetetlenül szükségesek a projekt végrehajtásához, megfelelnek az elvárt minőséget nem sértő költséghatékonyság elvének és nem haladják meg az adott piacon általánosan elfogadott mértéket.

## **12. Nem elszámolható költségek köre (részletesebben lásd az útmutatót)**

Nem számolhatók el azok a költségek, amelyek a pályázati cél megvalósításával nincsenek közvetlen kapcsolatban.

## **13. Pályázat értékelés és döntéshozatal**

A pályázatok szakmai (környezet- és éghajlatvédelmi, műszaki, energetikai, közgazdasági) és pénzügyi szempontok szerint kerülnek értékelésre. A szakmai értékelés kiválasztja és rangsorolja a támogatható pályázatokat. A pénzügyi értékelés a szakmai szempontból rangsorolt, támogatható pályázatok elszámolható költségtételeit, valamint költséghatékonyságát vizsgálja (például, ha a beküldött költségvetésben olyan kiadási tételek

szerepelnek, amely nem indokoltak, vagy amelyek az átlag piaci árakhoz viszonyítva indokolatlanul magasak). A szakmai és pénzügyi értékelés során prioritást élveznek:

- a) a költséghatékonyabb, a nagyobb CO<sub>2</sub> megtakarítást jelentő pályázatok,
- b) a komplex, több célt megvalósító fejlesztések.

A pályázatok konkrét elbírálása a fenti szempontok figyelembe vételével történik. A pályázatok támogatásáról a Közgyűlés dönt.

#### **14. Egyedi feltételek**

A projekteknek meg kell felelni az energetikai szempontokon kívül más műszaki (állagvédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi, stb.) követelményeknek is. Erre vonatkozólag a pályázati útmutató függelékében megadott szempontok az irányadók.

Amennyiben a pályázat szerinti munkálatok nem tartoznak a Kbt. hatálya alá, a pályázó a munkák elvégzésére kiküldésre kerülő ajánlattételi felhívás tartalmát az Önkormányzat által jóváhagyatja. A beérkezett kivitelezői ajánlatok elbírálására alakuló 4 tagú bizottságban az Önkormányzat 2 fővel képviselteti magát, így a kivitelező kiválasztásában részt vesz.

#### **15. Kizáró feltételek**

**Nem bírálható el** az a pályázat,

- amely nem illeszkedik a lakóépületek pályázati útmutatóban meghatározott témakörök egyikéhez sem,
- amelyet nem a támogatásra jogosult nyújtott be,
- amely nem felel meg a felhívásban és a pályázati útmutatóban előírt formai és tartalmi feltételeknek,
- amelynek benyújtója a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből juttatott támogatással/támogatásokkal összefüggésben a támogatási szerződés(ek)ben vállalt kötelezettségeit nem teljesítette,
- amelynél a pályázónak az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatásból eredő lejárt, és ki nem egyenlített tartozása van,
- amennyiben a pályázónak lejárt köztartozása van (például: adó, tb., vámtartozás).

**Nem támogatható** az a pályázat,

- amely az Ámr. 81. § (2)-(3) bekezdésében foglaltak értelmében kizárásra került,
- amely a pályázat benyújtását megelőzően megkezdett beruházás megvalósítására irányul,
- amelynek benyújtója nem felel meg a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvényben meghatározott feltételeknek.
- amelynek benyújtója a Kaposvári Víz- és Csatornamű Kft. valamint a Kaposvári Önkormányzati Vagyonkezelő és Szolgáltató Zrt. felé 60 napot meghaladóan tartozik. Ennek igazolása szükséges.



## 16. Hiánypótlás

A kizáró feltételek alá tartozó és/vagy a vonatkozó jogszabályoknak meg nem felelő pályázatok nem kerülnek be az elbírálási folyamatba. A benyújtott pályázati dokumentáció formai és szakmai elbíráláson megy keresztül.

A benyújtott dokumentumok alapján nem megfelelés vagy hiányosság esetén a Polgármesteri Hivatal Műszaki Igazgatósága írásban felszólítja pályázót a dokumentumok pótlására. Pályázónak a felhívás kézhezvételétől számított 5 nap áll rendelkezésére a szükséges dokumentumok pótlására

## 17. Támogatási szerződés

A támogatási szerződés meghatározza a támogatásban részesülő beruházásokkal kapcsolatos korlátozások, tilalmak körét (így különösen: elidegenítési tilalom meghatározott ideig, a felhasználási cél megváltoztatásának tilalma) valamint a tartalmi elemeket.

A támogatásra irányuló jogviszony a szerződés megkötésének időpontjában (mindkét fél által aláírt szerződés esetén) jön létre.

A támogatási szerződés megkötéséhez alábbi dokumentumokat kell benyújtani:

- a) az állami támogatás megítéléséről szóló igazolás,
- b) homlokzat hőszigetelése esetén színdinamikai vázlatot, míg árnyékoló-, vagy árnyékvető szerkezetek és lodzsák beüvegezése esetén az adott épületszerkezet és az érintett homlokzat vázlattervét, amelyeket az Önkormányzat Főépítésze előzetesen véleményezett.
- c) a kedvezményezett képviselőjére jogosult személy megválasztását, megbízását rögzítő lakóközösségi közgyűlési határozat hiteles másolata,
- d) amennyiben a társasház, vagy lakásszövetkezet képviselőjét gazdasági társaság látja el, úgy csatolni kell az adott gazdasági társaság 3 hónapnál nem régebbi cégkivonatának hiteles másolatát is,
- e) a kedvezményezett képviselőjére jogosult személy aláírási címpéldányának hiteles másolata,
- f) hitelintézeti igazolás az elkülönített számla megnyitásáról és azon a készpénzben vállalt saját erő elkülönítéséről,
- g) ha a készpénzben vállalt saját erőt részben vagy egészben hitel biztosítja, akkor az aláírt hitelszerződés egy hiteles másolati példánya,
- h) a támogatott programhoz kapcsolódóan megkötött tervezői, kivitelezői, megbízási szerződések és mellékleteik hiteles másolatai (vagy eredeti példányai),

A támogatási szerződés módosítására a 323/2007 (XII.11.) Korm. rendelet 34. §-ában foglaltak szerint, a kedvezményezettnek fel nem róható okból, vis major, illetve a szerződésben szereplő adatok változása miatt kerülhet sor. A támogatási szerződés módosítására irányuló kérelmet, az Önkormányzathoz kell benyújtani.

A befejezési határidő módosítására irányuló kérelmet a szerződésben szereplő befejezési határidőt megelőző 30 napon belül már nem lehet benyújtani.

A beruházás megkezdéséről a kezdés előtt legalább 10 nappal a támogató Önkormányzatot írásban értesíteni kell.

## **18. Támogatási szerződés megkötésének megszűnése**

A támogatásról szóló döntés hatályát veszti, amennyiben:

- a) a támogatott nem nyilatkozik a támogatás elfogadásáról, illetve nem teljesíti a jogszabályi előírásokat, a szerződéskötési előfeltételeket,
- b) a támogatás odaítélésétől számított négy hónapon belül támogatottnak felróhatóan nem jön létre a támogatási szerződés,
- c) a támogatási szerződés megkötésétől számított hat hónapon belül nem kezdődik meg a támogatási szerződésben rögzített fejlesztés,
- d) a támogatási szerződés megkötésétől számított három éven belül nem fejeződik be a fejlesztés.

## **19. Támogatás folyósítása**

**A támogatás kifizetett számlák alapján utólag, teljesítés arányosan hívható le a támogatási szerződés alapján.**

A pályázó a felújítás után tételes elszámolást nyújt be a támogatási szerződésben és az útmutatóban leírtak szerint.

A támogatás a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, az elszámolás a támogató által történő elfogadását követő legkésőbb 30 napon belül kerül folyósításra kedvezményezett részére.

A kedvezményezett a támogatásból beszerzett áruk, szolgáltatások vagy építési beruházások teljesítéséről - a megfelelő teljesítést követően - teljesítési igazolást köteles kiállítani. Az eredeti számlán fel kell tüntetni a beruházás regisztrációs számát, valamint azt, hogy a számla az elnyert támogatás elszámolására benyújtásra került.

Az Önkormányzat a támogatás folyósítása előtt helyszíni ellenőrzést tart és a benyújtott számlákat ellenőrzi. Az ellenőrzés különösen az alábbiakat foglalja magába:

- a) a számlát a jogosult nevére és címére állították-e ki,
- b) a számla a program keretében jóváhagyott projektekre vonatkozik-e,
- c) a számla a támogatási szerződésben szereplő támogatható költségeket tartalmazza-e,
- d) a számlát más programhoz nem nyújtották-e be,
- e) a számla kiállításának dátumát,
- f) a számla kifizetésének (önrész) igazolása.

## **20. Támogatás felhasználásának ellenőrzése**

A támogatási szerződésben előírt kötelezettségek akkor tekinthetők teljesültnek, amennyiben a szerződésben megjelölt és támogatott feladat cél a támogatási szerződésben meghatározottak szerint és a hatósági engedélyekben foglaltaknak megfelelően létrejött.

Erről a tényről szakmai beszámolóval, bizonylatokkal és hatósági nyilatkozatokkal alátámasztva az Önkormányzatnak számol be a támogatott, a támogatási szerződés részeként rendelkezésére bocsátott beszámoló dokumentum szerint, mely magában foglalja a tartalmi-formai követelményeket.

A beszámoló kötelező elemei a kvvm\_kac\_zbru adatlap, melyhez csatolni kell a felújítást felügyelő műszaki vezető vagy épületenergetikai szakértő nyilatkozatát arról, hogy a megvalósult állapot azonos a tervezettel (vagy azzal energetikailag egyenértékű), valamint ugyanolyan nézőpontból 4-5 darab fényképet a végállapotról.